PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, julio 31 de 2020

Señor (a)
Karen Andrea García Carreño
Supervisora Contrato No. **1430258**
Instructor Grado 11
Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2020

Referencia: No (1430258) del año (2020)

JUAN CARLOS RODRIGUEZ SARMIENTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.073.690 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y tres millones cien mil seiscientos cuarenta y tres pesos mcte. ($33.100.643). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer pago correspondientes al mes de inicio, será proporcional a los días ejecutados, basado en el valor mensual b) ocho (08) pagos iguales por los meses de abril a noviembre 2020, por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos m/cte ($3.790.150,00) cada uno.

Plazo: Ocho (8) meses veintidós (22) días, sin exceder del 31 de diciembre de 2020, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación titulada, complementaria y virtualización, en las áreas de diseño y multimedia, transporte, música, competencias básicas, , confecciones, construcción, cosmetología, medias audiovisuales, electrónica y electricidad, trabajo seguro, salud, Política institucional, bilingüismo, Artesanías, ambiental, alimentos, Hotelería y turismo, Agropecuaria, ciencias administrativas y contables y sistemas y los diferentes programas que atiende el centro Agroturístico.

CLÁUSULA PRIMERA: obligaciones del contratista.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	**1- PROGRAMA DE FORMACION:** **Atención y Cierre:** COMPLEMENTARIA VIRTUAL: English dot Works 1. **Fichas: 2132631-2132632-2132717-2132718** Competencia: Interactuar con otros en idioma extranjero según el marco común europeo de referencia para idiomas. 1-Compartir información respecto a rutinas, haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos. 2- Intercambiar formación acerca de las actividades que están tomando lugar en la hora y en el periodo de tiempo actual con la estructura, vocabulario y contexto requeridos. 3- Describir lugares con la estructura, vocabulario y contexto requeridos. 4- Intercambiar información personal y familiar, haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos.	Evidencia se encuentra: https://drive.google.com/file/d/18PQvinIQP55rTvHzje7kEvzZMdYSFnqW/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1EGy5uohL8ca4y5aiLcigkGEaTzHq4y_6/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1xmAbPJUAZPLDh6dauR9qMxMXZTSvm0hS/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1AZIp1NH5R4Ls2rzKkHV3kUbOLMGXbv0u/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1CsB0KHdnE3uBpVRK0CleD4zd5mugvibl/view?usp=sharing

		Mes: julio del 1 al 31 de julio. **Horas mensuales destinadas a cada ficha 36 para un total de 144 horas.** **TOTAL HORAS DE LAS FICHAS ANTERIORES EN EL MES DE JULIO: 144 HORAS.** **2- PROGRAMA DE FORMACION:** **Alistamiento y seguimiento:** COMPLEMENTARIA VIRTUAL: English dot Works 4. **Fichas: 2159091-2159098-2159605-2159606** Competencia: Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas. 1-Narrar eventos que iniciaron en el pasado, haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requerido. 2- Describir aconteciemientos pasados haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requerido. 3- Expresar situaciones futuras usando la estructura y vocabulario requeridos.	https://drive.google.com/file/d/18PQvinIQP55rTvHzje7kEvzZMdYSFnqW/view?usp=sharing

		4- Intercambiar información acerca de celebraciones y ocasiones especiales, haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requeridos. **Mes: julio del 1 al 31 de julio.** **Horas mensuales destinadas a cada ficha 10 para un total de 40 horas.** **TOTAL HORAS DE LAS FICHAS ANTERIORES EN EL MES DE JULIO: 40 HORAS.** **TOTAL HORAS JULIO: 184 HORAS**	
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Seguir los lineamientos del SENA para impartir formación en los cursos virtuales. COMPLEMENTARIA VIRTUAL: 1- English dot Works 1. **Fichas: 2132631-2132632-2132717-2132718** 2- English dot Works 4. **Fichas: 2159091-2159098-2159605-2159606**	Evidencia se encuentra: https://drive.google.com/file/d/18PQvinIQP55rTvHzje7kEvzZMdYSFnqW/view?usp=sharing
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los	Explicación amplia y permanente de las actividades, así como el feedback en las actividades de los cursos: COMPLEMENTARIA VIRTUAL:	Evidencia se encuentra: https://drive.google.com/file/d/1AxcDsjxbTk9MV3UED0C-yVsDs525r5lR/view?usp=sharing

	aprendices para su mejoramiento continuo.	1- English dot Works 1. **Fichas: 2132631-2132632-2132717-2132718** 2- English dot Works 4. **Fichas: 2159091-2159098-2159605-2159606**	
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Calificación de las evidencias con su retroalimentación correspondiente para los cursos: COMPLEMENTARIA VIRTUAL: 1- English dot Works 1. **Fichas: 2132631-2132632-2132717-2132718** 2- English dot Works 4. **Fichas: 2159091-2159098-2159605-2159606**	Evidencia se encuentra: https://drive.google.com/file/d/18PQvinIQP55rTvHzje7kEvzZMdYSFnqW/view?usp=sharing
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.		Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea		Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.

	solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.		
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.		Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Asistencia a la socialización al curso de certificación por competencias, Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Evidencia se encuentra: https://drive.google.com/file/d/18PQvinIQP55rTvHzje7kEvzZMdYSFnqW/view?usp=sharing
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA.		Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico.		Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral.		Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e		Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.

	inducción de aprendices.		
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.		Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	**CIERRE:** COMPLEMENTARIA VIRTUAL: English dot Works 1. **Fichas: 2132631-2132632-2132717-2132718**	Evidencia se encuentra: https://drive.google.com/file/d/18PQvinIQP55rTvHzje7kEvzZMdYSFnqW/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1EGy5uohL8ca4y5aiLcigkGEaTzHq4y_6/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1xmAbPJUAZPLDh6dauR9qMxMXZTSvm0hS/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1AZIp1NH5R4Ls2rzKkHV3kUbOLMGXbv0u/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1CsB0KHdnE3uBpVRK0CleD4zd5mugvibl/view?usp=sharing
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago.		Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el		Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.

	acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.		
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.		Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.		Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas		Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.

	para la selección de aprendices, entre otras.		
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.		Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de		Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.

	aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos.		Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Asistencia a la socialización sobre la norma de competencia, Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. .	Evidencia se encuentra: https://drive.google.com/file/d/18PQvinIQP55rTvHzje7kEvzZMdYSFnqW/view?usp=sharing
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Hacer entrega de los reportes e informes exigidos por la supervisión para el mes en mención.	Evidencia se encuentra: https://drive.google.com/file/d/18PQvinIQP55rTvHzje7kEvzZMdYSFnqW/view?usp=sharing
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto		Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.

	contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.		
27	Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad.		Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.
28	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.		Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.
29	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera.	**ALISTAMIENTO:** COMPLEMENTARIA VIRTUAL: English dot Works 4. **Fichas: 2159091-2159098-2159605-2159606** **CIERRE:** COMPLEMENTARIA VIRTUAL: English dot Works 1. **Fichas: 2132631-2132632-2132717-2132718**	Evidencia se encuentra: https://drive.google.com/file/d/18PQvinIQP55rTvHzje7kEvzZMdYSFnqW/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1EGy5uohL8ca4y5aiLcigkGEaTzHq4y_6/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1xmAbPJUAZPLDh6dauR9qMxMXZTSvm0hS/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1AZIp1NH5R4Ls2rzKkHV3kUbOLMGXbv0u/view?usp=sharing

			https://drive.google.com/file/d/1CsB0KHdnE3uBpVRK0CleD4zd5mugvibl/view?usp=sharing
30	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente.		Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.
31	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Seguimiento y acompañameinto de las fichas asignadas de acuerdo a los parámetros establecidos por el sena para los curso virtuales.	Evidencia se encuentra: https://drive.google.com/file/d/18PQvinIQP55rTvHzje7kEvzZMdYSFnqW/view?usp=sharing
32	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.		Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.
33	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo		Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.

	a la necesidad del Centro de formación.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 44143751 de la planilla de pago de aportes a salud, pension y ARL, expedido por Mi planilla correspondientes al mes de JUNIO de año 2020.
Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

JUAN CARLOS RODRIGUEZ SARMIENTO
Contratista
C.C. No. 91.073.690

Recibí a satisfacción:

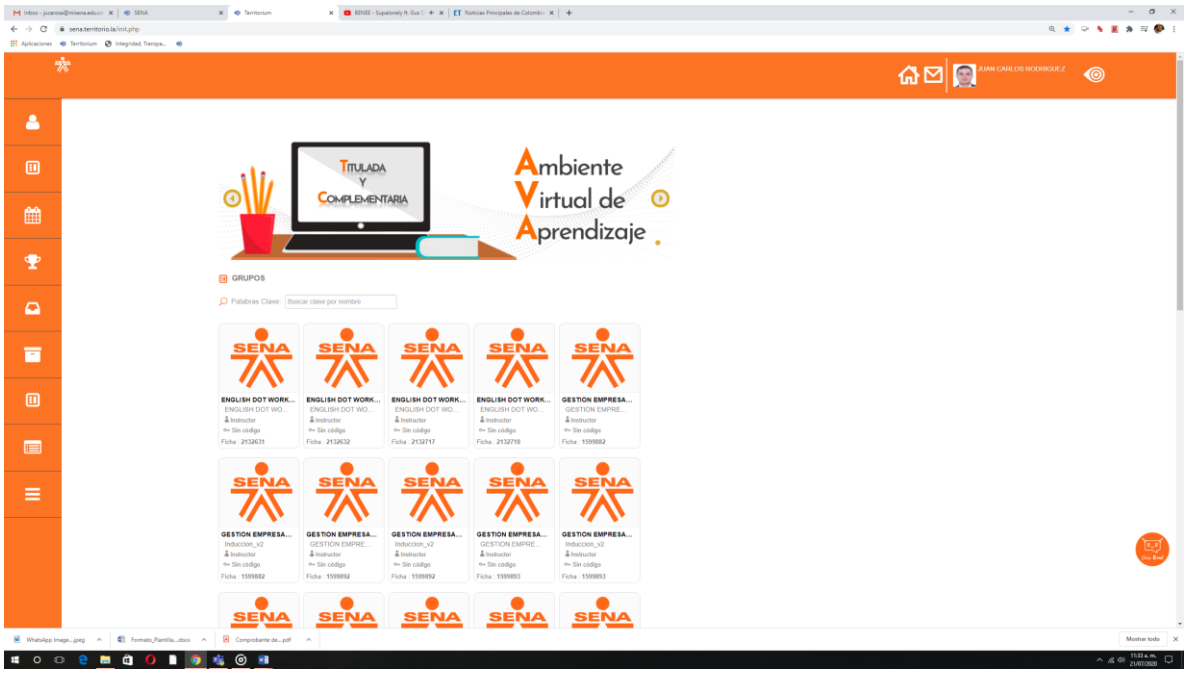
KAREN ANDREA GARCÍA CARREÑO
Supervisor(a) Contrato 1430258 de año 2020

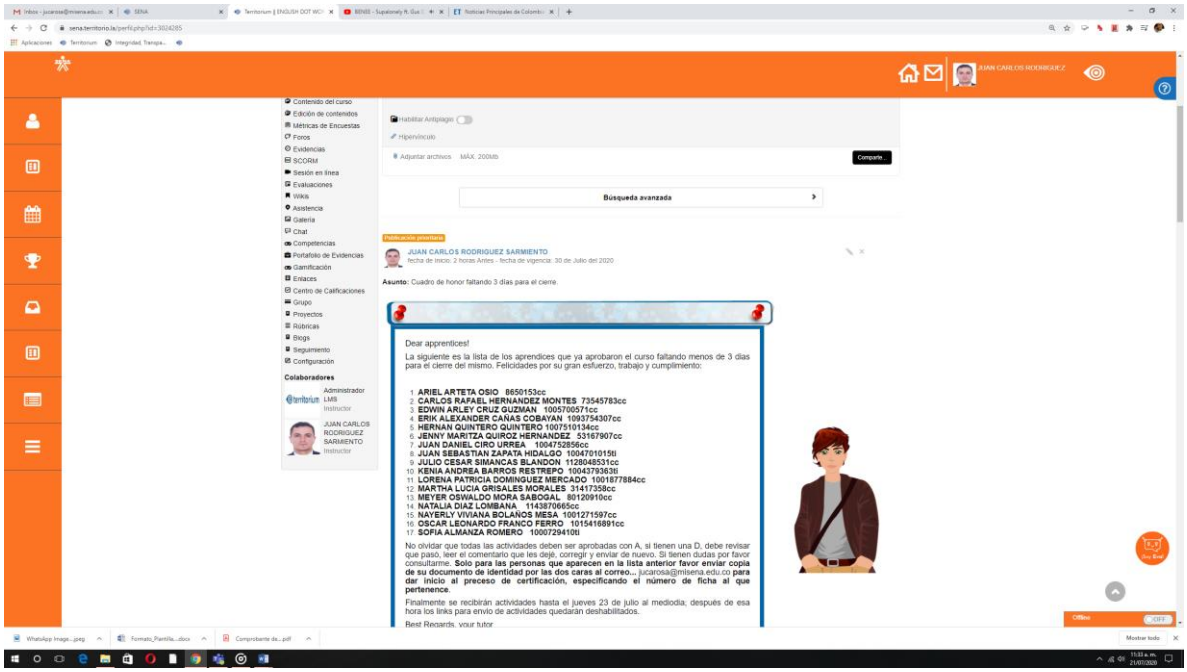
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
JUAN CARLOS RODRIGUEZ SARMIENTO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1430258
MES DE JULIO

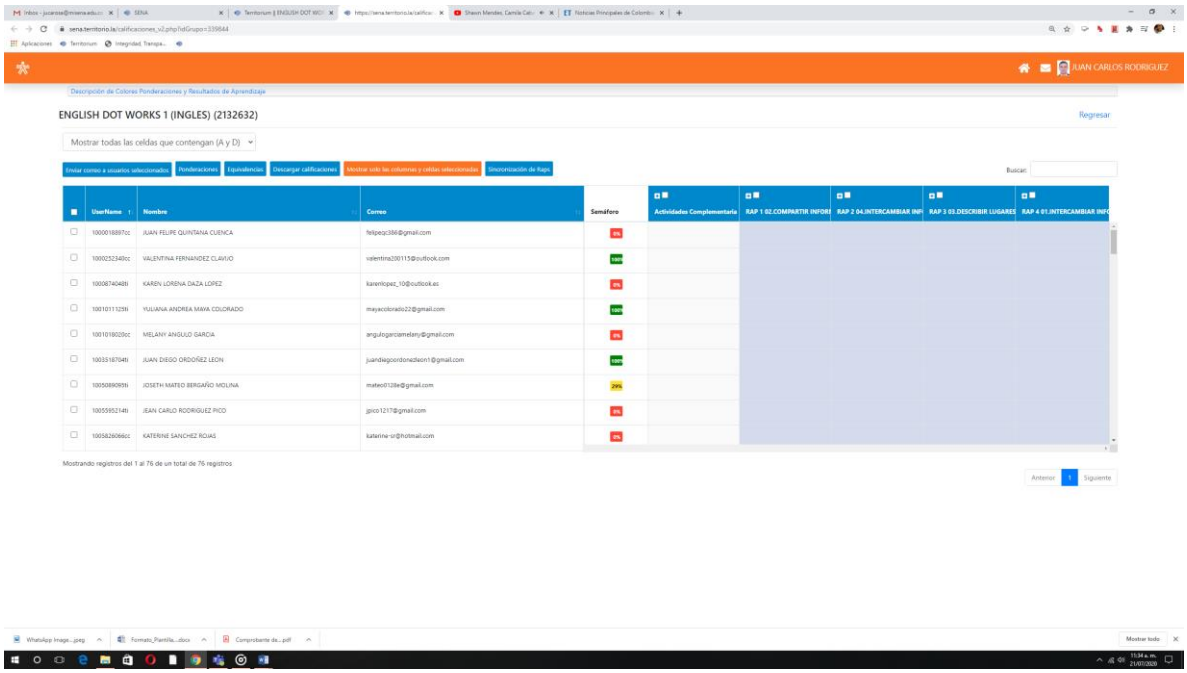
Las evidencias para el mes de julio corresponden al seguimiento y cierre de las fichas:

2132631-2132632-2132717-2132718 para English Dot Works 1.

1- Algunas fotos de las fichas en mención:




Dear apprentices!
La siguiente es la lista de los aprendices que ya aprobaron el curso faltando menos de 3 días para el cierre del mismo. Felicidades por su gran esfuerzo, trabajo y cumplimiento:
1 ARIEL ARTETA OSIO 8650153cc
2 CARLOS RAFAEL HERNANDEZ MONTES 73545783cc
3 EDWIN ARLEY CRUZ GUZMAN 1005700571cc
4 ERIK ALEXANDER CAÑAS COBAYAN 1093754307cc
5 HERNAN QUINTERO QUINTERO 1007510134cc
6 JENNY MARITZA QUIROZ HERNANDEZ 53167907cc
7 JUAN DANIEL CIRO URREA 1004752856cc
8 JUAN SEBASTIAN ZAPATA HIDALGO 1004701015ti
9 JULIO CESAR SIMANCAS BLANDON 1128048531cc
10 KENIA ANDREA BARROS RESTREPO 1004379363ti
11 LORENA PATRICIA DOMINGUEZ MERCADO 1001877884cc
12 MARTHA LUCIA GRISALES MORALES 31417358cc
13 MEYER OSWALDO MORA SABOGAL 80120910cc
14 NATALIA DIAZ LOMBANA 1143870665cc
15 NAYERLY VIVIANA BOLAÑOS MESA 1001271597cc
16 OSCAR LEONARDO FRANCO FERRO 1015416891cc
17 SOFIA ALMANZA ROMERO 1000729410ti
No olvidar que todas las actividades deben ser aprobadas con A, si tienen una D, debe revisar que pasó, leer el comentario que les dejé, corregir y enviar de nuevo. Si tienen dudas por favor consultarme. Solo para las personas que aparecen en la lista anterior favor enviar copia de su documento de identidad por las dos caras al correo... jucarosa@misena.edu.co para dar inicio al preceso de certificación, especificando el número de ficha al que pertenence.
Finalmente se recibirán actividades hasta el jueves 23 de julio al mediodia; después de esa hora los links para envio de actividades quedarán deshabilitados.
Best Regards, your tutor


ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES) (2132632)
Regresar
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
UserName
Nombre
Correo
Semáforo
Actividades Complementaria
RAP 1 02.COMPARTIR INFORI
RAP 2 04.INTERCAMBIAR INF
RAP 3 03.DESCRIBIR LUGARES
RAP 4 01.INTERCAMBIAR INFO
Mostrando registros del 1 al 76 de un total de 76 registros
Anterior
Siguiente

1.1- Links de cierres de las mismas fichas:

https://drive.google.com/file/d/1EGy5uohL8ca4y5aiLcigkGEaTzHq4y_6/view?usp=sharing.

https://drive.google.com/file/d/1xmAbPJUAZPLDh6dauR9qMxMXZTSvm0hS/view?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1AZIp1NH5R4Ls2rzKkHV3kUbOLMGXbv0u/view?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1AZIp1NH5R4Ls2rzKkHV3kUbOLMGXbv0u/view?usp=sharing

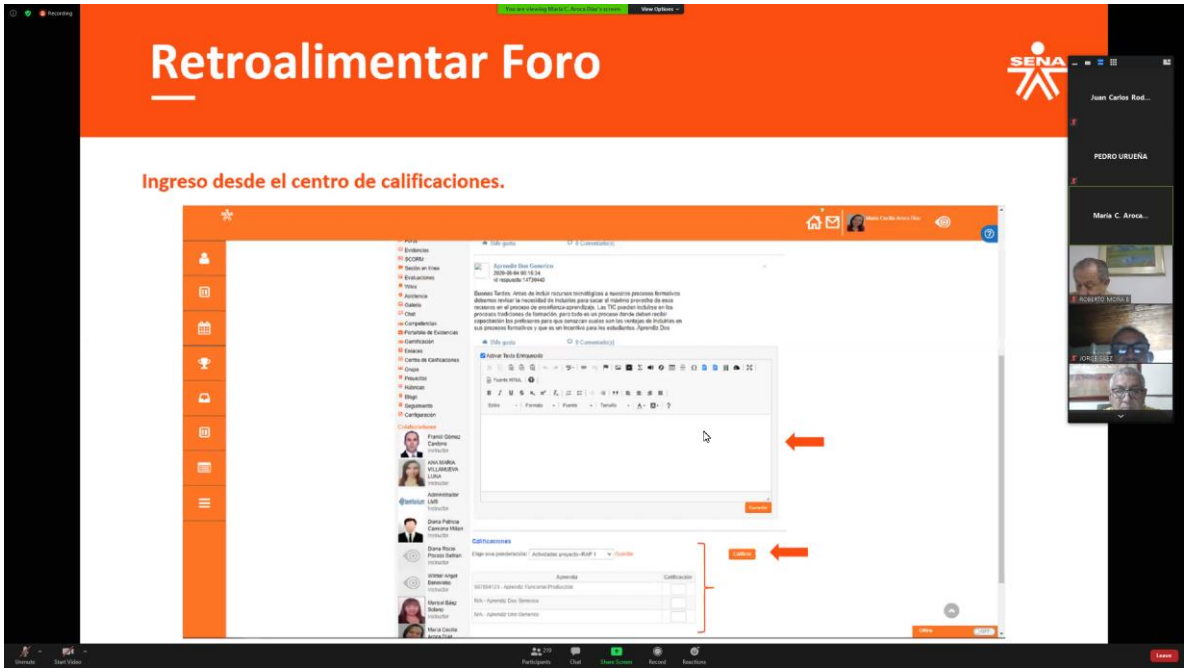
2- Asistencia a las diferentes capacitaciones en la plataforma Territorium 02-07-2020



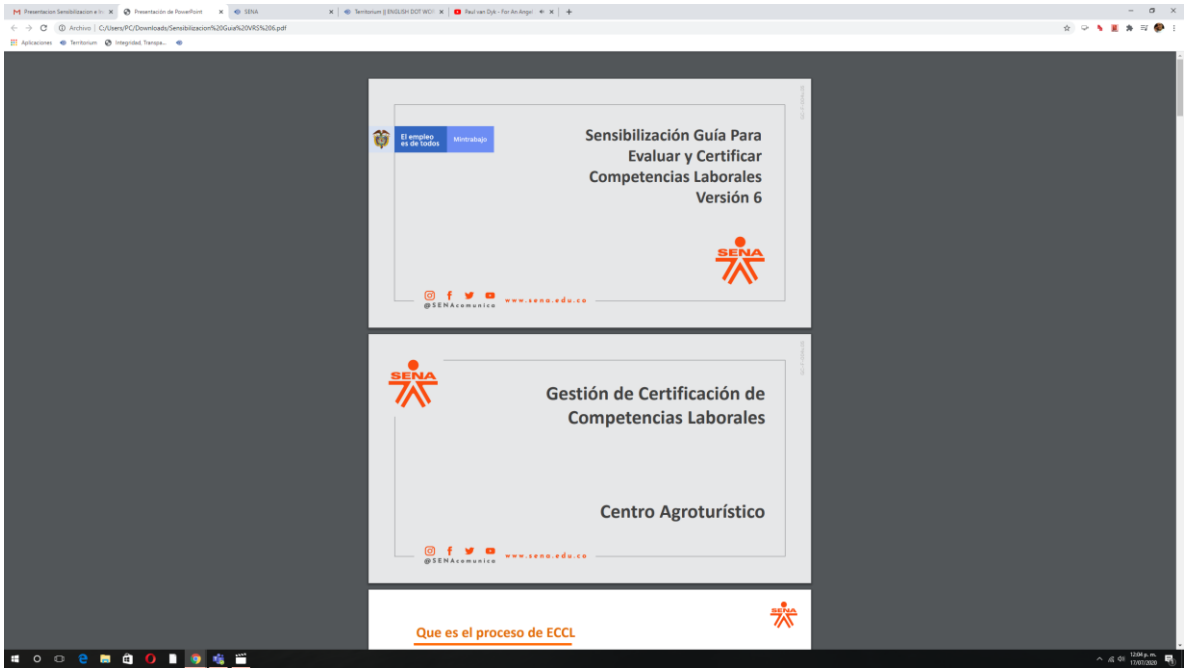
Para el 15-07-20

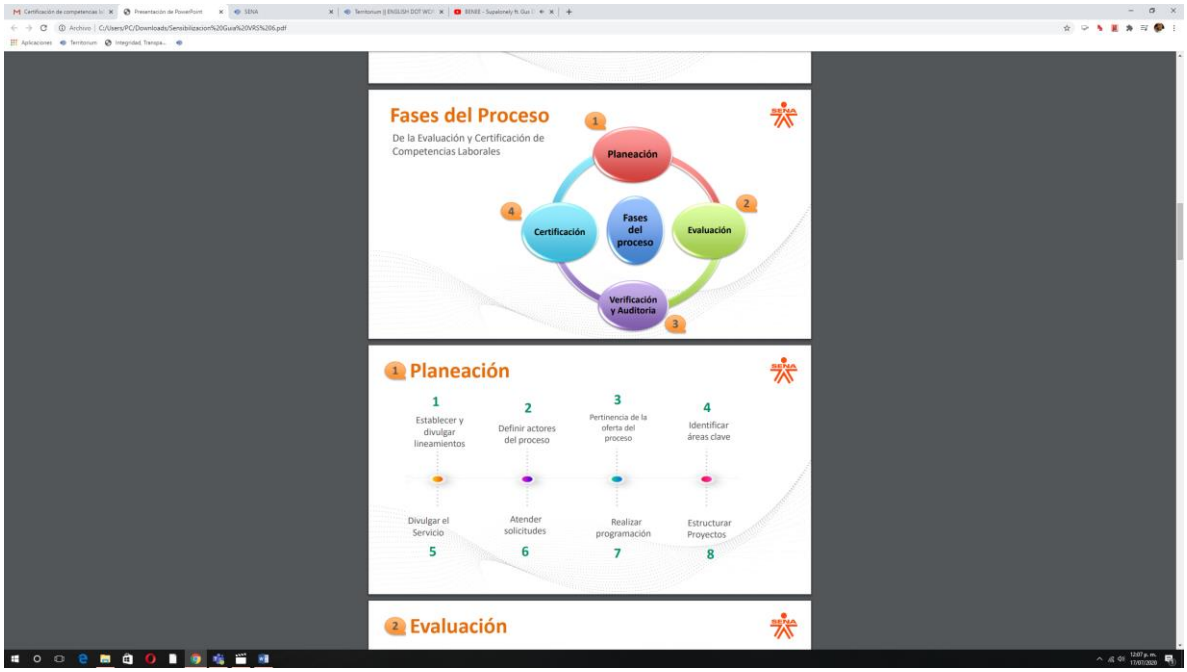


Para el 17-07-2020



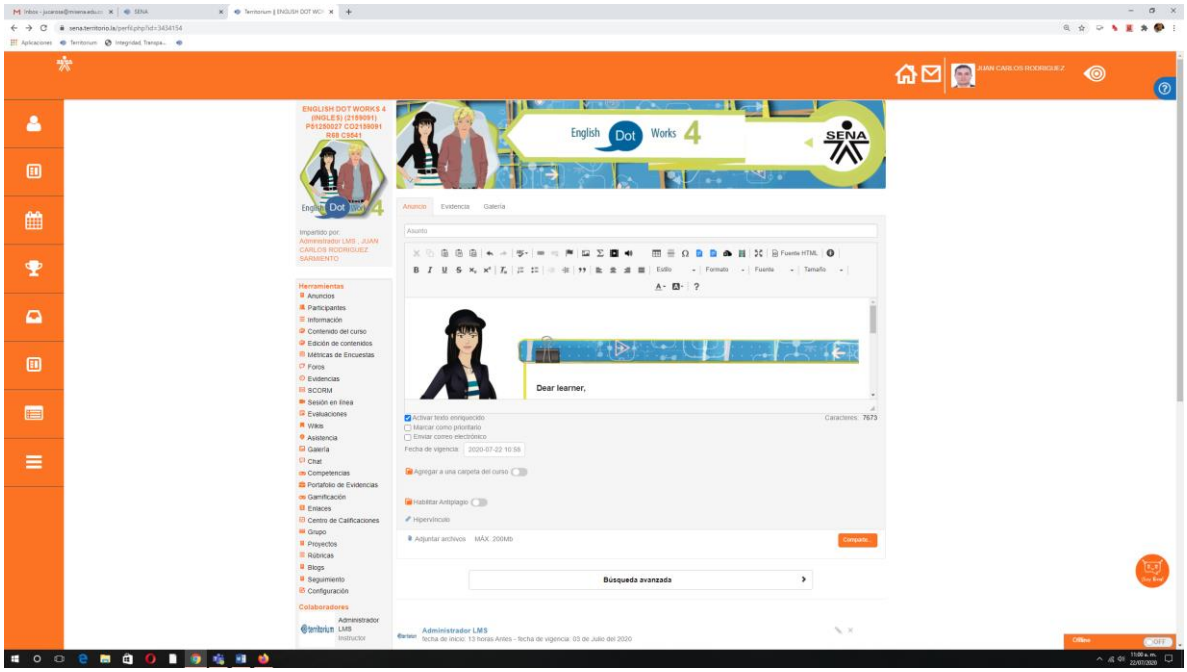
3- Asistencias a la socialización para certificación en la norma de competencia "Impartir formación a distancia".

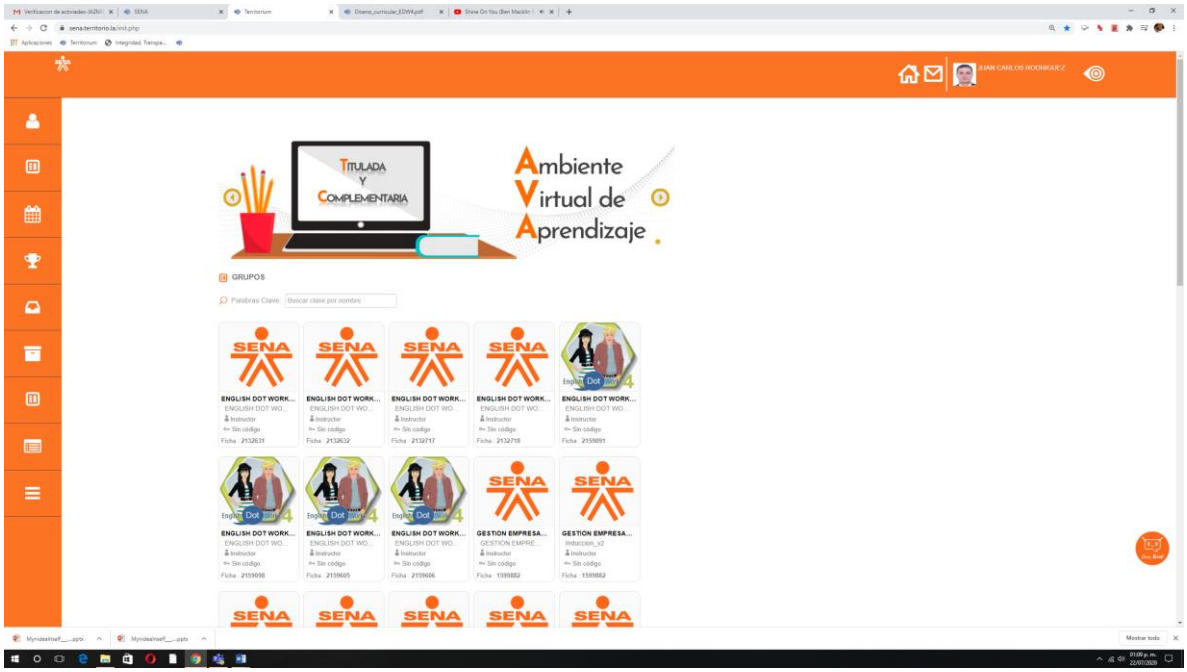


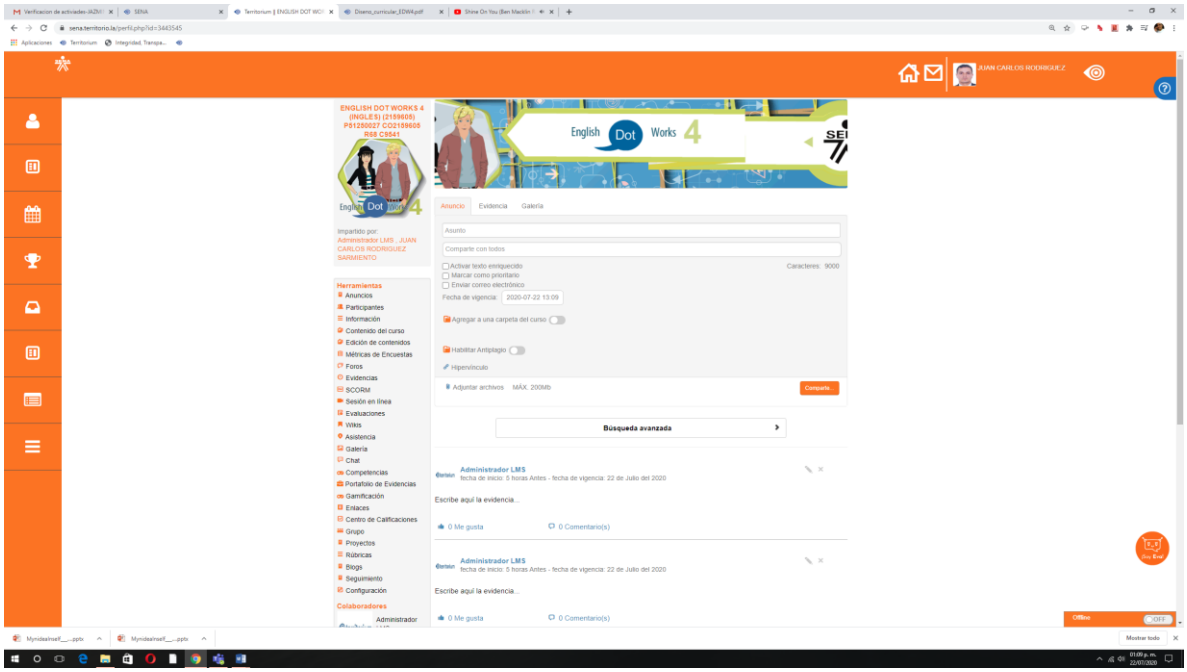


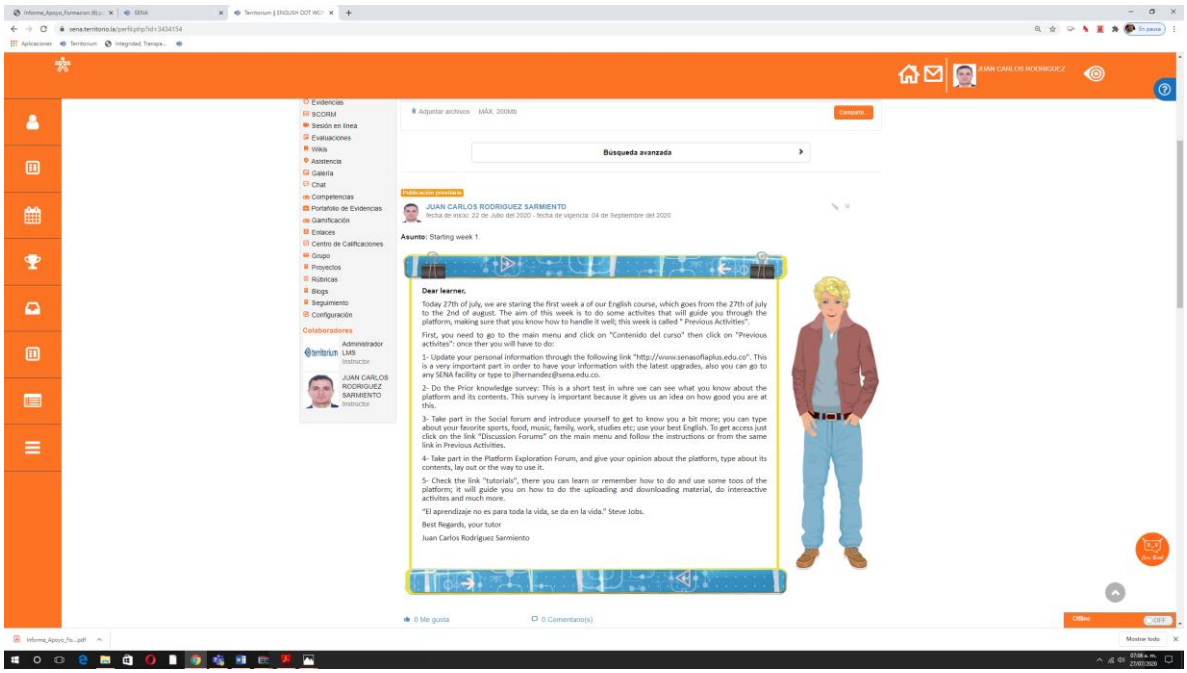
4- Alistamiento de las fichas nuevas que inician el 27-07-2020, números 2159091-

2159098- 2159605- 2159606 para English Dot Works 4.






JUAN CARLOS RODRIGUEZ
ENGLISH DOT WORKS 4 (INGLES) (2159605) PS1250027 CO2159605 R68 C9541
English Dot Works 4
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Fecha de vigencia
2020-07-22 13:09
Agregar a una carpeta del curso
Habilitar Ampliago
Hipervínculo
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Comparte...
Búsqueda avanzada
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador
Administrador LMS
fecha de inicio: 5 horas Antes - fecha de vigencia: 22 de Julio del 2020
Escribe aquí la evidencia...
0 Me gusta
0 Comentario(s)


JUAN CARLOS RODRIGUEZ
Búsqueda avanzada
JUAN CARLOS RODRIGUEZ SARMIENTO
fecha de inicio: 22 de Julio del 2020 - fecha de vigencia: 04 de Septiembre del 2020
Asunto: Starting week 1.
Dear learner,
Today 27th of july, we are staring the first week a of our English course, which goes from the 27th of july to the 2nd of august. The aim of this week is to do some activites that will guide you through the platform, making sure that you know how to handle it well; this week is called " Previous Activities".
First, you need to go to the main menu and click on "Contenido del curso" then click on "Previous activites"; once ther you will have to do:
1- Update your personal information through the following link "http://www.senasoftaplus.edu.co". This is a very important part in order to have your information with the latest upgrades, also you can go to any SENA facility or type to jlhernandez@sena.edu.co.
2- Do the Prior knowledge survey: This is a short test in whre we can see what you know about the platform and its contents. This survey is important because it gives us an idea on how good you are at this.
3- Take part in the Social forum and introduce yourself to get to know you a bit more; you can type about your favorite sports, food, music, family, work, studies etc; use your best English. To get access just click on the link "Discussion Forums" on the main menu and follow the instructions or from the same link in Previous Activities.
4- Take part in the Platform Exploration Forum, and give your opinion about the platform, type about its contents, lay out or the way to use it.
5- Check the link "tutorials", there you can learn or remember how to do and use some toos of the platform; it will guide you on how to do the uploading and downloading material, do intereactive activites and much more.
"El aprendizaje no es para toda la vida, se da en la vida." Steve Jobs.
Best Regards, your tutor
Juan Carlos Rodriguez Sarmiento
0 Me gusta
0 Comentario(s)

5- Informe de tiempos SENA sofiaplus:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS RODRIGUEZ SARMIENTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2159605 - ENGLISH DOT WORKS 4 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2159098 - ENGLISH DOT WORKS 4 (INGLES)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
DE-F -025 V. 04
www.sena.edu.co

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2159091 - ENGLISH DOT WORKS 4 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
DE-F -025 V. 04
www.sena.edu.co

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2159606 - ENGLISH DOT WORKS 4 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2132631 - ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
DE-F -025 V. 04
www.sena.edu.co

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2132632 - ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

DE-F -025 V. 04
www.sena.edu.co

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2132717 - ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2132718 - ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
DE-F -025 V. 04
www.sena.edu.co

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS RODRIGUEZ SARMIENTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

DE-F -025 V. 04
www.sena.edu.co





Juan Carlos Rodríguez Sarmiento

CC: 91.073.690 Contrato: 1430258