PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, mayo del 2025

Señor
REINALDO BERNAL MICHELSEN
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7547293**
Contratista
Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir.
Monteria.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7547293 del año 2025

ELIECER ALBERTO OVIEDO ARROYO, Identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.063.295.112 de Montelíbano Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y CUATRO MILLONES UN MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 44.001.989), el SENA pagará al contratista en el mes de febrero la suma de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 766.586), de marzo a noviembre la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) y por el mes de diciembre la suma de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($1.839.804).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA POPULAR - CAMPESENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se oriento se asesoro y se acompaño la ficha **3130829**-PRODUCCION AGROPECUARIA municipio de cerete **Competencia:** Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **Resultado de aprendizaje**: Podar y deshojar el material vegetal según requerimientos técnicos de los diferentes ambi. Complementario **Ficha 3209851** emprendedor en comercialización de productos y servicios rurales **Competencia** Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización. **Resultado de aprendizaje**: Desarrollar plan de cierre de ventas para aplicarlos en la negociación con los clientes. Evaluar el proceso de negociación, teniendo en cuenta,	Anexo # 1 evidencia fotográfica listado de asistencia y guias de aprendizaje.

		las condiciones del mercado y políticas de la empresa. Realizar el proceso de la venta de productos y servicios siguiendo procedimientos para negociar un producto o servicio en un mercado específico. Definir las técnicas de ventas en la negociación, de acuerdo a los perfiles de los clientes. **Complementario** EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS **Competencia**: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento Técnico **Resultado de aprendizaje:** Construir el plan de negocios teniendo en cuenta las características de la planeación estratégica y el ciclo de vida del producto. 04 Mejorar la propuesta de negocio para la unidad productiva teniendo en cuenta objetivos, presupuesto y estado de resultados. 03 Validar la propuesta teniendo en cuenta la proyección de ventas presupuestada.	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Imparti formación de manera presencial en la Ficha **3130829**-PRODUCCION AGROPECUARIA municipio de cerete. **Competencia:** Mantener el cultivo según recomendaciones	Anexo # 1 evidencia fotográfica listado de asistencia y guias de aprendizaje.

		agronómicas. **Resultado de aprendizaje**: Podar y deshojar el material vegetal según requerimientos técnicos de los diferentes ambi **Ficha 3209851** emprendedor en comercialización de productos y servicios rurales. **Complementario** EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS.	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	Se brindo la atención requerida **a** las comunidades campesinas para la recolección de documentos para llevar acabo el proceso de matricula en el programa de formación emprendimiento de unidades productivas municipio san juan nuevo cordoba. emprendedor en comercialización de productos y servicios rurales. Municipio de puerto libertador	**Anexo 2** Pantallazos de proceso de matricula enviado por correo electrónico.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se reporto la información academica del proceso de formación técnica en la Ficha 3130829 **Competencia:** Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **Resultado de aprendizaje**: Podar y deshojar el material vegetal según requerimientos técnicos de los diferentes ambi **Ficha 3209851** emprendedor en comercialización de productos y servicios rurales. **Complementario**	Anexo # 1 evidencia fotográfica listado de asistencia y guias de aprendizaje.

		EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS .	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Durante este mes no ejecute esta obligación contractual.	No aplica.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se evaluo la ficha **Ficha 3209851** emprendedor en comercialización de productos y servicios rurales.	**Anexo # 3** pantallazo de evaluación sofia pluss
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Durante este mes no ejecute esta obligación contractual.	No aplica.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Participe en la inducción del programa CampeSENA, donde enfatizaron la planificación y objetivos de la metodología del programa en meses anteriores.	No aplica.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto	Durante este mes no ejecute esta obligación contractual.	No aplica.

	contractual pudieran ser gestionadas.		
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participe en la capacitación de socialización de legalizaciones de manera presencial el dia 2 de mayo	**Anexo # 4** evidencia y listado de la capacitación presencial.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participe en la capacitación de socialización de legalizaciones de manera presencial el dia 2 de mayo	**Anexo # 4** evidencia y listado de la capacitación presencial.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se presento el informe mensual de ejecución del mes de mayo subido en secop II.	Informe mes de mayo subido en secop II.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que	Durante este mes no ejecute esta obligación contractual.	No aplica.

	son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Durante este mes no ejecute esta obligación contractual.	No aplica.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Durante este mes no ejecute esta obligación contractual.	No aplica.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor,	Se mantiene actualizado el portafolio del Instructor	Guias de aprendizaje, planeaciones

	adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	actualizado con las guias de aprendizaje, planeaciones pedagógicas, listados de asistencias y registro fotográfico.	pedagógicas, listados de asistencia y registro fotográfica anexadas en el drive. https://drive.google.com/drive/folders/13tsKLx3yrnvbbGVwRoDzaJuPn1VtNcUE
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Durante este mes no ejecute esta obligación contractual.	No aplica.
	GENERALES		
	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Me encuentro afiliada a la administradora de riesgos laborales tipo II.	Pagina positiva ARL..
	Las demás que sean asignadas	Presente el informe mensual del	Informe mes de mayo

	por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	mes de mayo al supervisor de contrato evidenciando las obligaciones ejecutadas. Se asocio la **Ficha 3209851** emprendedor en comercialización de productos y servicios rurales.	subido a secop II. **Anexo # 5** pantallazo de asociar a los aprendices

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9485789479 - 9486451504 de la planilla, Expedido por aportes en linea correspondiente al mes de abril de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (42) folios

Cordialmente,

Firma

ELIECER ALBERTO OVIEDO ARROYO Contratista

C.C. No. 1.063.295.112 de Montelíbano

Recibí a satisfacción:

Firma

REINALDO BERNAL MICHELSEN

Supervisor (A) Contrato CO1.PCCNTR.7547293

Contratista

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**2025**
Denominación del Programa de Formación	**PRODUCCION AGROPECUARIA**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**733410 - V 101**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS SEGÚN LA ZONA**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**1108289**
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**ELIECER ALBERTO OVIEDO ARROYO** — **CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR** **ELIECER ALBERTO OVIEDO ARROYO** — **CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR** **ELIECER ALBERTO OVIEDO ARROYO** — **CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR** **ELIECER ALBERTO OVIEDO ARROYO** — **CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
							HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
PLANEACION	PLANEAR LINEAS PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. G 10	ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.	SIEMBRA Y PRESIEMBRA: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, TENDENCIAS, IMPORTANCIA EN EL MUNDO PRODUCTIVO Y SOCIAL LOTE: CONCEPTOS, TIPOS, MEDIDAS. LABRANZA: CONCEPTOS, TIPOS, APLICACIONES. CULTIVO: TIPOS, CARACTERÍSTICAS Y MANEJO. MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS: CONCEPTO, TIPOS, USOS, CARACTERÍSTICAS Y TÉCNICAS DE OPERACIÓN Y CALIBRACIÓN MANTENIMIENTO: CONCEPTO, TIPOS, IMPORTANCIA, TÉCNICAS MANUALES TÉCNICOS: CONCEPTOS Y USOS TÉCNICAS DE INTERPRETACIÓN DE TEXTOS EN INGLÉS SUELO: CONCEPTOS, PRINCIPIOS, PROPIEDADES FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y TÉCNICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN. MUESTRAS: CONCEPTOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS INSUMOS: ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS: CONCEPTOS, TIPOS, TRATAMIENTOS. RESIDUOS: CONCEPTOS, TIPOS, TRATAMIENTOS, TÉCNICAS. NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL FUENTES NUTRICIONALES (FERTILIZANTES, ENMIENDAS): CONCEPTO, TIPOS, FUENTES, CARACTERÍSTICAS, USOS. MÉTODOS DE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS DE COSECHA: ABONOS VERDES, COMPOSTAJE Y LOMBRICULTURA	TOMA MUESTRAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, FERTILIZA Y REALIZA ENMIENDAS CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LOS ANÁLISIS Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PERFILES DEL SUELO, ASUMIENDO UNA ACTITUD RESPONSABLE A NIVEL DE SEGURIDAD, MANEJO AMBIENTAL Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE	REFLEXION INICIAL, CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE, APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN), TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO.	20	8	DETERMINAR, UBICAR Y CARACTERIZAR EL LOTE O TERRENO A MUESTREAR. TOMAR, EMPACAR Y ETIQUETAR MUESTRAS DE SUELOS. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PERFILES DEL SUELOAPLICAR E INCORPORAR AL SUELO LAS ENMIENDAS, CORRECTIVOS Y FERTILIZANTES	EXPOSITIVO, TUTORIALES ELABORADOS POR EL INSTRUCTOR, AUDIO, MENSAJE DE VOZ, MENSAJE DE TEXTO, MAPAS CONCEPTUALES O DIBUJOS ELABORADOS POR EL TUTOR, TRABAJO DE CAMPO (VIDEO)	AMBIENTE PRESENCIAL, PATIO, PARCELAS, FINCA O AREA DE CULTIVO, CASA DEL APRENDIZ	Guía de aprendizaje Material de Apoyo Actividad de Aprendizaje Lapiz Lapicero Marcadores Colores Borrador Libreta de apuntes Hojas en blanco Cartulina	INSTRUCTOR TÉCNICO INGENIERO AGRÓNOMO	FORMACION PRESENCIAL
PLANEACION	PLANEAR LINEAS PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. G 10	AJUSTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.		SELECCIONA, CALIBRA Y AJUSTA LAS HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS SEGÚN NORMA TÉCNICA, SEGURIDAD Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	REFLEXION INICIAL, CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE, APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO	5	2	SELECCIONAR, AJUSTAR Y CALIBRAR LAS MAQUINAS Y HERRAMIENTA	EXPOSITIVO, TUTORIALES ELABORADOS POR EL INSTRUCTOR, AUDIO, MENSAJE DE VOZ, MENSAJE DE TEXTO, MAPAS CONCEPTUALES O DIBUJOS ELABORADOS POR EL TUTOR, TRABAJO	AMBIENTE PRESENCIAL, PATIO, PARCELAS, FINCA O AREA DE CULTIVO, CASA DEL	Guía de aprendizaje Material de Apoyo Actividad de Aprendizaje Lapiz Lapicero	INSTRUCTOR TÉCNICO INGENIERO AGRÓNOMO	FORMACION PRESENCIAL
PLANEACION	PLANEAR LINEAS PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. G 10	COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS		APLICA INSUMOS EN LA PRESIEMBRA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS. EVANTA DEL LOTE LOS ESCOMBROS Y LOS UBICA SEGÚN NORMAS TÉCNICAS, CRITERIOS AMBIENTALES	REFLEXION INICIAL, CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE, APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO	7	3	APLICAR FERTILIZANTES EN PRESIEMBRA	EXPOSITIVO, TUTORIALES ELABORADOS POR EL INSTRUCTOR, AUDIO, MENSAJE DE VOZ, MENSAJE DE TEXTO, MAPAS CONCEPTUALES O DIBUJOS	AMBIENTE PRESENCIAL, PATIO, PARCELAS, FINCA O AREA DE CULTIVO, CASA DEL	Guía de aprendizaje Material de Apoyo Actividad de Aprendizaje Lapiz Lapicero	INSTRUCTOR TÉCNICO INGENIERO AGRÓNOMO	FORMACION PRESENCIAL

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA**
- Código del Programa de Formación: **733410**
- Nombre del Proyecto: **Establecimiento y manejo de sistemas productivos agropecuarios según la zona.**
- Fase del Proyecto: **EJECUCIÓN.**
- Actividad de Proyecto: **ESTABLECER Y MANEJAR LÍNEAS PRODUCTIVAS AGRÍCOLA**
- Competencia: **MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.**Duración de la Guía: **28 horas**

2. PRESENTACIÓN

La presente guía busca motivar a los aprendices a desarrollar habilidades y destrezas en los diversos tipos de podas que existen, según el tipo de árbol, frutal u ornamental, también les permitirá identificar épocas y tipo de herramientas mas adecuadas para esta labor. Igualmente propicia el desarrollo integral del aprendiz, motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado, relacionar conocimientos previos con los nuevos, promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo. Se busca centrar el proceso en la actividad del Aprendiz, promover diferentes estilos de aprendizaje, integrar contenidos y procesos, promueve el razonamiento critico y analítico, dan sentido al aprendizaje al arientar al aprendiz a que lo practique y transfiera a situaciones reales de su vida tanto productiva como social. Igualmente promueve la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación y facilita la planeación y desarrollo de las acciones pedagógicas.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es):

3.1. Actividad de reflexión inicial:

El aprendiz reflexiona a partir de sus conocimientos empíricos obtenidos en su experiencia de vida sobre la pregunta problematizadora ¿Por qué se debe podar algunas plantas o árboles?.

3.2. Actividad de contextualización e identificación de conocimientos previos

Actividad 1:

El aprendiz realiza una lectura de identificación de conceptos, sobre la poda y los tipos de podas que se encuentra en la siguiente página Web, con link: https://www.fertiberia.com/es/jardineria/consejos/jardineria/jardin-y-cesped/la-poda/ a partir de esta apropiación el aprendiz realiza un mapa conceptual en una página, donde identifique los conceptos de la temática relacionados en la página WEB.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y teorización).

Actividad 1:

1 El aprendiz realiza una lectura de apropiación, comprensiva y significativa de las paginas 5 hasta la 9 del documento **"Poda en frutales y ornamentales"** Que se descarga por el siguiente link: https://inta.gob.ar/sites/default/files/script-tmp-intasp-valentini-poda_en_frutales-bdt15.pdf posteriormente, da respuesta a los siguientes interrogantes:

- ¿identifica los principales objetivos de realizar una poda en cultivos?
- ¿Qué benéficios genera la poda en frutales y/o ornamentales?
- ¿Cuál es el principal objetivo de la poda de formación?

La solución de estas preguntas deben presentarlas en un CUESTIONARIO con portada, desarrollo (deben ir las respuestas de los interrogantes) y conclusión. Para la presentación se debe aplicar la norma APA.

La portada debe llevar título de la actividad, nombres completos del aprendiz, nombre del instructor, institución (en este caso Servicio nacional de aprendizaje SENA) e institución educativa donde hace grado 10°, programa de formación y año.

Actividad 2:

- El aprendiz realiza una lectura de apropiación significativa del documento **"Manual para el productor poda de cítricos"** la lectura comprende las páginas 13 hasta 24 del documento PDF, el cual se descarga en el siguiente link: https://www.unodc.org/documents/bolivia/DIM_Manual_de_poda_de_citricos.pdfposteriormente el aprendiz realiza un resumen de máximo 4 hojas de la temática estudiada.

3.4 . Actividades de transferencia del conocimiento.

El aprendiz realiza una actividad práctica donde evidencie el proceso de poda de algunas plantas ornamentales o frutales que se encuentren en su casa o patio. Como producto entregable, el aprendiz realiza un video, donde demuestra las habilidades y destrezas al realizar esta actividad.

Como materiales para desarrollo de la actividad, se utilizará: Cámara de videos, tijeras o machetes.

ACCIONES:

Interpretativa.

Identificar la importancia que tiene la poda en algunos tipos de árboles y ornamentales.

Argumentativa:

Analizar los objetivos y beneficios de realizar una poda adecuada en sistemas productivos que se aplique este proceso.

Propositiva:

Proponer a partir de los conocimientos previos y adquiridos, sistemas de podas, para mejorar el rendimiento y productividad de algunos cultivos que sean aplicables la ejecución de podas.

- **Ambiente Requerido**:
  - Ambiente virtual (computador, equipo móvil y conexión a internet).
  - Plataforma Territorium
  - Instalación del software: Adobe Reader y Adobe Flash Player.
  - Patios de sus casas

- **Materiales**

MATERIALES	N°
Guias de aprendizajes	1
Tijera	1
Lapiz	1
Lapicero	1
Machete	1
Colores	1
Borrador	1
Cuaderno	1
Hojas en blanco	1
Celular	1
Computador	1
Red de Internet	1

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
No aplica	No aplica		**Evidencias de Conocimiento:** Prueba de conocimiento – trabajos presentados de manera virtual u/o físico. **Evidencias de Desempeño:** Desempeño individual, y colaborativo. Destrezas en el desarrollo de actividades. **Evidencias de Producto:** Actividades realizadas de manera individual por el aprendiz en documento escrito.	Ejecuta labores de poda siguiendo las indicaciones técnicas para cada especie, disponiendo los residuos según procedimientos establecidos	Ensayos. Cuestionarios. Mapa Mental. Mapa conceptual. Cartelera. Exposiciones. Mentefacto conceptual. Cuadro comparativo. Lista de chequeo. Actividad de campo. Evidencia Fotografica. Estudio de Caso. Video. juego de roles.

1. GLOSARIO DE TÉRMINOS

La poda: es proceso que consiste en eliminar aquellas partes vegetales que no son necesarias, que no resultan estéticamente agradables o que dificultan la producción.

Chupón: es un vástago que brota de las ramas principales, del tronco o de las raíces de los árboles.

Planta ornamental: es aquella que se cultiva y se comercializa con propósitos decorativos por sus características estéticas, como las flores, hojas, perfume, la peculiaridad de su follaje, frutos o tallos en jardines y diseños paisajísticos, como planta de interior o para flor cortada.

Patrón: Planta que recibe el injerto, ésta lleva o desarrolla posteriormente las raíces con las que proporciona la nutrición mineral a la asociación patrón-variedad.

Árbol frutal: es cualquier árbol productor de frutas, cuyas estructuras formadas por el óvulo maduro de una flor, contiene una o más semillas.

Abono verde: Son plantas con capacidad de adaptarse a diversos suelos y climas, de rápido crecimiento y alto poder de producción de material vegetativo.

Fertilizante: es una mezcla química, natural o sintética utilizada para enriquecer el suelo con nutrientes y favorecer el crecimiento vegetal.

Suelo: El suelo es la capa superficial de la corteza terrestre en la que viven numerosos organismos y crece la vegetación.
Materia Organica: Compuestos orgánicos que provienen de los restos de organismos

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- La poda y los tipos de podas. https://www.fertiberia.com/es/jardineria/consejos/jardineria/jardin-y-cesped/la-poda/

- Valentini, G; Arroyo L.(2003). Poda en frutales y ornamentales. https://inta.gob.ar/sites/default/files/script-tmp-intasp-valentini-poda_en_frutales-bdt15.pdf

- Coarite, J. (2017).Manual para el productor poda de cítricos. https://www.unodc.org/documents/bolivia/DIM_Manual_de_poda_de_citricos.pdfposteriormente

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**ELIECER ALBERTO OVIEDO ARROYO**	**INSTRUCTOR**	**CAPB**	**ABRIL DEL 2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	PRODUCCION AGROPECUARIA
FICHA	3130829
COMPETENCIA	Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Podar y deshojar el material vegetal según requerimientos técnicos de los diferentes ambi.
INSTRUCTOR	ELIECER ALBERTO OVIEDO ARROYO

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
YERALDIN AGUILAR MESTRA	ESTUDIAR LAS TECNICAS DE PODA Y DESHOJADO ADECUADA PARA DIFERENTES TIPOS DE PLANTAS Y AMBIENTES	X		2/05/2025	X	
JULIANA CAVADIA		X		2/05/2025	X	
EURA LUCIA FLOREZ MESTRA		X		2/05/2025	X	
YISETH RAMIREZ PADILLA		X		2/05/2025	X	
NELLY HUMANEZ BOLAÑO		X		2/05/2025	X	
GERTRUDIS FLOREZ MESTRA		X		2/05/2025	X	
YEISON MONROY CASTRO		X		2/05/2025	X	
ANA YERLIS SARMIENTO		X		2/05/2025	X	

ANEXO # 1 EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, LISTADOS DE ASISTENCIA FICHA **3130829**

24 DE ABRIL2025

24 DE ABRIL2025

25 DE ABRIL 2025

25 DE ABRIL2025

2 MAYO 2025

2 MAYO 2025

8 DE MAYO 2025

9 DE MAYO 2025

15 DE MAYO 2025

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	Producción Agropecuaria			FECHA DE INICIO DEL CURSO: 04/01/2025	HORARIO: 12:00 A 20:00 PM	LUGAR: Secreta.	
N° DE FICHA:	733470	DISTRUCTOR: Eliecer Oviedo Arroyo		FECHA FIN DEL CURSO: 2025/12/12			
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	24-04-2025	25-04-2025	02-05-2025	8-05-2025	9-05-2025
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1003528908	Peraldin Aguilar Mestra	✓ Peraldin Aguilar	✓ Peraldin Aguilar	✓ Peraldin Aguilar	✓ Peraldin Aguilar	Peraldin Aguilar
2	1003590301	Juliana Cavadia R	✓ Juliana C R	✓ Juliana C R	✓ Juliana C R	✓ Juliana C R	Juliana C R
3	1003195886	Eriolacio Flórez Mestra	✓ [illegible]	✓ [illegible]	✓ [illegible]	✓ [illegible]	[illegible]
4	1.021.352.846	Giseth Ramirez Padilla	✓ Giseth	✓ Giseth	✓ Giseth	✓ Giseth	[illegible]
5	1137975026	Nelly Humarez Bolaño	✓ [illegible]	✓ [illegible]	✓ [illegible]	✓ [illegible]	[illegible]
6	1061990982	Gertrudis Florez Mestra	✓ Gertrudis Flórez	✓ Gertrudis Flórez	Gertrudis Flórez	Gertrudis Flórez	Gertrudis Flórez
7	1033098977	Yeison Monroy Castro	✓ Yeison	✓ Yeison	✓ Yeison	✓ Yeison	Yeison
8	1069148622	Ana Yerlis Sarmiento	✓ Ana Sarmiento	✓ Ana Sarmiento	✓ Ana Sarmiento	✓ Ana Sarmiento	Ana Sarmiento
9	1033098977	Yeison Monroy Castro	✓ Yeison	✓ Yeison	✓ Yeison	Yeison	Yeison
10	1000.305701	Yennifer Buitrago	Yenifer Buitrago			Yenifer Buitrago	Yenifer Buitrago
11	1.61998390	Jose Bulla	Jose Bulla	Jose	Jose	Jose Bulla	Jose Bulla
12	1.021-352-846	Giseth Ramirez	Giseth Ramirez	Giseth	Giseth	Giseth	Giseth
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

OBSERVACIONES:	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	Eliecer Oviedo A	Eliecer Oviedo A	Eliecer Oviedo A	Eliecer Oviedo A	
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

SIN EXCUSA	SE	RETARDO	R
CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA	✓

SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	Produccion Agropecuaria		FECHA DE INICIO DEL CURSO: 04/01/25	HORARIO: 12:00 A	LUGAR: Cuete
N° DE FICHA:	733470	INSTRUCTOR: Eliecer Oviedo Anaya	FECHA FIN DEL CURSO: 12/12/25	20:00 PM	

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	15-05-2025 Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	7757975026	Nelly Maria Humanez	Nelly	Nelly	Nelly		
2	1053098977	Yeison Monroy Castro	Yeison	Yeison	Yeison		
3	1003588998	Yeraldin Aguilar Mestra	Yeraldin Aguilar	Yeraldin	Yeraldin		
4	1003590301	Juliana Cavadia R	Juliana C.R.	Juliana Cavadia R	Juliana C.R.		
5	1003193886	Eva Lucia Flórez Nestra	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
6	1069478622	Anayerlis Sarmiento	Ana Sarmiento	Ana Sarmiento	Ana Sarmiento		
7	1000305701	Yeniker Buitrago	Yeniker Buitrago				
8	1064990982	Gertrudis Flórez Nestra	Gertrudis Flórez	Gertrudis Flórez	Gertrudis Flórez		
9	10998390	Josi Bahn	Josi Bahn	Josi Bahn	Josi Bahn		
10	1.071.357.846	Yiseth Ramirez	Yiseth				
11	1053098977	Yeison Monroy	Yeison	Yeison	Yeison		
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

OBSERVACIONES:	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	Eliecer Oviedo A	Eliecer Oviedo A	Eliecer Oviedo A	E	
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

FICHA 3209851 EMPRENDEDOR EN COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES MUNICIPIO DE PUERTO LIBERTADOR

16 DE ABRIL 2025

22 DE ABRIL 2025

23 DE ABRIL 2025

29 DE ABRIL 2025

30 DE ABRIL 2025

6 DE MAYO 2025

7 DE MAYO 2025

13 DE MAYO 2025

14 DE MAYO 2025

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	Emprendedor en comercialización de productos			FECHA DE INICIO DEL CURSO: 15/04/2025	HORARIO: 12:00 20:00	LUGAR: Puerto Libertador	
N° DE FICHA:	3209851	INSTRUCTOR: Eliecer Oviedo Arroyo		FECHA FIN DEL CURSO: 14/05/2025			
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	16/04/2025	22/04/25	23/04/25	29/04/25	30/04/25
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	7003702141	Jesus Calderon	Jesús calderon	Jesús calderon	Jesús calderon	Jesús calderon	Jesús calderon
2	1002496254	Fanny Alfaro	Fanny Alfaro	Fanny Alfaro	Fanny Alfaro	Fanny Alfaro	Fanny Alfaro
3	1066602457	Jeinnis Mora	Jeinnis Mora	Jeinnis Mora	Jeinnis Mora	Jeinnis Mora	Jeinnis Mora
4	1066604042	Claudia M.	Claudia M	Claudia M	Claudia M	Claudia M	Claudia M.
5	1005552645	Luisa Severiche	Luisa Severiche	Luisa Severiche	Luisa Severiche	Luisa Severiche	Luisa Severiche
6	7003081149	Erika Sanchez	Erika Sanchez	Erika Sanchez	Erika Sanchez	Erika Sanchez	Erika Sanchez
7	7005240215	Yoredis Franco	Yoredis Franco	Yoredis Franco	Yoredis Franco	Yoredis Franco	Yoredis Franco
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

OBSERVACIONES:	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	Eliecer Oviedo A	Eliecer Oviedo A	Eliecer Oviedo A	Eliecer Oviedo A	Eliecer Oviedo A
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

SIN EXCUSA	SE		RETARDO	R	
CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	EMPRENDEDOR EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS			FECHA DE INICIO DEL CURSO: 15/04/2025	HORARIO: 12:00-20:00	LUGAR: Pueblo Libertador	
Nº DE FICHA:	3209851	INSTRUCTOR: Elieca Oviedo Arroyo		FECHA FIN DEL CURSO: 14/05/2025			
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	06/05/2025	7/05/2025	13/05/2025	14/05/25.	
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1005102147	Jesús calderon	✓ Jesús calderon	✓ Jesús calderon	✓ Jesús calderon	✓ Jesús calderon	✓ Jesús calderon
2	1002496204	Fanny Alfaro	✓ Fanny Alfaro.	✓ Fanny Alfaro	✓ Fanny Alfaro	✓ Fanny Alfaro	✓ Fanny Alfaro
3	1066602457	Jeinnis Mora	✓ Jeinnis Mora	✓ Jeinnis Mora	✓ Jeinnis Mora	✓ Jeinnis Mora	✓ Jeinnis Mora
4	1066604042	Claudia Morales	✓ Claudia M.	✓ Claudia M.	✓ Claudia M	✓ Claudia M	✓ Claudia M.
5	1005552645	Luisa Severiche	✓ Luisa Severiche	✓ Luisa Severiche	✓ Luisa Severiche	✓ Luisa Severiche	✓ Luisa Severiche
6	1003081149	Erika Sanchez	✓ Erika Sanchez	✓ Erika Sanchez	✓ Erika Sanchez	✓ Erika Sanchez	✓ Erika Sanchez
7	1063290213	Yanedis Fuan	✓ Yanedis fuan	Yanedis fuan	Yanedis fuan	Yanedis fuan	✓ Yanedis fu.
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

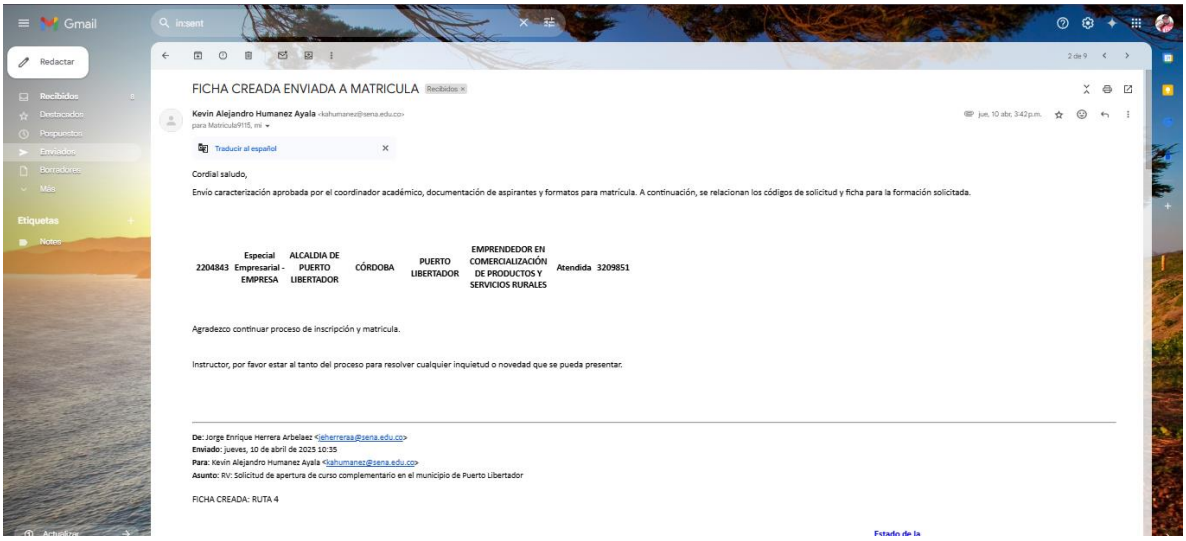
OBSERVACIONES:	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	Elieca Oviedo A	Elieca Oviedo A	Elieca Oviedo A	Elieca Oviedo A	Elieca Oviedo
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

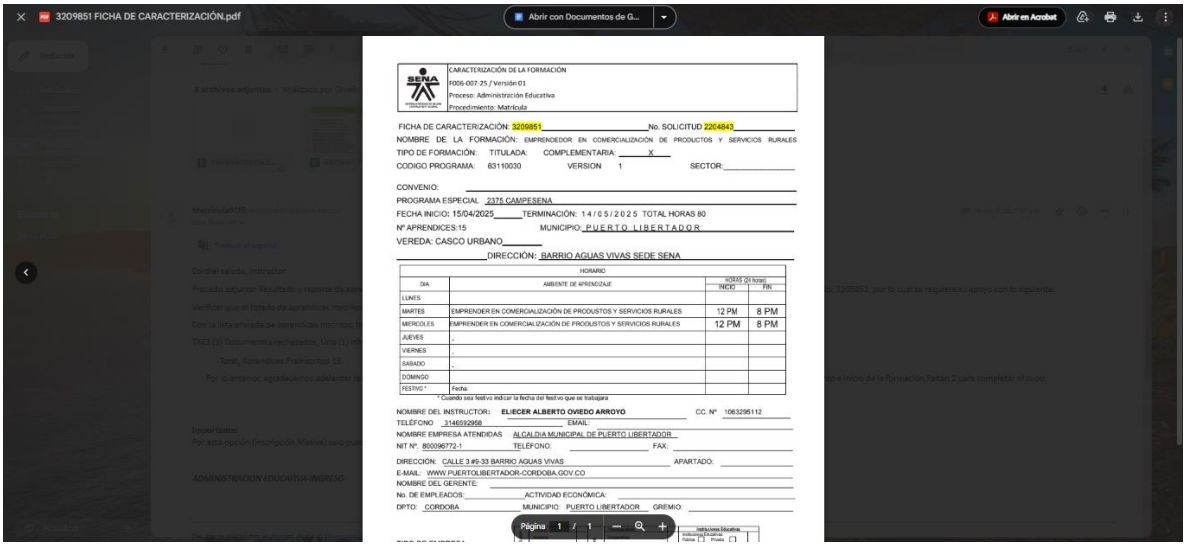
*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

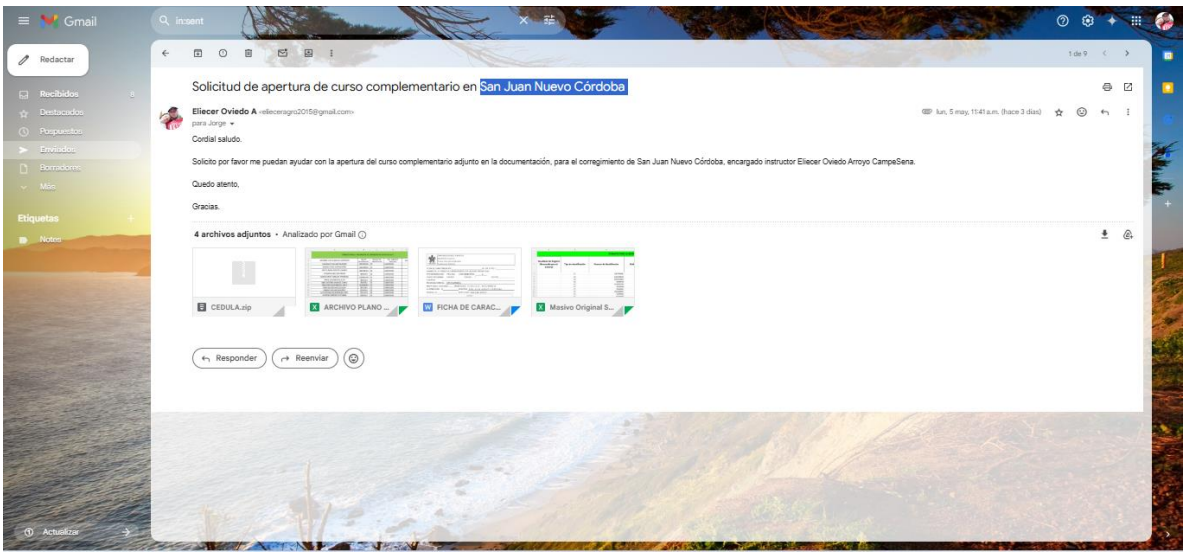
ANEXO 2 PANTALLAZOS DE PROCESO DE MATRICULA ENVIADO POR CORREO

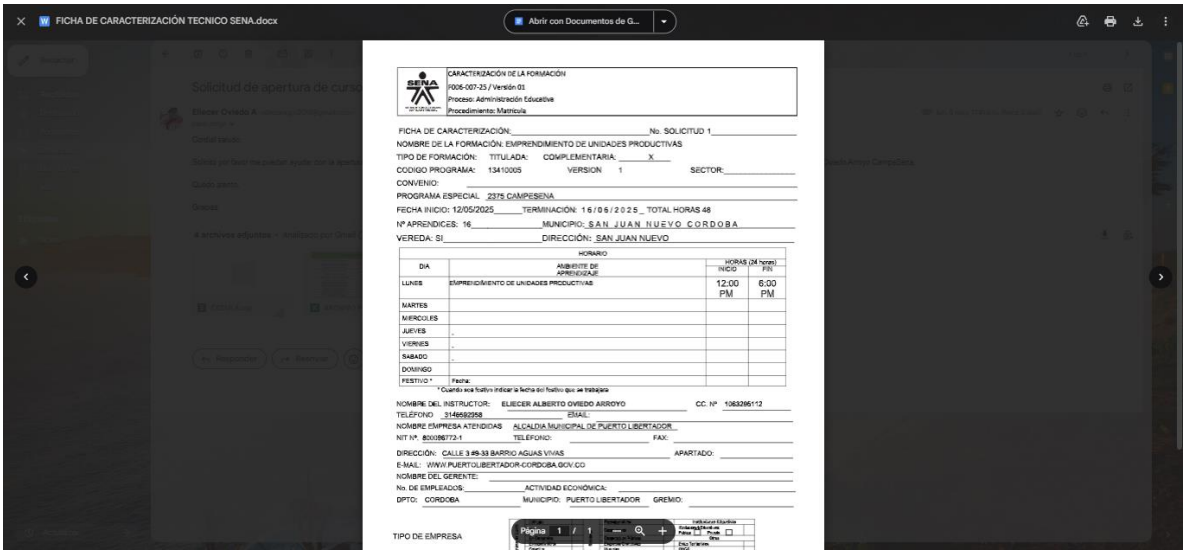
Puerto libertador



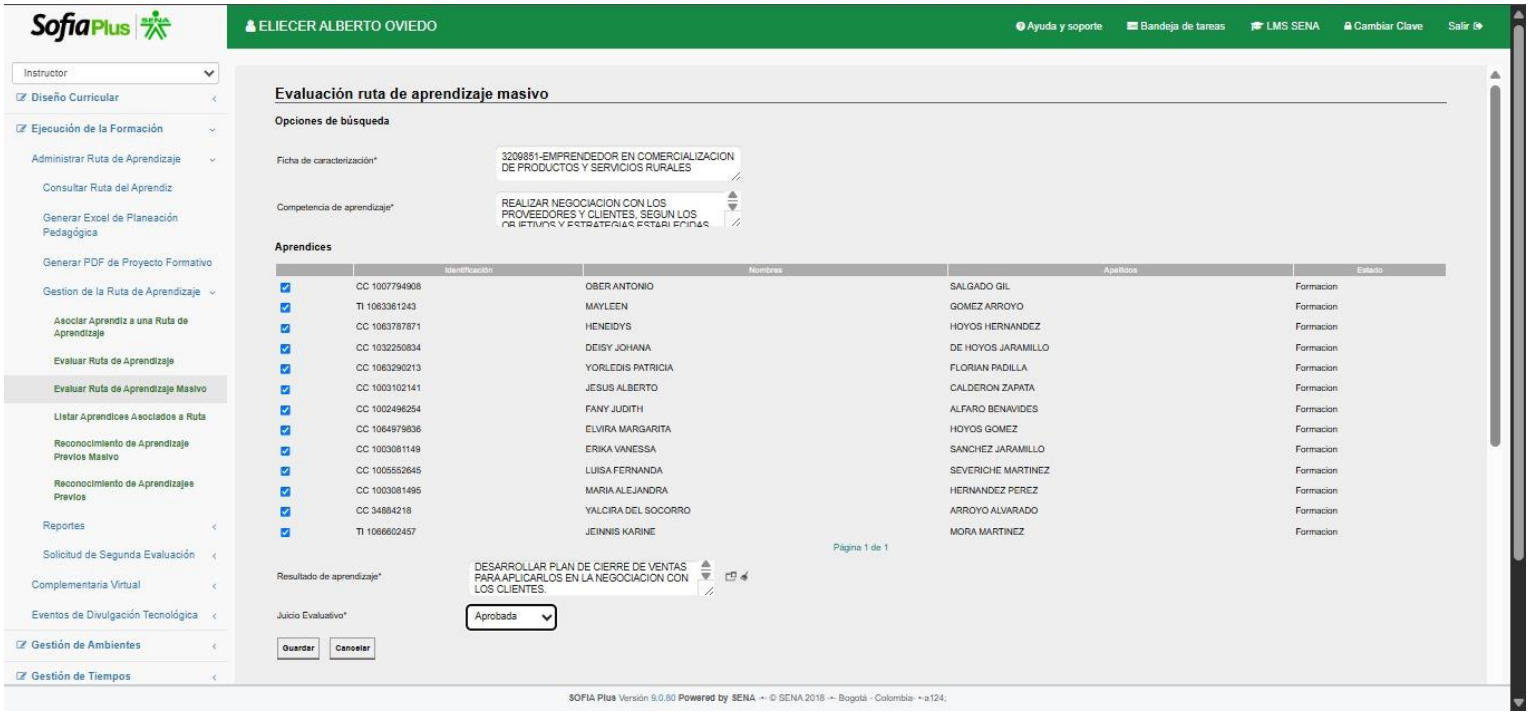


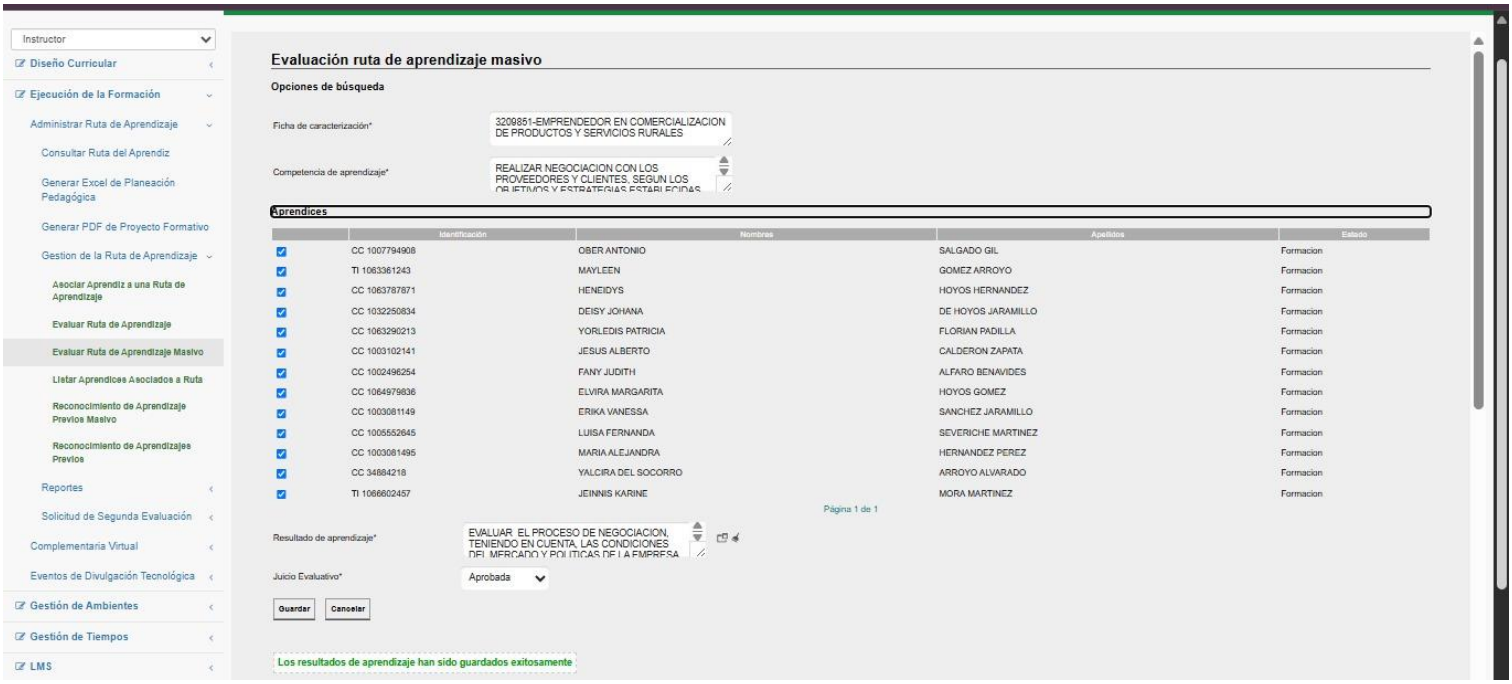
San Juan Nuevo Córdoba

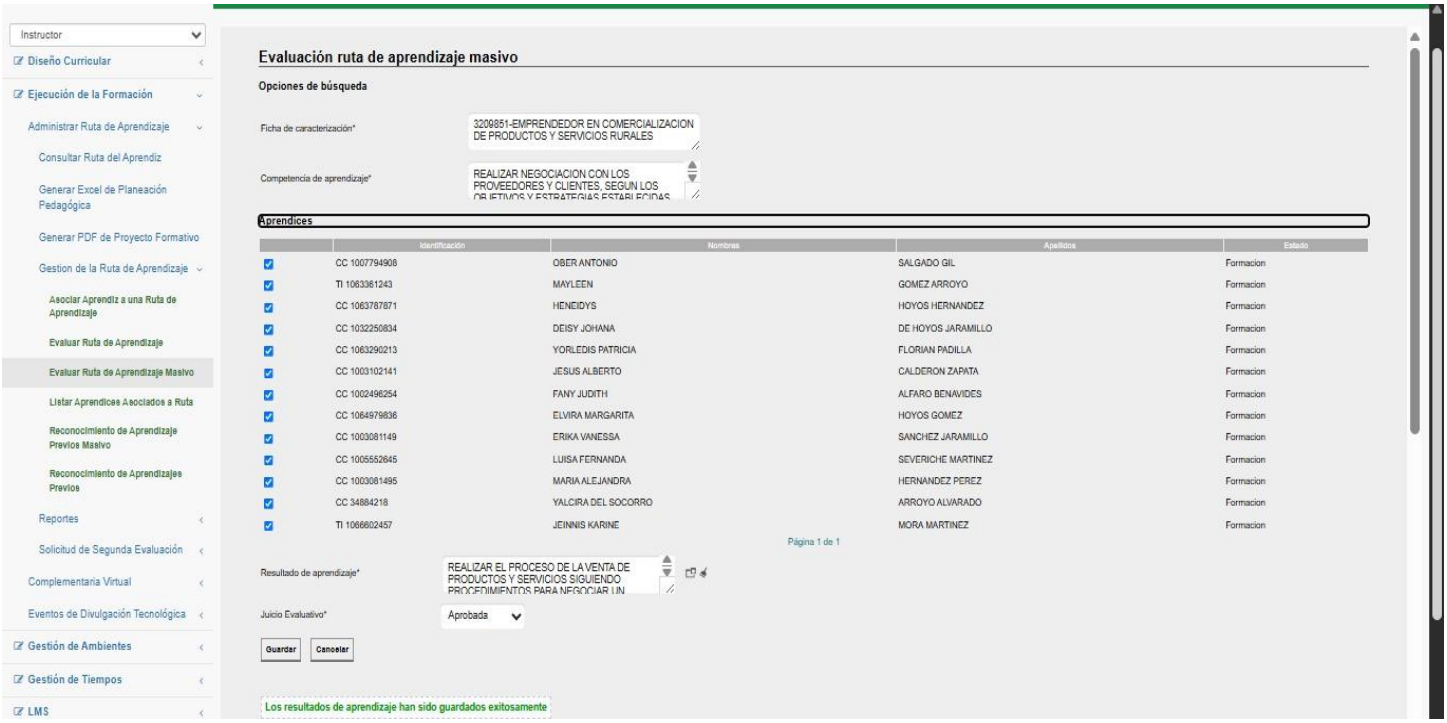


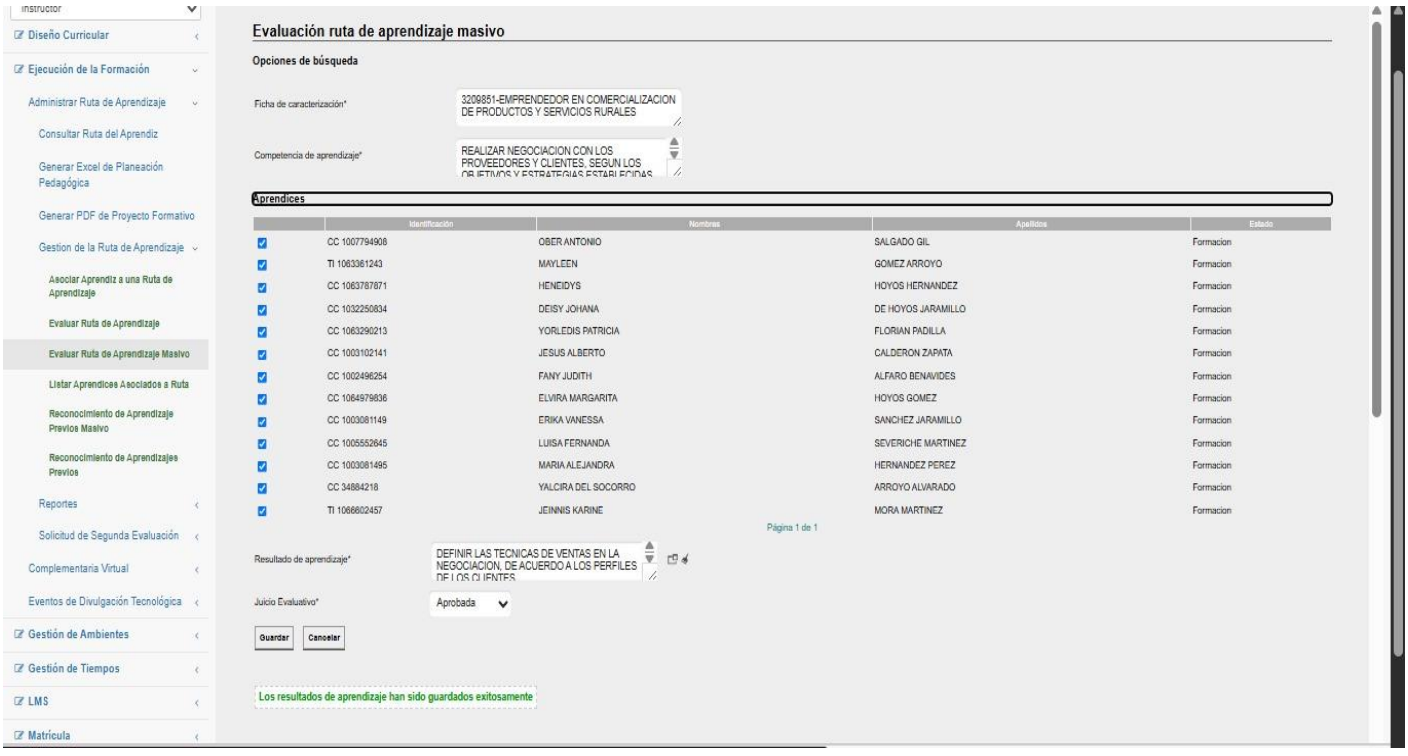


ANEXO # 3 – PANTALLAZOS DE EVALUACION FICHA **FICHA 3209851** EMPRENDEDOR EN COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES






Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3209851-EMPRENDEDOR EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES
Competencia de aprendizaje*
REALIZAR NEGOCIACION CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGUN LOS
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1007794908 OBER ANTONIO SALGADO GIL Formacion
TI 1063361243 MAYLEEN GOMEZ ARROYO Formacion
CC 1063787871 HENEIDYS HOYOS HERNANDEZ Formacion
CC 1032250834 DEISY JOHANA DE HOYOS JARAMILLO Formacion
CC 1063290213 YORLEDIS PATRICIA FLORIAN PADILLA Formacion
CC 1003102141 JESUS ALBERTO CALDERON ZAPATA Formacion
CC 1002496254 FANY JUDITH ALFARO BENAVIDES Formacion
CC 1064979836 ELVIRA MARGARITA HOYOS GOMEZ Formacion
CC 1003081149 ERIKA VANESSA SANCHEZ JARAMILLO Formacion
CC 1005552645 LUISA FERNANDA SEVERICHE MARTINEZ Formacion
CC 1003081495 MARIA ALEJANDRA HERNANDEZ PEREZ Formacion
CC 34884218 YALCIRA DEL SOCORRO ARROYO ALVARADO Formacion
TI 1066602457 JEINNIS KARINE MORA MARTINEZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIAR UN
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3209851-EMPRENDEDOR EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES
Competencia de aprendizaje*
REALIZAR NEGOCIACION CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGUN LOS
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1007794908 OBER ANTONIO SALGADO GIL Formacion
TI 1063361243 MAYLEEN GOMEZ ARROYO Formacion
CC 1063787871 HENEIDYS HOYOS HERNANDEZ Formacion
CC 1032250834 DEISY JOHANA DE HOYOS JARAMILLO Formacion
CC 1063290213 YORLEDIS PATRICIA FLORIAN PADILLA Formacion
CC 1003102141 JESUS ALBERTO CALDERON ZAPATA Formacion
CC 1002496254 FANY JUDITH ALFARO BENAVIDES Formacion
CC 1064979836 ELVIRA MARGARITA HOYOS GOMEZ Formacion
CC 1003081149 ERIKA VANESSA SANCHEZ JARAMILLO Formacion
CC 1005552645 LUISA FERNANDA SEVERICHE MARTINEZ Formacion
CC 1003081495 MARIA ALEJANDRA HERNANDEZ PEREZ Formacion
CC 34884218 YALCIRA DEL SOCORRO ARROYO ALVARADO Formacion
TI 1066602457 JEINNIS KARINE MORA MARTINEZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
DEFINIR LAS TECNICAS DE VENTAS EN LA NEGOCIACION, DE ACUERDO A LOS PERFILES DE LOS CLIENTES
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

ANEXO # 4 EVIDENCIA Y LISTADO DE LA CAPACITACIÓN PRESENCIAL DEL DIA 2 DE MAYO

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): socialización ctos de cobro jefe de incentivos

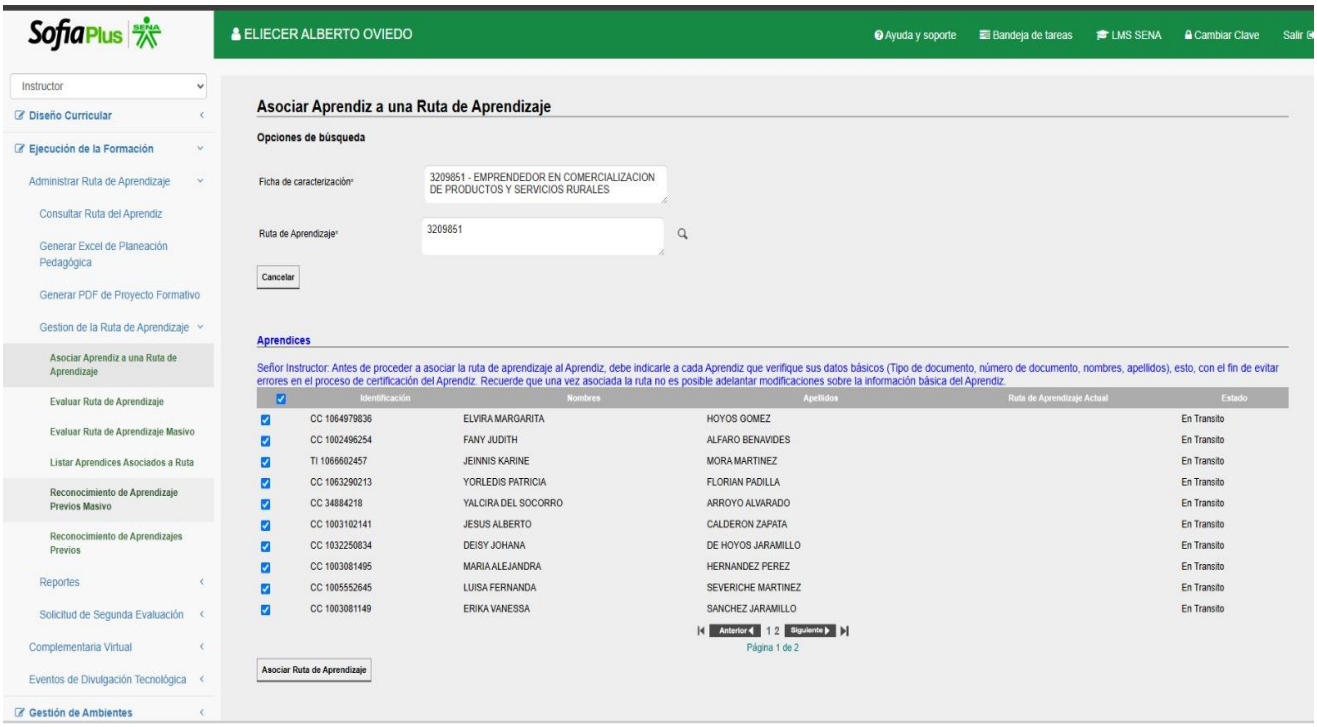
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alvaro Hernando V	1.033.823.353		✓		Compercom	ajhv09205@gmail.com	311 352 1073	✓	
2	Marcela Negrete P.	34.989.493		✓		CABP	MNegretem@sena.edu.co	320 518 48 72	✓	
3	Laudy Marentes	1.065.574.486		✓		CABP	lmorenoa@sena.edu.co	313 734 5933	✓	
	Geny Rodriguez	26229120		✓		CABP		3103	✓	
5	Arnoldo Padilla	78.033.508		✗		CABP		3007402604	✓	
6	Jesus D Montiel G	1069493526		✓		CABP		3106903998	✓	
7	Gledy J Mango B	45529160		✗		CABP		3105385	✓	
10	Carmelo Lamo	2.754.702		✗		CABP			✓	
11	Ricardo Barguentera	1110600524		✓		CABP		3014984733	✓	
12	Paola Vela C.	1067843880		✓		CABP		314	✓	
13	[illegible]	30655991		✓		CABP		3126197589	✓	
14	[illegible]	7375616		✓		CABP		3003	✓	
15	Jairo Vergara	92539810		✓		CABP			✓	
16	Yolima Pantoja	50952670		✓		CABP		3015739756	✓	
17	Carlos Vela	34.990.766		✓		Cabp		3103898479	✓	
18	[illegible]	[illegible]		✓		CABP		[illegible]	✓	
19	Beatriz [illegible]	22422247		✓		CABP		3174314187	✓	
20	Luis Gómez	78588416		✓		CABP		3104633	✓	
21	Salas Solano	1069870579		✓		CABP		3023893167	✓	
22	Soraya Alvear	50916924		✓		CABP		3208999167	✓	

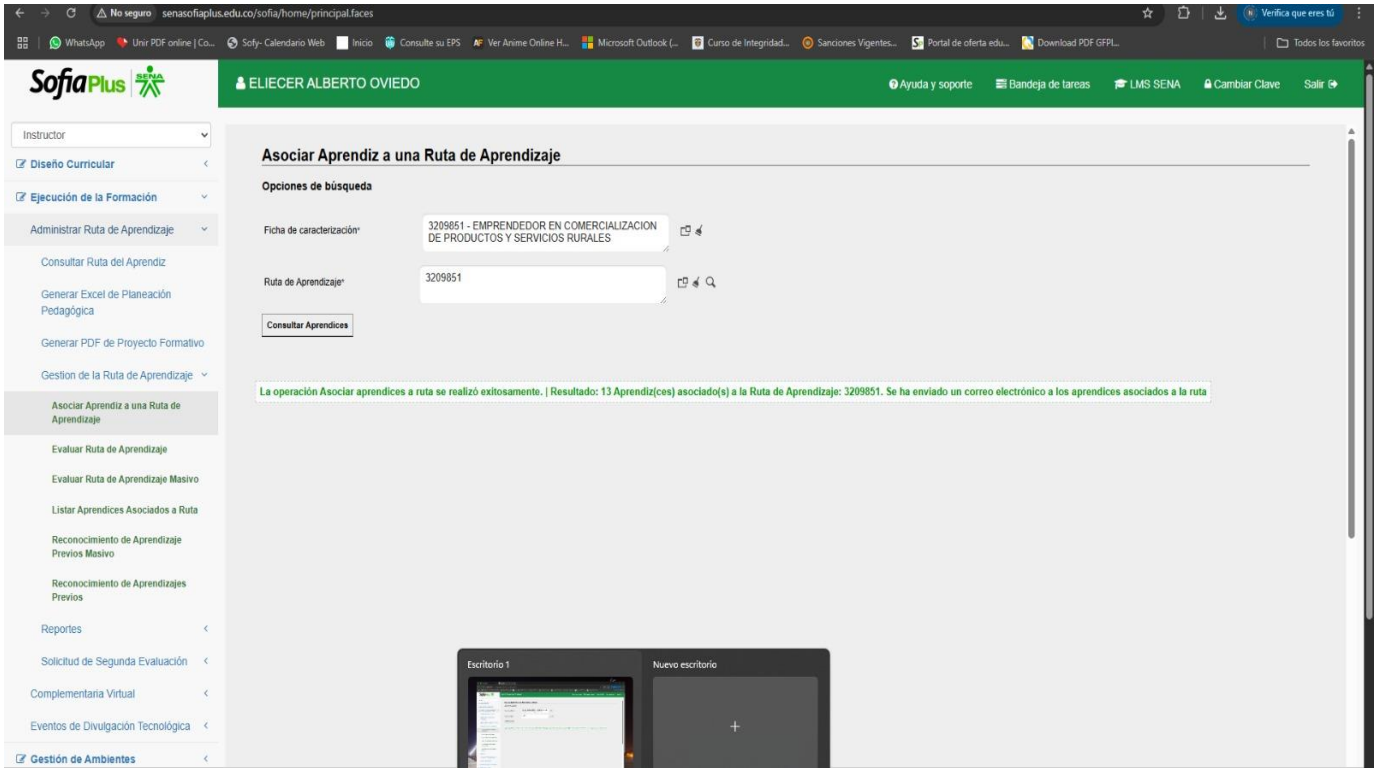
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

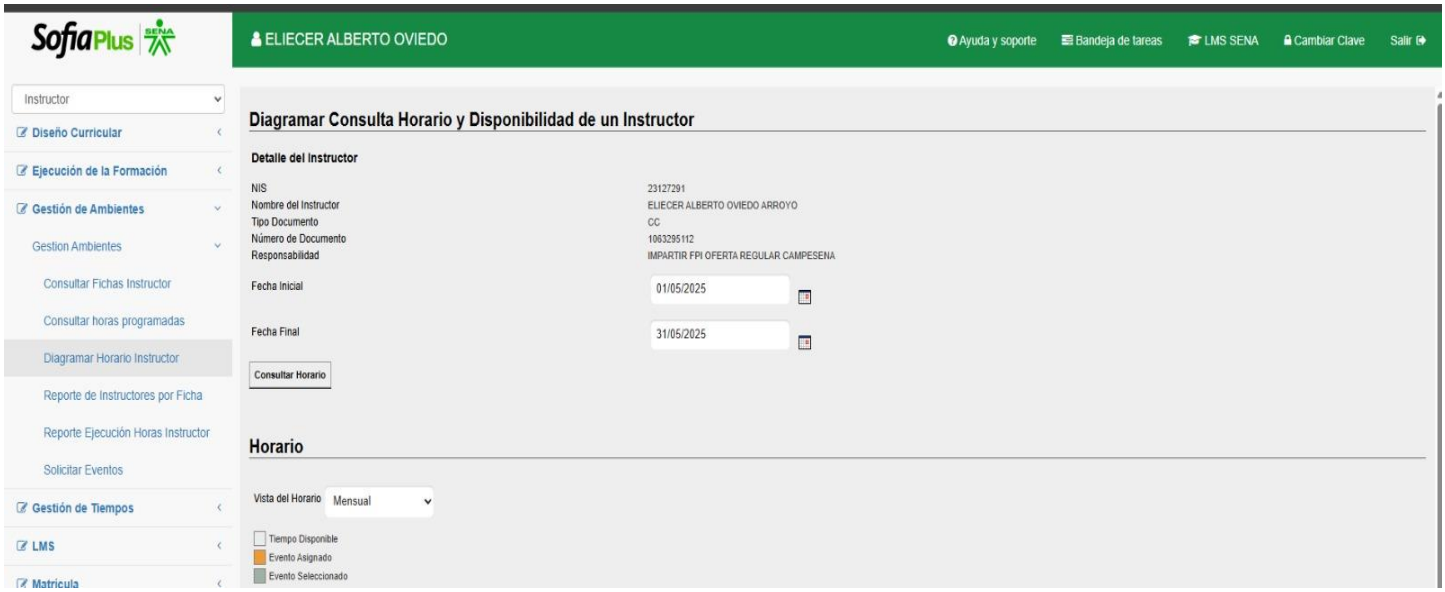
ANEXO # 4 EVIDENCIA Y LISTADO DE LA CAPACITACIÓN PRESENCIAL

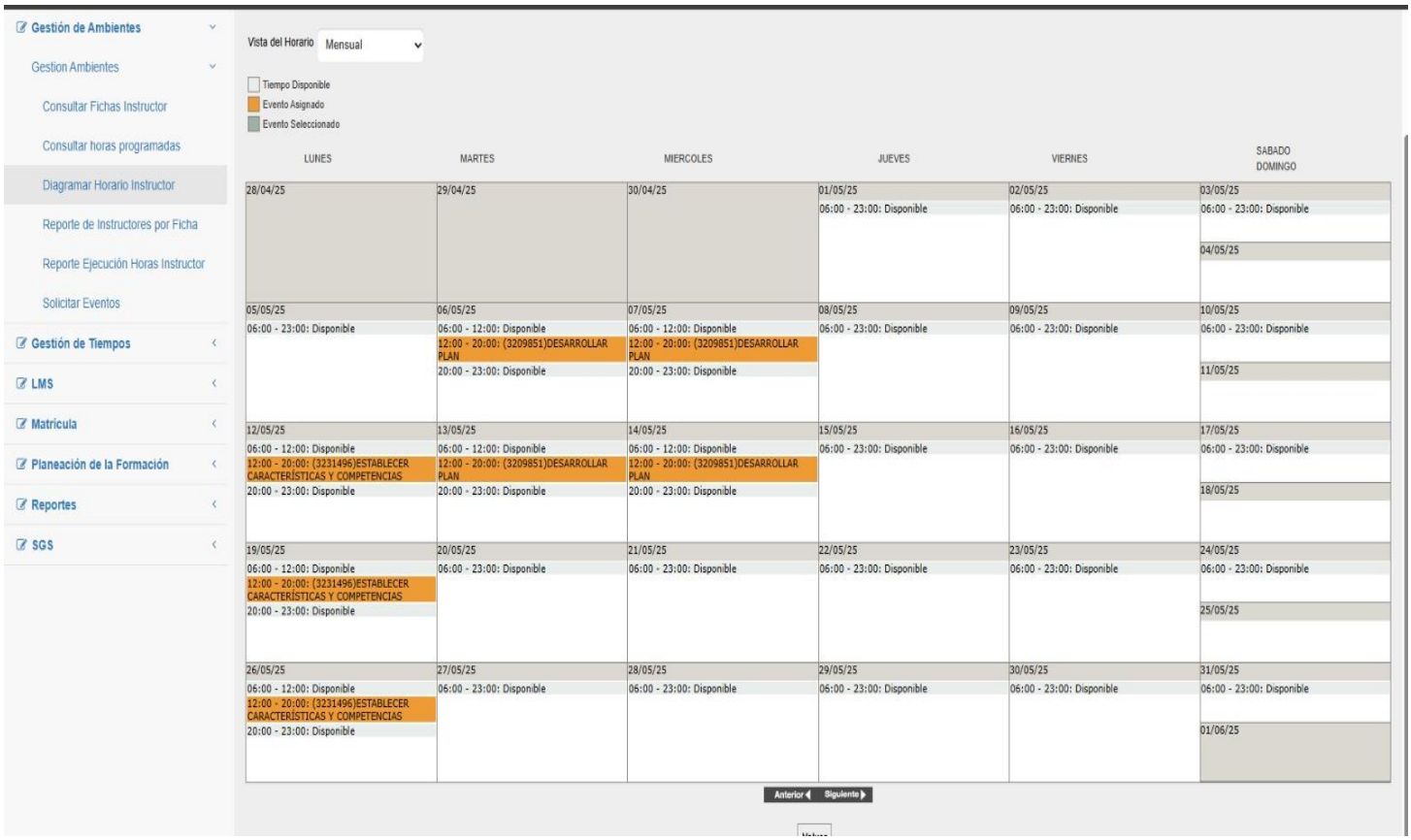
ANEXO # 6 PANTALLAZOS DE LOS APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA 3209851





ANEXO PANTALLAZO DEL DIAGRAMA HORARIO DE INSTRUCTOR





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGIONAL CORDOBA

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Numero de Ficha

Consultar

Identificacion Instructor

Consultar

IDENTIFICACION:	1063295112	TELEFONO:	
INSTRUCTOR:	ELIECER ALBERTO OVIEDO ARROYO	FECHA INICIO:	2025-04-01
AREA:	TODOS	FECHA FIN:	2025-12-12

<< Anterior | May 2025 | Siguiente >>

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
				01	02 08-16 3130829-PRODUCCION AGROPECUARIA 32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS. 454085 PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBI CERETÉ	03
04	05	06	07	08 08-16 3130829-PRODUCCION	09 08-16 3130829-PRODUCCION	10

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELIECER ALBERTO OVIEDO ARROYO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3209851 - EMPRENDEDOR EN COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LAS TÉCNICAS DE VENTAS EN LA NEGOCIACIÓN, DE ACUERDO A LOS PERFILES DE LOS CLIENTES.

DESARROLLAR PLAN DE CIERRE DE VENTAS PARA APLICARLOS EN LA NEGOCIACIÓN CON LOS CLIENTES.

EVALUAR EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN, TENIENDO EN CUENTA, LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA

REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIAR UN PRODUCTO O SERVICIO EN UN MERCADO ESPECÍFICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3130829 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ELIECER ALBERTO OVIEDO ARROYO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL