Barranquilla, 15 de mayo de 2025

Doctor:
NELSON PATRÓN PÉREZ
Secretario Distrital De Gobierno De Barranquilla.
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: **CD-03-2025-3341**

UN PRIMER INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DE ABRIL 8 DEL 2025 A 7 DE MAYO DEL 2025

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

1. asesorar al despacho asignado (a la Cárcel Femenina del Buen Pastor y Centro de rehabilitación Masculina el Bosque) en cuanto a la prestación del servicio ético, eficiente y oportuno.
2. Brindar asesorías jurídicas, conceptos en los tramites y procesos relacionados con el funcionamiento de Cárcel Femenina del Buen Pastor y Centro de rehabilitación Masculina el Bosque adscritas a la secretaria Distrital de Gobierno.
3. Conceptualizar sobre temas misionales de la secretaria de gobierno, esta servirá para la creación de estadísticas utilizadas como base para los informes de gestión requeridos por los entes de control.
4. Asesorar jurídicamente al personal de los centros de rehabilitación sobre herramientas, mecanismos y /o rutas, procedimientos y autoridades que permitan el acceso efectivo de los derechos de las personas privadas de la libertad.
5. Brindar asesoría jurídica para los trámites administrativos y contractuales que permitan el cumplimiento de los objetivos misionales de los centros de rehabilitación adscritos a la secretaria de Gobierno. La propuesta de prestación de los anteriores servicios será por el valor de VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($24.000.000), El plazo de esta prestación de servicios será aquel que disponga la Secretaría de Gobierno y quede establecido en la minuta del contrato.

Las actividades realizadas incluyen:

- Apoyo al equipo jurídico en el registro seguimiento y control de los casos (Apoyo a Fiscales, Acompañamiento a Patrulleros y Seguimiento y Control de Casos)

- Realizar visitas periódicas de acuerdo con las necesidades del despacho penitenciario
- Elaboración de informes de gestión y visitas a los centros penitenciarios
- Brindar respuestas idóneas ajustadas a la ley, a las solicitudes presentadas en el centro penitenciario
- Redactar conceptos ajustados a la misión de la secretaria distrital de gobierno de barranquilla, con la finalidad de tener un control y crear una estadística como base para un seguimiento de las actividades realizadas.

Atentamente,



JULIO ENRIQUE GIRALDO BARRAGAN
C.C. 1.045.671.624 de Barranquilla
T.P 380.593