

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4
---	---	---

Fecha:	20	de	Mayo	De	2025
--------	----	----	------	----	------

Acta de recibo Inicial _Parcial _Final X

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250137
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
Nombre de Contratista:	Keira Lucia Cabarcas Morron
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB.	

Valor del contrato:	\$ 14.221.307			RP Número:	250261	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS		Centro de Costo:	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	05 de febrero de 2025		Fecha de finalización:	31 de mayo de 2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:	\$	Valor Total Del Contrato	\$	RP Número:			
Rubro:			Fuente de Financiación:			Centro de Costo:	
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:				Fecha de finalización:		
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:				Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: \$ 3.256.787 (Tres millones doscientos cincuenta y seis mil setecientos ochenta y siete pesos m/l).	
Periodo al que corresponde el pago:	Quinto Pago Contrato 20250137

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VISUALIZA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 4
--	---	---

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ 178.000	Mayo
Pensión	16%	\$ 227.800	Mayo
ARL		\$ 7.500	Mayo

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaaa)
---	--------------------

CONTRATO		20250137		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 14.221.307	20250009490	\$ 43.000	12 de febrero de 2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 4
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI		
Estampilla Pro-Electrificación Rural		
Estampilla Pro-Cultura		
Estampilla Pro-Desarrollo		
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria		
Estampilla Pro-Anciano		

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Interventor(es) o Supervisor (es):	Jennifer Niebles Lubo		
Por parte del contratista:	Keira Lucia Cabarcas Morron		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina de Cooperación		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	5:30pm	Hora de finalización (a.m./p.m.)	6:00pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO
--

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyo en la Gestión, operacionalización y seguimiento de los convenios de la Institución.	Se apoyó en la Gestión, operacionalización y seguimiento de los convenios de la Institución.
Apoyar en los trámites necesarios para gestionar las movilidades entrantes y salientes.	Se apoyó en los trámites necesarios para gestionar las movilidades entrantes y salientes.
Coordinar con las personas a las que se apruebe movilidad saliente o entrante, las fechas, itinerarios y todos los aspectos necesarios para el viaje que indique la Institución.	Se coordinó con las personas a las que se apruebe movilidad saliente o entrante, las fechas, itinerarios y todos los aspectos necesarios para el viaje que indicó la Institución
Apoyo en las actividades que se realicen con las Redes de Cooperación a las que pertenece la Institución, para su operacionalización.	Apoyó en las actividades que se realizaron con las Redes de Cooperación a las que pertenece la Institución, con su operacionalización.
Apoyo para llevar el control de los gastos que se realicen en Internacionalización.	Se apoyó con el control de los gastos que se realicen en Internacionalización.
Apoyar con el ingreso de la información que corresponda a la ORI en el sistema AAA de la Institución.	Se apoyó con el ingreso de la información que corresponde a la ORI en el sistema AAA de la institución.
Apoyar con el reporte de SNIES e indicadores que soliciten a la ORI.	Se apoyó con el reporte de SNIES e indicadores que solicitaron a la ORI.
Apoyo en convocatorias en las que participe la Institución si se presentan.	Se apoyó en convocatorias en las que participó la Institución.
Entrega de informes y soportes relacionados con el proceso de cooperación y relaciones interinstitucionales y/o la ORI.	Entregó informes y soportes relacionados con el proceso de cooperación y relaciones interinstitucionales y/o la ORI.
Apoyo con el Reporte Oportuno de Extranjeros que visitan la Institución en el sistema SIRE de Migración Colombia.	Se realizó reporte de extranjeros en el sistema SIRE de Migración Colombia.
Apoyo en Organizar y coordinar actividades y eventos de Internacionalización que se programen en la vigencia.	Se apoyó en Organizar y coordinar actividades y eventos de Internacionalización que se programen en la vigencia.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA UNIVERSIDAD MINEROCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA		FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 4
Apoyo con coordinar la solicitud, recepción, ubicación y seguimiento a los Asistentes de Idiomas de la Institución.	Se apoyó con coordinar la solicitud, recepción, ubicación y seguimiento a los Asistentes de Idiomas de la Institución.		
Apoyo con actividades de internacionalización del currículo que indique el supervisor del contrato.	Se apoyó con actividades de internacionalización del currículo que indique el supervisor del contrato.		
Apoyar el cumplimiento de las actividades del plan de acción del proceso relacionados con la ORI.	Se apoyó con el cumplimiento de las actividades del plan de acción del proceso relacionados con la ORI.		
Apoyo para dar cumplimiento a los requerimientos del área de Aseguramiento y con los planes de mejoramiento del proceso de cooperación y relaciones interinstitucionales relacionados con ORI.	Se apoyó para dar cumplimiento a los requerimientos del área de Aseguramiento y con los planes de mejoramiento del proceso de cooperación y relaciones interinstitucionales relacionados con ORI.		
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Asistió a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.		

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

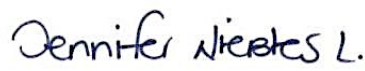
OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión		De		de	
-----------------------------	--	----	--	----	--

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20)					
Veinte	días del mes de	Mayo	de	2025	


Jennifer Nieves L.
Supervisor o Interventor


Keira Lucia Cabarcas Morron
Contratista