ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

CODIGO:	F-AD-EC-02
VERSION:	1
FECHA:	30-mar-11
PÁGINA:	1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	INGRID LUCIA AMEZQUITA PINTO				
CPS. No	13471	**de**	2020	**PLAZO**	135
FECHA ACTA INICIO	27/10/2020		**FECHA TERMINACIÓN**		11/03/2021
PERIODO DE INFORME	27/10/2020	**A**	30/10/2020	**No. Informe**	1
% Ejecución física	4		**% Ejecucion financiera**		0
Supervisor	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO		**Dependencia**		SUBDIRECCION LOCAL SUBA

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PARA PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Elaborar e implementar un plan de trabajo, acorde al proyecto de inversión, y los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS
Planear y realizar encuentros pedagógicos a los participantes asignados acorde al sentido de la educación inicial, al lineamiento técnico del servicio y a las orientaciones emitidas por la SDIS.
Implementar y hacer seguimiento a los esquemas para la atención de las gestantes, niñas y los niños beneficiarios del servicio, en el marco de la emergencia sanitaria y acorde a orientaciones de la SDIS
Articular acciones para implementar el proceso de inclusión de los participantes asignados con discapacidad, restricciones médicas o alteraciones en el desarrollo, conforme las orientaciones emitidas por la SDIS.
Realizar la toma de peso y talla a los participantes del servicio, haciendo la clasificación nutricional, de acuerdo con las orientaciones de la SDIS.
Brindar orientaciones y seguimiento individual a las familias, a través de los formatos aprobados para el registro de información y seguimiento de casos y a las orientaciones emitidas por la SDIS
Orientar a las familias asignadas en el punto de canje del apoyo alimentario para la adecuada selección de los alimentos de acuerdo a las orientaciones de la SDIS
Entregar mensualmente los soportes generados en el desarrollo de las actividades asociadas a la prestación del servicio.
Diligenciar y actualizar permanentemente la información de los participantes asignados en las bases de datos e instrumentos establecidos por la SDIS.
Implementar estrategias de movilización social, búsqueda activa y articulación con actores del territorio, entre otros, encaminadas al cumplimiento del 100% de la cobertura establecida para la Subdirección Local asignada
Fomentar y hacer seguimiento al cumplimiento del acuerdo de Corresponsabilidad establecido para el servicio.
Realizar búsqueda permanente de espacios adecuados en los territorios para la realización de acciones grupales.
Implementar en los encuentros pedagógicos estrategias para el desarrollo del componente ambientes enriquecidos y seguros.
Desarrollar acciones que permitan la articulación con los demás servicios, programas y estrategias tanto de la Subdirección para la Infancia como de las demás áreas de la SDIS.
Realizar la captura, crítica y actualización de la información misional de la ficha SIRBE en cumplimiento a los criterios de priorización, ingreso, egreso y restricciones para el acceso al servicio social
Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.
Activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños de primera infancia, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS.
Activar la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad
Reportar por escrito a la Subdirección Local asignada, cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas y la prestación del servicio
Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y por la Subdirección para la Infancia.
Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su misionalidad como líder de la Política social del Distrito.
Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS, la Subdirección Local para la Integración Social y la Subdirección de Infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de la niñez y la adolescencia.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Durante el periodo de ejecución del contrato , se desarrollaron acciones de tipo administratrivo , revisión de infografias y material para acompañamientos pedagogicos , se proyecto un derecho de petición y realizaron tres llamadas a nuevos peticiones enviadas .Participación en las reuniones de equipo y estrategia ETIS
Se revisión de infografías sobre cuidados en salud durante el puerperio, primeros días de vida y temas de alimentación , material que sera visibilizado durante los acompañamientos telefonicos
Se revision de infografias sobre cuidados en salud durante el pueperio, primeros dias de vida y temas de alimentacion , material que sera visibilizado durante los acompañamientos telefonicos
Durante el periodo del presente informe, no se adelantaron procesos de inclusión para niños con discapacidad , dado que en la cobertura asignada no se presenta ningún caso
durante el periodo de ejecucion del contrato no se adelantaron jornadas de toma de peso y talla
Se brindo informacion a la peticionaria que envio sus documentos para posible ingreso al servicio . Se realizan llamadas telefoncias para ampliacion de la inromacion de las peticiones enviadas a la subdireccion
Estuve atenta a la programacion de apoyos , dado que en la reunion de equipo , se informa que posiblemente ,el canje de bono se realizara en la primera semana de noviembre
hice entrega de cronograma de actividades y bitacora del mes de cotubre
Se diligencio la base de derechos de peticion haciendo revision de las bases con que cuenta el servicio , suministre la informacion para diligenciamiento de datos en base de talento humano. Hice entrega de los documentos soporte para primer pago .
En las reuniones del mes , se establecen acuerdos para la finalizacion del proceso de caracterizacion de los participantes activos y en la reunion de la estrategia etis ,se plantea la necesidad de establecer un contacto directo con las familias y sus necesidades , lo que permitira detectar nuevas y nuevos participantes
En las respuestas a derechos de peticion se hizo enfasis en el cumplimiento de criterios ingreso ,egreso y permanancia para participantes nuevos y antiguos
Por la situación de emergencia sanitaria originada por el covid -19 , no están desarrollando acciones en espacios comunitarios , ante la directriz de evitar aglomeraciones o reuniones de mas de 10 personas
En la revision de documentos e infografias , se hizo enfasis en la creacion de actividades acordes al edad, que permitan explorar y desarrollar habilidades en el hogar
Durante las llamadas de los peticionarios , se pudo evidenciar la necesidad de articular acciones con el servico de Enlace Social y comedores . Cpmo estrategia de articulacion se plantea la estrategia ETIS , como paete del proceso de atencion integral a las familias y sus necesidades
Se hizo revision de la informacion presentadas en las ultimas novadedes , verificando los cambios en telefonos y direcciones de las participantes asignadas en el anterior contrato
Participe en la reunión del equipo del dia 28 de octubre donde se abordaron temas administrativos y la reunión general para presentación de la estrategia ETIS (30 de octubre)
No se presentaron casos en este mes que ameritaran la activación de ruta
NNo se presentaron casos en este mes que ameritaran la activación de póliza por medidas establecidas ante la emergencia sanitaria que evita las aglomeraciones o reuniones de mas 10 personas .
Durante las llamada a los peticinarios de los derechos de peticion , se hace énfasis en la importancia de una información veraz y la confidencialidad de los datos personales
Se realiza el informe del periodo de ejecución de octubre de 2020 , anexando bitácora de actividades
estuve atenta al desarrollo de acciones que fortalezcan la imagen de la entidad con lider de politica publica , que para este periodo se plasma en las acciones administrativas
se refuerza con las personas atendidas el tema misional de la entidad y las acicones implementadqas ante la emergencia sanitaria

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Pension	COLPENSIONES	01/09/2020	03/09/2020	209,800.00	1032274542
Salud	FAMISANAR	01/09/2020	03/09/2020	163,900.00	1032274542
ARL	POSITIVA	01/09/2020	03/09/2020	6,900.00	1032274542