Medellín, 28 de febrero de 2025

Señores:
MUNICIPIO DE CAREPA
CAREPA, ANTIOQUIA

ASUNTO: INFORME DE EJECUCION DE PROCESO Y SUBPROCESO **ADMINISTRATIVO** CORRESPONDIENTES AL MES DE **FEBRERO** DE 2025.

MAURICIO ALBERTO SUAREZ RUIZ, Gerente de la ASOCIACION SINDICAL DE TRABAJADORES DE LA SALUD Y LA SEGURIDAD SOCIAL DE COLOMBIA, de manera respetuosa procedo a presentar informe correspondiente al periodo de FEBRERO, de acuerdo al contrato que discrimino a continuación:

CONTRATO SINDICAL	**No 002-2025**
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE CAREPA (ANTIOQUIA) NIT: 890.985.316-8
CONTRATISTA:	ASOCIACION SINDICAL DE TRABAJADORES DE LA SALUD Y LA SEGURIDAD SOCIAL DE COLOMBIA.
OBJETO:	APOYO A LA GESTIÓN CON PERSONAL EN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES OPERATIVAS (AUXILIAR DE ACCESO Y SERVICIOS GENERALES) EN LOS DIFERENTES EDIFICIOS PÚBLICOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE CAREPA.
DURACION:	OCHO (8) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
VALOR:	MIL SETESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/L ($1.799.393.248).

En los subprocesos ejecutados por la ASOCIACION SINDICAL, el personal utilizado para la su ejecución y actividades realizadas se relacionan a continuación:

PROCESO ADMINISTRATIVO:	**EXTERNALIZADO**	**AUXILIAR EN SERVICIOS GENERALES**
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PROCESO AUXILIAR EN SERVICIOS GENERALES: 1.TRANSPORTAR Y DEPOSITAR DESECHOS DE MATERIALES PROVENIENTES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCIÓN DE ACUERDO AL PLAN DE MANEJO DE DESECHOS HOSPITALARIOS. 2. RECOLECTAR, SEPARAR Y PESAR LOS DESECHOS SÓLIDOS Y ANATOMOPATOLÓGICOS Y TRASLADARLOS AL SITIO ADECUADO. 3. CUMPLIR ESTRICTAMENTE CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD ESTABLECIDAS.		

4. RESPONDER POR LA ADECUADA CONSERVACIÓN DE EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MATERIAL DE SU CARGO.

5. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN ORGANIZADAS POR LA INSTITUCIÓN. 6. UTILIZAR SIEMPRE LOS ELEMENTOS DE TRABAJO PARA PROTECCIÓN DEL PERSONAL.

7. SELECCIONAR, PESAR Y REGISTRAR LOS DESECHOS QUE GENERA CADA SERVICIO.

8. DESEMPEÑAR LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, DE ACUERDO CON EL NIVEL, LA NATURALEZA Y EL ÁREA DE DESEMPEÑO DEL CARGO PARA SERVIR DE APOYO EN UN MOMENTO DETERMINADO.

CUMPLIMIENTO DEL PROCESO: SATISFACTORIO

NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	PERFIL	NO ACTIVIDADES	VALOR TOTAL POR PERFIL
BORJA SANDRA MARIA	43141463	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	192	$ 4.583.040
LOPEZ VELEZ EUGENIA PATRICIA	1040363823	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	192	$ 4.583.040
PALACIO MOSQUERA YESENIA	1040359879	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	192	$ 4.583.040
RODRIGUEZ MEJIA YAMILETH	1040367383	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	192	$ 4.583.040
SALAS MAYO SANDRA	39318590	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	192	$ 4.583.040
VASQUEZ MENA FLOR LILIANA	1038802707	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	192	$ 4.583.040
MURILLO MOSQUERA YADIRA	39319247	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	192	$ 4.583.040
CANO ZAPATA ROSA MARGARITA	1.040.371.831	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	192	$ 4.583.040
TOTAL PROCESO				**$ 36.664.320**

PROCESO EXTERNALIZADO ADMINISTRATIVO:	**ORIENTADOR -CONSERJERIA**

ACTIVIDADES VINCULADAS AL PROCESO ORIENTADOR -CONSERJERIA:

1. SEGURIDAD Y CONTROL DE ACCESO.

2. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO.

3. MANTENIMIENTO BÁSICO DE LAS ÁREAS COMUNES.

4. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN.

5. CUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS Y REGLAMENTOS.

6. MANEJO DE EMERGENCIAS.

7. PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO.

8. COORDINACIÓN CON EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA.

CUMPLIMIENTO DEL PROCESO: SATISFACTORIO

NOMBRE COMPLETO	IDENTIF,	PERFIL	NO ACTIVIDADES	VALOR TOTAL POR PERFIL
PALACIOS PALACIOS MARIA BERENICE-DIURNO	35601260	ORIENTADOR - CONSERJERIA	138	$ 3,294,060
PALACIOS PALACIOS MARIA BERENICE-NOCTURNO	35601260	ORIENTADOR - CONSERJERIA	90	$ 2,899,800
JARAMILLO GRACIANO CARLOS ANDRES-DIURNO	78768024	ORIENTADOR - CONSERJERIA	135	$ 3,222,450
JARAMILLO GRACIANO CARLOS ANDRES-NOCTURNO	78768024	ORIENTADOR - CONSERJERIA	81	$ 2,609,820
PALACIOS PALACIOS JOSE ALECIO-DIURNO	11789560	ORIENTADOR - CONSERJERIA	147	$ 3,508,890
PALACIOS PALACIOS JOSE ALECIO-NOCTURNO	11789560	ORIENTADOR - CONSERJERIA	81	$ 2,609,820
PEREA MENA UBERLEY-DIURNO	1028002909	ORIENTADOR - CONSERJERIA	168	$ 4,010,160
PEREA MENA UBERLEY-NOCTURNO	1028002909	ORIENTADOR - CONSERJERIA	72	$ 2,319,840
CORDOBA MOSQUERA LUIS ANTONIO-DIURNO	71934653	ORIENTADOR - CONSERJERIA	105	$ 2,506,350
CORDOBA MOSQUERA LUIS ANTONIO-NOCTURNO	71934653	ORIENTADOR - CONSERJERIA	99	$ 3,189,780
BALLESTEROS LARA JARBY-DIURNO	1001671902	ORIENTADOR - CONSERJERIA	171	$ 4,081,770
BALLESTEROS LARA JARBY-NOCTURNO	1001671902	ORIENTADOR - CONSERJERIA	81	$ 2,609,820
BORJA QUIROZ MONICA MARCELA-DIURNO	43453435	ORIENTADOR - CONSERJERIA	42	$ 1,002,540
BORJA QUIROZ MONICA MARCELA-NOCTURNO	43453435	ORIENTADOR - CONSERJERIA	126	$ 4,059,720
PALACIOS COSSIO LUIS ALBERTO-DIURNO	71948930	ORIENTADOR - CONSERJERIA	42	$ 1,002,540
PALACIOS COSSIO LUIS ALBERTO-NOCTURNO	71948930	ORIENTADOR - CONSERJERIA	126	$ 4,059,720
ALMANZA DE LA ESPRIELLA KELYS	1067952436	ORIENTADOR -	54	$ 1,288,980

CECILIA-DIURNO		CONSERJERIA		
ALMANZA DE LA ESPRIELLA KELYS CECILIA-NOCTURNO	1067952436	ORIENTADOR - CONSERJERIA	162	$ 5,219,640
ESPINOZA ESPINOZA OVER DE JESUS-DIURNO	71947302	ORIENTADOR - CONSERJERIA	108	$ 2,577,960
ESPINOZA ESPINOZA OVER DE JESUS-NOCTURNO	71947302	ORIENTADOR - CONSERJERIA	108	$ 3,479,760
ARANGO AREIZA AURA ROSA-DIURNO	1192720514	ORIENTADOR - CONSERJERIA	132	$ 3,150,840
ARANGO AREIZA AURA ROSA-NOCTURNO	1192720514	ORIENTADOR - CONSERJERIA	108	$ 3,479,760
PALACIO MOSQUERA ELVIA ELENA-DIURNO	43149012	ORIENTADOR - CONSERJERIA	57	$ 1,360,590
PALACIO MOSQUERA ELVIA ELENA-NOCTURNA	43149012	ORIENTADOR - CONSERJERIA	171	$ 5,509,620
CORDOBA MURILLO LOOWIS ALBERT-DIURNO	1235043793	ORIENTADOR - CONSERJERIA	66	$ 1,575,420
CORDOBA MURILLO LOOWIS ALBERT - NOCTURNO	1235043793	ORIENTADOR - CONSERJERIA	162	$ 5,219,640
REYES CAUCIL RUDIS YULIANA-DIURNO	1001668533	ORIENTADOR - CONSERJERIA	57	$ 1,360,590
REYES CAUCIL RUDIS YULIANA-NOCTURNO	1001668533	ORIENTADOR - CONSERJERIA	171	$ 5,509,620
CHIQUILLO FERIA ALEJANDRO DE JESUS-DIURNO	10897613	ORIENTADOR - CONSERJERIA	54	$ 1,288,980
CHIQUILLO FERIA ALEJANDRO DE JESUS-NOCTUNO	10897613	ORIENTADOR - CONSERJERIA	162	$ 5,219,640
MORENO SILGADO LINA MARCELA-DIURNO	1040372830	ORIENTADOR - CONSERJERIA	54	$ 1,288,980
MORENO SILGADO LINA MARCELA-NOCTURNO	1040372830	ORIENTADOR - CONSERJERIA	162	$ 5,219,640
AGUA LIMPIA YUDY ANDREA-DIURNA	1077447301	ORIENTADOR - CONSERJERIA	69	$ 1,647,030
AGUA LIMPIA YUDY ANDREA-NOCTURNA	1077447301	ORIENTADOR - CONSERJERIA	171	$ 5,509,620
RODRIGUEZ RIOS REINALDO-DIURNO	4801632	ORIENTADOR - CONSERJERIA	159	$ 3,795,330
RODRIGUEZ RIOS REINALDO-NOCTURNO	4801632	ORIENTADOR - CONSERJERIA	81	$ 2,609,820
SERNA PANDALES CRISTOBAL-DIURNO	71939763	ORIENTADOR - CONSERJERIA	135	$ 3,222,450
SERNA PANDALES CRISTOBAL-NOCTURNO	71939763	ORIENTADOR - CONSERJERIA	81	$ 2,609,820
MORENO HURTADO ANGEL MAURO-DIURNO	4822329	ORIENTADOR - CONSERJERIA	147	$ 3,508,890
MORENO HURTADO ANGEL MAURO-NOCTURNO	4822329	ORIENTADOR - CONSERJERIA	81	$ 2,609,820
RENTERIA PALACIOS OSCAR-DIURNO	11807920	ORIENTADOR -	135	$ 3,222,450

		CONSERJERIA		
RENTERIA PALACIOS OSCAR-NOCTURNO	11807920	ORIENTADOR - CONSERJERIA	81	$ 2.609.820
MURLASCO CORCHO MELISSA-DIURNO	1040360953	ORIENTADOR - CONSERJERIA	138	$ 3.294.060
MURLASCO CORCHO MELISSA-NOCTURNO	1040360953	ORIENTADOR - CONSERJERIA	90	$ 2.899.800
PADILLA BELTRAN ARNULFO-DIURNO	71796412	ORIENTADOR - CONSERJERIA	147	$ 3.508.890
PADILLA BELTRAN ARNULFO-NOCTURNO	71796412	ORIENTADOR - CONSERJERIA	81	$ 2.609.820
SALAS GUTIERREZ JADER-DIURNO	1143339603	ORIENTADOR - CONSERJERIA	138	$ 3.294.060
SALAS GUTIERREZ JADER-NOCTURNO	1143339603	ORIENTADOR - CONSERJERIA	90	$ 2.899.800
MEDRANO SANTOS MARLON IVAN-DIURNO	1001667508	ORIENTADOR - CONSERJERIA	135	$ 3.222.450
MEDRANO SANTOS MARLON IVAN-NOCTURNO	1001667508	ORIENTADOR - CONSERJERIA	81	$ 2.609.820
RENTERIA OREJUELA LUZ EMERITA-DIURNO	43148772	ORIENTADOR - CONSERJERIA	147	$ 3.508.890
RENTERIA OREJUELA LUZ EMERITA-NOCTURNO	43148772	ORIENTADOR - CONSERJERIA	81	$ 2.609.820
TOTAL PROCESO				**$ 161.539.200**

PROCESO EXTERNALIZADO ADMINISTRATIVO:		**COORDINADOR**		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PROCESO COORIDNADOR: 1. Velar que los procesos de apoyo a la gestión con personal en las distintas actividades operativas (auxiliar de acceso y servicios generales) en los diferentes edificios públicos de propiedad del municipio de Carepa) se cumplan a cabalidad.				
CUMPLIMIENTO DEL PROCESO: SATISFACTORIO				
NOMBRE COMPLETO	IDENTIF,	PERFIL	No ACTIVIDADES	VALOR TOTAL POR PERFIL
VELEZ DURANGO IVAN DARIO	8322492	COORDINADOR	192	$ 5.501.376
TOTAL PROCESO				**$ 5.501.376**

ACTIVIDADES REALIZADAS

Además de las actividades relacionadas en cada uno de los procesos y/o subprocesos realizados por el personal de la ASOCIACION SINDICAL, cada uno de ellos contribuyó de manera efectiva, puntual, oportuna y eficiente con el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones especiales y generales

pactadas entre SALUD SEGURA y MUNICIPIO DE CAREPA, por lo tanto existe corresponsabilidad en el cumplimiento de cada una de las obligaciones descritas en las cláusulas compromisorias del contrato, de aquellas que por su naturaleza y pertinencia pueden y deben exigirse en este estado de ejecución del contrato de prestación de procesos de la referencia.

Las actividades se ejecutaron dentro del marco normativo, con el personal como corresponde, quienes cumplieron a cabalidad las responsabilidades de cada subproceso externalizado, para lo cual la corporación los dotó de los elementos necesarios para la adecuada prestación de los servicios de salud y administrativos externalizados, bien directamente o en virtud del contrato de comodato suscrito entre la ASOCIACION y MUNICIPIO DE CAREPA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS CON EL CONTRATISTA
Contratación de procesos asistenciales y administrativos.	Se genera el ingreso de personas para realizar el apoyo a la ejecución del proceso asistenciales, administrativo. Se procede a realizar todo el proceso de afiliaciones y realización de contrato de acuerdo al perfil a ejecutar se hace entrega del Reglamento Interno de Trabajo (soporte de evidencia de entrega), examen médico ocupacional de ingreso, formato de datos personales.
Cumplir con el objeto de contrato con calidad y oportunidad	Se procede a realizar las afiliaciones a seguridad correspondiente (ARL, Salud, Caja de Compensación Familiar, y actualización del fondo de pensión) afiliación en el caso de ser necesario.
Cumplir con el objeto de contrato con calidad y oportunidad	Mediante la coordinadora administrativa se realiza el control de ausentismo laboral diligenciando el formato de novedades administrativas. Los cuales son insumo necesario para alimentar el programa VISOR suministrado por la ARL; el cual nos arroja informe mensual del ausentismo. Documento que debe presentarse en el COPASST del Municipio todos los meses.
Garantizar uso de carné	Se realizo del proceso de carnetización al personal.
Ejecución de procesos	El personal se encuentra realizando sus funciones en su área de trabajo. De igual manera se socializó con el personal sobre el horario laboral. Se hace visita de seguimiento en el Municipio de Carepa, donde se hace recorrido en compañía de la coordinadora de Gestión de Humana de la entidad, identificando necesidades é inquietudes del personal.
Formación y Capacitación.	Se realiza capacitación del personal, que son necesarios para el desarrollo de los procesos ejecutados de los asociados.

Afiliación y pago de seguridad social.	Se realiza el proceso de pago de seguridad social del personal de acuerdo a lo establecido en el contrato y de acuerdo a la legislación laboral Colombia.
Pago de salarios	Se procede a realizar el pago de salarios asignados a cada uno de las personas contratadas que ejecutan labores en el Municipio de Carepa mediante contrato suscrito con la Asociación en las fechas pactadas contractualmente. Lo anterior de acuerdo al código sustantivo de trabajo y apoyados en las novedades de nómina suministradas por la Coordinadora Administrativa de la entidad (cuadros de turnos, informes de actividad, informe de ingresos y retiros laborales, ausentismos no remunerados, incapacidades, entre otros).
Entrega Elementos de Protección Personal EPP	Se realiza la entrega de elementos de protección personal: (Tapabocas en tela, con el fin de que sean distribuidos en el personal que se encuentra ejecutando procesos en el MUNICIPIO DE CAREPA mediante contrato suscrito con la ASOCIACION SINDICAL.

INFORME DE AUSENTISMOS ADMINISTRATIVOS

Mediante la coordinadora administrativa se realiza el control de ausentismo laboral diligenciando el formato de novedades administrativas. Los cuales son insumo necesario para alimentar el programa VISOR suministrado por la ARL; el cual nos arroja informe mensual del ausentismo. Documento que debe presentarse en el COPASST del Municipio todos los meses.

SEGURIDAD SOCIAL

La seguridad social de los trabajadores que prestan sus servicios para el desarrollo de las actividades contractuales se encuentra al día, según lo establecido en la Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

INGRESOS

En el periodo se reportó seis ingresos

RETIROS

En el periodo no se reportó retiros.

NOVEDADES E INCAPACIDADES

No hay novedades

EJECUCION PRESUPUESTAL

El contrato actual se ha ejecutado presupuestalmente en la siguiente forma:

VALOR CONTRATO	VALOR EJECUTADO	PROCESO MES ACTUAL	ADICION AL VALOR	VALOR POR EJECUTAR	% EJECUCION	% POR EJECUTAR
$ 1.799.393.248,00	$ 0,00	$ 203.704.896	$ 0,00	$ 1.595.688.352	11.32%	88.68%

Cordialmente,

MAURICIO ALBERTO SUAREZ RUIZ
REPRESENTANTE LEGAL