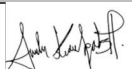
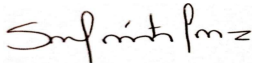
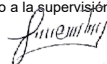


INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN											
DATOS DEL INFORME											
CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (meses o días) O ACTIVIDAD A COBRAR	1 al 24 de enero de 2025						
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	372	2024								
DATOS DEL CONTRATO											
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales para apoyar la planeación, formulación, implementación y seguimiento de proyectos de la Subdirección de Aprovechamiento.				Fecha inicio del contrato		Fecha terminación del contrato (modificar en caso de prórroga o suspensión)				
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	25	9	2024	24	1
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES											
Obligación específica del contrato	Actividades realizadas										
<p>1. Brindar asesoría y acompañamiento técnico a la Subdirección de Aprovechamiento, para la planeación, diseño, implementación, evaluación, control y seguimiento, en todos sus componentes, de las acciones relacionadas con la estrategia de María Paz en la localidad de Kennedy, de acuerdo con los lineamientos de la supervisión del contrato.</p>	<p>La Estrategia de María Paz, cuenta con tres componentes a saber: 1. Acuerdos de confianza 2. Urbanismo táctico, 3. ECA Multimaterial de María Paz</p> <p>En el mes de Enero se realizaron acciones específicas encaminadas a avanzar en el tercer componente acorde con lo programado en tanto que el componente de urbanismo táctico finalizó con los programado en el mes de noviembre y el componente de Acuerdos de Confianza está articulado con la Secretaría de Desarrollo Distrital, con la cual desde diciembre se acordó retomar el tema cuando toda el equipo de la SDDE estuviera contratado. Es por esto que para avanzar en el tercer componente, se trabajó en dos frentes. Por una parte en realizar la articulación relacionada con la firma del convenio, y por otro, en el inicio de reuniones con el equipo que aportará esencia para determinar el plan de trabajo detallado de manera que una vez suscrito se tenga un mayor detalle afinado de las actividades, los tiempos, los insumos y los responsables de cada uno de ellos.</p> <p>En cuanto al convenio, este fue enviado nuevamente por el equipo de esencia en el mes de enero a la dirección y la subdirección de asuntos legales. No obstante, por parte del área legal fue solicitado un ajuste en el objeto el cual fue solicitado a Esentia, el 17 de enero, para la fecha de terminación del convenio ya había sido nuevamente en viado por Esentia el convenio para la firma de la UAESP.</p> <p>El alcance del convenio es el siguiente: 1. Documento análisis de estimación de demanda por tipo de material y estimación de oferta 2. Documento de Prefactibilidad, Análisis de las alternativas para desarrollar la clasificación y el aprovechamiento de material inorgánico, incluido plástico, como insumo para procesos de transformación y valorización mecánicos y químicos, en las Bodegas de la UAESP ubicadas en María Paz, localidad Kennedy. Dicho análisis incluirá, entre otros, los siguientes componentes por cada alternativa: a. Procesos tecnológicos necesarios para su implementación; b. Modelo financiero. El cual deberá tener en cuenta los equipos existentes; c. Modelo funcional y operativo. Incluye tiempos de implementación. 3. Prototipo de diseño y estimación económica preliminar de la alternativa seleccionada</p> <p>Por otra parte, se realizaron mesas de trabajo detalladas en la obligación 2 que dio lugar a un primer plan de acción que fue presentado a la Dirección General el 17 de enero (ver evidencias en obligación 2: 20251701_Acta_reunión_dirección)</p> <p>1) 20251501_PGIRS_2024_enviado/ 2) Tabla Verificación PGIRS Año 4 final SUSAN. Se envió avance información correspondiente al último trimestre del año y demás información pertinente para el informe final de ejecución de las actividades PGIRS para el 2024.</p> <p>En conclusión, el avance de la ECA multimaterial se entrega con un acuerdo listo para firmar.</p>										
<p>2. Organizar y participar en escenarios de articulación y coordinación con actores públicos y privados y en las actividades derivadas de dichas instancias, relacionadas con el objeto contractual y definidos por la supervisión del contrato, y elaborar los documentos que den cuenta de los temas tratados, conclusiones y compromisos asumidos por las partes.</p>	<p>1) 20250701_Acta_reunión_equipo esencial/ 2) 20250107_Propuesta plan de trabajo UAESP Esentia 001 Esta reunión tuvo como propósito iniciar la elaboración del plan detallado de ejecución del convenio. 3) 20250801_Acta_reunión_equipo esencia. Esta reunión tuvo como propósito continuar la discusión para la elaboración del plan detallado de ejecución del convenio. 4) 20250901_Acta_reunión_equipo esencia. Esta reunión tuvo como propósito continuar la discusión para la elaboración del plan detallado de ejecución del convenio. 5) 20251001_Acta_reunión_equipo esencia. Esta reunión tuvo como propósito continuar la discusión para la elaboración del plan detallado de ejecución del convenio. 6) 20251701_Acta_reunión_dirección. Reunión con la Directora general para presentar el plan de trabajo detallado y poner a su consideración la propuesta. 7) 20250108_Formulario caracterización recicladores enviado/ 8) GIR-FM-32 V1 Cuestionario de caracterización o verificación población recicladora. Para avanzar en el primer producto, se determinó la necesidad de identificar cuáles variables debían mapearse, razón por la cual se envió a esencia un formulario para que identifiquen cuál información es necesaria para la prefactibilidad. 9) 20251701_Acta_Reunión_SDP. Se llevó a cabo una reunión con la SDP con el propósito de identificar la zona exata de la reserva vital los muscas, de manera que se determine el área aprovechable para el proyecto de las bodegas de maría paz. 10) 20251501_Acta_Reunión_Subdirección/ 11) 20251701_Presentación ECA María Paz-Inicio convenio Se llevó a cabo una reunión con la Subdirectora para presentar al propuesta del plan de trabajo detallado así como la presentación que se hará a la directora. 12) 20251001_Revisión_Acta_inicio_Convenio_enviado/ 13) 20251301_Acta de inicio de contrato convenio Esentia En aras de preveer el acta de inicio una vez se firme el convenio, se alistó el borrador de firma de convenio. 14) 20252401_Acta_Reunión_Convenio/ 15) 20252401_Plan_detalldado. Se hizo una reunión de seguimiento a las actividades establecidas en el plan de trabajo diseñado en conjunto con Esentia. 16) 20251501_Plan_detalldado/ 17) 20251001_Plan_detalldado. Se documentan las versiones de plan de trabajo que se trabajaron en las reuniones para llevar a cabo el proyecto de las bodegas de María Paz. 18) 20251001_Solicitud_información_Ruro/ 19) 20251701_BD_RURO_enviado/ 20) BD_RURO_A. Se realizó la solicitud de información identificada como necesaria para el análisis de prefactibilidad del diseño de las bodegas relacionada con el RURO y una vez recibida fue enviada a Esentia para su análisis. 21) 20251001_ECA_Tipo_DNP/ 22) 20251001_ECA_Tipo_Enviada. Se envió al consultor de esencia la información de la ECA tipo para que se identifiquen parámetros que se deban tener en cuenta en el diseño operativo y funcional 23) 20251401_Información_Tarifas/ 24) Modelo cálculo TA tarifa usuario aprovechamiento 720. Se envió la información relacionada con el cálculo de tarifas de aprovechamiento al consultor esencia para aportar información al modelo financiero que se diseñará en relación con las Bodegas María Paz 25) 20241401_Relación_Inventario/ 26) 20242611_Relacion_de_maquinaria_pro_contrato_e_inspección_física_v4. Se envió al equipo esencia el inventario de las maquinarias que están en María Paz con el propósito de aportar información a tener en cuenta en el modelo operativo del diseño de las bodegas María Paz 27) 20251501_Propuesta_Acta_Inicio./ 28) 20251301_Acta de inicio de contrato convenio Esentia enviado. Se envió la propuesta de acta de inicio a esencia para ir revisando el tema una vez se suscriba el convenio.</p>										
<p>3. Elaborar documentos técnicos, estudios e informes, requeridos para la formulación, implementación y seguimiento de los asignados por la supervisión del contrato</p>	<p>1) 20251001_Metas_PDD_María_Paz_Enviado/ 2) 20251001_DES-FM-40 V1 Matriz programación y seguimiento de metas y presupuesto - 2024-2027 PA: Se realizó el diligenciamiento de la matriz de seguimiento de las metas de María paz 3) 20241401_Presentación_hitos_María_Paz/ 4) 14_01_2025_PTT María Paz. Se revisó la presentación de hitos para el envío a la subdirección, relacionada con los hitos 2024 - 2025 de maría paz.</p>										
<p>4. Elaborar y tramitar las respuestas a los requerimientos asignados a través del sistema de gestión documental - Orfeo en los tiempos establecidos por la normatividad vigente</p>	<p>Se apoyaron las siguientes respuestas que serán tramitadas por orfeo 20242001_Rta_Concejal_Rojas. Se envió propuesta de respuesta al derecho de petición instaurado por el Concejal Rojas.</p>										
<p>5. Las demás que se requieran derivadas del objeto contractual y que sean acordadas con el supervisor.</p>	<p>1) 20251001_Solicitud_Edili_Juan_Realpe/ 2) 20241001_Edili_Juan_carlos_realpe. Se proyectó la respuesta enviada a la SDP para dar respuesta al edil Realpe con ocasión de los avances de la Bodega de María Paz 3) 20241701_Informe_trimestral_María_Paz_Enviado/ 4) 09_01_2024_Informe 4 Trimestral María Paz_Ela_JET -SSS. Se realizaron ajustes al informe de gestión que se envió, relacionando con los avances de maría paz en el último trimestre.</p>										
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)											
<p>Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.</p>											

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME			
Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.			
SUPERVISOR			
Firma:	Supervisor 1: 	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	Andrea Karakalpakis Trujillo		
Cargo:	Subdirectora de aprovechamiento (E)		
Dependencia:	Subdirección de Aprovechamiento		
CONTRATISTA		INTERVENTOR	
Firma:		Firma:	
Nombre contratista:	Susan Simoneth Suárez	Nombre:	
Nombre representante Legal (persona jurídica):		Cargo:	
		Entidad:	
		NIT:	
<p>NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.</p>			
VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)			
Firma:	Apoyo a la supervisión 1: 	Apoyo a la supervisión 2:	
Nombre:	Juan Esteban Tumay		
Cargo:	Contratista UAESP-SAP		