PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Mayo de 2025

Señor (a)
ALEJANDRO OSORIO AMAYA
SUPERVISOR (A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7693213 del año 2025
Coordinador (a) Académico
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. **7693213** del 2025

GERARDO HUMBERTO CAMARGO MENDOZA, identificado con la cédula de ciudadanía No.77.175.332 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: VALOR Y FORMA DE PAGO: TREINTAY DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($32.196.577,00). Los cuales se pagarán de igual manera, conforme se detalla a continuación: a) Un pago correspondiente a los 30 días del mes de Abril de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00). b) CINCO (5) pagos iguales por los meses de mayo a septiembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00) cada uno c) Un último pago correspondiente a los 30 días del mes de octubre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00)

Plazo: Será hasta el 2 de noviembre de 2025

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación en las diferentes modalidades de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Se llevó a cabo formación complementaria para los siguientes programas: Comportamiento emprendedor - Ficha No. 3215895, municipio de Manaure, La Guajira. Comportamiento Emprendedor - Ficha No. 3229585, municipio de Albania – La Guajira. Comportamiento Emprendedor - Ficha No. 3229588, municipio de Manaure – La Guajira.	Evidencias fotográficas, ficha de caracterización y planilla de asistencia de matrícula, necesarias para el proceso de creación, inscripción y matrícula. Estas actividades se llevan a cabo en la Dependencia de Administración Educativa del CIEA.
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2025.	Se gestionó la aprobación para desarrollar proyectos de formación académica complementaria, programados por el Centro Industrial y de Energía y refrendados por el supervisor.	Aplicativo Sofia Plus.
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	Se creó, orientó y asoció la formación integral en las siguientes fichas: Comportamiento emprendedor - Ficha No. 3215895, municipio de Manaure, La Guajira. Comportamiento Emprendedor - Ficha No. 3229585, municipio de Albania – La Guajira.	Aplicativo Sofia Plus.

		Comportamiento Emprendedor - Ficha No. 3229588, municipio de Manaure – La Guajira.	
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se planeó y ejecutaron las actividades de la guía de aprendizaje en la etapa productiva del programa de Comportamiento Emprendedor, código 13410017. Actividades: Establecer, Identificar características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. Emplear la capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.	Registro fotograifco guía de aprendizaje.
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Se entregaron los soportes de información requeridos para el proceso de ingreso de los aprendices del programa de formación complementaria en los municipios de Manaure, Riohacha y Albania.	Ficha de caracterización y planilla de asistencia de matrícula, entregados en la Dependencia de Administración Educativa del CIEA.

6	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.	Durante el mes, se registran las actividades realizadas en el portafolio, junto con los planes de trabajo diseñados según las guías. También se incluyen las fichas de caracterización, las asistencias y demás instrumentos de evaluación.	Esta evidencia se presentará en la medida en que se ejecuten las actividades.
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	Para este mes no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N. A.
8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar	Reunión con el coordinador Alejandro Osorio para abordar temas clave relacionados con las obligaciones contractuales, los	Evidencia fotográfica.

	y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	plazos de entrega y la retroalimentación de portafolios.	
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	Para este mes no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N. A.
10	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para este mes no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N. A.
11	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Para este mes no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N. A.
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Para este mes no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N. A.
13	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Para este mes no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N. A.

14	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.	Para este mes no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N. A.
15	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N.A.
16	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Durante este mes, se llevaron a cabo formaciones integrales con actividades relacionadas con la programación aprobada por el supervisor para las siguientes formaciones complementarias: Comportamiento emprendedor - Ficha No. 3215895, municipio de Manaure, La Guajira. Comportamiento Emprendedor - Ficha No. 3229585, municipio de Albania – La Guajira. Comportamiento Emprendedor - Ficha No. 3229588, municipio de Manaure – La Guajira.	Ficha de caracterización.

17	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Registro de Juicio Evaluativo – Programa de Formación complementaria: Comportamiento emprendedor - Ficha No. 3215895, municipio de Manaure, La Guajira.	Juicio evaluativo entregado en la Dependencia de Administración Educativa del CIEA.
18	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad**.**	Para este mes no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N.A.
19	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Se hace entrega de documentación y reportes a coordinación académica.	Entrega de informes en excel a Ines Guillen, Apoyo Coordinación Académica.
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	Para este mes no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N.A.
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Para este mes no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N.A.

22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Durante este periodo, se implementaron herramientas evaluativas (talleres) que fomentan el espíritu investigativo e innovador.	Reportes evaluativos
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se registra la información académica y administrativa conforme a la normativa vigente.	Aplicativos Sofía plus
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	La operación y los procesos internos se ejecutan conforme a los lineamientos de confidencialidad	La evidencia se encuentra en el aplicativo Sofía Plus y Si Contratista.
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se realiza el trámite de la cuenta del mes de mayo en la fecha establecida.	Cargue de cuentas en el aplicativo SECOP II.
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Para este mes no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N.A.

27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	No tengo bienes y elementos relacionada con esta obligación.	N.A.
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se da cumplimiento al protocolo de bioseguridad establecido por la institución.	Uso de tapaboca donde aplique, uso de botas de seguridad, casco en la sede que lo requiera.
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Para este mes no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N.A.
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	Para este mes no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N.A.
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Para este mes no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N. A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4604731506 - 7648 de la planilla, operador SOI abril 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,



GERARDO HUMBERTO CAMARGO MENDOZA
77.175.332 de Maicao – la Guajira
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma
ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7693213 del año 2025
Coodinador Académico

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

1. Introducción

El presente informe tiene como objetivo documentar las evidencias y actividades desarrolladas en el marco de mi labor como instructor del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Durante el mes de mayo del año 2025, se llevaron a cabo diversos programas de Formación Complementaria Regular, en cumplimiento del contrato No. CO1.PCCNTR. 7693213. Este contrato especifica las responsabilidades asignadas en relación con la ejecución de la Formación Profesional Integral, bajo la supervisión del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

2. Objetivo

El presente informe tiene como objetivo principal adjuntar y documentar las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de mayo, en el marco de los programas de Formación Complementaria Regular impartidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Este documento busca proporcionar un registro exhaustivo de las acciones pedagógicas, metodológicas y evaluativas llevadas a cabo, con el fin de demostrar el cumplimiento de las responsabilidades asignadas y los logros obtenidos en el proceso de formación profesional integral.

Además, se pretende que este informe sirva como una herramienta clave para futuras evaluaciones y auditorías, asegurando la transparencia y la trazabilidad de las actividades realizadas. Al detallar cada aspecto del proceso formativo, se contribuirá al mejoramiento continuo de los programas formativos y al fortalecimiento de la calidad educativa ofrecida por el SENA.

3. Alcance

Crear un ambiente propicio para la formación no solo enriquece la experiencia de aprendizaje, sino que también facilita la documentación efectiva de todas las evidencias relacionadas con las estrategias implementadas.

El registro detallado de las actividades pedagógicas, metodológicas y evaluativas asegura la trazabilidad del proceso formativo, contribuyendo a la mejora continua y al cumplimiento de los estándares de calidad institucionales. Este informe no solo refleja el compromiso con la excelencia educativa, sino que también pone de manifiesto el objetivo de formar capital humano altamente capacitado y preparado para enfrentar los desafíos del entorno laboral actual.

4. **Responsable**

De acuerdo con el contrato No. CO1.PCCNTR. 7693213del año 2025, se designa al Dr. Alejandro Jesús Osorio Amaya, Coordinador Académico del Centro Industrial y de Energías Alternativas (CIEA) Sede Industrial, como supervisor del contrato desde el mes de inicio de las actividades hasta la finalización de su vigencia. El Dr. Osorio Amaya será el encargado de supervisar y garantizar el cumplimiento de los objetivos y responsabilidades estipuladas en el contrato.

Así mismo, se designa al señor Gerardo Humberto Camargo Mendoza como el contratista responsable de la ejecución de las actividades formativas. El señor Camargo Mendoza tendrá a su cargo la implementación de las estrategias pedagógicas, metodológicas y evaluativas necesarias para llevar a cabo los programas de Formación Complementaria Regular, asegurando la calidad y efectividad del proceso formativo.

5. Marco normativo

La ley 1474 de 2011 en su Artículo 83, define la supervisión como el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, la cual es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

6. **Generalidades**

Uno de los requerimientos esenciales dentro de la supervisión de un contrato es solicitar al contratista la presentación de informes periódicos (mensuales, bimestrales, semestrales, etc.) y finales. Estos informes deben cumplir con lo establecido en el contrato, considerando la cuantía y/o la naturaleza del mismo, así como las condiciones pactadas en él. En estos documentos se debe especificar y documentar de manera detallada todo lo relacionado con el estado de ejecución, el avance y la terminación del contrato.

Los informes periódicos son una herramienta crucial que permite llevar un control riguroso del cumplimiento de los objetivos y metas trazadas, facilitar la toma de decisiones informadas y asegurar la transparencia en la gestión contractual. A través de estos informes, se busca no solo verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, sino también identificar oportunidades de mejora y garantizar la calidad en la ejecución de los programas de formación titulada y complementaria. Estos documentos proporcionan una base sólida para futuras evaluaciones y auditorías, permitiendo la trazabilidad y la optimización de los procesos formativos.

El presente informe general servirá como una evidencia clara y detallada de las actividades realizadas, reflejando el compromiso con la excelencia educativa y la formación de capital humano altamente capacitado. La documentación precisa y completa de las acciones ejecutadas permitirá fortalecer la confianza en la gestión del contrato y en la calidad de los programas de formación ofrecidos.

7. Contenido

7.1. Descripción de actividades desarrolladas mes de mayo

Tabla No. 1 Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación Complementaria	Comportamiento Emprendedor.
Ficha No.	3215895
Numero de horas	48
Fecha de Inicio	25 de abril de 2025
Fecha de Terminación	09 de mayo de 2025
Municipio	Manaure

Fuente: Elaboración propia (2025)

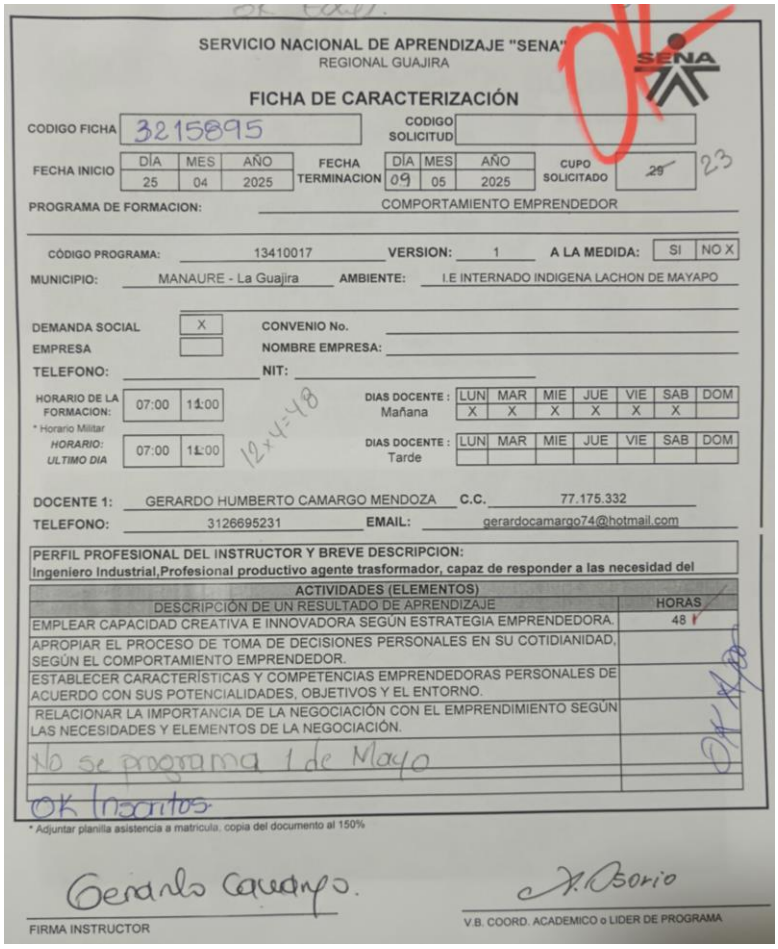
Gestión: Se llevó a cabo con éxito la formación complementaria en el municipio de Manaure, correspondiente al programa 'Comportamiento Emprendedor', con número de ficha 3215895.

La capacitación se desarrolló conforme a la programación establecida según guía de aprendizaje, asegurando la participación activa de los aprendices y el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje.

Se implementaron metodologías dinámicas que favorecieron el desarrollo de habilidades emprendedoras, promoviendo la creatividad, el pensamiento estratégico y la toma de decisiones en los participantes. Además, se realizaron seguimientos y evaluaciones continuas para garantizar la calidad del proceso formativo."

Este logro es una muestra del compromiso continuo con la calidad educativa y el desarrollo de competencias que potencien tanto el perfil profesional como el personal de los aprendices del SENA.

Ilustración No. 1 Ficha de caracterización comportamiento emprendedor, Ficha No. 3215895



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA: 3215895 — CODIGO SOLICITUD:

FECHA INICIO	DÍA	MES	AÑO
	25	04	2025

FECHA TERMINACION	DÍA	MES	AÑO
	09	05	2025

CUPO SOLICITADO: 25

PROGRAMA DE FORMACION: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

CÓDIGO PROGRAMA: 13410017 — VERSION: 1 — A LA MEDIDA: SI / NO X

MUNICIPIO: MANAURE - La Guajira — AMBIENTE: I.E INTERNADO INDIGENA LACHON DE MAYAPO

DEMANDA SOCIAL: X — CONVENIO No.

EMPRESA — NOMBRE EMPRESA:

TELEFONO: — NIT:

HORARIO DE LA FORMACION: 07:00 – 11:00

DIAS DOCENTE : Mañana

LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
X	X	X	X	X	X	

* Horario Militar HORARIO ULTIMO DIA: 07:00 – 11:00

DIAS DOCENTE : Tarde

LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM

DOCENTE 1: GERARDO HUMBERTO CAMARGO MENDOZA — C.C. 77.175.332

TELEFONO: 3126695231 — EMAIL: gerardocamargo74@hotmail.com

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION:
Ingeniero Industrial,Profesional productivo agente trasformador, capaz de responder a las necesidad del

ACTIVIDADES (ELEMENTOS) DESCRIPCIÓN DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	48
APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	
ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	
No se programa 1 de Mayo	
OK Inscritos	

* Adjuntar planilla asistencia a matricula, copia del documento al 150%

Gerardo Camargo. — FIRMA INSTRUCTOR

V.B. COORD. ACADEMICO o LIDER DE PROGRAMA

Fuente: formato ficha de caracterización

Ilustración No. 2 Clase Magistral comportamiento emprendedor, Ficha No. 3215895



Fuente: Elaboración propia 2025.

Ilustración No. 3 Clase Magistral comportamiento emprendedor, Ficha No. 3215895



Fuente: Elaboración propia 2025.

Ilustración No. 4 Clase Magistral comportamiento emprendedor, Ficha No. 3215895



Fuente: Elaboración propia 2025.

Ilustración No. 5 Clase Magistral comportamiento emprendedor, Ficha No. 3215895



Fuente: Elaboración propia 2025.

Ilustración No. 6 Clase Magistral comportamiento emprendedor, Ficha No. 3215895



Fuente: Elaboración propia 2025.

Ilustración No. 7 lista de asistencia grupo comportamiento emprendedor, Ficha No. 3215895



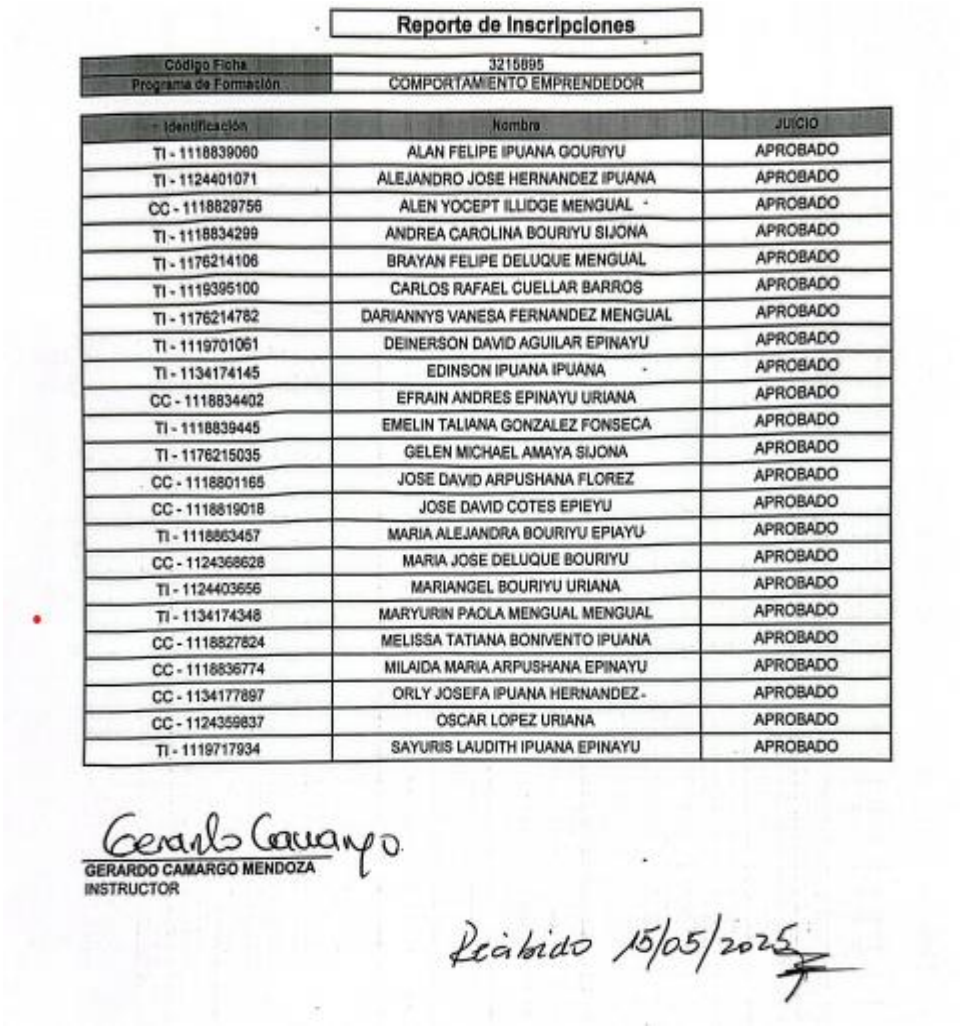
CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO.
7005-808-25 (Versión 03)
Proceso: Gestion de la formacion profesional integral
Procedimiento: Ejecucion de la formacion profesional integral

Programa de formación:	COMPORTAMIENTO EMPENDEDOR							Nº de ficha de caracterizacion: 3215895	
Instructor:	GERARDO HUMBERTO CAMARGO MENDOZA							Ambiente de Aprendizaje: CIEA	Mes: MAYO
Competencia:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.							Horario:	7:00 am - 11:00 am
Resultado de aprendizaje:	Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política empresarial								
			3 de Mayo	5 de Mayo	6 de Mayo	7 de Mayo	8 de Mayo	9 de Mayo	
No.	Aprendices	Fecha	Sabado	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	
1	TI - 1118839060	ALAN FELIPE IPUANA GOURIYU	Alan Ipuana	Alan Ipuana	Alan Ipuana	Alan Ipuana	Alan Ipuana	Alan Ipuana	
2	TI - 1124401071	ALEJANDRO JOSE HERNANDEZ IPUANA	Alejandro. H	Alejandro. H	Alejandro. H	Alejandro. H	Alejandro. H	Alejandro. H	
3	CC - 1118829756	ALEN YOCEPT ILLIDGE MENGUAL	Alen Illidge	Alen Illidge	Alen Illidge	Alen Illidge	Alen Illidge	Alen Illidge	
4	TI - 1118834299	ANDREA CAROLINA BOURIYU SIJONA	Andrea Bouriyu	Andrea Bouriyu	Andrea Bouriyu	Andrea Bouriyu	Andrea Bouriyu	Andrea Bouriyu	
5	TI - 1176214105	BRAYAN FELIPE DELUQUE MENGUAL	Brayan D.	Brayan D.	Brayan D	Brayan D	Brayan D	Brayan D	
6	TI - 1119395100	CARLOS RAFAEL CUELLAR BARROS	Carlos cuellar	Carlos cuellar	Carlos cuellar	Carlos cuellar	Carlos cuellar	Carlos cuellar	
7	TI - 1176214782	DARIANNYS V FERNANDEZ MENGUAL							
8	TI - 1119701061	DEINERSON DAVID AGUILAR EPINAYU	Deinerson Aguilar	Deinerson A	Deinerson A	Deinerson A	Deinerson A	Deinerson Aguilar	
9	TI - 1134174145	EDINSON IPUANA IPUANA	EDINSON	EDINSON	EDINSON	EDINSON	EDINSON	EDINSON	
10	CC - 1118834402	EFRAIN ANDRES EPINAYU URIANA	Efrain E	Efrain E.	Efrain E.	Efrain E.	Efrain E.	Efrain E.	
11	TI - 1118839445	EMELIN TALIANA GONZALEZ FONSECA	Emelin G	Emelin G	Emelin G	Emelin G	Emelin G	Emelin G	
12	TI - 1176215035	GELEN MICHAEL AMAYA SIJONA	Gelen Amaya	Gelen Amaya	Gelen Amaya	Gelen Amaya	Gelen Amaya	Gelen Amaya	
13	CC - 1118801165	JOSE DAVID ARPUSHANA FLOREZ	Jose David	Jose David	Jose David	Jose David	Jose David	Jose David	
14	CC - 1118819018	JOSE DAVID COTES EPIEYU	Jose David cotes	Jose David cotes	Jose David cotes	Jose David cotes	Jose David cotes	Jose david cotes	
15	TI - 1118863457	MARIA ALEJANDRA BOURIYU EPIAYU	Maria Alejandra B.	Maria Alejandra B.	Maria Alejandra B.	Maria Alejandra B.	Maria Alejandra B.	Maria Alejandra B.	
16	CC - 1124368628	MARIA JOSE DELUQUE BOURIYU	Maria Jose D.	Maria Jose D.	Maria Jose D.	Maria Jose D.	Maria Jose D.	Maria Jose D.	
17	TI - 1124403656	MARIANGEL BOURIYU URIANA	Mariangel B.	Mariangel B.	Mariangel B.	Mariangel B.	Mariangel B.	Mariangel B.	
18	TI - 1134174348	MARYURIN PAOLA MENGUAL MENGUAL	Maryuris M.	Maryuris M.	Maryuris M.	Maryuris M.	Maryuris M.	Maryuris M.	
19	CC - 1118827824	MELISSA TATIANA BONIVENTO IPUANA	Melissa B	Melissa B.	Melissa B	Melissa B	Melissa B.	Melissa B	
20	CC - 1118836774	MILAIDA MARJA ARPUSHANA EPINAYU	Milaida A	Milaida A	Milaida A	Milaida A	Milaida A	Milaida A.	
21	CC - 1134177897	ORLY JOSEFA IPUANA HERNANDEZ	Orly josefa I	Orly josefa I	Orly josefa I	Orly josefa I	Orly josefa I	Orly josefa Ipuana	
22	CC - 1124359837	OSCAR LOPEZ URIANA	Oscar López	Oscar López	Oscar López	Oscar López	Oscar López	Oscar López	
23	TI - 1119717934	SAYURIS LAUDITH IPUANA EPINAYU	Sayuris Ipuana	Sayuris Ipuana	Sayuris Ipuana	Sayuris Ipuana	Sayuris Ipuana	Sayuris Ipuana	

FIRMA INSTRUCTOR

Fuente: Formato lista de asistencia.

Ilustración No.8 Juicio evaluativo grupo comportamiento emprendedor, Ficha No. 3215895



Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3215895
Programa de Formación	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Identificación	Nombre	JUICIO
TI - 1118839060	ALAN FELIPE IPUANA GOURIYU	APROBADO
TI - 1124401071	ALEJANDRO JOSE HERNANDEZ IPUANA	APROBADO
CC - 1118829756	ALEN YOCEPT ILLIDGE MENGUAL	APROBADO
TI - 1118834299	ANDREA CAROLINA BOURIYU SIJONA	APROBADO
TI - 1176214106	BRAYAN FELIPE DELUQUE MENGUAL	APROBADO
TI - 1119395100	CARLOS RAFAEL CUELLAR BARROS	APROBADO
TI - 1176214782	DARIANNYS VANESA FERNANDEZ MENGUAL	APROBADO
TI - 1119701061	DEINERSON DAVID AGUILAR EPINAYU	APROBADO
TI - 1134174145	EDINSON IPUANA IPUANA	APROBADO
CC - 1118834402	EFRAIN ANDRES EPINAYU URIANA	APROBADO
TI - 1118839445	EMELIN TALIANA GONZALEZ FONSECA	APROBADO
TI - 1176215035	GELEN MICHAEL AMAYA SIJONA	APROBADO
CC - 1118801165	JOSE DAVID ARPUSHANA FLOREZ	APROBADO
CC - 1118819018	JOSE DAVID COTES EPIEYU	APROBADO
TI - 1118863457	MARIA ALEJANDRA BOURIYU EPIAYU	APROBADO
CC - 1124368628	MARIA JOSE DELUQUE BOURIYU	APROBADO
TI - 1124403656	MARIANGEL BOURIYU URIANA	APROBADO
TI - 1134174348	MARYURIN PAOLA MENGUAL MENGUAL	APROBADO
CC - 1118827824	MELISSA TATIANA BONIVENTO IPUANA	APROBADO
CC - 1118836774	MILAIDA MARIA ARPUSHANA EPINAYU	APROBADO
CC - 1134177897	ORLY JOSEFA IPUANA HERNANDEZ	APROBADO
CC - 1124359837	OSCAR LOPEZ URIANA	APROBADO
TI - 1119717934	SAYURIS LAUDITH IPUANA EPINAYU	APROBADO

Gerardo Camargo

GERARDO CAMARGO MENDOZA
INSTRUCTOR

Recibido 15/05/2025

Fuente: Formato enviado desde la dependencia Administración educativa.

Tabla No. 2 Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación Complementaria	Comportamiento Emprendedor.
Ficha No.	3229585
Número de horas	48
Fecha de Inicio	10 de mayo de 2025
Fecha de Terminación	23 de mayo de 2025
Municipio	Albania

Fuente: Elaboración propia (2025)

Gestión: Se llevó a cabo con éxito la formación complementaria en el municipio de Albania, correspondiente al programa 'Comportamiento Emprendedor', con número de ficha 3229585.

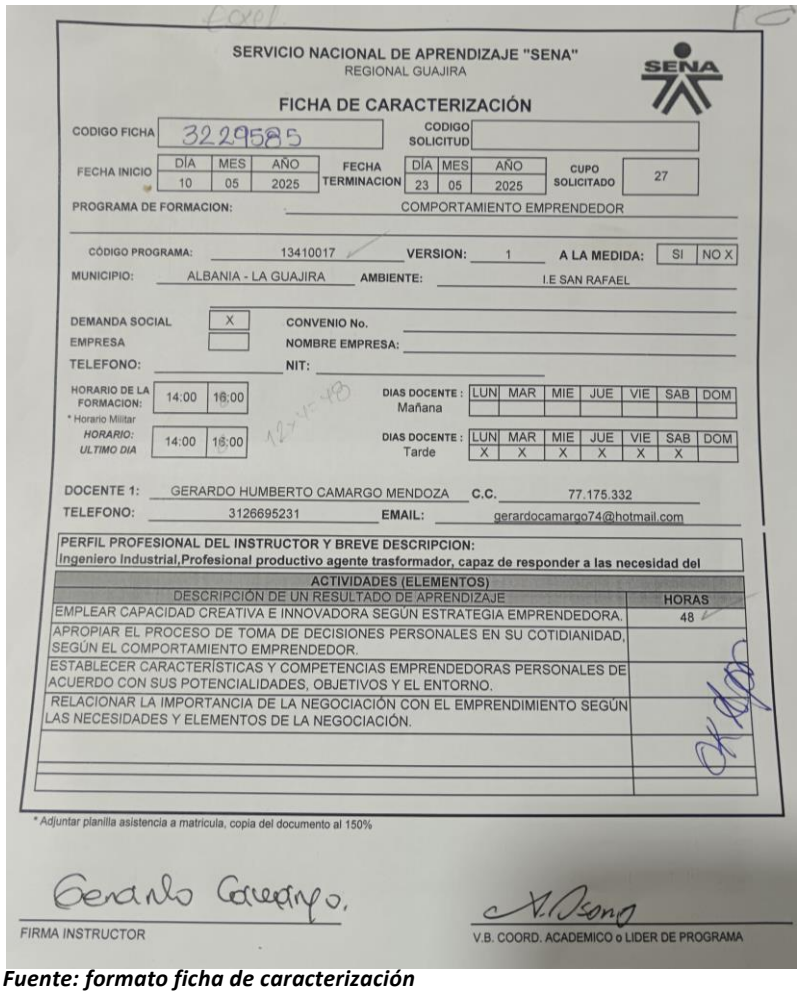
La capacitación se desarrolló conforme a la programación establecida guía de aprendizaje, asegurando la participación de los aprendices y el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje.

Se implementaron metodologías dinámicas que favorecieron el desarrollo de habilidades emprendedoras, promoviendo la creatividad, el pensamiento estratégico y la toma de decisiones en los participantes.

Además, se realizaron seguimientos y evaluaciones continuas para garantizar la calidad del proceso formativo."

Este logro es una muestra del compromiso continuo con la calidad educativa y el desarrollo de competencias que potencien tanto el perfil profesional como el personal de los aprendices del SENA.

Ilustración No. 9 Ficha de caracterización comportamiento emprendedor, Ficha No. 3229585



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA: 3229585 — CODIGO SOLICITUD:

FECHA INICIO: DÍA 10 | MES 05 | AÑO 2025 — FECHA TERMINACION: DÍA 23 | MES 05 | AÑO 2025 — CUPO SOLICITADO: 27

PROGRAMA DE FORMACION: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

CÓDIGO PROGRAMA: 13410017 — VERSION: 1 — A LA MEDIDA: SI | NO X

MUNICIPIO: ALBANIA - LA GUAJIRA — AMBIENTE: I.E SAN RAFAEL

DEMANDA SOCIAL: X — CONVENIO No.

EMPRESA: — NOMBRE EMPRESA:

TELEFONO: — NIT:

HORARIO DE LA FORMACION: 14:00 | 18:00 — DIAS DOCENTE: Mañana

* Horario Militar

HORARIO: ULTIMO DIA: 14:00 | 18:00 — DIAS DOCENTE: Tarde

	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
Mañana							
Tarde	X	X	X	X	X	X	

DOCENTE 1: GERARDO HUMBERTO CAMARGO MENDOZA — C.C. 77.175.332

TELEFONO: 3126695231 — EMAIL: gerardocamargo74@hotmail.com

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION:
Ingeniero Industrial,Profesional productivo agente trasformador, capaz de responder a las necesidad del

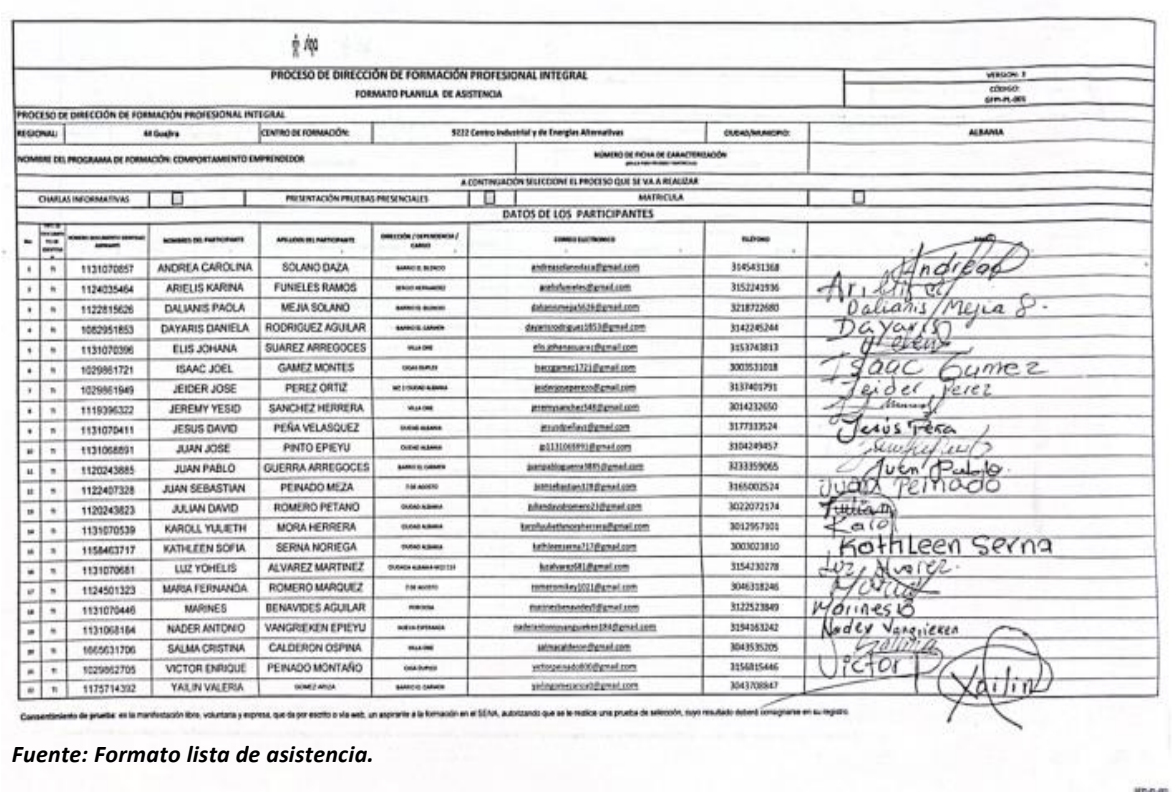
ACTIVIDADES (ELEMENTOS) DESCRIPCIÓN DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	48
APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	
ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	

* Adjuntar planilla asistencia a matricula, copia del documento al 150%

FIRMA INSTRUCTOR — V.B. COORD. ACADEMICO o LIDER DE PROGRAMA

Fuente: formato ficha de caracterización

Ilustración No. 10 Listado de Matricula



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-005

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

REGIONAL: La Guajira | CENTRO DE FORMACIÓN: 9222 Centro Industrial y de Energías Alternativas | CIUDAD/MUNICIPIO: ALBANIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / CORPORREO / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1131070857	ANDREA CAROLINA	SOLANO DAZA	BARRIO EL BLANCO	andreasolanodaza@gmail.com	3145431368	Andrea
2	TI	1124035464	ARIELIS KARINA	FUNIELES RAMOS	BARRIO HERNANDEZ	arielisfunieles@gmail.com	3152243936	Arielis
3	TI	1122815626	DALIANIS PAOLA	MEJIA SOLANO	BARRIO EL BLANCO	dalianismeja5626@gmail.com	3218722680	Dalianis Mejia S.
4	TI	1082951853	DAYARIS DANIELA	RODRIGUEZ AGUILAR	BARRIO EL CARMEN	dayarisrodriguez1853@gmail.com	3142245244	Dayaris
5	TI	1131070396	ELIS JOHANA	SUAREZ ARREGOCES	VILLA ONE	elis.johanasuarez@gmail.com	3153743813	Elis
6	TI	1029861721	ISAAC JOEL	GAMEZ MONTES	CIUDAD DUPLEX	isacgamez1721@gmail.com	3003531018	Isaac Gamez
7	TI	1029861949	JEIDER JOSE	PEREZ ORTIZ	MZ 2 CIUDAD ALBANIA	jeiderjoseperez@gmail.com	3137401791	Jeider Perez
8	TI	1119396322	JEREMY YESID	SANCHEZ HERRERA	VILLA ONE	jeremysanchez548@gmail.com	3014232650	Jeremy
9	TI	1131070411	JESUS DAVID	PEÑA VELASQUEZ	CIUDAD ALBANIA	jesusdpelaez@gmail.com	3177333524	Jesús Peña
10	TI	1131068891	JUAN JOSE	PINTO EPIEYU	CIUDAD ALBANIA	pj1131068891@gmail.com	3104249457	Juan Jose
11	TI	1120243885	JUAN PABLO	GUERRA ARREGOCES	BARRIO EL CARMEN	juanpabloguerra989@gmail.com	3233359065	Juan Pablo
12	TI	1122407328	JUAN SEBASTIAN	PEINADO MEZA	7 DE AGOSTO	juansebastian128@gmail.com	3165002524	Juan Peinado
13	TI	1120243823	JULIAN DAVID	ROMERO PETANO	CIUDAD ALBANIA	juliandavidromero21@gmail.com	3022072174	Julian
14	TI	1131070539	KAROLL YULIETH	MORA HERRERA	CIUDAD ALBANIA	karolyulietmoraherrera@gmail.com	3012957301	Karol
15	TI	1158463717	KATHLEEN SOFIA	SERNA NORIEGA	CIUDAD ALBANIA	kathleensena717@gmail.com	3003023810	Kathleen Serna
16	TI	1131070681	LUZ YOHELIS	ALVAREZ MARTINEZ	CIUDAD ALBANIA MZ2 C13	luzalvarez681@gmail.com	3154230278	Luz Alvarez
17	TI	1124501323	MARIA FERNANDA	ROMERO MARQUEZ	7 DE AGOSTO	romeromkey1021@gmail.com	3046318246	Maria
18	TI	1131070446	MARINES	BENAVIDES AGUILAR	PORCIOSA	marinesbenavides9@gmail.com	3122523849	Marines B
19	TI	1131068184	NADER ANTONIO	VANGRIEKEN EPIEYU	NUEVA ESPERANZA	naderantoniovangrieken1284@gmail.com	3194363242	Nader Vangrieken
20	TI	1065631706	SALMA CRISTINA	CALDERON OSPINA	VILLA ONE	salmacalderon@gmail.com	3043535205	Salma
21	TI	1029952705	VICTOR ENRIQUE	PEINADO MONTAÑO	CASA DUPLEX	victorpeinado690@gmail.com	3156815446	Victor P.
22	TI	1175714392	YAILIN VALERIA	GOMEZ ARIZA	BARRIO EL CARMEN	yailingomezariza@gmail.com	3043708647	Yailin

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Fuente: Formato lista de asistencia.

Ilustración No. 11 Clase Magistral comportamiento emprendedor, Ficha No. 3229585



Fuente: Elaboración propia 2025.

Ilustración No. 12 Clase Magistral comportamiento emprendedor, Ficha No. 3229585



Fuente: Elaboración propia 2025.

Ilustración No. 13 Clase Magistral comportamiento emprendedor, Ficha No. 3229585



Fuente: Elaboración propia 2025.

Ilustración No. 14 Clase Magistral comportamiento emprendedor, Ficha No. 3229585



Fuente: Elaboración propia 2025.

Tabla No. 3 Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación Complementaria	Comportamiento Emprendedor.
Ficha No.	3229588
Numero de horas	48
Fecha de Inicio	10 de mayo de 2025
Fecha de Terminación	23 de mayo de 2025
Municipio	Manaure

Fuente: Elaboración propia (2025)

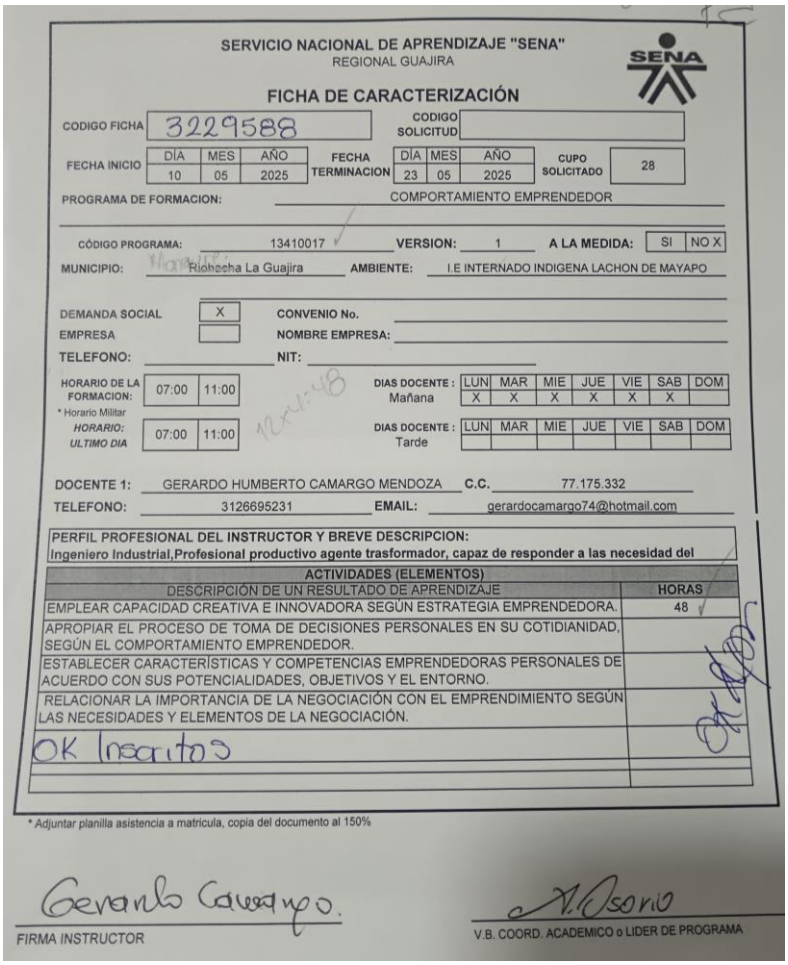
Gestión: Se llevó a cabo con éxito la formación complementaria en el municipio de Manaure, correspondiente al programa 'Comportamiento Emprendedor', con número de ficha 3229588.

La capacitación se desarrolló conforme a la programación establecida en la guía de aprendizaje, asegurando la participación activa de los aprendices y el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje.

Se implementaron metodologías dinámicas que favorecieron el desarrollo de habilidades emprendedoras, promoviendo la creatividad, el pensamiento estratégico y la toma de decisiones en los participantes. Además, se realizaron seguimientos y evaluaciones continuas para garantizar la calidad del proceso formativo."

Este logro es una muestra del compromiso continuo con la calidad educativa y el desarrollo de competencias que potencien tanto el perfil profesional como el personal de los aprendices del SENA.

Ilustración No. 15 Ficha de caracterización comportamiento emprendedor, Ficha No. 3229588



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA: 3229588 — CODIGO SOLICITUD:

FECHA INICIO: DÍA 10 | MES 05 | AÑO 2025 — FECHA TERMINACION: DÍA 23 | MES 05 | AÑO 2025 — CUPO SOLICITADO: 28

PROGRAMA DE FORMACION: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

CÓDIGO PROGRAMA: 13410017 — VERSION: 1 — A LA MEDIDA: SI | NO X

MUNICIPIO: Riohacha La Guajira — AMBIENTE: I.E INTERNADO INDIGENA LACHON DE MAYAPO

DEMANDA SOCIAL: X — CONVENIO No.

EMPRESA — NOMBRE EMPRESA:

TELEFONO: — NIT:

HORARIO DE LA FORMACION: 07:00 | 11:00 — DIAS DOCENTE : Mañana

LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
X	X	X	X	X	X	

* Horario Militar
HORARIO: ULTIMO DIA: 07:00 | 11:00 — DIAS DOCENTE : Tarde

LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM

DOCENTE 1: GERARDO HUMBERTO CAMARGO MENDOZA — C.C. 77.175.332

TELEFONO: 3126695231 — EMAIL: gerardocamargo74@hotmail.com

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION:
Ingeniero Industrial,Profesional productivo agente trasformador, capaz de responder a las necesidad del

ACTIVIDADES (ELEMENTOS)

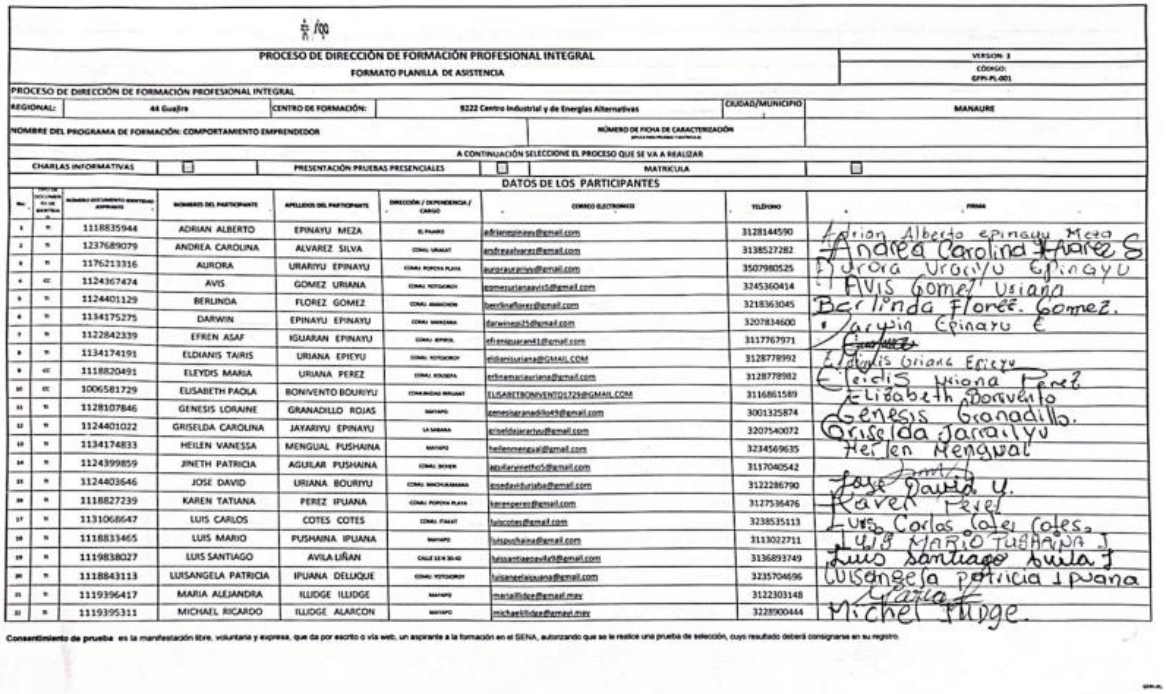
DESCRIPCIÓN DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	48
APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	
ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	
OK Inscritos	

* Adjuntar planilla asistencia a matricula, copia del documento al 150%

FIRMA INSTRUCTOR — V.B. COORD. ACADEMICO o LIDER DE PROGRAMA

Fuente: formato ficha de caracterización

Ilustración No. 16 Listado de Matricula



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-PL-001

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

REGIONAL:	44 Guajira	CENTRO DE FORMACIÓN:	9222 Centro Industrial y de Energías Alternativas	CIUDAD/MUNICIPIO	MANAURE

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR — NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1118835944	ADRIAN ALBERTO	EPINAYU MEZA	EL PAJARO	adrianepinayu@gmail.com	3128144590	Adrian Alberto Epinayu Meza
2	TI	1237689079	ANDREA CAROLINA	ALVAREZ SILVA	CONJU. URIAJAT	andreaalvarez@gmail.com	3138527282	Andrea Carolina Alvarez S
3	TI	1176213316	AURORA	URIARIYU EPINAYU	CONJU. PORTETA PLAYA	auroraurariyu@gmail.com	3507980525	Aurora Uriariyu Epinayu
4	CC	1124367474	AVIS	GOMEZ URIANA	CONJU. YOTOJORO	gomezurianaavis5@gmail.com	3245360414	Avis Gomez Uriana
5	TI	1124401129	BERLINDA	FLOREZ GOMEZ	CONJU. ARAKOCHON	berlinaflorez@gmail.com	3218363045	Berlinda Florez. Gomez.
6	TI	1134175275	DARWIN	EPINAYU EPINAYU	CONJU. MARIKANA	darwinepi25@gmail.com	3207834600	Darwin Epinayu E
7	TI	1122842339	EFREN ASAF	IGUARAN EPINAYU	CONJU. IEPIRUL	efrenipurani41@gmail.com	3117767971	
8	TI	1134174191	ELDIANIS TAIRIS	URIANA EPIEYU	CONJU. YOTOJORO	eldianisuriana@GMAIL.COM	3128778992	Eldianis Uriana Epieyu
9	CC	1118820491	ELEYDIS MARIA	URIANA PEREZ	CONJU. ECOLOTA	erlinamaciauriana@gmail.com	3128778982	Eleidis Uriana Perez
10	CC	1006581729	ELISABETH PAOLA	BONIVENTO BOURIYU	COMUNIDAD WAYUU	ELISABETBONVENTO1729@GMAIL.COM	3116861589	Elisabeth Bonvento
11	TI	1128107846	GENESIS LORAINE	GRANADILLO ROJAS	MAYAPO	genesisgranadillo43@gmail.com	3001325874	Genesis Granadillo.
12	TI	1124401022	GRISELDA CAROLINA	JAYARIYU EPINAYU	LA SABANA	griseldajarariyu@gmail.com	3207540072	Griselda Jarariyu
13	TI	1134174833	HEILEN VANESSA	MENGUAL PUSHAINA	MAYAPO	heilenmengual@gmail.com	3234569635	Heilen Mengual
14	TI	1124399859	JINETH PATRICIA	AGUILAR PUSHAINA	CONJU. SKINER	aguilarjineth05@gmail.com	3117040542	
15	TI	1124403646	JOSE DAVID	URIANA BOURIYU	CONJU. WACHACHAMANA	josedaviduriana@gmail.com	3122286790	Jose David U.
16	TI	1118827239	KAREN TATIANA	PEREZ IPUANA	CONJU. PORPOA PLAYA	karenperez@gmail.com	3127536476	Karen Perez
17	TI	1131068647	LUIS CARLOS	COTES COTES	CONJU. ITALAT	luiscotes@gmail.com	3238535113	Luis Carlos Cotes.
18	TI	1118833465	LUIS MARIO	PUSHAINA IPUANA	MAYAPO	luispuchaina@gmail.com	3113022711	Luis Mario Pushaina I
19	TI	1119838027	LUIS SANTIAGO	AVILA LIÑAN	CALLE 12 # 30-42	luisantiagoavila9@gmail.com	3136893749	Luis Santiago Avila J
20	TI	1118843113	LUISANGELA PATRICIA	IPUANA DELUQUE	CONJU. YOTOJORO	luisangelaipuana@gmail.com	3235704696	Luisangela patricia Ipuana
21	TI	1119396417	MARIA ALEJANDRA	ILLIDGE ILLIDGE	MAYAPO	mariaillidge@gmail.may	3122303148	Maria
22	TI	1119395311	MICHAEL RICARDO	ILLIDGE ALARCON	MAYAPO	michaelillidge@gmail.may	3228900444	Michel Illidge.

Consentimiento de prueba es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Fuente: Formato lista de asistencia.

Ilustración No. 17 Clase Magistral comportamiento emprendedor, Ficha No. 3229588



Fuente: Elaboración propia 2025.

Ilustración No. 18 Clase Magistral comportamiento emprendedor, Ficha No. 3229588



Fuente: Elaboración propia 2025.

Ilustración No. 19 Clase Magistral comportamiento emprendedor, Ficha No. 3229588



Fuente: Elaboración propia 2025.

Ilustración No. 20 Clase Magistral comportamiento emprendedor, Ficha No. 3229588



Fuente: Elaboración propia 2025.

Ilustración No. 21 Clase Magistral comportamiento emprendedor, Ficha No. 3229588



Fuente: Elaboración propia 2025.

Tabla No. 4 Ejecución de la Formación Profesional Integral

Actividad realizada	Reunión con el coordinador Alejandro Osorio para abordar temas clave relacionados con las obligaciones contractuales, los plazos de entrega y la retroalimentación de portafolios.
Fecha de la actividad	9/05/2025
Municipio	Riohacha

Fuente: Elaboración propia (2025)

Gestión: Se celebró una reunión con el coordinador Alejandro Osorio con el propósito de analizar aspectos fundamentales relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales, los plazos de entrega establecidos y la retroalimentación de los portafolios. Durante la reunión, se evaluó el avance de los compromisos adquiridos, se identificaron oportunidades de mejora y se establecieron estrategias para optimizar el proceso formativo. Asimismo, se definieron acciones específicas para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad y la efectiva implementación de los planes de trabajo.

Ilustración No. 22 Reunión con el Coordinador académico Alejandro Osorio



Fuente: Elaboración propia (2025)

Ilustración No. 23 Lista de asistencia Reunión con el Coordinador académico Alejandro Osorio



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nilsa Robles F.	40934831		✓		CIEA	nrobles@sena.edu.co	3122740961		
2	Oscar Ramirez L.	92541135		✓		CIEA	[illegible]	3239826037		
3	Gina Jimenez Chde	40943132		✓		CIEA	ginajimenez.cde@gmail.com	3217709893		
4	Ricardo Soto Usmon	1128444960		✓		CIEA	rsolow@gmail.com	3002749461		
5	Karen Correa Robles	1118544281		✓		CIEA	kcorrea@sena.edu.co	3122709424	N/A	
6	Monica Londoño Parra	40925495		✓		CIEA	monicadiliana@gmail.com	3116213971		
7	Diana Diaz M.	40937840		✓		CIEA	didimenguajira@gmail.com	3003591880		
8	Alexandra	56.078.8[illegible]		✓		CIEA	[illegible]	3017263[illegible]		
9	Wilson Rosales M	77170163		✓		CIEA	[illegible]	3014790887		
	Gerardo Camayo	77175332		✓		CIEA	[illegible]	3126697891		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fuente: Listado lista de asistencia

CONCLUSION

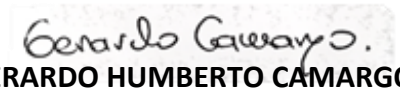
El presente informe resalta las diversas estrategias y herramientas aplicadas para permitir un aprendizaje significativo en la formación complementaria, facilitando que los aprendices adquieran conocimientos de manera más eficaz en este entorno.

En conclusión, se evidencia la utilización de una variedad de metodologías abordadas durante las formaciones, lo que permitirá a los aprendices construir saberes efectivos en diferentes contextos. Las técnicas implementadas no solo han mejorado la experiencia educativa, sino que también han fomentado el desarrollo integral de competencias esenciales para el desempeño en el entorno laboral actual.

Este informe destaca el compromiso con la excelencia educativa y la adaptación de las metodologías a las necesidades específicas de los aprendices, garantizando así una formación de alta calidad.

Se firma el presente informe a los 22 días del mes de mayo de 2025.

Atentamente.



GERARDO HUMBERTO CAMARGO MENDOZA
C.C. 77. 175.332
Contratista