PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, MAYO 2025

Señor (a)
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7634622
Coordinador Académico
Coordinación académica
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2025

Referencia: No (número contrato) del año (año)

ANDRES MONTOYA BERBEN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.631.048 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes mayo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($27.597.066). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024). b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de abril a agosto de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de septiembre por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.686.487).

Plazo: Será hasta el (17) de (09) de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en los programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, complementaria y/o, Complementaria en modalidad presencial y/o virtual programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en el área de EMPRENDIMIENTO

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Ejecución de acciones de formación profesional integral en la ficha de formación Complementarias de las fichas 3171471, No 3223886, No 3171596.	Se anexa pantallazos de la labor realizada
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Realización de la planeación pedagógica, Guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación	Sofía plus
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se identifican los aprendizajes previos de los aprendices que ingresaron al proceso formativo.	Se anexa pantallazos de la labor realizada

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Mensualmente se cumple con el reporte, asistencia e inasistencias en la plataforma Sofía Plus	Se evidencia en la plataforma Sofía Plus
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	En la asignación de cada formación se cumple con Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Evaluación de los resultados de aprendizaje ya vistos en la plataforma Sofía Plus y portafolio del instructor diligenciado	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y	Manejo de la plataforma Sofia Plus, anuncios, material de apoyo meet, zoom y otros	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro

	registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de los eventos registrados de la competencia y resultado desarrollado con la formación.	Formato de registro de eventos enviado al coordinador y apoyo a coordinación
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Registro de las evidencias realizadas en el proceso de formación. portafolio del instructor diligenciado	Carpeta del portafolio medio magnético.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo	No existe evidencia de esta obligación

	bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizado sen la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos 15 GTH-F-075 V09 resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentaron Informes del proceso de formación del mes de M a y o de 2025.	Evidencias consignadas en el portafolio de evidencias y entrega física.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporar tecnologías, como plataformas digitales, bibliotecas virtuales de consulta, aplicaciones educativas para el desarrollo de la formación.	Uso de Bibliotecas virtuales.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Velar por el buen uso y funcionamiento de cada uno de los recursos asignados.	Buen estado de los bienes y recursos asignados.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Estar atento a los requerimientos del supervisor, presentar oportunamente el informe mensual de ejecución	El presente informe cargado en SECOP II, archivo GC.

		contractual con las evidencias.	
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	N/A. Instructor presencial	N/A. Instructor presencial
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	Competencia laboral orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4599240865** de la planilla, abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
ANDRES MONTOYA BERBEN
Contratista
C.C. 7.631.048

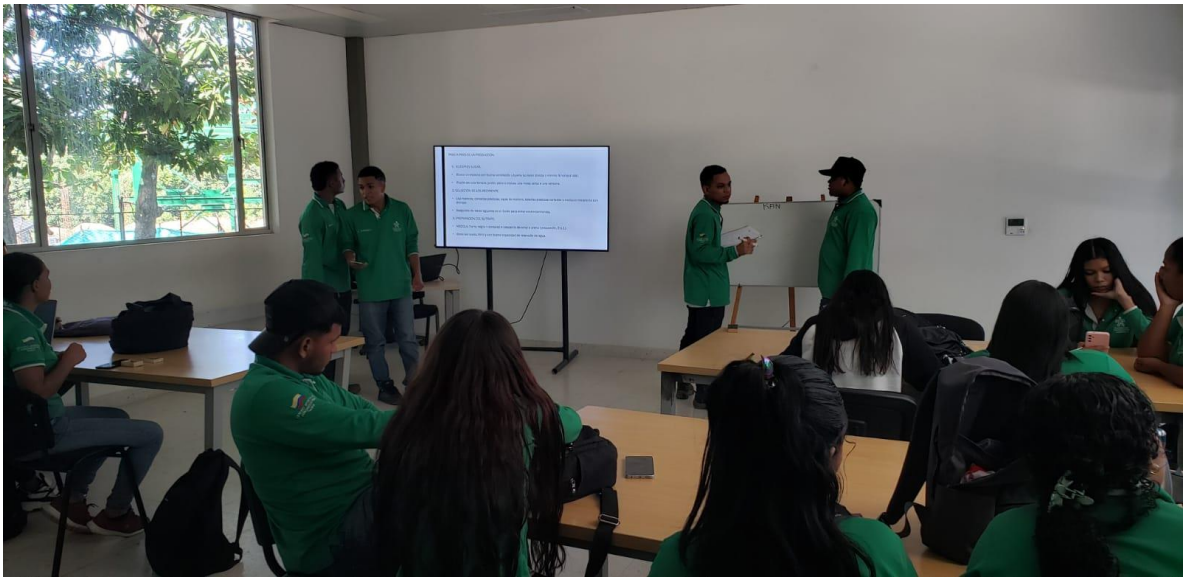
Recibí a satisfacción:

EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR CONTRATO
No 7498280
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

3216747 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS











3. 31392214 - MECANIZACION AGRICOLA (3)





6. 3171596 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRICOLA (1)




¿QUÉ ES LA PRODUCCIÓN?







FICHA No 3171471 TECNICO DE SOLDADURA			
N	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	16 DE MAYO
1	SEBASTIAN FERNANDEZ HERNANDEZ	1.085.106.585	X
2	CARLOS DAVID GONZALEZ CASTELLAR	1.082.913.596	X
3	MOISES CAMILO URIELES LEVETTE	1.134.330.332	X
4	CRISTIAN CAMILO PABON JULIO	1.004.352.605	X
5	CAMILO ALFONSO BAON CANTILLO	1.080.421.785	X
6	CAMILO DAVID BOLAÑO BOLAÑO	1.134.329.720	X
7	MARK ANTONI ALVAREZ HERNANDEZ	1.081.796.690	X
8	DAIRO MANUEL SANCHEZ PERALTA	1.082.887.038	X
9	JUAN DAVID DE LA HOZ FREITE	1.030.281.220	X
10	IRRAEL JOSE CARRANZA POLANCO	1.081.798.671	X
11	SERGIO ANDRES ORTIZ LEIVA	1.004.275.069	X
12	NELSON ENRIQUE RUBIO PONTON	1.083.049.467	X
13	BERNARDO ROMERO MEJIA	1.083.038.242	X
14	ANGEL ENRIQUE NUÑEZ BARRIOS	1.007.744.494	X
15	JHAIDER ANDRES VASQUEZ ACUÑA	1.005.654.717	X
16	MANUEL JOSE DE LEON JIMENEZ	1.082.874.734	X
17	AFREDO DE JESUS HERNANDEZ GUTIERREZ	1.082.894.297	X
18	LUIS DAVID ORTIZ DE LEON	1.082.860.024	X
19	JAIR ALEJANDRO PEREZ BARRERA	1.082.894.291	X
20	LEINER ALBEIRO GOMEZ VILLAMIZAR	1.082.896.195	X
21	KEINER DE JESUS MANGA SILVA	1.082.894.775	X

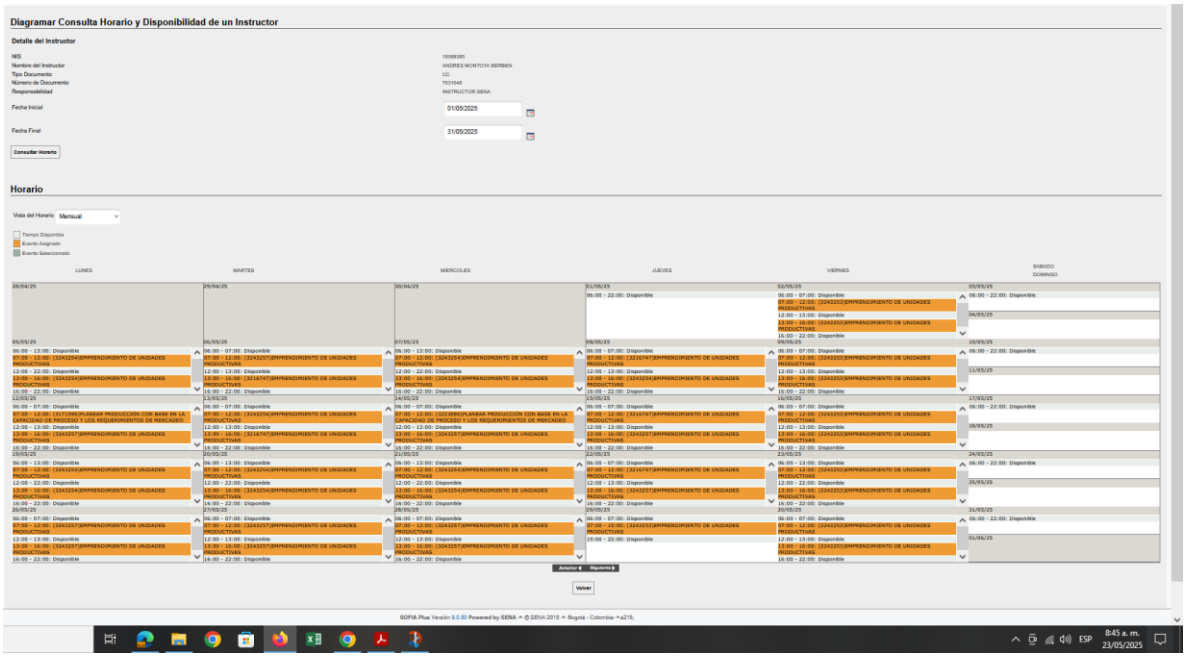
FICHA 3171596 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRICOLA					
N	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	GRUPO	12 DE MAYO	19 DE MAYO
1	ROSA ISELA SANTIZ TOLEDO	1.193.542.207	AGROS	X	X
2	ALDAIR DAVID HERNANDEZ ANGULO	1.007.468.514	AGROS	X	X
3	SOFIA RODRIGUEZ MORON	1.082.918.066	ESCUADRA	X	X
4	KATHY DELIETH LOPEZ SANTANA	1.128.196.207	ARCORIS	X	X
5	YARETH DE JESUS PEREZ OROZCO	1.080.426.923	SENALOVES	X	X
6	JULIAN STIVEN AGUIRRE BEDOYA	1.044.100.174	SENALOVES	X	X
7	LUIS ANGEL MOTA BALBOA	PPT 5511303	SENALOVES	X	X
8	JORGE ELIECER MONTERO BOCANEGRA	1.083.572.977	LOS MAGNIFICOS	X	X
9	BREINER DAVID ZUÑIGA CASTILLO	1.128.202.272	ESCUADRA	X	X
10	DAIRO ALFONSO BROCHERO CERVANTES	1.128.196.481	ESCUADRA	X	X
11	MARILUZ MOTO MARQUEZ	1.084.736.565	ESCUADRA	X	X
12	EIDER YESID CAMARGO MARTINEZ	1.128.194.757	LOS MAGNIFICOS	X	X
13	SHEILA MICHEL REGALADO ESCOBAR	1.131.005.778	AGROS	X	X
14	JOHAN ANTONIO MUÑIZ GALLEGO	1.083.040.921	AGROS	X	X
15	ROYBY RICARDO RUIZ RUA	1.084.734.353	ARCORIS	X	X
16	VANESA MARGARITA BOLAÑO SANDOVAL	1.121.974.890	ARCORIS	X	X
17	IVAN ANDRES POLO ANDRADE	1.131.439.123	AGROS	X	X
18	VICTOR DANILO PACHECO MARTINEZ	1.128.165.177	LOS MAGNIFICOS	X	X
19	EDUAR ANDRES OROZCO ALVAREZ	1.082.894.392	LOS MAGNIFICOS	X	X
20	JUAN ANDRES GALEON LUNA	1.033.716.879	LOS MAGNIFICOS	X	X
21	MIGUEL ANGEL GUZMAN CALLEJAS	1.081.798.516	SENALOVES	X	X
22	JESUS DAVID ROA PRASCA	1.128.188.783	ARCORIS	X	X
23	BERSY LILIANA GARCIA ALMANZA	1.128.106.442	SENALOVES	X	

FICHA No 31392214 - MECANIZACION AGRICOLA					
No	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	7 DE MAYO	14 DE MAYO	21 DE MAYO
1	JORGE LUIS MARTINEZ DE LA CRUZ	1.081.801.509,00	X	X	X
2	SERGIO ANDRES HERNANDEZ VILLA	1.084.735.376,00	X	X	X
3	LUIS ANGEL POLO OLIVARES	1.084.737.115,00	X	X	X
4	CARLOS ANDRES CASTELLANO RUIZ	1.080.427.087,00	X		X
5	ANDERSON DAVID MARTINEZ JIMENEZ	1.082.871.471,00	X	X	X
6	HERNANDO ANTONIO GARCIA TAPIA	1.079.655.205,00		X	X
7	RONALD DAVID AVENDAÑO PUELLO	TI 1085108784	X	X	X
8	JOLMER ALFONSO DE LA HOZA SANCHEZ	1.082.915.067,00	X	X	X
9	JUSTINE ARLEY ESPINOZA VIZCAINO	1.085.106.757,00	X	X	X
10	JUAN ESTEBAN GOMEZ CABALLERO	1.128.197.743,00	X	X	
11	FREDDY JUNIOR MEZA GARCIA	1.081.796.268,00	X	X	X
12	ENIS DAVID PADO JULIO	TI 1081799935	X	X	X

LISTADO DE ASISTENCIA FICHA No 3066905 - GESTION PRODUCCION AGRICOLA							
N	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	5 DE MAY	8 DE MAY	12 DE MA	15 DE MA	19 DE MAYO
1	BRAYAN DAVID DAZA CASTILLO	1.128.192.895	X	X	X	X	X
2	BREINER DARIO AVENDAÑO HERNANDEZ	1.084.728.556		X		X	X
3	CLAUDIA MILENA DE AVILA HERNANDEZ	1.081.785.131	X	X	X	X	X
4	DAN LEONEL RAMIREZ GARCIA	1.003.318.110	X	X	X	X	X
5	DANIEL DAVID PALOMINO VILLA	1.082.372.020	X	X	X	X	X
6	DANIEL DE JESUS VILORIA MERCADO	1.004.368.192		X		X	
7	DARIANA CRISTINA BALLESTAS DE LEON	1.004.367.850	X	X	X	X	X
8	DARWIN MANUEL SALAZAR BADILLO	1.084.728.146		X		X	X
9	EFREN LUIS JARAMILLO JARAMILLO	1.152.942.057		X		X	X
10	IVAN ORLANDO VILLAZON VARGAS	1.084.729.260	X	X	X	X	
11	JAIR JESSID SANCHEZ BLANCO	1.100.950.190	X	X	X	X	X
12	JAN LUCAS ARAGON FONTALVO	1.081.785.888	X	X	X	X	X
13	JAVES DAVID GARCIA CASTRO	1.082.492.015	X	X	X	X	X
14	JESUS DANIEL SANTIZ TOLEDO	1.128.189.366	X	X	X	X	X
15	JORGE LUIS POLO MERLADO	1.134.360.532	X	X	X	X	X
16	JOSE DAVID MUÑOZ ESCORCIA	1.082.850.385		X		X	X
17	JUNIOR ALFONSO CORONADO ALVAREZ	1.004.274.373	X	X	X	X	X
18	KARIANNI REYES GUANIPA	PPT 2.335.116	X	X	X	X	
19	KEINER DE JESUS RIOS CARDOZA	1.128.325.221		X		X	X
20	KEISY YULIANIS ARAGON VEGA	1.081.798.761	X	X	X	X	X
21	KENDRY MILENA URIBE OSPINO	1.128.193.814		X	X	X	X
22	LUZDEY IBARRA ESCOBAR	1.004.348.066		X	X	X	X
23	MARIA JOSE GONZALEZ PACHECO	1.083.011.106	X	X	X	X	X
24	MARIA CLARA MONTENEGRO VILLANUEVA	1.128.192.142	X			X	
25	MICHELL FRANCO BETANCUR	1.023.626.180		X	X	X	X
26	NELLY PAOLA PEDROZA GLEN	1.004.162.377		X	X	X	X
27	SANTIAGO JOSE OSORIO ARAUJO	1.128.196.853		X		X	X
28	SULEIS PATRICIA SARMIENTO PEÑA	1.193.552.788		X	X	X	
29	YAMILETH PAOLA VILLAMIZAR MARTINEZ	1.004.368.664	X	X	X	X	
30	YANDRITH PAOLA FERNANDEZ BUELVAS	1.084.790.026	X	X	X	X	
31	YISETH PAOLA MOYA PEREZ	1.128.195.044	X	X	X	X	X
32	ZULIBHET RUA CUETO	1.128.191.579		X	X		

LISTADO DE ASISTENCIA FICHA No 3066905 - GESTION PRODUCCION AGRICOLA							
N	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	5 DE MAY	8 DE MAY	12 DE MA	15 DE MA	19 DE MAYO
1	BRAYAN DAVID DAZA CASTILLO	1.128.192.895	X	X	X	X	X
2	BREINER DARIO AVENDAÑO HERNANDEZ	1.084.728.556		X		X	X
3	CLAUDIA MILENA DE AVILA HERNANDEZ	1.081.785.131	X	X	X	X	X
4	DAN LEONEL RAMIREZ GARCIA	1.003.318.110	X	X	X	X	X
5	DANIEL DAVID PALOMINO VILLA	1.082.372.020	X	X	X	X	X
6	DANIEL DE JESUS VILORIA MERCADO	1.004.368.192		X		X	
7	DARIANA CRISTINA BALLESTAS DE LEON	1.004.367.850	X	X	X	X	X
8	DARWIN MANUEL SALAZAR BADILLO	1.084.728.146		X		X	X
9	EFREN LUIS JARAMILLO JARAMILLO	1.152.942.057		X		X	X
10	IVAN ORLANDO VILLAZON VARGAS	1.084.729.260	X	X	X	X	
11	JAIR JESSID SANCHEZ BLANCO	1.100.950.190	X	X	X	X	X
12	JAN LUCAS ARAGON FONTALVO	1.081.785.888	X	X	X	X	X
13	JAVES DAVID GARCIA CASTRO	1.082.492.015	X	X	X	X	X
14	JESUS DANIEL SANTIZ TOLEDO	1.128.189.366	X	X	X	X	X
15	JORGE LUIS POLO MERLADO	1.134.360.532	X	X	X	X	X
16	JOSE DAVID MUÑOZ ESCORCIA	1.082.850.385		X		X	X
17	JUNIOR ALFONSO CORONADO ALVAREZ	1.004.274.373	X	X	X	X	X
18	KARIANNI REYES GUANIPA	PPT 2.335.116	X	X	X	X	
19	KEINER DE JESUS RIOS CARDOZA	1.128.325.221		X		X	X
20	KEISY YULIANIS ARAGON VEGA	1.081.798.761	X	X	X	X	X
21	KENDRY MILENA URIBE OSPINO	1.128.193.814		X	X	X	X
22	LUZDEY IBARRA ESCOBAR	1.004.348.066		X	X	X	X
23	MARIA JOSE GONZALEZ PACHECO	1.083.011.106	X	X	X	X	X
24	MARIA CLARA MONTENEGRO VILLANUEVA	1.128.192.142	X			X	
25	MICHELL FRANCO BETANCUR	1.023.626.180		X	X	X	X
26	NELLY PAOLA PEDROZA GLEN	1.004.162.377		X	X	X	X
27	SANTIAGO JOSE OSORIO ARAUJO	1.128.196.853		X		X	X
28	SULEIS PATRICIA SARMIENTO PEÑA	1.193.552.788		X	X	X	
29	YAMILETH PAOLA VILLAMIZAR MARTINEZ	1.004.368.664	X	X	X	X	
30	YANDRITH PAOLA FERNANDEZ BUELVAS	1.084.790.026	X	X	X	X	
31	YISETH PAOLA MOYA PEREZ	1.128.195.044	X	X	X	X	X
32	ZULIBHET RUA CUETO	1.128.191.579		X	X		

LISTADO DE ASISTENCIA A LA FORMACION FICHA No 2994527							
	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	5 DE MAYO	8 DE MAYO	13 DE MAYO	16 DE MAYO	20 DE MAYO
1	ALVARO ENRIQUE OCHOA ENCIZO	1.084.729.397	X	X	X		X
2	ANA ALICIA DIAZ MONTENEGRO	1.128.197.395	X	X			X
3	ANDRES FELIPE PACHECO GRANADOS	1.128.197.061	X	X	X	X	X
4	ANDRES FELIPE SOTELO PORRAS	1.043.591.191	X	X	X		X
5	BRANDY LORENA AVENDAÑO BERMUDEZ	1.004.383.235	X		X		X
6	CARMEN HORTENCIA ARTECHE MUÑOZ	1.082.834.700	X	X	X		X
7	DANNA SOFIA HERNANDEZ BERNAL	1.117.323.190	X		X	X	X
8	DEMIS BOSET CARDONA NORIEGA	1.152.936.259	X	X	X	X	X
9	ELKIN DAVID GUERRERO DURAN	1.080.421.979	X	X	X		X
10	EVELSI PAOLA GUERRA TEHERAN	1.083.461.252				X	X
11	FABRICIO DANIEL BELTRAN PALLARES	1.081.796.456	X			X	X
12	GUSTAVO JOSE AVENDAÑO RODRIGUEZ	1.080.429.440	X	X	X	X	X
13	JAZER DAVID MEDINA BOLAÑO	1.128.189.792	X	X	X	X	
14	JEISON ALBERTO OROZCO DE LA CRUZ	1.084.733.118			X		
15	JHOAN DAVID CARRILLO LAGO	1.004.486.253	X	X	X	X	X
16	JORGE MAIRO NIETO VISCAINO	1.128.106.169	X	X	X		X
17	JUAN DIEGO MACIAS CASTILLA	1.134.360.286	X	X	X		X
18	KLEISY CLARETH BORJA MONTERO	1.128.199.000	X	X	X		X
19	MANUEL ENRIQUE QUIÑONES PEDRAZA	1.095.304.998	X		X		X
20	MARIANA FONSECA PARRA	1.084.733.247	X	X	X		X
21	MARILIN MILENA HERNANDEZ DURAN	1.084.728.824		X	X	X	
22	MAYRA VALENTINA JIMENEZ GARCIA	1.128.105.738	X	X	X	X	X
23	MIGUEL ANGEL CAMPO BORJA	1.128.193.943					
24	ROSANNY VICTORIA BERMUDEZ SANCHEZ	7.681.066	X	X	X		X
25	SARAY MERCADO DE LA HOZ	1.082.884.195	X	X	X	X	X
26	SNEIDER ALEXANDER CARDENAS MARQUE	1.128.197.354	X		X		X
27	YEINER ALEXANDER ORTEGA MORENO	1.080.422.473	X	X			
28	JOSE DAVID ALMANZA MARTINEZ	1.128.189.010	X	X	X	X	X
29	EULER ENRIQUE MAZA RODRIGUEZ	1.128.188.457	X	X		X	
30	IVAN CAMILO RAMIREZ SUAREZ	1.001.296.470					
31	JOSE GREGORIO LARA PADILLA	1.193.041.765	X	X	X	X	
32	DANIEL DAVID TORREZ MIRANDA	1.082.902.361		X	X		


Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
Fecha Inicial
01/05/2025
Fecha Final
31/05/2025
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario
Mensual
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
Volver

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES MONTOYA BERBEN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3216747 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3223886 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080201101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS DEL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

29080201102 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3171596 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080201101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS DEL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

29080201102 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 31,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANDRES MONTOYA BERBEN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA