

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	<p>CODIGO: F-AD-EC-02</p>
		<p>VERSION: 1</p>
		<p>FECHA: 30-mar-11</p>
		<p>PÁGINA: 1 de 2</p>

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	NAILA LIZETH DUARTE FERNANDEZ				
CPS. No	13471	de	2020	PLAZO	135
FECHA ACTA INICIO	27/10/2020		FECHA TERMINACIÓN		11/03/2021
PERIODO DE INFORME	01/02/2021	A	28/02/2021	No. Informe	7
% Ejecución física	91		% Ejecucion financiera		88
Supervisor	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO		Dependencia		SUBDIRECCION LOCAL SUBA
OBJETO CONTRACTUAL					
PRESTAR SERVICIOS PARA PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL					
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
Elaborar e implementar un plan de trabajo, acorde al proyecto de inversión, y los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS					
Planear y realizar encuentros pedagógicos a los participantes asignados acorde al sentido de la educación inicial, al lineamiento técnico del servicio y a las orientaciones emitidas por la SDIS.					
Implementar y hacer seguimiento a los esquemas para la atención de las gestantes, niñas y los niños beneficiarios del servicio, en el marco de la emergencia sanitaria y acorde a orientaciones de la SDIS					
Articular acciones para implementar el proceso de inclusión de los participantes asignados con discapacidad, restricciones médicas o alteraciones en el desarrollo, conforme las orientaciones emitidas por la SDIS.					
Realizar la toma de peso y talla a los participantes del servicio, haciendo la clasificación nutricional, de acuerdo con las orientaciones de la SDIS.					
Brindar orientaciones y seguimiento individual a las familias, a través de los formatos aprobados para el registro de información y seguimiento de casos y a las orientaciones emitidas por la SDIS					
Orientar a las familias asignadas en el punto de canje del apoyo alimentario para la adecuada selección de los alimentos de acuerdo a las orientaciones de la SDIS					
Entregar mensualmente los soportes generados en el desarrollo de las actividades asociadas a la prestación del servicio.					
Diligenciar y actualizar permanentemente la información de los participantes asignados en las bases de datos e instrumentos establecidos por la SDIS.					
Implementar estrategias de movilización social, búsqueda activa y articulación con actores del territorio, entre otros, encaminadas al cumplimiento del 100% de la cobertura establecida para la Subdirección Local asignada					
Fomentar y hacer seguimiento al cumplimiento del acuerdo de Corresponsabilidad establecido para el servicio.					
Realizar búsqueda permanente de espacios adecuados en los territorios para la realización de acciones grupales.					
Implementar en los encuentros pedagógicos estrategias para el desarrollo del componente ambientes enriquecidos y seguros.					
Desarrollar acciones que permitan la articulación con los demás servicios, programas y estrategias tanto de la Subdirección para la Infancia como de las demás áreas de la SDIS.					
Realizar la captura, crítica y actualización de la información misional de la ficha SIRBE en cumplimiento a los criterios de priorización, ingreso, egreso y restricciones para el acceso al servicio social					
Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.					
Activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños de primera infancia, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS.					
Activar la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad					
Reportar por escrito a la Subdirección Local asignada, cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas y la prestación del servicio					
Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y por la Subdirección para la Infancia.					
Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su misionalidad como líder de la Política social del Distrito.					
Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS, la Subdirección Local para la Integración Social y la Subdirección de Infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de la niñez y la adolescencia.					
ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES					

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	<p>CODIGO: F-AD-EC-02</p>
		<p>VERSION: 1</p>
		<p>FECHA: 30-mar-11</p>
		<p>PÁGINA: 2 de 2</p>

SE LLEVA A CABO EL PLAN DE TRABAJO PROPUESTO PARA EL MES DE FEBRERO DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS, METODOLOGIA Y MATERIAL DISPUESTO POR EL EQUIPO CRECIENDO EN FAMILIA.

A TRAVÉS DE LAS LLAMADAS DE SEGUIMIENTO VOZ A VOZ, SE REALIZARON LOS ACOMPAÑAMIENTOS A LAS FAMILIAS, BRINDANDO ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS DE ACUERDO AL LINEAMIENTO TECNICO DEL SERVICIO.

A TRAVÉS DE LAS LLAMADAS DE SEGUIMIENTO, SE REALIZARON LOS ACOMPAÑAMIENTOS A LAS FAMILIAS, HACIENDO SEGUIMIENTO A LOS ESQUEMAS DE VACUNACION PARA LAS GESTANTES NIÑOS Y NIÑAS.

IMPLEMENTACION DE ENCUESTA VOZ A VOZ A LOS PARTICIPANTES CON DISCAPACIDAD Y RESTRICCIÓN MEDICA

SE DIO CUMPLIMIENTO A LA PROGRAMACION DE REALIZACION DE TAMIZAJE EN BOTONCILLO DE AGUA

SE ORIENTA A LAS FAMILIAS CON LOS FORMATOS EMITIDOS POR SDIS

SE REALIZO JORNADA DE BONO DE APOYO NUTRICIONAL EN COLSUBSIDIO TIBABUYES.

BASE DE SENCUESTAS DEL DRIVE, CORREOS ELECTRONICOS

SE ACTUALIZA DE ACUERDO AL REPORTE QUE OTORGAN LOS PARTICIPANTES EN LA LLAMADA Y SE ADJUNTAN SOPORTES EN CASO DE SER NECESARIO.

SE DIO CUMPLIMIENTO A LA PROGRAMACION DE TROPA SOCIAL MAYOR.

A TRAVÉS DE LAS LLAMADAS DE ENCUESTAS SE RECORDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS A LAS FAMILIAS ASIGNADAS.

NO SE EJECUTA POR LAS MEDIDAS SANITARIAS DE LA PANDEMIA.

NO SE EJECUTA POR LAS MEDIDAS SANITARIAS DE LA PANDEMIA.

SE ARTICULA CON PSICOSOCIAL Y LINEA DE NUTRICION SEGUIMIENTO DE CASO DE MAL NUTRICION, SE REALIZA ADEMAS ACTIVACION DE RUTA CON ICBF PARA CASO ESPECIFICO.

EN EL PERIODO DEL 01 DE FEBRERO A 25 DE FEBRERO NO SE REALIZARON FICHAS SIRBE

SE PARTICIPO EN LA TODAS LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN, TALLER PEDAGOGICO, TROPA SOCIAL MAYOR, COMITÉ DE MALNUTRICION Y LOS DEMAS CONVOCADOS POR EL EQUIPO DE MANERA VIRTUAL.

SE ARTICULA CON PSICOSOCIAL Y LINEA DE NUTRICION SEGUIMIENTO DE CASO DE MAL NUTRICION, SE REALIZA ADEMAS ACTIVACION DE RUTA CON ICBF PARA CASO ESPECIFICO.

NO SE REQUIERE ACTIVAR POLIZA

MODALIDAD TELETRABAJO

SE REALIZA INFORME SEGÚN REQUERIMIENTOS DE IOPS

SE CUMPLEN TODAS LAS ACTIVIDADES SOLICITADAS POR SDIS DANDO CUMPLIMIENTO A LA MISION INSTITUCIONAL

PROMOCION Y DIFUSION DE LA INFOMRACION POR REDES SOCIALES.

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/01/2021	04/03/2021	142,100.00	48178482
Pension	PORVENIR	01/01/2021	04/03/2021	181,900.00	48178482
ARL	POSITIVA	01/01/2021	04/03/2021	6,000.00	48178482