

 <div>CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA</div>	INFORME DE SUPERVISIÓN		Código	PA-GJ-SPGCFO-IS-07	
			Fecha de Emisión	2/04/2025	
			Versión	2	

ASPECTOS GENERALES					
TIPO DE INFORME:	AVANCE	X		FINAL	
FECHA DE ELABORACIÓN:	23/05/2025				
NUMERO DE PAGO:	3				
PERIODO DEL INFORME	28 DE MARZO AL 27 DE ABRIL DEL 2025				

FUNCIONAMIENTO					
DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LINA TATIANA BARRETO ROMERO				
No. DE CONTRATO:	CPS 019-2025				
PLAZO DE EJECUCIÓN:	OCHO (08) MESES				
FECHA APROBACIÓN DE PÓLIZA:	NO APLICA		No. DE PÓLIZA	NO APLICA	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	28 DE ENERO DE 2025				
FECHA ACTA DE INICIO:	28 DE ENERO DE 2025				
FECHA DE TERMINACIÓN:	27 DE SEPTIEMBRE DE 2025				
PRORROGAS DEL CONTRATO:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA		
SUSPENSIÓN:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA		
FECHA APROBACIÓN DE PÓLIZA (En Caso de Modificación):	NO APLICA	No. DE PÓLIZA (EN CASO DE MODIFICACIÓN)	NO APLICA		
AMPLIACIÓN DE LA SUSPENSIÓN:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA		
VALOR INICIAL:	\$		56.000.000		
ADICIÓN:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA		
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO:	\$				
CESIÓN DE CONTRATO	FECHA DE LA CESIÓN DE CONTRATO		VALOR EJECUTADO ANTES DE LA CESIÓN DE CONTRATO		
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA		

INFORME DE SUPERVISIÓN	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	OBSERVACIONES
1.Ejercer la representación judicial, extrajudicial, administrativa y civil, en los procesos en que sea parte el concejo municipal, previa asignación y otorgamiento de poder para actuar.	La Contratista asistió a la audiencia virtual llevada a cabo el día 07 de abril, en el proceso: juzgado tercero (03) administrativo del circuito de Facatativá e. s. d. radicado: 2021-011medio de control, nulidad y restablecimiento del derecho.
2.Elaborar los respectivos pliegos modificatorios de los proyectos de acuerdo, en los casos que haya lugar.	La Contratista asesoró al autor de la iniciativa de proyecto de acuerdo 003 por medio del cual se establece un espacio permanente de formación, promoción y divulgación para los artesanos del municipio de Funza. por no tener la competencia para su presentación, el cual es retirado sin realizarse trabajo de comisión, realizó apoyo jurídico en la revisión de las ponencias para los proyectos radicados los cuales son: proyecto de acuerdo 003 - 004 - 005 y el 006 para la vigencia fiscal 2025.
3.Emitir concepto jurídico y actos administrativos en el cumplimiento de las funciones normativas y de control político que realiza la corporación.	La Contratista reviso los oficios a petición de la Presidencia de la Corporación, los cuales son: proposición para el cambio de horario de la citación a la sesión plenaria , proposición para la prórroga de las sesiones ordinarias, proposición para cambiar el lugar de la sesión para la actividad del día del concejalito acuerdo 005 de 2014 en sesión plenaria del 26 de abril de 2025, realizó el abc del reglamento interno del Concejo Municipal acuerdo 009 de 2024.

 <div>CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA</div>	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código	PA-GJ-SPGC-FO-IS-07
		Fecha de Emisión	2/04/2025
		Versión	2

4. Proyectar y conceptuar las comunicaciones que la corporación emita para dar trámite a los derechos de petición, tutelas, acciones de cumplimiento, acciones populares y demás solicitudes que sean presentadas ante la corporación.	La Contratista realizó los oficios y respuestas a las peticiones a solicitud de la Presidencia de la Corporación, en virtud de los derechos de petición radicados entre las fecha de 28 de marzo al 27 de abril, mediante la página web y en la ventanilla única de recepción de la Entidad.
5. Asistir a las sesiones de plenaria, comisiones permanentes, accidentales reuniones y audiencias de la corporación, a fin de brindar asesoría jurídica y acompañamiento a los concejales de la corporación.	La Contratista asistió a las sesiones del concejo de los días 27, y 30 de marzo y los días 1, 3, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 22, 24, 26, 27 de abril. de igual modo durante este periodo brindó asesoría jurídica durante las sesiones ordinarias del Concejo y en la revisión de las respectivas actas emitidas en estas.
6. Realizar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos municipales a que haya lugar para el correcto funcionamiento de la corporación.	La Contratista realizo el informe de seguimiento actualizado de los 1,055 acuerdos emitidos por la Corporación hasta la fecha, informe entregado en sesión de la comisión de seguimiento de acuerdos realizada el 14 de abril de 2025.
7. Prestar servicios de asesoría jurídica atención y orientación a la población que lo requiera.	La Contratista presto el servicio de asesoría jurídica a tres usuarios, realizando los documentos necesarios dependiendo de las necesidades de los ciudadanos del Municipio de Funza (elaborando derechos de petición, quejas, tutelas y liquidaciones en laboral y familia).
8. Las demás que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	La Contratista realizó el seguimiento de la solicitud del juzgado tercero administrativo de Facatativá , asistió a la reunión con Enel, Condensa y la Gobernación con el ICCU.

De igual manera se procede a dejar constancia de la revisión del informe presentado por el contratista así:

Fecha de entrega informe:	23/05/2025
soportes de informe	CUENTA DE COBRO INFORME DE ACTIVIDADES PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentada por el contratista que se adjunta al presente informe:

SI	X	NO
----	---	----

En cuanto a la verificación del estado financiero se plasma lo siguiente

	CONTRATADO	PAGOS	%EJECUCIÓN
VALOR DEL CONTRATO	\$ 56.000.000	3	37,50%
VALOR ADICIONADO	\$ -		
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 21.000.000		
SALDO POR EJECUTAR	\$ 35.000.000		

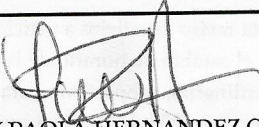
El suscrito supervisor del contrato avala el pago de este corte a cuenta por la suma de:

SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE

\$ 7.000.000

VERIFICACIÓN PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

NUMERO DE PLANILLA:	86128194
IBC:	\$ 2.800.000,00
PERIODO:	ABRIL-2025
VALOR DE PAGO:	\$ 812.700,00



JENNY PAOLA HERNANDEZ GUIO
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISORA