| INFORME DE ACTIVIDADES 01 | |
|---|---|
| **PERIODO DE EJECUCIÓN:** DESDE 21 DE ABRIL DEL 2025 HASTA EL 20 DE MAYO DEL 2025. | |
| **CONTRATO No.** 1673 DEL 10 DE ABRIL DE 2025 | |
| **No proceso Secop II:** AI-CD-PSN-1687-2025 | |
| **DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA** | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | EDGAR EDSON DANIEL RESTREPO CORONADO |
| **No. DE IDENTIFICACIÓN** | 14.138.839 |
| **DIRECCIÓN** | CRA 1 # 6-64 B/LA POLA |
| **TELÉFONO/CELULAR** | 318 502 28 94 |
| **N° CUENTA BANCARIA** | **07968843685** |
| EPS | SANITAS |
| FONDO DE PENSIÒN | PROTECCION |
| **TIPO DE CUENTA** | AHORROS |
| **BANCO** | BANCOLOMBIA |
| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO** | |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PI21 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA GENERAR ESPACIOS DE DIFUSIÓN Y DIVULGACION DE INFORMACION SOBRE LA GESTIÒN PÙBLICA LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ Y SUS DEPENDENCIAS. |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y/O SUSPENSIONES) | CIENTO OCHENTA (180) DIAS CALENDARIOS |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** (INCLUYENDO ADICIONES) | TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS $ (36.000.000) MC/TE |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 21 DE ABRIL DE 2025 |
| **PRÓRROGAS - SI APLICA** | NO APLICA |
| **ADICIONES - SI APLICA** | NO APLICA |
| **SUSPENSIONES - SI APLICA** | NO APLICA |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN** | 17 DE OCTUBRE DE 2025 |
| **SUPERVISOR** | CRISTIAN CAMILO TORRES HERRERA<br>Jefe de la oficina de comunicaciones de la Alcaldía de Ibagué |

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL CONTRATO NO. 1673** DEL 10 DE ABRIL DE 2025

Para dar cumplimiento al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **No. 1673** me permito presentar informe sobre la gestión realizada, de acuerdo a como lo estipula el contrato en mención.

En el citado periodo, se desempeñaron las siguientes labores de prestación de servicios profesionales, para contribuir en el desarrollo de las actividades relacionadas con el proceso de gestión de la información y la comunicación

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**Obligaciones Específicas**

**OBLIGACION 1)** Realizar publicación y difusión de diez (10) noticias y/o boletines de prensa mensual en el portal web www.enfoqueteve.com de las acciones adelantadas por la Administración Municipal con material proporcionado por el supervisor

- Se realizó difusión en la web de Enfoque TeVe el día 24 abril 2025

https://enfoqueteve.com/no-habra-atencion-al-publico-este-viernes-en-el-museo-panoptico-de-ibague/




IBAGUÉ

**No habrá atención al público este viernes en el Museo Panóptico de Ibagué**

Published hace3 semanas on 24 abril, 2025
Por **Enfoque TeVe**



❖ Se realizó difusión en la web de Enfoque TeVe el día 26 abril 2025

https://enfoqueteve.com/cronica-de-un-sueno-pausado-la-historia-de-las-piscinas-olimpicas-de-la-42v/




❖ Se realizó difusión en la web de Enfoque TeVe el día 26 abril 2025

https://enfoqueteve.com/se-entregaron-oficialmente-las-renovadas-piscinas-olimpicas-de-la-42/



❖ Se realizó difusión en la web de Enfoque TeVe el día 28 abril 2025

https://enfoqueteve.com/una-victima-fatal-13-lesionados-y-8-accidentes-de-transito-durante-el-fin-de-semana-en-ibague/




❖ Se realizó difusión en la web de Enfoque TeVe el día 28 abril 2025

https://enfoqueteve.com/extienden-vacunacion-contra-la-fiebre-amarilla-en-el-panoptico-hasta-las-8-de-la-noche/



❖ Se realizó difusión en la web de Enfoque TeVe el día 29 abril 2025

https://enfoqueteve.com/continua-la-entrega-de-becas-universitarias-a-mujeres-ibaguerenas/




❖ Se realizó difusión en la web de Enfoque TeVe el día 05 mayo 2025

https://enfoqueteve.com/conozca-el-perfil-del-nuevo-jefe-de-comunicaciones-de-la-alcaldia-de-ibague/



❖ Se realizó difusión en la web de Enfoque TeVe el día 05 mayo 2025

https://enfoqueteve.com/emergencias-en-ibague-por-las-fuertes-lluvias-de-las-ultimas-horas/




❖ Se realizó difusión en la web de Enfoque TeVe el día 06 mayo 2025

https://enfoqueteve.com/asi-van-las-obras-del-complejo-acuatico-recreativo-en-el-parque-deportivo/



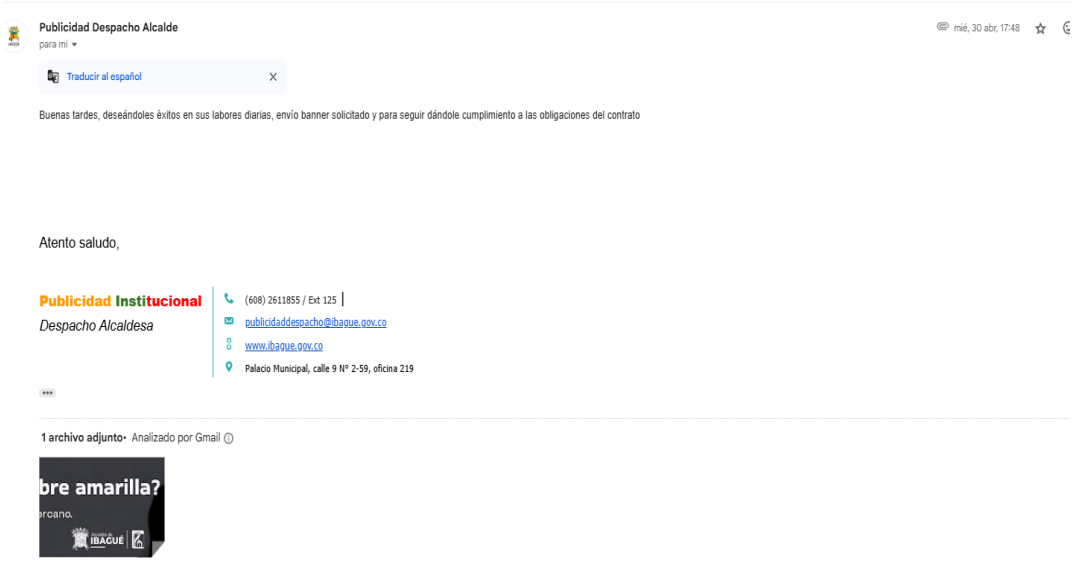
❖ Se realizó difusión en la web de Enfoque TeVe el día 08 mayo 2025

https://enfoqueteve.com/felipe-la-rota-asume-la-gerencia-del-imdri/




**OBLIGACIÓN No. 2)** Realizar publicación de un (1) banner de la Alcaldía de Ibagué en la página web www.enfoeueteve.com de 1440X200 pixeles con enlace o link inmediato a la red social, con material proporcionado por el supervisor

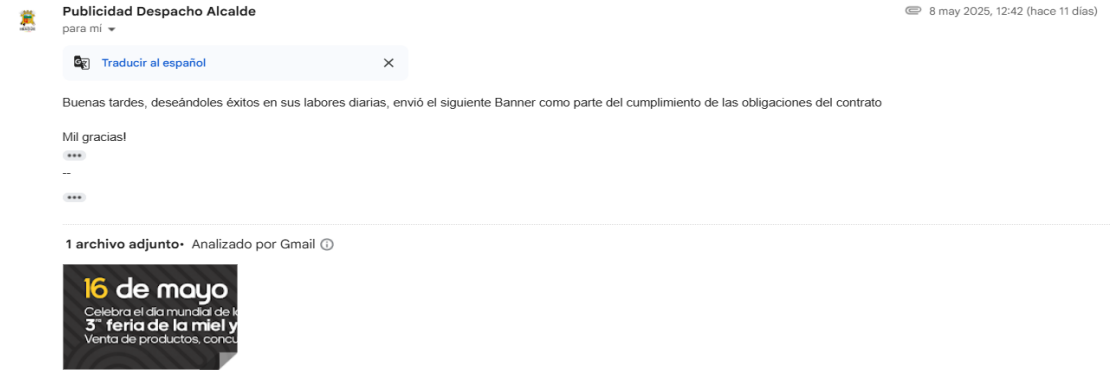
Se público un banner en el portal web de Enfoque TeVe, material suministrado adjunto pantallazo



Evidencia página




Solicitud banner




Evidencia banner



Solicitud banner



**Publicidad Despacho Alcalde**
para mi

9 may 2025, 9:11 (hace 10 días)

Traducir al español

Buenos días, deseándoles un excelente día, envió el siguiente banner para solicitar su colaboración con la publicación y para linkear, en sus páginas.

Mil gracias!!

festivalfolcloricocolombiano.com.co

1 archivo adjunto• Analizado por Gmail



Evidencia banner




**Solicitud**



**Publicidad Despacho Alcalde**
para mi

9 may 2025, 9:59 (hace 10 días)

Traducir al español

Buenos días, teniendo en cuenta que solicitamos la publicación de varios Banners la organización de la publicación de los Banner quedarán de la siguiente manera:

Banner cambio de Sede Secretaria de Planeación del 9 de mayo al 11 de mayo de 2025
Banner Feria de las Mieles del 12 de mayo al 16 de mayo de 2025
Banner Festival Folclórico Colombiano del 17 de mayo hasta nuevo aviso

Envió también el banner de la Sede de la Secretaría de Planeación.

Mil gracias!!

1 archivo adjunto• Analizado por Gmail

Evidencia banner




**OBLIGACIÓN No. 3)** Realizar la difusión de doce (12) contenidos (fotos, videos o reels) mensuales en la Fan Page "Enfoque TeVe". Con información proporcionado por el supervisor.

- **Se realizó difusión en la Fan page de Enfoque TeVe el día 22 abril 2025**

**https://www.facebook.com/EnfoqueTeVe/videos/1312331293171886**



❖ **Se realizó difusión en la Fan page de Enfoque TeVe el día 22 abril 2025**

https://www.facebook.com/EnfoqueTeVe/videos/641061528797624




❖ **Se realizó difusión en la Fan page de Enfoque TeVe el día 22 abril 2025**

https://www.facebook.com/photo?fbid=1308322657643954&set=a.586731613136399



❖ **Se realizó difusión en la Fan page de Enfoque TeVe el día 22 abril 2025**

https://www.facebook.com/photo?fbid=1308356024307284&set=a.586731613136399




❖ **Se realizó difusión en la Fan page de Enfoque TeVe el día 22 abril 2025**

❖

https://www.facebook.com/reel/981347347467730



❖ **Se realizó difusión en la Fan page de Enfoque TeVe el día 23 abril 2025**

https://www.facebook.com/photo/?fbid=1309281940881359&set=a.586731613136399




❖ **Se realizó difusión en la Fan page de Enfoque TeVe el día 23 abril 2025**

https://www.facebook.com/EnfoqueTeVe/videos/1203447878103187



❖ **Se realizó difusión en la Fan page de Enfoque TeVe el día 24 abril 2025**

https://www.facebook.com/photo/?fbid=1310514357424784&set=a.586731613136399




❖ **Se realizó difusión en la Fan page de Enfoque TeVe el día 25 abril 2025**

https://www.facebook.com/share/p/1AUpZabiWg/



❖ **Se realizó difusión en la Fan page de Enfoque TeVe el día 26 abril 2025**

https://www.facebook.com/photo/?fbid=1312718207204399&set=a.586731613136399




❖ **e realizó difusión en la Fan page de Enfoque TeVe el día 29 abril 2025**

https://www.facebook.com/EnfoqueTeVe/videos/1191458818761833




❖

❖ **Se realizó difusión en la Fan page de Enfoque TeVe el día 30 abril 2025**

https://www.facebook.com/photo/?fbid=1315836783559208&set=a.586731613136399




❖ **Se realizó difusión en la Fan page de Enfoque TeVe el día 08 mayo 2025**

https://www.facebook.com/photo/?fbid=1322487682894118&set=a.586731613136399



❖ **Se realizó difusión en la Fan page de Enfoque TeVe el día 09 mayo 2025**

**https://www.facebook.com/EnfoqueTeVe/videos/3662644067369728**




❖ **Se realizó difusión en la Fan page de Enfoque TeVe el día 12 mayo 2025**

https://www.facebook.com/share/p/1DRLrzEV4T/



❖ **Se realizó difusión en la Fan page de Enfoque TeVe el día 12 mayo 2025**

https://www.facebook.com/photo/?fbid=1325846295891590&set=pcb.1325846362558250




**OBLIGACIÓN No. 4)** Realizar cuatro (4) acompañamientos mensuales a los eventos y/o ruedas de prensa de la Administración Municipal

❖ Se realizó acompañamiento con las siguientes especificaciones:

Tema: Entrega de las Piscina Olímpicas
Fecha: 25 de abril de 2025
Lugar: 42 con Ferrocarril
Hora: 5:30 pm
Periodista: Santiago Núñez

Evidencia

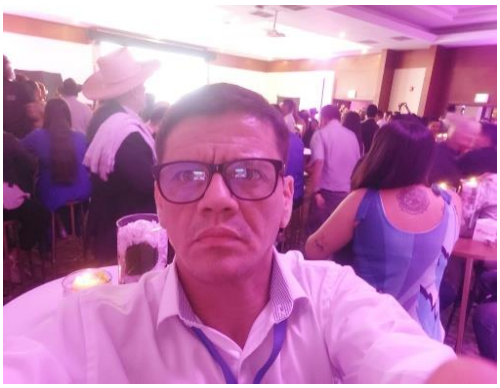




- Se realizó acompañamiento con las siguientes especificaciones:

Tema: Lanzamiento de, Festival Folclórico Colombiano
Fecha: 29 de abril de 2025
Lugar: Hotel Estelar
Hora: 7p.m.
Periodista: Daniel Restrepo

Evidencia



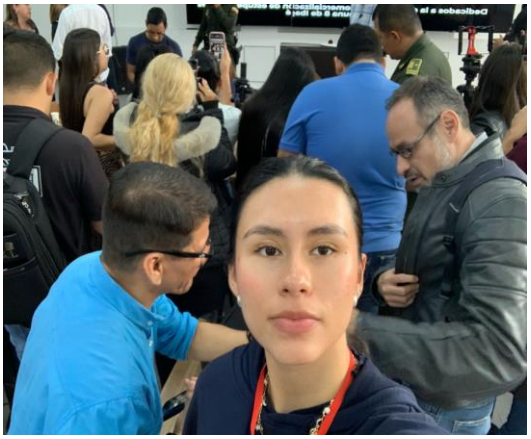


- Se realizó acompañamiento con las siguientes especificaciones:

Tema: tres importantes operativos de alto impacto que dejaron como resultado 10 capturas.
Fecha: 30 de abril de 2025
Lugar: Catastro Ibagué
Hora: 9/30
Periodista: Sara Cruz

Evidencia



❖ Se realizó acompañamiento con las siguientes especificaciones:

Tema: Lanzamiento del mundial de fútbol de salón
Fecha: 30 de abril de 2025
Lugar: C.C La Estación
Hora: 10 a.m
Periodista: Santiago Núñez

Evidencia



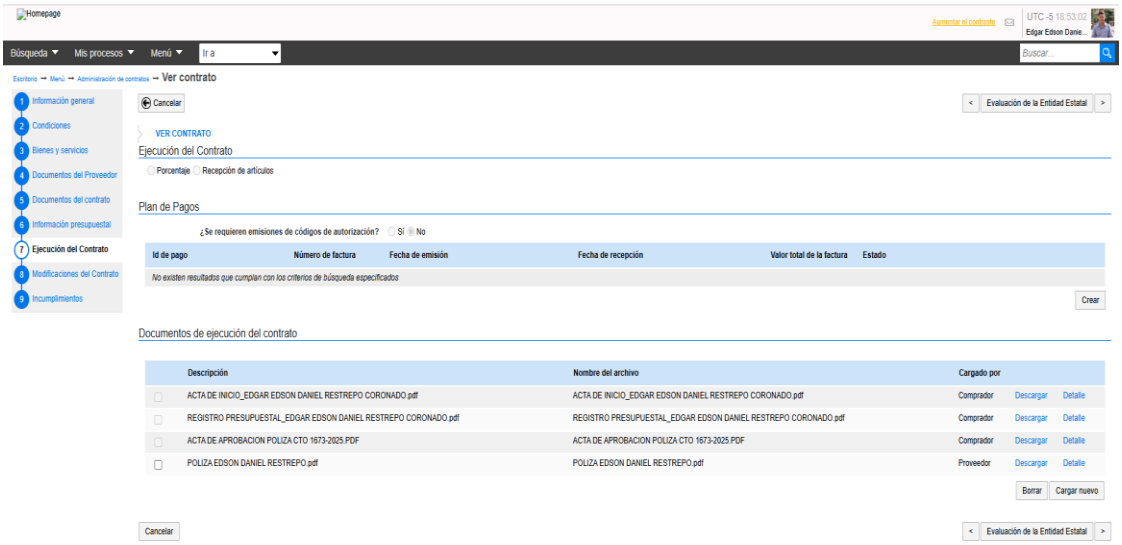
C

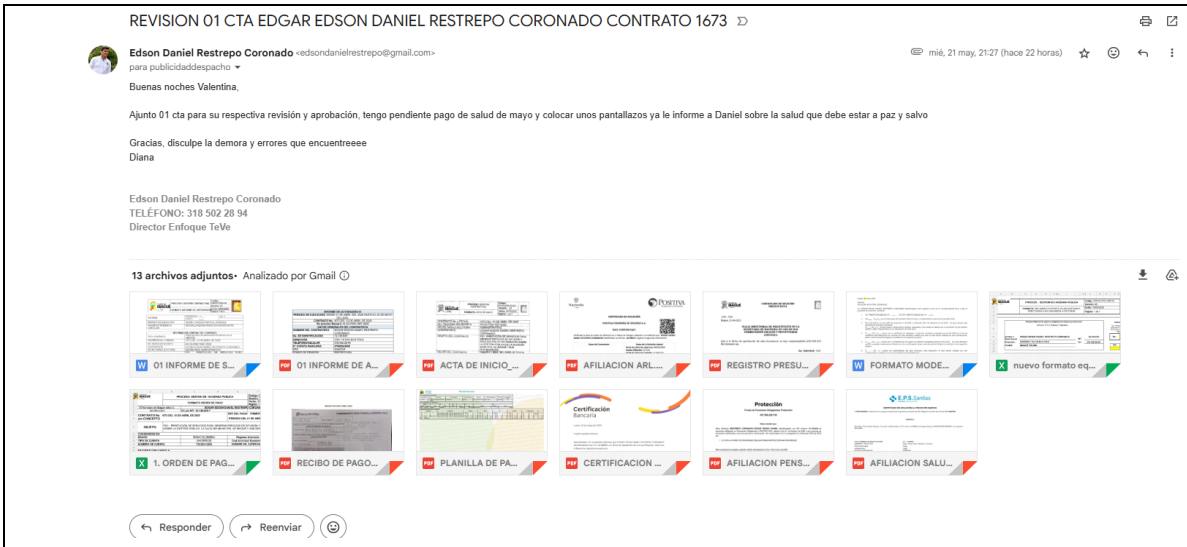


**OBLIGACIONES GENERALES:**

**OBLIGACIÓN No. 1**: Presentar informe mensual al supervisor del contrato sobre los trámites realizados y/o pendientes por tramitar, incluir soportes de evidencia de cargue de documentos en el SECOP II.

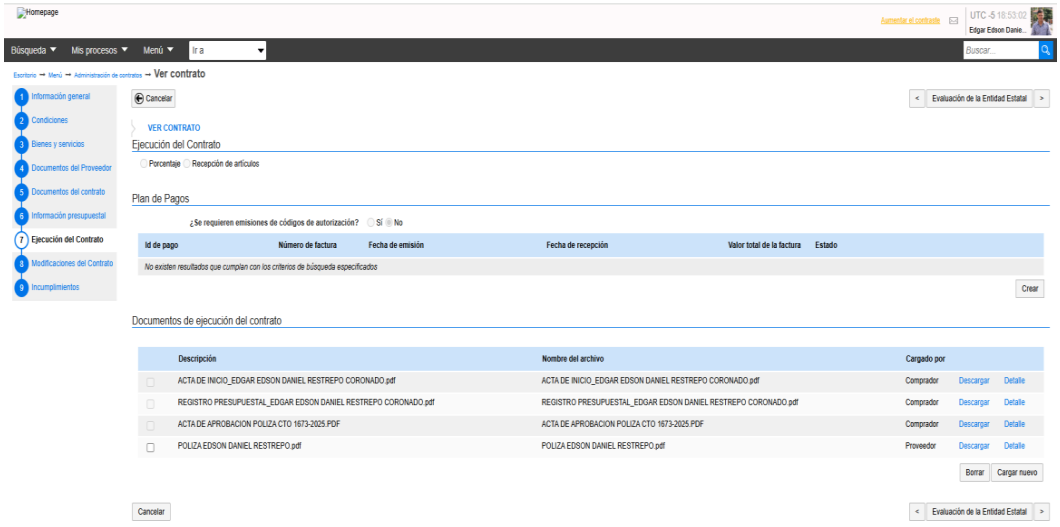
Se realizó cargue de los documentos a la plataforma SECOP II para la legalización de contrato, y se presentará informe de actividades con los documentos solicitados al enlace del supervisor del contrato.






**OBLIGACIÓN No. 2:** Realizar el cargue de los documentos requeridos en la plataforma del SECOP II, respecto la información de póliza, estampillas, documento equivalente y/o factura, informes de ejecución con soportes y evidencias de cumplimiento y terminación del contrato.

- Los documentos requeridos reposan en la plataforma digital secop II, según legalización del contrato 1673, anexo pantallazo acta de inicio, acta de legalización, póliza, y documentos anexos para casa cuenta




**OBLIGACIÓN No. 3:** Asistir con puntualidad a todas las capacitaciones, reuniones y comités citadas por el supervisor del contrato

- Se Asistió acompañamiento realizado por el supervisor el Sr. Cristian Torres., se sostuvo contacto vía correo electrónico y WhatsApp, para el cumplimiento de las actividades del contrato 1673

  Se realizó acompañamiento con las siguientes especificaciones:

Tema: Lanzamiento de la semana del Reciclaje
Fecha: 11 de mayo de 2025
Lugar: Plaza de Bolívar
Hora: 9 a.m.
Periodista: Geovanni Prieto







Se realizó acompañamiento con las siguientes especificaciones

Tema: Ambulancia Vial avenida Ambalá con 37
Fecha: 16 de mayo de 2025
Lugar: Ambalá con 37
Hora: 10 a.m.
Periodista: Santiago Núñez





Se realizó acompañamiento con las siguientes especificaciones:

Tema: Feria de la Abeja
Fecha: 16 de mayo de 2025
Lugar: Parque Murillo Toro
Hora: 11 a.m.
Periodista: Santiago Núñez





**OBLIGACIÓN No. 4:** Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000). PARÁGRAFO. El deber de entregar inventario de los documentos de archivo a cargo del contratista, se circunscribe tanto a los documentos físicos en archivos tradicionales, como a los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico. Incluidas las claves, si dentro sus funciones a desarrollar manipulaba plataformas estatales donde le fueron asignadas las mismas.

- Se entrego en físico y digital los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a nuestro cargo, organizados, y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental en documentos físicos y electrónicos al alance designado por el supervisor del contrato la Sr. Cristian Camilo Torres en calidad de Jefe de la oficina de comunicaciones de la Alcaldía de Ibagué;


REVISION 01 CTA EDGAR EDSON DANIEL RESTREPO CORONADO CONTRATO 1673

**Edson Daniel Restrepo Coronado** <edsondanielrestrepo@gmail.com>
para publicidaddespacho

mié, 21 may, 21:27 (hace 22 horas)

Buenas noches Valentina,

Ajunto 01 cta para su respectiva revisión y aprobación, tengo pendiente pago de salud de mayo y colocar unos pantallazos ya le informe a Daniel sobre la salud que debe estar a paz y salvo

Gracias, disculpe la demora y errores que encuentreeee
Diana

Edson Daniel Restrepo Coronado
TELÉFONO: 318 502 28 94
Director Enfoque TeVe

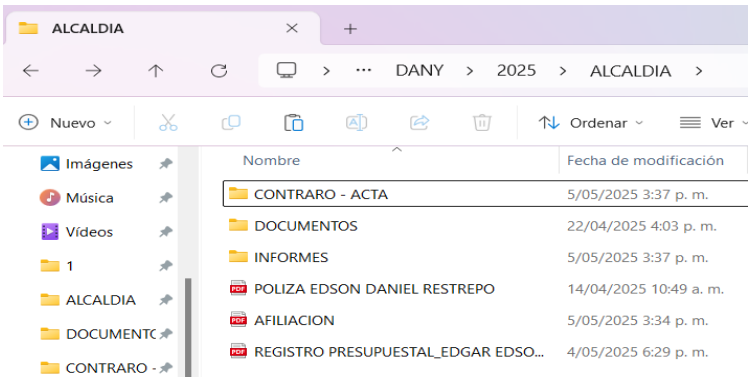
13 archivos adjuntos• Analizado por Gmail

01 INFORME DE S... | 01 INFORME DE A... | ACTA DE INICIO_... | AFILIACION ARL... | REGISTRO PRESU... | FORMATO MODE... | nuevo formato eq...
1. ORDEN DE PAG... | RECIBO DE PAGO... | PLANILLA DE PA... | CERTIFICACION ... | AFILIACION PENS... | AFILIACION SALU...

Responder | Reenviar

**OBLIGACIÓN No. 5:** Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión al desarrollo contractual.

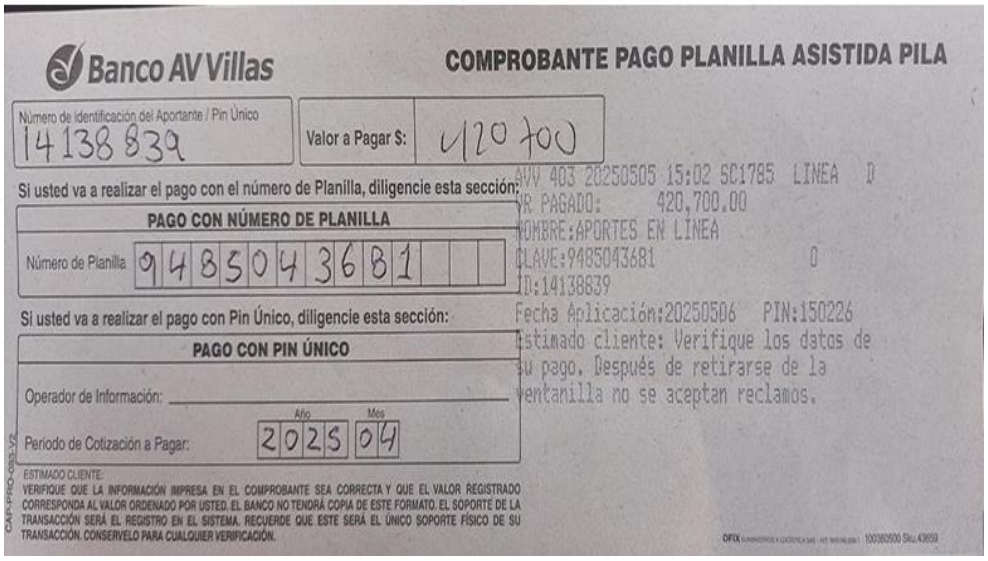
- Se ha guardado la debida reserva de los asuntos en el desarrollo contractual, como principio de ética profesional, responsabilidad, respeto y sentido de pertenencia con la Alcaldía Municipal de Ibagué.

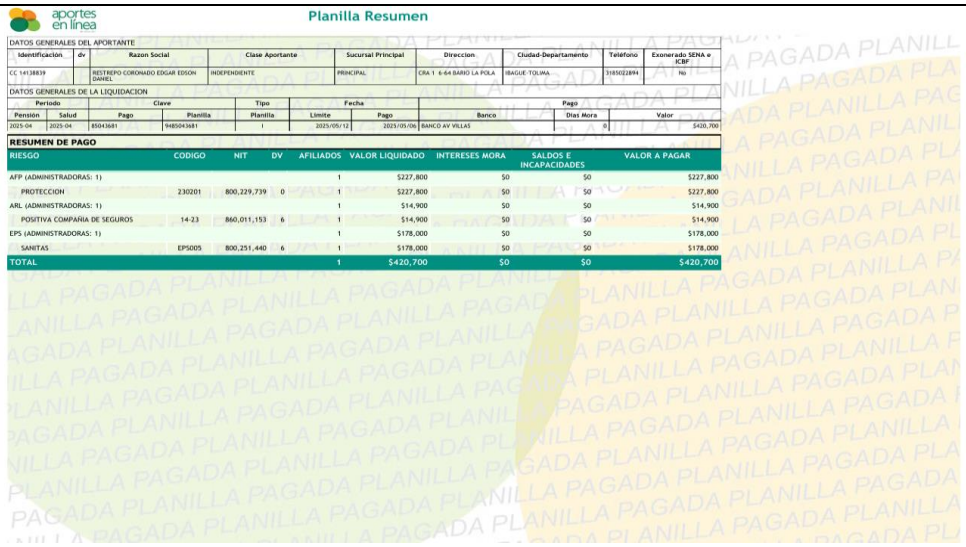



**OBLIGACIÓN No. 6:** Realizar oportunamente los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral conforme a la Ley 1150 de 2007 Art.23 y la Ley 789 de 2002 Art. 50 y normas que las modifiquen o complementen.

- Se realizó oportunamente los pagos al Sistema de Seguridad Social conforme la Ley 1150 de 2007 Art.23 y la Ley 789 de 2002 Art. 50 y normas que las modifiquen o complementen, se anexa recibo y planilla de la seguridad social

**Recibo abril 2025**





aportes en línea

**Planilla Resumen**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 14138839 | | RESTREPO CORONADO EDGAR EDSON DANIEL | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CRA 1 6-64 BARIO LA POLA | IBAGUE-TOLIMA | 3185022894 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

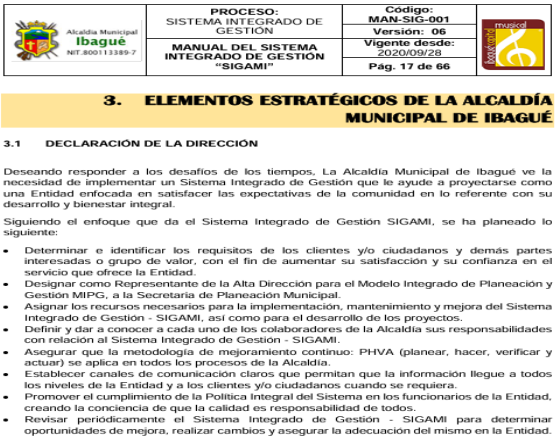
| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-04 | 2025-04 | 85043681 | 9485043681 | I | 2025/05/12 | 2025/05/06 | BANCO AV VILLAS | 0 | $420,700 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $227,800 | $0 | $0 | $227,800 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $227,800 | $0 | $0 | $227,800 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $14,900 | $0 | $0 | $14,900 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $14,900 | $0 | $0 | $14,900 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $178,000 | $0 | $0 | $178,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $178,000 | $0 | $0 | $178,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $420,700 | $0 | $0 | $420,700 |

**OBLIGACIÓN No. 7:** Dar estricto cumplimiento a los procesos, procedimientos y aplicar todos los documentos y formatos del Sistema Integrado de Gestión implementado por la administración municipal.

- Edson Daniel en calidad de director del portal digital Enfoque Teve, dio estrictos cumplimientos a todos los procesos, procedimientos a la aplicación de todos los documentos del proceso Gestión de la Información, https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2020/14909-DOC-20200929143145.pdf



| Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7 | PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | Código: MAN-SIG-001 |
|---|---|---|
| | MANUAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN "SIGAMI" | Version: 06 |
| | | Vigente desde: 2020/09/28 |
| | | Pág. 17 de 66 |

**3. ELEMENTOS ESTRATÉGICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ**

**3.1 DECLARACIÓN DE LA DIRECCIÓN**

Deseando responder a los desafíos de los tiempos, La Alcaldía Municipal de Ibagué ve la necesidad de implementar un Sistema Integrado de Gestión que le ayude a proyectarse como una Entidad enfocada en satisfacer las expectativas de la comunidad en lo referente con su desarrollo y bienestar integral.

Siguiendo el enfoque que da el Sistema Integrado de Gestión SIGAMI, se ha planeado lo siguiente:

- Determinar e identificar los requisitos de los clientes y/o ciudadanos y demás partes interesadas o grupo de valor, con el fin de aumentar su satisfacción y su confianza en el servicio que ofrece la Entidad.
- Designar como Representante de la Alta Dirección para el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, a la Secretaria de Planeación Municipal.
- Asignar los recursos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión - SIGAMI, así como para el desarrollo de los proyectos.
- Definir y dar a conocer a cada uno de los colaboradores de la Alcaldía sus responsabilidades con relación al Sistema Integrado de Gestión - SIGAMI.
- Asegurar que la metodología de mejoramiento continuo: PHVA (planear, hacer, verificar y actuar) se aplica en todos los procesos de la Alcaldía.
- Establecer canales de comunicación claros que permitan que la información llegue a todos los niveles de la Entidad y a los clientes y/o ciudadanos cuando se requiera.
- Promover el cumplimiento de la Política Integral del Sistema en los funcionarios de la Entidad, creando la conciencia de que la calidad es responsabilidad de todos.
- Revisar periódicamente el Sistema Integrado de Gestión - SIGAMI para determinar oportunidades de mejora, realizar cambios y asegurar la adecuación del mismo en la Entidad.

**OBLIGACIÓN No. 8:** Dar estricto cumplimiento del Código de integridad y Buen Gobierno del Municipio y a los valores relacionados a continuación que guiarán el cumplimiento del objeto. contractual: Servicio, Productividad, Responsabilidad, Solidaridad, Lealtad, Pertenencia, Honestidad, justicia, Respeto, Tolerancia.

- Se dio estricto cumplimiento al Código de integridad y Buen Gobierno del Municipio y a los valores relacionados que guiarán el cumplimiento del

objeto contractual: Servicio, Productividad, Responsabilidad, Solidaridad, Lealtad, Pertenencia, Honestidad, justicia, Respeto, Tolerancia.

https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2021/20803-DOC-20211117085518.pdf




**OBLIGACIÓN No. 9:** Conocer las matrices de los sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo con que cuenta la Administración Municipal, y como se identifica en cada una de ellas.

- Conozco las matrices de los sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo con que cuenta la Administración Municipal, se promueve campañas de ahorro de agua, reciclaje y protección del medio ambiente

https://www.ibague.gov.co/portal/admin/librerias/js/kcfinder/upload/images/20012025%20Mapa%20de%20Procesos.jpg




**OBLIGACIÓN No. 10:** Cumplir con la Resolución 312 de 2019 expedida por el Ministerio del Trabajo y demás normatividad aplicable relacionada en cumplimiento del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la entidad durante el desempeño de las actividades objeto del contrato.

- Se cumplió con la Resolución 312 de 2019 expedida por el Ministerio del Trabajo y demás normatividad durante el desempeño de las actividades

objeto del contrato, cumpliendo con las normas establecidas en el SG-SST de la alcaldia, como: buena postura, realizando exámenes de salud ocupacional periódico, capacitaciones, hábitos alimenticios adecuados, se cumplió con la afiliación al sistema general de seguridad social..







**OBLIGACION No 11:** Cumplir con las obligaciones del Decreto 723 de 2013, capitulo 4, artículo 16 "obligaciones del contratista" relativo al cumplimiento de las normas del Sistema General de Riesgos Laborales**.**

- Se cumplió con las obligaciones del Decreto 723 de 2013, capitulo 4, artículo 16 "obligaciones del contratista, cumplio con el ciudando integral la mi salud, usando elementos de proteccion personal (EPP), prevencion y promocion de segurdad y salud en el trabajo, se cumplio con las normas del SG-SST y las instruccioones de la ARL, como pausas activas





**OBLIGACIÓN No. 12.** El contratista se obliga a conocer, identificar y cumplir con los requisitos mínimos del Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía Municipal de Ibagué (Gestión de Calidad ISO 9001:2018, Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001:2018 y Gestión Ambiental ISO 14001:2015), los cuales forman parte integral del

contrato que ejecuta el Contratista, pero no reemplazan las obligaciones de Ley que sean aplicables, ni las especificaciones contenidas en la invitación, el contrato y/o convenio y en los demás anexos. La Alcaldía Municipal, cuenta con estándares, cuyos requisitos y procedimientos se consideran aplicables a las actividades desarrolladas en el marco de los contratos suscritos, por lo tanto, es responsabilidad del contratista identificar riesgos e implementar buenas prácticas de seguridad y salud durante el desarrollo del contrato, estos documentos están publicados o son de consulta en el SIGAMI.

Se identifica y se cumple con los requisitos mínimos del Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía de Ibagué, implementado buenas practicas de seguridad y salud

https://www.ibague.gov.co/portal/admin/librerias/js/kcfinder/upload/images/202404%20%20Objetivos%20HSEQ.jpg

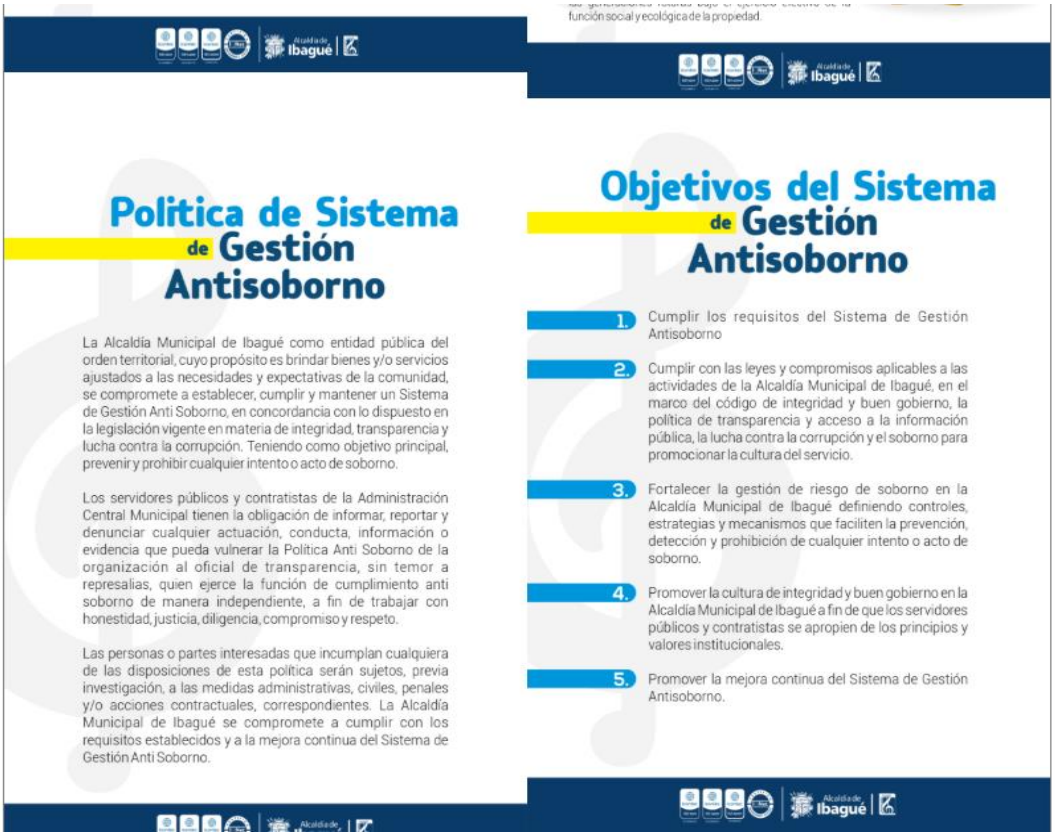





**OBLIGACIÓN No.13. El** contratista debe conocer y cumplir con la política de sistema de gestión Anti soborno, en concordancia con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, teniendo como objetivo principal, prevenir y prohibir cualquier intento o acto de soborno.

Se cumplen con todas las leyes vigentes en la legislación, se conocen las policitas de sistema de gestión Anti sobornos, con prevención de cultura de integralidad

**https://www.ibague.gov.co/portal/seccion/contenido/index.php?type=3&cnt=129**



Política de Sistema de Gestión Antisoborno

La Alcaldía Municipal de Ibagué como entidad pública del orden territorial, cuyo propósito es brindar bienes y/o servicios ajustados a las necesidades y expectativas de la comunidad, se compromete a establecer, cumplir y mantener un Sistema de Gestión Anti Soborno, en concordancia con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. Teniendo como objetivo principal, prevenir y prohibir cualquier intento o acto de soborno.

Los servidores públicos y contratistas de la Administración Central Municipal tienen la obligación de informar, reportar y denunciar cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la Política Anti Soborno de la organización al oficial de transparencia, sin temor a represalias, quien ejerce la función de cumplimiento anti soborno de manera independiente, a fin de trabajar con honestidad, justicia, diligencia, compromiso y respeto.

Las personas o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales, correspondientes. La Alcaldía Municipal de Ibagué se compromete a cumplir con los requisitos establecidos y a la mejora continua del Sistema de Gestión Anti Soborno.

función social y ecológica de la propiedad.

Objetivos del Sistema de Gestión Antisoborno

1. Cumplir los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno
2. Cumplir con las leyes y compromisos aplicables a las actividades de la Alcaldía Municipal de Ibagué, en el marco del código de integridad y buen gobierno, la política de transparencia y acceso a la información pública, la lucha contra la corrupción y el soborno para promocionar la cultura del servicio.
3. Fortalecer la gestión de riesgo de soborno en la Alcaldía Municipal de Ibagué definiendo controles, estrategias y mecanismos que faciliten la prevención, detección y prohibición de cualquier intento o acto de soborno.
4. Promover la cultura de integridad y buen gobierno en la Alcaldía Municipal de Ibagué a fin de que los servidores públicos y contratistas se apropien de los principios y valores institucionales.
5. Promover la mejora continua del Sistema de Gestión Antisoborno.

**OBLIGACIÓN No. 14:** 14. Las demás asignadas por el supervisor de acuerdo a la naturaleza del contrato..

Se cumplió con las actividades adicionales de conformidad con el objetivo contractual a continuación se relacionan: a**ctividad adicional anexa a la obligación especifica # 1 web**

Publicación nota web

https://enfoqueteve.com/atencion-conductores-hoy-habra-una-caravana-por-la-avenida-pedro-tafur/




Publicación nota web

https://enfoqueteve.com/paso-restringido-sobre-la-quinta-con-52-por-labores-de-la-alcaldia-de-remocion-de-derrumbe/



Publicación nota web

https://enfoqueteve.com/inicio-la-estrategia-casa-a-casa-de-vacunacion-contra-la-fiebre-amarilla-en-ibague/




Publicación nota web

https://enfoqueteve.com/ibague-proyecta-gran-dinamismo-economico-con-el-51-festival-folclorico/




14138.839

**EDGAR EDSON DANIEL RESTREPO CORONADO**
CC 14.138.839 de Ibagué
Contratista