


|   |  |                     |            |
|---|--|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION<br/>DE SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|   |  | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| Informe de Supervisión No: | 4         |
| Contrato No:               | 202400948 |

**REVISADO** ★  
SECRETARÍA INTERIOR  
GOBERNACIÓN DEL ATL.

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

|  |   |                 |               |
|--|---|-----------------|---------------|
| Contratista:   | ROBERTO CARLOS LINAS SIMANCA  |                 |               |
| Identificación:  | 1.182.796.790 DE Barranquilla (ATL)   |                 |               |
| Tipo de Contrato:  | PRESTACION DE SERVICIO  |                 |               |
| Nombre del Supervisor:   | JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA   |                 |               |
| Objeto del Contrato:   | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVENCIA Y LA PROMOCIÓN, LA GARANTIA, LA PREVENCIÓN Y EL RESPETO POR LOS DERECHOS HUMANOS COMO FUNDAMENTO PARA LA PAZ EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. |                 |               |
| Plazo de Ejecución:  | EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERA DE OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.   |                 |               |
| Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202400948   | Fecha de C.D.P. | 2024 / 03/ 14 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.)                         | 202401944   | Fecha del R.P.  | 2024 / 04/ 30 |

|                              |                  |                                   |            |                                  |  |                   |  |
|------------------------------|------------------|-----------------------------------|------------|----------------------------------|--|-------------------|--|
| Valor del Contrato           | Contrato Inicial | \$ 36.000.000                     |            |                                  |  |                   |  |
|                              | Adición 1        | \$                                |            |                                  |  |                   |  |
|                              | Adición 2        | \$                                |            |                                  |  |                   |  |
|                              | Adición 3        | \$                                |            |                                  |  |                   |  |
|                              | Total            | \$36.000.000                      |            |                                  |  |                   |  |
| Fecha de inicio del contrato | 30/04/2024       | Fecha de terminación del contrato | 29/12/2024 | Fecha de Suspensión del contrato |  | Fecha de reinicio |  |

**1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)


| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCIÓN<br>AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO<br>(meses y/o días) | ADICIÓN VALOR (3) | OBSERVACIÓN |
|-----------|--------------------------------|--|-------------------|-------------|
|           |                                |  |                   |             |

**2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)**

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos              | Vigencia              |                       |
|-------------|--------------|---|----------------------|-----------------------|-----------------------|
|             |              |   |                      | Desde<br>(yyyy-mm-dd) | Hasta<br>(yyyy-mm-dd) |
|             |              |   | Calidad del servicio |                       |                       |
|             |              |   | Cumplimiento         |                       |                       |
|             |              |   | Anticipo             |                       |                       |
|             |              |   | Pago anticipado      |                       |                       |

2

|   |  |                                |                   |
|---|--|--------------------------------|-------------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION<br/>DE SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | <b>VERSIÓN</b>                 | <b>001</b>        |
|   |  | <b>FECHA DE<br/>APROBACIÓN</b> | <b>2024-01-31</b> |

|  |   |
|--|---|
| 3. Asesorar en la promoción de iniciativas de participación ciudadana, que permitan la socialización de la normatividad comunal, actividades de inspección, vigilancia y control de las juntas de acción comunal del Departamento del Atlántico.   | Asesoré en la promoción de iniciativas de participación ciudadana, facilitando la socialización de la normatividad comunal y apoyando las actividades de inspección, vigilancia y control del Departamento del Atlántico mediante intervenciones con el equipo de ESALES.                           |
| 4. Asesorar en la proyección y revisión de actos administrativos requeridos en el ejercicio del cumplimiento de la misión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.  | Asesoré en la proyección y revisión de actos administrativos requeridos para el cumplimiento de la misión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia, asegurando que todos los documentos y procedimientos estuvieran alineados con las normativas y objetivos institucionales. |
| 5. Brindar apoyo en la formulación y seguimiento del plan de acción anual de la secretaría del interior.   | Se realizó seguimiento mediante la Matriz de revisión de documentos para el mejor control e inspección en los procesos de certificación para las ESALES durante el mes de Agosto.   |
| 8. Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados.  | Durante el lapso del presente informe realicé la custodia y guardé absoluta reserva de los informes, estadística, correos y demás información concerniente a la Secretaría.   |
| 9. Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y la supervisión del mismo, cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riesgos laborales) y parafiscales en los casos que los aplique, en los términos y porcentajes legalmente establecidos. | Presenté el informe detallado de gestión de actividades correspondientes al lapso entre el mes de julio. De igual forma realicé el pago de seguridad social de Julio de 2024.   |
| 10. Las demás actividades que sean necesarias y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato  | Supervisión de documentación financiera y contable para dar certificación a las ESALES.<br>Participación de las mesas de trabajo para el mejoramiento en los procesos de certificación de ESALES.   |

**REVISADO★**  
**SECRETARIA INTERIOR**  
**GOBERNACION DEL ATL.**

*NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*


**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.

|   |  |                     |            |
|---|--|---------------------|------------|
| <br>SECRETARIA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION<br/>DE SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|   |  | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados |  |  |
|  |  |  | Salarios y prestaciones   |  |  |
|  |  |  | Responsabilidad Civil Extracontractual                                  |  |  |
|  |  |  | Otros   |  |  |

**REVISADO** ★  
SECRETARIA INTERIOR  
GOBERNACION DEL ATL.

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)


| DESCRIPCIÓN                          | VALOR         |
|--------------------------------------|---------------|
| Valor del Contrato Inicial           | \$ 36.000.000 |
| Adición No. 1                        | \$            |
| Adición No. 2                        | \$            |
| Adición No. 3                        | \$            |
| Valor Total del contrato             | \$ 36.000.000 |
| Porcentaje del Anticipo              | % \$          |
| Porcentaje del Pago anticipado       | % \$          |
| Valor Amortizado del Anticipo        | \$            |
| Valor Ejecutado del Contrato         | \$ 18.000.000 |
| Valor por ejecutar                   | \$ 18.000.000 |
| Valor a pagar en el presente informe | \$ 4.500.000  |
| No. Factura o Cuenta de Cobro        | 4             |

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCION CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 30 DE JULIO DE 2024 AL 29 DE AGOSTO DEL 2024:

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas-   |  |
|--|--|
| Obligación   | Producto   |
| 1. Brindar asesoría a la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia. Según los requerimientos del subsecretario  | Mis responsabilidades incluyeron el diagnóstico y análisis de necesidades impuestas por el supervisor del contrato.  |
| 2. Apoyar en la proyección de respuestas a peticiones quejas y reclamos presentados por los usuarios y otras entidades ante la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia y Convivencia. | Mis responsabilidades incluyeron la revisión detallada de cada solicitud, asegurando que se cumpliera con los plazos legales y los procedimientos internos para responder a los derechos de petición durante el mes de Agosto. |

|   |  |                     |            |
|---|--|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION<br/>DE SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|   |  | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.


**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**


| Número de la Cuenta de Cobro     | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla (sin Intereses) |
|----------------------------------|-----------------------|------------------------|--|
| 1                                | 9467482329            | 27/05/2024             | \$17,800                                   |
| 2                                | 9467545286            | 05/06/2024             | \$522,400                                  |
| 3                                | 9469522940            | 24/07/2024             | \$523,400                                  |
| 4                                | 9471888874            | 23/08/2024             | \$523,800                                  |
| SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS |                       |                        | <b>\$1,587,400</b>                         |

*(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)*

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexas certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firmó en Barranquilla, a los **29** días del mes de **Agosto** de **2024**.

  
**JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA**  
 C.C.: 72.002.788

  
**ROBERTO CARLOS LLINAS SIMANCA**  
 C.C.: 1.192.796.790

**REVISADO** ★  
 SECRETARÍA INTERIOR  
 GOBERNACIÓN DEL ATL.