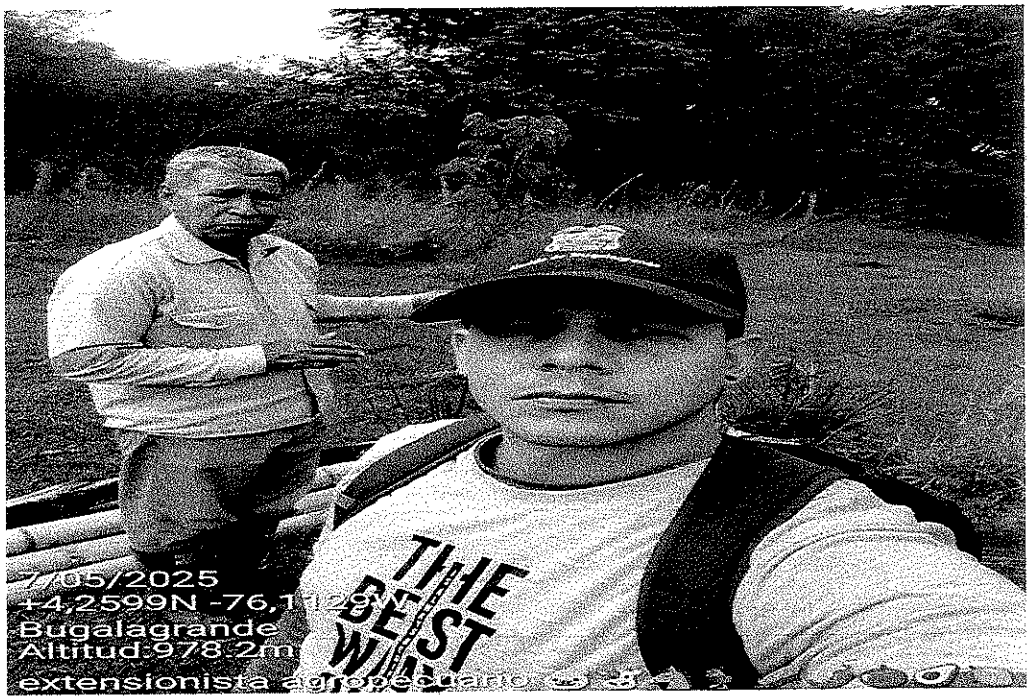
SUPERVISIÓN No. 02			
TIPO DE INFORME	No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
		DESDE	HASTA
PARCIAL X FINAL	159-2024	11 de abril de 2025	10 de mayo de 2025
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE		
CONTRATISTA	RONALD JULIAN GONZALEZ LONDOÑO		
No. DE IDENTIFICACION	1113037019	EXPEDIDA EN	BUGALAGRANDE
SUPERVISOR	OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS		
CARGO	SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO
CDP No.	N° 227de17 febrero de 2025	CRP No.	N°346 del 11 de marzo del 2025
APROPIACION No.	2.3.2.02.02.009.1702010.91131.16.01.55.0	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 18.144.000
FORMA DE PAGO	ACTAS PARCIALES	PAGO No.	02
VALOR A PAGAR	$ 3.024.000		
VALOR EJECUTADO	$ 6.048.000	% EJECUTADO	33.3%
VALOR POR EJECUTAR	$ 12.096.000	% POR EJECUTAR	66.7%
PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES			
EPS	NUEVA EPS	VALOR PAGADO	ABRIL: $ 178.000
ARL	POSITIVA	VALOR PAGADO	ABRIL: $7.500
AFP	COLPENSIONES	VALOR PAGADO	ABRIL: $227.800
CCF		VALOR PAGADO	$ 0
I.C.B.F		VALOR PAGADO	$ 0
SENA		VALOR PAGADO	$ 0
No. DE PLANILLA	1071744461	VALOR TOTAL PLANILLA	ABRIL: $413.300
OBJETO DEL CONTRATO			
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN ASISTENCIAS TECNICAS AGROPECUARIA A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES, ASI COMO EN EL FOMENTO AGROPECUARIO, CON ENFASIS EN LA			

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

RECONVERSION HACIA LA AGRICULTURA LIMPIA Y SOSTENIBLE AMBIENTAL EN EL CORREGIMIENTO DE GUAYABO,URIBE URIBE,EL OVERO,SAN ANTONIO,MESTIZAL Y PAILA ARRIBA CON SUS VEREDAS EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA

REGISTRO FOTOGRAFICO

SE ANEXA REGISTRO FOTOGRÁFICO





Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

NO CONFORMIDADES DE OBLIGACIONES INHERENTES AL CONTRATO
NO SE PRESENTAN NO CONFORMIDADES PARA EL PERIODO SUPERVISADO
COMPROMISO ANTE NO CONFORMIDADES
NO SE PRESENTAN
SEGUIMIENTO A NO CONFORMIDADES
NO SE PRESENTAN
VERIFICACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL
SE VERIFICÓ PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL **SI (X)** **NO ( )**
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN
SE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ESTIPULADAS EN EL OBJETO DEL CONTRATO DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 11 DE ABRIL AL 10 DE MAYO DE 2025.
VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN INFORME PRESENTADO
De acuerdo al informe presentado por el contratista, se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en la realización de 20 visitas técnicas mensuales a los productores del municipio de Bugalagrande valle del cauca, registrando y monitoreando en las tecnologías adoptadas en la secretaria de desarrollo económico ayudando en el mejoramiento del impacto en la productividad.	Se verifica que el contratista realiza caracterización en el aplicativo de campo innova del ministerio de agricultura ya que estando en esta base de datos queda acreditado como campesino y/o productor agropecuario que le permitirá gestionar la información de planes, programas y proyectos departamentales de extensión agropecuaria y así poder participar en convocatorias de capital semilla y prestamos en entidades bancarias.
2. Brindar apoyo y realizar seguimiento en asistencia técnica a 20 productores mensuales en los programas Agropecuarios para pequeños y medianos productores del municipio de Bugalagrande Valle del Cauca	Se verifica que el contratista hacen visitas técnicas en los corregimientos de Uribe, mestizal, guayabo, san Antonio con productores de cacao, citricos, maíz,yuca, plátano,y frutales maracuyá, gallinas, cerdos donde se les ofrece la asistencia en temas de plagas, distancias de siembra, sembrado de árboles también asesoría en enfermedades de gallinas como la coriza y manejo de la cama con fumigación con microorganizmos efcientes

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio. sin previa autorización del SGC.

3. Brindar apoyo en el seguimiento de parcelas, módulos y unidades demostrativas adecuadas en el sector agropecuario del Municipio de Bugalagrande Valle del Cauca	se hace seguimiento a la realización de huerta demostrativa en el corregimiento de mestizal donde se ve una organización y compromiso de la asociación afamestizal
4. Brindar apoyo y/o fomentar programas de seguridad alimentaria en asociaciones agropecuarias y/o pequeños y medianos productores agropecuarios establecidos por la secretaria de Desarrollo económico y/o demás entidades públicas y/o privadas que fomenten este tipo de programas en el municipio de Bugalagrande valle.	Se verifica que el contratista brindo apoyo a campesinos que poseen una porción de tierra que de ser manejada con técnicas adecuadas podría proporcionar alimentos suficientes para satisfacer las necesidades de la familia hasta llegar a vender a mercados locales o campesinos, estos programas plantean la posibilidad de garantizar una estabilidad presente y futura no solo para la ruralidad si no en la zona urbana ya que al ofrecer alimentos de buena calidad se recupera y se conserva la biodiversidad. Se hace acompañamiento en la parcela demostrativa a la asociación agropecuaria de mujeres perseverantes del corregimiento del mestizal (afamestizal) en este caso se le hace el acompañamiento en arado del terreno con una labranza mínima,se hacen eras para siembra de hortalizas, se hace la siembra de plántulas de lechuga, acelga,pepino,cilantro,cebolla cabezona, cebollín plantas aromáticas y medicinales
5. Brindar apoyo y acompañamiento a las asociaciones agropecuarias y/o a pequeños y medianos productores para acceder a las diferentes convocatorias de capital semilla y/o insumos y/o herramientas y/o apoyo empresarial y/o demás ofertadas por entidades públicas y/o privadas para el fortalecimiento productivo en el municipio de Bugalagrande valle.	Se verifica que el contratista realiza reunión de seguimiento a la asociación de mestizal por parte de la fundación Caicedo González de Riopaila para concertar los lineamientos a seguir para aplicar a capital semilla por parte de ellos y así seguir avanzando con el proceso de las huertas y la seguridad alimentaria del municipio de bugalagrande.
6. Brindar apoyo a las asociaciones agropecuarias y/o a pequeños y medianos productores para la dinamización y comercialización de los productos de la canasta familiar del municipio de Bugalagrande valle.	Se verifica que el contratista le hace acompañamiento a cada uno de los productores del municipio de bugalagrande para vender y comercializar sin intermediarios sus cosechas y productos con esta dinámica logramos que los productores le vendan al cliente final y así

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio. sin previa autorización del SGC.

	obtener ganancias gustas
7. Brindar apoyo y acompañamiento en la realización de los eventos, reuniones, foros, ferias, capacitaciones y comités que se organicen en la secretaria de Desarrollo Económico y/o demás entidades públicas y/o privadas que tengan relación directa con el desarrollo económico del municipio de Bugalagrande valle.	Se verifica que el contratista realiza reunión con afamestizal para la formulación de proyecto donde me piden la asesoría de que herramientas e insumos deberían pedir para el mantenimiento de su cultivo de yuca.
8. Brindar apoyo en los procesos de formación complementaria y/o técnica y/o tecnológica y/o profesional para el aprendizaje, con el SENA y/o demás entidades públicas y/o privadas que ofrezcan este tipo formaciones, apoyando con la gestión de personas, espacio y temática a abordar en el municipio de Bugalagrande valle.	Se verifica que el contratista el programa campesena la asociación de mestizal esta participando en esta convocatoria para obtener recursos se le presta video beam para realización y difusión del llenado de los requisitos para este ´programa
9. Apoyar en la gestión documental y de archivo donde el contratista se obliga en revisar, clasificar, archivar, distribuir, foliar, digitalizar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia a su expediente contractual.	Se verifica que el contratista hace el respectivo folio de la carpeta donde están anexados la documentación requerida para la contratación y la organización documental del informe mensual
10.Las demás que tengan injerencia con su formación, experiencia y el objeto contractual	Se verifica que el contratista hace arreglo de un motor eléctrico para el sacado de agua

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S
1. Factura electrónica	1
2. Formato Informe contratista	4
3. Declaración Juramentada Retefuente	1
4. Evidencias fotográficas y anexos	23
5. Planilla mensual de Seguridad Social	2
6. Certificados (Revisor Fiscal, Bancaria, Junta central de contadores, Cámara de comercio, otra).	1
7. Cédula (Representante legal, revisor fiscal, otra)	
8. Tarjeta profesional (Revisor fiscal, otra)	
9. RUT	1

AUTORIZACION DE PAGO: SI (X) NO (__)

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

Se firma en Bugalagrande a los (21) días de mayo del año Dos Mil Veinticinco (2025)	
FIRMA SUPERVISOR	**OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS**

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.