

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4
---	---	---

Fecha:	20	de	mayo	de	2025
--------	----	----	------	----	------

Acta de recibo Inicial __ Parcial __ Final X

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	0143- 2025
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Nombre de Contratista:	Rosa Isabel Pérez Soto
Objeto del contrato:	Prestación De Servicios Profesionales en la Institución Universitaria De Barranquilla IUB

Valor del contrato:	\$ 17.152.030		RP Número:	250241	
Rubro:	2.1.2.02.02.009 – SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	Fuente de Financiación:	Recursos Propios	Centro de Costo:	Vicerrectoría de Investigación y Extensión
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	03 de febrero 2025		Fecha de finalización:	31 de mayo 2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	No aplica
Tipo de contrato:	No aplica
Nombre de Contratista:	No aplica
Objeto del contrato:	No aplica

Valor del adicional contrato:	No aplica	Valor Total Del Contrato	No aplica	RP Número:	No aplica
No aplica	No aplica	Fuente de Financiación:	No aplica	Centro de Costo:	No aplica
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	No aplica		Fecha de finalización:	No aplica
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	NA		Fecha de reinicio:	NA

INFORMACIÓN DEL PAGO
Valor a Pagar Parcial: Tres Millones Novecientos Veintisiete Mil Novecientos Cuarenta Y Seis Pesos M/L (\$ 3.927.946)
Periodo al que corresponde el pago: Quinto pago contrato 20250143

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$197,500	Abril
Pensión	16%	\$252,800	Abril
ARL		\$8,300	Abril

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL
(Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)

CONTRATO		20250143		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 17.152.030	20250007403	\$ 51.000	07/02/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 17.152.030	20250007401	\$ 429.000	07/02/2025
Estampilla Pro Cultura	\$ 17.152.030	20250007398	\$ 86.000	07/02/2025
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Jennifer Niebles Lubo		
Por parte del contratista:	Rosa Isabel Pérez Soto		
Lugar donde se realiza la reunión	OFICINA DE COOPERACION		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	3:00 pm	Hora de finalización (a.m./p.m.)	5:00 p m

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1-Gestionar actividades para dar cumplimiento al programa de egresados de la Institución durante la vigencia en todos sus ejes.	Se gestionaron actividades para dar cumplimiento al programa de egresados de la Institución durante la vigencia en todos sus ejes.
2.-Organizar y hacer seguimiento a la asistencia de egresados a eventos, enviar invitaciones por diversos medios (correo, publicaciones, redes sociales, emisora, entre otros).	Se organizó y se realizó seguimiento a la asistencia de egresados a eventos, enviar invitaciones por diversos medios (correo, publicaciones, redes sociales, emisora, entre otros).
3.-Realización de la medición del impacto de egresados sobre el medio.	Se realizó la medición del impacto de egresados sobre el medio.
4.-Gestión del cumplimiento del plan de actividades de Egresados de la vigencia.	Se gestionó el cumplimiento del plan de actividades de Egresados de la vigencia.
5.-Apoyo con el ingreso de información de egresados en el sistema AAA.	Se apoyó con el ingreso de información de egresados en el sistema AAA.
6.-Organizar las publicaciones de información de interés para los egresados, y utilizar las redes sociales para difundirlo.	Se organizó las publicaciones de información de interés para los egresados, y utilizar las redes sociales para difundirlo.
7.-Gestión operativa de la bolsa de empleo para la institución.	Esta actividad no aplica en este periodo
8.-Actualización de Base de datos de Egresados.	Se realizó Actualización de Base de datos de Egresados.
9.- Apoyo en el cumplimiento de las actividades relacionadas con Egresados que se encuentran en el plan de acción del proceso.	Se Apoyó en el cumplimiento de las actividades relacionadas con Egresados que se encuentran en el plan de acción del proceso.
10.- Apoyo en el relacionamiento con egresados y de las comunicaciones en doble vía con este estamento.	Se Apoyó en el relacionamiento con egresados y de las comunicaciones en doble vía con este estamento.
11.-Realizar el Boletín de Egresados y gestionar su difusión y publicación.	Esta actividad no aplica en este periodo

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 4
--	---	---

12. Apoyo para dar cumplimiento a los requerimientos del área de Aseguramiento y con los planes de mejoramiento del proceso de cooperación y relaciones interinstitucionales relacionados con egresados.	Se apoyó para dar cumplimiento a los requerimientos del área de Aseguramiento y con los planes de mejoramiento del proceso de cooperación y relaciones interinstitucionales relacionados con egresados.
13.-Apoyo a las actividades realizadas por el proceso de Cooperación y Relaciones interinstitucionales.	Esta actividad no aplica en este periodo
14.- Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Asistí a la reunión convocada el supervisor del contrato.
15.- Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.	Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.
16. – Realizar las asignaciones que indique el supervisor del contrato	Realizar las asignaciones que indique el supervisor del contrato

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

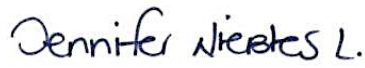
OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					x
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					x
Cumplimiento de la entrega					x
Atención al cliente por parte del contratista					x

Calificación proveedor o contratista: 5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión		De		de	
-----------------------------	--	----	--	----	--

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20)					
Veinte	días del mes de	Mayo	de	2025	


Jennifer Nieves Lubo
Supervisor o Interventor


Rosa Pérez Soto
Contratista