ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISION**	CODIGO: F-AD-SC-001 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-2011 PÁGINA: 1 de 4

Datos Generales

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/11/2020 A 17/11/2020			
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	23.0%		4.0%	

Datos del Supervisor

Nombre del supervisor	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL SUBA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	JULIETH ANDREA ACOSTA CALVO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	13471
Fecha de Contrato	16/10/2020
Contratista	INGRID LUCIA AMEZQUITA PINTO
Cédula de ciudadania o NIT	52561312
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	$9,834,000.00
Plazo	90 DIAS
Fecha Acta Inicio	27/10/2020
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	26/01/2021
Adiciones	0
Prorrogas	0
Suspensión	0
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PARA PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL PROFESIONAL EJECUTA LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN COHERENCIA CON SU OBJETO CONTRACTUAL.

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Elaborar e implementar un plan de trabajo, acorde al proyecto de inversión, y los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS	Satisfactorio	El profesional realiza seguimiento mediante contacto telefónico a las familias asignadas en el marco de la prevención y cuidado del COVID- 19 emitidas por los entes del Estado.
2	Planear y realizar encuentros pedagógicos a los participantes asignados acorde al sentido de la educación inicial, al lineamiento técnico del servicio y a las orientaciones emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	la profesional realiza acciones pedagógicas atraves de las ecnuestas telefonicas semanales, debido al aislamiento preventivo por el covid-19

3	Implementar y hacer seguimiento a los esquemas para la atención de las gestantes, niñas y los niños beneficiarios del servicio, en el marco de la emergencia sanitaria y acorde a orientaciones de la SDIS	Satisfactorio	la profesional realiza el seguimiento aa los esquemas para la atención de las gestantes, niñas y los niños beneficiarios del servicio, en el marco de la emergencia sanitaria y acorde a orientaciones de la SDIS.
4	Articular acciones para implementar el proceso de inclusión de los participantes asignados con discapacidad, restricciones médicas o alteraciones en el desarrollo, conforme las orientaciones emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	La profesional realiza las articulaciones con las diferentes entidades y servicios de la sdis para garantizar una inclusión de los niños y niñas del servicio que tengan discapacidad o restricción medica.
5	Realizar la toma de peso y talla a los participantes del servicio, haciendo la clasificación nutricional, de acuerdo con las orientaciones de la SDIS.	No Aplica	no se ejecuta por aislamiento de Covid-19.
6	Brindar orientaciones y seguimiento individual a las familias, a través de los formatos aprobados para el registro de información y seguimiento de casos y a las orientaciones emitidas por la SDIS	Satisfactorio	la profesional realiza 1 orientación a las familias asignadas
7	Orientar a las familias asignadas en el punto de canje del apoyo alimentario para la adecuada selección de los alimentos de acuerdo a las orientaciones de la SDIS	Satisfactorio	el profesional realiza convocatoria y orientación en el punto de canje de apoyos nutricionales recordando la adecuada selección de alimentos según las orientaciones de la SDIS.
8	Entregar mensualmente los soportes generados en el desarrollo de las actividades asociadas a la prestación del servicio.	Satisfactorio	La profesional entrega las acciones requeridas del servicio, como lo son bases de datos, ficha sirbe, actualizaciones, informe de ejecucion y acciones propias del servicio con calidad del dato y responsabilidad
9	Diligenciar y actualizar permanentemente la información de los participantes asignados en las bases de datos e instrumentos establecidos por la SDIS.	Satisfactorio	el profesional mantiene actualizada la base de datos de los participantes
10	Implementar estrategias de movilización social, búsqueda activa y articulación con actores del territorio, entre otros, encaminadas al cumplimiento del 100% de la cobertura establecida para la Subdirección Local asignada	Satisfactorio	El profesional ha realizado estrategias para la ampliación de cobertura del servicio a través del voz a voz con las familias uso de redes, y contacto telefónico.
11	Fomentar y hacer seguimiento al cumplimiento del acuerdo de Corresponsabilidad establecido para el servicio.	Satisfactorio	el profesional por medio de las encuestas realiza la verificacion por parte de las familias para el cumplimiento de los acuerdos de corresponsabilidad.
12	Realizar búsqueda permanente de espacios adecuados en los territorios para la realización de acciones grupales.	No Aplica	Durante el presente mes no se han realizado solicitud de espacios debido a la emergencia sanitaria en la que nos encontramos.
13	Implementar en los encuentros pedagógicos estrategias para el desarrollo del componente ambientes enriquecidos y seguros.	Satisfactorio	El profesional mediante contacto telefónico a las familias asignadas procura brindar herramientas que contribuyan a favorecer los ambientes enriquecidos y seguros en el marco de la prevención y cuidado del COVID- 19 emitidas por los entes del Estado
14	Desarrollar acciones que permitan la articulación con los demás servicios, programas y estrategias tanto de la Subdirección para la Infancia como de las demás áreas de la SDIS.	Satisfactorio	La profesional entrega las acciones requeridas del servicio, como lo son bases de datos, ficha sirbe, actualizaciones, informe de ejecucion y acciones propias del servicio con calidad del dato y responsabilidad
15	Realizar la captura, crítica y actualización de la información misional de la ficha SIRBE en cumplimiento a los criterios de priorización, ingreso, egreso y restricciones para el acceso al servicio social	Satisfactorio	el profesional realiza la captura de documentos y diligenciamiento de las fichas sirbe de actualizacion y asignadas por la entidad.

16	Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.	Satisfactorio	el profesional asiste a los espacios de participación definidos por la SDIS, a través de la modalidad de tele trabajo y de manera presencial en los casos requeridos.
17	Activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños de primera infancia, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS.	No Aplica	no se activo rta en el mes
18	Activar la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad	Satisfactorio	no se activo póliza en el mes
19	Reportar por escrito a la Subdirección Local asignada, cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas y la prestación del servicio	Satisfactorio	se realizan la mayoría de acciones desde la modalidad tele trabajo por covid -19
20	Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y por la Subdirección para la Infancia.	Satisfactorio	el profesional realiza los informes y requerimientos de manera cumplida y en los tiempos establecidos.
21	Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su misionalidad como líder de la Política social del Distrito.	Satisfactorio	El profesional ejecuta las acciones asignadas por los apoyos a la supervisión del servicio de manera cumplida
22	Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS, la Subdirección Local para la Integración Social y la Subdirección de Infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de la niñez y la adolescencia.	Satisfactorio	a traves del contacto telefonico con las familias y herramientas tecnologicas la profesional Apoya la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS, la Subdirección Local para la Integración Social y la Subdirección de Infancia

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL PROFESIONAL EJECUTA LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN COHERENCIA CON SU OBJETO CONTRACTUAL.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SE SUGIERE CONTINUAR CON ACTITUD RECEPTIVA FRENTE A LAS DIRECTRICES DE LA SDIS, ASÍ COMO ESTAR ATENTO A CUALQUIER APOYO QUE SE REQUIERA FRENTE A LA NUEVA REALIDAD ACTUAL Y CONTINUAR CON LA BUSQUEDA PERMANENTE DE POTENCIALES PARTICIPANTES PARA CUMPLIR CON LA COBERTURA DESIGNADA PARA EL SERVICIO Y SUBDIRECCION LOCAL.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	octubre de 2020	11/10/2020	$163,900.00
Pension	octubre de 2020	11/10/2020	$209,800.00
ARL	octubre de 2020	11/10/2020	$6,900.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

EL CUMPLIMIENTO AL 100% DEL OBJETO CONTRACTUAL

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X		NO		
Relacionar soportes del Informe:					

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL PROFESIONAL SE MUESTRA RECEPTIVO Y DISPUESTO FRENTE A LAS DIRECTRICES DEL SERVICIO, CUMPLIENDO CON LAS ACTIVIDADES DESIGNADAS EN EL MARCO DEL PROYECTO 1096

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

SE CONTINUA CON ACTIVIDADES EN CASA POR EMERGENCIA DE COVID 19

Fecha Elaboracion: 01/12/2020

DANIEL ARTURO GARAY ROMERO