

|                     |                                                         |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 1 de 9       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                                |

**No 08\_ UNIDAD PRESTADORA EN SALUD BOGOTA**

**GS-2025-296038 -MEBOG.**

Bogotá D.C. 23 Mayo de 2025

Señora teniente coronel

**IVONNE JOHANNA HERNANDEZ RODRIGUEZ**

Jefe Unidad Prestadora en Salud Bogotá

Carrera 68 b bis # 44-58

Ciudad Bogotá D.C

**ASUNTO:** informe de supervisión del contrato **97-7-20325-24**

**TIPO DE INFORME**

**PERIÓDICO** \_\_\_\_ **O FINAL** **X**

**Periodo del informe de supervisión**

|              |                   |              |                   |
|--------------|-------------------|--------------|-------------------|
| <b>Desde</b> | <b>23/08/2024</b> | <b>Hasta</b> | <b>16/02/2025</b> |
|--------------|-------------------|--------------|-------------------|

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

**INFORMACIÓN GENERAL:**

Mediante comunicación oficial No. GS-2024-URES GRUCO, notifica al Jefe de la Unidad Médica de Chapinero de la Unidad Prestadora de Salud Bogotá, el señor Subintendente **ANDRES JULIAN GAMBA RODRIGUEZ**, mediante acto administrativo interno No. **015** del **30/01/2024**

Mediante acta de entrega No. 0012 de fecha 28/01/2025 el señor Subintendente ANDRES JULIAN GAMBA RODRIGUEZ como supervisor del contrato del asunto Jefe ESPRI Unidad Médica Chapinero, hace entrega al señor Intendente Jefe RONALD PAUL PULIDO PÉREZ

**Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** Mensual

**No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II:** **07**

1. Informe de supervisión del mes de Agosto 2024 del periodo comprendido entre el 27/08/2024 al 30/08/2024 publicado en SECOP II mediante comunicación GS-2024-477587- MEBOG
2. Informe de supervisión del mes de Septiembre 2024 del periodo comprendido entre el 01/09/2024 al 30/09/2024 publicado en SECOP II mediante comunicación GS-2024-495132 MEBOG

|                     |                                                         |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 2 de 9       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                         |

3. Informe de supervisión del mes de Octubre 2024 del periodo comprendido entre el 01/10/2024 al 30/10/2024 publicado en SECOP II mediante comunicación GS-2024-588312 MEBOG
4. Informe de supervisión del mes de Noviembre 2024 del periodo comprendido entre el 01/11/2024 al 30/11/2024 publicado en SECOP II mediante comunicación GS-2024-647340 MEBOG
5. Informe de supervisión del mes de Diciembre 2024 del periodo comprendido entre el 01/12/2024 al 30/12/2024 publicado en SECOP II mediante comunicación GS-2024-700439 MEBOG
6. Informe de supervisión del mes de Enero 2025 del periodo comprendido entre el 01/01/2025 al 30/01/2025 publicado en SECOP II mediante comunicación GS-2025-057753 MEBOG
7. Informe de supervisión del mes de Febrero 2025 del periodo comprendido entre el 01/02/2025 al 16/02/2025 publicado en SECOP II mediante comunicación GS-2025-127305 MEBOG

#### Información del contrato

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contrato No.</b>                                                                    | <b>97-7-20325-24</b>                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Objeto del Contrato</b>                                                             | <b>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO PROFESIONAL EN MEDICINA GENERAL PARA LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTÁ.</b>                                                                        |
| <b>Contratista</b>                                                                     | <b>JHONATAN JESUS INFANTE GARCIA</b>                                                                                                                                                                                        |
| <b>Valor inicial del contrato</b>                                                      | <b>\$27.469.728.00</b>                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Valor adiciones del contrato</b>                                                    | N/A                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Valor total del contrato</b>                                                        | <b>\$27.469.728.00</b>                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Plazo de ejecución inicial</b>                                                      | <b>El plazo para la prestación del servicio objeto del presente contrato será de CINCO (5) MESES Y VEINTICUATRO (24) DIAS contados a partir de la aprobación de garantía única y de la expedición de la carta de inicio</b> |
| <b>Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato</b>                             | <b>23 de agosto de 2024</b>                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato (pactada inicialmente)</b> | <b>16 de febrero de 2025</b>                                                                                                                                                                                                |
| <b>Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)</b>                     | N/A                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)</b>                | N/A                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Adiciones</b>                                                                       | N/A                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Modificatorios</b>                                                                  | N/A                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Prorrogas</b>                                                                       | N/A                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Otros</b>                                                                           | <b>Acta de liquidación bilateral por valor de \$ 789.360.00</b>                                                                                                                                                             |

#### 1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO

1.1 **Acciones adelantadas:** No se adelantó ninguna acción

#### 2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

##### CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES  | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES |
|---------------------------------------|---------|---------------|
| 1) Cumplir con el objeto contractual. | SI      | NINGUNA       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 3 de 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |                                                                                                         |
| Versión: 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |                                                                                                         |
| INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |                                                                                                         |
| 2) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SI                                                | NINGUNA                                                                                                 |
| 3) Responder en los plazos que la POLICÍA NACIONAL establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI                                                | NINGUNA                                                                                                 |
| 4) Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales en los términos del artículo 50 ley 789 de 2022 en concordancia con el decreto 1703 de 2022, decreto 510 de 2003, ley 797 de 2003, ley 828 de 2003 y ley 1122 de 2007 lo cual se constituirá en requisito previo para cada uno de los pagos pactados siempre y cuando el plazo del contrato sea superior a 3 meses. De acuerdo con el artículo 1 ley 828 de 2003 el incumplimiento de esta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se de el cumplimiento previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora. Cuando durante la ejecución del contrato se observe la persistencia de este incumplimiento por cuatro (4) meses la entidad estatal dará aplicación a la cláusula excepcional de caducidad administrativa. | SI                                                | NINGUNA                                                                                                 |
| 5) Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI                                                | NINGUNA                                                                                                 |
| 6) No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento a la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTÁ de la Policía Nacional y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI                                                | NINGUNA                                                                                                 |
| 7) Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI                                                | NINGUNA                                                                                                 |
| 8) Restituir a LA POLICÍA NACIONAL los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso de que se hayan suministrado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI                                                | NINGUNA                                                                                                 |
| 9) CATALOGACIÓN. - EL CONTRATISTA deberá proporcionar la información necesaria para denominar, clasificar, identificar y numerar los artículos de abastecimiento relacionados y/o incluidos en el objeto del contrato, dentro del plazo y en las condiciones señaladas por el Supervisor, quien acreditará el cumplimiento de la presente cláusula, mediante un certificado en que conste la entrega total de la información requerida. La presente certificación será necesaria para la liquidación del contrato. Entendiéndose no finalizada la entrega de los bienes objeto del contrato, en tanto no se cumplan las obligaciones de la cláusula de catalogación                                                                                                                                                                                                                                         | SI                                                | NINGUNA                                                                                                 |
| 10) El contratista deberá contribuir con el cumplimiento de la política ambiental, objetivos y programas ambientales establecidos por la Dirección General de la Policía Nacional y la Dirección de Sanidad, dando cumplimiento a la Resolución 00090 del 15 de enero del 2018, numeral 3, criterios ambientales en los contratos de prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI                                                | NINGUNA                                                                                                 |
| 11) En cumplimiento al artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 del 2015, las siguientes: 1.) Procurar el cuidado integral de su salud. 2.) Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3.) Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales 4.) Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5.) Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6.) Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato                                                                                   | SI                                                | NINGUNA                                                                                                 |
| 12) En cumplimiento a la Resolución 350 del 01/03/2022, en su anexo técnico "PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN DE COVID-19",                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI                                                | NINGUNA                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 4 de 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |                                                                                                         |
| Versión: 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |                                                                                                         |
| INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |                                                                                                         |
| son obligaciones del contratista las siguientes: 1) Determinar con claridad las medidas de cuidado que requiere implementar para prevenir su contagio o el de otros, teniendo en cuenta aquellas que han demostrado ser eficientes desde la evidencia científica; 2) Extremar las medidas de cuidado en el caso que alguno de los miembros de la familia presente alguna comorbilidad asociada a mayor riesgo de enfermedad grave por Covid-19; 3) Evitar el contacto con las demás personas, si identifica situaciones de riesgo para la transmisión del virus por Covid 190 aglomeraciones, 4) Generar condiciones que permitan materializar la prevalencia de los derechos de los niños, niñas y a adolescentes a partir de prácticas de cuidado y autocuidado; 5) Lavado e higiene de manos constantemente; 6) En espacios cerrados el uso del tapabocas es obligatorio; 7) Procurar mantener un distanciamiento físico en espacios cerrados; 8) el contratista deberá informar al contratante cualquier situación que pongan en riesgo el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el lugar de trabajo; y las demás medidas de protección que se encuentran descritas dentro del anexo de la presente Resolución. |                                                   |                                                                                                         |
| 13) Contribuir con el desarrollo del establecimiento de Sanidad Policial donde preste el servicio, revisando y mejorando el proceso de atención, a fin de ofrecer un servicio eficiente y de calidad a nuestros Usuarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SI                                                | NINGUNA                                                                                                 |
| 14) Colaborar y propender por el cuidado de los recursos de la entidad (Físicos, Técnicos y Económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor, y elementos entregados por la DIRECCION DE SANIDAD - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTÁ para la debida ejecución de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados, devolverlos a la Institución a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños o pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 2202, 2203, 2204 del Código Civil, pero no será responsable en los eventos de Caso Fortuito y Fuerza Mayor. Los bienes que entregue la Entidad al CONTRATISTA para el desarrollo de las tareas objeto del presente contrato, se realizará mediante inventario, el cual tendrá fecha de suscripción la misma en que se inicie el contrato                                                                                                                                                                                                                                                           | SI                                                | NINGUNA                                                                                                 |
| 15) Aplicar el conocimiento profesional en las actividades a desarrollar, emitir conceptos que se requieran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI                                                | NINGUNA                                                                                                 |
| 16) Hacer parte de los Comités académicos, administrativos, de casos especiales, estructuradores y de evaluación de las contrataciones administrativas que lleve a cabo la DIRECCION DE SANIDAD - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTÁ, para los cuales sea designado; asumiendo las obligaciones establecidas en el acto de designación sin perjuicio del cumplimiento de sus obligaciones contractuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI                                                | NINGUNA                                                                                                 |
| 17) Rendir los informes que la DIRECCION DE SANIDAD - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTÁ requiera en los plazos determinados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI                                                | NINGUNA                                                                                                 |
| 18) Cláusula de Confidencialidad: Las partes acuerdan que cualquier información intercambiada, facilitada o creada entre ellas para el cumplimiento del objeto contractual, será mantenida en estricta confidencialidad. La parte receptora correspondiente sólo podrá revelar información confidencial a quienes la necesiten y estén autorizados previamente por la parte de cuya información confidencial se trata, se considera también información confidencial: a) aquella que como conjunto o por la configuración o estructuración exacta de sus componentes, no sea generalmente conocida entre los expertos en los campos correspondientes. b) la que no sea de fácil acceso, y c) aquella información que no esté sujeta a medidas de protección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI                                                | NINGUNA                                                                                                 |



|                     |                                                         |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 5 de 9       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|
| razonables, de acuerdo con las circunstancias del caso, a fin de mantener su carácter confidencial, duración. El acuerdo regirá durante el tiempo que dure el contrato, derechos de propiedad, toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. En consecuencia, ninguna de las partes utilizará información de la otra para su propio uso, modificación o terminación. El acuerdo solo podrá ser modificado o darse por terminado con el consentimiento expreso por escrito de ambas partes.                                                                                   |    |         |
| 19) Confidencialidad e integridad de la información institucional: Dada la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objeto contractual, el contratista debe garantizar la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional a la cual llegare a tener acceso directamente o por intermedio de terceros; en tal virtud, adoptará todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida y suscribirá con la entidad los formatos de confidencialidad o reserva a que haya lugar | SI | NINGUNA |
| 20) Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a los funcionarios de la DIRECCION DE SANIDAD -UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTÁ POLICÍA NACIONAL, pacientes y demás personas con que tenga relación con ocasión de la prestación del servicio, observando la moral y las buenas costumbres.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI | NINGUNA |
| 21) Presentar dentro de los cinco (5) días hábiles antes de la fecha de terminación del contrato al supervisor del mismo, un informe consolidado sobre todas las actividades desarrolladas durante el término de su ejecución, así mismo hará entrega de los bienes inventariados para el desarrollo de las tareas del objeto contractual                                                                                                                                                                                                                                                                             | SI | NINGUNA |
| 22) El contratista se compromete a realizar las actividades propias para las que fue contratado dando cumplimiento a la normatividad y leyes vigentes de carácter general e interno que guarden relación con el Sistema de Gestión Integral (MECI, CALIDAD Y SISTEDA).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI | NINGUNA |
| 23) El contratista en cumplimiento de las obligaciones pactadas, deberá tener estricta observancia a las guías de manejo diseñadas por la Dirección de Sanidad para el desarrollo de la prestación de los servicios de salud, objeto de la presente contratación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI | NINGUNA |
| 24) El contratista deberá velar por la correcta segregación de los residuos hospitalarios, peligrosos y similares generados por la prestación de los servicios en los diferentes Establecimiento de Sanidad Policial pertenecientes a la Unidad Prestadora de Salud Bogotá.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI | NINGUNA |
| 25) El contratista deberá garantizar dentro del desarrollo de sus obligaciones y actividades, el prevenir los impactos ambientales como desarrollo de las mismas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI | NINGUNA |
| 26) Conocer la política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI | NINGUNA |
| 27) El contratista deberá informar al supervisor del contrato, las incapacidades médicas que se generen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI | NINGUNA |
| 28) El contratista se obliga a cumplir con la normatividad relacionada con el correcto diligenciamiento de consentimiento informado, así como de la historia clínica electrónica y normatividad interna de la Dirección de Sanidad contenida en Directivas, instructivos, Guías y demás documentos, conforme las herramientas tecnológicas dispuestas por la DISAN, so pena de incurrir en responsabilidad disciplinaria, administrativa y civil según sea el caso y conforme las investigaciones que se adelanten.                                                                                                   | SI | NINGUNA |
| 29) El contratista deberá diligenciar la hoja de vida y bienes y rentas mediante aplicativo SIGEP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI | NINGUNA |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 6 de 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                                                                                                                |
| Versión: 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                                                                                |
| ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                                                                                                                |
| INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                                |
| 30) El contratista deberá realizar el curso de integridad, transparencia o lucha contra la corrupción implementada por el DAFP para los servidores públicos.                                                                                                                                                                                                                                                         | SI | NINGUNA                                                                                                        |
| 31) Realizar la respectiva gestión documental de lo que concierne a las actividades realizadas sobre documentos digitales o en físico que reposan bajo su custodia conforme a la normatividad del archivo general de la nación.                                                                                                                                                                                      | SI | NINGUNA                                                                                                        |
| 32) 32) El contratista deberá dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 441 de 2022 del Ministerio de Salud y de la protección social por medio del cual se sustituye el capítulo 4 del título 3 de la parte 5 del libro 2 del decreto 780 de 2016 relativo a los acuerdos de voluntades entre las entidades responsables de pago, los prestadores de servicios en salud y proveedores de tecnología en salud. | SI | NINGUNA                                                                                                        |
| 33) el contratista deberá llevar el archivo gestión documental correspondiente a documentos físicos y digitales que se produzcan durante el desarrollo de sus actividades teniendo en cuenta el archivo general de la nación.                                                                                                                                                                                        | SI | NINGUNA                                                                                                        |
| 34) el contratista se obliga asistir a reuniones, capacitaciones de temas referentes al área gestión prestación servicios de salud, instructivos, escuelas de eficiencia que se requieran para el cumplimiento de sus obligaciones profesionales.                                                                                                                                                                    | SI | NINGUNA                                                                                                        |
| 35) cumplir con las demás que sean impartidas por el supervisor del contrato y que se deriven de la naturaleza del mismo conforme al desarrollo contractual.                                                                                                                                                                                                                                                         | SI | NINGUNA                                                                                                        |
| 36) practicar exámenes de medicina general, formular, diagnosticar y prescribir tratamientos que debe seguirse para la atención integral del paciente como prescribir y/o realizar procedimientos especiales para ayuda en el diagnostico y/o manejo de pacientes según el caso.                                                                                                                                     | SI | NINGUNA                                                                                                        |
| 37) conocer y aplicar DECALOGO GENERICO PARA LA ATENCION AL USUARIO implementado por la dirección de sanidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI | NINGUNA                                                                                                        |
| 38) Prescribir actividades y procedimientos médicos y medicamentos cuando en ejercicio de su profesión lo requiera por lo cual deberá acogerse a la resolución 438 del 28/11/2017, acuerdo 052 del 01/04/2013 del consejo superior de salud de fuerzas militares y de policía y a las guías de manejo establecidas y que se establezcan en la dirección de sanidad cuando a ello haya lugar.                         | SI | NINGUNA                                                                                                        |
| 39) informar al supervisor del contrato del desarrollo de sus actividades y novedades que se presenten                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI | NINGUNA                                                                                                        |
| 40) tener en cuenta las normas de bioseguridad para la realización de la consulta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI | NINGUNA                                                                                                        |
| 41) participar de las capacitaciones, chats, evaluaciones y reuniones establecidas por la dirección de sanidad, unidad prestadora de salud Bogotá y ESPRI UNIDAD CHAPINERO                                                                                                                                                                                                                                           | SI | NINGUNA                                                                                                        |
| 42) Atender consulta de medicina general a los usuarios del subsistema de salud sanidad policía nacional de acuerdo a la recepción de usuarios por el Contac center, SISAP                                                                                                                                                                                                                                           | SI | NINGUNA                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI | NINGUNA                                                                                                        |

|                     |                                                         |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 7 de 9       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|
| 43) de acuerdo al manejo de la formulación manual únicamente se realizara ante la eventualidad de la caída del sistema, se deberá registrar la formula en el libro destinado para ello.                                                                                                                                                              |    |         |
| 44) realizar el correcto diligenciamiento de las historias clínicas en cumplimiento con las exigencias legales y éticas                                                                                                                                                                                                                              | SI | NINGUNA |
| 45) realizar la remisión de pacientes a médicos especialistas cuando lo requieran de acuerdo con las normas del sistema de referencia y contrareferencia de pacientes.                                                                                                                                                                               | SI | NINGUNA |
| 46) llevar los RIPS debidamente diligenciados según normas vigentes                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI | NINGUNA |
| 47) velar por la ejecución oportuna de los recursos necesarios y por la racional utilización de los disponibles y demás bienes a su cargo                                                                                                                                                                                                            | SI | NINGUNA |
| 48) realizar seguimiento al usuario que curse con complicación cardiovascular y/o renal que sea valorado por urgencias, así como el que requiere hospitalización, participar y liderar en comités clínicos y unidad de análisis según sea requerido, presentar diariamente los registros de inasistencias, consultas externas y pacientes atendidos. | SI | NINGUNA |
| 49) realizar el control de la implementación del modelo de atención en salud de acuerdo a lineamientos establecidos, realizar monitoreo de las actividades del programa de promoción y mantenimiento de la salud.                                                                                                                                    | SI | NINGUNA |

## 2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA:

Mediante Acta de liquidación bilateral por valor de \$ 789.360.00

## 3 AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido **(174) días** calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato, restando (0) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

## 4 TRÁMITES Y VERIFICACION DE PAGOS:

La **UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTA** se obliga a pagar el valor del presente contrato al contratista, en contados que se pagaran por mensualidades vencidas a razón de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA PESOS (\$4.736.160.00) MONEDA LEGAL COLOMBIANA** o su equivalente por fracciones de mes según el caso. PARAGRAFO PRIMERO: Los anteriores honorarios corresponden a servicios prestados a la **UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTA** por un tiempo no inferior a 143 horas mensuales en la **UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTA**, pagara el valor del contrato que resulte del presente proceso a favor del contratista dentro de los primeros 15 días de cada mes, una vez presentado el recibo de pago y la planilla de pago de aportes de salud, pensión y ARL, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, informa de actividades junto con los documentos requeridos, de acuerdo al derecho a turno y la programación del Plan Anual de Caja (PAC). Si los documentos en referencia no son entregados dentro del plazo establecido o son devueltos por la **UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTA** por inconsistencias como falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la **UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTA** se obliga a cancelar la cuenta el mes siguiente a la fecha programada en el PAC aprobado por le Ministerio de Hacienda. En consecuencia, no obstante la programación de PAC cuya autorización es competencia del Ministerio de Hacienda y crédito público a través de la Dirección del Tesoro Nacional, no será impedimento para la ejecución del objeto contractual.

|                     |                                                         |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 8 de 9       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                         |

**NOMBRE DEL BENEFICIARIO:** JHONATAN JESUS INFANTE GARCIA

**BANCO:** DAVIVIENDA

**TIPO DE CUENTA:** AHORROS

**NUMERO DE CUENTA:** 488424286711

#### 4.1 Ejecución Financiera y Pagos:

| a. Balance general de pagos y entregas |                 |                          |
|----------------------------------------|-----------------|--------------------------|
|                                        | Valor en pesos  | % del valor del contrato |
| Valor total del contrato               | \$27.469.728.00 | 100%                     |
| Valor total de las entregas            | \$27.469.728.00 | 100%                     |
| Valor total facturado                  | \$27.469.728.00 | 100%                     |
| Valor facturado pendiente de pago      | \$0             | 0%                       |
| Valor pagado                           | \$27.469.728.00 | 100%                     |
| Valor pendiente de entrega             | \$0             | 0%                       |

| a. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado |                |                                       |                 |                            |              |                   |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------|----------------------------|--------------|-------------------|-------------------|
| No. constancia de recibido                                                                | Valor recibido | Fecha de recibido                     | Valor facturado | No. factura                | Valor pagado | Valor deducciones | No. orden de pago |
| No. 01<br>01/09/2024                                                                      | \$473.616.00   | Del<br>28/08/2024<br>al<br>30/08/2024 | \$473.616.00    | Cuenta<br>cobro 01         | 469.988.00   | \$3.628.00        | 373866224         |
| No. 02<br>01/10/2024                                                                      | \$4.736.160.00 | De<br>01/09/2024<br>al<br>30/09/2024  | \$4.736.160.00  | Cuenta<br>cobro 02         | 4.704.017.00 | \$ 32.143.00      | 373866424         |
| No. 03<br>01/11/2024                                                                      | \$4.736.160.00 | Del<br>01/10/2024<br>al<br>30/10/2024 | \$4.736.160.00  | Cuenta<br>cobro 03         | 4.704.017.00 | 32.143.00         | 418335124         |
| No 04<br>01/12/2024                                                                       | \$4.736.160.00 | Del<br>01/11/2024<br>al<br>30/11/2024 | \$4.736.160.00  | Cuenta<br>cobro 04         | 4.704.017.00 | 32.143.00         | 468762524         |
| No 05<br>01/12/2024                                                                       | \$3.473.184.00 | Del<br>01/12/2024<br>al<br>22/12/2024 | \$3.473.184.00  | Cuenta<br>cobro 05         | 3.450.715.00 | \$22.469.00       | 511603524         |
| No 06<br>01/12/2024                                                                       | \$1.262.976.00 | Del<br>23/12/2024<br>al<br>30/12/2024 | \$ 1.262.976.00 | Cuenta<br>cobro 06         | 1.257.437.00 | \$5.539.00        | 3183925           |
| No 07<br>01/02/2025                                                                       | \$4.736.160.00 | Del<br>01/01/2025<br>al<br>30/01/2025 | \$4.736.160.00  | Cuenta<br>cobro 07         | 4.704.017.00 | \$32.143.00       | 26475325          |
| No. 08 del<br>01/03/2025                                                                  | \$2.525.952.00 | Del<br>01/02/2025<br>al<br>16/02/2025 | \$2.525.952.00  | Cuenta<br>de cobro<br>No.8 | 2.510.739.00 | 15.213.00         | 61720425          |



|                     |                                                         |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 9 de 9       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                                |

#### 5. RECOMENDACIONES.

Como supervisor no se tienen recomendaciones a la administración.

#### 6. CONCLUSIONES.

|                                                                          |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales | <b>SI</b> <u>X</u> | Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros). |
|                                                                          | <b>NO</b> _____    | En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.                                                                                                                                                                                         |

Atentamente

firma

**IJ RONALD PAUL PULIDO PEREZ**

Supervisor Contrato No. **97-7-20325-24**

Correo electrónico: [disan.upb-umchc@policia.gov.co](mailto:disan.upb-umchc@policia.gov.co)

No. Celular: 3505547252

|                     |                                                                                                                               |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 1 de 3       | <div> <div>PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS</div> <div>CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS</div> </div> | <br>POLICIA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0045 |                                                                                                                               |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   |                                                                                                                               |                                                                                                         |
| Versión: 3          |                                                                                                                               |                                                                                                         |

| Ciudad y fecha:                                                                                       | Bogotá, 01 MARZO 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|-----------------|--|------------------|--|-------------------------|--|-------------------------------------|---|-------------------------|--|------------------------|--|------------------------------|--|--|
| Unidad:                                                                                               | UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| Tipo de contrato                                                                                      | <table border="1"> <tr> <th>Tipo de contrato</th> <th>Marque el tipo de contrato</th> </tr> <tr> <td>Orden de compra</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de obra</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de consultoría</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de prestación de servicios</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Contrato de compraventa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de suministro</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato interadministrativo</td> <td></td> </tr> </table> | Tipo de contrato | Marque el tipo de contrato | Orden de compra |  | Contrato de obra |  | Contrato de consultoría |  | Contrato de prestación de servicios | X | Contrato de compraventa |  | Contrato de suministro |  | Contrato interadministrativo |  |  |
| Tipo de contrato                                                                                      | Marque el tipo de contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| Orden de compra                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| Contrato de obra                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| Contrato de consultoría                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| Contrato de prestación de servicios                                                                   | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| Contrato de compraventa                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| Contrato de suministro                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| Contrato interadministrativo                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| Contrato /aceptación de oferta u orden de compra No.                                                  | 97-7-20325-24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| Constancia de recibido No.                                                                            | 08                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| Contratista:                                                                                          | JHONATAN JESUS INFANTE GARCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| NIT del contratista:                                                                                  | 1.127.396.176 Puerto carreño                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| Objeto del contrato o aceptación de oferta:                                                           | PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL COMO MÉDICO GENERAL, PARA FORTALECER EL PROCESO DE CONSULTA EXTERNA DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD DE BOGOTÁ, POR UN TÉRMINO Estrictamente INDISPENSABLE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| Instrumento de agregación y número del Acuerdo Marco de Precios (aplica sólo para órdenes de compra): | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| Valor del contrato / aceptación de oferta u orden de compra:                                          | \$27.469.728.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| Plazo de ejecución:                                                                                   | Del 23/08/2024 al 16/02/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| Fecha de vencimiento (aplica solo para órdenes de compra)                                             | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| Lugar de ejecución y/o entrega                                                                        | CALLE 67 # 13-18 ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIO CHAPINERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 2 de 3       | <div> <div>PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS</div> <div>CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS</div> </div> <div>  <div>POLICIA NACIONAL</div> </div> |
| Código: 2BS-FR-0045 |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha: 12-03-2021   |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Versión: 3          |                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                             |                                                                                                          |         |                                            |                |                 |                                 |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------|----------------|-----------------|---------------------------------|----------------|
| Incumplimiento del plazo de ejecución<br>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                                                          |         |                                            |                |                 |                                 |                |
| Nombre del supervisor/coordinador del contrato y cargo que desempeña:                                       | <b>IJ. RONALD PAUL PULIDO PEREZ</b><br>Jefe ( E ) Establecimiento de Sanidad Policial Primario Chapinero |         |                                            |                |                 |                                 |                |
| Fecha de entrega certificada:                                                                               | <b>DEL 01/02/2025 AL 16/02/2025</b>                                                                      |         |                                            |                |                 |                                 |                |
| Valor que se está certificando con la presente constancia de recibido de la vigencia 2025.                  | Unidad                                                                                                   | Recurso | Descripción del bien o servicios recibidos | Valor recibido | Valor facturado | Valor a amortizar y/o descontar | Valor a pagar  |
|                                                                                                             | UPRES BOGOTA                                                                                             | 16      | MEDICO GENERAL                             | \$2.525.952.00 | \$2.525.952.00  |                                 | \$2.525.952.00 |
| Acta de recepción de bienes                                                                                 | NO APLICA                                                                                                |         |                                            |                |                 |                                 |                |

| No. factura                                | Fecha factura | Valor factura  | Nota crédito o débito | Valor neto     |
|--------------------------------------------|---------------|----------------|-----------------------|----------------|
| 08                                         | 01 MARZO 2025 | \$2.525.952.00 |                       | \$2.525.952.00 |
| Valor total bienes y/o servicios recibidos |               | \$2.525.952.00 |                       | \$2.525.952.00 |

**CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO:** Informe de actividades mensual las actividades se prestaron dentro del plazo de ejecución, Cumpliendo con las especificaciones técnicas y condiciones estipuladas en el contrato, pago de los aportes al sistema general de seguridad social, avala el pago de la cuenta de cobro **N°08 del 01/03/2025**

Por medio de la presente constancia de recibo a satisfacción y en mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las obligaciones del contratista y certifico que los bienes y servicios relacionados cumplen con las especificaciones técnicas contratadas.

|                     |                                                        |                                                                                                                |
|---------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 3 de 3       | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS                    | <br><b>POLICIA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0045 |                                                        |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   | CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS |                                                                                                                |
| Versión: 3          |                                                        |                                                                                                                |

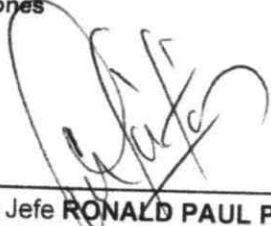
| No. | Obligación Contractual o especificación técnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CUMPLIO    | Observaciones y Evidencias |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|
| 1   | Practicar exámenes de medicina general, formular, diagnosticar y prescribir el tratamiento que debe seguirse para la atención integral del paciente, así como Prescribir y/o realizar procedimientos especiales para ayuda en el diagnóstico y/o en el manejo de pacientes según el caso.                                                                                                                                                   | si_x_ No__ |                            |
| 2   | Conocer y aplicar el DECALOGO GENERICO PARA EL ATENCION AL USUARIO implementado por la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | si_x_ No__ |                            |
| 3   | Prescribir actividades y procedimientos médicos y medicamentos cuando en ejercicio de su profesión lo requiera por lo cual deba deberse acogerse a la Resolución N° 438 del 28 de noviembre de 2017, el Acuerdo 052 de 01/04/2013 del Consejo Superior de Salud de las Fuerzas Militares y de Policía Nacional y a las guías de manejo establecidas y que se establezcan en la Dirección de Sanidad policial cuando a ello haya lugar.      | si_x_ No__ |                            |
| 4   | Informar al supervisor del contrato del desarrollo de sus actividades y novedades que se presenten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | si_x_ No__ |                            |
| 5   | Tener en cuenta las normas de bioseguridad para la realización de la consulta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | si_x_ No__ |                            |
| 6   | Participar de las capacitaciones, chats, evaluaciones y reuniones establecidas por la Dirección de Sanidad, Unidad Prestadora de Salud Bogotá y ESPRI Chapinero.                                                                                                                                                                                                                                                                            | si_x_ No__ |                            |
| 7   | Atender consulta Medicina General a los usuarios del subsistema de salud de sanidad de la Policía Nacional de acuerdo a la recepción de usuarios por el Contac Center y SISAP.                                                                                                                                                                                                                                                              | si_x_ No__ |                            |
| 8   | De acuerdo al manejo de la formulación manual únicamente se realizará ante la eventualidad de la caída del sistema, se deberá registrar la formula en el libro destinado para ello, y se hará responsable de entregar la colilla a la enfermera encargada del manejo y custodia de las fórmulas, de lo contrario se hará responsable al profesional de la pérdida de este documento legal que están siendo objeto de constantes auditorias. | si_x_ No__ |                            |
| 9   | Realizar el correcto diligenciamiento de las historias en cumplimiento con las exigencias legales y éticas artículos ARTÍCULO 3: CARACTERIZACION DE LA HISTORIA CLINICA. Define: Racionalidad científica: para efectos de la presente resolución, es la aplicación de criterios científicos en el diligenciamiento y registro de las acciones en salud brindadas a un usuario, de modo que evidencie en forma lógica, clara y completa, el  | si_x_ No__ |                            |



|                                                               |                                                                                     |                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 4 de 3                                                 | <div style="text-align: center;"> <b>PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS</b> </div> | <br><b>POLICIA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0045                                           |                                                                                     |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021                                             |                                                                                     |                                                                                                                |
| Versión: 3                                                    |                                                                                     |                                                                                                                |
| <b>CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS</b> |                                                                                     |                                                                                                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
|    | procedimiento que se realice ante las investigaciones de condiciones de la salud del paciente, diagnóstico y plan de manejo". ARTICULO 5: GENERALIDADES "la historia clínica debe diligenciarse en forma clara, legible". C Realizar la medición de acuerdo al código de diagnóstico y/o congruencia según los datos registrados en la historia clínica. |            |  |
| 10 | Realizar la remisión de pacientes a médicos especialistas cuando lo requieran, de acuerdo con las normas del sistema de referencia y contrarreferencia de pacientes.                                                                                                                                                                                     | si_x_ No__ |  |
| 11 | Llevar los RIPS debidamente diligenciados según normas vigentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | si_x_ No__ |  |
| 12 | Velar por la ejecución oportuna de los recursos necesarios y por la racional utilización de los disponibles y demás bienes a su cargo.                                                                                                                                                                                                                   | si_x_ No__ |  |
| 13 | Realizar seguimiento al usuario que curse con complicación cardiovascular y/o renal que sea valorado por urgencias, así como el que requiere hospitalización, participar y liderar en comités clínicos y unidad de análisis según sea requerido. Presentar diariamente los registros de inasistencias, consultas extras y pacientes atendidos.           | si_x_ No__ |  |
| 14 | Realizar el control de la implementación del modelo de atención en salud de acuerdo a los lineamientos establecidos, realizar monitoreo de las actividades del programa de promoción y mantenimiento de la salud.                                                                                                                                        | si_x_ No__ |  |

observaciones

  
 Intendente Jefe **RONALD PAUL PULIDO PEREZ**  
 Jefe ( E ) Establecimiento de Sanidad Policial Primario Chapinero

**CUENTA DE COBRO N° 8**

Bogotá D.C 01 de Marzo 2025

**UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTA**

**NIT. 901.361.596-4**

**DEBE A**

**JHONATAN JESUS INFANTE GARCIA** identificado con Cédula de ciudadanía No. 1.127.396.176 expedida en Puerto Carreño, vichada, la suma de **\$ 2.525.952,00** por concepto de las actividades desempeñadas del 01 de Febrero al 16 de Febrero del 2025, de acuerdo al objeto y obligaciones pactadas en el contrato de prestaciones de servicios No 97-7-20325-24 suscrito con la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTA para prestar mis servicios como Médico.

Favor consignar en la cuenta de ahorros N° 488424286711 DAVIVIENDA de acuerdo al contrato estipulado.

Atentamente,



**JHONATAN JESUS INFANTE GARCIA**  
C.C 1.127.396.176 expedida en Puerto Carreño, vichada.  
TELEFONO: 3219570559

Bogotá D.C. 01 de Marzo de 2025

Señores:

UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTA

Policía Nacional

Ciudad

Respetados señores;

Yo, JHONATAN JESUS INFANTE GARCIA identificado con Cedula de ciudadanía 1.127.396.176 expedida en puerto Carreño, vichada, para los efectos previstos en la Ley 1607 de 2012 y el Decreto reglamentario 0099 de 2013 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, certifico bajo la gravedad de juramento, que me encuentro enmarcado dentro de la categoría tributaria como; empleado, según el Artículo 329 del Estatuto Tributario, teniendo en cuenta que en una proporción igual o superior al 80% de mis ingresos, provienen de la actividad de profesiones liberales desarrollada en la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTA, además mi condición es de **SI Declarante** del Impuesto sobre la Renta.

Cordialmente,



**JHONATAN JESUS INFANTE GARCIA**

C.C 1.127.396.176 expedida en Puerto Carreño, vichada.

TELEFONO: 3219570559

Bogotá D. C. 01 de Marzo de 2025

Señores:  
UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTA

Ciudad bogota

Respetados señores;

Yo, JHONATAN JESUS INFANTE GARCIA en calidad de contratista identificado con cedula de ciudadanía 1.127.396.176 expedida en puerto Carreño, vichada , para los efectos previstos en el Artículo 13, del Decreto 0723 de 2013, certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, pensión y riesgos profesionales de acuerdo a los porcentajes establecidos por las normas vigentes (12,5% salud, 16% pensión y riesgos profesionales para administrativos del 0,522% O SI ES ASISTENCIAL DEL 2,436%) sobre una base de cotización del 40% de los honorarios mensuales percibidos, corresponden a los ingresos provenientes del contrato No 97-7-20325-24 con la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTA Policía Nacional.

| VALOR A COTIZAR           |              | VALOR COTIZADO SEGÚN LIQUIDACION<br>PLANILLA #1070239159 |
|---------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|
| HONORARIOS MENSUALES      | 4,736,160.00 | 2,525,952,00                                             |
| BASE COTIZACION 40%       | 1,894,464.00 | 1.423.500,00                                             |
| APORTE SALUD 12,5%        | 236,900.00   | 178.000,00                                               |
| APORTE PENSION 16%        | 303,200.00   | 227.800,00                                               |
| APORTES RIESGOS LABORALES |              |                                                          |
| ASISTENCIALES 2,436%      | 19.800,00    | 34.700,00                                                |
| ADMINISTRATIVOS 0,522%    | \$ 0,00      | 0.0                                                      |

Observacion: FECHA INGRESO 28/08/2024

Cordialmente,

  
JHONATAN JESUS INFANTE GARCIA  
CÉDULA: 1.127.396.176 de puerto carreño, vichada.  
TELÉFONO: 3219570559

Simple

# PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-02-07, 10:22:43 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES  
Período Cotización: enero de 2025 Período Servicio: enero de 2025  
Número Planilla: 1070239159

PAGADO 07/02/2025

## I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                               |
|---------------------|-------------------------------|
| Razón Social        | JHONATAN JESUS INFANTE GARCIA |
| Documento           | CC1127398176                  |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE                 |
| Tipo Persona        | NATURAL                       |
| Ciudad              | BOGOTA D.C.                   |
| Representante Legal |                               |
| Total Afiliados     | 1                             |

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| Dirección          | CL 145 #98 B - 95 |
| Teléfono           | 8753938572        |
| Forma Presentación | UNICO             |
| Departamento       | BOGOTA D.C.       |
| Identificación     |                   |
| ARP                | ARL SURA          |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                               | Novedades       |                    |    |    |    |    |    |    |    |    | Pensionados |    | Salud |    | Riesgos |    | Cajas |    | Parafiscales |    | Total      |
|--------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|----|-------|----|---------|----|-------|----|--------------|----|------------|
| Identificación     | Apellido y Nombre             | Tipo Cotización | Subtipo Cotización | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09          | 10 | 11    | 12 | 13      | 14 | 15    | 16 | 17           | 18 | Total      |
| CC 1127398176      | JHONATAN JESUS INFANTE GARCIA |                 |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |    |       |    |         |    |       |    |              |    | \$ 440.500 |

## III. TOTALES

|             |              |           |              |             |              |           |      |                 |            |               |            |                 |           |               |      |              |      |             |      |              |      |                                |            |             |            |
|-------------|--------------|-----------|--------------|-------------|--------------|-----------|------|-----------------|------------|---------------|------------|-----------------|-----------|---------------|------|--------------|------|-------------|------|--------------|------|--------------------------------|------------|-------------|------------|
| ING Pensión | \$ 1.423.500 | ING Salud | \$ 1.423.500 | ING Riesgos | \$ 1.423.500 | ING Cajas | \$ 0 | Aportes Pensión | \$ 227.800 | Aportes Salud | \$ 178.000 | Aportes Riesgos | \$ 34.700 | Aportes Cajas | \$ 0 | Aportes Sana | \$ 0 | Aportes CDP | \$ 0 | Aportes ESAP | \$ 0 | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | \$ 440.500 | TOTAL FINAL | \$ 440.500 |
|-------------|--------------|-----------|--------------|-------------|--------------|-----------|------|-----------------|------------|---------------|------------|-----------------|-----------|---------------|------|--------------|------|-------------|------|--------------|------|--------------------------------|------------|-------------|------------|



## Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

# Simple

### Información de la Planilla Pagada

|                                          |                               |
|------------------------------------------|-------------------------------|
| Nit de comercio Operador de Información  | 900097333-9                   |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A.                   |
| Descripción                              | Pago de SuAporte              |
| Fecha                                    | 2025-02-07, 10:21:16 AM       |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos      | enero de 2025                 |
| Periodo de Cotización Para Salud         | enero de 2025                 |
| Empresa                                  | JHONATAN JESUS INFANTE GARCIA |
| CEDULA CIUDADANIA                        | CC 1127396176                 |
| Código Sucursal (Nombre)                 | ( )                           |
| Referencia de Pago/ Número Planilla      | 1070239159                    |
| Tipo de Planilla                         | I                             |
| Número Transacción Bancaria/ CUS         | 1250575553                    |
| Banco                                    | (1507) - NEQUI                |
| Valor                                    | \$ 440.500                    |
| Estado de la Transacción                 | Aprobada                      |
| Dirección IP de Origen                   | www.simple.co                 |

| Nit            | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|----------------|--------|----------------|------------------|----------------|----------------------|
| N800229739     | 230201 | PROTECCION     | 1                | \$ 227.800     | \$ 0                 |
| N800088702     | EPS010 | EPS SURA       | 1                | \$ 178.000     | \$ 0                 |
| N890903790     | 14-11  | ARL SURA       | 1                | \$ 34.700      | \$ 0                 |
| SubTotales:    |        |                |                  | \$ 440.500     | \$ 0                 |
| Total a Pagar: |        |                |                  |                | \$ 440.500           |

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder  
de lo SIMPLE!

Página: 1 de 2

Código: 2BS-FR-0021

Fecha: 12-03-2021

Versión: 5

ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS

PLANILLA ASIGNACIÓN TURNO-TRÁMITE DE CUENTAS



POLICÍA NACIONAL

Radicado GECOP No. \_\_\_\_\_

Grado \_\_\_\_\_

Nombres y apellidos del funcionario a quien se tramita la cuenta

Cargo del funcionario

No. SISCO: \_\_\_\_\_

No. CONTRATO: \_\_\_\_\_

VALOR PAGO: \_\_\_\_\_

VALOR QUE SE AMORTIZARÁ CON EL PAGO A  
TRAMITAR: \_\_\_\_\_

No. FACTURA (\$) O CUENTA DE COBRO \_\_\_\_\_

TURNO No. \_\_\_\_\_ (Consecutivo Anual)

No. REGISTRO QUIPU (aplica para  
DISAN): \_\_\_\_\_

FECHA DE RECIBIDO: \_\_\_\_\_

NUMERO DE RADICADO SIIF: \_\_\_\_\_

CONTRATISTA: \_\_\_\_\_

NIT DEL CONTRATISTA: \_\_\_\_\_

*Jhonatan Tafante*

*1127396176*

DOCUMENTOS PARA EL TRÁMITE DE CUENTAS

1. EL CONTRATISTA REALIZÓ EL ENDOSO DE LA FACTURA O CUENTA DE COBRO

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

2. EL CONTRATISTA SOLICITÓ LA CESIÓN DE DERECHOS ECONÓMICOS DEL CONTRATO

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

3. LA CESIÓN DE DERECHOS ECONOMICOS DEL CONTRATO ESTÁ AUTORIZADA POR EL ORDENADOR DEL  
GASTO

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

ENDOSADA A: (RELACIONAR NOMBRE, NIT Y CUENTA BANCARIA DEL TERCERO CESIONARIO  
BENEFICIARIO DEL PAGO)

CUENTA BANCARIA: \_\_\_\_\_

4. NÚMERO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL DEL CONTRATO QUE SOPORTA EL TRÁMITE DE PAGO (REGISTRADO EN SECOP) \_\_\_\_\_

5. CONSTANCIA DE RECIBIDO EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR/COORDINADOR/INTERVENTOR DEL CONTRATO A SATISFACCIÓN (ORIGINAL)

6. FACTURA ORIGINAL:

7. CERTIFICACIÓN DE APORTES PARAFISCALES VIGENTE, DE FECHA: \_\_\_\_\_

*07/02/2025*

8. NÚMERO DE PEDIDO SAP DEL SERVICIO Y/O BIEN: \_\_\_\_\_

8.1 NÚMERO DE ENTRADA QUIPU DEL BIEN (APLICA PARA DISAN): \_\_\_\_\_

9. APROBACIÓN DE GARANTÍA, CONTRATO, ADICIÓN O PRÓRROGA -PUBLICADA EN SECOP

10. CONTRATO, ADICIONES, PRÓRROGAS Y/O MODIFICACIONES. PUBLICADOS EN SECOP

11. COPIA FIEL DEL ORIGINAL DEL PAGO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN FIC, CONTRATOS DE OBRA.

12. ENDOSO DE FACTURAS Y/O CESIÓN DE DERECHOS ECONÓMICOS. PUBLICADO EN SECOP

13. CERTIFICACIÓN BANCARIA DEL CESIONARIO DEL ENDOSO Y/O CESIÓN DE DERECHOS, PUBLICADA EN SECOP.

14. DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EL CUMPLIMIENTO DE PAGO APORTES SALUD Y PENSIÓN, REMUNERACIÓN SERVICIOS (ORIGINAL).  
PARAGRAFO 1 ARTÍCULO 4 DEL DECRETO 2271 DEL 18 DE JUNIO DE 2009,

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

LA CUENTA BANCARIA DEL BENEFICIARIO DEL PAGO SE ENCUENTRA ACTIVA EN SIIF

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

FIRMA

POSTFIRMA (GRADO, APELLIDOS Y NOMBRES DEL FUNCIONARIO QUE TRAMITA LA CUENTA)

CARGO Y UNIDAD