**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Apartadó, mayo 22 de 2020

Señor (a)
**Santiago Zapata Castillo**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1358958**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Ciudad: Apartadó

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2020

**Referencia: CO1.PCCNTR.1358958** del año 2020

Manuel Antonio Castillo Álvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1'066.175.377 de Chinú en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico de Apartadó, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($38.659.653). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO COP ($2.526.775), corresponidentes al mes de febrero de 2020. b)nueve (9) pagos iguales de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MILCIENTO SESENTA Y DOS COP ($3.790.162) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2020. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS VEINTE COP ($2.021.420), correspondientes al mes de diciembre de 2020.
**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE BILINGÜISMO EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO |

**CLÁUSULA CUARTA**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. | Ficha: 2023125<br>Ficha: 1970631<br>Ficha: 2011938<br>Ficha: 1969127<br>Ficha: 2047655<br>Ficha: 1903119 | Registro de SOFIAPLUS. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Ficha: 1741606 | |
| 2 | Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado. | Realización de guías de aprendizaje. | Ejecución de guías de aprendizaje. |
| 3 | Reportar oportunamente en el sistema de SofíaPlus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI: Rutas de Aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo. | Se reportan las rutas de aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo. | Registro en Sofiaplus |
| 4 | Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requeridas del proceso de formación. | Se hace en el presente documento con parámetros requeridos. | Entregado al gestor de red. |
| 5 | Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica. | N/A. | N/A. |
| 6 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo. | N/A. | N/A. |
| 7 | Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - SACES, los programas que se presenten para Registro Calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica. | N/A. | N/A. |
| 8 | Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos. | N/A. | N/A. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizajes previos | N/A. | N/A. |
| 10 | Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados. | Se están organizando grupos de investigación a la medida que se ejecutan los resultados de aprendizaje durante la formación. | N/A. |
| 11 | Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios. | Comprobante de pago de aportes a salud, pensión y ARL del mes abril. No. 7751133560 | Comprobante de pago enviado al gestor de red. |
| 12 | Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS”, o su norma actualizada 240201056 “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado vigente al presentar su informe de ejecución contractual. | N/A. | N/A. |
| 13 | Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C. Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes. | Se ejecuta el contrato siguiendo las normas vigentes. | Se ejecuta el contrato siguiendo las normas vigentes. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla – recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. 7751133560, expedido por SOI, NUEVA EPS, correspondiente al mes de abril de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**Manuel Antonio Castillo Álvarez**
**Instructor Contratista**
**C.C. No. 1'066.175.377**

Recibí a satisfacción:

**Santiago Zapata Castillo**
**Supervisor del Contrato** No. **CO1.PCCNTR.1358958 de 2020.**
**Coordinador Académico**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MANUEL ANTONIO CASTILLO ALVAREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

**FECHA INICIAL:** 01/05/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2047655 - SALUD PUBLICA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CARACTERIZAR SITUACIÓN DE SALUD SEGÚN METODOLOGÍA DE ANÁLISIS Y NORMATIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOCIONAR ACCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE SALUD PÚBLICA. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN. |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 24,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2011938 - CULTIVOS AGRICOLAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 29,90 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 1903119 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

24020150101 COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 24,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 1970631 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMITIR A LA PERSONA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y SERVICIOS INSTITUCIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACTURAR LOS SERVICIOS DE SALUD PRESTADOS SEGÚN PAGADOR, TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORIENTAR A LA PERSONA SEGÚN EL SERVICIO SOLICITADO DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA EN SALUD |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 23,90 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2032125 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 24,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 1969127 - PROGRAMACION DE SOFTWARE

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 149,80

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

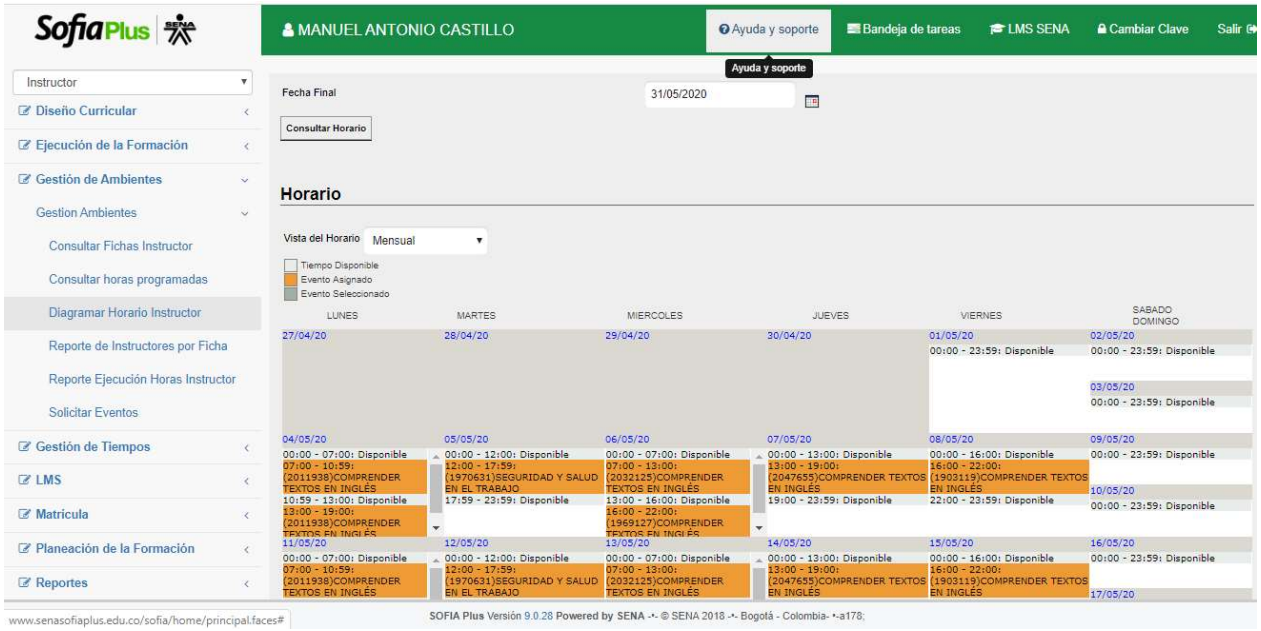
## ACTIVIDADES ADICIONALES

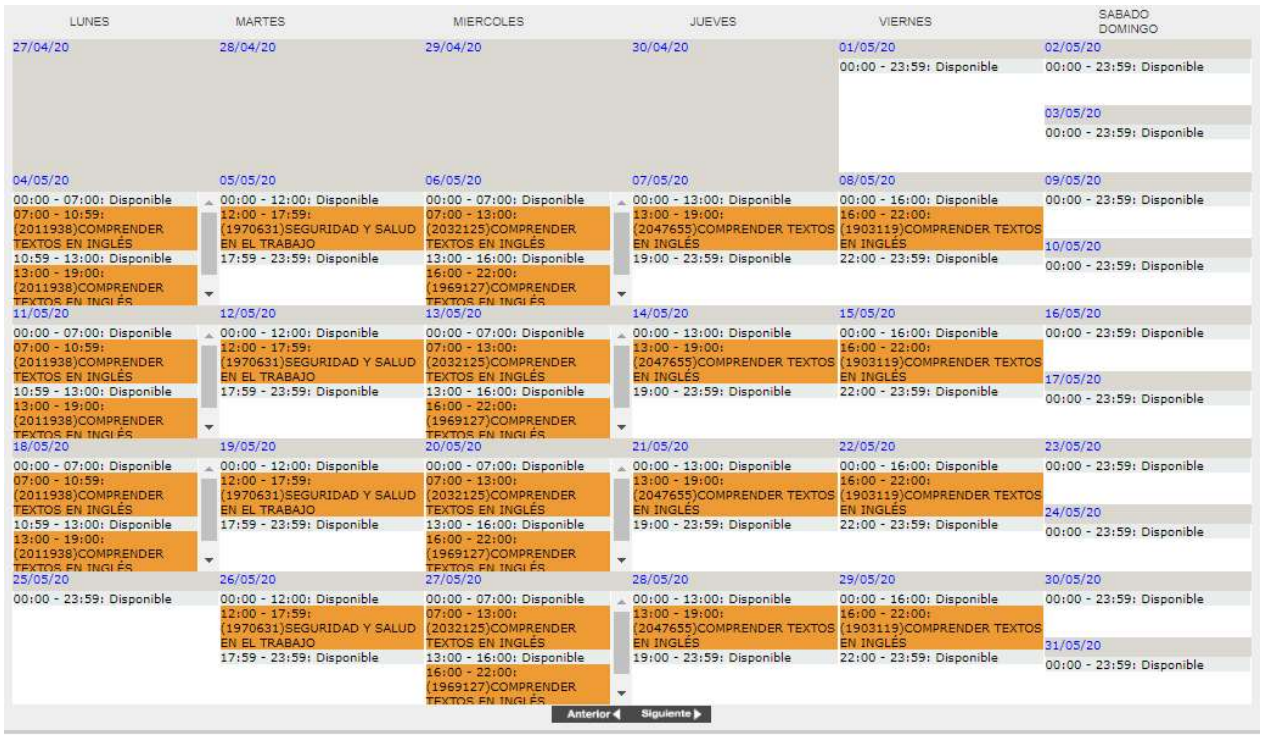
| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** MANUEL ANTONIO CASTILLO ALVAREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO


SofiaPlus
MANUEL ANTONIO CASTILLO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Ayuda y soporte
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
Fecha Final
31/05/2020
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO DOMINGO
27/04/20
28/04/20
29/04/20
30/04/20
01/05/20
00:00 - 23:59: Disponible
02/05/20
00:00 - 23:59: Disponible
03/05/20
00:00 - 23:59: Disponible
04/05/20
05/05/20
06/05/20
07/05/20
08/05/20
09/05/20
00:00 - 07:00: Disponible
00:00 - 12:00: Disponible
00:00 - 07:00: Disponible
00:00 - 13:00: Disponible
00:00 - 16:00: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
07:00 - 10:59: (2011938)COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
12:00 - 17:59: (1970631)SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
07:00 - 13:00: (2032125)COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
13:00 - 19:00: (2047655)COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
16:00 - 22:00: (1903119)COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
10:59 - 13:00: Disponible
17:59 - 23:59: Disponible
13:00 - 16:00: Disponible
19:00 - 23:59: Disponible
22:00 - 23:59: Disponible
10/05/20
00:00 - 23:59: Disponible
13:00 - 19:00: (2011938)COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
16:00 - 22:00: (1969127)COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
11/05/20
12/05/20
13/05/20
14/05/20
15/05/20
16/05/20
17/05/20
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces#
SOFIA Plus Versión 9.0.28 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a178;


LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO DOMINGO
27/04/20
28/04/20
29/04/20
30/04/20
01/05/20
00:00 - 23:59: Disponible
02/05/20
00:00 - 23:59: Disponible
03/05/20
00:00 - 23:59: Disponible
04/05/20
05/05/20
06/05/20
07/05/20
08/05/20
09/05/20
00:00 - 07:00: Disponible
00:00 - 12:00: Disponible
00:00 - 07:00: Disponible
00:00 - 13:00: Disponible
00:00 - 16:00: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
07:00 - 10:59: (2011938)COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
12:00 - 17:59: (1970631)SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
07:00 - 13:00: (2032125)COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
13:00 - 19:00: (2047655)COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
16:00 - 22:00: (1903119)COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
10:59 - 13:00: Disponible
17:59 - 23:59: Disponible
13:00 - 16:00: Disponible
19:00 - 23:59: Disponible
22:00 - 23:59: Disponible
10/05/20
00:00 - 23:59: Disponible
13:00 - 19:00: (2011938)COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
16:00 - 22:00: (1969127)COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
11/05/20
12/05/20
13/05/20
14/05/20
15/05/20
16/05/20
17/05/20
18/05/20
19/05/20
20/05/20
21/05/20
22/05/20
23/05/20
24/05/20
25/05/20
26/05/20
27/05/20
28/05/20
29/05/20
30/05/20
31/05/20
Anterior
Siguiente

| | |
|---|---|
| **Programa de Formación:** | **APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.** |
| **ACTIVIDAD DEL PROYECTO:** | |

| **APRENDIZ** | | | |
|---|---|---|---|
| **No.** | **Cédula de Ciudadanía** | **NOMBRES** | **APELLIDOS** |
| **1** | CC 1033376818 | JOSE ALBERTO | MERCADO RIVERO |
| **2** | CC 1033372887 | LEONEL | ALVAREZ QUINTERO |
| **3** | CC 42658359 | MARITZA ESTHER | HERNANDEZ CASARRUBIA |
| **4** | CC 1017145406 | JENIFER DANIELA | MOSQUERA MONTOYA |
| **5** | CC 1193227381 | WENDI | WILCHES ARCIA |
| **6** | TI 1001153795 | NEISSY NORELY | BELTRAN PEÑA |
| **7** | CC 39418378 | ROSANGELA | LOPEZ ESCOBAR |
| **8** | CC 1043932605 | MARICELA MARIA | ARAUJO AGRESOTT |
| **9** | CC 1003430853 | YENNIFER PATRICIA | SOTO MENDOZA |
| **10** | CC 1033374050 | ANA KARINA | MOLINA POLO |
| **11** | TI 1003141500 | ABEL ANDRES | NOVOA SANTANA |
| **12** | CC 1003092398 | DIEGO ANDRES | MADRID IBAÑEZ |
| **13** | CC 1152705760 | EVA SANDIT | TORRES AVILA |
| **14** | CC 1001595336 | CELIS | MONTES PAEZ |
| **15** | CC 1033377622 | ANGELIS JANETH | HERNANDEZ CONTRERAS |
| **16** | CC 1007340428 | MARIA JOSE | REYES PADILLA |
| **17** | CC 1033377139 | LEIVIS ROSA | LICONA ZUÑIGA |
| **18** | CC 1033373483 | YESICA PAOLA | ARNEDO GONZALEZ |
| **19** | CC 1033371078 | NARLIS YANETH | GUERRA ESPITIA |
| **20** | CC 1001503399 | LUISA FERNANDA | BABILONIA BARON |
| **21** | CC 1033369087 | KELY SOFIA | PAYARES GALARCIO |
| **22** | CC 1033376506 | ESTEFANY | GONZÁLEZ GONZÁLEZ |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

| Número de Ficha: | 1970631 | | Proyecto: | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **COMPETENCIA:** | | | **Comprender textos en ingles en forma** | | |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE 1:** | **FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD** | | **FECHA DE ENTREGA** | **ENTREGÓ** | |
| REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS | **FISICA** | **DIGITAL** | | **SI** | **NO** |
| **Picture describing** | | **X** | **15-may** | **X** | |
| | | **X** | **15-may** | **X** | |
| | | **X** | **15-may** | **X** | |
| | | **X** | **15-may** | **X** | |
| | | **X** | **15-may** | **X** | |
| | | **X** | **15-may** | **X** | |
| | | **X** | **15-may** | **X** | |
| | | **X** | **15-may** | **X** | |
| | | **X** | **15-may** | **X** | |
| | | **X** | **15-may** | **X** | |
| | | **X** | **15-may** | **X** | |
| | | **X** | **15-may** | **X** | |
| | | **X** | **15-may** | **X** | |
| | | **X** | **15-may** | **X** | |
| | | **X** | **15-may** | **X** | |
| | | **X** | **15-may** | **X** | |
| | | **X** | **15-may** | **X** | |
| | | **X** | **15-may** | **X** | |
| | | **X** | **15-may** | **X** | |
| | | **X** | **15-may** | **X** | |
| | | **X** | **15-may** | **X** | |
| | | **X** | **15-may** | **X** | |
| | | **X** | **15-may** | **X** | |
| | | **X** | **15-may** | **X** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **FASE:** | | |
| **escrita y auditiva.** | **INSTRUCTOR:** | | **Manuel Castillo Álvarez** | | |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE 2:** | **FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD** | | **FECHA DE ENTREGA** | **ENTREGÓ** | |
| COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA | **FISICA** | **DIGITAL** | | **SI** | **NO** |
| **MY LAST VACATIONS** | | **X** | **29-may** | | |
| | | **X** | **29-may** | | |
| | | **X** | **29-may** | | |
| | | **X** | **29-may** | | |
| | | **X** | **29-may** | | |
| | | **X** | **29-may** | | |
| | | **X** | **29-may** | | |
| | | **X** | **29-may** | | |
| | | **X** | **29-may** | | |
| | | **X** | **29-may** | | |
| | | **X** | **29-may** | | |
| | | **X** | **29-may** | | |
| | | **X** | **29-may** | | |
| | | **X** | **29-may** | | |
| | | **X** | **29-may** | | |
| | | **X** | **29-may** | | |
| | | **X** | **29-may** | | |
| | | **X** | **29-may** | | |
| | | **X** | **29-may** | | |
| | | **X** | **29-may** | | |
| | | **X** | **29-may** | | |
| | | **X** | **29-may** | | |