GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233908

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	16/05/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-05-12
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO		
NIT / Número de Documento	296224133	Dirección:	Carrera 2A - # 29-58
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	clauomo1971@gmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-3700 CONTRATO DEL 15 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600079139,, Nro planilla:9484809952-84809952,CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:48d8eff7c819aaf643f88509fba30fb3d01f3d822f41d640b137afb85390f13b0359c3e61315e23d7666e216 ffb648c7

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA 3

NOMBRE:	CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITO
CEDULA:	29622413
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3700-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

    - Realice el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca con emprendedores del Municipio de Roldnillo

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

    - Brinde asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

    - Apoye el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad
    - Participe con el equipo CDEI Zarzal en La Feria de Emprendimiento EmprendeIntep 2025 de Roldanillo Valle

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

    - Elabore documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

    - Participe de Reunion de Coordinadores- Seguimiento Formato de Medicion y Fechas de corte en el Drive.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

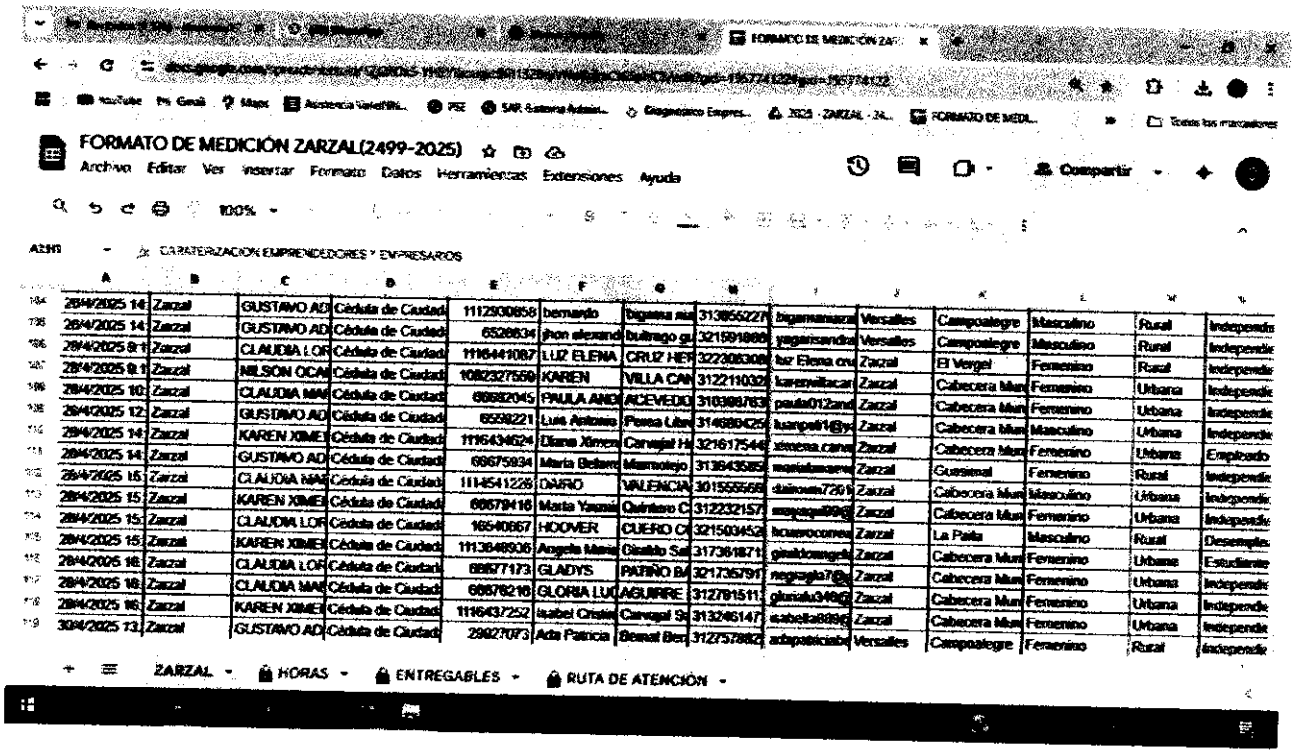
    - Participe de reunion con el equipo CDEI Zarzal y la Subsecretaría de Emprendimiento donde se enfatizó sobre la asistencia técnica, el Dashboar Emprendedores y Observatorio.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

    - Brinde información oportuna para la toma de decisiones, alimente las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 1



FORMATO DE MEDICIÓN ZARZAL(2499-2025)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

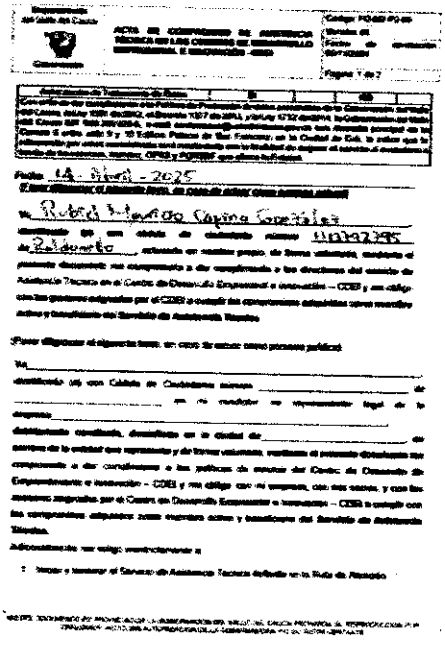
Compartir

100%

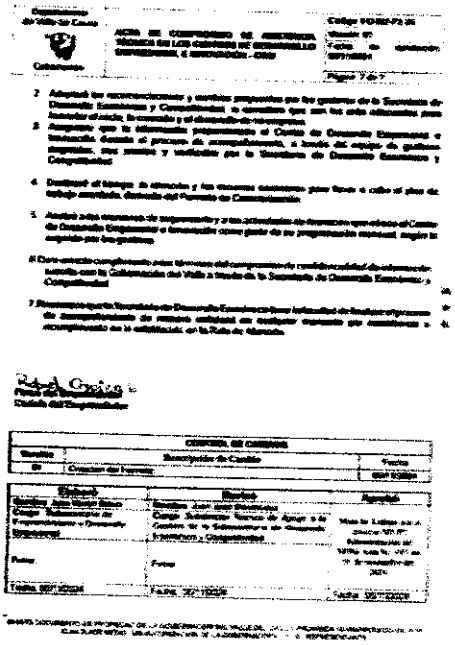
CARATERIZACION EMPRENDEDORES Y EMPRESAROS

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
184	28/4/2025 14:	Zarzal	GUSTAVO AD	Cédula de Ciudad	1112930858	bernardo	bejarma ma	313855277	bejarmamaza	Versalles	Campoalegre	Masculino	Rural	Independie
185	28/4/2025 14:	Zarzal	GUSTAVO AD	Cédula de Ciudad	6526634	jhon alexand	Bultrago gu	321591888	yagersandra	Versalles	Campoalegre	Masculino	Rural	Independie
186	28/4/2025 9:1	Zarzal	CLAUDIA LOR	Cédula de Ciudad	1116441087	LUZ ELENA	CRUZ HER	322308308	luz Elena cru	Zarzal	El Vergel	Femenino	Rural	Independie
187	28/4/2025 9:1	Zarzal	NILSON OCAI	Cédula de Ciudad	1082327569	KAREN	VILLA CAN	312211032	karenvillacar	Zarzal	Cabecera Mun	Femenino	Urbana	Independie
188	28/4/2025 10:	Zarzal	CLAUDIA MA	Cédula de Ciudad	66682045	PAULA AND	ACEVEDO	310388783	paula012and	Zarzal	Cabecera Mun	Femenino	Urbana	Independie
189	28/4/2025 12:	Zarzal	GUSTAVO AD	Cédula de Ciudad	6539221	Luis Antonio	Perea Lite	314680425	luisperli1@y	Zarzal	Cabecera Mun	Masculino	Urbana	Independie
190	28/4/2025 14:	Zarzal	KAREN XIME	Cédula de Ciudad	1116434624	Diana Ximen	Carvajal Hi	321617546	ximena.carv	Zarzal	Cabecera Mun	Femenino	Urbana	Empleado
191	28/4/2025 14:	Zarzal	GUSTAVO AD	Cédula de Ciudad	66675934	Maria Belare	Marmolejo	313843585	mariabmarm	Zarzal	Guaimaral	Femenino	Rural	Independie
192	28/4/2025 15:	Zarzal	CLAUDIA MA	Cédula de Ciudad	1114541228	DARIO	VALENCIA	301555568	dairovm7201	Zarzal	Cabecera Mun	Masculino	Urbana	Independie
193	28/4/2025 15:	Zarzal	KAREN XIME	Cédula de Ciudad	66679416	Maria Yaum	Quintero C	312232157	mayaqui99@	Zarzal	Cabecera Mun	Femenino	Urbana	Independie
194	28/4/2025 15:	Zarzal	CLAUDIA LOR	Cédula de Ciudad	16540667	HOOVER	CUERO O	321503452	hcuerocorrea	Zarzal	La Paila	Masculino	Rural	Desempleo
195	28/4/2025 15:	Zarzal	KAREN XIME	Cédula de Ciudad	1113648936	Angela Mari	Giraldo Sal	317361871	giraldoangel	Zarzal	Cabecera Mun	Femenino	Urbana	Estudiante
196	28/4/2025 16:	Zarzal	CLAUDIA LOR	Cédula de Ciudad	66677173	GLADYS	PATIÑO BA	321735791	negragla7@	Zarzal	Cabecera Mun	Femenino	Urbana	Independie
197	28/4/2025 16:	Zarzal	CLAUDIA MA	Cédula de Ciudad	66676216	GLORIA LUC	AGUIRRE	312781511	gloruku346@	Zarzal	Cabecera Mun	Femenino	Urbana	Independie
198	28/4/2025 16:	Zarzal	KAREN XIME	Cédula de Ciudad	1116437252	isabel Cristin	Carvajal Si	313246147	isabelta889@	Zarzal	Cabecera Mun	Femenino	Urbana	Independie
199	30/4/2025 13:	Zarzal	GUSTAVO AD	Cédula de Ciudad	29927073	Ada Patricia	Bonat Ber	312757882	adapaticiabo	Versalles	Campoalegre	Femenino	Rural	Independie

ZARZAL HORAS ENTREGABLES RUTA DE ATENCIÓN



Fecha 14 Abril - 2025



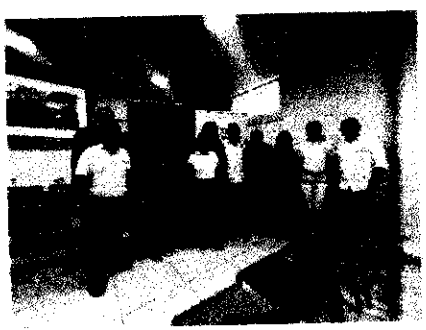
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2









ACTIVIDADES 3





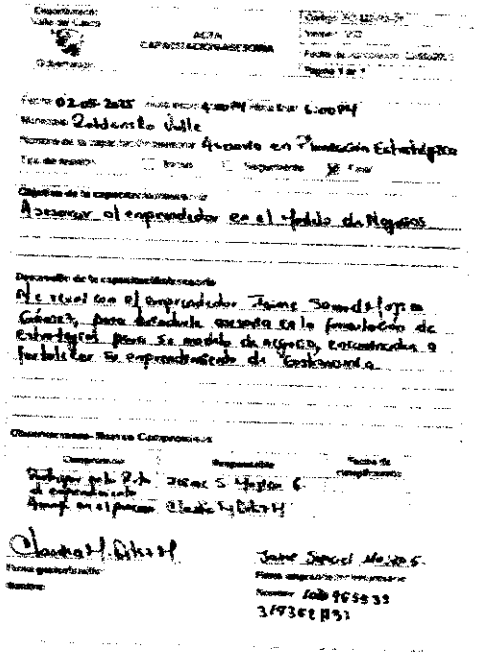


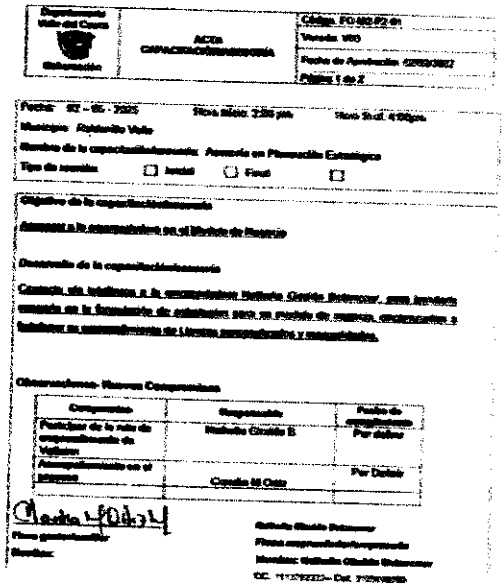
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





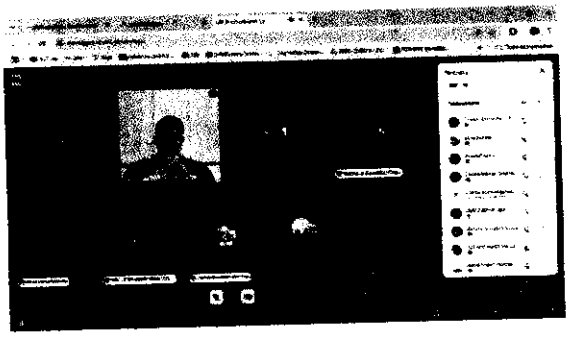
ACTIVIDADES 4

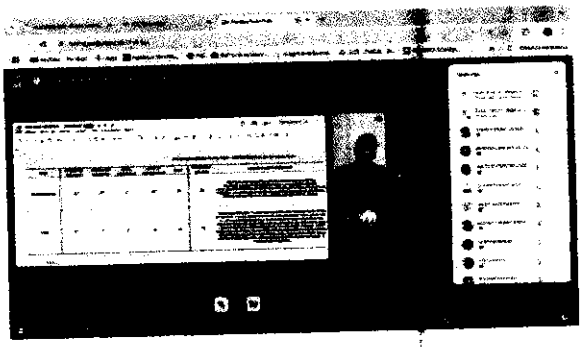




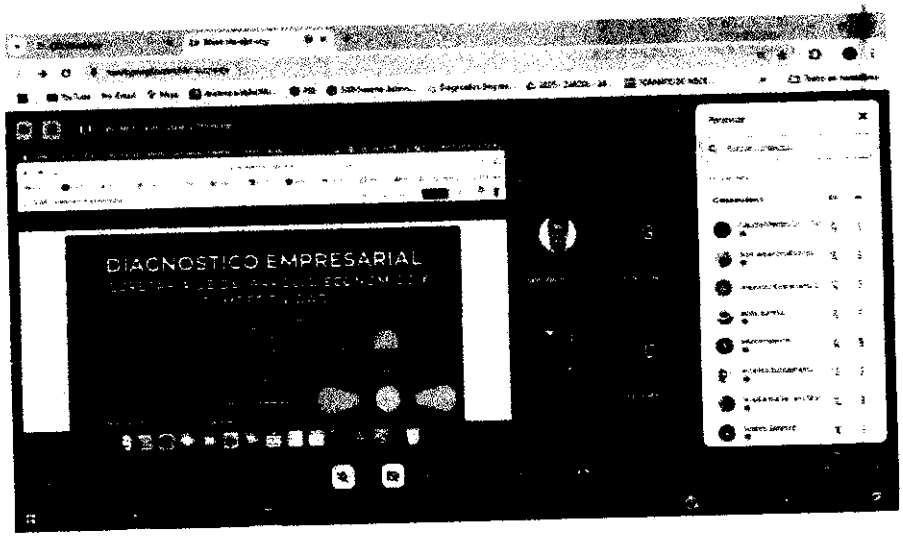
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

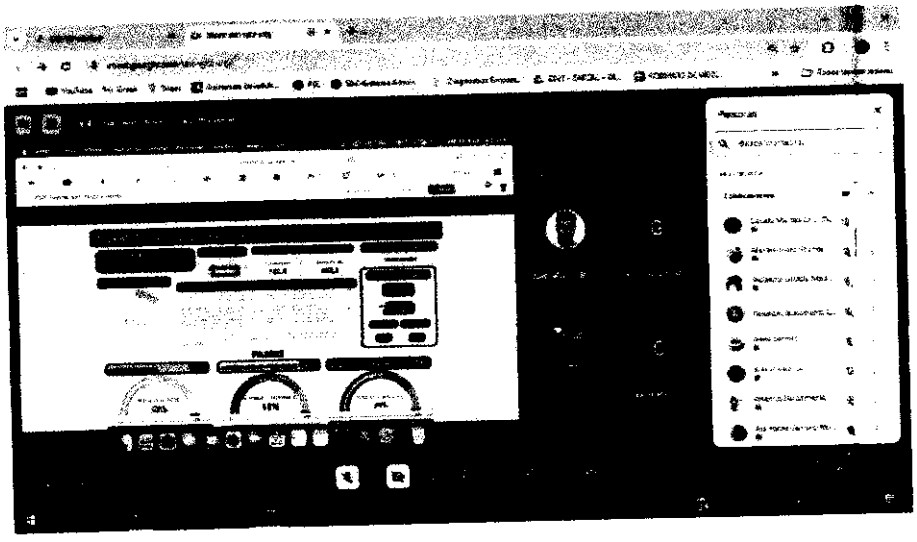
ACTIVIDADES 5





ACTIVIDADES 6





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITO
C.C.29622413
Teléfono: 3108923851
Correo:clauormu1971@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: **12** de **mayo** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-3700-2025 de 15 de marzo de 2025

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079139 Del 15/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 VallelNN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITO**
C.C. 29622413
Teléfono. 3108923851

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	–	–

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	–	–

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3700-2025 del 15 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

   - La Contratista realizó el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca con emprendedores del Municipio de Roldanillo

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- La Contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- La Contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad

- La Contratista participó con el equipo CDEI Zarzal en La Feria de Emprendimiento Emprendelntep 2025 de Roldanillo Valle

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- La Contratista elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- La Contratista participó en Reunion de Coordinadores- Seguimiento Formato de Medicion y Fechas de corte en el Drive.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La Contratista participó de reunión con el equipo CDEI Zarzal y la Subsecretaría de Emprendimiento donde se enfatizó sobre la asistencia técnica, el Dashboar Emprendedores y el Dashboar Observatorio.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- La Contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones, alimentó las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9484809952 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 84809952. con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$12.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$12.000.000
Valor pagado	$8.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$12.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Abril/2025	4.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Mayo/2025	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **mayo** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29622413		ORTIZ MURGUEITIO CLAUDIA MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 2A # 29-58	CARTAGO-VALLE	8923851	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	84809952	9484809952	I	2025/05/06	2025/05/12	BANCO AV VILLAS	6	$466,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Ciudad: CARTAGO Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
1	CC	29622413	ORTIZ CLAUDIA	25-14	30	$1,600,000	$256,000	EPS037	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$8,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29622413		ORTIZ MURGUEITIO CLAUDIA MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 2A # 29-58	CARTAGO-VALLE	8923851	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	84809952	9484809952	I	2025/05/06	2025/05/12	BANCO AV VILLAS	6	$466,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$1,100	$0	$257,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$256,000	$1,100	$0	$257,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$100	$0	$8,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$100	$0	$8,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$800	$0	$200,800
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$200,000	$800	$0	$200,800
TOTAL				**1**	**$464,400**	**$2,000**	**$0**	**$466,400**

MAY 09 2025 15:46:25 RBMDES10.5

CORRESPONSAL
TRANSPORTE DE LIQUIDOS
CR 3 2 21

BANCO AV VILLAS

C.UNICO: 0021045778
MAESTRO
**2875
RECAUDO

RECIBO: 022198

TER: XTZZZ400
Cc
RRN: 040551
APRO: 030767

SERVICIO: 0000001506
FACTURA: 0000000009484809952

** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO $ 466.400

*** CLIENTE ***
MAYOR INFORMACIÓN EN LA LINEA
NACIONAL: 01 8000518000

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-3700 **FECHA:** 15/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITO

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079139 **DE FECHA:** 15/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITO portador de la cédula de ciudadanía 29.622.413, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

CUOTA 1 MARZO

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

   - La Contratista realizo el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

   - La Contratista brindo asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

   - La Contratista apoyo el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

   - La Contratista elaboro documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- La Contratista participo de reunion citada por el subsecretario Juan Martin Bravo y el Lider Regional CDEI donde se socializo la nueva herramienta de medicion.

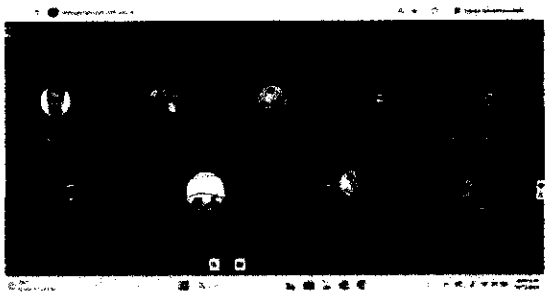
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La Contratista participo de reunion con el equipo CDEI Zarzal citada por el lider Hector Fabio Ruiz con el fin de planificar tareas del Centro
- La Contratista participo de capacitacion con el equipo CDEI Zarzal sobre la ruta de atencion a emprendedores y con el apoyo de William Perez
- La Contratista participo de capacitacion sobre el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- La Contratista brindo información oportuna para la toma de decisiones, alimente las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

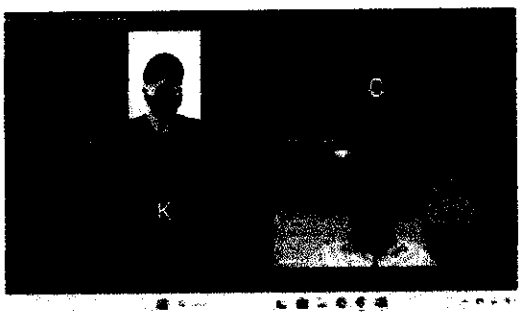
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

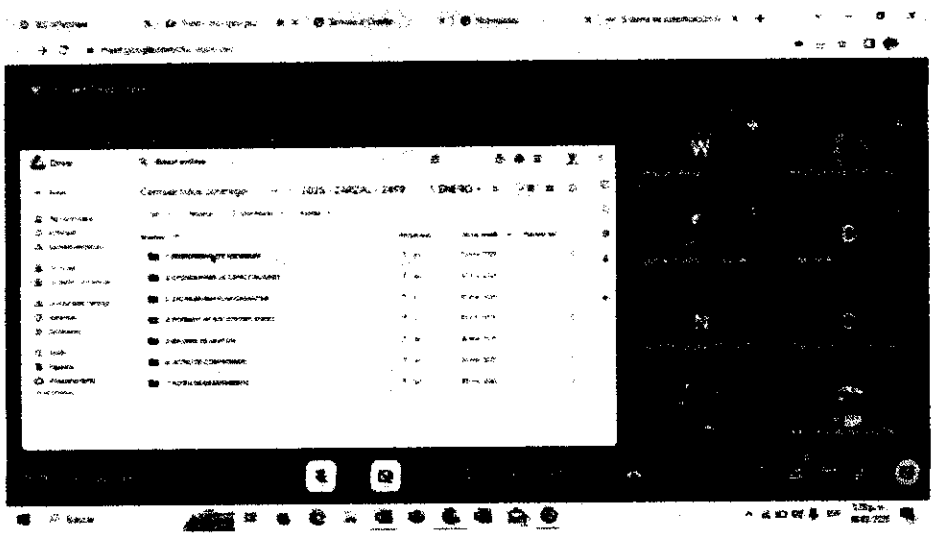


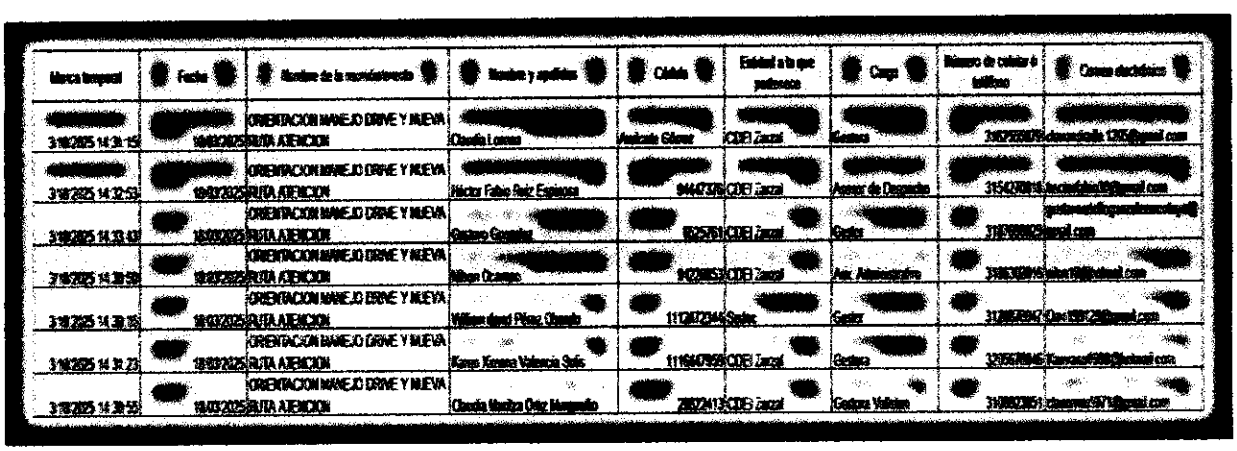


3/19/2025 10:10:11	HECTOR FABIO RUIZ ESPINOSA	3154729916	[redacted]	ZARZAL
3/19/2025 10:13:13	GUIDO AVILA MENDIETA	3205648847	[redacted]	REGIONAL
3/19/2025 10:11:35	LIZET YULE PERAFAN	3137883413	[redacted]	CALI
3/19/2025 10:11:47	[redacted]	3128878847	[redacted]	CALI
3/19/2025 10:13:51	ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH	3117846029	[redacted]	CANDELARIA
3/19/2025 10:15:32	FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA	3507944394	[redacted]	CANDELARIA
3/19/2025 10:16:37	[redacted]	3153585575	[redacted]	CALI
3/19/2025 10:17:17	[redacted]	3108459116	[redacted]	TULUA UCEVA
3/19/2025 10:17:35	[redacted]	3113114043	[redacted]	Yumbo
3/19/2025 10:18:18	JOSE ALEXIS BARRETO	3017303823	[redacted]	CALI
3/19/2025 10:18:35	[redacted]	3234308606	[redacted]	Buga
3/19/2025 10:19:19	[redacted]	3168237283	[redacted]	Cartago
3/19/2025 10:20:23	CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ	3162555879	[redacted]	ZARZAL
3/19/2025 10:23:58	[redacted]	3104211742	[redacted]	CARTAGO
3/19/2025 10:21:09	[redacted]	3106835151	[redacted]	CDSJ YUMBO
3/19/2025 10:21:39	SARA DUCUE POSSO	3157419254	[redacted]	TULUA LAPALMA
3/19/2025 10:21:39	[redacted]	3054587343	[redacted]	REGIONAL
3/19/2025 10:21:42	CESAR AUGUSTO MURILLO BEDOYA	3146529341	[redacted]	CARTAGO
3/19/2025 10:21:59	[redacted]	3104093871	[redacted]	TULUA UCEVA
3/19/2025 10:21:53	[redacted]	3107550930	[redacted]	SUBSECRETARIO
3/19/2025 10:22:16	[redacted]	3125282712	[redacted]	VALLE/MR UNIVALLE
3/19/2025 10:22:21	[redacted]	3117787042	[redacted]	Tuluá uceva
3/19/2025 10:22:33	[redacted]	3105866706	[redacted]	Yumbo
3/19/2025 10:22:33	[redacted]	3127684738	[redacted]	Cartago
3/19/2025 10:22:42	AMERICO SANCLEMENTE	3107072572	[redacted]	BUGA
3/19/2025 10:23:09	[redacted]	3187877136	[redacted]	Tuluá - Urbano
3/19/2025 10:23:24	[redacted]	3187936946	[redacted]	TULUA UCEVA
3/19/2025 10:25:03	[redacted]	3163782171	[redacted]	Tuluá
3/19/2025 10:25:27	[redacted]	2175780389	[redacted]	TULUA UNIVALLE
3/19/2025 10:29:15	[redacted]	3166237425	[redacted]	BUGA
3/19/2025 10:29:50	[redacted]	3154012716	[redacted]	BUGA
3/19/2025 10:30:22	[redacted]	3165535011	[redacted]	BUGA
3/19/2025 10:31:08	[redacted]	3218445895	[redacted]	BUGA
3/19/2025 10:31:13	[redacted]	3174191298	[redacted]	TULUA UCEVA
3/19/2025 10:33:14	[redacted]	3158148269	[redacted]	BUGA
3/19/2025 10:34:15	[redacted]	3164573215	[redacted]	BUGA
3/19/2025 10:35:17	[redacted]	3154012716	[redacted]	BUGA
3/19/2025 10:43:04	[redacted]	3176354601	[redacted]	Palmira
3/19/2025 10:44:48	[redacted]	3117787042	[redacted]	Tuluá Uceva
3/19/2025 10:45:16	[redacted]	3043728918	[redacted]	Cartago
3/19/2025 10:52:27	[redacted]	3043837739	[redacted]	PALMIRA
3/19/2025 11:03:01	[redacted]	3186302016	[redacted]	Zarzal
3/19/2025 11:04:02	[redacted]	3113542035	[redacted]	Buenaventura
3/19/2025 11:27:10	[redacted]	3163253855	[redacted]	TULUA - UNIVALLE
3/19/2025 11:30:58	[redacted]	3108823851	[redacted]	Zarzal



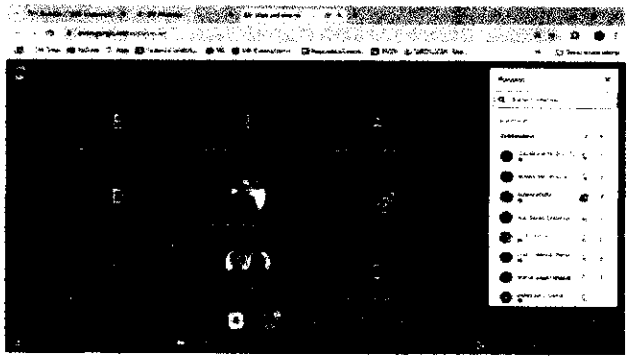


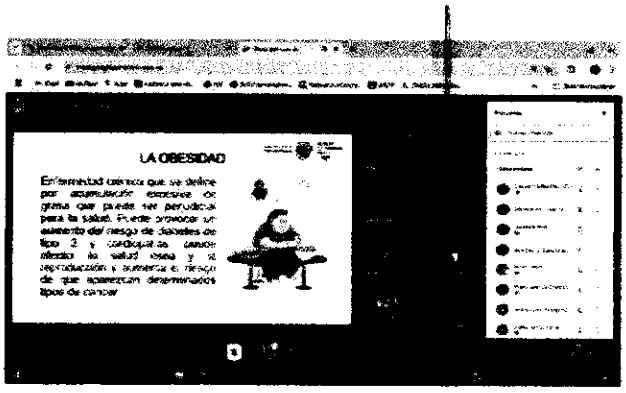




Marca temporal	Fecha	Nombre de la capacitación	Nombre y apellidos	Cédula	Entidad a la que pertenece	Cargo	Número de celular o teléfono	Correo electrónico
[redacted]	[redacted]	ORIENTACION MANEJO DRIVE Y NUEVA RUTA ATENCION	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	ORIENTACION MANEJO DRIVE Y NUEVA RUTA ATENCION	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	ORIENTACION MANEJO DRIVE Y NUEVA RUTA ATENCION	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	ORIENTACION MANEJO DRIVE Y NUEVA RUTA ATENCION	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	ORIENTACION MANEJO DRIVE Y NUEVA RUTA ATENCION	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	ORIENTACION MANEJO DRIVE Y NUEVA RUTA ATENCION	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	ORIENTACION MANEJO DRIVE Y NUEVA RUTA ATENCION	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]


DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca
primero de todos
Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo SST: Programa: Promoción y mantenimiento de la salud
Estilos de vida saludable




LA OBESIDAD

CUOTA 2 ABRIL

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

   - La Contratista realizo el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca con emprendedores del Municipio de Roldanillo

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

   - La Contratista brindo asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

   - La Contratista apoyo el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme

a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- La Contratistab elaboro documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- La Contrtistab participo de Feria Gastronomica y Emprendimiento con el equipo CDEI en el Municipio de Zarzal.
- La Contratista participo de Socializacion del Programa de Transparencia y Etica Publica en la Secretaia de Desarrollo Economico.

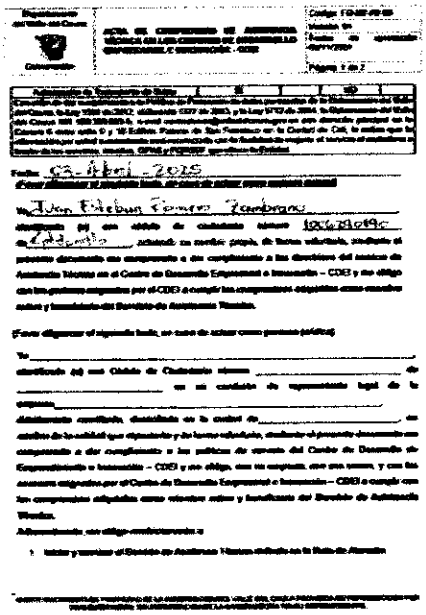
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

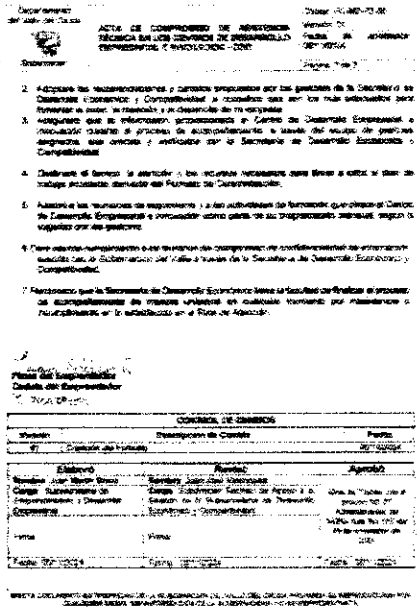
- La Contratista participo de reunion con el equipo CDEI Zarzal citada por el lider Hector Fabio Ruiz con el fin de planificar tareas del Centro
- La Contratista participo de reunion con el equipo CDEI ZARZAL para aclarar dudas sobre Formato de Medicion – Ruta de Atencion con William Perez

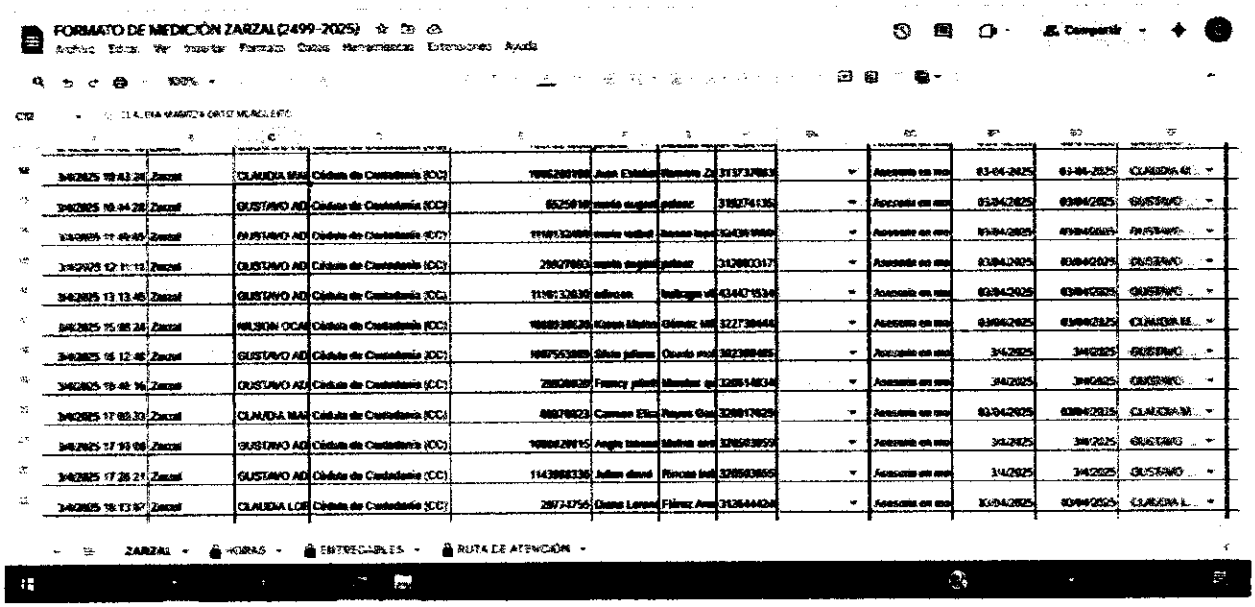
7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

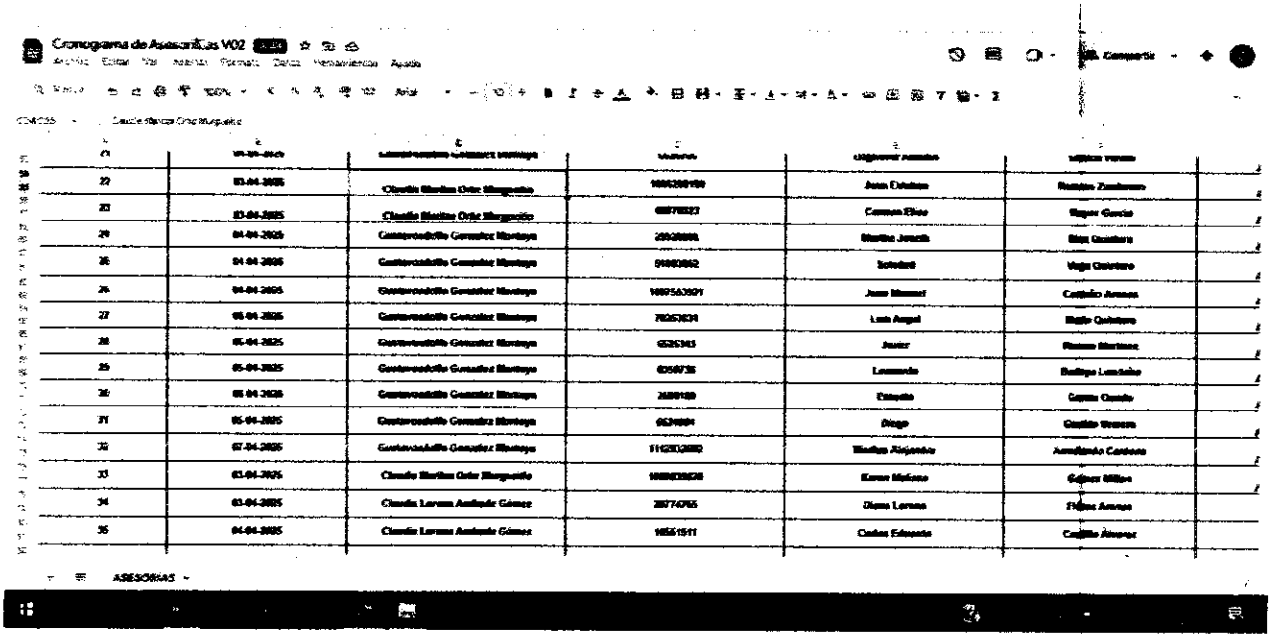
- La Contratista brindo información oportuna para la toma de decisiones, alimente las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



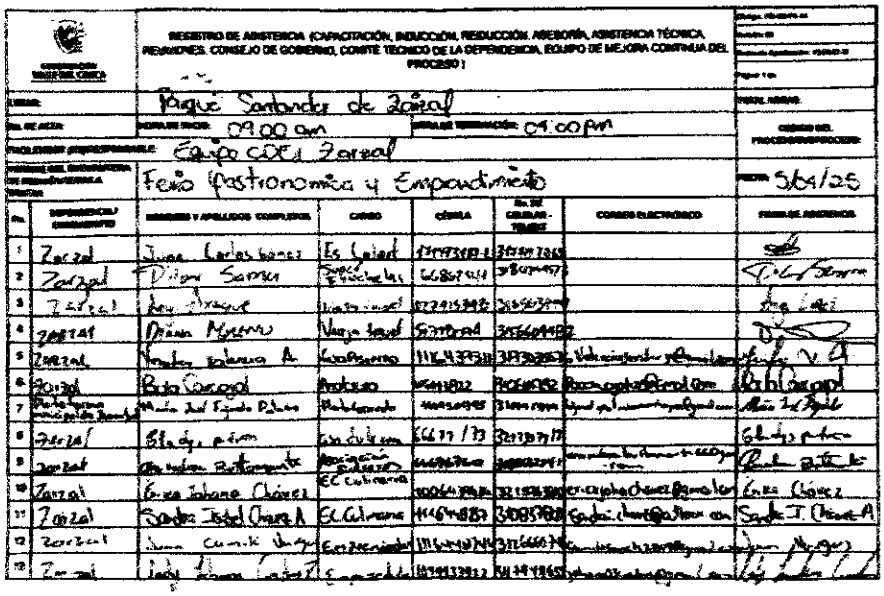



FORMATO DE MEDICIÓN ZARZAL (2499-2025)
ZARZAL
HORAS
ENTREGABLES
RUTA DE ATENCIÓN




5-6
ABRIL
FERIA
GASTRONÓMICA
Y EMPRENDIMIENTO
09:00 AM
PARQUE SANTANDER
FERIAS

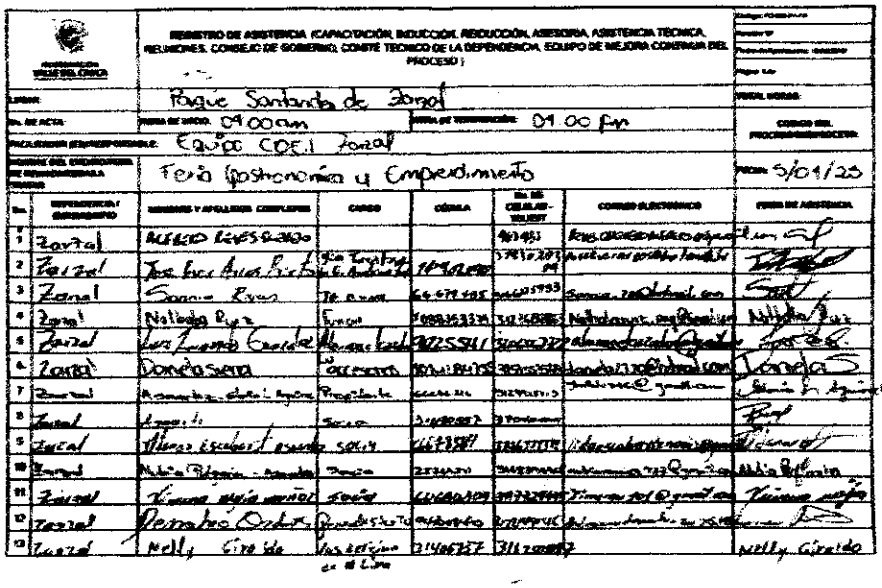




REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Lugar: Roque Santander de Zarzal
Hora de inicio: 09:00 am Hora de terminación: 01:00 pm
Facilitador (es) responsable: Equipo COEI Zarzal
Nombre del entrenamiento o tema: Feria Gastronomica y Emprendimiento
Fecha: 5/04/25

No.	Dependencia / Departamento	Nombres y Apellidos Completos	Cargo	Cédula	No. de Celular - Teléfono	Correo Electrónico	Firma de Asistencia
1	Zarzal	Juan Carlos Ibañez	Ec Cultural	1114973483	3164917363		
2	Zarzal	Diana Sanin	Emprendimiento	66867411	3136944971		
3	Zarzal	Jhon Orozco	Instructor	1112915342	3155923917		
4	Zarzal	Diana Muñoz	Vigia Salud	66770248	3156041452		
5	Zarzal	Yenifer Tabares A.	Emprendimiento	1116439330	3173930257	Yeniferyenifer@gmail.com	
6	Zarzal	Beto Carvajal	Artesano	94111832	3206481982	Betocarvajal@hotmail.com	
7	Secretaria de Desarrollo Económico	Maria Del Pilar Rojas Palma	Profesional	1116439095	3136941090	Mpilarrojas@gmail.com	
8	Zarzal	Eliana Ortiz	Gastronomia	66 77 173	3013977171		
9	Zarzal	Yenifer Betancourt	Asesora Emprendimiento	1116439095	3136941090		
10	Zarzal	Erica Tatiana Chávez	EC Cultural	1006419826	3215836207	erika.chavez@gmail.com	
11	Zarzal	Sandra Isabel Chavez A	EC Cultural	1116448823	3008578826	Sandra.chavez@hotmail.com	
12	Zarzal	Juan Camilo Vargas	Emprendimiento	1116439095	3136941090		
13	Zarzal	Indy Tatiana Castro	Emprendimiento	1116439095	3136941090		

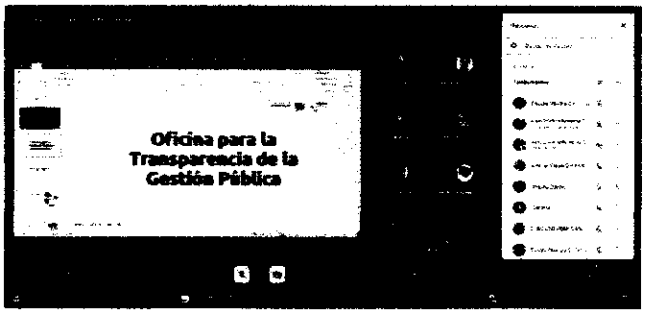


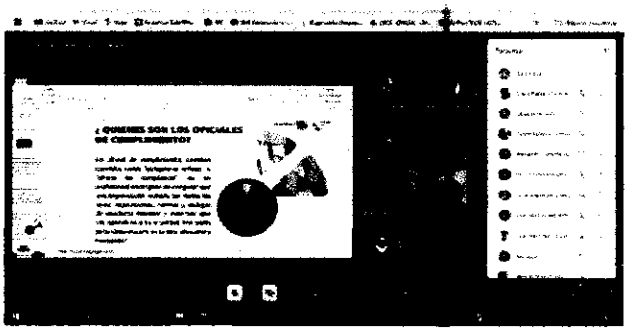
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

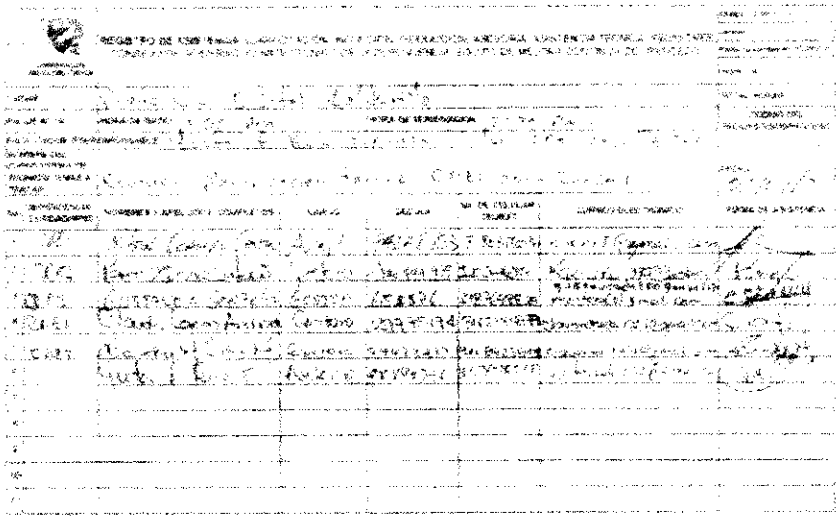
Lugar: Roque Santander de Zarzal
Hora de inicio: 09:00 am Hora de terminación: 01:00 pm
Facilitador (es) responsable: Equipo COEI Zarzal
Nombre del entrenamiento o tema: Feria Gastronomica y Emprendimiento
Fecha: 5/04/25

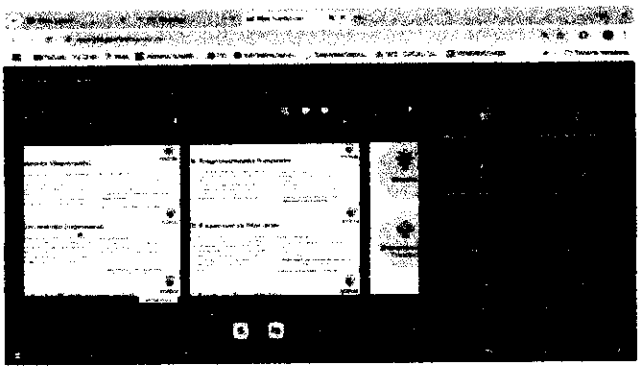
No.	Dependencia / Departamento	Nombres y Apellidos Completos	Cargo	Cédula	No. de Celular - Teléfono	Correo Electrónico	Firma de Asistencia
1	Zarzal	MARCELO LOPEZ GALEANO			4011451		
2	Zarzal	Jose Luis Arias Ruiz	Sec Turismo y Cultura	1114973483	3136944971		
3	Zarzal	Sonia Ruiz	Tesorera	66.679.485	3146015953	Sonia.ruiz@hotmail.com	
4	Zarzal	Nathalia Ruiz	Tecnico	1088353337	3215836207	Nathaliaruiz.mejia@hotmail.com	
5	Zarzal	Luis Fernando Castillo	Apoyo Logistico	94115541	3146015953		
6	Zarzal	Dorancy Serna	Secretaria	1006419826	3215836207		
7	Zarzal	Alejandra Chavez Rojas	Propietaria				
8	Zarzal	Angela	Socia	31408882	3136944971		
9	Zarzal	Alexis escobar	Asesor	1116439095	3136941090		
10	Zarzal	Nubia Rojas	Tesorera	22344201	3146015953		
11	Zarzal	Yuliana maria muñoz	socia	1116439095	3136941090		
12	Zarzal	Fernando Ocampo	Propietario	94111832	3206481982		
13	Zarzal	Nelly Giraldo	Secretaria de la Casa	31406327	3117		

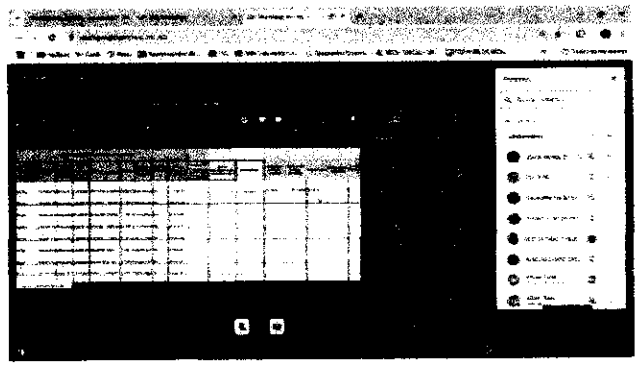
	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						
LUGAR:	Parque Santander de Zarzal						
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 09:00 am			HORA DE TERMINACIÓN: 04:00 pm			
FACILITADOR (RESPONSABLE):	Equipo CDE Zarzal						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR:	Feria Gastronomica y Emprendimiento						FECHA: 05/04/25
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Zarzal	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	Zarzal	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	Zarzal	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	Zarzal	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	Zarzal	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	Zarzal	Anggelina Palacios	Cocinera Clasica	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Anggelina Palacios
7	Zarzal	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	Zarzal	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	Zarzal	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	Zarzal						
11	Z						
12							
13							











CUOTA 3 MAYO

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

   - La Contratista realizó el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca con emprendedores del Municipio de Roldanillo

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

   - La Contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

   - La Contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad

   - La Contratista participó con el equipo CDEI Zarzal en La Feria de Emprendimiento EmprendeIntep 2025 de Roldanillo Valle

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

   - La Contratista elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

   - La Contratista participó en Reunion de Coordinadores- Seguimiento Formato de Medicion y Fechas de corte en el Drive.

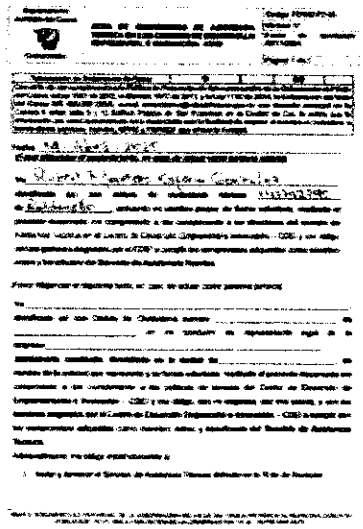
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

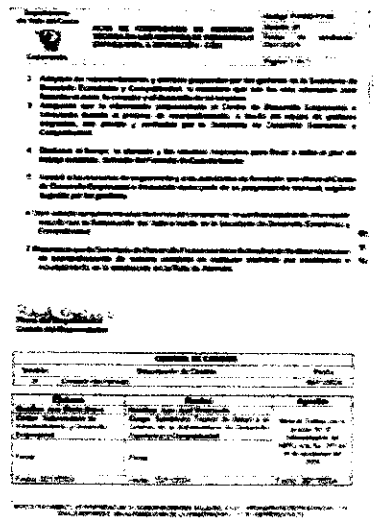
   - La Contratista participó de reunión con el equipo CDEI Zarzal y la Subsecretaría de Emprendimiento donde se enfatizó sobre la asistencia técnica, el Dashboar Emprendedores y el Dashboar Observatorio.

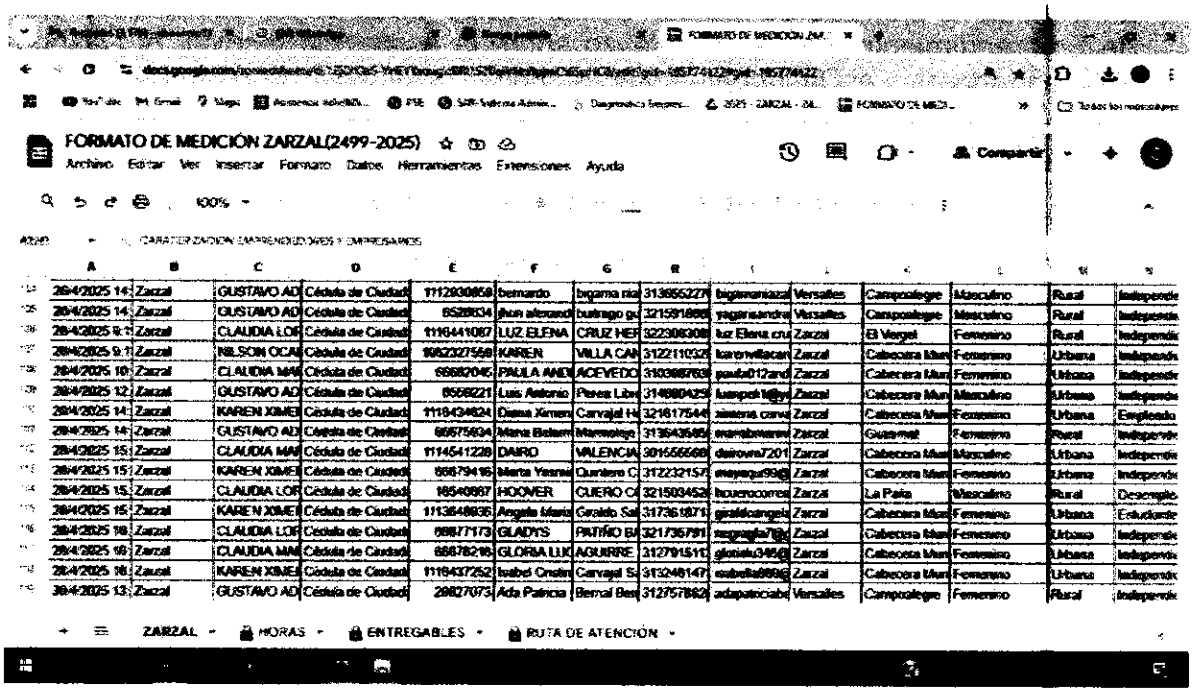
7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

   - La Contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones, alimentó las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

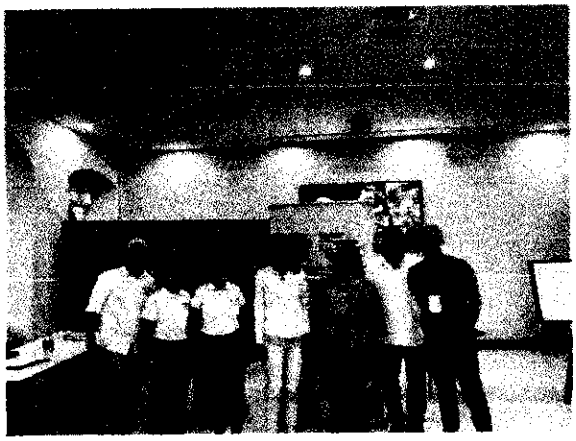
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS






FORMATO DE MEDICIÓN ZARZAL(2499-2025)
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda
Compartir
ZARZAL
HORAS
ENTREGABLES
RUTA DE ATENCIÓN









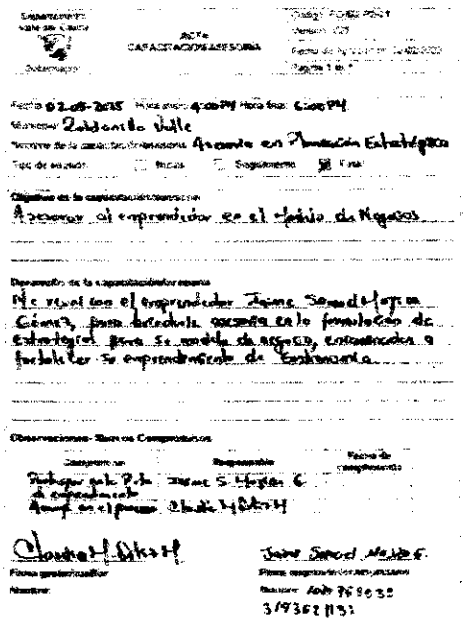


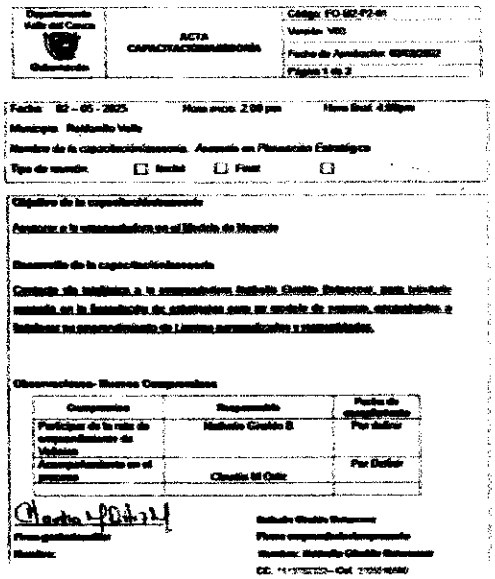


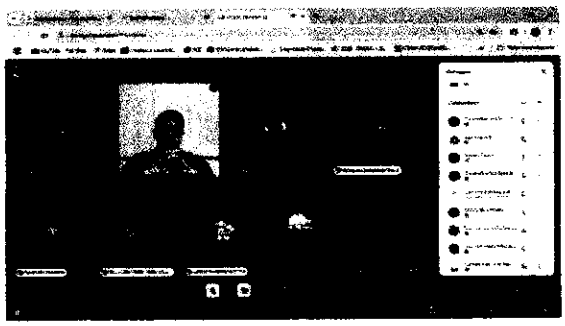

CARACTERIZACION
de asociaciones
Productoras
del municipio

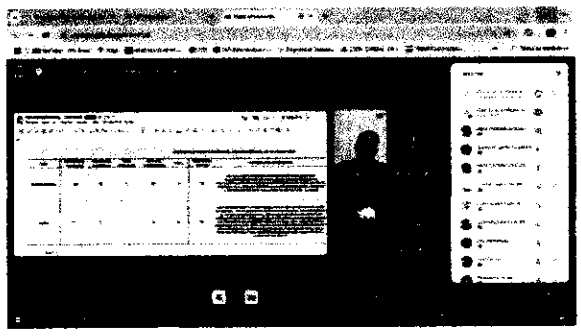

¡Atención Emprendedores
de ROLDANILLO!
¡ No dejes
pasar esta
OPORTUNIDAD !



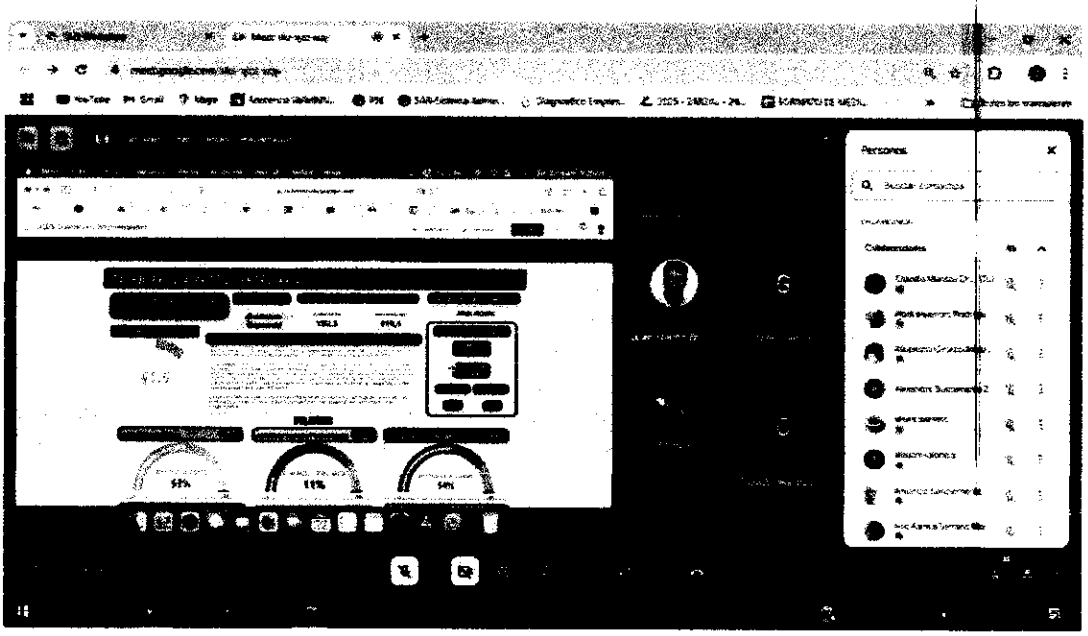









DIAGNOSTICO EMPRESARIAL



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 12.000.000
Valor ejecutado	$ 12.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 12.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$8.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$8.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-3700 **FECHA:** 15/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITO

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079139 **DE FECHA:** 15/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITO portador de la cédula de ciudadanía 29.622.413, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$8.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018