La salud es de todos Minsalud	**PROCESO**	**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**	**Código**	**GCOF18**
	FORMATO	**INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN** Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	**Versión**	**02**

Contrato No.	260 de 2020		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Diana Patricia Gracia Meza		
Nombre del supervisor y/o interventor	Maria Isabel Schotborgh	**Teléfono / Extensión**	3745
Dependencia	Grupo Vigilancia en Salud Pública – Dirección de Epidemiología y Demografía		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales de apoyo al Ministerio en el fortalecimiento, actualización, monitoreo y evaluación del Sistema de Vigilancia en Salud Pública.		
Fecha de inicio	miércoles, 08 de julio de 2020	**Fecha de terminación**	lunes, 30 de noviembre de 2020
Período objeto del informe:	01 de agosto de 2020 - 31 de agosto de 2020		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

	Obligación contractual	**Actividad desarrollada**	**Producto recibido**	**Observaciones o comentarios de Contratista**
1	Elaborar un plan de trabajo y un cronograma detallado indicando cada una de las acciones que permita el cumplimiento del objeto del contrato, para aprobación del supervisor al inicio del contrato.	1. Elaboración y envío de cronograma y plan de trabajo, al supervisor del contrato para su aprobación.	1. Propuesta de cronograma de trabajo elaborado para revisión, concertación y aprobación de la supervisión del contrato. Adjunto en CD. Carpeta Obligación: N°1	
2	Apoyar los análisis epidemiológicos y demográficos (que incluye a los fenómenos migratorios) requeridos para aquellos eventos priorizados nutricionales y hechos vitales.	1. Se realiza gestión para la consecución de usuario y cotraseña de acceso a REPS, asiganada para la DED (dr Julian Fernández, María Camila Gallego y Diana Gracia), se realiza consulta de la información incluidad en análisis de CES y PMU desarrollados.	1. Adjunto en CD Carpeta Obligación: N° 2	
3	Apoyar a la DED en la recolección de información y análisis de la misma frente a los casos y muertes presentadas por COVID-19.	1.Análisis y procesamiento de datos, bases, boletines y demás documentación relacionadas con la situación COVID-19 a nivel nacional, departamental/distrital y municipal, asi como panorama internacional. 2. Gestión con las diferentes direcciones y oficinas del MSPS para la presentacion del comportamiento de indicadores estratégicos en los CES realizados.	1. Se adjuntan salidas Excel con análisis y datos procesdos de manera conjunta equipo CES periodicidad semanal o según solicitud de la DED-Coordinacion GVSP en resentaciones. Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°3 2. Se incluyen en las PTT de CES y comités asesor desarrollados cuando se amerite el cuadro de indicadores estratégicos por ciudad priorizada Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°3	

Incluir N/A se

4	Apoyar a la DED en el procesamiento, análisis y difusión de informes periódicos de los nacimientos y defunciones, y los eventos de interés en salud pública relacionados con estos hechos vitales.	1.Apoyo a la DED en relación al análisis de información sobre medidas de contención realizadas, comunicación con área jurídica para la generacion de recomendación en la nueva declaratoria de emergencia sanitaria, radicada con numero 20202200018670 3 a la oficina jurídica.	1. Orfeo radicado. Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°4	
5	Apoyar a la DED en la elaboración de los informes de seguimiento a eventos priorizados relacionados con la morbimortalidad por desnutrición en menores de 5 años.	1. Análisis de las bases de muertes por y asociadas a desnutrición y desnutrición aguda en menores de cinco años de edad en los departamentos de Cesar, Chocó, Guainía, La Guajira, Norte de Santander Risaralda y Vichada, a periodo epidemiológico VII de 2020. 2. Elaboración del informe comportamiento de muertes por y asociadas a desnutrición y desnutrición aguda en menores de cinco años de edad en Cesar, Chocó, Guainía, La Guajira, Norte de Santander, Risaralda y Vichada. Consolidado a periodo epidemiológico VII de 2020 (al 11 de julio).	1. Se adjuntan bases mori mortalidad por y asociada a DNT Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°5 2. Documento Word de informe. Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°5	
6	Apoyar a la DED en las acciones requeridas durante situaciones de alerta y emergencia en salud pública.	1.Apoyo en la convocatoria y análisis de información presentada en Comites asesor del 09, 19 y 24 de agosto 2. Revisión conjunta de la clasificación de afectación COVID-19 para municipios cortes 3 y 13 de agosto para publicación en pagina web. Se realiza revisión de ajuste a la metodología de clasificación. 3. Participación en la construcción de los documentos “concepto técnico de realización de pruebas moleculares de antígeno para tamizaje de covid-19 vuelos San Andres” – apoyo a la DED para la justificación técnica de inclusión de territorios priorizados Vichada, Guainia, Vaupes y San Andres – documento ajustado “concepto técnico de realización de pruebas moleculares	1. Oficio de convocatorias, PTT de Bogotá, Santander, Norte de Santander, Quindio. Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°6 2. Documento de ajuste a la metodología de clasificación afectación COVID, algoritmos para clasificación publicada corte 3 y 13 de agsoto. Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°6 3. Documentos Word preliminares y versión final de apoyo, video promocional de con puntos de la circular. Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°6	

		de antígeno para tamizaje de sars cov-2 (covid-19) en vuelos nacionales" 4. Apoyo en la construcción de la propuesta de circular "Lineamiento de realización de pruebas moleculares de antigeno para tamizaje de covid-19, como requisito a viajes con destino al Archipielago De San Andres, Providencia Y Santa Catalina" - apoyo a la DED y coordinación GVSP en la realización de ajustes a la propuesta de resolución "Por medio de la cual se dicta el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo del coronavirus COVID-19en los sectores aeroportuario y aeronáutico del territorio nacional, exclusivamente para el transporte doméstico de personas por vía aérea, se deroga la Resolución 1054 de 2020, y se dictan otras disposiciones" radicado 5.Participación y construcción de PTT socializada en la reunión de vuelos nacionales desarrollada el 31 de agosto de 2020.	4. Documentos Word preliminares y versión final de apoyo. Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°6 5.Se adjunta ptt socializada. Adjunto en CD. Carpeta soportes:N° 6	
7	Participar de los comités de vigilancia epidemiológica (COVE) y en las demás reuniones de comités o comisiones o mesas técnicas para abordar los temas de interés relacionados con los eventos asignados.	1. Participacion en las entregas de disponibilidad semanal del grupo vigilancia en salud pública de la DED. Lectura, análisis y seguimiento de la información relacionada con los eventos de interés en salud publica emitidos por el CNE. 2. Asistencia virtual a COVE – INS semanas 31, 32 y 33 de 2020 3.Participación, apoyo logístico, construcción y consolidación de PTT desarrollada en la reunión de avances PRASS llevada a cabo el 12 de agsoto de 2020. 4.Apoyo en la construcción conjunta del "concepto técnico para justificar número de contactos llamados por caso" del programa PRASS, radicado	1.PTT socializada, soportes de asistencia reposan en CNE. Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°7 2. Pantallazos y ptt desarrolladas. Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°7. 3.Listado de asistencia y PTT de la reunión. Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°7 4. Orfeos radicados, Excel de calculos. Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°7	

		al despacho del Viceministro N° 202022000178903 y 202022001235741		
8	Elaborar requerimientos, actas, memorias de las reuniones y demás actividades requeridas desde los temas específicos competencia del Grupo de Vigilancia en salud Publica, en el marco de las funciones asignadas a la DED, según necesidad.	1.Analisis de datos, construcción conjunta (profesional C/bia Transforma) de PTT, apoyo y disponibilidad a la DED en la fecha de realización de los PMU: Bucaramanga 13 de agosto de 2020 Bogotá 15 de agosto de 2020 Quindio 20 de agosto de 2020	1. Ptt socializadas. Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°8	
9	Apoyar al Comité Estratégico cuando sea requerido por la Coordinación del Grupo de Vigilancia en Salud Publica.	1. Se realiza apoyo a los procesos de secretariado técnico y logístico a 5 CES desarrollados; análisis y detección de municipios en alerta, documentación grafica de los mismos y ciudades priorizadas, consolidación de PTT final: CES_494_02082020 CES_495_09082020 CES_496_19082020 CES_497_24082020 CES_498_30082020	1.Carpetas con listado de asistencias, ptt, salidas y actas del desarrollados Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°8	
10	Dar respuesta a las solicitudes y conceptos técnicos que se requieran y deban elaborarse desde los temas especifico competencia del grupo de Vigilancia en salud Pública, en el marco de las funciones asignadas a la DED, según necesidad.	1. Se realiza ajuste a la plantilla masiva de respuesta relacionada con afectación territorial por COVID-19, por sugerencias de la DED quien solicita enviar respuesta a cada municipio y no a Ministerio de Interior, la cual fue enviada el 25 de agosto de 2020 para la generación y tramites administrativos correspondientes, se relacionan en el mismo 163 orfeos, incluidos de compañera del GVSP. 2. Respuesta apoyo y concepto tecnico a orfeos: 20204201146912 202042401102272 202042401127832 202042301100622 202042400920852 202042301172102 Es proyectado y ajustado propuesta de respuesta a orfeos relacionados con la	1. Se adjuntan plantilla ajustada. Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°10 2. Orfeos con concpeto tecnico. Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°10	

		solicitud de información e inclusión en prueba piloto del programa PRASS. Se logra aprobación hacia finales de mes de agosto por solicitud del dr Victor Hugo Alvarez en espera a definición de normatividad y generalidades del programa desde el despacho.		
11	El contratista deberá suscribir conjuntamente con el Supervisor el formato GCOF03 Acuerdo de ejecución contractual, o el que haga sus veces el cual deberá remitir al Grupo de Ejecución y Liquidación Contractual como requisito para el trámite del primer pago.	1. Diligenciamiento del formato GCOF03 Acuerdo de ejecución contractual.	Formato Acuerdo de ejecución contractual GCOF03 Acuerdo de ejecución contractual. Adjunto en CD. Carpeta FORMATOS.	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista
Fecha: 05/09/2020

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. La contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen pre ocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio.
   SI ☒ NO☐
4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐
5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

OBSERVACIONES

En constancia, firmo:

Original firmado por:
María Isabel Schotborgh
Supervisora

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., lunes, 07 de septiembre de 2020