Cód. FO-ADQU-120	Formato	Alcaldía de Medellín
Versión. 6	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

CONTRATO N° 4600075452 DE 2018
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
diciembre de 2018

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	FUNDACIÓN EDUCATIVA CESDE
NIT:	811.038.826
REPRESENTANTE LEGAL:	LUIS FERNANDO LÓPEZ LÓPEZ
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	70.669.811
OBJETO:	Formación de jóvenes y adultos de la ciudad de Medellín en programas de formación académica y técnica laboral – lote 7: Desarrollo y programación de Software, con énfasis en desarrollo de aplicaciones web mysql, java, php, asp.net.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Trescientos sesenta y ocho millones ciento ochenta y dos mil doscientos noventa y cinco pesos ml ($368.182.295)
FECHA DE INICIO:	19 de Junio de 2018
DURACIÓN:	De (7.5) meses, sin exceder la presente vigencia.
FECHA DE TERMINACIÓN	Treinta y uno (31) de diciembre de 2018
MODIFICACIÓN NO. 1:	AMPLIACIÓN No. 1: SEIS (6) MESES OTROSÍ 01: MODIFICAR LA CLAUSULA TERCERA. FORMA DE PAGO Y MODIFICAR LA REDISTRIBUCIÓN AL PRESUPUESTO.

Cód. FO-ADQU-120	Formato FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	Alcaldía de Medellín
Versión. 6		

FECHA DE TERMINACIÓN DESPUES DE LA AMPLIACIÓN NO. 1:	Treinta (30) de junio de 2019

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 4600075452 de 2018, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

A continuación se detallan los componentes del informe al 31 de diciembre de 2018.

INFORME TÉCNICO DEL CONVENIO:

A continuación se detallan los componentes del informe a la fecha de elaboración:

Cronograma

COMPONENTE	ACTIVIDAD	Mes 1 -junio				Mes 2 - julio		Mes 3 - Agosto				Mes 4 - Sept				Mes 5 - Octub				Mes 6 - Nov				Mes 7 - Dic			
		S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Componente 1: Identificación y selección de talentos	Convocatoria e Inscripción de talentos	x	x	x	x	x	x																						
	Selección de talentos		x	x	x	x	x																						
Componente 2: Cualificación de Talentos	Evento de ingreso y contextualización							x																					
	Matrícula de Talentos										x	x																	
	Formación de talentos Fase Lectiva (Tecnologías							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Formación de talentos Fase Práctica (Tecnologías																												
	Cursos complementarios de Cualificación Especifica										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
	Orientación para la Educación Superior y Coordinación del proceso																								x				
	Evento de Cierre y Certificación																												
Componente 3: Estratégicas trasversales	Acompañamiento Psicosocial							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Motivación a la asistencia y prevención a la deserción							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Apoyos de Bienestar							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Componente 4: Intermediación y vinculación Laboral	Intermediación y vinculación laboral.													x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION FÍSICA DEL PROYECTO POR COMPONENTES

Componentes	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 31 de diciembre de 2018
IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTO: Implementar estrategias para la **identificación de talentos**, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la población objeto	a. Convocatoria	5%	5%
	b. Inscripción	5%	5%
	d. Selección	5%	5%
	PORCENTAJE TOTAL	**15%**	**15%**
COMPONENTE 2: **CUALIFICACIÓN DE TALENTOS**	a. Evento de ingreso y contextualización	4%	4%
	b. Matricula de Talentos	4%	4%
	c. Formación de Talentos	30%	14%
	d. Cursos complementarios de Cualificación Especifica	10%	10%
	e. Orientación para la Educación Superior	3%	3%
	f. Evento de Cierre y Certificación	4%	0%
	PORCENTAJE TOTAL	**55%**	**35%**
COMPONENTE 3 **ESTRATEGIAS TRANSVERSALES**	a. Acompañamiento psicosocial	7%	5%

Componentes	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 31 de diciembre de 2018
Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, con acciones afirmativas para las Mujeres.	b. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	8%	7%
	• Transporte	2%	1%
	• Refrigerio	2%	2%
	• Implementos básicos para la formación	2%	2%
	• Póliza estudiantil	2%	2%
	PORCENTAJE TOTAL	15%	12%
COMPONENTE 4: **INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL** Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).	a. Orientación vocacional	2%	2%
	b. Orientación ocupacional	2%	0%
	c. Remisión a procesos de selección y vinculación laboral	2%	1%
	d. Vinculación laboral	4%	0%
	e. Evento de articulación empresarial	2%	2%
	PORCENTAJE TOTAL	**12%**	**5%**
ADMINISTRACIÓN LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	Formatos	**3%**	**2%**
PORCENTAJE TOTAL		**100%**	**70%**

1. INFORME TÉCNICO

OBJETO DEL CONTRATO

Formación de jóvenes y adultos de la ciudad de Medellín en programas de formación académica y técnica laboral – lote 7: Desarrollo y programación de Software, con énfasis en desarrollo de aplicaciones web mysql, java, php, asp.net.

ALCANCE DEL OBJETO

Desarrollar procesos de Formación en competencias laborales de acuerdo con las necesidades del mercado laboral y realizar la intermediación y vinculación laboral para los jóvenes y adultos de las diferentes comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín, en el marco del Programa: Educación pertinente a la dinámica laboral, las cuales van desde:

- Identificación y selección de talentos: Convocatoria, inscripción y selección.
- Cualificación del talento mediante: Matrícula, formación pertinente a la dinámica laboral en programas de formación en las áreas de la Economía Creativa, Tecnologías de la Información, Servicios y formación en inglés, cursos complementarios de cualificación y certificación.
- Estrategias trasversales para la motivación a la asistencia, prevención a la deserción y competencias para el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida, así:
- Acompañamiento Psicosocial, Apoyos de Bienestar y Formación en Competencias Claves y Trasversales, con acciones afirmativas para las Mujeres.
- Acciones para la Intermediación y vinculación Laboral.
- Administrar la información del programa, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos, para facilitar el seguimiento y la toma de decisiones.

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN DEL TALENTO: Implementar estrategias para la **identificación de talentos**, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la población objeto.

1.1 Convocatoria e inscripción de talentos:

El proceso de convocatoria e inscripción se realizó desde el mes de mayo con el programa Buscando Talento de la Secretaría de Desarrollo Económico donde se promocionaron los diferentes programas de formación a desarrollar en la vigencia de 2018.

Con el apoyo del equipo de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral de la Secretaria de Desarrollo Económico, se realizó el proceso de convocatoria en cada una de las comunas y corregimientos de la ciudad, beneficiados con los recursos ordinarios y de presupuesto participativo destinados para formación por la Alcaldía de Medellín para el presente año.

La convocatoria e inscripción conjunta inicio a partir del día 23 de mayo de 2018, por medio de reunión entre la Alcaldía de Medellín, Unidad de Formación y Habilitación Laboral y los representantes de la Fundación CESDE que ejecutarán el proyecto; en esta reunión se definen las fechas para la convocatoria y la de las inscripciones, el mecanismo de inscripción y sitios, además de hacer precisiones frente a la oferta educativa.

En esta oportunidad se habilitaron 17 puntos de inscripción en toda la ciudad, tales como: Cedezos, Parques Bibliotecas, Casas de Gobierno, entre otras, donde las personas interesadas pudieron acercarse para la realización de la inscripción a través de la plataforma habilitada por Medellín Digital En cada uno de los puntos se contó con personal de las diferentes instituciones y de la Secretaría de Desarrollo Económico. Para el caso de la Fundación CESDE, los puntos asignados fueron:

- El Cedezo de Belén: Comuna 16
- El Cedezo de Manrique: Comuna 3
- El Cedezo de Santo Domingo. Comuna 1
- Casa de Gobierno de AltaVista. Comuna 70
- Centro de Desarrollo Cultural Moravia: Comuna 4

Este proceso inicio desde el mes de mayo, después de la adjudicación del contrato a la institución y se extendió hasta finales del mes de julio, lo cual se reportó en el informe correspondiente al mes de julio.

1.2 Selección de talentos:

Los días 18 y 19 de junio, desde la Fundación se convocaron a las personas inscritas hasta esa fecha para aplicar la prueba escrita y la entrevista. Estas jornadas se realizaron entre las 8:00 a.m. y las 4:00 p.m. obteniendo los siguientes resultados en esas fechas:

- Total, Inscritos y convocados: 391
- No se presentaron o no aceptaron: 216
- Presentaron Examen y Entrevista: 174

Teniendo en cuenta que en el proceso de selección no se tuvo el total de personas para completar los cupos, se optó por continuar el proceso durante el mes de julio para alcanzar la meta de beneficiarios.
Para el proceso de admisión la institución empleo una prueba escrita en donde se evaluaron aspectos de razonamiento lógico matemático, habilidades en competencias lectoras y algunos aspectos de sistemas básicos, que permite evaluar las competencias mínimas básicas requeridas para ingresar a los programas ofertados.

Para la realización de las entrevistas se utilizó un guion y un formato de calificación para hacer entrevistas grupales donde se pretendía percibir el interés de las personas por el programa elegido, su motivación, disponibilidad de tiempo y ganas de trabajar en el área de formación. El puntaje máximo en la sumatoria de las pruebas fue del 100%, teniendo un peso del 60% la entrevista, 40% la prueba escrita. Es importante anotar que el 100% de personas que presentaron las pruebas tuvieron la posibilidad de realizar la entrevista

Del total de los 80 seleccionados que inician su proceso de formación y frente a la edad, es muy significativo anotar que para esta oportunidad la brecha entre personas jóvenes y adultas ya no está tan marcada como en años anteriores, y por el contrario para esta oportunidad se cuenta con un gran porcentaje de adultos que igual que los jóvenes, desean encontrar mayores oportunidades a través de la formación.

Sin embargo, teniendo en cuenta que con las personas que presentaron el proceso de selección en los días asignados para ellos no se tuvo la cantidad requerida para completar los cupos, se realizó un proceso permanente de selección durante el mes de Julio, buscando alcanzar las metas propuestas.

Este proceso finalizó en el mes de julio, y en el informe respectivo se hizo toda la descripción de este proceso.

COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS

2.1 Evento de ingreso y contextualización

El Evento de ingreso y contextualización tiene como propósito facilitar la incorporación armónica de los estudiantes al programa y contextualizarlo sobre la realidad social que vive la ciudad y que incide en su calidad de vida. Esta actividad implica difundir aspectos sobre generalidades del programa, requisitos y compromiso de permanencia, entre otros; además de una explicación breve sobre el contexto social de la ciudad.

El evento se realizó el día 16 julio desde la 1:30 p.m. y hasta las 6 p.m. y se llevó a cabo en el auditorio de la institución y tiene como objetivo facilitar la incorporación de los estudiantes

al programa, motivarlos a la transformación de sus vidas a través de la formación técnica, sensibilizar y darles a conocer las condiciones y compromisos que asumirían al ingresar al mismo, favoreciendo así el óptimo desarrollo del proceso formativo.

Se citaron 83 personas, sin embrago asistieron 65 al evento, es decir el 77% de las personas que habían pasado el proceso de selección y fueron aprobados por la Alcaldía de Medellín. Quienes no asistieron desistieron del proceso porque se encontraban trabajando, tenían viajes programados o no estaban interesados en el programa, otras personas después de conocer a profundidad el programa prefirieron no continuar; estos estudiantes iniciaron clase el 17 de julio. Por este motivo, se realizó nuevamente el evento de ingreso y contextualización el día 25 de julio donde también se citaron 20 personas y asistieron 16 que iniciaron clase ese mismo día. Teniendo a la fecha un total de 76 cupos.

El evento se llevó a cabo en el auditorio del CESDE, el orden del día fue:

Hora:	**Actividad**	**Responsable**
1:00 pm	Recepción de documentos y Bienvenida	Asistente administrativa
1:30 pm	Activación emocional	invitados grupo de baile Black & White
2:00 pm	Presentación Fundación Educativa CESDE	Rector
2:15 pm	Contexto de ciudad (presentación de videos)	Coordinadora del Programa
2:30 pm	Taller de contextualización de la ciudad – representaciones artísticas (grupales - invitando a extranjeros a conocer y valorar nuestra Medellín)	Profesional psicosocial – Profesional de Inserción laboral
3:15 pm	Descanso – refrigerio	
3:30 pm	Contexto tecnológico – conferencia de sobre tendencias digitales	Ingeniero Juan José Londoño Bernal de la empresa SM Digital
5:15 pm	del Presentación del programa "Educación pertinente a la dinámica laboral"	Coordinadora del Programa
5:30 pm	Firma del Contrato pedagógico	Profesional psicosocial

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

2.2 Matricula Talentos:

La oficina de gestión académica de la institución realizó con ellos el proceso de matrícula institucional el día 17 de agosto, fecha en la cual además se les hizo la toma de la foto para el carné de estudiantes. Con este proceso se legalizó su estado como estudiantes activos de la institución a 80 personas que se lograron seleccionar y quedar en el proceso formativo.

Frente a la matrícula en la plataforma de Medellín Digital, se realizó el acta de cierre definitivo de matrícula el día 07 de septiembre de 2018, en la cual quedó establecido que de los 100 cupos inicialmente pactados se cerró la matrícula con 80 de ellos, los cuales quedaron distribuidos por comunas de la siguiente manera:

PROGRAMA	MATRICULADOS							TOTAL
	PP_01	PP_02	PP_04	PP_09	PP_11	PP_16	RO	
Desarrollo y programación de Software, con énfasis en desarrollo de aplicaciones web MYSQL, Java, PHP, ASP.NET.	1	5	9	14	0	8	43	80

Tal y como se puede evidenciar en el cuadro, las comunas que tuvieron más dificultad para lograr conseguir los cupos fueron la 1 y 2 por las dificultades que se expusieron en el componente 1.

Matriculados por edad y tipo de proyecto.

Distribución porcentual de jóvenes y adultos matriculados según género.

Género	Proyecto	Total	Total
Femenino	Adultos	6	7%
	Jóvenes	13	17%
Total Femenino		19	24%
Masculino	Adultos	25	31%
	Jóvenes	36	45%
Total Masculino		61	76%
Total general		**80**	**100%**

2.3 Formación de talentos

La formación inicia el 17 de julio y el último grupo el 25 de julio, se tiene 3 grupos de formación en horario de martes a viernes de 1 p.m. a 6p.m.

Contenidos de formación Desarrollo de Software mes de diciembre:

MÓDULOS	UNIDADES
Metodologías ágiles de programación	1. Modelo Funcional 2. Levantamiento de requisitos
Programación de aplicaciones móviles III	1. Tecnologías de dispositivos móviles 2. Movilidad y requerimientos

Proceso de Formación: Informes de seguimiento académico (Fase lectiva y fase práctica).

Horas de formación ejecutadas por grupo a 30 de diciembre de 2018.

N°	Grupos por programa T.L. Asistente en Desarrollo de Software	Número de Horas de formación	Horas ejecución a diciembre 30	% ejecución a diciembre 30
1	Grupo # 1	978	602	61%
2	Grupo # 2	978	602	61%
3	Grupo # 3	978	602	61%
	Total	**2934**	**1806**	**61%**

Las horas de ejecución de la formación se encuentran en un 61% para este mes. Durante este mes no se presentó ninguna novedad ni con espacio ni con docentes, que afectara el proceso de formación de los estudiantes. Es de anotar, que durante este mes se da por terminada todos los módulos de la fase lectiva y se espera iniciar la fase práctica en el mes de enero.

Horas de Trabajo autónomo por grupos en formación diciembre de 2018

N°	Grupos por programa	Horas de trabajo autónomo	Horas ejecución a diciembre 30	% ejecución a diciembre 30
1	Técnico laboral en Desarrollo de software	80	80	100%
	Total	**80**	**80**	**100%**

En cuanto a las horas de trabajo autónomo su ejecución se encuentra en el 100% de las horas presupuestadas según los planes de estudio de cada programa. Dicho trabajo independiente ya se está adelantando por los estudiantes en cada uno de los programas con la orientación de los docentes líderes de cada uno de ellos. Este trabajo finalizó con el submódulo de metodologías ágiles para la programación.

Trabajo independiente:

Después de la conformación de los equipos en cada grupo, se inició con la asignación de tareas para el proyecto que deben ir desarrollando. Este es un trabajo que realizan los estudiantes desde el segundo nivel hasta el cuarto y en él se recopila todo lo aprendido en los submódulos transversales del programa técnico, además es la nota final de una las materias del cuarto semestre de formación.

Específicamente para el programa de Desarrollo de Software, las horas de trabajo autónomo deben ser realizadas dentro de la institución, puesto que el software específico con los cuales deben desarrollar sus prácticas no lo encuentran fácilmente en otros espacios, ni en los equipos de cómputo de sus hogares.

Descripción del proceso académico por programas:

Durante el mes de diciembre la planeación académica se desarrolló con normalidad, sin que se afectara el normal desarrollo del proceso de formación en cada uno de los grupos. No quedaron pendientes situaciones académicas en ninguno de los grupos.

Programa: Técnico laboral como Asistente en Desarrollo de Software

Durante el mes de diciembre el proceso de formación en cada uno de los grupos se pudo finalizar a nivel general con normalidad desde la planeación académica, tal y como estaba estipulado. Sin embargo, es importante anotar que en todos los grupos se presentó un gran ausentismo en las dos semanas de formación del mes de diciembre, esto se debe a algunas causas manifestadas por los mismos estudiantes, entre las

cuales se destacan principalmente las siguientes: actividades familiares y personales de fin de año que dificultaban la asistencia regular y trabajos de temporada. Esta situación generó algunas dificultades en el proceso académico regular pues para los docentes implicó sacar tiempo adicional para explicar y/o recibir trabajos por fuera de los tiempos establecidos para así no perjudicar a los estudiantes.

Para el mes de diciembre se reportan dos deserciones más del proceso formativo, por bajo desempeño académico.

Los grupos 1 y 2, finalizan la fase lectiva con un buen desempeño a nivel general los grupos siempre mostraron mucha motivación hacia el aprendizaje y demostraron muchas competencias en el proceso formativo. El grupo 3 fue el grupo más disperso con mayores dificultades para adquirir el nivel de competencias y que más deserción ha presentado a la fecha, llegando casi al 50%.

Sin embargo, a nivel general los docentes manifiestan estar muy satisfechos con el desempeño de los grupos, aunque algunos de los chicos tuvieron muchas dificultades frente a su rendimiento académico, y con ellos se realizaron varias estrategias de refuerzos, prácticas extra clases, y monitorias entre los mismos estudiantes para tratar de nivelar a estos con los demás.

Para el seguimiento al proceso de formación se realizaron otras actividades como:

Reunión con los docentes con el objetivo de evaluar los avances o dificultades en cada uno de los grupos, con los docentes se evaluó a estudiante por estudiantes en la situación académica y de logro de competencias con el fin de ser remitidos a los procesos de selección de las empresas para iniciar la fase práctica.

A nivel general, se presentan los siguientes casos de riesgo:

Grupo 01: 1 estudiantes en riesgo académico por inasistencia, 3 por dificultades en el logro de las competencias a los cuales se les viene haciendo acompañamiento.

Grupo 02: 3 estudiantes en riesgo académico, 2 de ellos con buena motivación para el logro de las competencias y la tercera un poco desinteresada del proceso.

Grupo 03: 3 estudiantes en riesgo académico 1 de ellos ha desmejorado mucho su actitud frente a la motivación para alcanzar las competencias en los submódulos, este chico presenta alto consumo de SPA. Otro caso es por embarazo riesgoso y dificultad económica y el tercero por la lentitud para realizar las tareas que se le asignan.

Apoyo económico a estudiantes a través de la entrega de mercados básicos mensuales.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Gracias a la Alianza que la Fundación Educativa CESDE ha establecido con la Sociedad San Vicente de Paúl, a la fecha tenemos beneficiados a 19 estudiantes del programa de Desarrollo de Software desde el mes de agosto, con la entrega mensual de un mercado básico de 100.000, con el cual los estudiantes de más bajos recursos económicos, pueden seguir ayudando a sus familias mientras están inmersos en su proceso de formación y así alivianan un poco la carga de la presión económica que tanto aqueja a los estudiantes.

Charla con estudiantes sobre legalización de software.

Se gestionó la visita de la jefa del departamento de Desarrollo de Software de la Universidad Luis Amigó, señora Lina Marcela Montoya, quien les explicó a los chicos la importancia de legalizar los desarrollos de software que ellos creen, aparte de explicarles el paso a paso de cómo hacerlo.

Esta charla fue muy bien recibida por los chicos, quienes agradecieron la gestión realizada para traer a esta persona y reconocieron las importancia del tema para su autogestión como desarrolladores de software.

Actividad de despedida y motivación para los estudiantes.

De la mano de profesional psicosocial se realizó con los chicos en la última semana de formación, un taller que tuvo como objetivo tener un espacio de integración, agradecimiento y motivación para el año 2019 y así poder seguir motivando en los chicos el deseo de continuar su proceso y finalizarlo en el 2019.

Fue un acto de mucho recogimiento y reflexión donde la participación de ellos fue muy activa y propicio espacio para que manifestaran su agradecimiento con la Alcaldía y la Fundación por el proceso de formación vivido hasta la fecha.

Jornadas de refuerzo académico.

Durante el mes se realizaron dos jornadas de refuerzo académico para todos los grupos en general, para fortalecer inquietudes de los submódulos desarrollados durante el mes de formación.

2.4 Cursos complementarios de Cualificación Especifica

Tal y como se tenía establecido en la planeación del proceso formativo con los estudiantes del programa de Desarrollo de Software, se viene con el proceso de formación de los cursos complementarios que los chicos del programa deben cursar adicional a los contenidos de la técnica.

Se terminó con el de herramientas gerenciales y dando inicio al tercer y último grupo de inglés y conservando los mismos horarios establecidos inicialmente, es decir, los miércoles y viernes entre las 8:00 y las 11:00 a.m.

- Inglés: 25 estudiantes
- Herramientas Gerenciales: 32 estudiantes

A nivel general se ha realizado una muy buena evaluación de los estudiantes frente al proceso que se ha llevado en cada uno de los dos programas y a su vez, los docentes también manifiestan que los grupos han sido muy receptivos con el proceso que se llevó a cabo en cada uno de ellos, sin embargo, para la mejora, es importante fortalecer en los chicos el tema de la puntualidad para llegar a cada uno de los talleres.

1. Herramientas Gerenciales.

El curso de Herramientas Gerenciales se programó para dictarse en dos grupos y poder dividir así a los chicos que a la fecha de inicio del proceso estaban activos en el programa.
Grupo 01: Del 29 de agosto al 28 de septiembre

Grupo 02: Del 10 de octubre al 09 de noviembre

Es importante mencionar que los estudiantes logran la certificación al curso con un porcentaje de asistencia del 60% de las clases programadas, con lo cual apoyamos a los chicos que en la jornada de la mañana desde el inicio manifestaron inconvenientes especialmente por situaciones de índole económico y requerían ese tiempo para realizar actividades que les ayudaran a conseguir los recursos para su manutención.

GRUPO	INICIARON	FINALIZARON
01	34	29
02	33	27
Total	**67**	**56**

Como se puede observar en el cuadro anterior de los 67 estudiantes que iniciaron los cursos, 56 de ellos lo finalizaron y obtendrán su certificación. Aquellos que no lo finalizaron se deben especialmente a razones personales y económicas que les impidieron finalizar y otros que desertaron del programa mientras los estaban realizando.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Los temas que se desarrollaron a lo largo de las 30 horas en cada uno de los grupos fueron los siguientes:

- Encuadre y acuerdos para el trabajo
- Fortalezas y Talentos personales
- Trabajo en equipo
- Liderazgo motivacional
- Negociación
- Gestión de conflictos
- Finanzas personales

Estas actividades se desarrollaron de manera lúdica con los estudiantes, de manera que ellos se sintieran protagonistas y participes de la apropiación de los conocimientos y pudieran motivarse con la asistencia y la participación activa.
Al finalizar ambos cursos los estudiantes evaluaron positivamente el curso, la metodología, el docente y las herramientas utilizadas para su ejecución, pero lo más importante, fue los aprendizajes que muchos de ellos manifestaron haber obtenido por su participación en este.

2. Inglés:

El curso de inglés se programó para dictarse en tres grupos y poder dividir así a los chicos que a la fecha de inicio del proceso estaban activos en el programa. La decisión de que fueran 3 grupos obedeció además a un tema de índole pedagógico, puesto que no es conveniente grupos de más de 25 personas para el aprendizaje de un idioma extranjero.

Grupo 01: Del 29 de agosto al 28 de septiembre
Grupo 02: Del 10 de octubre al 09 de noviembre
Grupo 03: Del 14 de noviembre al 12 de diciembre

Como en el curso de herramientas los estudiantes logran la certificación al curso con un porcentaje de asistencia del 60% de las clases programadas, con lo cual apoyamos a los chicos que en la jornada de la mañana desde el inicio manifestaron inconvenientes especialmente por situaciones de índole económico y requerían ese tiempo para realizar actividades que les ayudaran a conseguir los recursos para su manutención.

GRUPO	INICIARON	FINALIZARON
01	25	20

02	32	28
03	12	8
Total	**69**	**56**

Como se puede observar en el cuadro anterior de los 69 estudiantes que iniciaron los cursos, 56 de ellos lo finalizaron y obtendrán su certificación. Aquellos que no lo finalizaron se deben especialmente a razones personales y económicas que les impidieron finalizar y otros que desertaron del programa mientras los estaban realizando.

Los temas que se desarrollaron a lo largo de las 30 horas en cada uno de los grupos fueron los siguientes:

- Encuadre y acuerdos para el trabajo
- Vocabulario técnico de las partes del PC
- Presente progresivo
- Presente simple
- Pasado Simple
- Verbos regulares e irregulares
- Ejercicios de comprensión lectora

La dinámica de las clases se dio de una manera muy tranquila y en general los estudiantes manifiestan haber aprendido conceptos básicos del idioma.

2.5 Orientación para la Educación Superior

Fecha: noviembre 15 de 2018
Lugar: CESDE sede principal
Asistentes: estudiantes de desarrollo de software (grupo 1 y 2)
Objetivos:

- Acercar a los estudiantes a las diferentes ofertas académicas que la institución tiene en convenio con otras instituciones, para que puedan continuar su ciclo de formación tecnológico o profesional.
- Aproximar a los estudiantes a las demandas de las empresas en cuanto a requerimientos de personal.

Desarrollo

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

La feria se desarrolló en la sede principal de CESDE en la jornada de la mañana, donde los estudiantes tuvieron la oportunidad de acercarse a los diferentes stands para conocer e indagar sobre la oferta educativa de las instituciones invitadas.

Con los convenios que tenemos los estudiantes pueden homologar submódulos y así terminar en menos tiempo y menor costo la formación elegida.
Esta actividad se realizó conjuntamente con CESDE, lo que permitió consolidar los contactos y atraer un mayor número de estudiantes.

Las instituciones convocadas fueron las siguientes:

- CORPORACIÓN UNIVERSITARIA LASALLISTA
- ECCI
- KIOSK
- CEIPA
- AVANCRÉDITO
- UNIVERSIDAD UNIREMINGTON
- COOPORACIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA

Adicional, se invitaron algunas empresas para que presentarán su oferta laboral y los requerimientos del perfil, con el objetivo de que los estudiantes pudieran observar y conocer las necesidades del mercado laboral desde lo técnico y lo actitudinal, así como gestionar con las mismas su proceso de práctica laboral.

A continuación, se relacionan las empresas invitadas:

- CESDE
- CEDEZO ARANJUEZ
- Fundación Carla Cristina
- TCCSAS
- Konecta
- Agencia de Empleo Comfenalco Antioquia
- Universidad CES
- COOMEVA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
- PREBEL S.A.
- RÉDITOS EMPRESARIALES S.A.
- NEXARTE
- Banco de los pobres
- Oficina Pública de Empleo (OPE)

- ESCOLME
- CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DE LAS AMÉRICAS

Recomendaciones y aprendizajes

El programa de desarrollo de software, por sus especificaciones y complejidad en su contenido exige competencias altas en los estudiantes por parte de las empresas, las cuales verifican a través de una prueba técnica en su mayoría de un nivel más avanzado a las competencias desarrolladas en la técnica, que dificultad la inserción a prácticas cuando éstas no son superadas por los estudiantes.

Desde la Fundación CESDE se realiza una labor de sensibilización con las empresas, frente a la importancia de apoyar en la formación de los estudiantes a través de la oportunidad de la práctica, la cual permite reforzar los conocimientos y adquirir otros que la empresa le brinda.

Se hace indispensable el apoyo de la Alcaldía en el contacto con las empresas, especialmente, en programas tan específicos como desarrollo de software, que permite abrir puertas y generar alianzas para la inserción tanto de prácticas como laboral de nuestros estudiantes.

2.6 Evento de Cierre y Certificación

Está programado para el mes de julio de 2019.

COMPONENTE 3 ESTRATEGIAS TRANSVERSALES

Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, con acciones afirmativas para las Mujeres.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Linea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PLAN OPERATIVO ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL			
3.1 ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL	**Actividades**	**Metas o Productos**	**Evidencias**
Implementar una estrategia de acompañamiento psicosocial acorde a los lineamientos establecidos por el programa	Evento de ingreso y contextualización	Realizar un acto de bienvenida a los estudiantes con el fin de dar inicio formal al programa y brindar la información pertinente al mismo.	*Listas de asistencias *Registro fotográfico *Informe del evento de ingreso y contextualización * Presentación con la información emitida a los beneficiarios en la jornada de contextualización
	Diagnóstico Rápido Participativo, (DRP)	Realizar el diagnóstico de los grupos para dar cuenta de las competencias blandas (también denominadas como socioemocionales) y de las habilidades para la vida, así identificar las principales problemáticas sociales que puedan manifestarse en los grupos.	*Listas de asistencias *Registro fotográfico *Informe del DRP
	Asesoría psicológica individual, grupal y familiar, a los estudiantes	Promover la salud mental de los estudiantes. Realizar asesorías individuales de acuerdo a las demandas o remisiones recibidas para generar estrategias de afrontamiento a las situaciones de conflicto que afecten negativamente el proceso formativo de los estudiantes.	*Reporte de asesoría psicológica *Informe de atención psicológica
	Práctica social	Sensibilizar y motivar a estudiantes frente a la importancia de desarrollar la práctica social través de acciones intencionadas que generen impactos significativos en la sociedad.	*Listas de asistencia *Registro fotográfico *Propuestas en medio físico

PLAN OPERATIVO ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL			
3.1 ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL	**Actividades**	**Metas o Productos**	**Evidencias**
		Capacitar y asesorar a los estudiantes en el diseño de la propuesta para la práctica social. Acompañar el desarrollo de la propuesta para dar cumplimiento a la misma.	
	Encuentro intergeneracional	Realizar el pacto familiar con los estudiantes y sus familiares con el fin de afianzar los lazos afectivos generando mayor compromiso y apoyo hacía el logro educativo.	*Listas de asistencia *Registro fotográfico
	Formación en competencias claves y transversales (SABER-SABER)	Realizar talleres por grupo para intervenir las necesidades reflejadas en el DRP enfatizando en los indicadores- competencias blandas o socioemocionales, habilidades para la vida y así fortalecer el plan de vida educativo.	*Listas de asistencias *Registro fotográfico *Informe de los resultados de los talleres.
	Medir la satisfacción de los beneficiarios	Realizar medición de la satisfacción de los estudiantes, familias frente al proceso formativo que brinda la institución y su contribución a los impactos positivos, tanto a nivel personal como familiar y social.	*Registro fotográfico *Formato de evaluación *Informe de la satisfacción de los beneficiarios *encuestas de satisfacción aplicadas escaneadas
3.2 MOTIVACIÓN A LA ASISTENCIA Y PREVENCIÓN A LA DESERCIÓN	**Actividades**	**Metas o Productos**	**Evidencias**

los objetivos que comprenden la estrategia de acompañamiento psicosocial y la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, además de una descripción de las evidencias que se presentarán para cada actividad.

Evento de ingreso y contextualización: se realizó el lunes 16 de julio, con el objetivo de facilitar la incorporación de los estudiantes al programa y darles a conocer las condiciones y compromisos que asumirían al ingresar al mismo, además de generar un ambiente motivacional orientado al logro, favoreciendo así el óptimo desarrollo del proceso formativo. En esta actividad participaron los siguientes actores: grupo de danza urbana, Black & White, motivando los estudiantes desde el arte; el Rector de la Institución para dar la bienvenida a la Fundación Educativa CESDE y brindarles información acerca de ésta; un ingeniero de sistemas dictando una charla sobre tendencias digitales; también intervino la coordinadora, dando a conocer las características del programa "Educación pertinente a la dinámica laboral"; la profesional de inserción, permitiendo a los participantes reconocer su ciudad y generar un nivel de compromiso con ella; la profesional psicosocial hizo énfasis en los compromisos que adquirían al ingresar al programa, afianzado la motivación y la proyección hacía el futuro donde cada uno firmó el pacto pedagógico. Se citaron 83 personas, sin embrago asistieron 65 al evento de ingreso y contextualización; quienes no asistieron desistieron del proceso porque se encontraban trabajando, tenían viajes programados o no estaban interesados en el programa, otras personas después de conocer a profundidad el programa prefirieron no continuar; éstos estudiantes iniciaron clase el 17 de julio. Por este motivo, se realizó nuevamente el evento de ingreso y contextualización el día 25 de julio, donde también se citaron 20 personas y asistieron 16, que iniciaron clase ese mismo 25 de julio. Teniendo a la fecha un total de 76 cupos.

3.1.1. Realización de Diagnóstico Rápido Participativo: (DRP):

Esta actividad se realizó el 15 y 16 de agosto con 2 metodologías, taller de observación directa y la aplicación de una encuesta de caracterización, ambas metodologías arrojaron unos resultados que permitieron leer la problemáticas personales y psicosociales de los estudiante además el nivel de fortalecimiento de las competencias socioemocionales y habilidades para la vida; dando luces de cuáles son las competencias que aún requieren mayor fortalecimiento y de cuáles son las estrategias que se deben aplicar para la Formación de las competencias claves y transversales.

Al taller de observación directa del DRP asistieron 64 estudiantes de un total de 80 estudiantes, lo que equivale al 80%, de los cuales una persona es adolescente, 44 son adultos-jóvenes y 19 personas son adultas. Del total de personas que presentaron el DRP, 14 son mujeres y 50 son hombres.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Tabla de datos de problemáticas existentes en los estudiantes del programa de Desarrollo de Software												
	Consume tabaco		Consume alcohol		Consume Spa		Ha recibido agresión verbal o física por parte de su pareja o algún integrante de la familia		Utiliza protección sexual		Utiliza métodos de anticoncepción	
SI	7	9.1%	12	15.6%	9	11.7%	13	16.9%	51	66.2%	32	41.5%
NO	70	20.9%	65	84.4%	68	88.3%	64	83.1%	26	33.8%	45	52.5%

MATRIZ 1. COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES				
Competencia a fortalecer	**Votación estudiantes (%)**	**Puntaje de observación (%)**	**Puntaje obtenido (%)**	**Conductas que evidencias la deficiencia en la competencia**
Responsabilidad	12.5%	70%	41.2%	Los estudiantes muestran ser responsables en el cumplimiento de sus deberes, los docentes reportan que en general son cumplidores de sus compromisos, se evidencia buena asistencia a clase y puntualidad en la hora de ingreso.
Ética y transparencia	42.2%	20%	31.1%	Los estudiantes se han mostrado honestos durante el tiempo de formación, sin embargo varios de ellos consideran que se deba fortalecer
Trabajo en equipo	54.7%	70%	62.3%	En las aulas de clase se ha realizado un trabajo individual, aunque ha habido colaboración entre compañeros. Durante la actividad de observación se evidenció que los estudiantes lograron el objetivo propuesto, aunque se observó que no todos participaron en la planeación, no se siguieron correctamente las instrucciones, lo que muestra errores en la comunicación. Un poco más de la mitad del grupo creyó que se debe fortalecer porque en todos los

MATRIZ 1. COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES				
Competencia a fortalecer	**Votación estudiantes (%)**	**Puntaje de observación (%)**	**Puntaje obtenido (%)**	**Conductas que evidencias la deficiencia en la competencia**
				ámbitos de la vida se trabaja en equipo.
Resiliencia	81.2%	50%	65.6%	Los estudiantes consideraron que les hace falta fortalecer la capacidad de sobresalir ante las adversidades, lo cual tiene sentido cuando nuestra población se caracteriza por tener oportunidades limitadas, sin embargo el mismo hecho de estar en un proceso formativo para mejorar su calidad de vida y la de su entorno es un acto claro de resiliencia
Liderazgo	21.8%	30%	25.9%	Algunos estudiantes propusieron abordar específicamente el tema de liderazgo, sin embargo no se priorizó porque es un tema que se fortalece transversalmente en el trabajo en equipo.
MATRIZ 2. HABILIDADES PARA LA VIDA				
Autoconocimiento	29.6%	40%	34.8%	Los estudiantes no reconocen como prioridad el auto reconocimiento y no se han evidenciado casos de auto esquemas bajos
Empatía y cooperación	42.1%	30%	36%	En general, los estudiantes mostraron facilidad de comprender las dificultades que se le presentan al otro y brindan la ayuda posible para la consecución de las metas de cada uno
Comunicación asertiva	51.6%	70%	60.8%	La mitad de los estudiantes reconocieron que deben mejorar la forma en qué se comunican; durante la etapa formativa se ha evidenciado que utilizan eficientemente los canales de comunicación, sin embargo en ocasiones se utilizan palabras y expresiones no adecuadas
Relaciones interpersonales	31.2%	50%	40.6%	Las relaciones interpersonales al interior de los grupos se ha

MATRIZ 1. COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES				
Competencia a fortalecer	**Votación estudiantes (%)**	**Puntaje de observación (%)**	**Puntaje obtenido (%)**	**Conductas que evidencias la deficiencia en la competencia**
				caracterizado por el respeto y la sana convivencia
Toma de decisiones	48.4%	50%	49.2%	Durante la actividad se les facilitó tomar decisiones, aunque varios de ellos consideran que se deba fortalecer.
Manejo de problemas y conflictos	26.6%	70%	48.3%	En el DRP no se evidenciaron conflictos, los estudiantes poco consideraron que se deba priorizar esta habilidad.
Pensamiento creativo	57.8%	20%	38.9%	Muchos estudiantes reconocen la necesidad de explorar diferentes posibilidades ante una misma situación, sin embargo se ha podido observar con docentes y en el DRP que los muchachos poseen mucha creatividad y en el programa que estudian lo desarrollan cotidianamente
Pensamiento crítico	53.1%	60%	56.7%	Durante la discusión generada en el trabajo realizado y durante la socialización del mismo se evidencia poca capacidad de análisis y de cuestionarse a sí mismos frente al tema abordado, limitándose únicamente a la primera opinión.
Manejo de emociones y sentimientos	28.1%	50%	39%	En el DRP no se observó dificultad en el control de manejo de emociones, al igual que dentro de las aulas de clase.
Manejo de tensión y estrés	70.3%	70%	70.1%	Los estudiantes priorizaron esta habilidad para la vida, además durante la etapa de formación se ha evidenciado que es necesario aprender a manejar la ansiedad que genera los cambios de vida.

Se arrojaron las siguientes propuestas para la formación de competencias claves y transversales para minimizar las problemáticas y fortalecer las competencias blandas que puntuaron bajito

- Talleres experienciales - participativos para fortalecer no solo las competencias socioemocionales y habilidades para la vida, sino también para generar espacios de reflexión frente a las realidades socioculturales. Estos talleres tienen diferentes estrategias: juego de roles, debates, mesas redondas, alcanza una estrella, socio dramas, entre otros.
- Motivaciones grupales, de manera semanal, para generar impactos positivos ante los logros alcanzados en lo académico y actitudinal
- Generar afirmaciones positivas que promuevan una actitud positiva y transformadora de la propia realidad, fortaleciendo la seguridad en sí mismo.
- Realizar actividades lúdico-deportivas para promover hábitos de vida saludable en convenio con Bienestar estudiantil
- Espacios de escucha activa de manera cotidiana para orientar en la toma de decisiones.
- Asesorías psicológicas, individuales, colectivas y familiares
- Taller de formación en competencias socio-emocionales: Plan de vida educativo
- Afirmaciones positivas para mujeres.

3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar:

Durante el mes de diciembre se brindó asesoría psicológica a 1 hombre joven, 1 mujer joven y 1 hombre adulto. Los motivos de consulta fueron situaciones de salud en su gran mayoría, problemas familiares y de pareja, situaciones académicas y dificultades económicas.
Atenciones psicológicas por edad y sexo

Atenciones psicológicas individuales por edad y genero			
Jóvenes		**Adultos**	
Hombres	**Mujeres**	**Hombres**	**Mujeres**
1	1	1	0
2		1	
Total de atenciones psicológicas: 3			

Consolidado atenciones psicológicas individuales								
Unidad/atención/mes		Julio	Agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	Total
Fundación Cesde	JH	0	2	4	13	7	1	27
	JM	1	3	0	4	7	1	16
	AH	1	2	0	3	2	1	9
	AM	1	2	0	1	1	0	5
TOTAL		3	9	4	21	17	3	57

JH: Joven Hombre JM: Joven Mujer
AH: Adulto Hombre AM: Adulto Mujer

Atenciones psicológicas por motivos

Consolidado asesoría individual por motivos Contrato No. 4600075452 de 2018								
ENTIDAD	**ATENCION**	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**	**TOTAL**
FUNDACION CESDE	Problemas familiares- pareja	2	4	0	2	1	1	10
	Dificultades personales	1	0	0	3	2	0	6
	Problemas de	0	0	0	0	0	0	0

	convivencia escolar							
	Situaciones académicas	0	3	0	2	4	1	10
	Situaciones de salud ya sea física o mentales	0	1	0	8	1	0	10
	Tolerancia al consumo	0	1	1	0	1	0	3
	Otro	0	0	3	6	8	1	18
TOTAL		**3**	**9**	**4**	**21**	**17**	**3**	**57**

Atenciones psicológicas por comuna:

CONSOLIDADO ATENCIONES POR COMUNA CONTRATO No. 4600075452 DE 2018								
ENTIDAD	**COMUNA**	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
FUNDACIÓN CESDE	1	0	0	0	1	0	0	1
	2	0	0	0	1	1	1	3
	3	0	0	1	0	0	1	2
	4	0	1	1	6	3	0	11
	5	1	2	0	1	0	0	4

CONSOLIDADO ATENCIONES POR COMUNA CONTRATO No. 4600075452 DE 2018								
ENTIDAD	**COMUNA**	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
	6	0	0	0	1	1	0	2
	7	0	2	0	0	3	0	5
	8	0	1	0	0	0	0	1
	9	0	2	2	4	4	0	12
	10	0	0	0	1	0	0	1
	11	0	0	0	0	0	0	0
	12	1	0	0	3	1	0	5
	13	0	0	0	1	2	0	3
	16	0	0	0	0	0	0	0
	60	1	0	0	1	1	0	3
	70	0	1	0	1	0	0	2
	80	0	0	0	0	1	1	2
TOTAL		**3**	**9**	**4**	**21**	**17**	**3**	**57**

Atenciones psicológicas grupales: Durante el mes de diciembre se realiza un total de 7 atenciones y/o motivaciones grupales con el objetivo de establecer vínculos de confianza y generar motivación hacía el proceso formativo. Así mismo, brindar información general y atender solicitudes y sugerencias de los estudiantes.

Tal como se visualiza en el siguiente cuadro.

Cód. FO-ADQU-120	Formato	Alcaldía de Medellín
Versión. 6	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Consolidado de atenciones grupales						
Actividad	MESES	DIAS	GRUPOS			TOTAL
			G1	G2	G3	
Motivación a la asistencia	JULIO	17	28	27	0	55
		18	28	27	0	55
		19	29	31	0	60
		24	0	29	0	29
		26	29	0	18	47
		27	0	0	20	20
	AGOSTO	1	29	29	18	76
		14	25	26	18	69
		24	26	26	14	66
		30	25	29	16	70
	SEPTIEMBRE	4	26	25	14	65
		12	27	23	14	64
		25	24	24	14	62
		26	27	23	14	64
	OCTUBRE	3	26	24	11	61
		12	27	26	13	66
		16	23	0	11	34
		19	26	26	10	62
	NOVIEMBRE	2	20	24	9	53
		8	20	20	0	40
		21	19	21	10	50
		23	0	15	0	15
		27	0	0	7	7
		29	15			15
	DICIEMBRE	4	19	17	11	47
		12	22	16	7	45

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 6	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Consolidado de atenciones grupales						
Actividad	MESES	DIAS	GRUPOS			TOTAL
			G1	G2	G3	
	TOTAL		540	508	249	1297

Reporte mensual de atenciones grupales

Consolidado de atenciones psicológicas grupales CONTRATO No. 4600075452 DE 2018								
Entidad	**Actividad**	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**diciembre**	**Total**
Fundación CESDE	Motivación Asistencia	10	12	12	11	10	7	55
	Problemas grupales	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		**10**	**12**	**12**	**11**	**10**	**7**	**55**

Asesorías psicológicas familiares:

Se realizó una asesoría familiar a 1 mujeres adultas por dificultades personales.

CONSOLIDADO INTERVENCIONES A FAMILIAS POR MES CONTRATO NO 4600075452. DE 2018											
ENTIDAD	**ATENCIÓN MOTIVO**	Mes 1 Julio	Mes 2 Ag	Mes 3 Sept	Mes 4 Oct u	Mes 5 Nov	Mes 6 Dic	Mes 7 ene	Mes 8 febr	Mes 9 Mar	TOTAL
Fundación CESDE	Tolerancia al consumo	0	0	2	0	0	0				2

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	Dificultades personales	0	0	0	1	1	1				3
	Otro	0	0	0	3	0	0				3
	TOTAL	**0**	**0**	**2**	**4**	**1**	**1**				**8**

3.1.4. Práctica social: Durante el mes de septiembre la Fundación Educativa CESDE gestionó con Aula Ambiental de la plaza de la América, unas visitas de sensibilización a las huertas que se llevarán a cabo durante el mes de octubre para que los estudiantes aporten con los Objetivos del Desarrollo Sostenible del Milenio propuesto por la ONU (Organización de las Naciones Unidas)

Realizaron la práctica social 67 estudiantes del total de 67 estudiantes activos lo que equivale al 100% de la población.

La práctica consistió en:

Fase 1: Sensibilización y formación:

Se realiza proceso de capacitación con su modelo de plaza ecológica en el manejo adecuado de modelos de desarrollo y enseñanza de las ecohuertas urbanas y realizan procesos demostrativos en sus terrazas, las cuales están dotadas de tanques de almacenamiento y manejo de las aguas lluvias, de paneles solares, mariposario y de un sistema de siembra de plantas aptas para el apoyo a la seguridad alimentaria y la implantación de huertas caseras.

Con el apoyo de los encargados del Aula Ambiental, se realizó la primera fase de sensibilización y capacitación a los estudiantes, de tal forma que cada uno pueda implementar a partir de lo vivido y aprendido una eco-huerta casera, que les permita la siembra y cultivo de plantas con las técnicas adecuadas.

Se organizaron cinco jornadas de capacitación, de tal forma que en grupos pequeños se facilitó la comprensión del proceso, desde un método vivencial, experimental y práctico.

Las jornadas de trabajo fueron las siguientes:

Fecha	Hora	Acompañante	Grupo
Jueves, 18 de octubre	8:00 am. a 10:30 am.	Claudia M. Usma	Dllo de software grupo 3
Lunes, 22 de octubre	2:00 pm. a 4:30 pm.	Jenny Parra	Dllo de software grupo 1
Martes, 23 de octubre	8:00 am. a 10:30 am.	Paula A. Bechara	Dllo de software grupo 1
Lunes, 29 de octubre	8:00 am. a 10:30 am.	Luis Fernando López	Dllo de software grupo 2
Lunes, 29 de octubre	1:00 pm. a 3:30 pm.	Juan Pablo Hernández	Dllo de software grupo 2

Fase 2: La implementación: octubre 2018

Para dar inicio a los proyectos individuales, se realizó el 24 de octubre un evento donde se reforzó de la concientización con las virtudes de la práctica, se reforzó con la importancia del sistema de reciclaje con el aliado estratégico de la FEC denominado KAPTAR.

En este evento se entregó un kit inicial para implementar la ecohuerta consistente en dos plántulas ya germinadas y dos kilos de compostaje, a partir de los cuales y con la gestión y empeño de cada estudiante se dio inicio a los proyectos individuales de la ecohuertas caseras.

3.1.5. Encuentro intergeneracional: Este evento se realizó el 5 de septiembre, con la participación de 67 estudiantes y 40 familias; es importante aclarar que en algunas familias asistieron varios integrantes, es por eso que los asistentes al encuentro intergeneracional fueron 46 familiares; para un total general de 107 participantes del encuentro.

3.1.6. Formación en Competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER): (15 horas): Después de los resultados que arroje el DRP se diseñarán talleres interactivos que den respuesta a la formación integral de los estudiantes, fortaleciendo en ellos las competencias socioemocionales y las habilidades para la vida; además de las acciones

afirmativas para desarrollar la Autonomía económica, Educación financiera, Auto esquemas y sentido de vida.

Formación en competencias claves y transversales				
Mes	**Cantidad de talleres**	**Temas**	**Cantidad de horas**	**Número de participantes**
Septiembre	1	Trabajo en equipo	2	54
	1	Plan de vida, trabajo en equipo, comunicación, toma de decisiones, responsabilidad, sensibilidad-participación con el entorno y adaptación al cambio	5	64
Octubre	1	Pensamiento crítico	2	39
	1	Manejo de tensión y estrés	2	40
Noviembre	1	Resiliencia	2	40
	1	Métodos anticonceptivos	2	19
Diciembre	1	Métodos anticonceptivos	2	19
TOTAL	**4**		**17**	**275**

3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción

3.2.1. Motivación a la asistencia: factores de riesgo

En el seguimiento a la asistencia se detectaron 3 casos que faltaron con frecuencia durante este mes a clase, se les llamó telefónicamente y motivó a la continuidad, la inasistencia es por motivos de dificultades económicas, bajo rendimiento académico y situaciones laborales.

Sin embargo, aquellos estudiantes que requirieron de permisos se les concedieron para que organizaran las dificultades y se reintegraran nuevamente al proceso formativo.

Nombre de estudiante	Motivo de riesgo	Estrategia aplicada
Casasbuenas Jaramillo Jhon Heber	Dificultades económicas	Acompañamiento psicosocial
Cardona Correa Aleida Katerine	Bajo rendimiento académico	Acompañamiento psicosocial Firma de compromisos
Pino Ramírez Corazón	Empelo	Acompañamiento psicosocial

Estrategias implementadas para motivar la asistencia y contener la deserción como:

- Visita frecuente a los salones para motivar la asistencia, responsabilidad con su proyecto de vida, se resolvieron inquietudes, se recogieron observaciones al proceso.
- Asesoría psicosocial individual para fortalecer el manejo de problemas y conflictos.
- Llamadas telefónicas
- Atención grupal
- Se otorgaron permisos
- Comunicación permanente por redes sociales.
- Asesoría familiar
- Vinculación al programa de alimentos a varios estudiantes con dificultades económicas.

Reporte de deserciones: Durante el mes de diciembre se reportan 3 deserciones, para un total de 19 deserciones lo que equivale al 24%. Los motivos corresponden a poca motivación al estudio, inasistencia por embarazo y cambio de ciudad.

CONSOLIDADO DE DESERCIÓN CONTRATO No. 4600075452 DE 2018								
ENTIDAD	**DESERCIONES**	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**	**TOTAL**
FUNDACION CESDE	JH	0	0	2	1	1	1	5
	JM	0	0	1	0	1	1	3
	AH	0	0	6	1	1	1	9
	AM	0	0	2	0	0	0	2
TOTAL		**0**	**0**	**11**	**2**	**3**	**3**	**19**

Deserciones por causa:

CONSOLIDADO DE DESERCIÒN POR MOTIVO DE RETIRO							
CAUSALIDAD / PROGRAMA	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	**Total**
Consecución de empleo	0	0	2	0	0	0	2
Bajo rendimiento académico	0	0	0	0	3	0	3
Problemas-familiares-Pareja	0	0	2	0	0	0	2
Problemas de salud física o mental (diagnosticada	0	0	1	0	0	0	1
Falta de motivación al estudio	0	0	1	0	0	1	2
Cambio de ciudad	0	0	0	0	0	1	1
Problemas de orden publico	0	0	0	0	0	0	0
Ingreso a otros estudios superiores	0	0	0	0	0	0	0
Cuidado de los hijos o cuidado de un familiar	0	0	0	0	0	0	0
Servicio militar	0	0	0	0	0	0	0
Practicas académicas	0	0	0	0	0	0	0
Incompatibilidad de horarios con trabajo o estudio	0	0	1	0	0	0	1
Violación del reglamento estudiantil y /o contrato pedagógico	0	0	0	0	0	0	0
Dificultades económicas	0	0	2	1	0	0	3

CONSOLIDADO DE DESERCIÒN POR MOTIVO DE RETIRO							
CAUSALIDAD / PROGRAMA	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	**Total**
Dificultades personales	0	0	0	0	0	0	0
Otro cual (inasistencia, privación de la libertad, por embarazo)	0	0	2	1	0	1	4
TOTAL DESERCIONES	**0**	**0**	**11**	**2**	**3**	**3**	**19**

Deserciones por comuna:

CONSOLIDADO DE DESERCIONES POR COMUNA														
Entidad	**Meses**													
	Comuna	**Jul**	**Ago.**	**Sep.**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Ene**	**feb**	**Mar**	Abr	May	Junio	Total
Fundación Educativa Cesde	**1**	0	0	1	0	1	0							2
	2	0	0	1	1	0	0							2
	3	0	0	2	0	0	1							3
	4	0	0	3	1	1	1							6
	5	0	0	0	0	0	0							0
	6	0	0	0	0	0	1							1
	7	0	0	1	0	0	0							1
	8	0	0	0	0	0	0							0

CONSOLIDADO DE DESERCIONES POR COMUNA														
Entidad	**Meses**													
	9	0	0	0	0	1	0							1
	10	0	0	0	0	0	0							0
	11	0	0	0	0	0	0							0
	12	0	0	0	0	0	0							0
	13	0	0	0	0	0	0							0
	14	0	0	0	0	0	0							0
	15	0	0	0	0	0	0							0
	16	0	0	3	0	0	0							3
	60	0	0	0	0	0	0							0
	70	0	0	0	0	0	0							0
	80	0	0	0	0	0	0							0
TOTAL		**0**	**0**	**11**	**2**	**3**	**3**							**19**

Análisis de la Asistencia y la Deserción:

En cuanto a la asistencia se puede afirmar que los estudiantes durante este mes presentaron dificultades familiares, económicas y de salud para asistir, se acompañó con las llamadas telefónicas, dialogo constante a través de redes sociales, la motivación a la asistencia y asesorías psicológicas.

En el mes de diciembre los estudiantes sienten presiones económicas por los gastos propios de la familia para esta época, además la culminación de la fase lectiva genera en los estudiantes niveles altos de estrés, por ende, inasisten para cumplir con tareas y trabajos para los docentes

De la deserción se puede decir que a pesar del acompañamiento integral constante algunos estudiantes deciden no continuar estudiando por motivos personales y porque después de

hacer una autocrítica saben que por su frecuente inasistencia no tienen las competencias al nivel de sus compañeros de clase.

Logros:

- Se generaron canales directos de comunicación con los estudiantes para emitir dudas, inquietudes, solicitudes entre otros
- Se han fortalecido los vínculos de empatía con los estudiantes que les crea ambientes cálidos y motivacionales de formación
- Se redujo la ansiedad por la formación académica a través de las asesorías psicológicas, la motivación a la asistencia, la comunicación directa con docentes, la búsqueda e implementación de diversas estrategias pedagógicas
- Desde la práctica social se logró sensibilizar a los estudiantes frente a la responsabilidad que tenemos con nuestra sostenibilidad, los Objetivos del Desarrollo Sostenible, el cuidado del medio ambiente y la seguridad alimentaria.
- Articulación con otras Instituciones para el bienestar de los estudiantes; es así como la Sociedad San Vicente de Paúl (SSVP) nos posibilita ciertos cupos para que algunos de nuestros estudiantes con dificultades económicas puedan acceder a un mercado mensual. Además, contamos con una alianza con ellos que nos permite hacer remisiones de psicología externa para procesos terapéuticos; ya se han remitidos dos estudiantes (una mujer en el mes de agosto y un hombre en el mes de septiembre)
- Articulación con Roperos para que los estudiantes puedan acceder a comprar ropa a bajo costo
- La empresa Kaptar también tiene una alianza con nosotros para recoger botellas plásticas, latas, cajas tetra pack y pilas para la protección del medio ambiente y algunos estudiantes participan de esto.
- El fortalecimiento de las competencias socioemocionales y habilidades para la vida a través de la formación en las competencias transversales
- Articulación con las madres de la Candelaria y CESDE para realizar un encuentro de reconciliación con la vida (Resiliencia) para continuar en el fortalecimiento de las competencias transversales.
- Articulación con la dependencia de Bienestar estudiantil de CESDE para fortalecer con los estudiantes las habilidades para la vida.
- Se logró la retención de dos estudiantes que manifestaron decisión de deserción gracias al acompañamiento psicosocial, estrategias pedagógicas y permisos especiales.

Dificultades:

- La inasistencia de algunos estudiantes

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- La llegada tarde a clase es muestra de dificultades en las competencias socioemocionales como la responsabilidad y el compromiso

Aprendizajes:

- Se ha aprendido a generar vínculos de comunicación efectiva y asertiva con los estudiantes
- Se ha aprendido a valorar las oportunidades que nos brinda la ciudad de Medellín, en especial la Alcaldía
- Se ha aprendido a gestionar oportunidades de bienestar y fortalecimiento de las competencias para los estudiantes con otras Instituciones u otras dependencias dentro de la Organización CESDE.

Recomendaciones:

- Continuar fortaleciendo la motivación por la asistencia, la consecución de logros, la transformación de vida a través de la formación y la inserción laboral

Apoyo a componente 4

Se acompañó en la planeación y ejecución de algunas actividades del componente 4 de Intermediación y vinculación laboral como se evidencia en el siguiente cuadro

Apoyo a componente 4 Intermediación y vinculación laboral				
ENTIDAD	**Actividad**	**Fecha**	**Grupo**	**Asistentes**
F. CESDE	Seminario de práctica	06 de noviembre	G1	16
			G2	18
			G3	6
	Taller hoja de vida	08 de nov	G2	19
		13 de nov	G1	21
			G3	7
Programa Técnico en Desarrollo	Simulacro de entrevista	15 de nov	G1	22
			G2	19

Apoyo a componente 4 Intermediación y vinculación laboral				
ENTIDAD	**Actividad**	**Fecha**	**Grupo**	**Asistentes**
de software	Capacitación OPE	23 de noviembre	G1	14
			G2	14
			G3	5

3.2.2. Apoyos de Bienestar:

a) Transporte: Para el mes de diciembre de 2018 se pagó por concepto de transporte la suma de $1.812.200, equivalente a 412 transportes. Desde los primeros días de agosto se realizó bancarización de este proceso con Banco Caja Social con el objetivo de facilitar el pago del transporte, inculcar el espíritu de ahorro y que además tengan su historial bancario. A este proceso los estudiantes han respondido muy bien y están muy satisfechos con la metodología.

b) Refrigerio: Para el mes de diciembre de 2018 se hizo entrega de 504 refrigerios a $5.200 cada uno, para un total de $2.620.800. La entrega se hizo dentro de los horarios pactados con los grupos, sin que se presentara ninguna novedad frente a la calidad y oportunidad de los mismos.

c) Implementos básicos para la formación: La entrega de Kit para los estudiantes se realizó en el mes de agosto de 2018 y contenía los siguientes implementos:

- 1 memoria USB de 16 gigas (8 gigas más de las especificadas en los pliegos)
- 1 lapicero negro
- 1 lapicero rojo
- 1 portaminas
- 1 borrador
- 1 caja de minas

El proveedor para los kits fue: Andrés Eduardo López Botero. RUT: 98671152-6.

d) Póliza Estudiantil: La póliza de accidentes escolares empezó a cubrir a los estudiantes del grupo desde el día de inicio de clases, es decir, desde el 17 de julio de 2018 y su

vigencia está programada por un año, hasta julio de 2019. Esta póliza se gestionó con "Aseguradora Solidaria de Colombia", póliza 994000002659.

Frente a la póliza de accidentes es importante mencionar que durante el mes de julio no se presentó ningún incidente en el que se tuviera que hacer uso de ésta, puesto que ni en la institución ni por fuera, los estudiantes han sufrido percances que requirieran de la cobertura la póliza.

Transporte y refrigerio Encuentro Intergeneracional: El evento se realizó el 5 de septiembre de 2018 y contó con la participación de 67 estudiantes y 40 familiares. Se pagó transporte y refrigerio por valor de $1.058.800 a cada participante, según planilla de asistencia adjunta a las evidencias del mes de septiembre.

COMPONENTE 4 INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL

Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).

a) Orientación Vocacional: se realiza por medio de talleres y charlas socio laborales para identificación del perfil ocupacional.

b) Orientación Ocupacional: se realiza mediante las siguientes acciones.

- **Seminario de Práctica**

  Con éste ejercicio se logró apropiar por parte de los estudiantes los aspectos que son relevantes para un proceso de práctica exitoso, como también, se brindó las herramientas esenciales que facilitan la vinculación laboral, ya sea en el sitio de práctica u otra empresa, siguiendo los parámetros que demandan las organizaciones.

  Conclusiones:

  Los estudiantes comprendieron las características de la fase práctica y las condiciones pactadas para su cumplimiento y por ende lograr la certificación.

  Durante las actividades los estudiantes se mostraron participativos, generando aportes desde la experiencia individual y las expectativas que les genera la etapa de práctica, evidenciando una actitud positiva para enfrentar el proceso.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- **Taller Hoja de vida**

Conclusiones
El taller permitió la participación del grupo, donde se brindaron ejemplos, se aclararon dudas y se compartieron experiencias por parte de algunos estudiantes que han tenido la oportunidad de trabajar.
Los estudiantes tuvieron la oportunidad de identificar sus competencias técnicas y actitudinales, y como éstas los diferencia e identifica para ser competentes en determinado cargo.

- **Simulacro de entrevista**
En un espacio de simulación, los estudiantes tuvieron la oportunidad de acercarse a un proceso de entrevista grupal, y de enfrentarse a las preguntas que principalmente se realizan en estos espacios.

Los estudiantes asistieron con la presentación personal y actitudinal esperada para una entrevista, la cual se desarrolló teniendo en cuenta el perfil ocupacional, las funciones a desarrollar y los aspectos personales y familiares.
Conclusiones
Una vez finalizada ésta actividad, se realizó devolución al grupo frente al desempeño que obtuvieron, como también, se brindaron diferentes recomendaciones para tener en cuenta antes, durante y después de la entrevista:

- Investigar sobre la empresa, previo a la entrevista laboral.
- Tener una presentación personal adecuada y acorde al empleo al que se aspira.
- Mantener durante la entrevista, interés por el empleo y darlo a conocer; así mismo, una actitud cordial y amable.
- Preparar algunas respuestas que son claves para las empresas, al momento de identificar la idoneidad los aspirantes al empleo.
- Asistir con el tiempo y la disposición que se requiere.
- Después de la entrevista realizar una autoevaluación del proceso.

El grupo mantuvo una actitud de aprendizaje y participación durante toda la actividad.

- **Oficina Púbica de Empleo – OPE -**
Desarrollo

El espacio estuvo orientado por dos psicólogas de la entidad, quienes realizaron una presentación de la Oficina Pública de Empleo, y luego enfocaron su charla en brindarles asesoría a los estudiantes frente a la presentación adecuada de una hoja de vida, tips

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

para la entrevista, presentación personal y demás aspectos relacionados con los procesos de selección.

Previamente a los estudiantes se les compartió el link para que ingresarán a la plataforma del servicio público de empleo y diligenciarán la hoja de vida, para recibir y aplicar a las ofertas de allí se presentan.

b) Remisión a procesos de selección y vinculación laboral: pendiente de realizar una vez terminen la formación en la etapa práctica.

Sin embargo, a la fecha se tienen 3 estudiantes con contrato laboral y desarrollando funciones acordes a la formación realizada.

c) Vinculación Laboral:

Estrategias desarrolladas para conectar la oferta y la demanda laboral de los estudiantes en desarrollo de software

Para la inserción a práctica se consolidó la base de datos de empresas aliadas que la Fundación CESDE para los procesos de práctica, identificando aquellas que pueden requerir a los estudiantes en desarrollo de software.

Inicialmente se contactaron vía correo electrónico, donde se les informa sobre el perfil de los estudiantes y las características del convenio de práctica. Algunas dieron respuesta por el mismo medio, realizando la solicitud del practicante, otras se contactaron telefónicamente desde la coordinación de prácticas, para validar la recepción del correo y el requerimiento del practicante.

Con las empresas que dieron respuesta positiva, se está consultado la posibilidad de referenciar otras empresas que pueden estar interesadas en los practicantes de desarrollo de software, para contactarlas desde la Fundación CESDE.

En el mes de diciembre se continuó el contacto con empresas del sector en desarrollo de software, obteniendo como respuesta la solicitud de envío de hojas de vida a las empresas interesadas. A la fecha tenemos 60 estudiantes, de los cuales 30 han asistido mínimo a un proceso de selección, 12 ya cuentan con un Centro de Práctica asignado y 10 realizarán proyecto aplicado, estipulado como modalidad de práctica dentro del Reglamento de la Fundación CESDE, 3 ya cuentan con contrato laboral y uno con Emprendimiento certificado con Cámara de Comercio.

Las empresas contactadas durante este mes son las siguientes:

Empresa	Teléfono	Celular	Contacto	Correo
Fusión logística	3222390	3176487425	Alejandro Toro Agudelo	gerencia@fusionlogistica.com
TRANSPORTES RG S.A	448 46 45 Ext 111		Laura Martínez	lmartinez@transportesrg.com
EVERFIT	448 92 42 ext. 129		Paola Andrea Gallón Castañeda	practicaempresarial@asys.edu.co
Manpower Group	251 47 47 Ext 4133	316 446 51 64	Lina Barrios Barrios	lina.barrios@manpower.com.co
Escuela de capacitación Laboral	4446643	320 2714158	Diego Alejandro Gómez	direccion@escala.edu.co
Sinergia S.A.S		320 2714159	Juan Diego Gómez Garcia	sinergiaysas@gmail.com
Indie Level Studio S.A.S.	411 44 81 Ext.	314 610 09 85	CARLOS ALBERTO CUERVO RIOS	carloscuervo.rios@gmail.com
3G DIGITAL VIDEO GAMES S.A.S	4448843 ext 202		NATALIA ANDREA ARREDONDO	contabilidad3g@unitecusa.com.co
ESTAMPADOS EL TALLER	3118724 Ext.	3184155116	JUAN CARLOS VÉLEZ	disenoeltaller@gmail.com
litografía y sellos el cóndor	293 12 19 Ext.	321 893 07 61	Eliana Ramírez	litocondor@gmail.com
JUAN CAMILO RESTREPO	228 33 05 Ext.	310 598 89 85	JUAN CAMILO RESTREPO	jrestrepo@proyectovip.com.co
ALBERTO ALVAREZ	320 50 90 Ext.		Marisol Vélez	marisolvelez@albertoalvarez.com
CRYSTAL S.A.S.	378 83 33 Ext.		Héctor Fabio Ospina	hfospina@crystal.com.co
Centro de Educación en Salud CEDES	531 15 85 Ext.		Carlos Andrés García González	gerencia@cedes.edu.co

Empresa	Teléfono	Celular	Contacto	Correo
SURAMERICANA DE MARQUILLAS S.A	4441864	5620999	JORGE OSWALDO TABARES ÁLVAREZ	gerencia@sdm.com.co
STOP	2559044 Ext.152		Isabel Cristina Roda	irodas@stop.com.co
MARQUILLAS Y ACCESORIOS S.A.	448 40 09 Ext.		Lina Margarita Cifuentes Duque	linacifuentes@marquiacces.com.co
UNIVERSIDAD CES E.S.A.L.	444 05 55 OPC 4 Ext.1175		Paola Andrea Osorio	comercial@trainingskills.com
QUIMICA ORION S.A.	448 58 18 Ext. 117		Luisa Fernanda Velásquez Cardona	comunicaciones@quimicaorion.com.co
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DE LAS AMÉRCIAS	4114848 Ext.	3172904340	Luz Marina Escudero Arenas	gestion@uam.edu.co
LINEA COMUNICACIONES	6041780 ext. 129		Edwin Tamayo	edwin.tamayo@lineacomunicaciones.com
EMERGIA CUSTOMER CARE COLOMBIA S.A.S.	Ext.	3165240958	WILSON ALEXANDER ORTIZ	wortiz@emergiacc.com
MARIÓN S.A.S	3399999 Ext.950		Katerine Arcila Dávila	gestionhumana@marion.com.co
EFICIENCIA Y SERVICIOS	604 37 33 Ext.		GLORIA PÉREZ	gloria.perez@infinitybpo.com.co
UNIVERSIDAD EAFIT	261 95 00 Ext.9343		CARLOS CASTRO	ccastro@eafit.edu.co
EDS INVERSIONES	332 47 41 Ext.	312 287 53 91	LILIANA MORA	operaciones.eds@gmail.com
SUPERTEX MEDICAL	2621120 Ext.141	3016004338		juan.gaviria@supertex.com.co

Empresa	Teléfono	Celular	Contacto	Correo
ARKIX S.A.	4448899 Ext.428		JUAN SEBASTIAN SOSA MARIN	juan.sosa@arkix.com
Inversiones Fajitex	444 71 69 Ext.115		SILVANA BOTERO ZULUAGA	silvanabotero@fajasfajitex.com
COOPERATIVA FINANCIERA DE ANTIOQUIA(ACTUAL)	444 18 27 Ext.151		WILLIAM TABORDA	wtaborda@cfa.com.co
Calderón Cardona sas	4034820 Ext.106	3164736790	John Fredy Montes Mejía	jmontes@calderoncardona.com
Gómez Pineda Abogados	604 19 90 Ext.5009		DOUGLAS HENAO WILES	dhenao@gomezpinedaabogados.com
TODO1 COLOMBIA LTDA.	3255520 Ext.4271		RAUL RAMIREZ	rhramirez@todo1.com
Decom Ltda.	4444226 Ext.107	3203547102	JEHAN MICHELL LONDOÑO ARANGO	recursohumano@decom.com.co
COIMPRESORES DE COLOMBIA	320 77 40 Ext.		Carlos Giraldo Roldán	carlosgiraldo@coimpresores.com.co
MULTIENLACE S.A.S (ALLUS GLOBAL BPO CENTER)	510 57 00 Ext.	310 370 54 23	Iván Restrepo	ivan.restrepo@allus.com.co
ALARMAR LTDA	444 75 55 Ext.		Edwin Sánchez	edwin.sanchez@alarmar.com.co
Esystems	448 55 85 Ext.104		Darwin Mosquera	webservices@esystemsas.com
CYFO COMUNICACIONES Y FIBRA ÓPTICA COMPAÑÍA S.A	285 54 88 Ext.		Jesús Manuel Ruiz	formacion.medellin@cyfo.net
Susts Colombia LTDA	325 80 62 Ext.		Dora Restrepo	dora.restrepo@susts.unisys.co
CDEM & CDEB S.A	232 12 80 Ext.216		Iván Quintana	sistemas@cdemycdebsa.com.co
METROALARMAS	4481000 Ext.190		Andrés Bustamante	auxghumana@metroalarmas.com

Empresa	Teléfono	Celular	Contacto	Correo
Tiendacol	444 01 01 Ext.117		Juan Camilo Echeverri	directorproyectos@frutafresca.com.co

A partir del contacto con estas empresas, se programaron entrevistas para el mes de diciembre y enero.

En el siguiente cuadro se relaciona el avance de las prácticas:

ítem	Apellidos, Nombres	Documento de Identidad	Coordinador de prácticas	Teléfono	Dirección	Empresa donde realiza la práctica	Fecha de inicio de práctica
1	Alvarado Ramírez José Daniel	1049831166	ELKIN URIBE BARRIENTOS	5202450	5202450	Ekisa	Enero 21 de 2019
2	Ávila Sarmiento Rafael Santos	1152184171	Foxy Themes	101 soft	Fusión Logística	Ceere	
3	Bedoya Quintero Irma Yanid	43166423	Cadena	101 soft	Grupo elemental		
4	Bernal Muñoz Larry de Jesús	1017210736	Arrobatecno	Fusión Logística			
5	Betancur Lopez Sebastián	1000893410	Liliana Patricia Jaramillo Ciro	5897663	CARRERA 75 32 80 Belén	Sistemas Escalables	Enero 21 de 2019
6	Builes Moreno Pedro Nel	1017228837	Jaime Martínez Torres	448 8824 - 315 5337490	Cra43 A # 15 sur - 15 Edif. Xerox Av. poblado, por	Tecno Visión	Enero 21 de 2019

ítem	Apellidos, Nombres	Documento de Identidad	Coordinador de prácticas	Teléfono	Dirección	Empresa donde realiza la práctica	Fecha de inicio de práctica
					el club campestre		
7	Campo Sepúlveda Jorge Andrés	1088536407	Asiscomex	101 Soft	Grupo elemental		
8	Cardona García Wilson	1020405285	Sentry	Portafolio Verde	Clínica CES		
9	Casasbuenas Jaramillo Jhon Heber		1037650313	Proyecto aplicado			Enero 21 de 2019
10	David Valle Rigo Alonso	1152688055	101 Soft	Impacto Tecnológico	Interesoftware		
11	Delgado Pazos Diana Paola	1085307731	Impacto Tecnológico	Arrobatecno	Fusión Logística		
12	Díaz Arenas Gloria Patricia	43343543	Interesoftware	Biotech			
13	Espinal Vanegas Mauricio	8026984	Inconexión	Vivecomp	Ceere		
14	Flandorffer Sánchez Árpád	1017225824	Arrobatecno	Activity	Conocimiento Competitivo	Visión Tecno	
15	Franco Gómez Jennifer Stacy	1151447880	Biotech	Impacto Tecnológico			

ítem	Apellidos, Nombres	Documento de Identidad	Coordinador de prácticas	Teléfono	Dirección	Empresa donde realiza la práctica	Fecha de inicio de práctica
16	Franco Mesa Juan Sebastián	1216729162	Vivecomp				
17	García Marín Leonardo	1037623749	Sentry	Cadena	Ceere		
18	Ocampo Hoyos Juan Sebastián	1152438503	Foxy Themes	Impacto Tecnológico	Fusión Logística		
	Ordoñez Serna Diego Alejandro	71312518	Emprendimiento				Enero 21 de 2019
20	Orejuela Mosquera Jhonatan	1037668579	Vivecomp				
21	Orozco Pineda Jaider	1002205552	Proyecto aplicado				Enero 21 de 2019
	Ortiz Álvarez Jhoan Sebastián	1144102424	Liria Patricia Sánchez	4448180 ext.103	Cra 68a # 43-13 oficina 308.	Asiscomex	Enero 21 de 2019
23	Ortiz Gaviria Rene Alejandro	1037577974	Arrobatecno	Interesoftware	Fusión Logística		
24	Pavas Héctor de Jesús	70725451	Contrato Laboral				Enero 21 de 2019
25	Veles Sánchez Juan Camilo	1017243726	Vivecomp	Biotech			
26	Villorina Galvis	1040502901					

ítem	Apellidos, Nombres	Documento de Identidad	Coordinador de prácticas	Teléfono	Dirección	Empresa donde realiza la práctica	Fecha de inicio de práctica
	David Enrique						
27	Zapata Correa María Camila	1152215987	Jaime Martínez Torres	448 8824 - 315 5337490	Cra43 A # 15 sur - 15 Edif. Xerox Av poblado, por el club campestre	Tecno Visión	Enero 21 de 2019
28	Gómez Vera Daniela	1152211293	Insumos Ambientales	Conocimiento competitivo			
29	González Giraldo Catalina	1152436617	Asiscomex	Ceere	Fusión Logística		
30	Guerrero Escobar Brandon	1036953948	Proyecto aplicado				Enero 21 de 2019
31	Henao Villa Cristian Humberto	1039625210	Pablo Antonio Pareja	3502152001	Torres de Bomboná	Payment	Enero 21 de 2019
32	Hernández Rueda Andrés Felipe	1017170518	Pablo Antonio Pareja	3502152001	Torres de Bomboná	Payment	Enero 21 de 2019
33	Ibarguen Moreno Carolina	1000538054	Liliana Patricia Jaramillo Ciro	5897663	CARRERA 75 32 80 Belén	Sistemas Escalables	Enero 21 de 2019
34	Lopera Peláez Juan Pablo	1020401255	Fusión Logística	Conocimiento competitivo			
35	López Fandiño David Isaí	1083559854	Contrato Laboral				Enero 21 de 2019
36	López López	1007223233	Cadena	101 Soft	Interesoftware	Transportes Rg	

ítem	Apellidos, Nombres	Documento de Identidad	Coordinador de prácticas	Teléfono	Dirección	Empresa donde realiza la práctica	Fecha de inicio de práctica
	Juan Felipe						
37	Martínez Ocampo Paula Andrea	43714686	Proyecto aplicado				Enero 21 de 2019
38	Martínez Velásquez José Luis	1214747621	Inconexión	Interesoftware	Grupo Elemental		
39	Mejía Moreno Sara	1152203834	Contrato Laboral				Enero 21 de 2019
40	Monsalve Henao Katherin	1000193620	Arrobatecno	Conocimiento competitivo	Visión Tecno		
41	Mora Vélez Andrés Felipe	1128482596	Mariana Gutiérrez Trespalacios	444 15 60 ext. 114 3007622152	Carrera 46 # 56 - 11. Edificio TecnoParque. Piso 18, of. 1802,	Portafolio Verde	Enero 21 de 2019
42	Morales Tasama Beison Alejandro	1128453138	Proyecto aplicado				
43	Mosquera Bonilla Leyder	11812027	Proyecto aplicado				Enero 21 de 2019
44	Posada Betancur Diego Alejandro	71790177	Proyecto aplicado				Enero 21 de 2019
45	Puentes Díaz Mónica	1001229315	Mauricio Mosquera	5780880	Carrera 72 9 45 belén interior 501, cerca de las américas	Arrobatecno	Enero 21 de 2019

ítem	Apellidos, Nombres	Documento de Identidad	Coordinador de prácticas	Teléfono	Dirección	Empresa donde realiza la práctica	Fecha de inicio de práctica
46	Sánchez Camacho Andrés Felipe	1017193165					
47	Segura Mendoza Iván Andrés	1152700405	Liria Patricia Sánchez	4448180 ext.103	Cra 68a # 43-13 oficina 308.	Asiscomex	Enero 21 de 2019
48	Tabares Gil Jorge Andrés	71373867	Proyecto aplicado				Enero 21 de 2019
49	Torres Jiménez Nixon Estiven	1214740768	Pablo Antonio Pareja	3502152001	Torres de Bomboná	Payment	Enero 21 de 2019
50	Usme Giraldo Carlos Manuel	1152696975	Arrobatecno	Insumos Ambientales	Transportes Rg		
51	Valencia Monsalve Francisco	1017205710	Visión Tecno				
52	Ahumada Pérez Sebastián	1036661338	Sistemas Escalables	101 software	Interesoftware		
53	Bedoya Cardona Sebastián Alejandro	1017179987	VICTOR VOLNEY VÉLEZ VELÁSQUEZ	230 40 68 / 444 07 68	CALLE 49 B #63 - 21 oficina 401 Ed Camacol Camacol, Colombia con la autopista	Vivecomp	Enero 21 de 2019
54	Cardona Correa Aleida Katerine	1017218571	Elemental Software	Interesoftware			
55	Castañeda Yepes	1152464044	Interesoftware	Clínica CES			

ítem	Apellidos, Nombres	Documento de Identidad	Coordinador de prácticas	Teléfono	Dirección	Empresa donde realiza la práctica	Fecha de inicio de práctica
	Carlos Andrés						
56	Díaz Sarabia Marco	1136888251	Martha Fernández	4484565	CALLE 32 AA #69 14, Belén Rosales	BIOTECH	Enero 21 de 2019
57	García Henao Santiago	1001237737	Elemental Software	Insumos ambientales			
58	Marín Orozco Jhon Alexander	1037607611	Juana Giraldo Castaño	316 8331880	Cra. 42 No. 5 sur 145 Edificio Ofi 7, Wework, al lado del centro comercial San Fe	Conocimiento Competitivo	Enero 28 de 2019
59	Martínez Hincapié David	1017259079	Portafolio verde	Arrobatecno			
60	Mosquera Perea Farid Leonardo	1007214355	Conocimiento Competitivo	Interesoftware			
61	Pino Ramírez Corazón	1017201556	Proyecto aplicado				Enero 21 de 2019

d) **Evento de articulación empresarial:** El evento se realizó el 11 de diciembre en Plaza Mayor salones de conferencias A y B en horario de 2:30 p.m. a 6:00 p.m.

Tuvo la participación de 5 estudiantes en desarrollo de software, quienes se organizaron en dos grupos para desarrollar dos aplicaciones:

1. Trueque

2. camellando.com

Este trabajo contó con el apoyo y la asesoría de dos docentes del área, quienes, con su compromiso y dedicación, lograron que los estudiantes, igual de comprometidos, expusieran todas sus habilidades en el desarrollo de dichas aplicaciones.

El evento permitió a los estudiantes, no sólo evidenciar sus competencias en el desarrollo de un producto, sino que además socializarlo ante un público, les brindó aportes y les mostró la importancia de saber expresar y comunicar sus habilidades tanto desde el saber cómo desde el hacer.

A partir del trabajo de los estudiantes y de una reunión previa desde la coordinación de prácticas de la Fundación CESDE, se estableció contacto con la Directora de la empresa Interesoftware, Carolina González, quien brindó apertura al evento, con su conferencia en el tema de avances tecnológicos. En éste espacio se logró programar una reunión con los estudiantes para el mes de enero, a fin de aplicarles una prueba técnica que les permita participar en procesos de selección en las empresas aliadas a Interesoftware, para realizar sus prácticas.

ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

El contratista es responsable de mantener actualizado el sistema de información de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, para ello deberá asignar una persona responsable del sistema quien debe seguir estrictamente los formatos establecidos por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, lo que permite producir los informes consolidados respectivos de forma clara, veraz y oportuna.

Formatos diligenciados del sistema de información:

Cód. FO-DESE-0090 Novedades de deserción por grupos - componente técnico. (Físico y Digital)
Cód. FO-DESE-091 Perfiles y competencias por programas - componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-118 Actualización mensual de datos -componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE Grupos por programas- componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-0128 Control pagos de apoyos de bienestar. (Digital)
Cód. FO-DESE-0130 Relación individual consolidado de prácticas. (Digital)
Cód. FO-DESE-131 Control de asistencia. (Digital)
Cód. FO-DESE-0132 Personal vinculado por programa. (Digital)
Cód. FO-DESE-133 Desempeño individual. (Digital)
Cód. FO-DESE-0134 Ejecución presupuestal. (Físico y digital)
Cód. FO-DESE-0135 Control entrega de refrigerios. (Digital)
Cód. FO-DESE-0136 Relación de carpetas individuales de los estudiantes. (Digital)

Cód. FO-DESE-0137 Estructura curricular. (Digital)
Cód. FO-DESE-0138 Gestión de la inserción. (Digital)
Cód. FO-DESE-0139 Seguimiento a la inserción por grupos. (Digital)
Cód. FO-DESE-0140 Vinculación por alumno. (Digital)
Cód. FO-FOHL-000 Control y seguimiento apoyo de bienestar. (Digital)

2. INFORME ADMINISTRATIVO

Documento de Identidad	Nombre	Genero	Teléfono	Correo electrónico	Dedicación			Área de Vinculación (Administrativo, Técnico, Logístico, Docente)	Tipo de contrato	Valor del contrato
					TC	MT	TP			
43830500	Paula Andrea Bechara E.	F	4231056	pbechara@fundacionconcesde.org			X	Administrativo	Indefinido	$ 2.800.000
43753257	Jenny Parra Suárez	F	4523024	jparrasu@fundacionconcesde.org			X	Administrativo	Termino Fijo	$ 1.850.000
32257963	Claudia María Usma L.	F	3026452	cusma@fundacionconcesde.org			X	Administrativo	Indefinido	$ 2.200.000
1036655636	Tatiana Rivera Arcila	F	2977322	Tr.tatianarivera@gmail.com			X	Técnico	Termino Fijo	$ 800.000
70511205	Freddy Moscoso Ceballos	M	5804905	freddymoscoso1@yahoo.com			X	Docente	Termino Fijo	$ 1.200.000
71755161	Jaime Montoya Montoya	M	2911463	innovasistemas@gmail.com			X	Docente	Termino Fijo	$ 1.200.000
71184278	Luis Fernando Zapata	M	2118797	fernandozv@hotmail.com			X	Docente	Termino Fijo	$ 1.200.000
1214721110	Juan Esteban Zabala	M	3127077949	juanzabala2193@gmail.com			X	Docente	Termino Fijo	$ 1.200.000
1152451647	Carlos Stiven Jaramillo	M	5809319	c.steeven@hotmail.com			X	Docente	Termino Fijo	$ 1.200.000

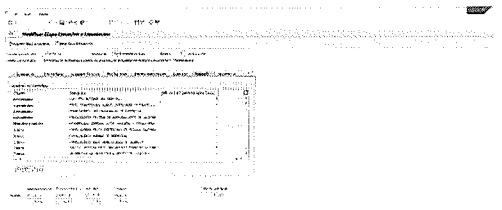
- Se verifica el pago de la seguridad social del personal contratista a la ejecución del contrato.

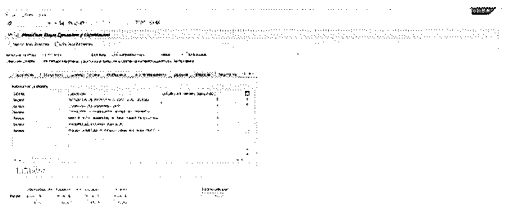
Fecha del documento	Fechas de cobertura de la certificación del desembolso realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
(13/08/2018)	Hasta (31/07/2018)	José Euler Herrón Arenas TP 699-T
(10/09/2018)	Hasta (31/08/2018)	José Euler Herrón Arenas TP 699-T
(16/10/2018)	Hasta (30/09/2018)	José Euler Herrón Arenas TP 699-T
(13/11/2018)	Hasta (30/10/2018)	José Euler Herrón Arenas TP 699-T
(13/12/2018)	Hasta (30/11/2018)	José Euler Herrón Arenas TP 699-T
(15/01/2019)	Hasta (30/12/2018)	José Euler Herrón Arenas TP 699-T

- Respecto a la materialización de los riesgos y su mitigación se tiene que no ha presentado riesgo en la ejecución del contrato.

- El municipio de Medellín ha revisado y aprobado toda la subcontratación que se ha generado del presente contrato 4600075452 de 2018.

- Evaluación del contratista en SAP del mes de diciembre.





3. INFORME FINANCIERO

Mediante modificación No. 1 al contrato se realizó Otrosí 01 que modifica la cláusula tercera: forma de pago y modificar la redistribución del presupuesto.

> "*TERCERA: FORMA DE PAGO. El Municipio de Medellín pagará parcialmente el valor del contrato de acuerdo al PAC, previa presentación de la cuenta de cobro y/o factura debidamente legalizada y certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del servicio recibido por el supervisor designado por la Secretaria de Desarrollo Económico.*
>
> *El Municipio de Medellín cancelara el valor del contrato al contratista a través de seis (6) pagos, para lo cual es necesario la entrega de cada uno de los productos pactados en los presentes estudios previos a entera satisfacción por parte del supervisor……..*"

- Relación de la Imputación del gasto: CDP 400092526 Y Registro Presupuestal 4700052041:

Fondo	PosPre	Proyecto	Pago 1	Pago 2	Pago 3	Pago 4	Pago 5
110090118	23310310	160461	$ 73,636,459	$ 73,636,459	$ 0	$ 0	$ 0
110070118	23310310	160461	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
110000118	2331031001	170146	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9,000,000	$ 9,409,115
110000118	2331031002	170146	$ 0	$ 0	$ 30,000,000	$ 20,000,000	$ 19,954,636
110000118	2331031004	170146	$ 0	$ 0	$ 15,000,000	$ 15,000,000	$ 17,863,698
110000118	2331031009	170146	$ 0	$ 0	$ 15,000,000	$ 15,000,000	$ 17,863,698
110000118	2331031011	170146	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
110000118	2331031016	170146	$ 0	$ 0	$ 13,636,459	$ 14,636,459	$ 8,545,312
TOTAL			**$ 73,636,459**	**$ 73,636,459**	**$ 73,636,459**	**$ 73,636,459**	**$ 73,636,459**

- Se relaciona el plan de pagos de acuerdo a Otrosí No.1 y Modificación No.1 a continuación:

FORMA DE PAGO			Lote 6
PAGO #	MES	%	
Pago 1	JULIO	20%	$ 73,636.459
Pago 2	AGOSTO	20%	$ 73,636.459
Pago 3	SEPTIEMBRE	20%	$ 73,636.459
Pago 4	MARZO DE 2019	20%	$ 73,636.459
Pago 5	MARZO DE 2019	10%	$ 36.818.229
Pago 6	JUNIO DE 2019	10%	$ 36.818.230
TOTAL		**100%**	**$ 368.182.295**

- Relación de los pagos realizados:

  A la fecha de este informe se ha realizado tres (03) pagos, equivalentes al 60% del valor del contrato así: Primer pago del 20% del contrato por valor de $73.260.941, según Factura No. 1001 del 14/08/2018; segundo pago del 20% del valor del contrato por $73.260.941, según Factura No. 964 del 03/10/2018 y tercer pago del 20% del valor del contrato por $73.636.459, según Factura No. 965 del 16/10/2018. Queda pendiente de pago la suma de $147.272.918, correspondiente al 40% del valor del contrato el cual se pagará de acuerdo a la programación del cuadro anterior.

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$ 368.182.295
Pagos Realizados (Acumulado)	$ 220.909.377
Saldo por pagar	$ 147.272.918
Porcentaje de ejecución financiera	77%

Mediante modificación No. 1 al contrato se realizó Otrosí 01 que modifica la redistribución del presupuesto.

Modificación al presupuesto final ajustado:

PRESUPUESTO LOTE 7: DESARROLLO Y PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE, CON ÉNFASIS EN DESARROLLO DE APLICACIONES WEB MYSQL, JAVA, PHP, ASP.NET.

Componente	Actividad	Producto	Detalle	Unidad de medida	Valor Unitario	Cantidad	Valor Total
Componente 1: Identificación y selección de talentos	Convocatoria e inscripción de talentos y Selección de talentos	a) Informe general del proceso de convocatoria e inscripción que contenga las estrategias implementadas y resultados obtenidos. b) Base de datos de los aspirantes que presentaron la prueba de selección con los resultados. c) Georreferenciación de aspirantes seleccionados.	Grupo operativo, materiales e implementos para la convocatoria, inscripción y Selección.	Unidad	$ 2,826,475	1	$ 2,826,475
Total Componente 1: Identificación y selección de talentos							**$ 2,826,475**
Componente 2: Cualificación de Talentos	Evento de ingreso y contextualización y Matricula de Talentos y Administración del sistema de información del programa.	a) Informe de los resultados del evento. b) Acta de cierre de estudiantes matriculados. C) Informes mensuales de Seguimiento al proyecto.	Grupo operativo, materiales, implementos	Unidad	$ 1,227,400	1	$ 1,227,400
			Actividad dirigida para el evento de ingreso en la institución formadora.	Unidad	$ 1,000,000	1	$ 1,000,000
			Gestión de Matricula, Sistematización, Seguimiento y control de refrigerios y transporte, seguimiento a la	Global	$ 3,478,500	1	$ 3,478,500

			inasistencia y deserciones.				
			Coordinación, seguimiento y gestión del proyecto.	Global	$ 5,391,720	1	$ 5,391,720
	Formación de talentos: Cupos Educativo (Formación Fase lectiva y Fase practica), Orientación Educación Superior y evento de Cierre y Certificación, Cursos complementarios de Cualificación Especifica	a) Informe de seguimiento académico de los matriculados. b) Informe de resultado de los cursos complementarios de cualificación especifica. c) Informe de la Orientación a los estudiantes para la educación superior que contenga las estrategias utilizadas y los resultados obtenidos. d) Informes mensuales de avance del proyecto. e) Actas generales y/o firma en libros de certificación y evento de certificación realizado.	Cupos Educativo **mínimo 600 horas** (Fase lectiva y Fase practica), Orientación ES y Certificación.	Unidad	$ 1,895,394	80	$ 151,631,520
			Cursos complementarios de Cualificación Especifica iniciales (Inglés Básico 30 horas, Herramientas Gerenciales 30 horas).	**Unidad**	**$ 216,000**	80	$ 17,280,000
			Cursos complementarios de Cualificación Especifica Adicionales (Campús Tecnológico 30 horas).	**Unidad**	**$ 216,000**	80	$ 17,280,000
Total Componente 2: Cualificación de Talentos							**$ 197,289,140**
Componente 3: Estratégicas trasversales	Acompañamiento Psicosocial y Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.	a) Informe de estrategias de Acompañamiento Psicosocial. b) Informe de los resultados de estrategias utilizadas para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción.	Gestión Estrategias de prevención a la deserción. (DRP, Asesorías, practica social, competencias claves y trasversales) **(desde el inicio del proceso formativo hasta**	Global	$ 5,904,000	1	$ 5,904,000

			la certificación de los estudiantes)				
			Trasporte y Refrigerio para el Encuentro intergeneracional	Unidad	$ 19,200	80	$ 1,536,000
	Apoyos de Bienestar	a) Entrega de apoyos de bienestar a los estudiantes matriculados. (Transporte fase lectiva y práctica, Refrigerio fase lectiva, póliza estudiantil, insumos básicos)	Transporte*	Unidad	$ 4,988	13200	$ 65,841,600
			Refrigerio*	Unidad	$ 5,200	7520	$ 39,104,000
			Implementos básicos*	Unidad	$ 27,000	80	$ 2,160,000
			Póliza Estudiantil	Unidad	$ 14,000	80	$ 1,120,000
Total Componente 3: Estratégicas trasversales							**$ 115,665,600**
Componente 4: Intermediación y vinculación Laboral	Intermediación y vinculación laboral.	a) Inserción laboral de mínimo el 35% de los estudiantes en los programas técnicos laborales y del 25% en los programas académicos, durante el proceso formativo y previo a la liquidación del contrato. b) Participación evento Articulación Empresarial.	Gestión de la Inserción **(dos meses antes del inicio de la fase práctica y hasta la finalización del contrato con el cumplimiento de la inserción laboral).**	Global	$ 4,428,000	1	$ 4,428,000
			Evento de Articulación Empresarial	Unidad	$ 1,740,000	1	$ 1,740,000
Total Componente 4: Intermediación y vinculación Laboral							**$ 6,168,000**
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO LOTE 7: DESARROLLO Y PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE, CON ÉNFASIS EN DESARROLLO DE APLICACIONES WEB MYSQL, JAVA, PHP, ASP.NET.							**$ 321,949,215**

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 6	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

RECURSOS NO EJECUTADOS (Por concepto de 20 cupos menos redistribución en cursos complementarios)	**$ 46,233,080**
TOTAL CONTRATO	**$ 368,182,295**

- Ejecución presupuestal de recursos a diciembre 31 de 2018: 77%
-

Cód. FO-DESE-0134		Formato	
Versión. 1	Fecha de entrada en Vigencia: 10-Jul-13	FO-DESE Ejecución Presupuestal	 Alcaldía de Medellín

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN														
COMPONENTE	**ACTIVIDAD**	**DETALLE**	**TOTALES**	**EJECUCIÓN MENSUAL**							**Ejecución acumulada**	**% ejecución**	**Pendiente por ejecutar**	**% pendiente por ejecutar**
				JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
Componente 1: Identificación y selección de talentos	**Convocatoria e inscripción de talentos y Selección de talentos**	Grupo operativo, materiales e implementos para la convocatoria, inscripción y selección.	2,826,475		2,826,475	0	0	0	0	0	2,826,475	100%	0	0%
	Totales Componente 1		**2,826,475**		**2,826,475**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2,826,475**	**100%**	**0**	**0%**
Componente 2: Cualificación de talentos	**Evento de ingreso y contextualización y Matrícula de Talentos y Administración del sistema de informaci**	Grupo operativo, materiales e implementos	1,227,400		1,227,400	0	0	0	0	0	1,227,400	100%	0	0%
		Actividad dirigida para el evento de ingreso en la institución	1,000,000		1,000,000	0	0	0	0	0	1,000,000	100%	0	0%

	ón del programa.	formadora.											
		Gestión de matrícula, sistematización, seguimiento y control de refrigerios y transporte, seguimiento a la inasistencia y desercion es.	3,478,500		579,750	579,750	579,750	579,750	579,750	96,625	2,995,375	86%	483,125	14%
		Coordinación, seguimiento y gestión del proyecto.	5,391,720		898,620	898,620	898,620	898,620	898,620	149,770	4,642,870	86%	748,850	14%
	Formación de talentos Cupos Educativo: (Formación Fase lectiva y Fase practica), Orientación Educación Superior y evento de Cierre y Certificación, Cursos complementarios de Cualificación Especifica	Cupos educativo mínimo 600 horas (fase lectiva y fase practica), orientación ES y certificación.	151,631,520		31,589,900	31,589,900	31,589,900	31,589,900	25,271,920	0	151,631,520	100%	0	0%
		Cursos complementarios de cualificación especifica (Inglés básico 30 horas, herramientas gerenciales 30 horas).	17,280,000		0	2,880,000	6,912,000	2,304,000	0	0	12,096,000	70%	5,184,000	30%
		Cursos complementarios de cualificación específica adicionales	17,280,000		0	0	0	0	0	0	0	0%	17,280,000	100%

		(Campus tecnológico 30 horas)												
	Totales Componente 2		**197,289,140**		**35,295,670**	**35,948,270**	**39,980,270**	**35,372,270**	**26,750,290**	**246,395**	**173,593,165**	**88%**	**23,695,975**	**12%**
Componente 3: Estrategias Transversales	**Acompañamiento Psicosocial y Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.**	Gestión Estrategias de prevención a la deserción. (DRP, Asesorías, practica social, competencias claves y trasversales) (desde el inicio del proceso formativo hasta la certificación de los estudiantes)	5,904,000		984,000	984,000	984,000	984,000	984,000	164,000	5,084,000	86%	820,000	14%
		Trasporte y refrigerio para el Encuentro intergeneracional	1,536,000		0	0	1,058,800	0	0	0	1,058,800	69%	477,200	31%
	Apoyos de Bienestar	Transporte*	65,841,600		2,376,000	6,257,200	4,752,000	4,972,000	4,492,400	1,812,200	24,661,800	37%	41,179,800	63%
		Refrigerio*	39,104,000		2,953,600	7,368,400	6,142,000	6,037,200	6,000,800	2,620,800	31,122,800	80%	7,981,200	20%
		Implementos básicos*	2,160,000		0	2,160,000	0	0	0	0	2,160,000	100%	0	0%
		Póliza Estudiantil	1,120,000		1,120,000	0	0	0	0	0	1,120,000	100%	0	0%
	Totales Componente 3		**115,665,600**		**7,433,600**	**16,769,600**	**12,936,800**	**11,993,200**	**11,477,200**	**4,597,000**	**65,207,400**	**56%**	**50,458,200**	**44%**
Componente 4: Interme diación y vinculac	**Intermediación y vinculación laboral.**	Gestión de la Inserción (dos meses antes del	4,428,000		0	0	0	1,476,000	1,476,000	492,000	3,444,000	78%	984,000	22%

ión Laboral		inicio de la fase práctica y hasta la finalización del contrato con el cumplimiento de la inserción laboral).											
		Participación Evento de Articulación Empresarial	1,740,000		0	0	0	0	0	1,740,000	1,740,000	100%	0	0%
	Totales Componente 4		**6,168,000**		**0**	**0**	**0**	**1,476,000**	**1,476,000**	**2,232,000**	**5,184,000**	**84%**	**984,000**	**16%**
TOTAL	**TOTAL GENERAL PRESUPUESTO**		**321,949,215**		45,555,745	52,717,870	52,917,070	48,841,470	39,703,490	7,075,395	246,811,040	77%	75,138,175	23%
RECURSOS NO EJECUTADOS (Por concepto de 20 cupos menos redistribución en curso complementarios)			**46,233,080**		0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0.0%
TOTAL CONTRATO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL			**368,182,295**		**45,555,745**	**52,717,870**	**52,917,070**	**48,841,470**	**39,703,490**	**7,075,395**	**246,811,040**	**77%**	**75,138,175**	**23%**

4. INFORME JURIDICO:

Pólizas suscritas con la ASEGURADORASEGUROS DEL ESTADO S.A.

Nombre Aseguradora	No. de póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor amparado
			Desde	Hasta		
Seguros del Estado S.A.	520-47-994000038512	Cumplimiento	12/06/2018	27/05/2019	04/07/2017	$ 36.630.470,30
	520-47-994000038512	Pago de salarios, prestaciones sociales e Ind	12/06/2018	27/01/2023	04/07/2017	$18.315.135.15

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 6	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Nombre Aseguradora	No. de póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor amparado
			Desde	Hasta		
	520-47-994000038512	Calidad del Servicio	12/06/2018	27/05/2019	04/07/2017	$ 36.630.470,30
	520-74-994000017800	Responsabilidad Civil Extracontractual	12/06/2018	27/01/2019	04/07/2017	$155.248.400

Ampliación de pólizas:

Nombre Aseguradora	No. de póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor amparado
			Desde	Hasta		
Seguros del Estado S.A.	520-47-994000038512	Cumplimiento	19/06/2018	30/10/2019	17/01/2019	$ 36.630.470,30
	520-47-994000038512	Pago de salarios, prestaciones sociales e Ind	19/06/2018	30/06/2022	17/01/2019	$18.315.135.15
	520-47-994000038512	Calidad del Servicio	19/06/2018	30/10/2019	17/01/2019	$ 36.630.470,30
	520-74-994000017800	Póliza Responsabilidad Civil Extracontractual	12/06/2018	30/06/2019	17/01/2019	$156.248.400

Lo anterior teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Entre el Municipio de Medellín- Secretaría de Desarrollo Económico y la FUNDACION CESDE, identificada tributariamente con el NIT 811.038.826, y representada legalmente por LUIS FERNANDO LOPEZ LOPEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 70.669.811; todos debidamente facultados para contratar y ejecutar el objeto del presente Contrato, se celebró el contrato No.4600075452 de 2018, cuyo objeto es" Formación de jóvenes y adultos de la ciudad de Medellín en programas de formación académica y técnica laboral – lote 7: Desarrollo y programación de Software, con énfasis en desarrollo de

aplicaciones web MYSQL, JAVA, PHP, ASP.NET.", por la suma total de trescientos sesenta y ocho millones ciento ochenta y dos mil doscientos noventa y cinco pesos m/l ($368.182.295).

Ejecución de recursos		
Ejecución a junio de 2018	$ 0	
Ejecución a julio de 2018	$ 45.555.745	
Ejecución en Agosto de 2018	$ 52.717.870	
Ejecución en Septiembre 2018	$ 52.917.070	
Ejecución en octubre de 2018	$ 48.841.470	
Ejecución en noviembre de 2018	$ 39.703.490	
Ejecución a diciembre de 2018	$ 7.075.395	
TOTAL EJECUCIÓN	**$ 246.811.040**	**(77%)**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 75.138.175**	**(23%)**
Nivel de ejecución físico a la fecha	**70%**	

Atentamente,

PAULA ANDREA VALLEJO CH.
Supervisora

LUCELY MUÑETON MONTOYA
Apoyo a la Supervisión Financiera

MERCEDES ELENA RODRÍGUEZ A.
Apoyo a la Supervisión Técnica

CAROLINA GUERRA
Apoyo a Supervisión Jurídica

DIEGO ALBERTO VANEGAS A.
Apoyo a la Supervisión
Administrativo,
Financiero y Contable