

	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍASUPERVISIÓNDE PROVEEDOR O CONTRATISTA</b>	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	--

Fecha:	20	de	Mayo	de	2025
--------	----	----	------	----	------

**Acta de recibo Inicial        Parcial        Final X**

<b>Contrato número:</b>		Contrato N° 20250248	
<b>Tipo de contrato:</b>		Prestación de servicios de apoyo a la gestión	
<b>Nombre de Contratista:</b>		Camila Tafur Rangel	
<b>Objeto del contrato:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA			

<b>Valor del contrato:</b>	\$14.981.224	<b>RP Número:</b>	250363		
<b>Rubro:</b>	2.1.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS ALAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	<b>Fuente de Financiación:</b>	RECURSOS PROPIOS	<b>Centro de Costo:</b>	RECTORIA
<b>Plazo del contrato:</b>	<b>Fecha de inicio:</b>	11 de febrero 2024	<b>Fecha de finalización:</b>	31 de mayo de 2025	
<b>Suspensión de contrato: (Si aplica)</b>	<b>Fecha de suspensión:</b>	N/A	<b>Fecha de reinicio:</b>	N/A	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
<b>Adicional al contrato número:</b>	N/A
<b>Tipo de contrato:</b>	N/A
<b>Nombre de Contratista:</b>	N/A
<b>Objeto del contrato:</b> N/A	

<b>Valor del adicional contrato:</b>	\$ N/A	<b>Valor Total Del Contrato</b>	\$ N/A	<b>RP Número:</b>	N/A	
<b>Rubro:</b>	N/A	<b>Fuente de Financiación:</b>	N/A	<b>Centro de Costo:</b>	N/A	
<b>Plazo del contrato:</b>	<b>Fecha de inicio:</b>	N/A		<b>Fecha de finalización:</b>	N/A	
<b>Suspensión de contrato: (Si aplica)</b>	<b>Fecha de suspensión:</b>	N/A		<b>Fecha de reinicio:</b>	N/A	

**INFORMACIÓNDEL PAGO**

Valora Pagar Final: \$3,256,788 Tres Millones Doscientos Cincuenta Y Seis Mil Setecientos Ochenta Y Ocho pesos Moneda Legal.

Periodo al que corresponde el pago:

Quinto pago contrato 20250248

**GARANTÍASCONSTITUIDASPOR ELCONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pagoanticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
ResponsabilidadCivil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40%DELVALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTEAL MES DE:
Salud	12.5%	\$178,000	Abril
Pensión	16%	\$227,800	Abril
ARL		\$7,500	Abril

CERTIFICACIÓNAPORTESPARAFISCALES REVISORFISCAL –REPRESENTANTE LEGAL(Persona Jurídica)  
(dd/mm/aaaa)

Fecha

N/A

CONTRATO		20250248		
PAGODEESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N°Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
EstampillaITSA	\$14.981.224	20250011318	\$45.000	17/02/2025
EstampillaPro–Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
EstampillaPro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGOS DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGOS DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A

**ASISTENTE A LA REUNIÓN**

<b>Interventor(es) Supervisor (es):</b>	Arcesio Julián Castro Agudelo		
<b>Por parte del contratista:</b>	Camila Tafur Rangel		
<b>Lugar donde se realiza la reunión</b>	Rectoría		
<b>Hora de inicio (a.m./p.m.)</b>	<b>08:00a.m.</b>	<b>Hora de finalización (a.m./p.m.)</b>	<b>08:30 a-m</b>

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO**

Actividad /Compromiso	Justificación/ Observación
1. Apoyar en los procesos de Aseguramiento de la calidad, Autoevaluación y Acreditación de la Institución Universitaria de Barranquilla	Se apoyó en los procesos de Aseguramiento de la calidad, Autoevaluación y Acreditación de la Institución Universitaria de Barranquilla en el quinto pago del contrato 20250248.
2. Apoyar en la elaboración, recopilación y actualización de información documental y en el análisis de información cualitativa y cuantitativa de los distintos procesos de la Institución para la construcción de documentos maestros para registros calificados, informes de autoevaluación interna o con fines de acreditación de programas académicos e institucional.	Se apoyó en la elaboración, recopilación y actualización de información documental y en el análisis de información cualitativa y cuantitativa de los distintos procesos de la Institución para la construcción de documentos maestros para registros calificados, informes de autoevaluación interna o con fines de acreditación de programas académicos e institucional en el quinto pago del contrato 20250248.
3. Apoyar en los procesos de solicitud y publicación de Registros Calificados y administración de los informes finales conforme a los lineamientos, reglamentos y Normatividad vigente de los procesos de autoevaluación en la respectiva plataforma interna y en la correspondiente ante el Ministerio de Educación Nacional.	Se apoyó en los procesos de solicitud y publicación de Registros Calificados y administración de los informes finales conforme a los lineamientos, reglamentos y Normatividad vigente de los procesos de autoevaluación en la respectiva plataforma interna y en la correspondiente ante el Ministerio de Educación Nacional en quinto pago del contrato 20250248.

<p>4. Apoyar en el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Calidad y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud para el trabajo de la IUB de acuerdo con los Lineamientos Institucionales y la Normatividad vigente.</p>	<p>No se ha realizado esta actividad en el quinto pago del contrato 20250248.</p>
<p>5. Apoyar en los estudios y diagnósticos destinados a mejorar los procedimientos y la prestación del servicio del proceso de Gestión de Programas Académicos Regulares, cumplimiento con los lineamientos establecidos en el mismo.</p>	<p>No se ha realizado esta actividad en el quinto pago del contrato 20250248.</p>
<p>6. Apoyar en la conformación de información de percepción, estadística y documental para uso en los procesos de autoevaluación de los diferentes responsables de procesos.</p>	<p>Se apoyó en la conformación de información de percepción, estadística y documental para uso en los procesos de autoevaluación de los diferentes responsables de procesos en el quinto pago del contrato 20250248.</p>
<p>7. Prestar apoyo en las respectivas auditorías realizadas a los módulos que integran el sistema de Autoevaluación, Acreditación y Aseguramiento de la calidad.</p>	<p>No se ha realizado esta actividad en el quinto pago del contrato 20250248.</p>
<p>8. Apoyar en los procesos de autoevaluación interna (asambleas de programas).</p>	<p>No se ha realizado esta actividad en el quinto pago del contrato 20250248.</p>
<p>9. Orientar y apoyar en la elaboración de los planes de mejoramiento, como resultado de los procesos de autoevaluación interna y con fines de acreditación y realizar reportes periódicos de su ejecución.</p>	<p>Se orientó y apoyó en la elaboración de los planes de mejoramiento, como resultado de los procesos de autoevaluación interna y con fines de acreditación y realizar reportes periódicos de su ejecución en el quinto pago del contrato 20250248.</p>
<p>10. Brindar apoyo en los procesos de visitas de pares académicos para acreditación y Registros calificados de programas.</p>	<p>No se ha realizado esta actividad en el quinto pago del contrato 20250248.</p>
<p>11. Apoyar cuando así sea requerido por la Vicerrectoría Académica.</p>	<p>Se apoyó cuando así sea requerido por la Vicerrectoría Académica en el quinto pago del contrato 20250248.</p>
<p>12. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.</p>	<p>Se asistió a las reuniones que convoque el supervisor del contrato en el quinto pago del contrato 20250248.</p>
<p>13. Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual.</p>	<p>Se realizó informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual en el quinto pago del contrato 20250248.</p>



INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13  
Vigencia: 15/12/2022  
Pág. 5 de 5

EVALUACIÓN PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					x
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					x
Cumplimiento de la entrega					x
Atención al cliente por parte del contratista					x

Calificación proveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
NA	NA	NA

Fecha de la próxima reunión	N/A	De	N/A	de	N/A
-----------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia delo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20-05-2025)

Veinte	días del mes de	Mayo	de	2025
--------	-----------------	------	----	------

**Nombre: Arcesio Julián Castro Agudelo**  
Supervisor o Interventor

**Nombre: Camila Tafur Rangel**  
Contratista