PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado 22 de MAYO DE 2020.

Señor (a)
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1391203**
Cargo del supervisor Coordinador(a) Académico(a)
Dependencia Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Apartado.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1391203 del año 2020.

LEANY LUCIA PERNETTPERNETT, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50846218 de CERETE - CORDOBA, en mi calidad de Contratista del SENA, en IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE TEXTIL CONFECCION,DISEÑO Y MODA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTAY SEISDOSCIENTOSSESENTAYCINCO PESOS M/CTE ($37.396.265). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de UN MILLON DOSCIENTOSESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE COP ($1.263.387), correspondiente al mes de febrero de 2020. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO SESENTA Y DOS COP ($3.790.162) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2020. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS COP ($2.021.420), correspondiente al mes de diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE SALUD EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías	Apoyar proceso de aprendizaje utilizando estrategias de acuerdo a	**Programación de actividades de forma virtual a aprendices**

	de aprendizaje y programas curriculares vigentes	situaciones	
2	. Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.		**Plan de trabajo**
3	Reportar oportunamente en el sistema de SofíaPlus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI: Rutas de aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo..		**SOFIA PLUS**
4	. Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requeridas del proceso de formación.		Informe contractual y supervision
5	Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica		Acta
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo	**Aun no hay fecha**	
7	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Concejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación superior - SACES, los programas que se presenten para Registro Calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica	**No aplica este periodo**	**Plan de trabajo**
8	Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos	**Toma de medidas de acuerdo a las situaciones actuales**	

9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizajes previos.	capacitacion	ASISTENCIA virtual
10	Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados	**Se esta concertando con los aprendices para conformar un proyecto con sennova sobre el inpacto de el arte indígena en la moda en la region**	
11	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios.	Planilla SS planilla 4330995831	**Planilla SS**
12	Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o su norma actualizada 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado vigente al presentar su informe de ejecución contractual		Certificado competencias
13	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo.	En este momento se está trabajando las competencias por via whatsapp y correo electrónico para la recolección de evidencias para la prevención de la pandemia que estamos viviendo	Evidencias en drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM			**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**

	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla,4330995831 operador SOI y periodo CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

LEANY LUCIA PERNETTPERNETT
Contratista
C.C. No. 50.846.218

Recibí a satisfacción:

Firma
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1391203 de 2020.**
Cargo del supervisor Coordinador(a) Académico(a) Supervisor(a)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEANY LUCIA PERNETT PERNETT

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2052337 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR REQUERIMIENTOS PARA ELABORAR PATRONES TIPO DE MODELOS A FABRICAR DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA, PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS. (48 HORAS)

02 ELABORAR PATRONES TIPO EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA DE PRENDAS DE VESTIR ACORDE A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL.(500 HORAS)

03 INDUSTRIALIZAR PATRONES PROTOTIPO DE PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO A MUESTRA FÍSICA Y PARÁMETROS DE CALIDAD.(64 HORAS)

04 ESCALAR PATRONES DE PRENDAS DE VESTIR EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. (60 HORAS).

05 ELABORAR DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE PATRONAJE TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE CALIDAD Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN. (48 HORAS).

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	114,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	114,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

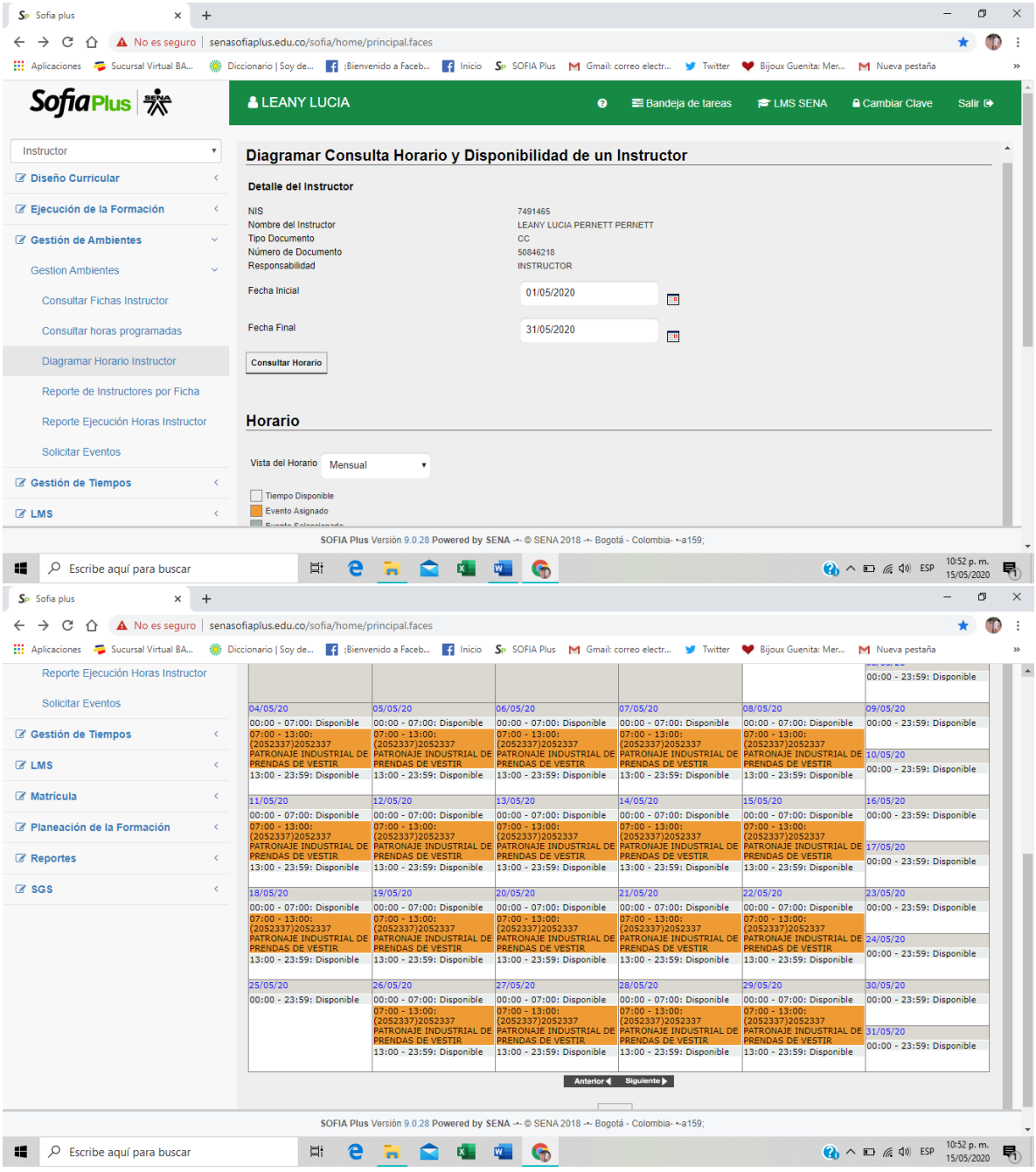
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2020	15/05/2020	OTROS	38,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	38,00

INSTRUCTOR: LEANY LUCIA PERNETT PERNETT

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Sucursal Virtual BA...
Diccionario | Soy de...
¡Bienvenido a Faceb...
Inicio
SOFIA Plus
Gmail: correo electr...
Twitter
Bijoux Guenita: Mer...
Nueva pestaña
SofiaPlus
LEANY LUCIA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 7491465
Nombre del Instructor LEANY LUCIA PERNETT PERNETT
Tipo Documento CC
Número de Documento 50846218
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/05/2020
Fecha Final 31/05/2020
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
SOFIA Plus Versión 9.0.28 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;
Escribe aquí para buscar
ESP
10:52 p. m.
15/05/2020

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
04/05/20 05/05/20 06/05/20 07/05/20 08/05/20 09/05/20 10/05/20
11/05/20 12/05/20 13/05/20 14/05/20 15/05/20 16/05/20 17/05/20
18/05/20 19/05/20 20/05/20 21/05/20 22/05/20 23/05/20 24/05/20
25/05/20 26/05/20 27/05/20 28/05/20 29/05/20 30/05/20 31/05/20
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (2052337)2052337 PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR
13:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
Anterior
Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.28 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;
Escribe aquí para buscar
ESP
10:52 p. m.
15/05/2020

PROGRAMA FORMACION TITULADA PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

NOMBRE INSTRUCTOR: LEANY LUCIA PERNETTPERNETT
CEDULA: 50846218
PERIODO DE EJECUCION: 01/05/2020- 31/04/2020

ID	COMPETENCIA DESARROLLADA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
					SI	NO
2052337	DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TECNICOS	CON LOS DIBUJODS ENVIADOS ENVIADOS ELABORAR Y DESARROLLAR CADA UNO DE LOS EJERCICIOS REPITIENDO EL PROCESON 5 VECES	DESARROLLAR MODELOS DE BLUSA, REALIZAR PATRONES CON SUR ACOTAMIENTOS DIFERENCIANDO MEDIDAS ENTRE UNO Y OTRO	REALIZACION DE TRABAJOS ESCRITOS DESCRIBIENDO EL PROCESO	PROCESO	
		MIRANDO LOS GRAFICOS ENVIADOS AL CORREO GRUPAL Y A SU WATSAT SEÑALARA EN CADA DIBUJO DE LA MAQUINA Y SUS PARTES Y DESCRIBA SUS FUNCIONES	ALISTAR LA MAQUINA Y SUS PARTES PARA CONFECCIONAR UNA PRENDA DE VESTIR	CLASIFICACION Y UTILIZACION DE TECNICAS ENSEÑADAS RESULTANTES DEL PROCESO PRODUCTIVO	PROCESO	
		MIRAR VIDEO ENVIADOA SU CORREO REALIZAR EJERCICIOS PARA LA PEGADA DEL CIERRE	ALISTAR, EQUIPOS, INSUMOS PARA LAS OPERACIONES DE PRODUCCION DE LOS EJERCICIOS SEGÚN POCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TECNICOS TENER EN CUENTA REGLAS DE ERGONONMIA	ADECUACION DE LAS HERRAMIENTAS CON LOS RESPECTIVOS EQUIPOS QUE SE UTILIZAN DENTRO DEL PROCESO PRODUCTIVO	EJECUTADO	
		DEBE ELABORAR EL TALLER Y CONTESTAR LAS PREGUNTAS QUE SE ENCUENRTRAN EN EL CUESTIONARIO ENVIADO AL CORREO	RESUELVE CUESTIONARIO Y MANDA EVIDENCIAS AL INSTRUCTOR	REALIZACION DE TRABAJPOS ESCRITOS ENVIADOS AL CORREO	EJECUTADO	

		GRUPAL Y AL GRUPO DE WHATSAPP				