PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, mayo 31 de 2025

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7538345
Instructor Grado 20
Coordinación de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7538345 del año 2025

LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37520264 de Barichara, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales- CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Cuarenta y un millones quinientos cuarenta y ocho mil novecientos dieciséis pesos Mcte ($41.548.916) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte ($4.599.511). c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de noviembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Nueve (9) meses y un (1) días, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de	Se realizó la formación profesional integral (FPI) en las siguientes fichas matriculadas correspondientes al programa CampeSENA: **N FICHA:** 3193600 **Fecha**: 8,15,21,29 de mayo **Rango de horas:** 7:00 a 12:00 Y 13:00 a 16:00 **Nombre del programa:** producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria **Competencia:** programar cultivo agrícola según métodos y normativa **Actividad de aprendizaje:** CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN	Evidencia 1. Obligación 1. Informe Apoyo Formacion (22)mayo.pdf

	grupos.	CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. **Horas de formación:** 32 horas **N FICHA:** 3207918 **Fecha**: 9,10 de mayo **Rango de horas:** 7:00 a 12:00 Y 13:00 a 16:00 **Nombre del programa:** producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria **Competencia:** programar cultivo agrícola según métodos y normativa **Actividad de aprendizaje:** DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. **Horas de formación:** 16 horas. **Fecha**: 19,26 de mayo **Rango de horas:** 7:00 a 12:00 Y 13:00 a 16:00 **Nombre del programa:** producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria **Competencia:** programar cultivo agrícola según métodos y normativa **Actividad de aprendizaje:** CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y	

		NORMATIVIDAD VIGENTE **Horas de formación:** 16 horas. **Total Horas de formación de la ficha** 3207918**: 32 horas** **N FICHA:** 3171003 **Fecha**: 13,14,20 de mayo **Rango de horas:** 7:00 a 12:00 y 13:00 a 16:00 **Nombre del programa:** producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria **Competencia:** programar cultivo agrícola según métodos y normativa. **Actividad de aprendizaje:** CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. **Horas de formación:** 24 horas **FICHA:** 3178285 **Fecha**: 2,3,30,31 de mayo **Rango de horas:** 7:00 a 12:00 Y 13:00 a 16:00 **Nombre del programa** Emprendedor en producción de abonos orgánicos **Competencia:** Producir bioinsumos de acuerdo con criterios técnicos, ecológicos y de	

		bioseguridad según los estándares de calidad **Actividad de aprendizaje:** ELABORAR ABONOS ORGÁNICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. **Horas de formación:** 32 horas **N FICHA:** 3157017 **Fecha**: 6,7,22 de mayo **Rango de horas:** 7:00 a 12:00 y 13:00 a 16:00. **Nombre del programa:** producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria. **Competencia:** programar cultivo agrícola según métodos y normativa. **Actividad de aprendizaje:** CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. **Horas de formación: 24** **N FICHA:** 3181976 **Fecha**: 16,17,24 de mayo **Rango de horas:** 7:00 a 12:00 Y 13:00 a 16:00 **Nombre del programa:** producción agropecuaria	

		ecológica para la soberanía alimentaria **Competencia:** programar cultivo agrícola según métodos y normativa **Actividad de aprendizaje:** CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE **Horas de formación:** 24 horas **TOTAL, HORAS DE FORMACIÓN MES: 168 horas**	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	N/A	N/A
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la	N/A	N/A

	Economía popular – CampeSENA.		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se realizó la formación profesional integral (FPI) en las siguientes fichas matriculadas correspondientes a los siguientes programas CampeSENA: **N FICHA:** 3157017 **Nombre del programa:** producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria. **Municipio:** Ocamonte **N FICHA:** 3171003 **Nombre del programa:** producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria. **Municipio:** Oiba **N FICHA:** 3178285 **Nombre del programa** Emprendedor en producción de abonos orgánicos. **Municipio:** Barichara **No. Ficha:** 3181976 **Nombre del programa:** Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria. **Municipio:** Ocamonte	Evidencia 2. Obligación 4. Evidencia se encuentra en el OnDrive en el siguiente enlace: 3157017_MAYO_6,7.pdf 3171003_MAYO_13,14,20.pdf 3. MAYO_ Evidencias Ficha 3178285_ EM-ABO-ORGA_BARICHARA.pdf 3.MAYO_ Evidencias Ficha 3181976_PPRO-SOB-ALI.pdf

		N FICHA: 3193600 **Nombre del programa:** producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria. **Municipio:** palmas del socorro **N FICHA:** 3207918 **Nombre del programa:** producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria. **Municipio:** CONFINES	2.MAYO Evidencias Ficha 3193600 PPRO-SOB-ALI-.pdf 2.MAYO Evidencias Ficha 3207918 PPRO-SOB-ALI.pdf
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se cargan en el link respectivo las agendas de desplazamiento hacia los municipios donde se realizará la formación. Como evidencia se adjuntan en pdf las agendas firmadas por el Coordinador de Programas Especiales.	Evidencia 3. Obligación 5. Evidencia se encuentra en el OnDrive en el siguiente enlace: 3.MAYO_AGENDAS
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres	N/A	N/A

	(3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente		
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	N/A	N/A
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	N/A	N/A
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	**N/A**	N/A

10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación y asistencia a las siguientes reuniones presenciales o virtuales: ✓ Reunión con Instructores de CampeSena y Full popular convocada por la Coordinación de programas especiales, 05 de mayo, Hora: 2 pm. 12 de mayo, Hora: 8 am	Evidencia 6. Obligación 10. Evidencia se encuentra en el OnDrive en el siguiente enlace: 3.MAYO Evidencias Reuniones Mensuales.docx
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	N/A	N/A
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde	Obligación 12 Presentación de la gestión de cuenta	Evidencia 7. Obligación 12. Evidencia se encuentra en el OnDrive en el siguiente enlace:

	se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.		2.ABRIL_GF_GC
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así	N/A	N/A

	como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	N/A	N/A
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del	N/A	N/A

	aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento	Se conforma el Portafolio del Instructor cargando en el respectivo Drive los principales documentos por cada Ficha matriculada y en ejecución, tales como: ○ Lista de chequeo operativa_2025 instructor CampeSena complementaria ○ Guías de aprendizaje ○ Actas concertación de horarios ○ Registro de asistencia (concertación de horarios, inducción) ○ Herramienta control de asistencia formación ○ Formato autorización uso de imagen ○ Evidencias de ejecución de la formación	Evidencia 8. Obligación 16. Evidencia se encuentra en el OnDrive en el siguiente enlace: LUZ STELLA BALLESTEROS

	evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	N/A	N/A
18	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	33425	OCAMONTE	Abril 24 de 2025	Abril 25 de 2025
2.				
3				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 8636126828 planillas, pago de aporte a salud, pensión, expedido por ASOPAGOS para el mes de abril del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites").

Evidencias en doce (12) folios

Cordialmente,



LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL
Contratista
C.C. No. 37520264 de Barichara

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7538345
del año 2025
Instructor Grado 20

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE MAYO 2025					
LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

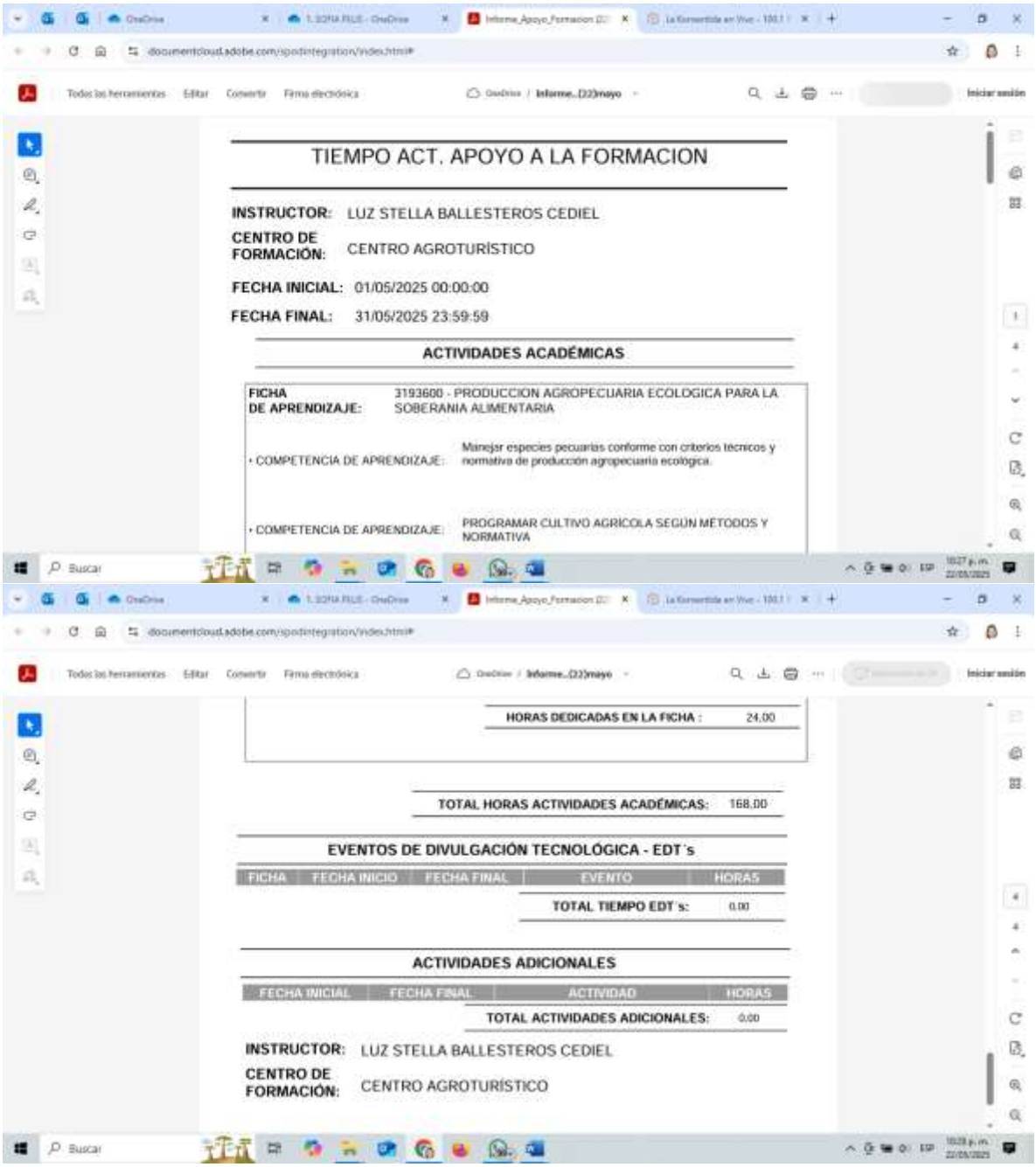
Evidencia 1. Obligación 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Se realizó la formación profesional integral (FPI) en las siguientes fichas matriculadas correspondientes al programa CampeSENA:

No. Ficha: 3157017. Nombre del programa: producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria. N° HORAS: 24
Municipio: Ocamonte.
No. Ficha: 3171003. Nombre del programa: producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria. N° HORAS: 24
Municipio: OIBA.
No. Ficha: 31718285. Nombre del programa: Emprendedor en producción de abonos orgánicos. N° HORAS: 32
Municipio: BARICHARA

No. Ficha: 3181976. Nombre del programa: producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria. N° HORAS: 24
Municipio: OCAMONTE.
No. Ficha: 3193600. Nombre del programa: producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria. N° HORAS: 32
Municipio: PALMAS DEL SOCORRO.
No. Ficha: 3207918. Nombre del programa: producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria. N° HORAS: 32
Municipio: CONFINES.

TOTAL, HORAS DE FORMACION DEL MES DE MAYO: 168 HORAS



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3193600 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR CULTIVO AGRICOLA SEGÚN METODOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Informe_Apoyo_Formacion (22)mayo.pdf

Evidencia 2. Obligación 4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.
Se realizó la formación profesional integral (FPI) en las fichas matriculadas correspondientes a los siguientes programas CampeSENA:

No. Ficha: 3157017. Nombre del programa: producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria.
Municipio: Ocamonte



3157017_MAYO_6,7.pdf

No. Ficha: 3171003. Nombre del programa: producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria.
Municipio: OIBA



3171003_MAYO_13,14,20.pdf

No. Ficha: 31718285. Nombre del programa: Emprendedor en producción de abonos orgánicos
Municipio: BARICHARA



3. MAYO_ Evidencias Ficha 3178285__EM-ABO-ORGA_BARICHARA.pdf

2.ABRIL_ Evidencias Ficha 3178285__EM-ABO-ORGA_BARICHARA.docx

No. Ficha: 3181976. Nombre del programa: producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria.
Municipio: Ocamonte



3.MAYO_ Evidencias Ficha 3181976_PPRO-SOB-ALI.pdf

No. Ficha: 3193600. Nombre del programa: producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria.
Municipio: PALMAS DEL SOCORRO.



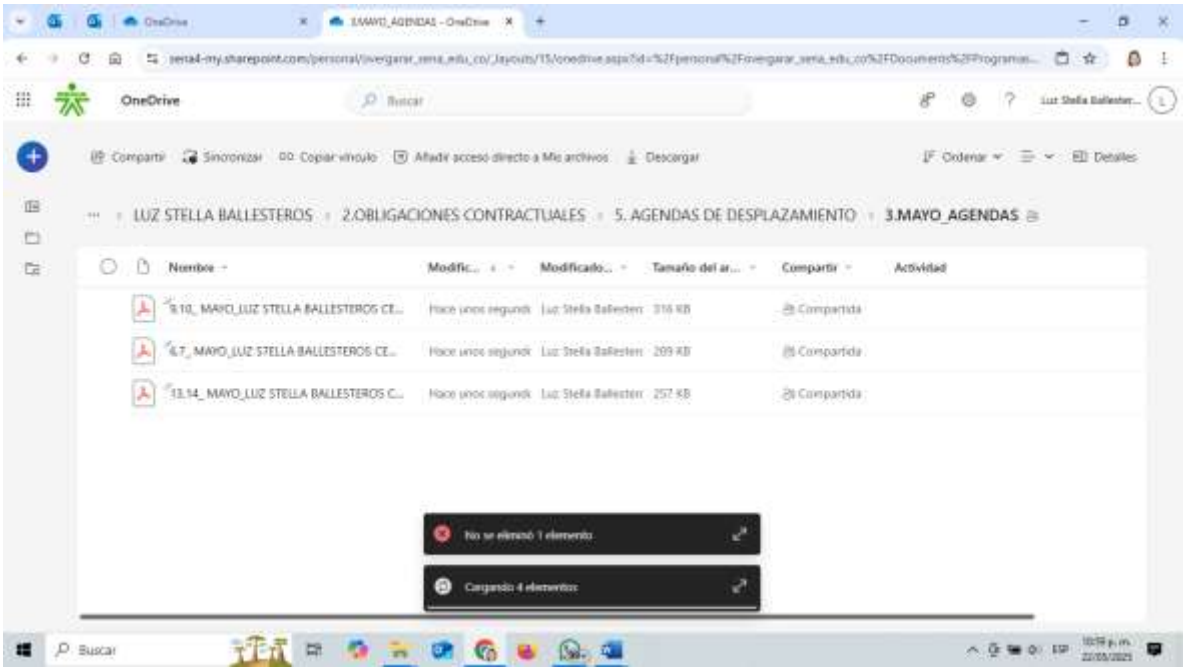
2.MAYO_ Evidencias Ficha 3193600_PPRO-SOB-ALI-.pdf

No. Ficha: 3207918. Nombre del programa: producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria.
Municipio: CONFINES



2.MAYO _ Evidencias Ficha 3207918_ PPRO-SOB-ALI.pdf

Evidencia 3. Obligación 5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
Se cargan en el link respectivo las agendas de desplazamiento hacia los municipios donde se realizará la formación. Como evidencia se adjuntan en pdf las agendas firmadas por el Coordinador de Programas Especiales.



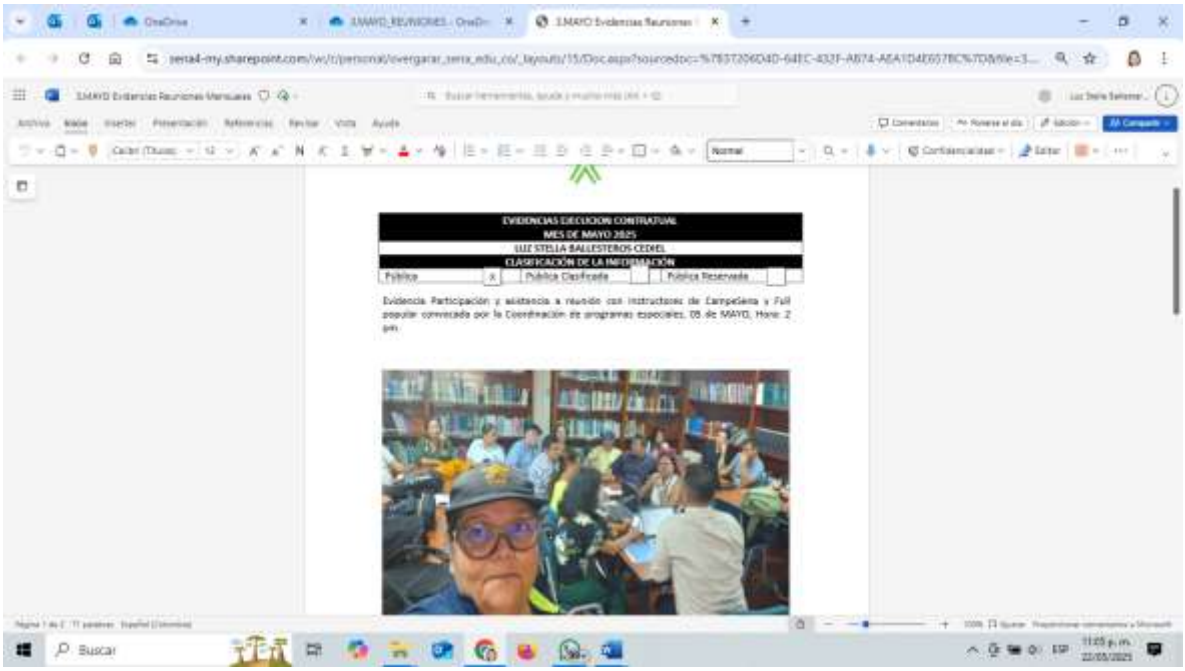
[3.MAYO_AGENDAS]

Evidencia 6. Obligación 10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Participación y asistencia a la siguiente reunión presencial.

- Reunión con Instructores de CampeSena y Full popular convocada por la Coordinación de programas especiales, 05 de mayo, Hora: 2:00 pm.

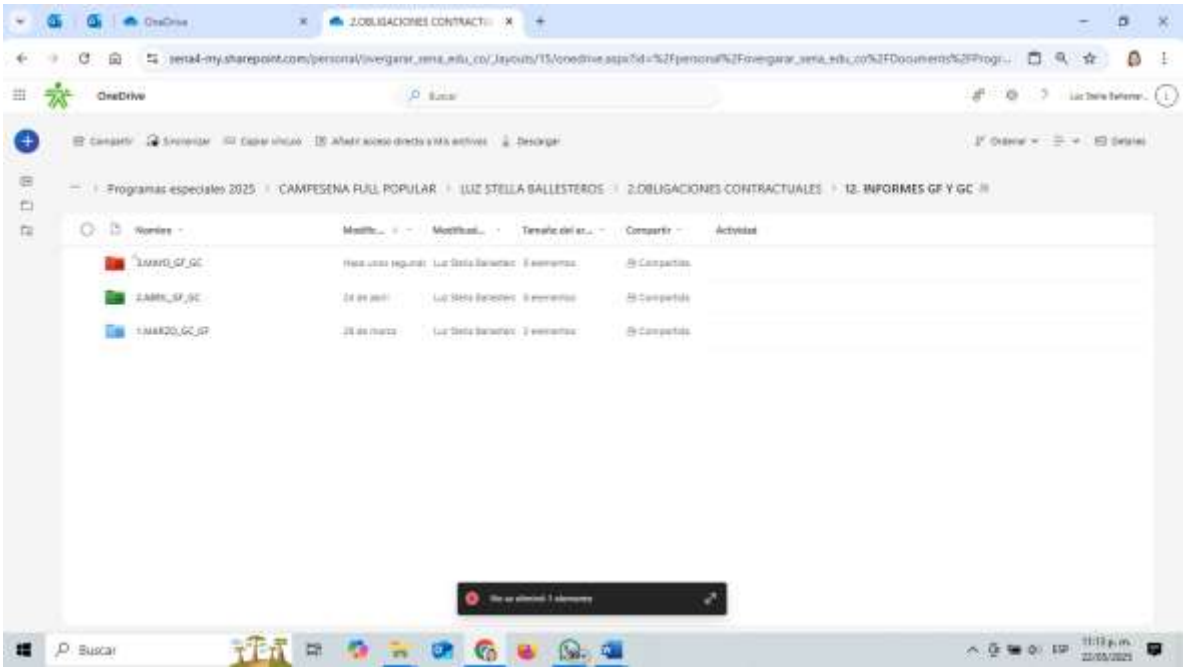
Reunión con Instructores de CampeSena y Full popular convocada por la Coordinación de programas especiales, 12 de mayo, Hora: 8:00 am



[3.MAYO Evidencias Reuniones Mensuales.docx]

Evidencia 7. Obligación 12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Presentación de la gestión de cuenta.

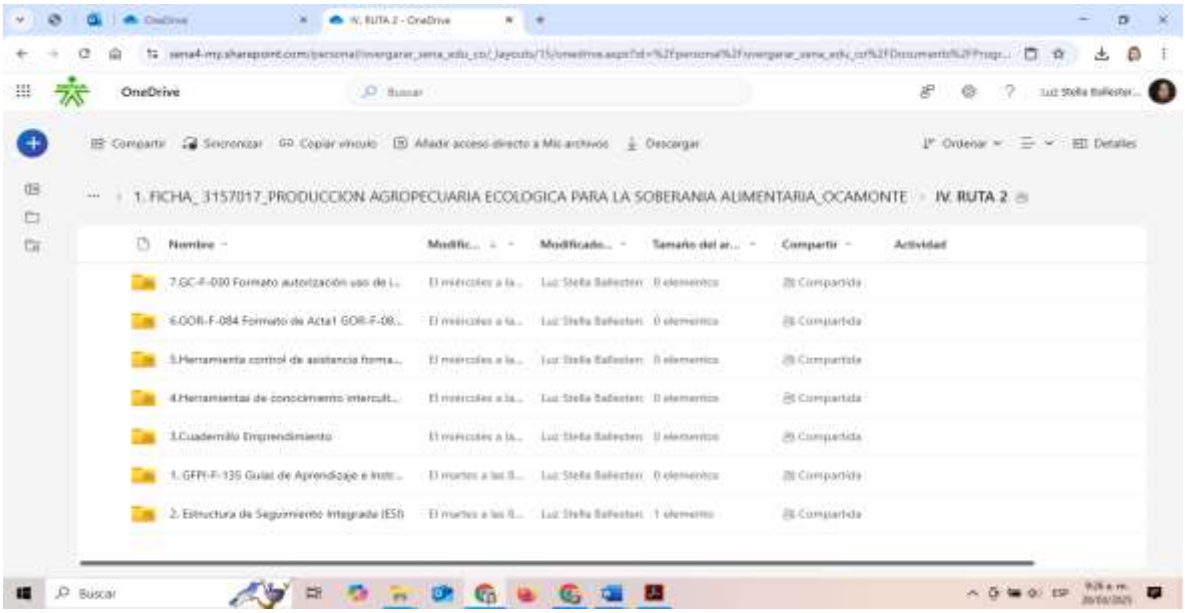


2.ABRIL_GF_GC

Evidencia 8. Obligación 16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

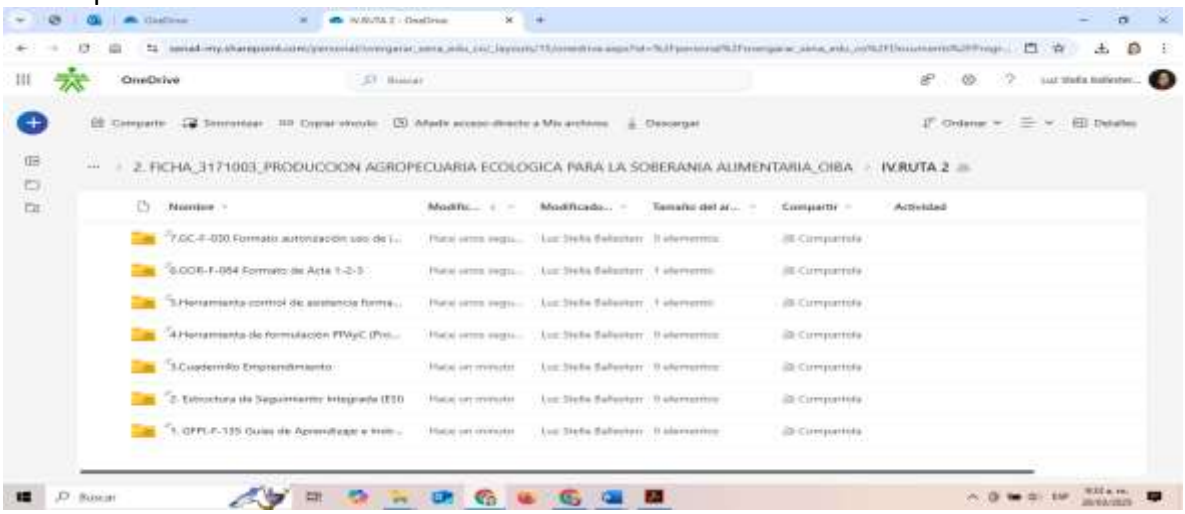
Se conforma el Portafolio del Instructor cargando en el respectivo Drive los principales documentos por cada Ficha matriculada y en ejecución:

No. Ficha: 3157017. Nombre del programa: producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria.
Municipio: Ocamonte



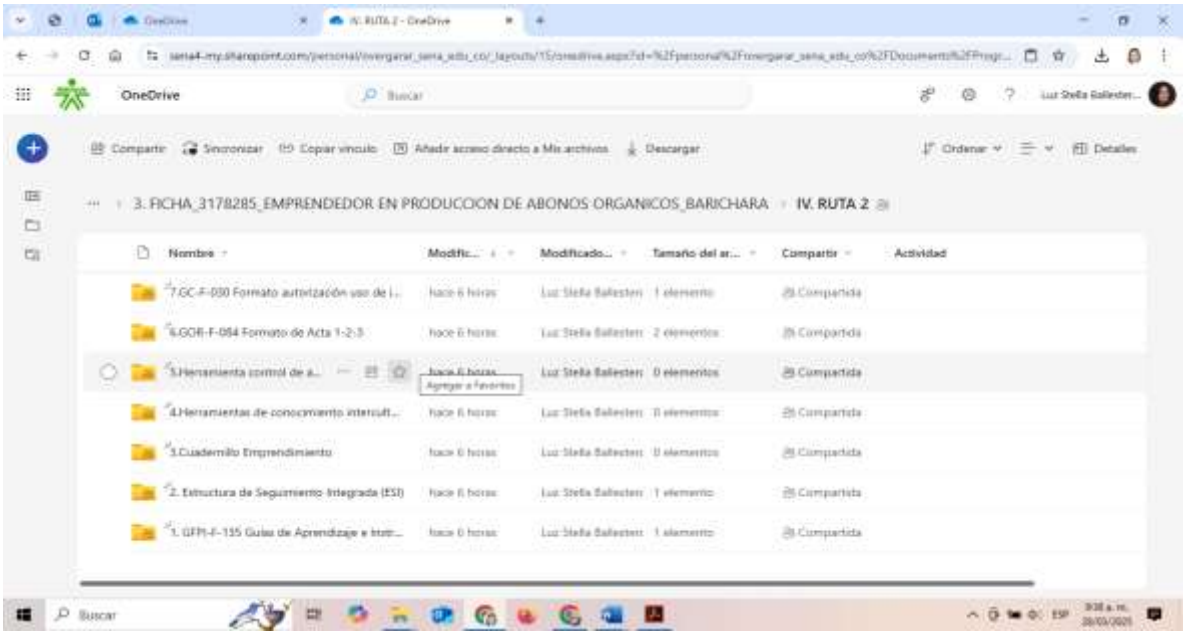
IV. RUTA 2

No. Ficha: 3171003. Nombre del programa: producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria.
Municipio: OIBA



IV.RUTA 2

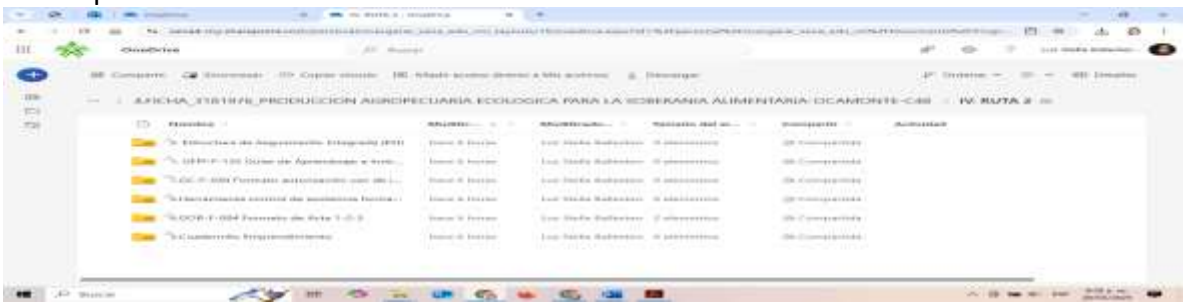
No. Ficha: 31718285. Nombre del programa: Emprendedor en producción de abonos orgánicos
Municipio: BARICHARA



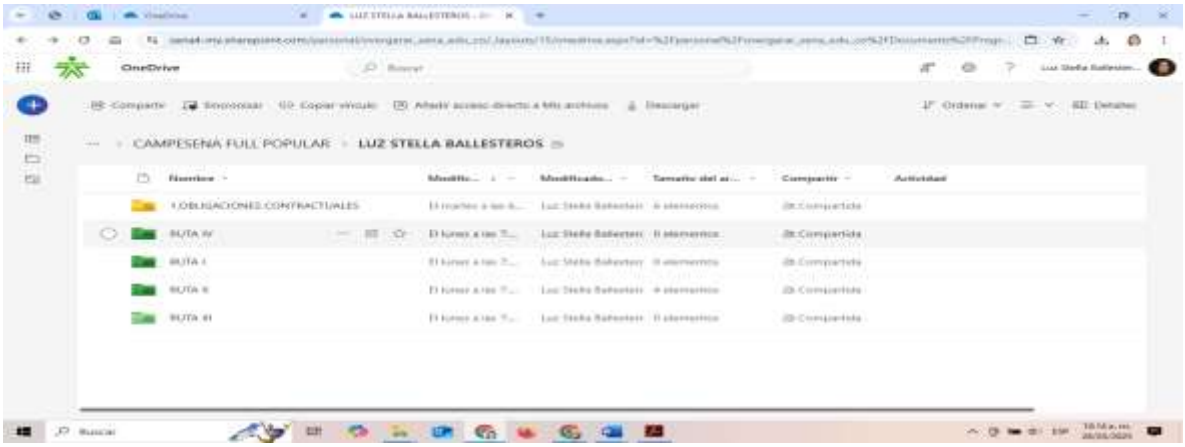
IV. RUTA 2

No. Ficha: 3181976. Nombre del programa: producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria.

Municipio: Ocamonte



IV. RUTA 2



LUZ STELLA BALLESTEROS

LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL
C.C. 37520264
Contrato No. CO1.PCCNTR.7538345 del año 2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3193600 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3207918 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171003 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3178285 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE ABONOS ORGANICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR BIOINSUMOS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y DE BIOSEGURIDAD SEGÚN LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR ABONOS ORGÁNICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3157017 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3181976 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO