

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 1 de 5 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|        |    |    |      |    |      |
|--------|----|----|------|----|------|
| Fecha: | 20 | de | MAYO | de | 2025 |
|--------|----|----|------|----|------|

Acta de recibo Inicial \_\_Parcial \_\_Final \_X\_

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO                                                                                          |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Contrato número:                                                                                                          | 2025-0135                                     |
| Tipo de contrato:                                                                                                         | Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión |
| Nombre de Contratista:                                                                                                    | GINA PAOLA ORTIZ DUARTE                       |
| Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB. |                                               |

|                                     |                                                                                      |                         |                  |                        |                         |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|------------------------|-------------------------|
| Valor del contrato:                 | CATORCE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS M/L (\$14.221.307). |                         | RP Número:       | 250237                 |                         |
| Rubro:                              | 2.1.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN       | Fuente de Financiación: | RECURSOS PROPIOS | Centro de Costo:       | VICERRECTORÍA ACADÉMICA |
| Plazo del contrato:                 | Fecha de inicio:                                                                     | 03 de febrero 2025      |                  | Fecha de finalización: | 31 de mayo 2025         |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión:                                                                 |                         |                  | Fecha de reinicio:     |                         |

| INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO |  |
|------------------------------------|--|
| Adicional al contrato número:      |  |
| Tipo de contrato:                  |  |
| Nombre de Contratista:             |  |
| Objeto del contrato:               |  |

| Valor del adicional contrato:                                                                                            | \$                   | Valor Total Del Contrato      | \$                     | RP Número:       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|------------------------|------------------|--|
| Rubro:                                                                                                                   |                      | Fuente de Financiación:       |                        | Centro de Costo: |  |
| Plazo del contrato:                                                                                                      | Fecha de inicio:     |                               | Fecha de finalización: |                  |  |
| Suspensión de contrato: (Si aplica)                                                                                      | Fecha de suspensión: |                               | Fecha de reinicio:     |                  |  |
| INFORMACIÓN DEL PAGO                                                                                                     |                      |                               |                        |                  |  |
| Valor a Pagar Parcial: TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/L (\$3.256.787) |                      |                               |                        |                  |  |
| Periodo al que corresponde el pago:                                                                                      |                      | QUINTO PAGO CONTRATO 20250135 |                        |                  |  |

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                 |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <br><small>INSTITUCIÓN<br/>UNIVERSITARIA<br/>DE BARRANQUILLA</small><br><small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 2 de 5 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

| GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): |             |              |                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| Amparos                                                                     | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia              |                       |
|                                                                             |             |              | Desde<br>(dd-MM-yyyy) | Hasta<br>(dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio                                                        |             |              |                       |                       |
| Cumplimiento                                                                |             |              |                       |                       |
| Anticipo                                                                    |             |              |                       |                       |
| Pago anticipado                                                             |             |              |                       |                       |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados     |             |              |                       |                       |
| Salarios y prestaciones                                                     |             |              |                       |                       |
| Responsabilidad Civil Extracontractual                                      |             |              |                       |                       |
| Otros                                                                       |             |              |                       |                       |

| ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural) | BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO |           | APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE: |
|----------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|
| Salud                                        | 12.5%                                    | \$178.000 | ABRIL                             |
| Pensión                                      | 16%                                      | \$227.800 | ABRIL                             |
| ARL                                          |                                          | \$7.500   | ABRIL                             |

|                                                                                                                   |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)</b><br>(dd/mm/aaaa) | <b>Fecha</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

| CONTRATO                                 |               | CONTRATO N°20250135 |              |               |
|------------------------------------------|---------------|---------------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES          | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago      | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA                          | \$ 14.221.307 | 20250007637         | \$ 43.000    | 10/02/2025    |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) |               |                     |              |               |
| Estampilla Pro Cultura                   |               |                     |              |               |
| Bono al Deporte                          |               |                     |              |               |

| ADICIONAL DEL CONTRATO                   |               |                |              |               |
|------------------------------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES          | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA                          |               |                |              |               |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) |               |                |              |               |
| Estampilla Pro Cultura                   |               |                |              |               |
| Bono al Deporte                          |               |                |              |               |

|                                      |                |              |               |
|--------------------------------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES: | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
|--------------------------------------|----------------|--------------|---------------|

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 3 de 5 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|                                                   |  |  |  |
|---------------------------------------------------|--|--|--|
| <b>Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles</b>  |  |  |  |
| <b>Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI</b> |  |  |  |
| <b>Estampilla Pro-Electrificación Rural</b>       |  |  |  |
| <b>Estampilla Pro-Cultura</b>                     |  |  |  |
| <b>Estampilla Pro-Desarrollo</b>                  |  |  |  |
| <b>Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria</b>     |  |  |  |
| <b>Estampilla Pro-Anciano</b>                     |  |  |  |

#### ASISTENTES A LA REUNIÓN

|                                           |                               |                                         |          |
|-------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|----------|
| <b>Interventor(es) o Supervisor (es):</b> | JENNIFER NIEBLES LUBO         |                                         |          |
| <b>Por parte del contratista:</b>         | GINA PAOLA ORTIZ DUARTE       |                                         |          |
| <b>Lugar donde se realiza la reunión</b>  | <b>OFICINA DE COOPERACIÓN</b> |                                         |          |
| <b>Hora de inicio (a.m./p.m.)</b>         | 5:30 p.m                      | <b>Hora de finalización (a.m./p.m.)</b> | 6:00 p.m |

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

| <b>Actividad /Compromiso</b>                                                                                                                                                                                                                      | <b>Justificación / Observación</b>                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar al desarrollo de actividades administrativas del Centro de Enseñanza de Lenguas de la Institución Universitaria de Barranquilla.                                                                                                           | El contratista apoyo al desarrollo de actividades administrativas del Centro de Enseñanza de Lenguas de la Institución Universitaria de Barranquilla.                                                                                                           |
| Apoyar en las actividades de seguimiento a la satisfacción de los usuarios y egresados del Centro de Enseñanza de Lenguas de la Institución                                                                                                       | El contratista apoyo en las actividades de seguimiento a la satisfacción de los usuarios y egresados del Centro de Enseñanza de Lenguas de la Institución                                                                                                       |
| Apoyar en la elaboración de los informes de gestión e informes estadísticos requeridos por el Centro de Enseñanza de Lenguas.                                                                                                                     | El contratista apoyo en la elaboración de los informes de gestión e informes estadísticos requeridos por el Centro de Enseñanza de Lenguas.                                                                                                                     |
| Realizar seguimiento e informes financieros relacionados con el Centro de Enseñanza de Lenguas.                                                                                                                                                   | El contratista realizo el seguimiento e informes financieros relacionados con el Centro de Enseñanza de Lenguas.                                                                                                                                                |
| Solicitar asignación de recursos físicos para los módulos del Centro de Enseñanza de Lenguas de la Institución Universitaria de Barranquilla                                                                                                      | El contratista solicito la asignación de recursos físicos para los módulos del Centro de Enseñanza de Lenguas de la Institución Universitaria de Barranquilla                                                                                                   |
| Apoyar en las actividades del sistema de gestión de calidad relacionadas con el Centro de Enseñanza de Lenguas, incluyendo la operacionalización de procedimientos, formatos, reportes estadísticos y manejo de indicadores aplicables al proceso | El contratista apoyo en las actividades del sistema de gestión de calidad relacionadas con el Centro de Enseñanza de Lenguas, incluyendo la operacionalización de procedimientos, formatos, reportes estadísticos y manejo de indicadores aplicables al proceso |
| Apoyar en las actividades relacionadas con la operacionalización del sistema de información del Centro de Enseñanza de Lenguas.                                                                                                                   | El contratista apoyo en las actividades relacionadas con la operacionalización del sistema de información del Centro de Enseñanza de Lenguas.                                                                                                                   |

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 4 de 5 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar en el seguimiento y realización de las actividades asignadas del Plan de Acción.                                                                     | El contratista apoyo en el seguimiento y realización de las actividades asignadas del Plan de Acción.                                                         |
| Entrega de informes y soportes relacionados con el proceso de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales.                                                | El contratista entrego los informes y soportes relacionados con el proceso de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales.                                  |
| Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato                                                                                             | El contratista asistió a las reuniones que convoque el supervisor del contrato                                                                                |
| Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley                                                                                              | El contratista realizó los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley                                                                                    |
| Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo.                                                   | El contratista realizó la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo.                                       |
| El contratista deberá tener y actualizar la información de su hoja de vida en la Plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP | El contratista actualizó la información de su hoja de vida en la Plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP                   |
| Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB              | El contratista cumplió con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB |
| Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato                                                                 | El contratista se encuentra al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato                                                   |
| Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.                                                                         | El contratista cumplió con las obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.                                                      |
| Rendir informe mensual de las actividades encomendadas.                                                                                                     | El contratista entrego el informe mensual de las actividades encomendadas.                                                                                    |
| Realizar las asignaciones que indique el supervisor del contrato.                                                                                           | El contratista realizó las asignaciones que indique el supervisor del contrato.                                                                               |
| Apoyo a las actividades realizadas por el proceso de Cooperación y Relaciones interinstitucionales.                                                         | El contratista apoyo a las actividades realizadas por el proceso de Cooperación y Relaciones interinstitucionales.                                            |

#### EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| OPCIONES A EVALUAR                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato                 |   |   |   |   | x |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio |   |   |   |   | x |
| Cumplimiento de la entrega                          |   |   |   |   | x |
| Atención al cliente por parte del contratista       |   |   |   |   | x |

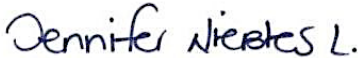
Calificación proveedor o contratista:   5

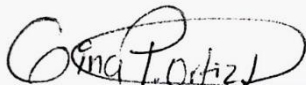
|                                                                                   |                                                                                                 |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 5 de 5 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

| COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN |                  |             |
|----------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| Compromiso                                               | Fecha de entrega | Responsable |
|                                                          |                  |             |

|                             |  |    |  |    |  |
|-----------------------------|--|----|--|----|--|
| Fecha de la próxima reunión |  | De |  | de |  |
|-----------------------------|--|----|--|----|--|

|                                                                                                  |                 |      |    |      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|----|------|--|
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20) |                 |      |    |      |  |
| VEINTE                                                                                           | días del mes de | MAYO | de | 2025 |  |

  
**JENNIFER NIEBLES LUBO**  
Supervisor o Interventor

  
**GINA PAOLA ORTIZ DUARTE**  
Contratista