

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	--

Fecha:	20	de	mayo	de	2025
--------	----	----	------	----	------

Acta de recibo Inicial __Parcial __Final x

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250134
Tipo de contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión IUB.
Nombre de Contratista:	Elíanis Carolina Rodríguez Castillo
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Institución Universitaria De Barranquilla – IUB	

Valor del contrato:	NUEVE MILLONES SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE (\$9.066.597,00)		RP Número:	250320	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS ALAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS		Centro de Costo: VICERRECTORÍA ACADÉMICA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	10/02/2025		Fecha de finalización:	31/05/2024
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:		Valor Total Del Contrato		RP Número:	
Rubro:		Fuente de Financiación:		Centro de Costo:	
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:		Fecha de finalización:		
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

 UB INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
INFORMACIÓN DEL PAGO		
Valor a Pagar Parcial: \$ 2.076.320 Dos millones setenta y seis mil trescientos veinte pesos		
Periodo al que corresponde el pago:	Quinto Pago contrato 20250134	

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA(las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A		
Cumplimiento	N/A	N/A		
Anticipo	N/A	N/A		
Pago anticipado	N/A	N/A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A		
Salarios y prestaciones	N/A	N/A		
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A		
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$178.000	ABRIL
Pensión	16%	\$227.800	ABRIL
ARL	0.522%	\$7.500	ABRIL

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaaa)
--	--------------------

CONTRATO		20250134		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	9.066.597	20250010768	27.000	14/02/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIDUADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA				FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
Bono al Deporte					

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES ALAREUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Jennifer Niebles Lubo		
Por parte del contratista:	ELIANIS CAROLINA RODRIGUEZ CASTILLO		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina De Cooperación		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	5:30 PM	Hora de finalización (a.m./p.m.)	6:00 PM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar las actividades administrativas del centro de enseñanza de lenguas.	Se brindó apoyo las actividades administrativas del Centro de Enseñanza de Lenguas el periodo correspondiente
Apoyo con el ingreso de información al sistema relacionada con el centro de enseñanza de lenguas, tales como notas, inscripciones, entre otras.	Se brindó apoyo en el ingreso de información al sistema relacionada con el Centro de Enseñanza de Lenguas, tales como notas, inscripciones, entre otras el periodo correspondiente
Atención al público en general que consulte información del centro de enseñanza de lenguas.	Se atendió al público en general que consulte información del Centro de Enseñanza de Lenguas el periodo correspondiente
Apoyo en actividades de internacionalización en casa cuando se requiera.	No se realizó en el periodo
Apoyo para realizar y tabular encuesta del centro de enseñanza de lenguas.	No se realizó en el periodo
Apoyo en actividades relacionadas con auditorías internas y externas del proceso.	Se brindó apoyo en las actividades relacionadas con auditorías internas y externas.
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistieron a las reuniones que convocó el supervisor del contrato correspondiente al periodo comprendido el periodo correspondiente
Rendir informe mensual de las actividades encomendadas.	Se rindió informe mensual de las actividades encomendadas en el periodo comprendido el periodo correspondiente
Presentar la cuenta de cobro.	Se presentó la cuenta de cobro el periodo correspondiente

Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo	Se realizó la legalización del contrato dentro de los (5) días siguientes la suscripción del mismo.
El contratista deberá tener y actualizar la información de su hoja de vida en la Plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.	Se actualizó la información de su hoja de vida en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público correspondiente al periodo comprendido el periodo correspondiente
Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.	Se realizó los exámenes médicos.
Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB.	Se cumplió con el objetivo del contrato, desarrollando todas las actividades del mismo en el periodo correspondiente.
Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	Se realizaron los pagos de los aportes de seguridad social en el periodo correspondiente.
Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.	Se cumplió con las obligaciones del contrato en el periodo correspondiente
Realizar las asignaciones que indique el supervisor del contrato.	Se realizó las asignaciones indicadas por el supervisor en el periodo correspondiente

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
N/A	N/A	N/A

Fecha de la próxima reunión	N/A	De	N/A	N/A	N/A
-----------------------------	-----	----	-----	-----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20)					
Veinte	días del mes de	mayo	de	2025	

Jennifer Nieves L.

Jennifer Nieves Lubo
Supervisor o Interventor

Elianis Rodríguez C.

Elianis Carolina Rodríguez Castillo
Contratista