I. DATOS GENERALES	
Contrato Número:	**CPS 228-2025 OA**
Contratista:	**JULIANA CAROLINA GUZMÁN VELA**
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y DE ASUNTOS JURÍDICOS, BRINDANDO APOYO EN LOS PROCESOS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN EN EL MARCO DE LAS ACCIONES ORIENTADAS AL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE FILANDIA QUINDÍO
Valor del contrato:	**VEINTIÚN MILLONES PESOS M/CTE ($ 21.000.000) incluidos impuestos**
Forma de Pago:	El Municipio de Filandia Quindío, realizará seis (6) pagos iguales mes vencido por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)
Fecha de Inicio:	19 de mayo de 2025
Plazo de Ejecución:	Seis (6) meses
Fecha de terminación del contrato:	19 de noviembre de 2025
Garantías Solicitadas:	N/A
Número de Garantía:	N/A
Entidad que la expide:	N/A
Fecha de Aprobación:	N/A
Supervisión:	DIEGO ARIAS GARCIA – Jefe Oficina Administrativa y de Asuntos Jurídicos

II. ACTA

En Filandia hoy 19 de mayo de 2025, se reunieron DIEGO ARIAS GARCIA como Jefe Oficina Administrativa y de Asuntos Jurídicos, para firmar del contrato en mención y como contratista JULIANA CAROLINA GUZMÁN VELA. Verificados los anteriores datos, suscribimos la presente acta, con el fin de dejar constancia que el contratista a partir de la fecha inicia ejecución de las obligaciones contenidas en el mencionado contrato.

III. FIRMAS

Para constancia se firma la presente por quienes en ella intervienen, en Filandia Quindío, hoy **19 de mayo de 2025**

DIEGO ARIAS GARCIA
Jefe de Oficina Administrativa y de Asuntos Jurídicos

JULIANA CAROLINA GUZMÁN VELA
Contratista

Elaboró y Revisó:	Diego Arias García	Jefe de Oficina Administrativa y de Asuntos Jurídicos
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y soportes, y los encontramos ajustados en términos técnicos y administrativos; así como en las normas y disposiciones legales y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, se presenta para la correspondiente firma.		