



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

INFORME DE ACTIVIDADES No 1 PERÍODO: 04/04/2025 - 30/04/2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	<u>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</u>
No. CONTRATO Y FECHA	<u>449 - 2025</u>
NOMBRE DEL CONTRATISTA	<u>GIOVANNY CASTELBLANCO BEJARANO</u>
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	<u>CC – 1023.891.262</u>
PLAZO DE EJECUCIÓN	<u>3 mes(es)</u>
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	9.270.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	<u>2.781.000</u>
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	3.3.1.0230117.4599.2024.2229
FECHA ACTA DE INICIO	<u>04/04/2025</u>
PRÓRROGA¹	N/A
ADICIÓN	<u>N/A</u>
SUSPENSIÓN	<u>N/A</u>
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	<u>03/07/2025</u>
OBJETO DEL CONTRATO	<u>Prestar sus servicios para apoyar el fortalecimiento de la gestión local y territorial en procesos institucionales y sociales articulados por el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, así mismo atender todas las jornadas previstas para la promoción y acompañamiento de la seguridad y convivencia ciudadana de la localidad, en el marco del plan de desarrollo 2025-2028.</u>

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p><u>Obligación 1.</u> Acompañar a la Alcaldía Local en los escenarios y espacios donde se vincule a la comunidad en actividades propias de la gestión local.</p>	<p>ACTIVIDAD 1. Nombre: Reacción AM Fecha: 06-04-2025 Lugar: ALCB Descripción: Se lleva a cabo Reacción am en la ALCB, con el fin de estar atentos y prestos a cualquier eventualidad o novedad que se pueda presentar en la localidad. Se realizan recorridos en los alrededores de la alcaldía y garantizando que no se Estacionen en la Plazoleta.</p> <p>ACTIVIDAD 2. Nombre: Patrullaje mixto Fecha: 08-04-2025 Lugar: Plazoleta ALCB Descripción: Los Gestores de seguridad y convivencia de la alcaldía local de ciudad bolívar realizan recorrido por sectores de alta complejidad y priorizados por la inseguridad para la comunidad abarcando así las siguientes direcciones: * Acacias carrera 19#62a-08 sur * Parque santa Domingo Lain * Diagonal 64 a bis sur #17b-40 lucero bajo * Quebrada el baúl, parque la cuarenta * Tierra linda sanjon la estrella.</p>	<p>ACTIVIDAD 1. Lugar: ALCB Acta: Reacción AM</p> <p>ACTIVIDAD 2. Lugar: ALCB L19 Acta: Patrullaje mixto</p>	<p>ACTIVIDAD 1. Se adjunta al Secop II Formato de evidencias con fotos de la obligación 1 Reacción AM</p> <p>ACTIVIDAD 2. Se adjunta al Secop II Formato de evidencias con fotos de la obligación 1 Patrullaje mixto.</p>



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

	<p>ACTIVIDAD 3. Nombre: Reacción PM Fecha: 09-04-2025 Lugar: ALCB Descripción: Los Gestores de seguridad y convivencia realizamos el monitoreo y recorrido en la plazoleta de la ALCB evitando el parqueo de automotores sobre la misma. Adicionalmente estuvimos presto a reaccionar en caso que se nos encomendara atender alguna eventualidad a nivel territorial dentro de la L19.</p>	<p>ACTIVIDAD 3. Lugar: ALCB Acta: Reacción PM</p>	<p>ACTIVIDAD 3. Se adjunta al Secop II Formato de evidencias con fotos de la obligación 1 Reacción PM</p>
<p><u>Obligación 2.</u> Apoyar acciones de fomento a la gestión local que surjan del plan de actividades de la Alcaldía Local.</p>	<p>ACTIVIDAD 1. Nombre: Patrullaje Mixto Fecha: 15-04-2025 Lugar: ALCB Descripción: Los Gestores de seguridad y convivencia de la alcaldía local de ciudad bolivar realizan recorrido por sectores de alta complejidad y priorizados por la inseguridad para la comunidad. * Caracolí, invasión villa esperanza, Manitas Brisas del volador, Quiba, Recuerdo y República de Canadá Novedad: Estando en un registro y control a una moto en el barrio Manitas un habitante de calle con un ladrillo rompe el vidrio panorámico trasero de la urban.</p>	<p>ACTIVIDAD 1. Lugar: ALCB Acta: Patrullaje mixto</p>	<p>ACTIVIDAD 1. Se adjunta al Secop II Formato de evidencias con fotos de la obligación 2 Patrullaje mixto</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

	<p>ACTIVIDAD 2. Nombre: Reacción tarde. Fecha: 21-04-2025 Lugar: ALCB. Descripción: Se reúnen los padres de familia haciendo un plantón en la salida del colegio ,por presuntos abusos sexuales por parte de un profesor ,dentro de la institución ;ya que se a denunciado el en varias ocasiones pero no pasa nada ,y ala fecha el profesor al parecer ya no trabaja en la institución . En el momento ya secretaria de educación está en diálogos con los padres de familia</p>	<p>ACTIVIDAD 2. Lugar: ALCB. Acta: Reacción tarde.</p>	<p>ACTIVIDAD 2. Se adjunta al Secop II Formato de evidencias con fotos de la obligación 2 Reacción tarde.</p>
<p><u>Obligación 3.</u> Apoyar en sistematizar y consolidar información obtenida de los procesos de recolección de información en la localidad, así como en acciones de apoyo y acompañamiento a espacios e instancias que defina el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar.</p>	<p>ACTIVIDAD 1. Nombre: Feria de servicios las palmas Fecha: 5-04-2025 Lugar: Mirador las palmas Descripción: El equipo de SYC de la ALCB hace acompañamiento en la feria de servicios en cual hubo vacunaciones para los animales , vacunaciones del papiloma y valoraciones sobre la salud en general ,se brinda información a la comunidad sobre los servicios ofertados ,no se presentó ninguna novedad y todo salió con total normalidad.</p>	<p>ACTIVIDAD 1. Lugar: ALCB. Acta: Feria de servicio.</p>	<p>ACTIVIDAD 1. Se adjunta al Secop II Formato de evidencias con fotos de la obligación 3 Feria de servicios.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

	<p>ACTIVIDAD 2. Nombre: Eucaristía señor de la buena esperanza. Fecha: 14-04-2025. Lugar: ALCB. Descripción: Se realiza acompañamiento a Eucaristía y proceso infantil donde se hicieron actividades lúdicas y de aprendizaje para los niños en el parque, al terminar la actividad regresamos a la parroquia.</p> <p>ACTIVIDAD 3. Nombre: Eucaristía señor de la buena esperanza. Fecha: 16-04-2025. Lugar: Galicia primer sector. Descripción: Se realiza acompañamiento a la Santa Misa, Lunada con Jóvenes del sector y recorrido perimetral en los alrededores de la Iglesia del Barrio Galicia 1er Sector.</p>	<p>ACTIVIDAD 2. Lugar: ALCB. Acta: Eucaristía.</p> <p>ACTIVIDAD 3. Lugar: ALCB. Acta: Eucaristía lunada con los jóvenes</p>	<p>ACTIVIDAD 2. Se adjunta al Secop II Formato de evidencias con fotos de la obligación 3 Eucaristía.</p> <p>ACTIVIDAD 3. Se adjunta al Secop II Formato de evidencias con fotos de la obligación 3 Eucaristía lunada con los jóvenes</p>
<p><u>Obligación 4.</u> Acompañar los procesos de movilización ciudadana, operativos de seguridad, actividades interinstitucionales, atención de emergencias, eventos masivos o de alta complejidad que constituyan un riesgo para</p>	<p>ACTIVIDAD 1. Nombre: Viacrucis Edición 42 Fecha: 18-04-2025 Lugar: Parroquia nuestra señora de la Candelaria Descripción: Se realiza apoyo en viacrucis empezando en la iglesia nuestra señora de la Candelaria, terminando en el Árbol de vida, se</p>	<p>ACTIVIDAD 1. Lugar: Candelaria Acta: Viacrucis</p>	<p>ACTIVIDAD 1. Se adjunta al Secop II Formato de evidencias con fotos de la obligación 4 Viacrucis</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

<p>la seguridad y convivencia ciudadana en la localidad de Ciudad Bolívar.</p>	<p>acompaña las 14 paradas las cuales solo se presento las siguientes Novedades * Paciente oncológico de 11 años atendido por la Subred por insolación y una mujer atendida por descompensación ambas personas terminaron completamente estables.</p>		
<p><u>Obligación 5.</u> Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel Distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.</p>	<p>PARA EL PERIODO NO FUERON ASIGNADAS ACTIVIDADES EN LA OBLIGACIÓN</p>	<p>PARA EL PERIODO NO HAY PRODUCTOS EN LA OBLIGACIÓN.</p>	<p>PARA EL PERIODO NO HAY MEDIOS DE VERIFICACIÓN EN LA OBLIGACIÓN</p>
<p><u>Obligación 6.</u> Apoyar la ejecución en campo de las actividades de entrega de publicidad, encuestas, convocatoria puerta a puerta, material e información sobre los proyectos de inversión del Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, que contribuya a mejorar la seguridad, convivencia y procesos comunitarios entre otras que se requieran.</p>	<p>PARA EL PERIODO NO FUERON ASIGNADAS ACTIVIDADES EN LA OBLIGACIÓN</p>	<p>PARA EL PERIODO NO HAY PRODUCTOS EN LA OBLIGACIÓN.</p>	<p>PARA EL PERIODO NO HAY MEDIOS DE VERIFICACIÓN EN LA OBLIGACIÓN</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

<p><u>Obligación 7.</u> Brindar apoyo administrativo a las gestiones de articulación con organizaciones y entidades orientadas al desarrollo de acciones de promoción propias de la gestión local de la Localidad.</p>	<p>PARA EL PERIODO NO FUERON ASIGNADAS ACTIVIDADES EN LA OBLIGACIÓN</p>	<p>PARA EL PERIODO NO HAY PRODUCTOS EN LA OBLIGACIÓN.</p>	<p>PARA EL PERIODO NO HAY MEDIOS DE VERIFICACIÓN EN LA OBLIGACIÓN</p>
<p><u>Obligación 8.</u> Apoyar a la administración local en la identificación de problemáticas territoriales relacionadas con la seguridad y convivencia ciudadana, mediante el acompañamiento a espacios participativos como juntas zonales de seguridad y frentes de seguridad ciudadana.</p>	<p>PARA EL PERIODO NO FUERON ASIGNADAS ACTIVIDADES EN LA OBLIGACIÓN</p>	<p>PARA EL PERIODO NO HAY PRODUCTOS EN LA OBLIGACIÓN.</p>	<p>PARA EL PERIODO NO HAY MEDIOS DE VERIFICACIÓN EN LA OBLIGACIÓN</p>
<p><u>Obligación 9.</u> Presentar los informes mensuales de actividades que evidencien el desarrollo del trabajo con la comunidad, así como los que se requieran sobre cada una de las actividades realizadas por el contratista y su estado de ejecución, con sus respectivos soportes y evidencia tipo digital.</p>	<p>ACTIVIDAD 1. Fecha: 22 de abril de 2025. Nombre: Presentación informe mensual. Lugar: Cuentascobro14@gmail. (Alcaldía Local de Ciudad Bolívar) Descripción: Presento informe del mes de abril, en el cual especifico las obligaciones que cumplí durante este período.</p>	<p>ACTIVIDAD 1. Lugar: Cuentascobro14@gmail. Acta: Presentación informe mensual.</p>	<p>ACTIVIDAD 1. Se adjunta al Secop II Formato de evidencias con fotos del informe mensual.</p>
<p><u>Obligación 10.</u> Apoyar los operativos de recuperación de territorios que son ocupados ilegalmente, que mediante procedimientos policivos y/o actos administrativos se deben intervenir,</p>	<p>ACTIVIDAD 1. Nombre: IVC de ocupaciones ilegales.</p>	<p>ACTIVIDAD 1. Lugar: Divino Niño, Barranquitos</p>	<p>ACTIVIDAD 1. Se adjunta al Secop II Formato de evidencias</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

realizando el desmonte de estas ocupaciones.	Fecha: 07-04-2025 Lugar: Divino Niño, Barranquitos Descripción: El equipo de seguridad y convivencia en compañía de AGP-ALCB y Ponal, realizamos recorrido por los barrios Divino Niño y Barranquitos ya que hay unos predios que están ocupando espacio público y demás.	Acta: IVC de ocupaciones ilegales.	con fotos de la obligación 10 IVC de ocupaciones ilegales.
<u>Obligación 11.</u> Prestar sus labores en las jornadas y actividades de promoción de la convivencia y seguridad ciudadana en los territorios y jornadas que les sean requeridos.	ACTIVIDAD 1. Nombre: Desfile colegio CEDID Fecha: 11-04-2025 Lugar: Colegio CEDID. Descripción: Los Gestores de seguridad y convivencia realizan recorrido perimetrales en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar sin encontrar ninguna novedad durante la actividad Se realiza acompañamiento al colegio CEDID sede A a un recorrido con los estudiantes. La jornada transcurre sin ninguna novedad.	ACTIVIDAD 1. Lugar: Colegio CEDID	ACTIVIDAD 3. Se adjunta al Secop II Formato de evidencias con fotos de la obligación 11 Colegio CEDID
<u>Obligación 12.</u> Acompañar acciones operativas de IVC Inspección Vigilancia y Control adelantadas por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.	PARA EL PERIODO NO FUERON ASIGNADAS ACTIVIDADES EN LA OBLIGACIÓN	PARA EL PERIODO NO HAY PRODUCTOS EN LA OBLIGACIÓN	PARA EL PERIODO NO HAY MEDIOS DE VERIFICACIÓN EN LA OBLIGACIÓN



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

<p><u>Obligación 13.</u> Asistir a las capacitaciones convocadas por el Alcalde Local y programas del Sistema Integrado de Gestión, presentar las evidencias de la participación de las mismas.</p>	<p>ACTIVIDAD 1. Nombre: Rendición de cuentas ALCB 2024 Fecha: 10-04-2025 Lugar: Teatro ensueño Descripción: Los Gestores SYC hicimos presencia en el auditorio en el sueño para la rendición de cuentas 2024, donde el alcalde y todo su grupo de trabajo entrego a la ciudadanía sus logros durante el 2024 y lo que se ejecutara en este 2025. Así mismo se hablo de los logros y retos para este año vigente.</p> <p>.</p> <p>.</p>	<p>ACTIVIDAD 1. Lugar: Teatro Ensueño. Acta: Rendición de cuentas</p>	<p>ACTIVIDAD 1. Se adjunta al Secop II Formato de evidencias con fotos de la obligación 13 Capacitación Rendición de cuentas</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

<p><u>Obligación 14.</u> Apoyar las actividades que se realicen desde el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar y/o de las entidades distritales en temas logísticos, organización, convocatoria o las que se requieran para el buen desarrollo de estas que involucran a la ciudadanía de la localidad.</p>	<p>PARA EL PERIODO NO FUERON ASIGNADAS ACTIVIDADES EN LA OBLIGACIÓN</p>	<p>PARA EL PERIODO NO HAY PRODUCTOS EN LA OBLIGACIÓN.</p>	<p>PARA EL PERIODO NO HAY MEDIOS DE VERIFICACIÓN EN LA OBLIGACIÓN</p>
<p><u>Obligación 15.</u> Apoyar las demás actividades que le sean asignadas por el Alcalde Local y/o el apoyo a la supervisión del contrato y que surjan de la naturaleza del contrato.</p>	<p>ACTIVIDAD 1. Nombre: Disponibilidad Fecha: 12-04-2025 Lugar: Desde Casa Descripción: Los Gestores de seguridad y convivencia nos encontramos en jornada de Disponibilidad desde casa, prestos a salir en caso que por orden de coordinación se nos active para cumplir una actividad. Durante el desarrollo de la Reacción no surgieron novedades.</p>	<p>ACTIVIDAD 1. Lugar: Desde Casa. Acta: Disponibilidad</p>	<p>ACTIVIDAD 1. Se adjunta al Secop II Formato de evidencias con fotos de la obligación 15 Disponibilidad</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

	<p>ACTIVIDAD 2. Nombre: Disponibilidad Fecha: 13-04-2025 Lugar: Desde Casa Descripción: Los Gestores de seguridad y convivencia nos encontramos en jornada de Disponibilidad desde casa, prestos a salir en caso que por orden de coordinación se nos active para cumplir una actividad. Durante el desarrollo de la Reacción no surgieron novedades</p> <p>ACTIVIDAD 3. Nombre: Disponibilidad Fecha: 17-04-2025 Lugar: Desde Casa Descripción: Los Gestores de seguridad y convivencia nos encontramos en jornada de Disponibilidad desde casa, prestos a salir en caso que por orden de coordinación se nos active para cumplir una actividad. Durante el desarrollo de la Reacción no surgieron novedades</p> <p>ACTIVIDAD 4. Nombre: Disponibilidad Fecha: 17-04-2025 Lugar: Desde Casa Descripción: Los Gestores de seguridad y convivencia nos encontramos en jornada de Disponibilidad desde casa, prestos a salir en caso que por orden de coordinación se nos active para</p>	<p>ACTIVIDAD 2. Lugar: Desde Casa. Acta: Disponibilidad</p> <p>ACTIVIDAD 3. Lugar: Desde Casa. Acta: Disponibilidad</p> <p>ACTIVIDAD 4. Lugar: Desde Casa. Acta: Disponibilidad</p>	<p>ACTIVIDAD 2. Se adjunta al Secop II Formato de evidencias con fotos de la obligación 15 Disponibilidad</p> <p>ACTIVIDAD 3. Se adjunta al Secop II Formato de evidencias con fotos de la obligación 15 Disponibilidad</p> <p>ACTIVIDAD 4. Se adjunta al Secop II Formato de evidencias con fotos de la obligación 15 Disponibilidad</p>
--	--	--	--



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Gobierno



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

	<p>cumplir una actividad. Durante el desarrollo de la Reacción no surgieron novedades.</p> <p>ACTIVIDAD 5. Nombre: Disponibilidad Fecha: 19-04-2025 Lugar: Desde Casa Descripción: Los Gestores de seguridad y convivencia nos encontramos en jornada de Disponibilidad desde casa, prestos a salir en caso que por orden de coordinación se nos active para cumplir una actividad. Durante el desarrollo de la Reacción no surgieron novedades</p> <p>ACTIVIDAD 6. Nombre: Disponibilidad Fecha: 20-04-2025 Lugar: Desde Casa Descripción: Los Gestores de seguridad y convivencia nos encontramos en jornada de Disponibilidad desde casa, prestos a salir en caso que por orden de coordinación se nos active para cumplir una actividad. Durante el desarrollo de la Reacción no surgieron novedades</p>	<p>ACTIVIDAD 5. Lugar: Desde Casa. Acta: Disponibilidad</p> <p>ACTIVIDAD 6. Lugar: Desde Casa. Acta: Disponibilidad</p>	<p>ACTIVIDAD 5. Se adjunta al Secop II Formato de evidencias con fotos de la obligación 15 Disponibilidad</p> <p>ACTIVIDAD 6. Se adjunta al Secop II Formato de evidencias con fotos de la obligación 15 Disponibilidad</p>
--	--	---	---



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
INFORMACION ADICIONAL

INFORMACION ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR	POSITIVA	PROTECCION
FIRMAS			
<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	CONTRATISTA		
	<p>Nombre: Giovanny Castelblanco Bejarano C.C. 1023.891.262</p>  <p>Firma:</p>		
	SUPERVISOR/INTERVENTOR		
	<p>Nombre: DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE Cargo: Alcalde Local de Ciudad Bolívar</p> <p>Firma:</p>		
	APOYO A LA SUPERVISIÓN.		
<p>Nombre: JAIRO CARDENAS SILVA Cargo: Contratista ALCB</p>  <p>Firma:</p>			

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contrato en los que aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo respecta a las personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago. * Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaci

