**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Piedecuesta, 21 de mayo del 2025

Señor
**SAMIR REYES GOMEZ**
SUPERVISOR CONTRATO No.7444945
Coordinador académico.
Centro De Atención Al Sector Agropecuario.
Piedecuesta.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2025

**Referencia:** No. 7444945 del año 2025.

Nelson Ferley Maldonado Remolina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13510597 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro De Atención Al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($47.221.636). Esta suma será pagada por el SENA al contratista a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025 y b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.599.510) cada

uno. c) ) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2025. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.599.510) que corresponde a un periodo de un mes contable.

**Plazo:** Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual, de acuerdo con los modelos formativos establecidos y las necesidades del CASA- SENA regional Santander. - TITULADA Y COMPLEMENTARIA |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar formación a aprendices según su perfil, de acuerdo con la guía de procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral SENA | Alistamiento para la ejecución de fichas asignadas:<br>2957927 gestión Producción Agrícola<br>2949122 gestión Empresas pecuarias<br>3194093 ingles 1<br>3150761 recursos Naturales<br>3194129 inglés 2<br>2995927 Gest Agro Emp<br><br>3141787 gestión Empr. | Disponible en Sofia plus. |
| 2 | Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en | Alistamiento para la ejecución de fichas asignadas: | Disponible en Sofia plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | los programas Regular, Articulación con la Media, Campesena, Vulnerables y Full Popular, según la necesidad presentada por la entidad. | 2957927 gestión Producción Agrícola<br>2949122 gestión Empresas pecuarias<br>3194093 ingles 1<br>3150761 recursos Naturales<br>3194129 inglés 2<br>2995927 Gest Agro Emp<br>3141787 Gest Empr. | |
| 3 | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. | N/A en el mes actual | N/A en el mes actual |
| 4 | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia | Ejecución de fichas asignadas desde la programación de coordinación. 2949122 gestión de empresas pecuarias.<br>2957927 gestión Producción Agrícola<br>2949122 gestión Empresas pecuarias<br>3194093 ingles 1<br>3150761 recursos Naturales<br>3194129 inglés 2<br>2995927 Gest Agro Emp<br>3141787 Gest Empr. | Disponible en Sofia plus en reporte de juicios. |
| 5 | Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación. | 2957927 gestión Producción Agrícola<br>2949122 gestión Empresas pecuarias<br>3194093 ingles 1<br>3150761 recursos Naturales<br>3194129 inglés 2<br>2995927 Gest Agro Emp<br>3141787 Gest Empr. | Disponible en Sofia plus en reporte de juicios. |
| 6 | Reportar en el sistema SOFIA PLUS en los plazos establecidos por la entidad, todas las | Reporte de juicios de las fichas asignadas<br>2957927 gestión Producción Agrícola | Disponible en Sofia plus en reporte de juicios. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad<br>de la información y su coherencia con el proceso formativo. | 2949122 gestión Empresas pecuarias<br>3194093 ingles 1<br>3150761 recursos Naturales<br>3194129 inglés 2<br>2995927 Gest Agro Emp<br><br>3141787 Gest Empr. | |
| 7 | Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS<br>según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de<br>aprendizaje. | Reporte de juicios de las fichas asignadas<br>2957927 gestión Producción Agrícola<br>2949122 gestión Empresas pecuarias<br>3194093 ingles 1<br>3150761 recursos Naturales<br>3194129 inglés 2<br>2995927 Gest Agro Emp<br><br>3141787 Gest Empr. | Disponible en Sofia plus en reporte de juicios. |
| 8 | Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal). | fichas asignadas<br>2957927 gestión Producción Agrícola<br>2949122 gestión Empresas pecuarias<br>3194093 ingles 1<br>3150761 recursos Naturales<br>3194129 inglés 2<br>2995927 Gest Agro Emp<br><br>3141787 Gest Empr. | Disponible en Sofia plus |
| 9 | Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución. | Cumplimento cabalidad de las obligaciones contractuales. | Disponible en Secop II |
| 10 | Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el<br>SENA | Cumplimento cabalidad de las obligaciones contractuales. | Disponible en Secop II |
| 11 | Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de | Ejecución de fichas asignadas desde la | Disponible en Sofia plus en reporte de juicios. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | divulgación tecnológica. | programación de coordinación. | |
| 12 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área. | No se ejecuto en el mes. | No se ejecuto en el mes. |
| 13 | Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución. | Alistamiento y ejecución de fichas asignadas desde la programación de coordinación. | Disponible en Sofia plus. |
| 14 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 dias previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días despues de su finalización. | Alistamiento y ejecución de fichas asignadas desde la programación de coordinación.<br>2957927 gestión Producción Agrícola<br>2949122 gestión Empresas pecuarias<br>3194093 ingles 1<br>3150761 recursos Naturales<br>3194129 inglés 2<br>2995927 Gest Agro Emp<br>3141787 Gest Empr. | Disponible en Sofia plus en reporte de juicios. |
| 15 | EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA. | Cumplimento cabalidad de las obligaciones contractuales. | Disponible en Secop II |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 52325 | Playón -Aguas calientes | 07-04-2025 | 07-04-2025 |
| 2. | 63625 | Playón -Aguas calientes | 21-04-2025 | 21-04-2025 |
| 3. | 75625 | Playón -Aguas calientes | 28-04-2025 | 28-04-2025 |
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 86274001 en mi planilla del mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



**Firma**
**Nelson Maldonado**
**Contratista**
**C.C. No. 13510597**
Recibí a satisfacción:

Firma

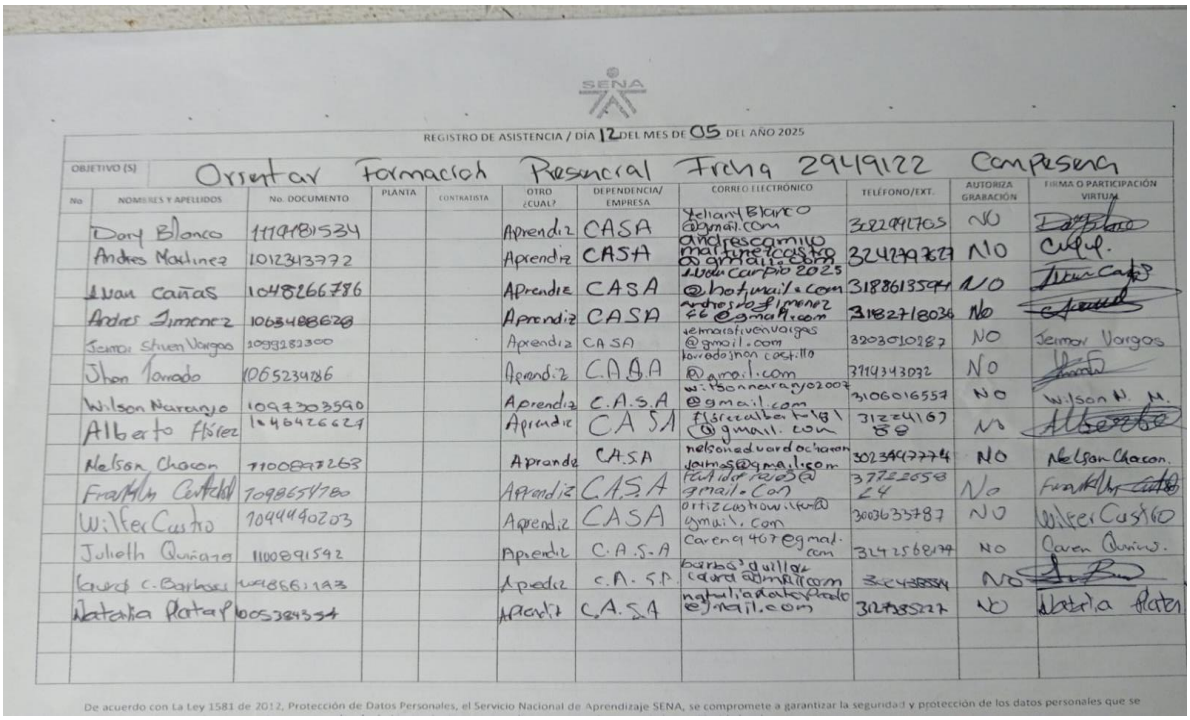


**SAMIR REYES GOMEZ**
Supervisor Contrato No.7444945 de 2025
COORDINADOR ACADEMICO

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO**

**CONTRATO CO1.PCCNTR.7444945 – NELSON MALDONADO REMOLINA**

*Evidencia 1-*



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Orientar formación Presencial Fecha 29/9/22 Compresencia

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Dany Blanco | 1114481534 | | | Aprendiz | CASA | Yeliant Blanco @gmail.com | 3222941705 | NO | |
| | Andres Martinez | 1012343772 | | | Aprendiz | CASA | andrescamilo martinezcastro @gmail.com | 3242797871 | NO | |
| | Ivan Cañas | 1048266786 | | | Aprendiz | CASA | Ivan curpio 2025 @hotmail.com | 3188613544 | NO | |
| | Andres Jimenez | 1063488628 | | | Aprendiz | CASA | andresdfjimenez @gmail.com | 3182718036 | No | |
| | Jeimar Stiven Vargas | 1099282300 | | | Aprendiz | CASA | jeimarstivenvargas @gmail.com | 3203010287 | NO | |
| | Jhon Tomado | 1065234786 | | | Aprendiz | CASA | [illegible] @gmail.com | 3114343032 | NO | |
| | Wilson Naranjo | 1097303590 | | | Aprendiz | C.A.S.A | wilsonnaranjo2007 @gmail.com | 3106016557 | NO | |
| | Alberto Flórez | 1046426624 | | | Aprendiz | CASA | florezalberto16 @gmail.com | 3132441678 | NO | |
| | Nelson Chacon | 1100893268 | | | Aprende | CASA | nelsoneduardochacon jaimes@gmail.com | 3023447774 | NO | |
| | Franklin Castillo | 1098654780 | | | Aprendiz | CASA | [illegible] gmail.com | 3172205824 | No | |
| | Wilfer Castro | 1044440203 | | | Aprendiz | CASA | ortizcastrow [illegible] gmail.com | 3003633787 | NO | |
| | Julieth Quiroga | 1100891542 | | | Aprendiz | C.A.S.A | Caren9407@gmail.com | 3142568174 | NO | |
| | Laura C. Barbosa | 1098681193 | | | Aprendiz | C.A.S.A | barbosaguillaurad@hotmail.com | 3124385544 | NO | |
| | Natalia Plata P | 1053843534 | | | Aprendiz | C.A.S.A | nataliaplatapardo@gmail.com | 3124385227 | NO | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se

*Evidencia 2-*



**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO**

**CONTRATO CO1.PCCNTR.7444945 – NELSON MALDONADO REMOLINA**

## Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 15/05/2025 |
| **Ficha de Caracterización:** | 3194093 |
| **Cógigo:** | 51240078 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | INGLES BASICO - NIVEL 1 |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | TERMINADA POR FECHA |
| **Fecha Inicio:** | 03/04/2025 |
| **Fecha Fin:** | 06/05/2025 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 68 - REGIONAL SANTANDER |
| **Centro de Formación:** | 9122 - CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO |

| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1005107718 | LAURA SMITH | REY BOHORQUEZ | POR CERTIFICAR | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 571580 - CONSTRUIR EXPRESIONES C CONTEXTO PERSONAL. |
| CC | 1005107718 | LAURA SMITH | REY BOHORQUEZ | POR CERTIFICAR | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 571581 - RELACIONAR VOCABULARI ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PER |
| CC | 1005107718 | LAURA SMITH | REY BOHORQUEZ | POR CERTIFICAR | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 571582 - COMUNICAR ASPECTOS PER CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FA |
| CC | 1005327388 | CARLOS ANDRES | FORERO BACAREO | POR CERTIFICAR | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 571580 - CONSTRUIR EXPRESIONES C CONTEXTO PERSONAL. |
| CC | 1005327388 | CARLOS ANDRES | FORERO BACAREO | POR CERTIFICAR | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 571581 - RELACIONAR VOCABULARI ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PER |
| CC | 1005327388 | CARLOS ANDRES | FORERO BACAREO | POR CERTIFICAR | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 571582 - COMUNICAR ASPECTOS PER CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FA |
| TI | 1014207173 | CRISTIAN ARLEY | GALVIS VEGA | POR CERTIFICAR | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 571580 - CONSTRUIR EXPRESIONES C CONTEXTO PERSONAL. |
| TI | 1014207173 | CRISTIAN ARLEY | GALVIS VEGA | POR CERTIFICAR | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA | 571581 - RELACIONAR VOCABULARI |

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA:** PIEDECUESTA, 15 DE ABRIL DEL 2025

**PRESENTADO A**: JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ, SUBDIRECTOR (E) CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| 52325 | 07-04-25 | 07-04-25 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA: (ciudad)** |
| PIEDECUESTA - EL PLAYON - PIEDECUESTA | C.A.S.A. SEDE AGUAS CALIENTES | EL PLAYON |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** IMPARTIR FORMACION DE BILINGUISMO AL TECNICO EN GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS FICHA 2949122, PROGRAMA CAMPESENA

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

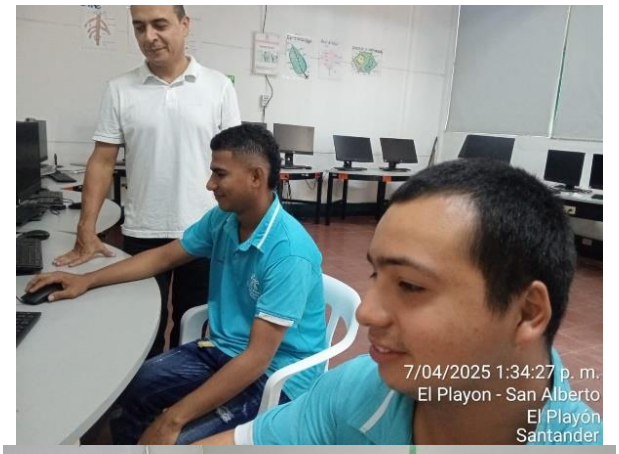
1. Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.
2. Elaborar balances de materia y formulaciones

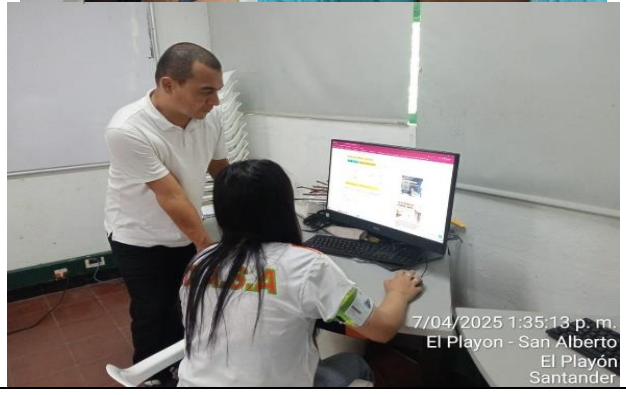
**RESULTADOS:**

1. Apropiar y conocer términos empleados en procesos autónomos para resaltar el trabajo colaborativo
2. Realizar balances y formulaciones

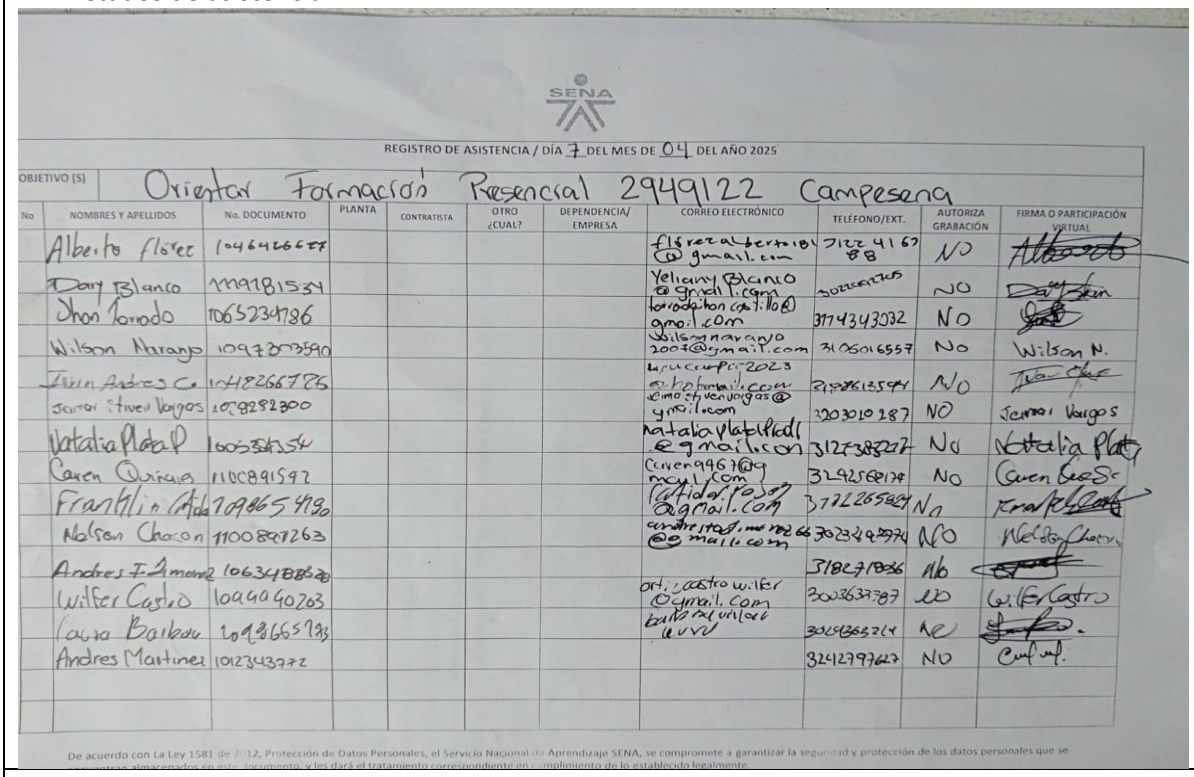
**EVIDENCIAS O SOPORTES:**

1. Fotos de la formación



2. Listados de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Orientar Formación Presencial 2949122 Campesena

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Alberto Flórez | 1046426677 | | | | | florezalberto184@gmail.com | 3122 41 67 88 | NO | |
| | Dary Blanco | 1119781534 | | | | | Yeliany Blanco @gmail.com | 3022 | NO | |
| | Jhon Tornado | 1065234786 | | | | | tornadojhon@gmail.com | 3144343032 | NO | |
| | Wilson Naranjo | 1097373590 | | | | | wilsonnaranjo2003@gmail.com | 3105016557 | No | Wilson N. |
| | Iván Andrés C. | 1148266785 | | | | | [illegible] | [illegible] | NO | |
| | Jeimar Steven Vargas | 1078282300 | | | | | jeimar.stevenvargas@gmail.com | 3203010287 | NO | Jeimar Vargas |
| | Natalia Plata P. | 1005585354 | | | | | nataliaplatapinedi@gmail.com | 3125383277 | No | Natalia Plata |
| | Caren Quiroga | 1100891597 | | | | | Caren9967@gmail.com | 3142568174 | No | Caren Quiroga |
| | Franklin Ortiz | 1098654790 | | | | | [illegible] | [illegible] | No | |
| | Nelson Chacon | 1100887263 | | | | | [illegible] | [illegible] | NO | |
| | Andres F. Amaya | 1063488826 | | | | | | 3182718856 | No | |
| | Wilfer Castro | 1094940203 | | | | | ort.jcastro.wilfer@gmail.com | 3003637387 | NO | Wilfer Castro |
| | Laura Barbosa | 1098665733 | | | | | [illegible] | 3045385214 | NO | |
| | Andres Martinez | 1012343772 | | | | | | 3242797627 | NO | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se [illegible] almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| **COMPROMISOS** | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |

**CONCLUSIÓNES:**

1. se evidencia la participación de los aprendices en las actividades realizadas.

| **DATOS DEL CONTRATISTA** | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
| NELSON FERLEY MALDONADO REMOLINA | |

| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
|---|---|---|
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| COORDINADOR ACADÉMICO | SAMIR REYES GÓMEZ | |

| | |
|---|---|
| | Versión: 02 |
| | Código: GRF-F-076 |

## GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

## COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:** | Piedecuesta, 15 de abril 2025 | **Código Regional :** | 68 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | NELSON FERLEY MALDONADO REMOLINA | **Código Centro:** | 9122 |
| **No. DOCUMENTO IDENTIDAD:** | 13510597 | **Fecha de elaboración:** | 15/04/2025 |

En desarrollo de la comisión No. 52325 durante el día 07 del mes de abril de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

| FECHA | TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO | MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| 7/04/2025 | PIEDECUESTA - EL PLAYON | TERRESTRE | $ 15.000 |
| 7/04/2025 | EL PLAYON- PIEDECUESTA | TERRESTRE | $ 15.000 |
| | **RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:** | | **$ 30.000** |

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.**

| COMISIONADO CONTRATISTA | | SUPERVISOR DE CONTRATO | | ORDENADOR DEL GASTO | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre completo:** | NELSON FERLEY MALDONADO REMOLINA | **Nombre completo:** | SAMIR REYES GOMEZ | **Nombre completo:** | JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ |
| **Numero de Contrato:** | CO1.PCCNTR. 7444945 | **Cargo:** | COORDINADOR ACADEMICO | **Cargo:** | SUBDIRECTOR ( E) CENTRO |
| **Firma:** |  | **Firma:** |  | **Firma:** |  |

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA:** PIEDECUESTA, 29 DE ABRIL DEL 2025

**PRESENTADO A**: JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ, SUBDIRECTOR (E) CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| 63625 | 21-04-25 | 21-04-25 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA: (ciudad)** |
| PIEDECUESTA - EL PLAYON - PIEDECUESTA | C.A.S.A SEDE AGUAS CALIENTES | EL PLAYON |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** IMPARTIR FORMACION DE BILINGUISMO AL TECNICO EN GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS FICHA 2949122, PROGRAMA CAMPESENA

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.
2. Elaborar balances de materia y formulaciones

**RESULTADOS:**

1. Apropiar y conocer términos empleados en procesos autónomos para resaltar el trabajo colaborativo
2. Realizar balances y formulaciones

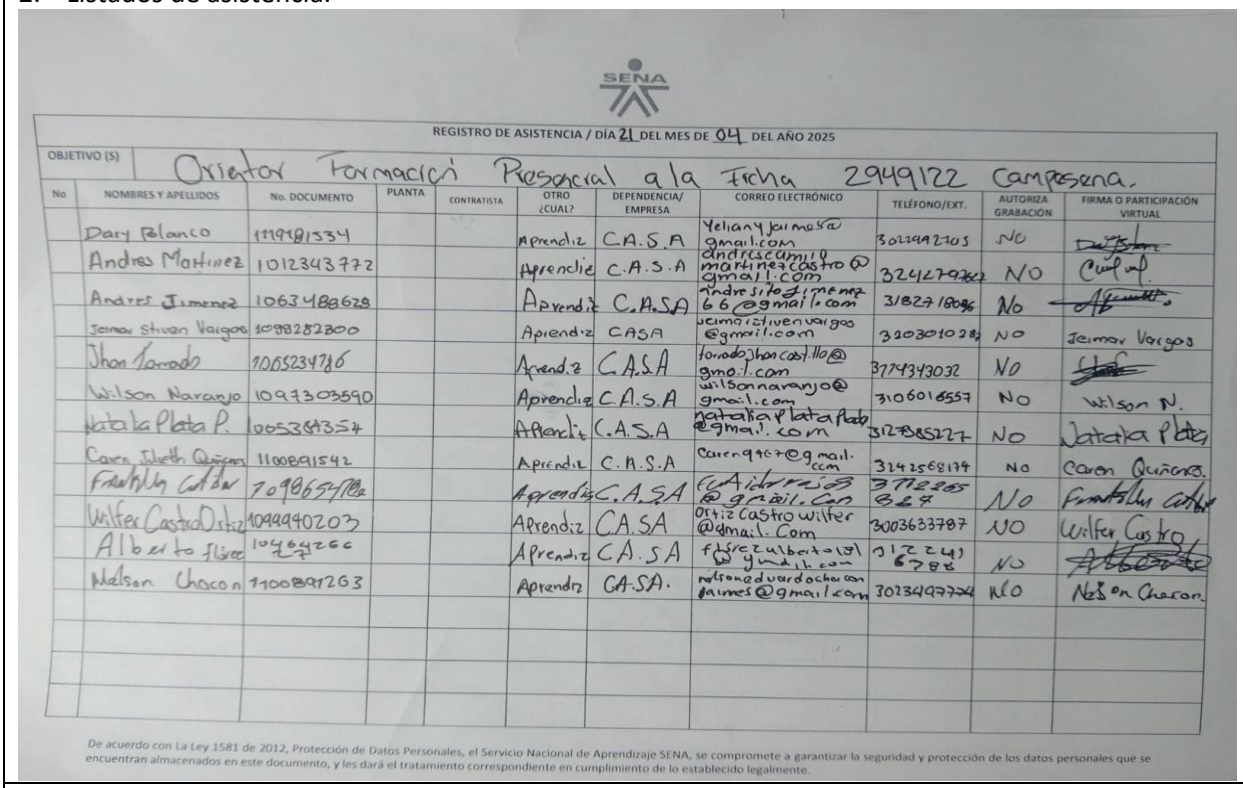
**EVIDENCIAS O SOPORTES:**

1. Fotos de la formación.






2. Listados de asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Orientar formación Presencial a la Ficha 2949122 Campesena.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Dary Blanco | 1114981534 | | | Aprendiz | C.A.S.A | Yeliany jaimes5@gmail.com | 3022992703 | NO | |
| | Andres Martinez | 1012343772 | | | Aprendiz | C.A.S.A | andrescamilo martinezcastro@gmail.com | 3241279782 | NO | |
| | Andres Jimenez | 1063488628 | | | Aprendiz | C.A.S.A | andresitojimenez66@gmail.com | 3182718096 | No | |
| | Jeimar Stiven Vargas | 1098282800 | | | Aprendiz | CASA | jeimarstivenvargas@gmail.com | 3203010288 | NO | Jeimar Vargas |
| | Jhan Tornado | 1065234786 | | | Aprendiz | C.A.S.A | tornadojhoncastillo@gmail.com | 3774343032 | NO | |
| | Wilson Naranjo | 1093303590 | | | Aprendiz | C.A.S.A | wilsonnaranjo@gmail.com | 3106016557 | NO | Wilson N. |
| | Natalia Plata P. | 1005343354 | | | Aprendiz | C.A.S.A | nataliaplatapalo@gmail.com | 3128885227 | NO | Natalia Plata |
| | Caren Lileth Quiñonez | 1100891542 | | | Aprendiz | C.A.S.A | caren9467@gmail.com | 3142568174 | NO | Caren Quiñonez |
| | Franklin Castro | 1098654782 | | | Aprendiz | C.A.S.A | [illegible] | 3178285827 | NO | |
| | Wilfer Castro Ortiz | 1099490203 | | | Aprendiz | CASA | ortizcastrowilfer@gmail.com | 3003633787 | NO | Wilfer Castro |
| | Alberto Florez | 1094922662 | | | Aprendiz | CA.SA | florezalberto101@gmail.com | 3122416782 | NO | |
| | Nelson Chacon | 1100891263 | | | Aprendiz | CA.SA. | nelsonedwardochacon@gmail.com | 3023497774 | NO | Nelson Chacon |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| **COMPROMISOS** | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |

**CONCLUSIÓNES:**

1. se evidencia la participación de los aprendices en las actividades realizadas.

| **DATOS DEL CONTRATISTA** | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
| NELSON FERLEY MALDONADO REMOLINA | |

| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
|---|---|---|
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| COORDINADOR ACADÉMICO | SAMIR REYES GÓMEZ | |

| | |
|---|---|
| | Versión: 02 |
| | Código: GRF-F-076 |

## GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

## COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:** | Piedecuesta, 29 de abril 2025 | **Código Regional :** | 68 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | NELSON FERLEY MALDONADO REMOLINA | **Código Centro:** | 9122 |
| **No. DOCUMENTO IDENTIDAD:** | 13510597 | **Fecha de elaboración:** | 29/04/2025 |

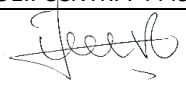
En desarrollo de la comisión No. 63625 durante el día 21 del mes de abril de 2025_se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

| FECHA | TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO | MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| 21/04/2025 | PIEDECUESTA - EL PLAYON | TERRESTRE | $ 15.000 |
| 21/04/2025 | EL PLAYON- PIEDECUESTA | TERRESTRE | $ 15.000 |
| | | **RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:** | **$ 30.000** |

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.**

| COMISIONADO CONTRATISTA | | SUPERVISOR DE CONTRATO | | ORDENADOR DEL GASTO | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre completo:** | NELSON FERLEY MALDONADO REMOLINA | **Nombre completo:** | SAMIR REYES GOMEZ | **Nombre completo:** | JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ |
| **Numero de Contrato:** | CO1.PCCNTR. 7444945 | **Cargo:** | COORDINADOR ACADEMICO | **Cargo:** | SUBDIRECTOR ( E) CENTRO |
| **Firma:** |  | **Firma:** |  | **Firma:** |  |

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA:** PIEDECUESTA, 29 DE ABRIL DEL 2025

**PRESENTADO A**: JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ, SUBDIRECTOR (E) CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| 75625 | 28-04-2025 | 28-04-2025 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA: (ciudad)** |
| PIEDECUESTA - EL PLAYON - PIEDECUESTA | C.A.S.A. SEDE AGUAS CALIENTES | EL PLAYON |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** IMPARTIR FORMACION DE BILINGUISMO AL TECNICO EN GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS FICHA 2949122, PROGRAMA CAMPESENA

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.
2. Elaborar balances de materia y formulaciones

**RESULTADOS:**

1. Apropiar y conocer términos empleados en procesos autónomos para resaltar el trabajo colaborativo
2. Realizar balances y formulaciones.

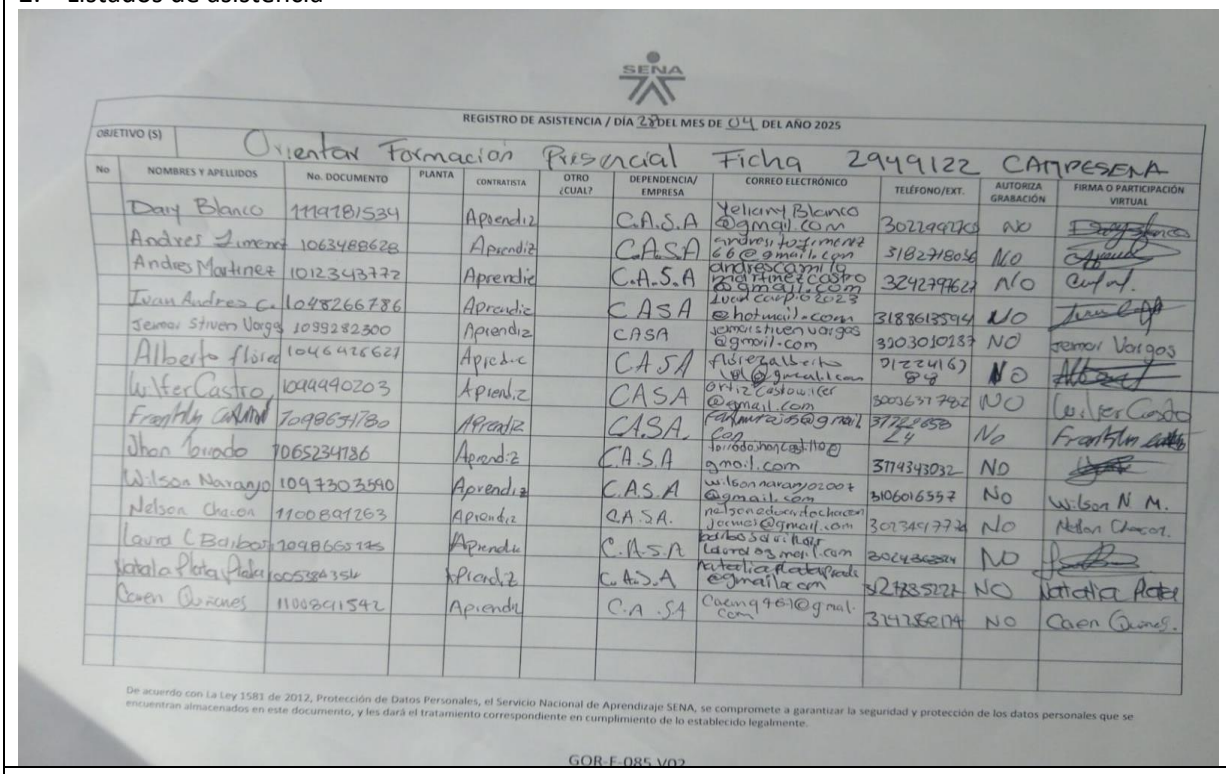
**EVIDENCIAS O SOPORTES:**

1. Fotos de la formación.






2. Listados de asistencia



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Orientar Formación Presencial Ficha 2949122 CAMPESENA

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Dary Blanco | 1114781534 | | Aprendiz | | C.A.S.A | Yelicmy Blanco @gmail.com | 3022997763 | NO | |
| | Andres Jimenez | 1063488628 | | Aprendiz | | C.A.S.A | andresjofirmenz 66@gmail.com | 3182718036 | NO | |
| | Andres Martinez | 1012343772 | | Aprendiz | | C.A.S.A | andrescamilo jimenezcastro @gmail.com | 3242794621 | NO | |
| | Juan Andres C. | 1048266786 | | Aprendiz | | CASA | Juan.cuspo.2023 @hotmail.com | 3183613594 | NO | |
| | Jemar Stiven Vargas | 1099282300 | | Aprendiz | | CASA | jemarstiven vargas @gmail.com | 3203010137 | NO | |
| | Alberto Flórez | 1046426621 | | Aprendiz | | CASA | Flórezalberto [illegible]@gmail.com | 3122416788 | NO | |
| | WalterCastro | 1044490203 | | Aprendiz | | CASA | Ortizcastowalter @gmail.com | 3005637492 | NO | |
| | Franklin Cuadrado | 7098634780 | | Aprendiz | | CASA. | Fabian2305@gmail.com | 3172[illegible]24 | No | |
| | Jhon Grado | 7065234786 | | Aprendiz | | CASA | [illegible] gmail.com | 3174343032 | NO | |
| | Wilson Naranjo | 1097303590 | | Aprendiz | | C.A.S.A | wilsonnaranjo2007 @gmail.com | 3106016557 | No | |
| | Nelson Chacon | 1100897263 | | Aprendiz | | CA.SA. | nelsoneduardochacon jacmel@gmail.com | 3073457724 | NO | |
| | Laura C Barbosa | 1098665725 | | Aprendiz | | C.A.S.A | barbosa [illegible] Laura03@gmail.com | 3004362324 | NO | |
| | Natalia Plata Plata | 1005384354 | | Aprendiz | | C.A.S.A | Nataliaplata@gmail.com | 3218352724 | NO | |
| | Caren Quiñones | 1100841542 | | Aprendiz | | C.A.SA | Caenq9610@gmail.com | 3147856194 | NO | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

| **COMPROMISOS** | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| **CONCLUSIÓNES:**<br>1. se evidencia la participación de los aprendices en las actividades realizadas. | | |
| **DATOS DEL CONTRATISTA** | | |
| **NOMBRE Y APELLIDO** | | **FIRMA** |
| NELSON FERLEY MALDONADO REMOLINA | | |
| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| COORDINADOR ACADÉMICO | SAMIR REYES GÓMEZ | |

| | |
|---|---|
| | Versión: 02 |
| | Código: GRF-F-076 |

## GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

## COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:** | Piedecuesta, 29 de abril 2025 | **Código Regional :** | **68** |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | NELSON FERLEY MALDONADO REMOLINA | **Código Centro:** | **9122** |
| **No. DOCUMENTO IDENTIDAD:** | 13510597 | **Fecha de elaboración:** | 29/04/2025 |

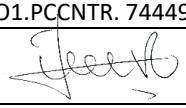
En desarrollo de la comisión No. 75625 durante el día 28 del mes de abril de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

| FECHA | TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO | MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| 28/04/2025 | PIEDECUESTA - EL PLAYON | TERRESTRE | $ 15.000 |
| 28/04/2025 | EL PLAYON- PIEDECUESTA | TERRESTRE | $ 15.000 |
| | | **RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:** | **$ 30.000** |

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.**

| COMISIONADO CONTRATISTA | | SUPERVISOR DE CONTRATO | | ORDENADOR DEL GASTO | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre completo:** | NELSON FERLEY MALDONADO REMOLINA | **Nombre completo:** | SAMIR REYES GOMEZ | **Nombre completo:** | JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ |
| **Numero de Contrato:** | CO1.PCCNTR. 7444945 | **Cargo:** | COORDINADOR ACADEMICO | **Cargo:** | SUBDIRECTOR ( E) CENTRO |
| **Firma:** |  | **Firma:** |  | **Firma:** |  |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** NELSON FERLEY MALDONADO REMOLINA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

**FECHA INICIAL:** 01/05/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3194093 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250102 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS

24020250103 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES

24020250104 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

24020250105 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

24020250106 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 8,00 |
|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3141787 - GESTIÓN EMPRESARIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 30,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3150761 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 23,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3194129 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250102 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS

24020250103 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES

24020250104 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

24020250105 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

24020250106 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,90

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2995927 - GESTION AGROEMPRESARIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Acondicionar producto agrícola según manual técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250102 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS

24020250103 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES

24020250104 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

24020250105 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

24020250106 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 31,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 109,70

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** NELSON FERLEY MALDONADO REMOLINA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO