

|                                                                                                        |                                                                                                            |                     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| Informe de Supervisión No: | 3         |
| Contrato No:               | 202400778 |

#### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |                   |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| Contratista:                                                   | HECTOR JUNIOR SANCHEZ VASQUEZ                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                   |
| Identificación:                                                | 1.045.723.034 DE BARRANQUILLA / ATLANTICO                                                                                                                                                                                                           |                                  |                   |
| Tipo de Contrato:                                              | PRESTACION DE SERVICIO                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                   |
| Nombre del Supervisor:                                         | JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA                                                                                                                                                                                                                           |                                  |                   |
| Objeto del Contrato:                                           | Prestación de servicios para brindar apoyo y acompañamiento en las actividades encaminadas al fortalecimiento institucional y administrativo de la secretaria del interior en pro de la seguridad y sana convivencia del departamento del atlántico |                                  |                   |
| Plazo de Ejecución:                                            | EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.                                                                                             |                                  |                   |
| Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202400754                                                                                                                                                                                                                                           | Fecha de C.D.P.                  | 01/04/2024        |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.)                         | 202401856                                                                                                                                                                                                                                           | Fecha del R.P.                   | 25/04/2024        |
| Valor del Contrato                                             | Contrato Inicial                                                                                                                                                                                                                                    | \$ 28.000.000                    |                   |
|                                                                | Adición 1                                                                                                                                                                                                                                           | \$                               |                   |
|                                                                | Adición 2                                                                                                                                                                                                                                           | \$                               |                   |
|                                                                | Adición 3                                                                                                                                                                                                                                           | \$                               |                   |
|                                                                | Total                                                                                                                                                                                                                                               | \$ 28.000.000                    |                   |
| Fecha de inicio del contrato                                   | Fecha de terminación del contrato                                                                                                                                                                                                                   | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
| 25/04/2024                                                     | 24/12/2024                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                   |

#### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION<br>AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO<br>(meses y/o días) | ADICIÓN VALOR (\$) | OBSERVACIÓN |
|-----------|--------------------------------|----------------------------------------|--------------------|-------------|
|           |                                |                                        |                    |             |
|           |                                |                                        |                    |             |
|           |                                |                                        |                    |             |
|           |                                |                                        |                    |             |

#### 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos                                                                 | Vigencia              |                       |
|-------------|--------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|             |              |                                               |                                                                         | Desde<br>(yyyy-mm-dd) | Hasta<br>(yyyy-mm-dd) |
|             |              |                                               | Calidad del servicio                                                    |                       |                       |
|             |              |                                               | Cumplimiento                                                            |                       |                       |
|             |              |                                               | Anticipo                                                                |                       |                       |
|             |              |                                               | Pago anticipado                                                         |                       |                       |
|             |              |                                               | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados |                       |                       |
|             |              |                                               | Salarios y prestaciones                                                 |                       |                       |

|                                                                                                        |                                                                                                            |                     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

|  |  |  |                                        |  |  |
|--|--|--|----------------------------------------|--|--|
|  |  |  | Responsabilidad Civil Extracontractual |  |  |
|  |  |  | Otros                                  |  |  |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)**

| DESCRIPCIÓN                          |   | VALOR         |
|--------------------------------------|---|---------------|
| Valor del Contrato Inicial           |   | \$ 28,000,000 |
| Adición No. 1                        |   | \$            |
| Adición No. 2                        |   | \$            |
| Adición No. 3                        |   | \$            |
| Valor Total del contrato             |   | \$ 28,000,000 |
| Porcentaje del Anticipo              | % | \$            |
| Porcentaje del Pago anticipado       | % | \$            |
| Valor Amortizado del Anticipo        |   | \$            |
| Valor Ejecutado del Contrato         |   | \$ 10,500,000 |
| Valor por ejecutar                   |   | \$ 17,500,000 |
| Valor a pagar en el presente Informe |   | \$3,500,000   |
| No. Factura o Cuenta de Cobro        |   | 3             |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 25 DE JUNIO DE 2024 AL 24 DE JULIO DE 2024.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas-                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación                                                                                                                                                                                                | Producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1. Apoyar a la Secretaría del Interior en actividades operativas para la implementación y puesta en marcha de los distintos programas que realiza la Alta Consejería en materia de convivencia ciudadana. | 26 de junio – Reunión virtual con los secretarios de Juan de Acosta, Tubará y Piojó previa caracterización de población veterana.<br>28 de junio – Programación y elaboración de cartas de invitación para caracterización de veteranos<br>1 de julio – Reunión de seguimiento equipo convivencia<br>2 de julio—Apoyo en lanzamiento de programa fútbol 1ª en el municipio de Sabanagrande<br>3 de julio reunión virtual previa a iniciar visitas a Santa Lucía y Suán con secretarios de gobierno.<br>8 de julio—Inicio caracterización veteranos y visita a Santa Lucía y Suán<br>9 de julio – Rendición de cuentas, apoyo y coordinación de asistentes al evento.<br>10 de julio – Reunión con los veteranos para planificación del día del héroe. |

|                                                                                                        |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE<br>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br>SERVICIOS – BIENES Y<br>SUMINISTROS | VERSIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                         | 001        |
|                                                                                                        |                                                                                                  | FECHA DE<br>APROBACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                          | 2024-01-31 |
|                                                                                                        |                                                                                                  | 17 de julio – Lanzamiento tú puedes, acompañamiento y apoyo en la organización. Reunión de seguimiento equipo convivencia.                                                                                                                                                      |            |
|                                                                                                        |                                                                                                  | 18 de julio- Reunión previa evento día del héroe con veteranos, coordinación de entregas de hidratación, acompañamiento y diplomas para reconocimientos.                                                                                                                        |            |
|                                                                                                        |                                                                                                  | 19 de julio – Día del héroe, acompañamiento, caracterización de veteranos asistentes al evento, entrega de reconocimientos.                                                                                                                                                     |            |
|                                                                                                        |                                                                                                  | 23 de julio – Caracterización de veteranos en Baranoa                                                                                                                                                                                                                           |            |
|                                                                                                        |                                                                                                  | 24 de julio – Feria de la convivencia escolar, coordinación de veteranos asistentes, apoyo y coordinación en el desarrollo del evento. Grabación de videos de promoción de caracterización departamental con los veteranos del departamento y comunicaciones de la gobernación. |            |
|                                                                                                        |                                                                                                  | 24 de julio – Reunión de seguimiento de la estrategia veteranos.                                                                                                                                                                                                                |            |

|                                                                                                        |                                                                                                            |                                |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | <b>VERSIÓN</b>                 | <b>001</b>        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | <b>FECHA DE<br/>APROBACIÓN</b> | <b>2024-01-31</b> |

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. Asistir puntualmente a las jornadas, reuniones y demás actividades que se programen para fortalecer la convivencia ciudadana en el Municipios del Departamento del Atlántico.</p> | <p>26 de julio – Reunión virtual con los secretarios de Juan de Acosta, Tubará y Piojó previa caracterización de población veterana.</p> <p>1 de julio – Reunión de seguimiento equipo convivencia</p> <p>2 de julio—Apoyo en lanzamiento de programa futbol 1ª en el municipio de Sabanagrande</p> <p>3 de julio reunión virtual previa a iniciar visitas a Santa Lucía y Suán con secretarios de gobierno.</p> <p>9 de julio – Rendición de cuentas, apoyo y coordinación de asistentes al evento.</p> <p>10 de julio – Reunión con los veteranos para planificación del día del héroe.</p> <p>17 de julio – Lanzamiento tú puedes, acompañamiento y apoyo en la organización. Reunión de seguimiento equipo convivencia.</p> <p>18 de julio- Reunión previa evento día del héroe con veteranos, coordinación de entregas de hidratación, acompañamiento y diplomas para reconocimientos.</p> <p>19 de julio – Día del héroe, acompañamiento, caracterización de veteranos asistentes al evento, entrega de reconocimientos.</p> <p>24 de julio – Feria de la convivencia escolar, coordinación de veteranos asistentes, apoyo y coordinación en el desarrollo del evento. Grabación de videos de promoción de caracterización departamental con los veteranos del departamento y comunicaciones de la gobernación.</p> |
| <p>3. Apoyar la proyección y/o revisión de los informes de supervisión a cargo del secretario y demás funcionarios de la Secretaría del Interior del Departamento.</p>                  | <p>1 de julio – Reunión de seguimiento equipo convivencia</p> <p>2 de julio—Apoyo en lanzamiento de programa futbol 1ª en el municipio de Sabanagrande</p> <p>9 de julio – Rendición de cuentas, apoyo y coordinación de asistentes al evento.</p> <p>17 de julio – Lanzamiento tú puedes, acompañamiento y apoyo en la organización. Reunión de seguimiento equipo convivencia.</p> <p>18 de julio- Reunión previa evento día del héroe con veteranos, coordinación de entregas de hidratación, acompañamiento y diplomas para reconocimientos.</p> <p>19 de julio – Día del héroe, acompañamiento, caracterización de veteranos asistentes al evento, entrega de reconocimientos.</p> <p>24 de julio – Feria de la convivencia escolar, coordinación de veteranos asistentes, apoyo y coordinación en el desarrollo del evento. Grabación de videos de promoción de caracterización departamental con los veteranos del departamento y comunicaciones</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL                                                          | INFORME DE SUPERVISION DE<br>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br>SERVICIOS – BIENES Y<br>SUMINISTROS | VERSIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 001        |
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                  | FECHA DE<br>APROBACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2024-01-31 |
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                  | de la gobernación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
| 4. Brindar apoyo administrativo a todos los procesos y asuntos que le sean asignados en el marco de los planes, programas y proyectos de convivencia ciudadana. |                                                                                                  | 2 de julio—Apoyo en lanzamiento de programa futbol 1ª en el municipio de Sabanagrande<br><br>9 de julio – Rendición de cuentas, apoyo y coordinación de asistentes al evento.<br><br>24 de julio – Feria de la convivencia escolar, coordinación de veteranos asistentes, apoyo y coordinación en el desarrollo del evento. Grabación de videos de promoción de caracterización departamental con los veteranos del departamento y comunicaciones de la gobernación. |            |

*NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

#### **17 NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

#### **18 RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

#### **19 CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley**

|                                                                                                        |                                                                                                            |                     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

**JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**a. ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

| <u>Número de la Cuenta de Cobro</u> | <u>Número de la Planilla</u>            | <u>Fecha de Pago Planilla</u> | <u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u> |
|-------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1                                   | 9466047462                              | 17/05/2024                    | \$377.300                                         |
| 2                                   | 9469055057                              | 25/06/2024                    | \$406.400                                         |
| 3                                   | 9470329446                              | 23/07/2024                    | \$406.400                                         |
|                                     | <u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u> |                               | <b>\$1.190.100</b>                                |

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los **26** días del mes de **JULIO** de **2024**.



**JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA**  
72.002.788 DE BARRANQUILLA  
SUPERVISOR



**HECTOR JUNIOR SANCHEZ VASQUEZ**  
CC: 1.045.723.034 DE BARRANQUILLA  
CONTRATISTA

|                                                                                                        |                                                                                                            |                                |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | <b>VERSIÓN</b>                 | <b>001</b>        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | <b>FECHA DE<br/>APROBACIÓN</b> | <b>2024-01-31</b> |





SECRETARÍA GENERAL

# INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE  
APROBACIÓN

2024-01-31

