Doctora
VANESSA BALLESTEROS MARTINEZ
Jefe de Oficina
Oficina de Relación con el Ciudadano
Secretaría General del Distrito
Alcaldía de Barranquilla Distrito Especial, Industrial y Portuario.

Asunto: Informe de actividades del contrato CD-48-2025-3696, correspondiente al 30 de abril de 2025.

NAYIBIS DEL CARMEN ARRIETA MARTINEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 22.618.595 de Soledad, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al contrato CD-48-2025-3696 cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE RELACIÓN CON EL CIUDADANO, RELACIONADAS CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA** he cumplido con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades que relaciono a continuación:

Brindar información y atención oportuna al ciudadano, sobre el portafolio de trámites yservicios del Distrito, cumpliendo con los procedimientos establecidos en el marco de lanormatividad vigente.

Aplicar el Protocolo de Atención de la entidad, fortaleciendo la cultura de servicio al interior delDistrito y de conformidad con la Política de Atención al Ciudadano y demás normas aplicables.

Direccionar el trámite y atención de peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias, deconformidad con los procedimientos establecidos y en el marco de los términos y condicionesdispuestos en la normatividad vigente.

Apoyar las actividades de la Oficina de Relación con el Ciudadano en la sede que sea asignadade manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo que buscan fortalecer laInstitución y hacerla más eficiente y eficaz.

Apoyar la atención a los Ciudadanos por los canales que le sean asignado. (Telefónico,Presencial o Virtual).

Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe o supervisor, en cumplimiento delobjeto del contrato.

Cordialmente,



NAYIBIS DEL CARMEN ARRIETA MARTINEZ
C.C. 22.618.595 de Soledad
Contratista