

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 1 de 6

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN. CONTRATO No. 10-09-28-133-2025
CONTRATISTA Y C.C.:	MABEL LENIS CC. 31.477.065 DE YUMBO (V)
OBJETO CONTRACTUAL	“EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO - IMCY, PARA BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO AL PROGRAMA DE PROGRAMA DE FOMENTO Y PROMOCIÓN ARTÍSTICA Y CULTURA DEL INSTITUTO”.
VALOR DEL CONTRATO:	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$ 8.400.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	a partir de la suscripción del acta de inicio previa la legalización de este y hasta el 30 de junio del 2025
FECHA DE INICIO:	4 DE MARZO DEL 2025
FECHA DE TERMINACION:	30 DE JUNIO 2025
FORMA DE PAGO:	EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: CUATRO PAGOS iguales por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS (\$2.100.000) los cuales se pagarán el último día hábil de cada mes a partir de marzo y hasta junio del 2025. Los pagos se realizarán con la presentación del acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social; acorde a lo dispuesto en el artículo 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS GERENTE – INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA IMCY
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	MES DE ABRIL

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 2 de 6

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades contratadas	Actividades Ejecutadas en el periodo	Producto o Evidencia de la Actividad	Nivel porcentual de ejecución	
			Avance Periodo	Avance Total
1) Brindar apoyo y asistencia a las reuniones y capacitaciones impulsadas por el programa de fomento y del instituto municipal de cultura de Yumbo	se asistió a la reunión en el mes de abril citada por el líder de proceso del Fomento, para la socialización del programa de actividades, equipos de trabajo y el apoyo en la logística a eventos institucionales de la entidad.	Listado de asistencia interna de la reunión FO-GH-05 y No de acta 03 , FO-MI-01, que reposa en el archivo físico de Fomento.	25%	50%
	El 10 de abril se asistió a una reunión organizada por el grupo de registro del C.C.Y, en la cual participó el líder de fomento, Carlos Álzate. Durante este encuentro, se abordaron diversas inquietudes relacionadas con los grupos que solicitan el uso de los espacios en las instalaciones del centro cultural.	Listado de asistencia interna de la reunión FO-GH-05. y registro fotográfico que reposa en el archivo digital del área de fomento y		
2) Brindar apoyo en la realización de actividades del programa de fomento, promoción artística y cultural del Instituto y la estrategia generadora de espacios de paz enmarcado en la diversidad y diálogos culturales que permitan las prácticas culturales	Apoyo en la adecuación de los espacios artísticos y culturales del centro cultural	Registro fotográfico que reposa en el archivo digital del área de fomento.	25%	50%

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 3 de 6

4 apoyar y participar en los eventos, expresiones artísticas y culturales que desarrolle el IMCY y difundir la oferta institucional de la entidad.	De acuerdo con la agenda cultural del IMCY para el mes de abril, se difundieron los enlaces mediante su página oficial de Facebook y a través de WhatsApp, con el propósito de dar a conocer los programas y eventos que el IMCY lleva a cabo en la comunidad, tales como: - Jueves de patrimonio - El IMCY te invita al recorrido santo por las iglesias más representativas de Yumbo. - Prográmate en la Semana Santa	Registro fotográfico que reposa en el archivo de comunicaciones.	25%	50%
---	--	---	------------	------------

3. DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS

PRODUCTO GENERADO	UBICACIÓN FISICA DE LA EVIDENCIA
B) PRODUCTOS E INNFORMES A ENTREGAR: Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar como producto, el informe mensual de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato, *Objeto contractual, *Nombre del CONTRATISTA, *Valor total del contrato, *Periodo del informe, *Monto a pagar, *Actividades contratadas, *Actividades ejecutadas, *Productos entregados en el periodo en cumplimiento de cada actividad con registro fotográfico de la misma, el cual deberá de brindar en detalle las circunstancias de tiempo, modo y lugar, es decir, en la foto se deberá evidenciar la fecha y hora del respectivo registro, al igual la imagen deberá dar brindar las herramientas necesarias que permitan a la entidad establecer el lugar donde se realizó la actividad; *Nivel porcentual de ejecución de cada actividad contratada, *Fecha y ciudad, *Firma y como anexo la planilla de pago de los aportes al Sistema	Se entrega informe de gestión en el formato FO-GH-06, se anexa la planilla de seguridad social del mes de marzo en la carpeta de archivo contrato 10-09-28-133-2025, que se encuentra en el archivo de Gestión Humana.



	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 5 de 6

5. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000158	2.3.2.02.02.009.01	20/02/2025	\$ 8.400.000
Registro Presupuestal	000175	2.3.2.02.02.009.01	03/03/ 2025	\$ 8.400.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 2.100.00	\$ 4.200.000	\$ 4.200.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización \$ 1.423.500	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
Planilla No. 1071146088 Periodo. Marzo	\$ 178.000	\$ 227.800	\$ 34.700	\$ 440.500	01/04/2025

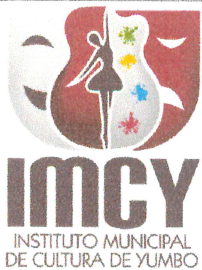
6 ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.		

7. CERTIFICACIÓN:

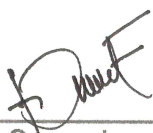
a. Por parte del Supervisor:

De acuerdo a las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios vigencia 2025, se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratante le asigne de acuerdo a sus facultades legales. Esto soportado en el seguimiento y control oportuno que se debe realizar a los contratistas vinculados a la entidad conforme al objeto contractual y que es reglamentado en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. El gerente a su vez, vigilo la correcta ejecución y certifican el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades pactadas.

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 6 de 6

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan.



Firma de Supervisor:

Nombre: **JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS**

Cargo: Gerente

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA DE YUMBO –IMCY



Firma del Contratista:

Nombre: **MABEL LENIS**

Documento Identidad: **31.477.065DE YUMBO (V)**

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS EPS delagente
Régimen Contributivo

La EPS delagente, CERTIFICA que el afiliado relacionado a continuación, presenta la siguiente información a la fecha de su expedición:

Tipo y Número de identificación: CC 31477065
 Apellidos: LENIS
 Nombres: MABEL
 Tipo de discapacidad: Ninguna
 Plan de salud: Régimen Contributivo
 Tipo de afiliado: Cabeza de familia/Cotizante
 Tipo de trabajador: Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
 Estado de servicio: Vigente
 Fecha de Afiliación: 16/02/2023
 Departamento de Afiliación: VALLE DEL CAUCA
 Municipio de Afiliación: YUMBO
 Zona: Urbana - Cabecera Municipal

IPS de atención de primer nivel

IPS	Dirección	Servicio
Sersalud S.A Sede 4	calle 6 # 6-59	MEDICINA GENERAL

Tiene derecho a recibir los servicios contemplados en el Plan de Beneficios en Salud.
 Válida únicamente para comprobación de derechos de la red prestadora, en la fecha de expedición. No es válido para aclarar multifiliación ni para traslados (Decreto 806 Artículo 55 y 56).

Señores Prestadores: Esta certificación es válida únicamente para corroborar el estado del afiliado en el momento de la prestación del servicio, de la población contratada y remitida periódicamente por la institución según normatividad. En ningún momento esta certificación puede ser empleada para reemplazar las autorizaciones necesarias para la prestación de servicios en los niveles superiores de complejidad

En constancia se firma el 21 de Abril de 2025 a solicitud del interesado.

Coordinación Base de Datos
EPS delagente

Toda certificación generada es almacenada en base de datos para su verificación, la modificación parcial o total de este documento puede incurrir en un delito.

Generado por: Sitio público

www.epsdelagente.com.co



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

MABEL LENIS, identificado(a) con cédula de ciudadanía **31.477.065**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 21 de Abril del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es fundamental que revise periódicamente su Historia Laboral, el capital ahorrado y las semanas que tiene registradas, si presenta inconsistencias, ingrese a www.porvenir.com.co y actualice su Historia Laboral.

PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

creación reporte: 2025-04-01, 04:24:30 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Período Cotización: marzo de 2025 Período Servicio: marzo de 2025 Número Planilla: 1071146088 Referencia pago (PIN): 8822983205

PAGADO 31/03/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

Dirección	CR 12 #11 B - 04 BARRIO COLINA
Teléfono	6693123
Forma Presentación	ÚNICO
Departamento	VALLE DEL CAUCA
Identificación	
ARP	POSITIVA DE SEGUROS

Novedades				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total	
RET	IDE	TAL	VAL	VAL	VAL	VAL	VAL	VAL	VAL	VAL	VAL	VAL	VAL	VAL	VAL	VAL	VAL	VAL	VAL	Total
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 440.500

Cajas		Aportes Salud		Aportes Riesgos		Aportes Cajas		Aportes SENA		Aportes ICBF		Aportes ESAP		Aportes Min Educación		Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS		Incapacidades ARP		SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA		TOTAL INTERESES DE MORA		TOTAL FINAL	
\$ 0		\$ 227.800		\$ 176.000		\$ 34.700		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 440.500	

