ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

CODIGO:	F-AD-EC-02
VERSION:	1
FECHA:	30-mar-11
PÁGINA:	1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	LUZ STELLA HUERTAS CARDENAS				
CPS. No	13471	**de**	2020	**PLAZO**	135
FECHA ACTA INICIO	27/10/2020		**FECHA TERMINACIÓN**		11/03/2021
PERIODO DE INFORME	01/12/2020	**A**	15/12/2020	**No. Informe**	4
% Ejecución física	54		**% Ejecucion financiera**		37
Supervisor	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO		**Dependencia**		SUBDIRECCION LOCAL SUBA

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PARA PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Elaborar e implementar un plan de trabajo, acorde al proyecto de inversión, y los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS
Planear y realizar encuentros pedagógicos a los participantes asignados acorde al sentido de la educación inicial, al lineamiento técnico del servicio y a las orientaciones emitidas por la SDIS.
Implementar y hacer seguimiento a los esquemas para la atención de las gestantes, niñas y los niños beneficiarios del servicio, en el marco de la emergencia sanitaria y acorde a orientaciones de la SDIS
Articular acciones para implementar el proceso de inclusión de los participantes asignados con discapacidad, restricciones médicas o alteraciones en el desarrollo, conforme las orientaciones emitidas por la SDIS.
Realizar la toma de peso y talla a los participantes del servicio, haciendo la clasificación nutricional, de acuerdo con las orientaciones de la SDIS.
Brindar orientaciones y seguimiento individual a las familias, a través de los formatos aprobados para el registro de información y seguimiento de casos y a las orientaciones emitidas por la SDIS
Orientar a las familias asignadas en el punto de canje del apoyo alimentario para la adecuada selección de los alimentos de acuerdo a las orientaciones de la SDIS
Entregar mensualmente los soportes generados en el desarrollo de las actividades asociadas a la prestación del servicio.
Diligenciar y actualizar permanentemente la información de los participantes asignados en las bases de datos e instrumentos establecidos por la SDIS.
Implementar estrategias de movilización social, búsqueda activa y articulación con actores del territorio, entre otros, encaminadas al cumplimiento del 100% de la cobertura establecida para la Subdirección Local asignada
Fomentar y hacer seguimiento al cumplimiento del acuerdo de Corresponsabilidad establecido para el servicio.
Realizar búsqueda permanente de espacios adecuados en los territorios para la realización de acciones grupales.
Implementar en los encuentros pedagógicos estrategias para el desarrollo del componente ambientes enriquecidos y seguros.
Desarrollar acciones que permitan la articulación con los demás servicios, programas y estrategias tanto de la Subdirección para la Infancia como de las demás áreas de la SDIS.
Realizar la captura, crítica y actualización de la información misional de la ficha SIRBE en cumplimiento a los criterios de priorización, ingreso, egreso y restricciones para el acceso al servicio social
Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.
Activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños de primera infancia, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS.
Activar la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad
Reportar por escrito a la Subdirección Local asignada, cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas y la prestación del servicio
Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y por la Subdirección para la Infancia.
Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su misionalidad como líder de la Política social del Distrito.
Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS, la Subdirección Local para la Integración Social y la Subdirección de Infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de la niñez y la adolescencia.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

REALICE LAS LLAMADAS DE SEGUIMIENTO A LAS PARTICIPANTES ASIGNADAS, DE IGUAL FORMA PARTICIPE EN LA TROPA ETIS
A TRAVÉS DE LAS LLAMADAS DE SEGUIMIENTO, SE REALIZARON LOS ACOMPAÑAMIENTOS A LAS FAMILIAS, BRINDANDO ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS DE ACUERDO AL LINEAMIENTO TECNICO DEL SERVICIO
A TRAVÉS DE LAS LLAMADAS DE SEGUIMIENTO, SE REALIZARON LOS ACOMPAÑAMIENTOS A LAS FAMILIAS, HACIENDO SEGUIMIENTO A LOS ESQUEMAS DE VACUNACION PARA LAS GESTANTES NIÑOS Y NIÑAS.
Articule en el mes de noviembre acciones para implementar el proceso de inclusión de los participantes asignados con discapacidad, restricciones médicas.
no se ejecuta la obligación, debido a la emergencia sanitaria del covid-19
no se ejecuta la obligacion, debido a la emergencia sanitaria del covid-19
Se realiza orientacion a las familias asignadas en el punto de canje Colsubsidio tibabuyes los dias 3 y 7 de diciembre
En 15 dias del mes de diciembre, actualice la base de llamadas y ademas en las tropas entregue los formatos diligenciados.
se mantiene actualizada la base de asignacion sin embargo no se registran novedades.
participe en la estrategia etis, la cual busca encontrar a las familias con jefatura femenina mas vulnerables de bogota e incluirlas a los servicios de secretaria.
A TRAVÉS DE LAS LLAMADAS DE SEGUIMIENTO, SE REALIZARON LOS ACOMPAÑAMIENTOS A LAS FAMILIAS, SE SOCIALIZO NUEVAMENTE LOS ACUERDOS A LAS FAMILIAS ASIGNADAS.
no se ejecuta la obligación, debido a la emergencia sanitaria del covid-19
A TRAVÉS DE LAS LLAMADAS DE SEGUIMIENTO, SE REALIZARON LOS ACOMPAÑAMIENTOS A LAS FAMILIAS, BRINDANDO ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS DE ACUERDO AL LINEAMIENTO TECNICO DEL SERVICIO
participe en la estrategia etis, la cual busca encontrar a las familias con jefatura femenina mas vulnerables de bogota e incluirlas a los servicios de secretaria.
NO SE EJECUTA DEBIDO A QUE NO ME FUERON ASIGNADAS FICHAS SIRBE EN EL MES DE NOVIEMBRE
participe en las diferentes reuniones asignadas por la sdis
no se requirió activar ruta
no se requirió activar póliza
se realiza el trabajo con modalidad de tele trabajo
se realiza el informe y bitácora Iops
En los 15 días del mes de diciembre realice las labores asignadas por los apoyos a la supervision del servicio
En los 15 días del mes de diciembre apoye la promoción y difusión de los servicios atraves del whast app.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/11/2020	28/12/2020	155,000.00	47595245
Pension	PROTECCION	01/11/2020	28/12/2020	198,400.00	47595245
ARL	POSITIVA	01/11/2020	28/12/2020	30,300.00	47595245