| **GRADO DE RESPONSABILIDAD** |
|---|
| Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida |

| **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **INFORME No.** | **FECHA INFORME** | **CONTRATO NÚMERO** | **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL- CDP** | 00528 |
| ACTA 01 | 03/06/2025 | CPSA DOA 150 2025 | **REGISTRO PRESUPUESTAL- RP** | 00675 |
| **RUBRO PRESUPUESTAL** | | 2.3.2.02.02.005 - CONSTRUCCION Y SERVICIOS DE LA CONSTRUCCION | | |
| **FUENTES DE FINANCIACIÒN** | | 1.2.3.2.07 - CONTRIBUCION DEL SECTOR ELÉCTRICO | | |
| **CONTRATISTA** | | | **C.C./ NIT** | |
| **JOSE MIGUEL PEREZ RESTREPO** | | | **1.037.546.858** | |
| **SUPÉRVISOR** | | | **CARGO** | |
| **CRISTHIAN FELIPE PRIETO GARCIA** | | | **DIRECTOR OPERATIVO ALMACÉN** | |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | | | | |
| **PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO OPERARIO DE MAQUINARIA AMARILLA PERTENECIENTE AL PARQUE AUTOMOTOR DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE OSOS.** | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de inicio contrato** | 15 DE MAYO DE 2025 | | |
| **Período del informe** | 15 DE MAYO DE 2025 | **Hasta** | 31 DE MAYO DE 2025 |
| **Valor inicial del contrato** | TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($13.200.000), NO RESPONSABLE DE IVA, POR NO SER EL CONTRATISTA RESPONSABLE POR TAL CONCEPTO. | | |
| **Valor adición** | No aplica | | |
| **Valor total del contrato** | TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($13.200.000), NO RESPONSABLE DE IVA, POR NO SER EL CONTRATISTA RESPONSABLE POR TAL CONCEPTO. | | |
| **Plazo inicial de ejecución del contrato** | TRES (03) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. | | |
| **Prórroga (tiempo)** | No aplica | | |
| **Plazo total he ejecución del contrato** | TRES (03) MESES | | |
| **Otrosí (Modificaciones)** | No aplica | | |

hacia la competitividad

| SEGUIMIENTO TÉCNICO<br>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES | | |
|---|---|---|
| **Obligación contractual (Según contrato o convenio)** | **Actividad** | **Evidencia (Referenciar anexos si aplica)** |
| 1. Entregar, con la mayor diligencia y cuidado, los servicios establecidos a entera satisfacción y en las condiciones de calidad exigidas por EL CONTRATANTE. | Cooperar en el desarrollo de actividades que requirieren los servidores públicos de la administración municipal para realizar las actividades propias que requieran la operación de la máquina retro excavadora. | Fotografías en informe de actividades de contratista – SECOP II |
| 2. Presentar las cuentas de cobro una vez se entreguen los servicios, cumpliendo con los requisitos que exige el artículo 615 del Estatuto Tributario, en original y una fotocopia. | Ejecutar los desplazamientos programados por el supervisor de contrato según la necesidad del servicio de la máquina la máquina retro excavadora. | Fotografías en informe de actividades de contratista – SECOP II |
| 3. Garantizar la calidad del servicio | Gestionar el orden y aseo de la máquina la máquina retro excavadora asignada para desarrollo de las actividades | Fotografías en informe de actividades de contratista – SECOP II |
| 4. Prestar los servicios en el lugar determinado por la dirección operativa de almacén dependencia adscrita a la secretaria de Servicios Administrativos. | Ejecutar los desplazamientos de la máquina la máquina retro excavadora, programados por el supervisor de contrato según la necesidad del servicio. | Fotografías en informe de actividades de contratista – SECOP II |
| 5. Cumplir con el objeto contratado dentro del plazo y en las condiciones acordadas. | Ejecutar los desplazamientos de la máquina la máquina retro excavadora, programados por el supervisor de contrato según la necesidad del servicio. | Fotografías en informe de actividades de contratista – SECOP II |
| 6. No ofrecer pagos o prebendas a los funcionarios del municipio de Santa Rosa de osos. | Desempeño del cargo con honestidad y según normativas institucionales. | Fotografías en informe de actividades de contratista – SECOP II |
| 7. Cumplir con las exigencias del supervisor de acuerdo con las funciones que le corresponden en su calidad de supervisor. | Asistir a las reuniones y/o capacitaciones dirigidas por el supervisor o programadas de las diferentes dependencias o las mismas del Plan Estratégico de Seguridad vial y/o indicaciones de la Institución. | Fotografías en informe de actividades de contratista – SECOP II<br><br>Formulario en DRIVE |
| 8. Responder en los plazos que el municipio de Santa Rosa de osos establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule. | Cooperar en el desarrollo de actividades que requirieren los servidores públicos de la administración municipal para realizar desplazamientos y demás indicaciones designadas por el supervisor o funcionario que lo requiera. | Fotografías en informe de actividades de contratista – SECOP II |

El camino hacia lo imposible

| | | |
|---|---|---|
| 9. Atender en forma inmediata cualquier cambio que se presente en la prestación del servicio, por lo cual realizará las gestiones necesarias para efectuar dichos cambios los cuales son específicamente de fecha de entrega, lugar de entrega, dentro de los plazos requeridos por el municipio de Santa Rosa de osos, sin ningún tipo de penalidad económica que afecte el presupuesto del contrato. | Ejecutar los desplazamientos de la máquina la máquina retro excavadora, programados por el supervisor de contrato según la necesidad del servicio. | Fotografías en informe de actividades de contratista – SECOP II |
| 10. Prestar la máxima colaboración en todo momento para facilitar la debida supervisión del contrato. | Cooperar en el desarrollo de actividades que requirieren los servidores públicos de la administración municipal para realizar desplazamientos y demás indicaciones designadas por el supervisor o funcionario que lo requiera. | Fotografías en informe de actividades de contratista – SECOP II |
| 11. Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del presente contrato y no utilizarla sino exclusivamente en relación con los fines del mismo. | Trabajar con sigilo profesional, considerando la información como reserva estricta de quienes la manejan. | Fotografías en informe de actividades de contratista – SECOP II |
| 12. Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas o trabas. | Desempeño del cargo con honestidad y según normativas institucionales. | Fotografías en informe de actividades de contratista – SECOP II |
| 13. Suscribir el acta de terminación del contrato en caso que se termine con anterioridad el contrato. | No aplica. | No aplica |
| 14. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral. | Pago correcto de aportes de seguridad social correspondiente al mes solicitado. | Planilla PILA – SECOP II |
| 15. Cargar la cuenta de cobro y/o factura, informe de actividades y el comprobante de pago de la seguridad social (aplica mes anterior) en el sistema | Se cargan los documentos correspondientes en SECOP II, según indicaciones del supervisor. | SECOP II |

El camino hacia la competitividad

| | | |
|---|---|---|
| electrónico de contratación pública SECOP II para cada periodo de pago. | | |
| 16. Las demás que se estimen convenientes para la ejecución del presente contrato. | Cooperar en el desarrollo de actividades que requirieren los servidores públicos de la administración municipal para realizar las actividades propias que requieran la operación de la máquina la máquina retro excavadora. | Fotografías en informe de actividades de contratista – SECOP II |

| | |
|---|---|
| **Estado de avance del objeto contractual** | 16.67% |
| **Observaciones** | Ninguna |

| **SEGUIMIENTO FINANCIERO** | | |
|---|---|---|
| **Descripción** | **Valor** | **Saldo en el contrato** |
| Valor inicial | $13.200.000 | $13.200.000 |
| Acta de pago N° 001 | $2.200.000 | $11.000.000 |
| **DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:** | | |
| Pagar al Contratista la suma de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($2.200.000) correspondientes al Acta de Pago No. 001. | | |

| **SEGUIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL** | | | |
|---|---|---|---|
| **PERIODO DE PAGO:** ABRIL | | | |
| **SGSS** | **Valor pagado** | **Fecha de Pago** | **Número de Planilla** |
| Salud | $ 220.000 | 09/05/2025 | 1111574696 |
| Pensión | $ 281.600 | | |
| ARL | $ 76.600 | 14/05/2025 | 9485768112 |

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del supervisor y/o interventor.

Se anexa para el correspondiente pago:

☐ Documento que acredita que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus trabajadores, cuando a ello haya lugar, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. *(Si se trata de un contrato suscrito con persona natural, el ingreso base de cotización equivaldrá al 40% del valor mensual del contrato, sin que la cotización sea inferior a un IBC, del SMLMV).*

El camino hacia la competitividad

☐ Informe de actividades y/o cuenta de cobro presentado por el contratista.

☐ Memoria de cálculo o cuadro de corte (cuando se trate de contrato de obra pública)

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta a los 3 días del mes de junio de 2025.

Cristhian Felipe Prieto García
Profesional Universitario
Supervisor

*Proyectó y elaboró: Andrea Mazo Medina – Auxiliar Administrativa – Almacén*
*Revisó y aprobó: Cristhian Felipe Prieto García. - Director Operativo Almacén*

El camino hacia la competitividad