Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 6	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

CONTRATO N° 4600075452 DE 2018
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Octubre de 2018

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	FUNDACIÓN EDUCATIVA CESDE
NIT:	811.038.826
REPRESENTANTE LEGAL:	LUIS FERNANDO LÓPEZ LÓPEZ
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	70.669.811
OBJETO:	Formación de jóvenes y adultos de la ciudad de Medellín en programas de formación académica y técnica laboral – lote 7: Desarrollo y programación de Software, con énfasis en desarrollo de aplicaciones web mysql, java, php, asp.net.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Trescientos sesenta y ocho millones ciento ochenta y dos mil doscientos noventa y cinco pesos ml ($368.182.295)
FECHA DE INICIO:	19 de Junio de 2018
DURACIÓN:	De (7.5) meses, sin exceder la presente vigencia.
FECHA DE TERMINACIÓN	Treinta y uno (31) de diciembre de 2018
DURACIÓN AMPLIACIÓN	N/A
OTROSÍ 1:	N/A

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Cód. FO-ADQU-120	Formato	Alcaldía de Medellín
Versión. 6	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato No. 4600075452 de 2018 se presenta el Informe de gestión del convenio de la referencia, mediante los siguientes componentes:

A continuación se detallan los componentes del informe al 31 de septiembre de 2018.

INFORME TÉCNICO DEL CONVENIO:

A continuación se detallan los componentes del informe a la fecha de elaboración:

Cronograma

COMPONENTE	ACTIVIDAD	Mes 1 -junio				Mes 2 - julio		Mes 3 - Agosto				Mes 4 - Sept				Mes 5 - Octub				Mes 6 - Nov				Mes 7 - Dic			
		S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Componente 1: Identificación y selección de talentos	Convocatoria e inscripción de talentos	X	X	X	X	X	X																						
	Selección de talentos		X	X	X	X	X																						
Componente 2: Cualificación de Talentos	Evento de ingreso y contextualización							X																					
	Matrícula de Talentos										X	X																	
	Formación de talentos Fase Lectiva (Tecnologías							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Formación de talentos Fase Práctica (Tecnologías																												
	Cursos complementarios de Cualificación Especifica										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Orientación para la Educación Superior y Coordinación del proceso																								X				
	Evento de Cierre y Certificación																												
Componente 3: Estratégicas trasversales	Acompañamiento Psicosocial							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Motivación a la asistencia y prevención a la deserción							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Apoyos de Bienestar							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Componente 4: Intermediación y vinculación Laboral	Intermediación y vinculación laboral.													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION FÍSICA DEL PROYECTO POR COMPONENTES

Componentes	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 31 de octubre de 2018
IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTO: Implementar estrategias para la **identificación de talentos**, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la población objeto	a. Convocatoria	5%	5%
	b. Inscripción	5%	5%
	d. Selección	5%	5%
	PORCENTAJE TOTAL	15%	15%
COMPONENTE 2: **CUALIFICACIÓN DE TALENTOS**	a. Evento de ingreso y contextualización	4%	4%
	b. Matricula de Talentos	4%	4%
	c. Formación de Talentos	30%	10%
	d. Cursos complementarios de Cualificación Especifica	10%	6%
	e. Orientación para la Educación Superior	3%	0%
	f. Evento de Cierre y Certificación	4%	0%
	PORCENTAJE TOTAL	55%	24%
COMPONENTE 3 **ESTRATEGIAS TRANSVERSALES** Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los	a. Acompañamiento psicosocial	7%	4%
	b. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	8%	5.4%

Componentes	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 31 de octubre de 2018
estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, con acciones afirmativas para las Mujeres.	• Transporte	2%	0.6%
	• Refrigerio	2%	0.8%
	• Implementos básicos para la formación	2%	2%
	• Póliza estudiantil	2%	2%
	PORCENTAJE TOTAL	15%	9.4%
COMPONENTE 4: **INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL** Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).	a. Orientación vocacional	2%	2%
	b. Orientación ocupacional	2%	0%
	c. Remisión a procesos de selección y vinculación laboral	2%	0%
	d. Vinculación laboral	4%	0%
	e. Evento de articulación empresarial	2%	0%
	PORCENTAJE TOTAL	12%	2%
ADMINISTRACIÓN LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	Formatos	3%	1%
PORCENTAJE TOTAL		**100%**	**51.4%**

1. INFORME TÉCNICO

OBJETO DEL CONTRATO

Formación de jóvenes y adultos de la ciudad de Medellín en programas de formación académica y técnica laboral – lote 7: Desarrollo y programación de Software, con énfasis en desarrollo de aplicaciones web mysql, java, php, asp.net.

ALCANCE DEL OBJETO

Desarrollar procesos de Formación en competencias laborales de acuerdo con las necesidades del mercado laboral y realizar la intermediación y vinculación laboral para los jóvenes y adultos de las diferentes comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín, en el marco del Programa: Educación pertinente a la dinámica laboral, las cuales van desde:

- Identificación y selección de talentos: Convocatoria, inscripción y selección.
- Cualificación del talento mediante: Matrícula, formación pertinente a la dinámica laboral en programas de formación en las áreas de la Economía Creativa, Tecnologías de la Información, Servicios y formación en inglés, cursos complementarios de cualificación y certificación.
- Estrategias trasversales para la motivación a la asistencia, prevención a la deserción y competencias para el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida, así:
- Acompañamiento Psicosocial, Apoyos de Bienestar y Formación en Competencias Claves y Trasversales, con acciones afirmativas para las Mujeres.
- Acciones para la Intermediación y vinculación Laboral.
- Administrar la información del programa, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos, para facilitar el seguimiento y la toma de decisiones.

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN DEL TALENTO: Implementar estrategias para la **identificación de talentos**, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la población objeto.

1.1 Convocatoria e inscripción de talentos:

El proceso de convocatoria e inscripción se realizó desde el mes de mayo con el programa Buscando Talento de la Secretaría de Desarrollo Económico donde se promocionaron los diferentes programas de formación a desarrollar en la vigencia de 2018.

Con el apoyo del equipo de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral de la Secretaria de Desarrollo Económico, se realizó el proceso de convocatoria en cada una de las comunas y corregimientos de la ciudad, beneficiados con los recursos ordinarios y de presupuesto participativo destinados para formación por la Alcaldía de Medellín para el presente año.

La convocatoria e inscripción conjunta inicio a partir del día 23 de mayo de 2018, por medio de reunión entre la Alcaldía de Medellín, Unidad de Formación y Habilitación Laboral y los representantes de la Fundación CESDE que ejecutarán el proyecto; en esta reunión se definen las fechas para la convocatoria y la de las inscripciones, el mecanismo de inscripción y sitios, además de hacer precisiones frente a la oferta educativa.

En esta oportunidad se habilitaron 17 puntos de inscripción en toda la ciudad, tales como: Cedezos, Parques Bibliotecas, Casas de Gobierno, entre otras, donde las personas interesadas pudieron acercarse para la realización de la inscripción a través de la plataforma habilitada por Medellín Digital En cada uno de los puntos se contó con personal de las diferentes instituciones y de la Secretaría de Desarrollo Económico. Para el caso de la Fundación CESDE, los puntos asignados fueron:

- El Cedezo de Belén: Comuna 16
- El Cedezo de Manrique: Comuna 3
- El Cedezo de Santo Domingo. Comuna 1
- Casa de Gobierno de Altavista. Comuna 70
- Centro de Desarrollo Cultural Moravia: Comuna 4

Este proceso inicio desde el mes de mayo, después de la adjudicación del contrato a la institución y se extendió hasta finales del mes de julio, lo cual se reportó en el informe correspondiente al mes de julio.

1.2 Selección de talentos:

Los días 18 y 19 de junio, desde la Fundación se convocaron a las personas inscritas hasta esa fecha para aplicar la prueba escrita y la entrevista. Estas jornadas se realizaron entre las 8:00 a.m y las 4:00 p.m. obteniendo los siguientes resultados en esas fechas:

- Total, Inscritos y convocados: 391
- No se presentaron o no aceptaron: 216
- Presentaron Examen y Entrevista: 174

Teniendo en cuenta que en el proceso de selección no se tuvo el total de personas para completar los cupos, se optó por continuar el proceso durante el mes de julio para alcanzar la meta de beneficiarios.

Para el proceso de admisión la institución empleo una prueba escrita en donde se evaluaron aspectos de razonamiento lógico matemático, habilidades en competencias lectoras y algunos aspectos de sistemas básicos, que permite evaluar las competencias mínimas básicas requeridas para ingresar a los programas ofertados.

Para la realización de las entrevistas se utilizó un guion y un formato de calificación para hacer entrevistas grupales donde se pretendía percibir el interés de las personas por el programa elegido, su motivación, disponibilidad de tiempo y ganas de trabajar en el área de formación. El puntaje máximo en la sumatoria de las pruebas fue del 100%, teniendo un peso del 60% la entrevista, 40% la prueba escrita. Es importante anotar que el 100% de personas que presentaron las pruebas tuvieron la posibilidad de realizar la entrevista

Del total de los 80 seleccionados que inician su proceso de formación y frente a la edad, es muy significativo anotar que para esta oportunidad la brecha entre personas jóvenes y adultas ya no está tan marcada como en años anteriores, y por el contrario para esta oportunidad se cuenta con un gran porcentaje de adultos que igual que los jóvenes, desean encontrar mayores oportunidades a través de la formación.

Sin embargo, teniendo en cuenta que con las personas que presentaron el proceso de selección en los días asignados para ellos no se tuvo la cantidad requerida para completar los cupos, se realizó un proceso permanente de selección durante el mes de Julio, buscando alcanzar las metas propuestas.

Este proceso finalizó en el mes de julio, y en el informe respectivo se hizo toda la descripción de este proceso.

COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS

2.1 Evento de ingreso y contextualización

El Evento de ingreso y contextualización tiene como propósito facilitar la incorporación armónica de los estudiantes al programa y contextualizarlo sobre la realidad social que vive la ciudad y que incide en su calidad de vida. Esta actividad implica difundir aspectos sobre generalidades del programa, requisitos y compromiso de permanencia, entre otros; además de una explicación breve sobre el contexto social de la ciudad.

El evento se realizó el día 16 julio desde la 1:30 p.m. y hasta las 6 p.m. y se llevó a cabo en el auditorio de la institución y tiene como objetivo facilitar la incorporación de los estudiantes al programa, motivarlos a la transformación de sus vidas a través de la formación técnica, sensibilizar y darles a conocer las condiciones y compromisos que asumirían al ingresar al mismo, favoreciendo así el óptimo desarrollo del proceso formativo.

Se citaron 83 personas, sin embrago asistieron 65 al evento, es decir el 77% de las personas que habían pasado el proceso de selección y fueron aprobados por la Alcaldía de Medellín. Quienes no asistieron desistieron del proceso porque se encontraban trabajando, tenían viajes programados o no estaban interesados en el programa, otras personas después de conocer a profundidad el programa prefirieron no continuar; estos estudiantes iniciaron clase el 17 de julio. Por este motivo, se realizó nuevamente el evento de ingreso y contextualización el día 25 de julio donde también se citaron 20 personas y asistieron 16 que iniciaron clase ese mismo día. Teniendo a la fecha un total de 76 cupos.

El evento se llevó a cabo en el auditorio del CESDE, el orden del día fue:

Hora:	**Actividad**	**Responsable**
1:00 pm	Recepción de documentos y Bienvenida	Asistente administrativa
1:30 pm	Activación emocional	invitados grupo de baile Black & White
2:00 pm	Presentación Fundación Educativa CESDE	Rector
2:15 pm	Contexto de ciudad (presentación de videos)	Coordinadora del Programa
2:30 pm	Taller de contextualización de la ciudad – representaciones artísticas (grupales - invitando a extranjeros a conocer y valorar nuestra Medellín)	Profesional psicosocial – Profesional de Inserción laboral
3:15 pm	Descanso – refrigerio	
3:30 pm	Contexto tecnológico – conferencia de sobre tendencias digitales	Ingeniero Juan José Londoño Bernal de la empresa SM Digital

5:15 pm	del Presentación del programa "Educación pertinente a la dinámica laboral"	Coordinadora del Programa
5:30 pm	Firma del Contrato pedagógico	Profesional psicosocial

2.2 Matricula Talentos:

La oficina de gestión académica de la institución realizó con ellos el proceso de matrícula institucional el día 17 de agosto, fecha en la cual además se les hizo la toma de la foto para el carné de estudiantes. Con este proceso se legalizó su estado como estudiantes activos de la institución a 80 personas que se lograron seleccionar y quedar en el proceso formativo.

Frente a la matrícula en la plataforma de Medellín Digital, se realizó el acta de cierre definitivo de matrícula el día 07 de septiembre de 2018, en la cual quedó establecido que de los 100 cupos inicialmente pactados se cerró la matrícula con 80 de ellos, los cuales quedaron distribuidos por comunas de la siguiente manera:

PROGRAMA	MATRICULADOS							TOTAL
	PP_01	PP_02	PP_04	PP_09	PP_11	PP_16	RO	
Desarrollo y programación de Software, con énfasis en desarrollo de aplicaciones web MYSQL, Java, PHP, ASP.NET.	1	5	9	14	0	8	43	80

Tal y como se puede evidenciar en el cuadro, las comunas que tuvieron más dificultad para lograr conseguir los cupos fueron la 1 y 2 por las dificultades que se expusieron en el componente 1.

Matriculados por edad y tipo de proyecto.

Distribución porcentual de jóvenes y adultos matriculados según género.

Género	Proyecto	Total	Total
Femenino	Adultos	6	7%
	Jóvenes	13	17%
Total Femenino		19	24%

Género	Proyecto	Total	Total
Masculino	Adultos	25	31%
	Jóvenes	36	45%
Total Masculino		61	76%
Total general		**80**	**100%**

2.3 Formación de talentos

La fonación inicia el 17 de julio y el último grupo el 25 de julio, se tiene 3 grupos de formación en horario de martes a viernes de 1 p.m. a 6p.m.

Contenidos de formación Desarrollo de Software mes de octubre:

MÓDULOS	UNIDADES
Programación para la web II	1. Herramientas avanzadas de programación Web
	2. Aplicaciones interactivas
Programación de aplicaciones móviles I	1. Plataformas de desarrollo móvil
	2. Manejo de herramientas de desarrollo móvil

Proceso de Formación: Informes de seguimiento académico (Fase lectiva y fase práctica).

Horas de formación ejecutadas por grupo a 31 de septiembre de 2018.

N°	Grupos por programa T.L. Asistente en Desarrollo de Software	Número de Horas de formación	Horas ejecución a agosto 31	% ejecución a Julio 31
1	Grupo # 1	978	420	42%
2	Grupo # 2	978	420	42%
3	Grupo # 3	978	420	42%
	Total	**2934**	**1260**	**42%**

Las horas de ejecución de la formación se encuentran en un 42% para este mes. Durante este mes no se presentó ninguna novedad ni con espacio ni con docentes, que afectara el proceso de formación de los estudiantes.

Horas de Trabajo autónomo por grupos en formación a octubre de 2018

N°	Grupos por programa	Horas de trabajo autónomo	Horas ejecución a octubre 31	% ejecución a octubre 31
1	Técnico laboral en Desarrollo de software	80	45	56%
	Total	**80**	**45**	**56%**

En cuanto a las horas de trabajo autónomo su ejecución se encuentra en el 56% de las horas presupuestadas según los planes de estudio de cada programa. Dicho trabajo independiente ya se está adelantando por los estudiantes en cada uno de los programas con la orientación de los docentes líderes de cada uno de ellos.

Trabajo independiente:

Después de la conformación de los equipos en cada grupo, se inició con la asignación de tareas para el proyecto que deben ir desarrollando. Este es un trabajo que realizan los estudiantes desde el segundo nivel hasta el cuarto y en él se recopila todo lo aprendido en los submódulos transversales del programa técnico, además es la nota final de una las materias del cuarto semestre de formación.

Específicamente para el programa de Desarrollo de Software, las horas de trabajo autónomo deben ser realizadas dentro de la institución, puesto que el software específico con los cuales deben desarrollar sus prácticas no lo encuentran fácilmente en otros espacios, ni en los equipos de cómputo de sus hogares.

Descripción del proceso académico por programas:

Durante el mes de octubre la planeación académica se desarrolló con normalidad, sin que se afectara el normal desarrollo del proceso de formación en cada uno de los grupos.

La actividad programada desde el componente psicosocial para el 28 de septiembre con todos los grupos sobre plan de vida educativo en el Jardín Botánico, será recuperada la jornada de formación en el mes de diciembre.

Programa: Técnico laboral como Asistente en Desarrollo de Software

Durante el mes de octubre el proceso de formación en cada uno de los grupos continua muy consolidado, pues se evidencia mucho interés en el proceso formativo y en el logro de las competencias necesarias en cada uno de los submódulos vistos hasta la fecha. Sin embargo, a nivel individual se siguen presentando situaciones de carácter personal que afecta el proceso de formación de algunos de los chicos, lo que para el mes de octubre generó dos nuevas deserciones en el programa.

Los grupos 1 y 2, siguen presentando muy buena asistencia, motivados e inquietos hacia el aprendizaje; además tienen más facilidad para el acatamiento de las normas y son más receptivos hacia las observaciones que se les hacen desde el acompañamiento académico y psicosocial en su proceso. El grupo 3 es el grupo que presenta un poco más de dispersión, hay más ausentismo y ya se detectan en éste algunos jóvenes con alto consumo de spa, lo que a la larga puede ser un potenciador de su salida del proceso formativo.

A nivel general, los docentes manifiestan estar muy satisfechos con el desempeño de los grupos, aunque ya se vienen detectando casos en los que el rendimiento académico no es el mejor, pero se están trabajando estrategias de refuerzos, prácticas extra clases, y monitorias entre los mismos estudiantes para tratar de nivelar a estos con los demás.

Para el seguimiento al proceso de formación se realizaron otras actividades como:

Reunión con los docentes con el objetivo de evaluar los avances o dificultades en cada uno de los grupos, es así como hay casos especiales para trabajar desde el área psicosocial y otros desde el punto de vista académico.

A nivel general, se presentan los siguientes casos de riesgo:

Grupo 01: 1 estudiantes en riesgo académico, por inasistencia.

Grupo 02: 2 estudiantes en riesgo académico, 2 de ellos con buena motivación para el logro de las competencias y la tercera un poco desinteresada del proceso.

Grupo 03: 2 estudiantes en riesgo académico y poca motivación para alcanzar las competencias en el proceso formativo. Ambos por el tema de consumo de sustancias psicoactivas.

Apoyo económico a estudiantes a través de la entrega de mercados básicos mensuales.

Gracias a la Alianza que la Fundación Educativa CESDE ha establecido con la Sociedad San Vicente de Paúl, a la fecha tenemos beneficiados a 19 estudiantes del programa de Desarrollo de Software desde el mes de agosto, con la entrega mensual de un mercado

básico de 100.000, con el cual los estudiantes de más bajos recursos económicos, pueden seguir ayudando a sus familias mientras están inmersos en su proceso de formación y así alivianan un poco la carga de la presión económica que tanto aqueja a los estudiantes.

Actividades de pausas activas con los grupos de la Fundación.

De la mano del área de Bienestar Estudiantil de la Organización, se sigue haciendo las visitas semanales a los grupos, donde el coordinador de deportes realiza con ellos pausas activas, que les permitan a los estudiantes poder relajarse y así propiciar espacio de bienestar especialmente para estos grupos que permanecen todo el tiempo sentados al frente del computador y con gran concentración.

Jornadas de refuerzo académico.

Durante el mes de octubre se realizaron dos jornadas de refuerzo académico para todos los grupos en general, para fortalecer inquietudes de los submódulos desarrollados durante el mes de formación.

2.4 Cursos complementarios de Cualificación Especifica

Tal y como se tenía establecido en la planeación del proceso formativo con los estudiantes del programa de Desarrollo de Software, en la última semana se dio inicio a los cursos complementarios que los chicos del programa deben cursar adicional a los contenidos de la técnica.

Se abrieron dos grupos simultáneos, de manera que mientras unos estudiantes están viendo inglés, los demás están cursando herramientas gerenciales. Es de anotar que no todos los estudiantes están realizando los cursos, algunos deben esperar a que los primeros terminen para iniciar ellos con el proceso.

- Inglés: 25 estudiantes
- Herramientas Gerenciales: 32 estudiantes

Durante el mes de octubre finalizaron los estudiantes que iniciaron en el mes de septiembre y se inició durante este mes los segundos grupos en herramientas gerenciales e inglés, en los mismos horarios establecidos inicialmente, es decir, los miércoles y viernes entre las 8:00 y las 11:00 a.m.

A nivel general se ha realizado una muy buena evaluación de los estudiantes frente al proceso que se ha llevado en cada uno de los dos programas y a su vez, los docentes también manifiestan que los grupos han sido muy receptivos con el proceso que se llevó a cabo en cada uno de ellos, sin embargo, para la mejora, es importante fortalecer en los chicos el tema de la puntualidad para llegar a cada uno de los talleres.

2.5 Orientación para la Educación Superior

2.6 Evento de Cierre y Certificación

COMPONENTE 3 ESTRATEGIAS TRANSVERSALES

Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, con acciones afirmativas para las Mujeres.

PLAN OPERATIVO ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL			
3.1 ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL	**Actividades**	**Metas o Productos**	**Evidencias**
Implementar una estrategia de acompañamiento psicosocial acorde a los lineamientos establecidos por el programa	Evento de ingreso y contextualización	Realizar un acto de bienvenida a los estudiantes con el fin de dar inicio formal al programa y brindar la información pertinente al mismo.	*Listas de asistencias *Registro fotográfico *Informe del evento de ingreso y contextualización * Presentación con la información emitida a los beneficiarios en la jornada de contextualización

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PLAN OPERATIVO ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL			
3.1 ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL	**Actividades**	**Metas o Productos**	**Evidencias**
	Diagnóstico Rápido Participativo, (DRP)	Realizar el diagnóstico de los grupos para dar cuenta de las competencias blandas (también denominadas como socioemocionales) y de las habilidades para la vida, así identificar las principales problemáticas sociales que puedan manifestarse en los grupos.	*Listas de asistencias *Registro fotográfico *Informe del DRP
	Asesoría psicológica individual, grupal y familiar, a los estudiantes	Promover la salud mental de los estudiantes. Realizar asesorías individuales de acuerdo a las demandas o remisiones recibidas para generar estrategias de afrontamiento a las situaciones de conflicto que afecten negativamente el proceso formativo de los estudiantes.	*Reporte de asesoría psicológica *Informe de atención psicológica
	Práctica social	Sensibilizar y motivar a estudiantes frente a la importancia de desarrollar la práctica social través de acciones intencionadas que generen impactos significativos en la sociedad. Capacitar y asesorar a los estudiantes en el diseño de la propuesta para la práctica social. Acompañar el desarrollo de la propuesta para dar cumplimiento a la misma.	*Listas de asistencia *Registro fotográfico *Propuestas en medio físico
	Encuentro intergeneracional	Realizar el pacto familiar con los estudiantes y sus familiares con el fin de afianzar los lazos afectivos generando mayor compromiso y apoyo hacía el logro educativo.	*Listas de asistencia *Registro fotográfico
	Formación en competencias claves y transversales (SABER-SABER)	Realizar talleres por grupo para intervenir las necesidades reflejadas en el DRP enfatizando en los indicadores- competencias blandas o	*Listas de asistencias *Registro fotográfico

PLAN OPERATIVO ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL			
3.1 ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL	**Actividades**	**Metas o Productos**	**Evidencias**
		socioemocionales, habilidades para la vida y así fortalecer el plan de vida educativo.	*Informe de los resultados de los talleres.
	Medir la satisfacción de los beneficiarios	Realizar medición de la satisfacción de los estudiantes, familias frente al proceso formativo que brinda la institución y su contribución a los impactos positivos, tanto a nivel personal como familiar y social.	*Registro fotográfico *Formato de evaluación *Informe de la satisfacción de los beneficiarios *encuestas de satisfacción aplicadas escaneadas
3.2 MOTIVACIÓN A LA ASISTENCIA Y PREVENCIÓN A LA DESERCIÓN	**Actividades**	**Metas o Productos**	**Evidencias**
Facilitar la permanencia de los beneficiarios durante el proceso formativo articulado con el cuerpo docente, los beneficiarios y el equipo ejecutor del contrato.	Estrategias de seguimiento y control al ausentismo y la deserción	Identificar los factores generadores de ausentismo y deserción. Diseñar estrategias de contención al ausentismo y a la deserción, ya sea de manera individual o grupal. Realizar seguimiento a las estrategias implementadas. Incorporar al personal docente como a apoyo a las estrategias de contención.	*Listados de asistencia *Gestión a la asistencia - llamadas *Informe mensual *Reporte de asesoría psicológica individual, grupal y familiar. *Acta del Comité académico En caso de deserción:

PLAN OPERATIVO ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL			
3.1 ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL	**Actividades**	**Metas o Productos**	**Evidencias**
			-Plan de mejoramiento -Certificado médico -Carta del estudiante explicando las causas de retiro -Novedades de deserción
	Motivación a la asistencia	Realizar motivaciones grupales, reafirmando el sentido de responsabilidad y compromiso.	*Certificado de motivación grupal a la asistencia
	Apoyo de Bienestar	Estudio socioeconómico para la asignación de transporte adicional	*Solicitud doble auxilio – estudio socio económico

3.1. Acompañamiento Psicosocial

Plan operativo del acompañamiento psicosocial con su respectivo cronograma: Se adjunta el plan operativo con las diferentes actividades planeadas para dar cumplimiento a los objetivos que comprenden la estrategia de acompañamiento psicosocial y la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, además de una descripción de las evidencias que se presentarán para cada actividad.

Evento de ingreso y contextualización: se realizó el lunes 16 de julio, con el objetivo de facilitar la incorporación de los estudiantes al programa y darles a conocer las condiciones y compromisos que asumirían al ingresar al mismo, además de generar un ambiente motivacional orientado al logro, favoreciendo así el óptimo desarrollo del proceso formativo. En esta actividad participaron los siguientes actores: grupo de danza urbana, Black & White, motivando los estudiantes desde el arte; el Rector de la Institución para dar la bienvenida a la Fundación Educativa CESDE y brindarles información acerca de ésta; un ingeniero de sistemas dictando una charla sobre tendencias digitales; también intervino la coordinadora, dando a conocer las características del programa "Educación pertinente a la

dinámica laboral"; la profesional de inserción, permitiendo a los participantes reconocer su ciudad y generar un nivel de compromiso con ella; la profesional psicosocial hizo énfasis en los compromisos que adquirían al ingresar al programa, afianzado la motivación y la proyección hacía el futuro donde cada uno firmó el pacto pedagógico. Se citaron 83 personas, sin embrago asistieron 65 al evento de ingreso y contextualización; quienes no asistieron desistieron del proceso porque se encontraban trabajando, tenían viajes programados o no estaban interesados en el programa, otras personas después de conocer a profundidad el programa prefirieron no continuar; éstos estudiantes iniciaron clase el 17 de julio. Por este motivo, se realizó nuevamente el evento de ingreso y contextualización el día 25 de julio, donde también se citaron 20 personas y asistieron 16, que iniciaron clase ese mismo 25 de julio. Teniendo a la fecha un total de 76 cupos.

3.1.1. Realización de Diagnóstico Rápido Participativo: (DRP):

Esta actividad se realizó el 15 y 16 de agosto con 2 metodologías, taller de observación directa y la aplicación de una encuesta de caracterización, ambas metodologías arrojaron unos resultados que permitieron leer la problemáticas personales y psicosociales de los estudiante además el nivel de fortalecimiento de las competencias socioemocionales y habilidades para la vida; dando luces de cuáles son las competencias que aún requieren mayor fortalecimiento y de cuáles son las estrategias que se deben aplicar para la Formación de las competencias claves y transversales.

Al taller de observación directa del DRP asistieron 64 estudiantes de un total de 80 estudiantes, lo que equivale al 80%, de los cuales una persona es adolescente, 44 son adultos-jóvenes y 19 personas son adultas. Del total de personas que presentaron el DRP, 14 son mujeres y 50 son hombres.

Asistentes al Diagnóstico Rápido Participativo (DRP)				
	Adolescente	Adulto – joven	Adulto	Total
Mujer	1	11	2	14
Hombre	0	33	17	50
Total	1	44	19	64

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Por los datos encontrados, socializados y analizados se pueden definir algunas temáticas priorizadas para abordar con los estudiantes, aclarando que las demás temáticas serán abordadas transversalmente durante la formación de competencias claves y transversales.

Los temas priorizados son: trabajo en equipo, comunicación asertiva, resiliencia, pensamiento crítico y manejo de tensión y estrés.

A continuación, se visualiza la tabla de datos y la matriz con el porcentaje de incidencia:

Tabla de datos de problemáticas existentes en los estudiantes del programa de Técnico en Desarrollo de Software														
	Integrantes de la familia con problemas de alcohol		Integrantes de la familia con problemas de drogadicción		Integrantes de la familia con enfermedades		Integrantes de la familia con problemas de ludopatía		Integrantes de la familia con problemas de violencia intrafamiliar		Integrantes de la familia con discapacidad		Integrantes de la familia con enfermedades de alto riesgo	
SI	5	6.5%	9	11.7%	1	1.3%	2	2.6%	2	2.6%	1	1.3%	1	1.3%
NO	72	93.5%	68	88.3%	76	98.7%	75	97.4%	75	97.4%	76	98.7%	76	98.7%

Tabla de datos apoyo familiar existentes en los estudiantes del programa Técnico en Desarrollo de Software						
	Económico		**En tiempo**		**Motivacional**	
SI	44	57.2%	55	71.4%	73	94.8%
NO	33	42.8%	22	28.6%	4	5.2%

Tabla de datos de problemáticas existentes en los estudiantes del programa de Desarrollo de Software						
	Consume tabaco	**Consume alcohol**	**Consume Spa**	**Ha recibido agresión verbal o física por parte de su pareja o algún integrante de la familia**	**Utiliza protección sexual**	**Utiliza métodos de anticoncepción**

SI	7	9.1%	12	15.6%	9	11.7%	13	16.9%	51	66.2%	32	41.5%
NO	70	20.9%	65	84.4%	68	88.3%	64	83.1%	26	33.8%	45	52.5%

MATRIZ 1. COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES

Competencia a fortalecer	Votación estudiantes (%)	Puntaje de observación (%)	Puntaje obtenido (%)	Conductas que evidencias la deficiencia en la competencia
Responsabilidad	12.5%	70%	41.2%	Los estudiantes muestran ser responsables en el cumplimiento de sus deberes, los docentes reportan que en general son cumplidores de sus compromisos, se evidencia buena asistencia a clase y puntualidad en la hora de ingreso.
Ética y transparencia	42.2%	20%	31.1%	Los estudiantes se han mostrado honestos durante el tiempo de formación, sin embargo varios de ellos consideran que se deba fortalecer
Trabajo en equipo	54.7%	70%	62.3%	En las aulas de clase se ha realizado un trabajo individual, aunque ha habido colaboración entre compañeros. Durante la actividad de observación se evidenció que los estudiantes lograron el objetivo propuesto, aunque se observó que no todos participaron en la planeación, no se siguieron correctamente las instrucciones, lo que muestra errores en la comunicación. Un poco más de la mitad del grupo creyó que se debe fortalecer porque en todos los ámbitos de la vida se trabaja en equipo.
Resiliencia	81.2%	50%	65.6%	Los estudiantes consideraron que les hace falta fortalecer la capacidad de sobresalir ante las adversidades, lo cual tiene sentido cuando nuestra población se caracteriza por tener oportunidades limitadas, sin embargo el mismo hecho de estar en un proceso formativo para mejorar su calidad de vida y la de su entorno es un acto claro de resiliencia

MATRIZ 1. COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES				
Competencia a fortalecer	**Votación estudiantes (%)**	**Puntaje de observación (%)**	**Puntaje obtenido (%)**	**Conductas que evidencias la deficiencia en la competencia**
Liderazgo	21.8%	30%	25.9%	Algunos estudiantes propusieron abordar específicamente el tema de liderazgo, sin embargo no se priorizó porque es un tema que se fortalece transversalmente en el trabajo en equipo.
MATRIZ 2. HABILIDADES PARA LA VIDA				
Autoconocimiento	29.6%	40%	34.8%	Los estudiantes no reconocen como prioridad el auto reconocimiento y no se han evidenciado casos de auto esquemas bajos
Empatía y cooperación	42.1%	30%	36%	En general, los estudiantes mostraron facilidad de comprender las dificultades que se le presentan al otro y brindan la ayuda posible para la consecución de las metas de cada uno
Comunicación asertiva	51.6%	70%	60.8%	La mitad de los estudiantes reconocieron que deben mejorar la forma en qué se comunican; durante la etapa formativa se ha evidenciado que utilizan eficientemente los canales de comunicación, sin embargo en ocasiones se utilizan palabras y expresiones no adecuadas
Relaciones interpersonales	31.2%	50%	40.6%	Las relaciones interpersonales al interior de los grupos se ha caracterizado por el respeto y la sana convivencia
Toma de decisiones	48.4%	50%	49.2%	Durante la actividad se les facilitó tomar decisiones, aunque varios de ellos consideran que se deba fortalecer.
Manejo de problemas y conflictos	26.6%	70%	48.3%	En el DRP no se evidenciaron conflictos, los estudiantes poco consideraron que se deba priorizar esta habilidad.
Pensamiento creativo	57.8%	20%	38.9%	Muchos estudiantes reconocen la necesidad de explorar diferentes

MATRIZ 1. COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES				
Competencia a fortalecer	**Votación estudiantes (%)**	**Puntaje de observación (%)**	**Puntaje obtenido (%)**	**Conductas que evidencias la deficiencia en la competencia**
				posibilidades ante una misma situación, sin embargo se ha podido observar con docentes y en el DRP que los muchachos poseen mucha creatividad y en el programa que estudian lo desarrollan cotidianamente
Pensamiento crítico	53.1%	60%	56.7%	Durante la discusión generada en el trabajo realizado y durante la socialización del mismo se evidencia poca capacidad de análisis y de cuestionarse a sí mismos frente al tema abordado, limitándose únicamente a la primera opinión.
Manejo de emociones y sentimientos	28.1%	50%	39%	En el DRP no se observó dificultad en el control de manejo de emociones, al igual que dentro de las aulas de clase.
Manejo de tensión y estrés	70.3%	70%	70.1%	Los estudiantes priorizaron esta habilidad para la vida, además durante la etapa de formación se ha evidenciado que es necesario aprender a manejar la ansiedad que genera los cambios de vida.

Se arrojaron las siguientes propuestas para la formación de competencias claves y transversales para minimizar las problemáticas y fortalecer las competencias blandas que puntuaron bajito

- Talleres experienciales - participativos para fortalecer no solo las competencias socioemocionales y habilidades para la vida, sino también para generar espacios de reflexión frente a las realidades socioculturales. Estos talleres tienen diferentes estrategias: juego de roles, debates, mesas redondas, alcanza una estrella, socio dramas, entre otros.
- Motivaciones grupales, de manera semanal, para generar impactos positivos ante los logros alcanzados en lo académico y actitudinal
- Generar afirmaciones positivas que promuevan una actitud positiva y transformadora de la propia realidad, fortaleciendo la seguridad en sí mismo.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- Realizar actividades lúdico-deportivas para promover hábitos de vida saludable en convenio con Bienestar estudiantil
- Espacios de escucha activa de manera cotidiana para orientar en la toma de decisiones.
- Asesorías psicológicas, individuales, colectivas y familiares
- Taller de formación en competencias socio-emocionales: Plan de vida educativo
- Afirmaciones positivas para mujeres.

3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar:

Durante el mes de octubre se brindó asesoría psicológica a 13 hombres jóvenes, 4 mujeres jóvenes, 3 hombres adultos y 1 mujer adulta. Los motivos de consulta fueron situaciones de salud en su gran mayoría y dificultades económicas.

Atenciones psicológicas por edad y sexo

Atenciones psicológicas individuales por edad y genero			
Jóvenes		**Adultos**	
Hombres	**Mujeres**	**Hombres**	**Mujeres**
13	4	3	1
17		4	
Total de atenciones psicológicas: 21			

Consolidado atenciones psicológicas individuales						
Unidad/atención/mes		Julio	Agosto	septiembre	octubre	Total
Fundación Cesde	JH	0	2	4	13	19
	JM	1	3	0	4	8
	AH	1	2	0	3	6

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	AM	1	2	0	1	4
TOTAL		3	9	4	21	37

JH: Joven Hombre JM: Joven Mujer

AH: Adulto Hombre AM: Adulto Mujer

Atenciones psicológicas por motivos

Consolidado asesoría individual por motivos **Contrato No. 4600075452 de 2018**						
ENTIDAD	**ATENCION**	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**TOTAL**
FUNDACION CESDE	Problemas familiares-pareja	2	4	0	2	8
	Dificultades personales	1	0	0	3	4
	Problemas de convivencia escolar	0	0	0	0	0
	Situaciones académicas	0	3	0	2	5
	Situaciones de salud ya sea física o mentales	0	1	0	8	9
	Tolerancia al consumo	0	1	1	0	2
	Otro	0	0	3	6	9
TOTAL		**3**	**9**	**4**	**21**	**37**

Atenciones psicológicas por comuna:

CONSOLIDADO ATENCIONES POR COMUNA CONTRATO No. 4600075452 DE 2018						
ENTIDAD	**COMUNA**	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Total
FUNDACIÓN CESDE	1	0	0	0	1	1
	2	0	0	0	1	1
	3	0	0	1	0	1
	4	0	1	1	6	8
	5	1	2	0	1	4
	6	0	0	0	1	1
	7	0	2	0	0	2
	8	0	1	0	0	1
	9	0	2	2	4	8
	10	0	0	0	1	1
	11	0	0	0	0	0
	12	1	0	0	3	4
	13	0	0	0	1	1
	16	0	0	0	0	0
	60	1	0	0	1	2
	70	0	1	0	1	2
	80	0	0	0	0	0
TOTAL		**3**	**9**	**4**	**21**	**37**

Atenciones psicológicas grupales: Durante el mes de octubre se realiza un total de 11 atenciones y/o motivaciones grupales con el objetivo de establecer vínculos de confianza y generar motivación hacía el proceso formativo. Así mismo, brindar información general y atender solicitudes y sugerencias de los estudiantes.

Tal como se visualiza en el siguiente cuadro.

Consolidado de atenciones grupales						
Actividad	MESES	DIAS	GRUPOS			TOTAL
			G1	G2	G3	
Motivación a la asistencia	JULIO	17	28	27	0	55
		18	28	27	0	55
		19	29	31	0	60
		24	0	29	0	29
		26	29	0	18	47
		27	0	0	20	20
	AGOSTO	1	29	29	18	76
		14	25	26	18	69
		24	26	26	14	66
		30	25	29	16	70
	SEPTIEMBRE	4	26	25	14	65
		12	27	23	14	64
		25	24	24	14	62
		26	27	23	14	64
	OCTUBRE	3	26	24	11	61
		12	27	26	13	66
		16	23	0	11	34
		19	26	26	10	62
	TOTAL		**425**	**395**	**205**	**1025**

Reporte mensual de atenciones grupales

Consolidado de atenciones psicológicas grupales CONTRATO No. 4600075452 DE 2018						
Entidad	**Actividad**	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Total**
Fundación CESDE	Motivación Asistencia	10	12	12	11	45
	Problemas grupales	0	0	0	0	0
TOTAL		10	12	12	11	45

Asesorías psicológicas familiares:

Se realizaron 4 asesorías familiares a 4 mujeres adultas por dificultades personales.

CONSOLIDADO INTERVENCIONES A FAMILIAS POR MES CONTRATO NO 4600075452. DE 2018											
ENTIDAD	**ATENCIÓN MOTIVO**	Mes 1 Julio	Mes 2 Ag	Mes 3 Sept	Mes 4 Octu	Mes 5 Nov	Mes 6 Dic	Mes 7 ene	Mes 8 febr	Mes 9 Mar	TOTAL
Fundación CESDE	Tolerancia al consumo	0	0	2	0						2
	Dificultades personales	0	0	0	1						1
	Otro	0	0	0	3						3
	TOTAL	**0**	**0**	**2**	**4**						**6**

3.1.4. Práctica social: Durante el mes de septiembre la Fundación Educativa CESDE gestionó con Aula Ambiental de la plaza de la América, unas visitas de sensibilización a las huertas que se llevarán a cabo durante el mes de octubre para que los estudiantes aporten con los Objetivos del Desarrollo Sostenible del Milenio propuesto por la ONU (Organización de las Naciones Unidas)

Realizaron la práctica social 59 estudiantes del total de 67 estudiantes activos lo que equivale al 88% de la población.

La práctica consistió en:

Fase 1: Sensibilización y formación:

Se realiza proceso de capacitación con su modelo de plaza ecológica en el manejo adecuado de modelos de desarrollo y enseñanza de las ecohuertas urbanas y realizan procesos demostrativos en sus terrazas, las cuales están dotadas de tanques de almacenamiento y manejo de las aguas lluvias, de paneles solares, mariposario y de un sistema de siembra de plantas aptas para el apoyo a la seguridad alimentaria y la implantación de huertas caseras.

Con el apoyo de los encargados del Aula Ambiental, se realizó la primera fase de sensibilización y capacitación a los estudiantes, de tal forma que cada uno pueda implementar a partir de lo vivido y aprendido una eco huerta casera, que les permita la siembra y cultivo de plantas con las técnicas adecuadas.

Se organizaron cinco jornadas de capacitación, de tal forma que en grupos pequeños se facilitó la comprensión del proceso, desde un método vivencial, experimental y práctico.

Las jornadas de trabajo fueron las siguientes:

Fecha	Hora	Acompañante	Grupo
Jueves, 18 de octubre	8:00 am. a 10:30 am.	Claudia M. Usma	Dllo de software grupo 3
Lunes, 22 de octubre	2:00 pm. a 4:30 pm.	Jenny Parra	Dllo de software grupo 1
Martes, 23 de octubre	8:00 am. a 10:30 am.	Paula A. Bechara	Dllo de software grupo 1

Fecha	Hora	Acompañante	Grupo
Lunes, 29 de octubre	8:00 am. a 10:30 am.	Luis Fernando López	Dllo de software grupo 2
Lunes, 29 de octubre	1:00 pm. a 3:30 pm.	Juan Pablo Hernández	Dllo de software grupo 2

Fase 2: La implementación: octubre 2018

Para dar inicio a los proyectos individuales, se realizó el 24 de octubre un evento donde se reforzó de la concientización con las virtudes de la práctica, se reforzó con la importancia del sistema de reciclaje con el aliado estratégico de la FEC denominado KAPTAR.

En este evento se entregó un kit inicial para implementar la ecohuerta consistente en dos plántulas ya germinadas y dos kilos de compostaje, a partir de los cuales y con la gestión y empeño de cada estudiante se dio inicio a los proyectos individuales de la ecohuertas caseras.

El 12% restante de los estudiantes se les asignará otra actividad relacionada para que cumplan con este requisito para el mes de noviembre.

3.1.5. Encuentro intergeneracional: Este evento se realizó el 5 de septiembre, con la participación de 67 estudiantes y 40 familias; es importante aclarar que en algunas familias asistieron varios integrantes, es por eso que los asistentes al encuentro intergeneracional fueron 46 familiares; para un total general de 107 participantes del encuentro.

3.1.6. Formación en Competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER): (15 horas): Después de los resultados que arroje el DRP se diseñarán talleres interactivos que den respuesta a la formación integral de los estudiantes, fortaleciendo en ellos las competencias socioemocionales y las habilidades para la vida; además de las acciones afirmativas para desarrollar la Autonomía económica, Educación financiera, Auto esquemas y sentido de vida.

Formación en competencias claves y transversales				
Mes	**Cantidad de talleres**	**Temas**	**Cantidad de horas**	**Número de participantes**
Septiembre	1	Trabajo en equipo	2	54

Formación en competencias claves y transversales				
Mes	**Cantidad de talleres**	**Temas**	**Cantidad de horas**	**Número de participantes**
	1	Plan de vida, trabajo en equipo, comunicación, toma de decisiones, responsabilidad, sensibilidad-participación con el entorno y adaptación al cambio	5	64
Octubre	1	Pensamiento crítico	2	39
	1	Manejo de tensión y estrés	2	40
TOTAL	**4**		**11**	**197**

3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción

3.2.1. Motivación a la asistencia: factores de riesgo

En el seguimiento a la asistencia se detectaron 6 casos que faltaron con frecuencia durante este mes a clase, se les llamó telefónicamente y motivó a la continuidad, la inasistencia es por motivos económicos y situación militar.

Sin embargo, aquellos estudiantes que requirieron de permisos se les concedieron para que organizaran las dificultades y se reintegraran nuevamente al proceso formativo.

Nombre de estudiante	Motivo de riesgo	Estrategia aplicada
Juan Camilo Vélez	Dificultades económicas	Acompañamiento psicosocial
Jaider Orozco	Situación militar	Certificado estudiantil Asesoría familiar

Nombre de estudiante	Motivo de riesgo	Estrategia aplicada
		Acompañamiento psicosocial
David Villorina	Inasistencia sin justa causa	Acompañamiento psicosocial
Andrés Felipe Mora	Dificultades económicas	Acompañamiento psicosocial Bono alimenticio por parte de la Sociedad San Vicente de Paúl
Andrés Felipe Sánchez	Dificultades económicas	Acompañamiento psicosocial Permiso especial
Milton Aguirre	Consumo de SPA Inasistencia sin justa causa	Acompañamiento psicosocial

Estrategias implementadas para motivar la asistencia y contener la deserción como:

- Visita frecuente a los salones para motivar la asistencia, responsabilidad con su proyecto de vida, se resolvieron inquietudes, se recogieron observaciones al proceso.
- Asesoría psicosocial
- Llamadas telefónicas
- Atención grupal
- Se otorgaron permisos
- Comunicación permanente por redes sociales.
- Asesoría familiar
- Vinculación al programa de alimentos a varios estudiantes con dificultades económicas.

Reporte de deserciones: Durante el mes de octubre se reportan 2 deserciones, para un total de 13 deserciones lo que equivale al 16.25%. Los motivos corresponden a problemas económicos y privación de la libertad de la pareja.

CONSOLIDADO DE DESERCIÓN CONTRATO No. 4600075452 DE 2018						
ENTIDAD	**DESERCIONES**	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**TOTAL**
FUNDACION CESDE	JH	0	0	2	1	3
	JM	0	0	1	0	1
	AH	0	0	6	1	7
	AM	0	0	2	0	2
TOTAL		**0**	**0**	**11**	**2**	**13**

Deserciones por causa:

CONSOLIDADO DE DESERCIÒN POR MOTIVO DE RETIRO					
CAUSALIDAD / PROGRAMA	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Total**
Consecución de empleo	0	0	2	0	2
Bajo rendimiento académico	0	0	0	0	0
Problemas-familiares-Pareja	0	0	2	0	2
Problemas de salud física o mental (diagnosticada	0	0	1	0	1
Falta de motivación al estudio	0	0	1	0	1
Cambio de ciudad	0	0	0	0	0

CONSOLIDADO DE DESERCIÒN POR MOTIVO DE RETIRO					
CAUSALIDAD / PROGRAMA	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Total**
Problemas de orden publico	0	0	0	0	0
Ingreso a otros estudios superiores	0	0	0	0	0
Cuidado de los hijos o cuidado de un familiar	0	0	0	0	0
Servicio militar	0	0	0	0	0
Practicas académicas	0	0	0	0	0
Incompatibilidad de horarios con trabajo o estudio	0	0	1	0	1
Violación del reglamento estudiantil y /o contrato pedagógico	0	0	0	0	0
Dificultades económicas	0	0	2	1	3
Dificultades personales	0	0	0	0	0
Otro cual (inasistencia, privación de la libertad)	0	0	2	1	3
TOTAL DESERCIONES	**0**	**0**	**11**	**2**	**13**

Deserciones por comuna:

CONSOLIDADO DE DESERCIONES POR COMUNA														
Entidad	**Meses**													
	Comuna	**Jul**	**Ago.**	**Sep.**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Ene**	**feb**	**Mar**	Abr	May	Junio	Total
	1	0	0	1	0									1

CONSOLIDADO DE DESERCIONES POR COMUNA														
Entidad	**Meses**													
Fundación Educativa Cesde	**2**	0	0	1	1									2
	3	0	0	2	0									2
	4	0	0	3	1									4
	5	0	0	0	0									0
	6	0	0	0	0									0
	7	0	0	1	0									1
	8	0	0	0	0									0
	9	0	0	0	0									0
	10	0	0	0	0									0
	11	0	0	0	0									0
	12	0	0	0	0									0
	13	0	0	0	0									0
	14	0	0	0	0									0
	15	0	0	0	0									0
	16	0	0	3	0									3
	60	0	0	0	0									0
	70	0	0	0	0									0
	80	0	0	0	0									0
TOTAL		0	0	11	2									13

Análisis de la Asistencia y la Deserción:
En cuanto a la asistencia se puede afirmar que los estudiantes durante este mes presentaron dificultades familiares, económicas y de salud para asistir, se acompañó con las llamadas telefónicas, dialogo constante a través de redes sociales, la motivación a la asistencia y asesorías psicológicas.

De la deserción se puede decir que a pesar del acompañamiento constante algunos estudiantes decidieron desertar del proceso de formación por diferentes circunstancias como dificultades económicas, consecución de empleo, problemas familiares. Desde la Fundación CESDE se les brindaron oportunidades de ayudas de mercado, horarios y permisos especiales y finalmente las personas decidieron desistir. Un estudiante fue privado de la libertad por tráfico de estupefacientes.

Logros:

- Se generaron canales directos de comunicación con los estudiantes para emitir dudas, inquietudes, solicitudes entre otros
- Se han fortalecido los vínculos de empatía con los estudiantes que les crea ambientes cálidos y motivacionales de formación
- Se redujo la ansiedad por la formación académica a través de las asesorías psicológicas, la motivación a la asistencia, la comunicación directa con docentes, la búsqueda e implementación de diversas estrategias pedagógicas
- Desde la práctica social se logró sensibilizar a los estudiantes frente a la responsabilidad que tenemos con nuestra sostenibilidad, los Objetivos del Desarrollo Sostenible, el cuidado del medio ambiente y la seguridad alimentaria.
- Articulación con otras Instituciones para el bienestar de los estudiantes; es así como la Sociedad San Vicente de Paúl (SSVP) nos posibilita ciertos cupos para que algunos de nuestros estudiantes con dificultades económicas puedan acceder a un mercado mensual. Además, contamos con una alianza con ellos que nos permite hacer remisiones de psicología externa para procesos terapéuticos; ya se han remitidos dos estudiantes (una mujer en el mes de agosto y un hombre en el mes de septiembre)
- Articulación con Roperos para que los estudiantes puedan acceder a comprar ropa a bajo costo
- La empresa Kaptar también tiene una alianza con nosotros para recoger botellas plásticas, latas, cajas tetra pack y pilas para la protección del medio ambiente y algunos estudiantes participan de esto.
- El fortalecimiento de las competencias socioemocionales y habilidades para la vida a través de la formación en las competencias transversales

- Articulación con las madres de la Candelaria y CESDE para realizar un encuentro de reconciliación con la vida (Resiliencia) para continuar en el fortalecimiento de las competencias transversales.
- Articulación con la dependencia de Bienestar estudiantil de CESDE para fortalecer con los estudiantes las habilidades para la vida.
- Se logró la retención de dos estudiantes que manifestaron decisión de deserción gracias al acompañamiento psicosocial, estrategias pedagógicas y permisos especiales.

Dificultades:

- La inasistencia de algunos estudiantes
- La llegada tarde a clase es muestra de dificultades en las competencias socioemocionales como la responsabilidad y el compromiso
- La retención de algunos estudiantes, que a pesar de la implementación de diversas estrategias decidieron desistir del programa

Aprendizajes:

- Se ha aprendido a generar vínculos de comunicación efectiva y asertiva con los estudiantes
- Se ha aprendido a valorar las oportunidades que nos brinda la ciudad de Medellín, en especial la Alcaldía
- Se ha aprendido a gestionar oportunidades de bienestar para los estudiantes con otras Instituciones

Recomendaciones:

- Continuar fortaleciendo la motivación por la asistencia, la consecución de logros, la transformación de vida a través de la formación y la inserción laboral

3.2.2. Apoyos de Bienestar:

a) Transporte: Para el mes de octubre de 2018 se pagó por concepto de transporte la suma de $4.972.000, equivalente a 1.130 transportes. Desde los primeros días de agosto se realizó bancarización de este proceso con Banco Caja Social con el objetivo de facilitar el pago del transporte, inculcar el espíritu de ahorro y que además tengan su historial bancario. A este proceso los estudiantes han respondido muy bien y están muy satisfechos con la metodología.

b) Refrigerio: Para el mes de octubre de 2018 se hizo entrega de 1.161 refrigerios a $5.200 cada uno, para un total de $6.037.200. La entrega se hizo dentro de los horarios

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

pactados con los grupos, sin que se presentara ninguna novedad frente a la calidad y oportunidad de los mismos.

c) Implementos básicos para la formación: La entrega de Kit para los estudiantes se realizó en el mes de agosto de 2018 y contenía los siguientes implementos:

- 1 memoria USB de 16 gigas (8 gigas más de las especificadas en los pliegos)
- 1 lapicero negro
- 1 lapicero rojo
- 1 portaminas
- 1 borrador
- 1 caja de minas

El proveedor para los kits fue: Andrés Eduardo López Botero. RUT: 98671152-6.

d) Póliza Estudiantil: La póliza de accidentes escolares empezó a cubrir a los estudiantes del grupo desde el día de inicio de clases, es decir, desde el 17 de julio de 2018 y su vigencia está programada por un año, hasta julio de 2019. Esta póliza se gestionó con "Aseguradora Solidaria de Colombia", póliza 994000002659.

Frente a la póliza de accidentes es importante mencionar que durante el mes de julio no se presentó ningún incidente en el que se tuviera que hacer uso de ésta, puesto que ni en la institución ni por fuera, los estudiantes han sufrido percances que requirieran de la cobertura la póliza.

Transporte y refrigerio Encuentro Intergeneracional: El evento se realizó el 5 de septiembre de 2018 y contó con la participación de 67 estudiantes y 40 familiares. Se pagó transporte y refrigerio por valor de $1.058.800 a cada participante, según planilla de asistencia adjunta a las evidencias del mes de septiembre.

COMPONENTE 4 INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL

Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).

a) Orientación Vocacional: se realiza por medio de talleres y charlas socio laborales.

1. Taller de Orientación Vocacional

Fecha: septiembre 12 de 2018
Tema: identificación de competencias laborales
Lugar: aula 215
Programa: Técnico Laboral como Asistente en Desarrollo de Software
Número de Asistentes: 53
Objetivos:

- Identificar en los estudiantes las competencias personales que cada uno posee y como éstas se aplican al perfil ocupacional del programa técnico que eligieron.
- Socializar de manera más amplia el perfil de egreso y las ocupaciones que estos pueden desempeñar en el ámbito laboral.

Desarrollo:
A partir de las características del programa técnico, se llevó a los estudiantes a pensar en sus competencias personales y estas relacionadas con las requeridas para lograr un adecuado desempeño académico.

Identificación del perfil ocupacional: Con el apoyo de los docentes, se brindó a los estudiantes claridad del perfil técnico, tanto en los submódulos que contiene el programa, como en el accionar que tendrán una vez se certifiquen e ingresen al mundo laboral.

La actividad logró generar conciencia sobre la importancia de un autoconocimiento para identificar competencias del ser, hacer y saber, además de conocer las expectativas, intereses y proyecto de vida de los estudiantes.

Se evidencia compromiso frente a las exigencias y características del programa que eligieron estudiar.
Los grupos se mostraron interesados, activos y participativos.

b) Orientación Ocupacional: se realiza mediante las siguientes acciones.

- Conversatorio con empresarios: se realizó en septiembre 19 de 2018, en Fundación Educativa CESDE, con los estudiantes de técnico Laboral como Asistente en Desarrollo de Software, participaron Tres 3 empresarios (Portafolio Verde, Grupo Reditos, Sistemas Escalables). El objetivo fue fortalecer la relación con el sector

empresarial en el área de software, que nos permita generar oportunidades de práctica y de inserción laboral para nuestros estudiantes.

Desarrollo: El tema principal estuvo enfocado en como las empresas generan sostenibilidad en diferentes ámbitos, como el educativo, ambiental, formación integral, publicidad transparente, entre otros, y de esta manera se pueden convertir en referentes positivos para otras empresas y para sus clientes o usuarios.

Los empresarios demostraron interés en el tema, y participaron activamente del conversatorio, finalmente, la Fundación CESDE les mostró como a través del apoyo a los practicantes, se convierten en actores principales de la formación de los estudiantes y de la transformación de sus vidas.

Conclusiones: Se hace necesario generar mayores vínculos con el sector empresarial, que permita mostrar las bondades de apoyar el proceso de práctica y de inserción laboral a través de éstos programas de formación. Los empresarios son sensibles a la necesidad de trabajar en alianza para generar mayores oportunidades a las personas que demuestran actitud de superación.

- **Consolidación de la base de datos de las empresas a las que se les ofertarán los practicantes del programa:** La principal gestión desde la coordinación de inserción laboral desde el inicio ha estado concentrada en la consolidación de la base de datos de las empresas a las que se les ofertará los practicantes del programa. Para el mes de noviembre se tiene planeado el envío de información a las empresas y el posterior contacto con las mismas para generar posibilidades de práctica para nuestros estudiantes.

- **Taller de elaboración de hoja de vida:** se tiene programada la actividad para el 8 y 13 de noviembre.

- **Simulacro de entrevista:** se tiene programada la actividad para el 15 y 20 de noviembre con los 3 grupos.

b) Remisión a procesos de selección y vinculación laboral:

c) Vinculación Laboral:

e) Evento de Articulación Empresarial:

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

El contratista es responsable de mantener actualizado el sistema de información de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, para ello deberá asignar una persona responsable del sistema quien debe seguir estrictamente los formatos establecidos por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, lo que permite producir los informes consolidados respectivos de forma clara, veraz y oportuna.

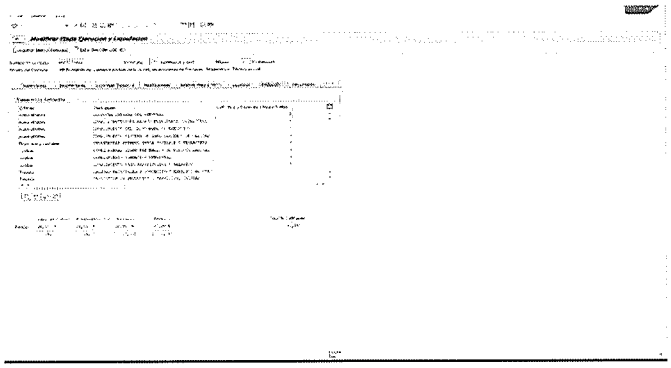
Formatos diligenciados del sistema de información:

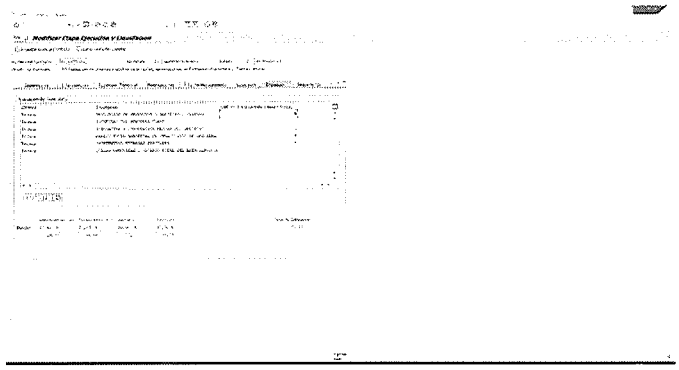
Cód. FO-DESE-0090 Novedades de deserción por grupos - componente técnico. (Físico y Digital)
Cód. FO-DESE-091 Perfiles y competencias por programas - componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-118 Actualización mensual de datos -componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE Grupos por programas- componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-0128 Control pagos de apoyos de bienestar. (Digital)
Cód. FO-DESE-0130 Relación individual consolidado de prácticas. (Digital)
Cód. FO-DESE-131 Control de asistencia. (Digital)
Cód. FO-DESE-0132 Personal vinculado por programa. (Digital)
Cód. FO-DESE-133 Desempeño individual. (Digital)
Cód. FO-DESE-0134 Ejecución presupuestal. (Físico y digital)
Cód. FO-DESE-0135 Control entrega de refrigerios. (Digital)
Cód. FO-DESE-0136 Relación de carpetas individuales de los estudiantes. (Digital)
Cód. FO-DESE-0137 Estructura curricular. (Digital)
Cód. FO-DESE-0138 Gestión de la inserción. (Digital)
Cód. FO-DESE-0139 Seguimiento a la inserción por grupos. (Digital)
Cód. FO-DESE-0140 Vinculación por alumno. (Digital)
Cód. FO-FOHL-000 Control y seguimiento apoyo de bienestar. (Digital)

2. INFORME ADMINISTRATIVO

Documento de Identidad	Nombre	Genero	Telefono	Correo electrónico	Dedicación			Área de Vinculación (Administrativo, Técnico, Logistico, Docente)	Tipo de contrato	Valor del contrato
					TC	MT	TP			
43830500	Paula Andrea Bechara E.	F	4231056	pbechara@fundacioncesde.org			X	Administrativo	Indefinido	$ 2.800.000
43753257	Jenny Parra Suárez	F	4523024	jparrasu@fundacioncesde.org			X	Administrativo	Termino Fijo	$ 1.850.000
32257963	Claudia María Usma L.	F	3026452	cusma@fundacioncesde.org			X	Administrativo	Indefinido	$ 2.200.000
1036655636	Tatiana Rivera Arcila	F	2977322	Tr.tatianarivera@gmail.com			X	Técnico	Termino Fijo	$ 800.000
70511205	Freddy Moscoso Ceballos	M	5804905	freddymoscoso1@yahoo.com			X	Docente	Termino Fijo	$ 1.200.000
71755161	Jaime Montoya Montoya	M	2911463	innovasistemas@gmail.com			X	Docente	Termino Fijo	$ 1.200.000
71184278	Luis Fernando Zapata	M	2118797	fernandozv@hotmail.com			X	Docente	Termino Fijo	$ 1.200.000
1214721110	Juan Esteban Zabala	M	3127077949	juanzabala2193@gmail.com			X	Docente	Termino Fijo	$ 1.200.000
1152451647	Carlos Stiven Jaramillo	M	5809319	c.steeven@hotmail.com			X	Docente	Termino Fijo	$ 1.200.000

- Se verifica el pago de la seguridad social del personal contratista a la ejecución del contrato.
- Respecto a la materialización de los riesgos y su mitigación se tiene que no ha presentado riesgo en la ejecución del contrato.
- El municipio de Medellín ha revisado y aprobado toda la subcontratación que se ha generado del presente contrato 4600075452 de 2018.
- Evaluación del contratista en SAP del mes de octubre.





3. INFORME FINANCIERO

- Relación de la Imputación del gasto: CDP 400092526 Y Registro Presupuestal 4700052041:

Fondo	Pos Pre	Proyecto	CDP	Lote 7	Pago 1	Pago 2	Pago 3	Pago 4	Pago 5
110090118	23310310	160461	1,190,471,684	147,272,918	73,636,459	73,636,459	0	0	0
110070118	23310310	160461	9,528,316	0	0	0	0	0	0
110000118	2331031001	170146	1,202,362,827	18,409,115	0	0	0	9,000,000	9,409,115
110000118	2331031002	170146	1,139,680,405	69,954,636	0	0	30,000,000	20,000,000	19,954,636

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Fondo	Pos Pre	Proyecto	CDP	Lote 7	Pago 1	Pago 2	Pago 3	Pago 4	Pago 5
110000118	2331031004	170146	664,813,570	47,863,968	0	0	15,000,000	15,000,000	17,863,698
110000118	2331031009	170146	664,813,570	47,863,968	0	0	15,000,000	15,000,000	17,863,698
110000118	2331031011	170146	201,343,538	0	0	0	0	0	0
110000118	2331031016	170146	474,866,836	36,818,230	0	0	13,636,459	14,636,459	8,545,312
TOTAL			5,547,880,746	368,182,295	73,636,459	73,636,459	73,636,459	73,636,459	73,636,459

- Se relaciona le plan de pagos a continuación:

FORMA DE PAGO			Lote 6
PAGO #	MES	%	
Pago 1	JULIO	20%	$ 73,636,459
Pago 2	AGOSTO	20%	$ 73,636,459
Pago 3	SEPTIEMBRE	20%	$ 73,636,459
Pago 4	NOVIEMBRE	20%	$ 73,636,459
Pago 5	DICIEMBRE	20%	$ 73,636,459
	TOTAL	**100%**	**$ 368,182,295**

- Relación de los pagos realizados:

A la fecha de este informe se ha realizado tres (03) pagos, equivalentes al 60% del valor del contrato así: Primer pago del 20% del contrato por valor de $73.260.941, según Factura No. 1001 del 14/08/2018; segundo pago del 20% del valor del contrato por $73.260.941, según Factura No. 964 del 03/10/2018 y tercer pago del 20% del valor del contrato por $73.636.459, según Factura No. 965 del 16/10/2018. Queda pendiente de pago la suma de $146.521.882, correspondiente al 40% del valor del contrato.

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Cód. FO-ADQU-120	Formato	Alcaldía de Medellín
Versión. 6	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Valor del Contrato	$ 368.182.295
Pagos Realizados (Acumulado)	$ 219.782.823
Pago autorizado del mes	$ 146.521.882
Porcentaje de ejecución financiera	56%

- Relación de la ejecución de los recursos entregados:

Cód. FO-DESE-0134		Formato	Alcaldía de Medellín
Versión. 1	Fecha de entrada en Vigencia: 10-Jul-13	FO-DESE Ejecución Presupuest	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN											
COMPONENTE	ACTIVIDAD	DETALLE	TOTALES	EJECUCIÓN MENSUAL				Ejecución acumulada	% ejecución	Pendiente por ejecutar	% pendiente por ejecutar
				JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE				
Componente 1: Identificación y selección de talentos	Convocatoria e inscripción de talentos y Selección de talentos	Grupo operativo, materiales e implementos para la convocatoria, inscripción y selección.	2,826,475	2,826,475	0	0	0	2,826,475	100%	0	0%
	Totales Componente 1		**2,826,475**	**2,826,475**	**0**	**0**	**0**	**2,826,475**	**100%**	**0**	**0%**
Componente 2: Cualificación de talentos	Evento de ingreso y contextualización y Matricula de Talentos y	Grupo operativo, materiales e implementos	1,227,400	1,227,400	0	0	0	1,227,400	100%	0	0%

	Administración del sistema de información del programa.	Actividad dirigida para el evento de ingreso en la institución formadora.	1,000,000	1,000,000	0	0	0	**1,000,000**	**100%**	**0**	**0%**
		Gestión de matrícula, sistematización, seguimiento y control de refrigerios y transporte, seguimiento a la inasistencia y deserciones.	3,478,500	579,750	579,750	579,750	579,750	**2,319,000**	**67%**	**1,159,500**	**33%**
		Coordinación, seguimiento y gestión del proyecto.	5,391,720	898,620	898,620	898,620	898,620	**3,594,480**	**67%**	**1,797,240**	**33%**
	Formación de talentos Cupos Educativo: (Formación Fase lectiva y Fase practica), Orientación Educación Superior y evento de Cierre y Certificación, Cursos complementarios de Cualificación Especifica	Cupos educativo mínimo 600 horas (fase lectiva y fase practica), orientación ES y certificación.	189,539,400	31,589,900	31,589,900	31,589,900	31,589,900	**126,359,600**	**67%**	**63,179,800**	**33%**
		Cursos complementarios de cualificación especifica (Inglés básico 30 horas, herramientas gerenciales 30 horas).	21,600,000	0	2,880,000	6,912,000	7,776,000	**17,568,000**	**81%**	**4,032,000**	**19%**
	Totales Componente 2		**222,237,020**	**35,295,670**	**35,948,270**	**39,980,270**	**40,844,270**	**152,068,480**	**68%**	**70,168,540**	**32%**
Componente 3: Estrategias Transversales	**Acompañamiento Psicosocial y Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.**	Gestión Estrategias de prevención a la deserción. (DRP, Asesorías, practica social, competencias claves y trasversales) (desde el inicio del proceso formativo hasta la certificación de los estudiantes)	5,904,000	984,000	984,000	984,000	984,000	**3,936,000**	**67%**	1,968,000	33%
		Trasporte y refrigerio para el Encuentro intergeneracional	1,920,000	0	0	1,058,800	0	**1,058,800**	**55%**	861,200	45%

	Apoyos de Bienestar	Transporte*	80,306,800	2,376,000	6,257,200	4,752,000	4,972,000	**18,357,200**	**23%**	61,949,600	77%
		Refrigerio*	44,720,000	2,953,600	7,368,400	6,142,000	6,037,200	**22,501,200**	**50%**	22,218,800	50%
		Implementos básicos*	2,700,000	0	2,160,000	0	0	**2,160,000**	**80%**	540,000	20%
		Póliza Estudiantil	1,400,000	1,200,000	0	0	0	**1,200,000**	**86%**	200,000	14%
	Totales Componente 3		**136,950,800**	**7,513,600**	**16,769,600**	**12,936,800**	**11,993,200**	**49,213,200**	**36%**	**87,737,600**	**64%**
Componente 4: Intermediación y vinculación Laboral	**Intermediación y vinculación laboral.**	Gestión de la Inserción (dos meses antes del inicio de la fase práctica y hasta la finalización del contrato con el cumplimiento de la inserción laboral).	4,428,000	0	0	0	1,476,000	**1,476,000**	**33%**	2,952,000	67%
		Participación Evento de Articulación Empresarial	1,740,000	0	0	0	0	**0**	**0%**	1,740,000	100%
	Totales Componente 4		**6,168,000**	**0**	**0**	**0**	**1,476,000**	**1,476,000**	**24%**	**4,692,000**	**76%**
TOTAL	TOTAL COMPONENTES		**368,182,295**	**45,635,745**	**52,717,870**	**52,917,070**	**54,313,470**	**205,584,155**	**56%**	**162,598,140**	**44%**

CONTROL DE PAGOS

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Cód. FO-ADQU-120	Formato	Alcaldía de Medellín
Versión. 6	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

FECHA DE CORTE Y/O LIQUIDACIÓN PAGO	9/08/2018	3/10/2018	16/10/2018

ALCALDÍA DE MEDELLÍN
DESARROLLO ECONOMICO
CONTROL DE PAGOS

Alcaldía de Medellín
Gobierno Confiable

PROYECTO: 170146
CONTRATO: 4600075452
CONTRATISTA: FUNDACION EDUCATIVA CESDE
VALOR ADJUDICADO: 368.182.295,00
VALOR ANTICIPO:
PLAZO: 196 Dias
FECHA ACTA DE INICIO: 19-06-18
FECHA DE TERMINACION: 31-12-18
OBLIGACIONES LABORALES: 811038826-3
OBJETO: DESARROLLO Y PROGRAMACION DE

META FÍSICA TOTAL 0,00

Mes del acta	ACTA 1	ACTA 2	ACTA 3
Pago número	1	2	3
Número de Sub-Orden			
Valor Contractual del acta	73.636.459,00	73.636.459,00	73.636.459,00
Valor contractual acumulado	73.636.459,00	147.272.918,00	220.909.377,00
% de ejecución contractual acumulado	20,00%	40,00%	60,00%
Valor Obra Adicional	0,00	0,00	0,00
Acumulado de Obra Adicional	0,00	0,00	0,00
% de ejecución adicional acumulado	0,00%	0,00%	0,00%
Valor Obra Extra	0,00	0,00	0,00
Acumulado de Obra Extra	0,00	0,00	0,00
% de ejecución extra acumulado	0,00%	0,00%	0,00%
Valor Reajustes provisional acta	0,00	0,00	0,00
Adic. Reajustes definitivo acta anterior	0,00	0,00	0,00
Valor Total reajuste del acta	0,00	0,00	0,00
Reajustes acumulados	0,00	0,00	0,00
Valor Tot.Ejecución sin reajuste	73.636.459,00	73.636.459,00	73.636.459,00
INVER. EJEC. ACUM	73.636.459,00	147.272.918,00	220.909.377,00
Valor Tot. Ejecución con reajuste	73.636.459,00	73.636.459,00	73.636.459,00
valor acumulado	73.636.459,00	147.272.918,00	220.909.377,00
Acumulado días	51	106	119
% de tiempo acumulado	26,02%	54,08%	60,71%
Meta fisica del acta	0,00	0,00	0,00
META FÍSICA EJEC. ACUM.	0,00	0,00	0,00
4700052040			
DESARROLLO APLICACIONES WEB	73.636.459,00	73.636.459,00	73.636.459,00
valor acumulado	73.636.459,00	147.272.918,00	220.909.377,00
Obra Extra	0,00	0,00	0,00
valor acumulado	0,00	0,00	0,00
Valor reajustes	0,00	0,00	0,00
acum. Reajuste	0,00	0,00	0,00
Meta física	0,00	0,00	0,00
Meta física acumulada	0,00	0,00	0,00

4. INFORME JURIDICO:

Pólizas suscritas con la ASEGURADORASEGUROS DEL ESTADO S.A.

Nombre Aseguradora	No. de póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor amparado
			Desde	Hasta		
Seguros del Estado S.A.	65-40-101180960	Cumplimiento	12/06/2018	27/05/2019	04/07/2017	$ 36.630.470,30
	65-40-101180960	Pago de salarios, prestaciones sociales e Ind	12/06/2018	27/01/2023	04/07/2017	$18.315.135.15
	65-40-101180960	Calidad del Servicio	12/06/2018	27/05/2019	04/07/2017	$ 36.630.470,30
	65-40-101040495	Responsabilidad Civil Extracontractual	12/06/2018	27/01/2019	04/07/2017	$155.248.400

Lo anterior teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Entre el Municipio de Medellín- Secretaría de Desarrollo Económico y la FUNDACION CESDE, identificada tributariamente con el NIT 811.038.826, y representada legalmente por LUIS FERNANDO LOPEZ LOPEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 70.669.811; todos debidamente facultados para contratar y ejecutar el objeto del presente Contrato, se celebró el contrato No.4600075452 de 2018, cuyo objeto es" Formación de jóvenes y adultos de la ciudad de Medellín en programas de formación académica y técnica laboral – lote 7: Desarrollo y programación de Software, con énfasis en desarrollo de aplicaciones web MYSQL, JAVA, PHP, ASP.NET.", por la suma total de trescientos sesenta y ocho millones ciento ochenta y dos mil doscientos noventa y cinco pesos m/l ($368.182.295).

A. De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que su cumplimiento ha sido conforme a las especificaciones estipuladas en el contrato.
B. De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato No. No.4600075452 de 2018, al que se le ha realizado un primer pago correspondiente al 20% del valor del contrato:

Cód. FO-ADQU-120	Formato	Alcaldía de Medellín
Versión. 6	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Valor del contrato:	$ 368.182.295
Valor primer pago del 20%	$ 73.636.459
Pendiente por pagar (80%)	**$** 294.545.836

Ejecución de recursos		
Ejecución a junio de 2018	$ 0	
Ejecución a julio de 2018	$ 45.635.745	
Ejecución en Agosto de 2018	$ 52.717.870	
Ejecución en Septiembre 2018	$ 52.917.070	
Ejecución en octubre de 2018	$ 54.313.470	
TOTAL EJECUCIÓN	**$ 205.584.155**	**(56%)**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 162.598.140**	**(44%)**

Nivel de ejecución físico a la fecha **51.4%**

Atentamente,

PAULA ANDREA VALLEJO CH.
Supervisora

LUCELY MUÑETON MONTOYA
Apoyo a ~~la~~ Supervisión Financiera

MERCEDES ELENA RODRÍGUEZ A.
Apoyo a la Supervisión Técnica

MARIA CLARA ORTIZ MONTOYA
Apoyo a Supervisión Jurídica

DIEGO ALBERTO VANEGAS A.
Apoyo a la Supervisión
Administrativo,
Financiero y Contable

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia