Barranquilla, 23 de mayo del 2025

Dra.
MARTA LIA PEREIRA OÑATE
ASESOR SAC
SUPERVISOR DEL CONTRATO

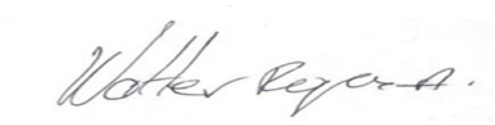
ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato "LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GESTIÓN OPERATIVA Y FUNCIONAL DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA" **No.** CD-11-2025-1609.

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato del periodo correspondiente del 20 de abril al 19 de mayo 2025, lo siguiente:

Obligación Contractual	Producto
1- Alimentar y mantener actualizadas las bases de datos y matrices de información que le sean asignadas para su control y seguimiento.	- Realicé creación de archivo consolidado y actualización de archivo digital segundo semestre 2024, del mes de julio hasta el mes de diciembre de nueva entrega de funcionarios a la plataforma PQRSD 2024, contribuyendo a la realización su control y seguimiento.
2- Elaborar informes, compilar y organizar los datos que requiera la secretaria distrital de salud en el marco de sus programas y proyectos para efectos estadísticos y/o informáticos, velando por el buen manejo de la información.	- Realicé recopilación de Datos año 2024 de los diferentes funcionarios del año anterior. Para verificar el debido proceso de la elaboración del archivo digital de acuerdo a los parámetros de diligenciamiento y su debida organización, más las fuentes de información relevantes (bases de datos, registros de PQRS.
3- Participar en reuniones, eventos y actividades relacionadas con el diseño y ejecución de planes que desarrollen el objeto misional de la dependencia.	- Participé en reuniones y eventos: Items 5-Ferias y Talleres. 1- para lideres sobre desafíos y retos en salud mental realizado en el barrio nueva Colombia padre CIRILO. 2- Feria de Villa cordialidad. 3- Comedor fundación pies descalzos toma de listados de participantes. atención entrega de regalos y meriendas.

4- Asesorar a la secretaria distrital de salud en la actualización de formatos de recolección de información para su seguimiento.	- Recopilé datos de PQRSD 2024 de información guardada en la nube, para revisión mes agosto a diciembre de archivo digital.
5- Brindar acompañamiento, participar y/o asistir a reuniones, eventos, actividades y mesas de trabajo para fortalecer las actividades misionales de la secretaria distrital de salud.	Se realizó acompañamiento en: 1- El taller de desafíos y retos en salud mental, en el barrio nueva Colombia. 2- Comedor comunitario Pies Descalzos. 3- Reunión de avances del archivo digita 2024. 4- Feria Villa Cordialidad.
6- Las demás que le sean asignadas para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud	- Participé en capacitaciones: 1- Dozzier. 2-Socialización de formatos para PQRSD 2025. Para la adquisición de nuevo conocimiento en atención al ciudadano.

Cordialmente,

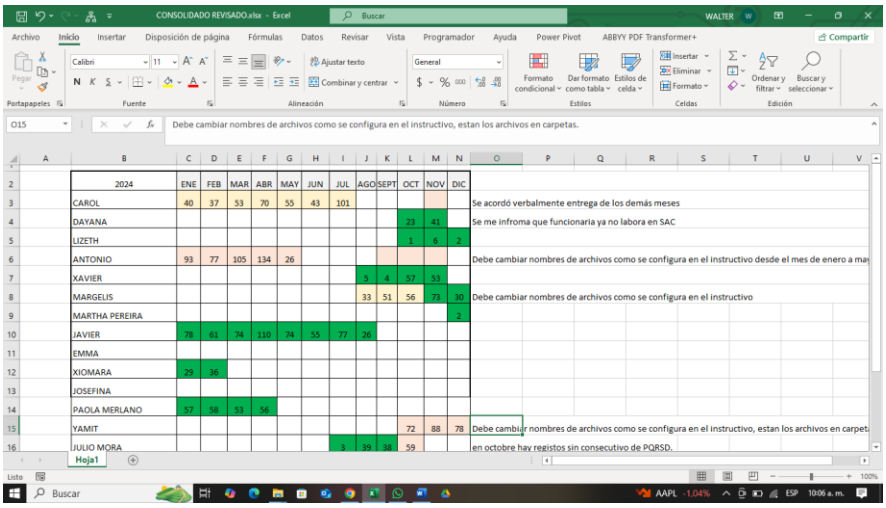


_____

WALTER ROJAS ARROYO
CC 8776736 de Soledad
Cel. 3003899674

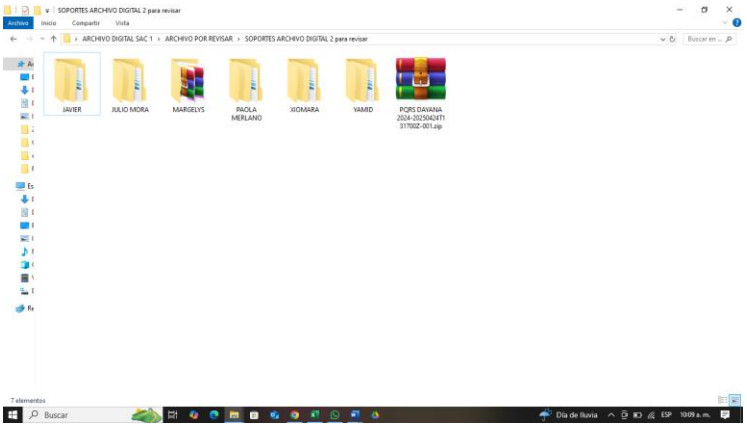
ANEXO. EVIDENCIAS

1-Registros verificación de servicios PQRSD 2024



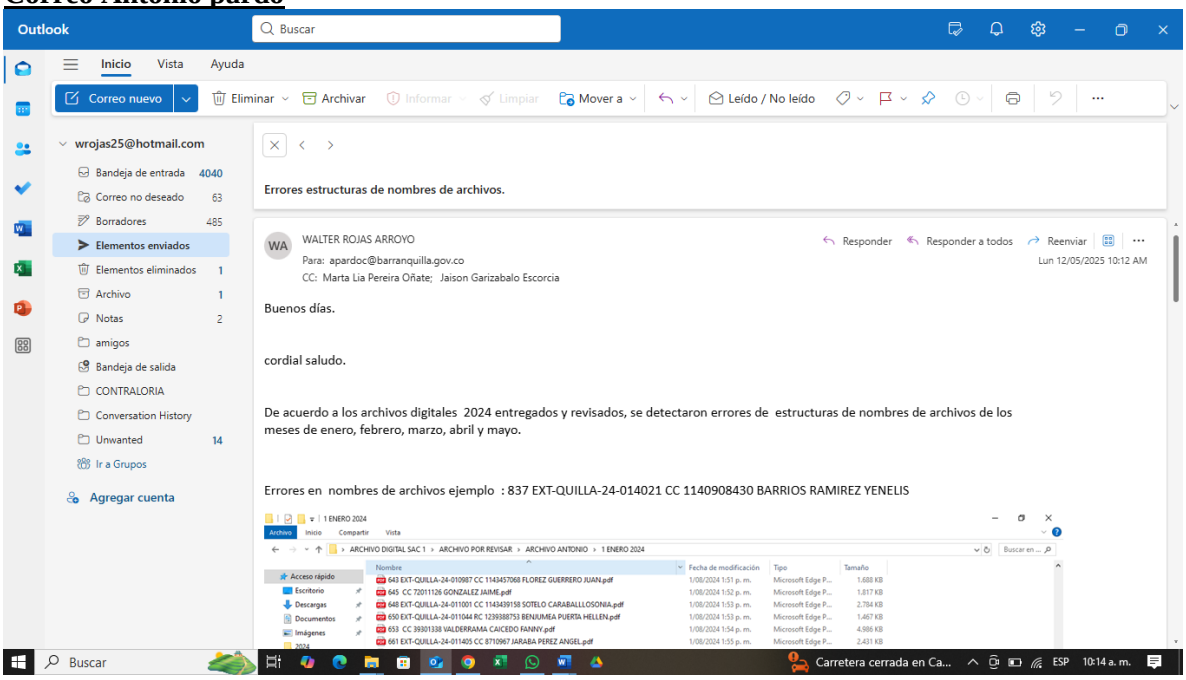
2024	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	
CAROL	40	37	53	70	55	43	101						Se acordó verbalmente entrega de los demás meses
DAYANA										23	41		Se me infroma que funcionaria ya no labora en SAC
LIZETH										1	6	2	
ANTONIO	93	77	105	134	26								Debe cambiar nombres de archivos como se configura en el instructivo desde el mes de enero a ma
XAVIER								5	4	57	53		
MARGELIS								33	51	56	73	30	Debe cambiar nombres de archivos como se configura en el instructivo
MARTHA PEREIRA												2	
JAVIER	78	61	74	110	74	55	77	26					
EMMA													
XIOMARA	29	36											
JOSEFINA													
PAOLA MERLANO	57	58	53	56									
YAMIT										72	88	78	Debe cambiar nombres de archivos como se configura en el instructivo, estan los archivos en carpet
JULIO MORA							3	39	38	59			en octobre hay registos sin consecutivo de PQRSD.

2-Recopilacion de información segunda entrega agosto diciembre registros Plataforma PQRSD 2024

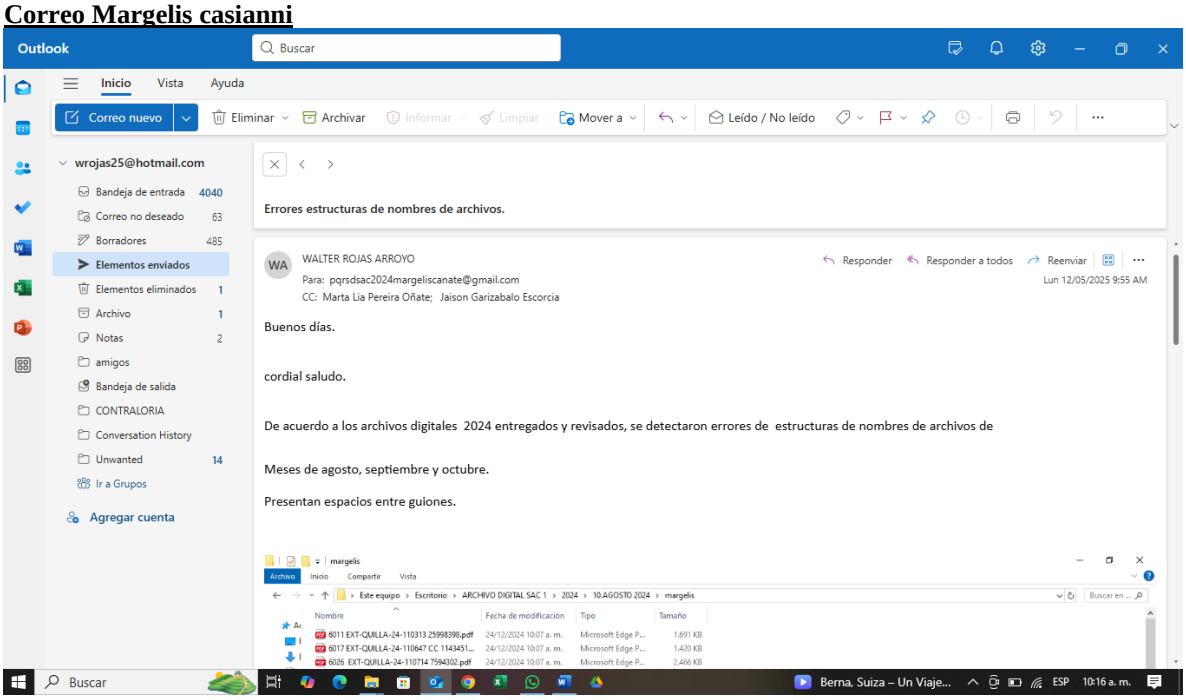


3.Recolección de Datos / envio correos, solicitud de correcion de errores:

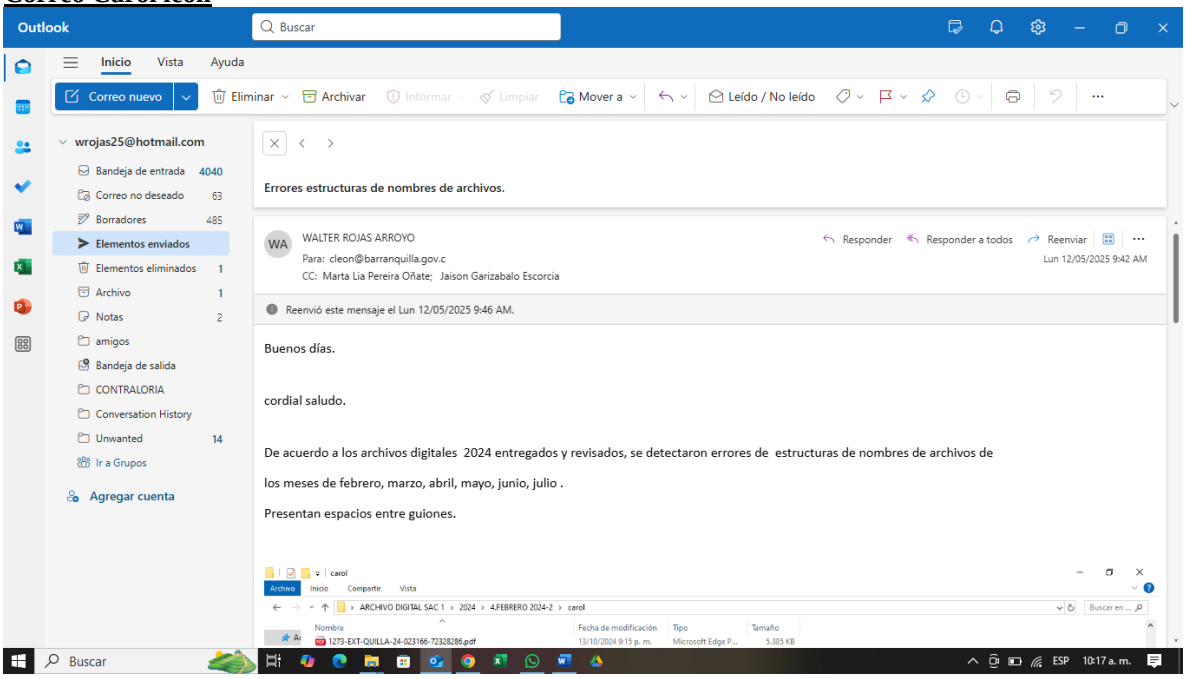
Correo Antonio pardo



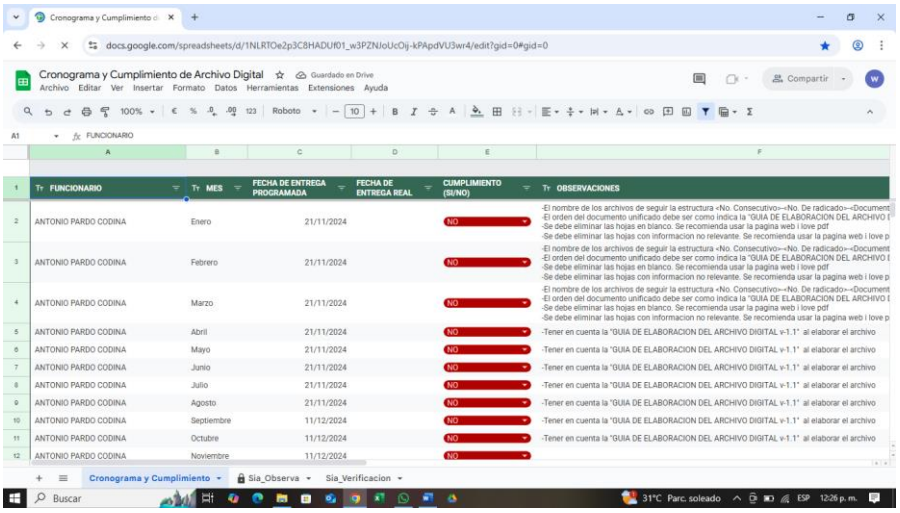
Correo Margelis casianni



Correo Carol leon



4-Recoleccion de datos carpetas 2024



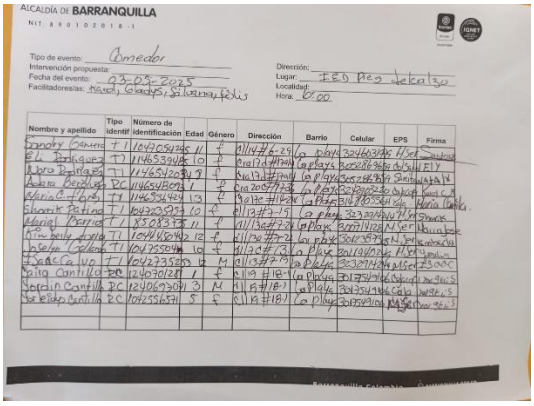
5-Ferias y talleres

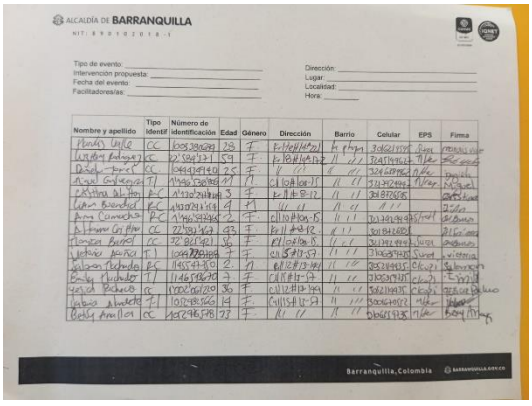
1-Feria villa Cordialidad





2-Comedor comunitario 3 de mayo Fundacion Pies descalzo.

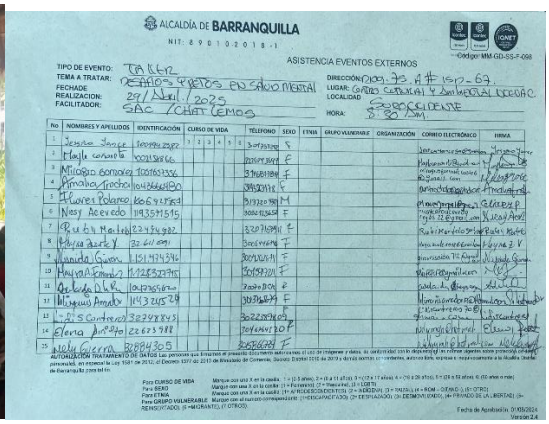


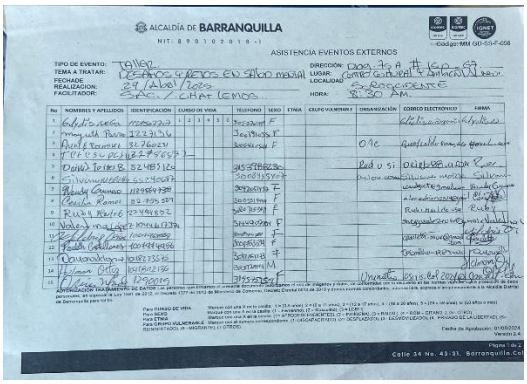




3-Taller salud mental Nueva Colombia

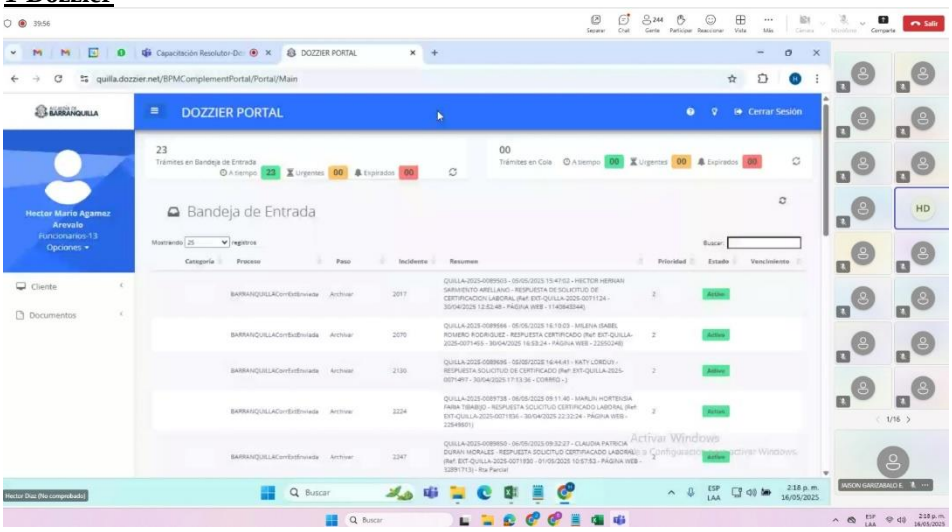




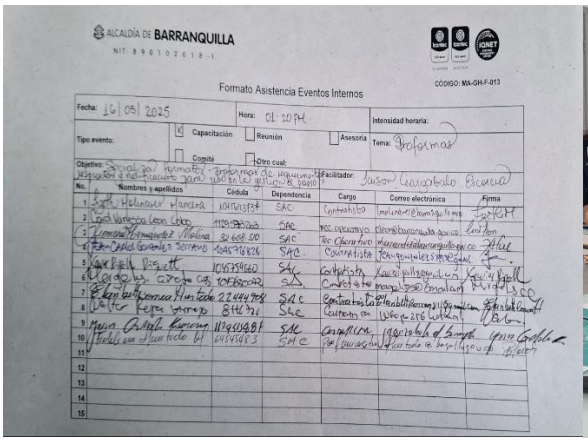


6-Capacitaciones.

1-Dozzier



2-Capacitacion socializacion de formatos para PQRSD.



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

NIT: 890102018-1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 16/05/2025 Hora: 01:20PM Intensidad horaria:

Tipo evento: [X] Capacitación [ ] Reunión [ ] Asesoría [ ] Comité [ ] Otro cual: Tema: Proformas

Objetivo: Socializar formatos Proformas de Informes de Supervisión a realizarse para dar inicio a los contratos de prestación de servicios. Facilitador: Jason Covarrubias Bermúdez

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Edith Helianeth Pancera	1047413734	SAC	Contratista		
2	Lord Vanegas Leon Leon	1129578263	SAC			
3			SAC			
4			SAC			
5			SAC			
6			SAC			
7			SAC			
8			SAC			
9			SAC			
10			SAC			
11						
12						
13						
14						
15						

