Supersalud	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	BSFT26
	CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	VERSIÓN	02
		FECHA	27/05/2024

NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN
ANGELA JIMENA PINILLA ACOSTA	**52.419.920**

De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad y experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que se haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita. Para efectos de llevar a cabo la contratación directa, una vez elaborados los estudios previos, se analiza la hoja de vida única del contratista junto con las certificaciones de estudios y de experiencia aportados con la misma:

1. FORMACIÓN ACADÉMICA DEL CONTRATISTA

1.1 REQUISITOS MÍNIMOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA

De acuerdo con lo establecido en la resolución 2024940010002276-6 del 15 de marzo de 2024, expedida por la Superintendencia Nacional de Salud, en donde establece las pautas, perfiles, y honorarios de los contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión, para la prestación del servicio requerido, se necesita el siguiente perfil:

PERFIL: Profesional Especializado

FORMACIÓN ACADÉMICA:

- Título Profesional
- Título de Posgrado en la modalidad de Especialización en áreas relacionadas con el objeto y/o alcance del Contrato.

Nota: Se aplicarán las equivalencias establecidas en el Decreto 1083 de 2015, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Resolución 2024940010002276-6 del 15 de marzo de 2024.

De acuerdo con lo mencionado anteriormente, el futuro contratista deberá cumplir con lo siguiente:

Requisitos mínimos de formación académica del futuro contratista:

- **Título Profesional en:** Conservador Restaurador de Bienes Muebles.
- **Título de Posgrado en la modalidad de Especialización en:** Archivística o, Conservación y Restauración de bienes muebles o, Sistemas de información y gerencia de documentos o, Gerencia o, Dirección de proyectos.
- **Tarjeta o Matrícula profesional** en los casos reglamentados por la ley

1.2 Formación académica que el contratista acredita	**CUMPLE**	
	SI	**NO**
• Título profesional en: Restaurador de Bienes Muebles.	X	
• El contratista no cuenta con título de formación en la modalidad de Posgrado en la modalidad de Especialización, por tal razón de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Resolución 2024940010002276-6 del 15 de marzo de 2024		

se aplicará lo dispuesto en el Decreto No. 1083 de diciembre de 2015, articulo 2.2.2.5.1 que establece: ***"ARTÍCULO 2.2.2.5.1 Equivalencias**. Los requisitos de que trata el presente decreto no podrán ser disminuidos ni aumentados. Sin embargo, de acuerdo con la jerarquía, las funciones, las competencias y las responsabilidades de cada empleo, las autoridades competentes al fijar los requisitos específicos de estudio y de experiencia para su ejercicio, podrán prever la aplicación de las siguientes equivalencias:* ***1. Para los empleos pertenecientes a los niveles Directivo, Asesor y Profesional.*** *(Ver Artículo 5 de la Ley 1064 de 2006)* *El Título de postgrado en la modalidad de especialización por:* • *Dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional; (…)"* Por lo anterior, adicional a los treinta y seis (36) meses requeridos como experiencia profesional relacionada, se deberá acreditar veinticuatro (24) meses adicionales de experiencia profesional como equivalencia al título de Posgrado **para un total de 60 meses de experiencia**, tal cual se ve reflejado en el siguiente numeral.		

2. EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA

Experiencia mínima y relacionada con el área del servicio a prestar:

De conformidad con la Resolución 2024940010002276-6 del 15 de marzo de 2024 se requiere desde veinticinco (25) hasta treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada.

El futuro contratista requiere sesenta (60) meses de experiencia profesional en actividades relacionadas con: Intervención a nivel de primeros auxilios documentales, conservación o restauración de documentos de archivo, diagnóstico integral de archivos o diagnóstico del estado de conservación, elaboración e implementación del Plan de Conservación Documental y Plan de Preservación Digital a Largo Plazo, en el marco del Sistema Integrado de Conservación.

Experiencia acreditada del contratista:	**CUMPLE**	
	SÍ	**NO**
Entidad: INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL **Contrato No. o cargo desempeñado:** CPS-113-2023 **Obligaciones o funciones u objeto contractual:** 270-Prestar servicios profesionales para apoyar al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural en el desarrollo de actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Conservación documental y preservación digital, en concordancia con la normatividad vigente **Fecha de inicio:** 06/02/2023 **Fecha de terminación:** 30/12/2023	x	

Duración en meses y días: 10 meses y 25 días		
Entidad: INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL **Contrato No. o cargo desempeñado:** CPS-386-2022 **Obligaciones o funciones u objeto contractual:** 466-Prestar servicios profesionales para la ejecución de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Conservación, en concordancia con la normatividad vigente. **Fecha de inicio:** 03/08/2022 **Fecha de terminación:** 30/12/2022 **Duración en meses y días:** 4 meses y 27 días	x	
Entidad: INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE **Contrato No. o cargo desempeñado:** 2214 de 2019 **Obligaciones o funciones u objeto contractual:** Prestar los servicios profesionales de conservación, preservación y restauración al acervo documental recibido y/o producido en la entidad, así como por la gestión de la colección del museo taurino conforme a los lineamientos de la normativa vigente. **Fecha de inicio:** 13/03/2019 **Fecha de terminación:** 12/02/2020 **Duración en meses y días:** 11 meses	x	
Entidad: INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE **Contrato No. o cargo desempeñado:** 2056 de 2018 **Obligaciones o funciones u objeto contractual:** Prestar los servicios profesionales de conservación, preservación y restauración al acervo documental de la entidad en general producido o recibido, así como responder por los inventarios de los planos. Conforme a los lineamientos Del SIGA y los expedidos. **Fecha de inicio:** 26/01/2018 **Fecha de terminación:** 25/01/2019 **Duración en meses y días:** 12 meses	x	
Entidad: INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE **Contrato No. o cargo desempeñado:** 1911 de 2017 **Obligaciones o funciones u objeto contractual:** Prestar los servicios profesionales al archivo central del IDRD, en la conservación y restauración de los documentos, producidos y recibidos por el Instituto, conforme a los lineamientos del SIGA, los expedidos por el Archivo General de la Nación – AGN y el Archivo Distrital. **Fecha de inicio:** 25/04/2017 **Fecha de terminación:** 24/01/2018 **Duración en meses y días:** 09 meses	x	
Entidad: INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE **Contrato No. o cargo desempeñado:** 1281 de 2016 **Obligaciones o funciones u objeto contractual:** El contratista se compromete para con el IDRD a prestar sus servicios de restauradora, en la conservación preventiva, conservación y restauración de los documentos de archivo producidos y recibidos por	x	

el IDRD de acuerdo con el SIGA y los lineamientos expedidos por el Archivo General de la Nación AGN y el Archivo Distrital. **Fecha de inicio:** 22/03/2016 **Fecha de terminación:** 21/01/2017 **Duración en meses y días:** 10 meses		
Entidad: INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE **Contrato No. o cargo desempeñado:** 2047 de 2015 **Obligaciones o funciones u objeto contractual:** Prestar los servicios profesionales de conservación preventiva, conservación y restauración de los documentos de archivo, producidos y recibidos por el IDRD, aplicando los principios y criterios mínimos relacionados con la propiedad de manejo y aprovechamiento de los archivos público, según los procedimientos técnicos establecidos en las normas que reglamentan la producción y conservación de los documentos públicos expedidas por el Archivo General de la Nación. **Fecha de inicio:** 07/05/2015 **Fecha de terminación:** 31/01/2016 **Duración en meses y días:** 08 meses y 25 días	x	
Total, Experiencia Profesional - Laboral Relacionada:	66 meses y 15 días	

1. CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Analizados los aspectos establecidos en los estudios previos, certifico que ANGELA JIMENA PINILLA ACOSTA cuenta con los requisitos de formación y experiencia relacionada determinados por esta Área, que lo hacen idoneo para ejecutar el contrato a celebrar y que he verificado los respectivos documentos soporte de la Hoja de Vida aportados por el mismo.

ALVAREZ LOPEZ JORGE IGNACIO
Firmado digitalmente por ALVAREZ LOPEZ JORGE IGNACIO

JORGE IGNACIO ÁLVAREZ LÓPEZ

Director Administrativo

Es de señalar para el presente proceso no se requiere obtener previamente varias ofertas de conformidad con lo dispuesto en el numeral 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

ALVAREZ LOPEZ JORGE IGNACIO
Firmado digitalmente por ALVAREZ LOPEZ JORGE IGNACIO

JORGE IGNACIO ÁLVAREZ LÓPEZ

Secretario General (E)

Proyectó: Diana Marcela Castillo- contratista GGD