



INFORME DE SEGUIMIENTO DE
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13
Vigencia: 15/12/2022
Pág. 1 de 5

Fecha: 20 de MAYO de 2025

Acta de recibo Inicial Parcial Final

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250318
Tipo de contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	ALFREDO ANTONIO ROJAS MONTOYA
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA	

Valor del contrato:	\$14.655.546	RP Número:	250539		
Rubro:	2.1.2.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS YSERVICIOS DE PRODUCCION	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	25-02-2025	Fecha de finalización:	31-05-2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:	\$	Valor Total Del Contrato	\$	RP Número:	
Rubro:		Fuente de Financiación:		Centro de Costo:	
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:		Fecha de finalización:		
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN DEL PAGO

Valor a Pagar Parcial: TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MONEDA LEGAL (\$3.256.788)

Periodo al que corresponde el pago: CUARTO PAGO-20250318

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ 178.200	ABRIL
Pensión	16%	\$ 228.000	ABRIL
ARL	0.522%	\$ 7.600	ABRIL

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)
Fecha
(dd/mm/aaaa)

CONTRATO		20250318		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	14.655.546	20250019839	\$44.000	07-03-2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO		N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE			
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	LESBIA DONADO MORENO		
Por parte del contratista:	ALFREDO ANTONIO ROJAS MONTOYA		
Lugar donde se realiza la reunión	OFICINA VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8.00 AM	Hora de finalización (a.m./p.m.)	8.30 AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar en la revisión de los currículums de personal seleccionado y archivar toda la documentación requerida verificando todos que la persona vinculada aporte todos los documentos que evidencien los requisitos de formación, educación y experiencia requeridos por el perfil del cargo o empleo donde se vincula.	<ul style="list-style-type: none"> No se ha realizado esta actividad en el cuarto pago del contrato 20250318.
2. Apoyar en la elaboración y expedición de documentos propios a tramitar previos a la asistencia a los comités los que pertenece la Líder de proceso de Biblioteca y Extensión Cultural.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración y expedición de documentos propios a tramitar previos a la asistencia a los comités los que pertenece la Líder de proceso de Biblioteca y Extensión Cultural
3. Proyección de oficios y respuesta propias de la responsable de Biblioteca y Extensión Cultural.	<ul style="list-style-type: none"> No se ha realizado esta actividad en el cuarto pago del contrato 20250318.

4. Elaboración de informes de calidad, acreditación para el aseguramiento de la calidad desde el proceso de Biblioteca y Extensión Cultural.	<ul style="list-style-type: none"> No se ha realizado esta actividad en el cuarto pago del contrato 20250318.
5. Apoyar en la planificación, implementación y seguimiento de los planes anuales de la MIPG, Planes de Acción, Sistema Triple A, así como GLPI.	<ul style="list-style-type: none"> No se ha realizado esta actividad en el cuarto pago del contrato 20250318.
6. Realizar seguimiento al cumplimiento de indicadores, actualización de Documentos del Sistema de Gestión de Calidad y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como la elaboración de las presentaciones propias del Proceso de Biblioteca y Extensión Cultural.	<ul style="list-style-type: none"> No se ha realizado esta actividad en el cuarto pago del contrato 20250318.
7. Apoyar en la organización y/o logística de los eventos institucionales de la Institución Universitaria de Barranquilla IUB, donde participa el Líder de Biblioteca y Extensión Cultural.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en los eventos en la institución universitaria de barranquilla.
8. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a las reuniones convocadas
9. Asistir a las reuniones programadas por la Líder del Proceso de Biblioteca y Extensión Cultural para el apoyo en anotación y expedición de actas de reunión, confirmando la firma y archivo de las mismas en el Proceso de Biblioteca y Extensión Cultural.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a las reuniones convocadas por la líder del proceso de biblioteca y extensión cultural.
10. Apoyar a la líder de Biblioteca y Extensión Cultural en la consolidación de Informes que incluyan datos estadísticos entre otros aspectos propios del Proceso de Biblioteca y Extensión Cultural.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la líder de Biblioteca y Extensión Cultural en los informes que incluyen datos estudiantiles.
11. Realizar cronograma de cumplimiento de reportes tanto internos como externos de Biblioteca y Extensión Cultural, Seguimiento a Equipo de Trabajo y entrega oportuna de reportes solicitados por entidades externas y procesos internos de Biblioteca y Extensión Cultural, apoyo en el seguimiento del equipo al cumplimiento de las entregas oportunas de entregables para cumplimiento de metas del proceso.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizo cronograma de cumplimiento de reportes tanto internos como externos de Biblioteca y Extensión Cultural, Seguimiento a Equipo de Trabajo y entrega oportuna de reportes solicitados por entidades externas y procesos internos de Biblioteca y Extensión Cultural
12. Apoyar las actividades de supervisión de la responsable de Biblioteca y Extensión Cultural.	<ul style="list-style-type: none"> No se ha realizado esta actividad en el cuarto pago del contrato 20250318.
13. Programar Reuniones semanales incluyendo los recursos físicos programadas por la responsable de Biblioteca y Extensión Cultural.	<ul style="list-style-type: none"> No se ha realizado esta actividad en el cuarto pago del contrato 20250318.
14. Realizar la clasificación de los recursos bibliográficos de las Bibliotecas de la IUB.	<ul style="list-style-type: none"> Se Realizo la clasificación de los recursos bibliográficos de las Bibliotecas de la IUB.
15. Realizar las estadísticas de los procesos técnicos ejecutados.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron las estadísticas de los procesos técnicos ejecutados.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	20	De	junio	de	2025
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20)

Veinte	días del mes de	mayo	de	2025
--------	-----------------	------	----	------



LESBIA DONADO MORENO
Supervisor o Interventor



ALFREDO ANTONIO ROJAS MONTOYA
Contratista