


| | | | |
|---|---|----------|------------|
|  | INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE PALMIRA (IMDERPALMIRA) SISTEMA DE GESTIÓN CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | CODIGO | FO-220-005 |
| | | VERSIÓN | 3 |
| | | APROBADO | 18/12/2018 |

Acta Supervisión # 4 del Contrato # IMDP-25-PS-032

| | |
|---------------------|-----------------|
| INFORME PARCIAL : X | INFORME FINAL : |
|---------------------|-----------------|

Cuota Número : 4

ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

| | | | |
|-------------------------------|-------------------------|-------------|------------|
| FECHA | Día : 10 | Mes : Mayo | Año : 2025 |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | JOSE NEISER PLAZA VILLA | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | C.C 94,326,120 | | |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | STEVEN CASTAÑO MONTOYA | | |
| IDENTIFICACIÓN | C.C 1,113,671,965 | | |
| CONTRATO No. | IMDP-25-PS-032 - 2025 | | |
| FECHA CONTRATO | Día : 17 | Mes : Enero | Año : 2025 |
| FECHA DE INICIO | Día : 17 | Mes : Enero | Año : 2025 |
| DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO | Día : 15 | Mes : Julio | Año : 2025 |

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL AREA DE FOMENTO Y RECREACION EN LAS ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE ADELANTA EL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION DE PALMIRA

CDP No. 36 de 2025-01-14

RP No. 53 de 2025-01-17


(INFORME JURÍDICO)

| | | |
|-------------------------------|--|------------------------------------|
| Fecha de Inicio 2025-01-17 | Plazo de ejecución El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 2025-07-15 | Fecha de terminación 2025-07-15 |
|-------------------------------|--|------------------------------------|

Observaciones al informe jurídico: EL CONTRATISTA CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS POR LO TANTO NO SE PRESENTAN OBSERVACIONES AL INFORME JURÍDICO

INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

| | |
|----------------------------|---------------|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | \$ 24,000,000 |
|----------------------------|---------------|

| | | | |
|--|---|----------|------------|
|  | INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE PALMIRA (IMDERPALMIRA) SISTEMA DE GESTIÓN CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | CODIGO | FO-220-005 |
| | | VERSIÓN | 3 |
| | | APROBADO | 18/12/2018 |

Acta Supervisión # 4 del Contrato # IMDP-25-PS-032

| | |
|---|----------------------------------|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | \$ 24,000,000 |
| VALOR ANTICIPO | \$ 0 |
| VALOR PAGO PARCIAL (Corresponde al valor de la cuota a pagar) | \$ 4,000,000 |
| VALOR EJECUTADO (Corresponde al valor acumulado a la fecha del informe) | \$ 16,000,000 |
| SALDO CONTRATO | \$ 8,000,000 |
| PRESENTO INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES | SI : X NO : |

Observaciones al informe contable y financiero: EL CONTRATISTA CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS POR LO TANTO NO SE PRESENTAN OBSERVACIONES AL INFORME FINANCIERO


Información del pago de seguridad social: Se verificó el pago de la seguridad social del mes de Abril a través de : Pago Simple.

| Pagos | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de salud: Nueva EPS Sistema de Pensiones: Porvenir Riesgos Laborales: Colmena Riesgos Profesionales | No. de planilla: 1071966640 Periodo: Abril |

Observaciones:


| |
|--|
| INFORME TÉCNICO VERIFICACIÓN Y EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES REALIZADAS ASOCIADAS AL CONTRATO |
| <p>El contratista presento a satisfacción el informe de actividades correspondiente a la cuota número 4, el supervisor da fe de lo presentado.</p> |

Observaciones : 1. Realizó Apoyo A Los Procesos Documentales En La Plataforma Sidd, Específicamente En El área Deportiva. Mes A Mes, Llevo A Cabo La Revisión De Los Informes De Actividades Presentados Por Los Contratistas Bajo Mi Gestión. Este Proceso Incluye La Verificación Detallada De Los Informes Mensuales. Además, Reviso Las Planillas De Asistencia Para Asegurar Su Correcto Diligenciamiento Y Cumplimiento. También Realizo Seguimiento A La Entrega Y Calidad De Los Planes De Entrenamiento Mensuales. Esta Labor Garantiza El Orden Y Control De La Gestión Documental Del área., 2. Asistió A Diversas Reuniones Y Encuentros Convocados O Aprobados Por La Dirección Deportiva, Con El Fin De Fortalecer La Planificación Y Ejecución De Actividades Del área Deportiva. Asistió A La Reunión De Calle 27 # 35 - 00. / Tels: 2864002 - 2864003 / Palmira - Colombia

| | | | |
|---|---|----------|------------|
|  | INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE PALMIRA (IMDERPALMIRA) SISTEMA DE GESTIÓN CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | CODIGO | FO-220-005 |
| | | VERSIÓN | 3 |
| | | APROBADO | 18/12/2018 |

Acta Supervisión # 4 del Contrato # IMDP-25-PS-032

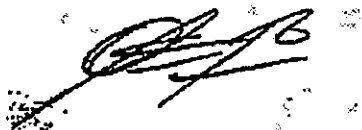
Programación Y Logística Para La Inauguración De Los Carnavales Del Día Del Niño, Donde Se Abordaron Temas Clave Como Cronogramas, Requerimientos Técnicos Y Disposición Del Personal. Participó En La Reunión De Asignaciones Y Actividades Logísticas De Los Carnavales Del Juego Y Del Día Del Niño, Contribuyendo A La Organización Y Coordinación De Los Equipos De Trabajo. Estuvo Presente En Las Reuniones Del Suramericano De Fútbol Femenino, Con énfasis En La Logística General Y La Asignación De Voluntariados. En Cada Espacio, Se Trataron Temas Como Presupuesto, Ejecución De Tareas, Coordinación Interinstitucional Y Generalidades Operativas, Aportando Desde Su Rol A La Adecuada Ejecución De Los Eventos Deportivos.. 3. Realizó Seguimiento, Control Y Apoyo Técnico En Diversas Actividades Deportivas, De Formación Y Fomento, Tanto En Campo Como En La Planificación Previa. Brindó Apoyo Y Control En Las Actividades Logísticas De La Inauguración Del Día Del Niño, Específicamente En Los Carnavales Del Juego, Coordinando El Desarrollo De Las Actividades Programadas. También Participó Activamente En La Clausura Del Evento, Supervisando El Cumplimiento Del Cronograma Y El Correcto Uso De Los Recursos Asignados. Estuve Presente Durante La Apertura Del Torneo Sub 17 Femenino De Fútbol, Brindando Soporte Técnico En Aspectos Organizativos Y Logísticos. Asimismo, Realizó Acompañamiento En Los Diferentes Encuentros Futbolísticos Del Torneo, Velando Por El Buen Desarrollo De Las Jornadas. En Cada Una De Estas Actividades, Garantice El Cumplimiento De Los Lineamientos Establecidos Por La Dirección Deportiva. 4. Realizó Actividades De Coordinación Y Apoyo Logístico En Diversos Eventos Deportivos Desarrollados Tanto En La Zona Urbana Como Rural Del Municipio De Palmira. Coordinó Y Brindó Soporte En Los Carnavales Del Juego Con Motivo Del Día Del Niño, Llevados A Cabo El 11 De Abril De 2025, Asegurando La Organización Del Espacio, Asignación De Recursos Y Ejecución De La Agenda. Apoyó La Entrega De Dotación Para Los Gimnasios De Motricidad En Los Cdi Ubicados En La Zona Rural, Garantizando Su Correcta Distribución Y Recepción. Participé En La Logística Y Organización De La Clausura De Los Carnavales Del Juego, Realizada El 26 De Abril, Supervisando Cada Detalle Del Evento. Estuvo A Cargo De La Apertura Del Torneo Sub 17 De Fútbol Femenino El 1 De Mayo, Coordinando Los Aspectos Técnicos Y De Logística Del Evento Inaugural. Además, Gestionó Y Supervizó La Logística De Los Partidos Del Torneo Los Días 3 Y 5 De Mayo, Velando Por La Adecuada Ejecución De Las Jornadas. Estas Acciones Permitieron Fortalecer La Cobertura Y Calidad De Los Eventos Deportivos En Todo El Municipio.. 5. Realizó Seguimiento Y Control A La Ejecución Del Proceso De Actividades Desarrolladas Por Los Contratistas En El área Deportiva Y De Fomento Del Inder Palmira. Este Seguimiento Incluyó La Verificación Detallada De Los Planes De Trabajo Presentados, Así Como La Revisión Del Mesociclo Correspondiente, Los Microciclos Y Las Sesiones Planificadas Por Cada Contratista. Evaluó La Coherencia Entre La Planificación Y La Ejecución. Verificó Los Seguimientos Realizados A Los Usuarios, Lo Que Se Traduce En Revisión De Los Listados De Asistencia. También Realizó Control Sobre La Población De Impacto Atendida, Asegurándome De Que Coincidiera Con Los Objetivos Planteados Por El Programa. Supervisé Los Puntos De Entrenamiento Establecidos Y Los Horarios Asignados Para Garantizar Su Cumplimiento. Gestionó El Uso Adecuado De Los Espacios Deportivos, Coordinando Su Disponibilidad Para Cada Actividad. Además, Identificó Oportunidades De Mejora En El Proceso Operativo De Los Contratistas. Todo Este Trabajo Permitió Mantener Un Control Técnico Y Administrativo Efectivo De Las Actividades.

| | | | |
|--|---|----------|------------|
|  | INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE PALMIRA (IMDERPALMIRA) SISTEMA DE GESTIÓN CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | CODIGO | FO-220-005 |
| | | VERSIÓN | 3 |
| | | APROBADO | 18/12/2018 |

Acta Supervisión # 4 del Contrato #IMDP-25-PS-032

| | | | |
|--|----------|------------|------------|
| PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES | SI : X | NO : | |
| FECHA INFORME | DÍA : 10 | MES : Mayo | AÑO : 2025 |
| CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL DETERMINADO EN EL CONTRATO RESPECTIVO | SI : X | NO : | |
| Observaciones al informe : El presente informe corresponde a la cuota Nro. 4 por valor de \$4,000,000 según lo estipula el contrato Nro. IMPD-25-PS-032-2025, por valor total de \$24,000,000 que fue firmado el 17 de Enero de 2025. Cumple con el informe, las evidencias, pago de seguridad social y ARL | | | |
| CONCLUSIÓN: Con este informe se certifica la ejecución del objeto contractual y se autoriza el pago de la cuota Nro. 4. | | | |

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira, a los 10 días del mes de Mayo de 2025.



Jose Neiser Plaza Villa
Supervisor

Personas que intervienen en la elaboración del documento:

| | |
|-----------------------------|--|
| Revisado y autorizado por : | rhurtadoq - Rodrigo Hurtado Quiñones - IP: 181.52.218.52 - 2025-05 |
| Revisado y autorizado por : | rhurtadoq - Rodrigo Hurtado Quiñones - IP: 181.52.218.52 - 2025-05 |
| Revisado y autorizado por : | rhurtadoq - Rodrigo Hurtado Quiñones - IP: 181.52.218.52 - 2025-05 |
| Documento generado por : | jplazav - Jose Neiser Plaza Villa - IP: 181.119.84.173 - 2025-05 |

INFORME CONTRATISTA

ID . 61512 - 2025.

*Informe actividades Contrato #IMDP-25-PS-032 de 2,025.***INFORMACIÓN CONTRACTUAL**

| | |
|-------------------|---|
| NÚMERO CONTRATO : | IMDP-25-PS-032 - 2,025 |
| OBJETO : | Prestacion De Servicios Profesionales Como Apoyo Al Area De Fomento Y Recreacion En Las Actividades Afines A Los Programas Y Proyectos Que Adelanta El Instituto Municipal Del Deporte Y La Recreacion De Palmira |
| SUPERVISOR : | JOSE NEISER PLAZA VILLA |
| CONTRATISTA : | Steven Castaño Montoya CC.1,113,671,965 |

INFORME**DESCRIPCIÓN DEL INFORME :** Informe de actividades numero 4.**PERIODO DE PAGO :** Cuota número 4 mes *Mayo de 2,025.***VALOR CUOTA :** *CUATRO MILLONES MCTE (\$4,000,000.00).*

OBLIGACIONES CONTRACTUALES : . Coordinar con los entrenadores, formadores, monitores y monitores de fomento, actividades deportivas y formativas de los deportes asignados. Realizar seguimiento, control y apoyo técnico en trabajo de campo en las diferentes actividades deportivas, de formación y fomento. Coordinar en el apoyo logístico y eventos deportivos en la zona urbana y rural. Asistir a las reuniones, seminarios o cursos diseñados o aprobados por la Dirección Deportiva. Sustentar los planes de trabajo cuando sea convocado para tal fin por la oficina de control deportivo de IMDER PALMIRA. Realizar seguimiento y control a la ejecución del proceso de las actividades de los contratistas en el área deportiva y de fomento del IMDER PALMIRA. Apoyar el proceso de gestión documental en el software del área deportiva. Todas las demás relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato

ACTIVIDADES REALIZADAS : 1.Realicé seguimiento y control a la ejecución del proceso de actividades desarrolladas por los contratistas en el área deportiva y de fomento del IMDER Palmira. Este seguimiento incluyó la verificación detallada de los planes de trabajo presentados, así como la revisión del mesociclo correspondiente, los microciclos y las sesiones planificadas por cada contratista. Evalué la coherencia entre la planificación y la ejecución. Verifiqué los seguimientos realizados a los usuarios, lo que se traduce en revisión de los listados de asistencia. También realicé control sobre la población de impacto atendida, asegurándome de que coincidiera con los objetivos planteados por el programa. Supervisé los puntos de entrenamiento establecidos y los horarios asignados para garantizar su cumplimiento. Gestioné el uso adecuado de los espacios deportivos, coordinando su disponibilidad para cada actividad. Además, identifiqué oportunidades de mejora en el proceso operativo de los contratistas. Todo este trabajo permitió mantener un control técnico y administrativo efectivo de las actividades. 2.Realicé actividades de coordinación y apoyo logístico en diversos eventos deportivos desarrollados tanto en la zona urbana como rural del municipio de Palmira. Coordiné y brindé soporte en los Carnavales del Juego con motivo del Día

INFORME CONTRATISTA**ID . 61512 - 2025.***Informe actividades Contrato # IMDP-25-PS-032 de 2,025.*

del Niño, llevados a cabo el 11 de abril de 2025, asegurando la organización del espacio, asignación de recursos y ejecución de la agenda. Apoyé la entrega de dotación para los gimnasios de motricidad en los CDI ubicados en la zona rural, garantizando su correcta distribución y recepción. Participé en la logística y organización de la clausura de los Carnavales del Juego, realizada el 26 de abril, supervisando cada detalle del evento. Estuve a cargo de la apertura del Torneo Sub 17 de fútbol femenino el 1 de mayo, coordinando los aspectos técnicos y de logística del evento inaugural. Además, gestioné y supervisé la logística de los partidos del torneo los días 3 y 5 de mayo, velando por la adecuada ejecución de las jornadas. Estas acciones permitieron fortalecer la cobertura y calidad de los eventos deportivos en todo el municipio.

3. Realicé seguimiento, control y apoyo técnico en diversas actividades deportivas, de formación y fomento, tanto en campo como en la planificación previa. Brindé apoyo y control en las actividades logísticas de la inauguración del Día del Niño, específicamente en los carnavales del juego, coordinando el desarrollo de las actividades programadas. También participé activamente en la clausura del evento, supervisando el cumplimiento del cronograma y el correcto uso de los recursos asignados. Estuve presente durante la apertura del torneo Sub 17 femenino de fútbol, brindando soporte técnico en aspectos organizativos y logísticos. Asimismo, realicé acompañamiento en los diferentes encuentros futbolísticos del torneo, velando por el buen desarrollo de las jornadas. En cada una de estas actividades, garantice el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Dirección Deportiva.

4. Asistí a diversas reuniones y encuentros convocados o aprobados por la Dirección Deportiva, con el fin de fortalecer la planificación y ejecución de actividades del área deportiva. Asistí a la reunión de programación y logística para la inauguración de los carnavales del Día del Niño, donde se abordaron temas clave como cronogramas, requerimientos técnicos y disposición del personal. Participé en la reunión de asignaciones y actividades logísticas de los carnavales del juego y del Día del Niño, contribuyendo a la organización y coordinación de los equipos de trabajo. Estuve presente en las reuniones del Suramericano de Fútbol Femenino, con énfasis en la logística general y la asignación de voluntariados. En cada espacio, se trataron temas como presupuesto, ejecución de tareas, coordinación interinstitucional y generalidades operativas, aportando desde mi rol a la adecuada ejecución de los eventos deportivos.

5. Realicé apoyo a los procesos documentales en la plataforma SIDD, específicamente en el área deportiva. Mes a mes, llevo a cabo la revisión de los informes de actividades presentados por los contratistas bajo mi gestión. Este proceso incluye la verificación detallada de los informes mensuales. Además, reviso las planillas de asistencia para asegurar su correcto diligenciamiento y cumplimiento. También realizo seguimiento a la entrega y calidad de los planes de entrenamiento mensuales. Esta labor garantiza el orden y control de la gestión documental del área.

EVIDENCIAS

INFORME CONTRATISTA

ID . 61512 - 2025.

Informe actividades Contrato # IMDP-25-PS-032 de 2,025.



Evidencia de actividad numero 4: Seguimiento y control a las actividades de los contratistas



Evidencia de actividad numero 3: Participación activa en eventos deportivos y de fomento (Sub 17 de futbol femenino) sábado 3 de mayo del 2025



Evidencia de actividad numero 2: Participación activa en reuniones programadas por la dirección deportiva


INFORME CONTRATISTA

ID . 61512 - 2025.

Informe actividades Contrato # IMDP-25-PS-032 de 2,025.



Evidencia de actividad numero 1: Gestión documental de la plataforma SIDD (seguimiento deportivo)

| | |
|------------------|--|
| FIRMA |  scastanom- IP 181.119.84.173. Fecha 2025-05-07 11:53:11 |
| FECHA GENERACIÓN | 2025-05-10 00:00:00 |
| VERIFICACIÓN | b502c172343c8e1141cda03bc93ffd16 |
| USUARIO AUTORIZA | dvelezs |



CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN

Colmena Seguros se permite certificar que el(la) trabajador(a) mencionado(a) a continuación se encuentra afiliado(a) a esta administradora, bajo los siguientes datos:

NOMBRE: CASTAÑO MONTOYA STEVEN
IDENTIFICACIÓN: CC 1113671965
INICIO VIGENCIA: 21/01/2025
FECHA INICIO CONTRATO: 15-01-2025
FECHA FIN CONTRATO: 15-07-2025
TIPO DE TRABAJADOR: Independiente
SEDE: PRINCIPAL
CLASE: 3
TASA: 2,436
CODIGO ACTIVIDAD ECONOMICA DEL TRABAJADOR: 3931902
DESCRIPCION ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades deportivas, las actividades por cuenta propia de deportistas y atletas, árbitros, jueces, cronometradores, guías de montaña e instructores, entre otros. (Decreto 768 de 2022)

DATOS CONTRATANTE

CONTRATANTE: INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION DE PAL
CC/NIT: NI 815000340
CONTRATO: 87492
ESTADO ACTUAL CONTRATO: VIGENTE
CODIGO ACTIVIDAD ECONOMICA DEL CENTRO DE TRABAJO: 3931201
DESCRIPCION ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades de clubes deportivos, incluye los clubes sociales y deportivos (Decreto 768 de 2022)

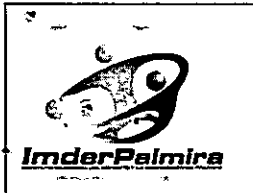
La presente se expide a los 09 días del mes de febrero del año 2025.

Cualquier información adicional que se requiera sobre los datos contenidos en el presente documento, no dude en consultarla a través de nuestra Línea Efectiva 01-8000-9-19667 gratis a nivel nacional o al teléfono 6014010447 en Bogotá.

Cordialmente,

Gerente de Servicio

Colmena Seguros



INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE PALMIRA (IMDERPALMIRA)

NIT. 815.000.340-6

Calle 27 # 35 - 00.

Palmira - Colombia

contabilidad@imderpalmira.gov.co

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

| | | |
|---|---------|----------|
| DEPENDENCIA: | General | DE-67515 |
| Autorización de numeración DIAN No. 18764051462032 de 2023-07-06 - Vigencia: 24 meses - RANGO desde 51,300 hasta 500,000. | | |

| | | | | | |
|-------------------|------------------------|----------|---------------|----|---|
| FECHA GENERACIÓN: | 10-05-2025 | | | | |
| CONTRATISTA: | Steven Castaño Montoya | RUT | 1,113,671,965 | DV | 1 |
| DIRECCIÓN: | Cl 33 A 5 A E 85 | TELÉFONO | 3172307354 | | |
| EMAIL: | stevencasmon@gamil.com | CIUDAD | Palmira | | |

| DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO PRESTADO | VALOR TOTAL DE LA OPERACIÓN |
|---|-----------------------------|
| Pago cuota # 4. del contrato IMDP-25-PS-032 - 2025 , con el objeto Prestacion De Servicios Profesionales Como Apoyo Al Area De Fomento Y Recreacion En Las Actividades Afines A Los Programas Y Proyectos Que Adelanta El Instituto Municipal Del Deporte Y La Recreacion De Palmira. RP #53 - 2025-01-17 - Valor Registro \$24,000,000, Valor pago \$ 4,000,000 | \$ 4,000,000.00 |
| VALOR TOTAL | \$ 4,000,000.00 |

| | |
|--|---------------------------------------|
| scastanom- IP: 181.119.84.173. Fecha : 2025-05-07 11:53:11 | |
| Steven Castaño Montoya CONTRATISTA | Jose Neiser Plaza Villa SUPERVISOR |

Recibo individual de pagos - Sucursal Virtual Empresas

Bancolombia

NT. 890.903.9388

Compañía: **IMDER PALMIRA**
 NIT Compañía: **0815000340**
 Fecha Actual: **Jueves, 15 de mayo de 2025 - 09:13 AM**

| | | | |
|-------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|
| Número de cuenta: | 00000024110196873 | Tipo de cuenta: | Ahorros |
| Entidad: | BANCO CAJA SOCIAL | Cuenta local: | T |
| Nombre de beneficiario: | STEVEN CASTANO MON | Documento: | 000001113671965 |
| Valor: | 3.780.000,00 | Cheque: | 0 |
| Concepto: | 31879 | Referencia: | |
| Estado: | POR APLICAR EN ENTIDAD DE ACH | | |
| Fecha de aplicación: | 14 de Mayo de 2025 | | |

Handwritten text, possibly a list or ledger, with several lines of entries. The text is extremely faint and illegible due to the quality of the scan. Some faint characters and symbols are visible, but no specific words or numbers can be reliably transcribed.

INST.MUNIC. DEPORTE Y RECREACION PALMIRA
CALLE 27 CARRERA 35 Tel 2864003-2864002
NIT 815.000.340-6 PALMIRA

Impreso: 2025/05/14, 09:38:27
Pag 1 de 1

Fecha: MAYO 14 de 2025
Pagado a.: CASTAÑO MONTOYA STEVEN
CL 33A 5AE 85 Tel. - PALMIRA
Concepto.: PRESTACION DE SERVICIOS

COMPROBANTE DE EGRESO No. S-031879

NIT: 1113,671,965-1
Codigo: 1113671965
El valor de \$3,780,000.00

Forma pago: TRANSFERENCI CC #11 de 07-COLOMBIA

-Orden pago: OP -001239

----- C O N C E P T O S -----

----- I M P U T A C I O N E S -----

Codigo *----Descripcion----* *-----Referencia-----* *--Valor--*

---Cuenta--- C.Util Referenci *-Tercero-* *-----Valor-----*

| | | | |
|----------|--|------------|----------------|
| 11100508 | | 1113671965 | 3,780,000.00CR |
| 240101 | | 1113671965 | 3,780,000.00 |

ELABORO

REVISO

APROBADO

PAGADO

Recibi conforme

MARTHA ISABEL MEJIA CUNDU

JORGE ENRIQUE LEAL LEMOS

PAULINO ALBERTO BLANCO SO

MARTHA ISABEL MEJIA CUNDU

TEC.ADMINISTRATIV

DIR.FINANCIERO

GERENTE

TEC.ADMINISTRATIV

NIT/CC

S

Imputacion Contable..... 3,780,000.00 3,780,000.00

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS
 A NO OBLIGADOS A FACTURAR No. FCNO-051402
 (Art.3 Decr.522 de Mar-7-2003)

Fecha: MAYO 14 de 2025

Beneficiario
 pago o abono.....: CASTAÑO MONTOYA STEVEN
 CL 33A 5AE 85
 Tel.
 PALMIRA

NIT:1113,671,965-1

| DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO | VALOR |
|---------------------------------|--------------|
| PRESTACION DE SERVICIOS | 4,000,000.00 |
| Total..... | 4,000,000.00 |
| Ret Estampill 5.50%. | 220,000.00 |
| Valor a pagar | 3,780,000.00 |
| Impuesto asumido..... | |

----- I M P U T A C I O N C O N T A B L E -----

| ---Cuenta--- | *-----Descripción-----* | C.Util Referenci | *-Tercero-* | ---Debitos--- | ---Creditos--- |
|--------------|---|------------------|-------------|---------------|----------------|
| 55050537 | Entrenados | | 1113671965 | 4,000,000.00 | |
| 24402301 | Estampilla prouniversidad del Valle 2% | 0051 | 1113671965 | | 80,000.00 |
| 24402302 | Estampilla prohospitales universit. 1% | 0051 | 1113671965 | | 40,000.00 |
| 24402304 | Estampilla bienestar de adulto mayor | 0051 | 1113671965 | | 80,000.00 |
| 24402306 | Est.Pro Univer del Pacifico Omar Barona | 0051 | 1113671965 | | 20,000.00 |
| 240101 | Bienes y servicios | | 1113671965 | | 3,780,000.00 |
| | | | | 4,000,000.00 | 4,000,000.00 |

DECLARO VOLUNTARIAMENTE QUE NO SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO A LA VENTAS, POR LO TANTO DE ACUERDO AL ARTICULO 42 DEL DECRETO 3541 DE 1983 Y AL ARTICULO 511 DEL E.T. NO ESTOY OBLIGADO(A) A EXPEDIR FACTURA DE VENTA.

| | | | |
|---------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|
| ELABORADO | Revisado | Aprobado | Proveedor |
| ROSA NYDIA MARTINEZ AVILA | JORGE ENRIQUE ZEAL LEMOS | PAULINO ALBERTO MADRUGA | |
| TEC.ADMINISTRATIVO | DIR.FINANCIERO | GERENTE | |

NOTA.- Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente conforme al artículo 55 de la Resolución 0042 del 5 de mayo de 2020.

