

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Aldaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

CONTRATO N° 4600075452 DE 2018
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
junio de 2019

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	FUNDACIÓN EDUCATIVA CESDE
NIT:	811.038.826
REPRESENTANTE LEGAL:	LUIS FERNANDO LÓPEZ LÓPEZ
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	70.669.811
OBJETO:	Formación de jóvenes y adultos de la ciudad de Medellín en programas de formación académica y técnica laboral – lote 7: Desarrollo y programación de Software, con énfasis en desarrollo de aplicaciones web mysql, java, php, asp.net.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Trescientos sesenta y ocho millones ciento ochenta y dos mil doscientos noventa y cinco pesos ml (\$368.182.295)
FECHA DE INICIO:	19 de Junio de 2018
DURACIÓN:	De (7.5) meses, sin exceder la presente vigencia.
FECHA DE TERMINACIÓN	Treinta y uno (31) de diciembre de 2018
MODIFICACIÓN NO. 1:	AMPLIACIÓN No. 1: SEIS (6) MESES OTROSÍ 01: MODIFICAR LA CLAUSULA TERCERA. FORMA DE PAGO Y MODIFICAR LA REDISTRIBUCIÓN AL PRESUPUESTO.

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

FECHA DE TERMINACIÓN DESPUES DE LA AMPLIACIÓN NO. 1:	Treinta (30) de junio de 2019
---	-------------------------------

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 4600075452 de 2018, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

A continuación se detallan los componentes del informe al 30 de junio de 2019.

INFORME TÉCNICO DEL CONVENIO:

A continuación se detallan los componentes del informe a la fecha de elaboración:

Cronograma

COMPONENTE	ACTIVIDAD	Mes 1 - junio				Mes 2 - julio				Mes 3 - Agosto				Mes 4 - Sept				Mes 5 - Octub				Mes 6 - Nov				Mes 7 - Dic			
		S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Componente 1: Identificación y selección de talentos	Convocatoria e inscripción de talentos	X	X	X	X	X	X																						
	Selección de talentos	X	X	X	X	X																							
Componente 2: Cualificación de Talentos	Evento de ingreso y contextualización						X																						
	Matrícula de Talentos								X	X																			
	Formación de talentos					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Fase Lectiva (Tecnologías)					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Formación de talentos					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Fase Práctica (Tecnologías)																												
	Cursos complementarios de Cualificación Específica								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Orientación para la Educación Superior y Coordinación del proceso																												
Componente 3: Estrategias transversales	Evento de Cierre y Certificación																												
	Acompañamiento Psicosocial					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Motivación a la asistencia y prevención a la deserción					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Componente 4: Intermediación y vinculación laboral	Apoyos de Bienestar					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Intermediación y vinculación laboral.													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

[illegible]

Componentes	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 30 de junio de 2019
IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTO: Implementar estrategias para la identificación de talentos , mediante	a. Convocatoria	5%	5%
	b. Inscripción	5%	5%

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Componentes	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 30 de junio de 2019
la convocatoria, inscripción, selección y matrícula de la población objeto	d. Selección	5%	5%
	PORCENTAJE TOTAL	15%	15%
COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS	a. Evento de ingreso y contextualización	4%	4%
	b. Matrícula de Talentos	4%	4%
	c. Formación de Talentos	30%	30%
	d. Cursos complementarios de Cualificación Específica	10%	10%
	e. Orientación para la Educación Superior	3%	3%
	f. Evento de Cierre y Certificación	4%	4%
	PORCENTAJE TOTAL	55%	55%
COMPONENTE 3 ESTRATEGIAS TRANSVERSALES Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, con acciones afirmativas para las Mujeres.	a. Acompañamiento psicosocial	7%	7%
	b. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	8%	8%
	• Transporte	2%	2%
	• Refrigerio	2%	2%
	• Implementos básicos para la formación	2%	2%

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Componentes	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 30 de junio de 2019
	<ul style="list-style-type: none"> Póliza estudiantil 	2%	2%
	PORCENTAJE TOTAL	15%	15%
COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).	a. Orientación vocacional	2%	2%
	b. Orientación ocupacional	2%	2%
	c. Remisión a procesos de selección y vinculación laboral	2%	2%
	d. Vinculación laboral	4%	3%
	e. Evento de articulación empresarial	2%	2%
	PORCENTAJE TOTAL	12%	11%
ADMINISTRACIÓN LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	Formatos	3%	3%
PORCENTAJE TOTAL		100%	99%

1. INFORME TÉCNICO

OBJETO DEL CONTRATO

Formación de jóvenes y adultos de la ciudad de Medellín en programas de formación académica y técnica laboral – lote 7: Desarrollo y programación de Software, con énfasis en desarrollo de aplicaciones web mysql, java, php, asp.net.

ALCANCE DEL OBJETO

Cód. FO-ADQU-120	Formato	
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín

Desarrollar procesos de Formación en competencias laborales de acuerdo con las necesidades del mercado laboral y realizar la intermediación y vinculación laboral para los jóvenes y adultos de las diferentes comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín, en el marco del Programa: Educación pertinente a la dinámica laboral, las cuales van desde:

- Identificación y selección de talentos: Convocatoria, inscripción y selección.
- Cualificación del talento mediante: Matrícula, formación pertinente a la dinámica laboral en programas de formación en las áreas de la Economía Creativa, Tecnologías de la Información, Servicios y formación en inglés, cursos complementarios de cualificación y certificación.
- Estrategias transversales para la motivación a la asistencia, prevención a la deserción y competencias para el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida, así:
- Acompañamiento Psicosocial, Apoyos de Bienestar y Formación en Competencias Claves y Transversales, con acciones afirmativas para las Mujeres.
- Acciones para la Intermediación y vinculación Laboral.
- Administrar la información del programa, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos, para facilitar el seguimiento y la toma de decisiones.

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN DEL TALENTO: Implementar estrategias para la **identificación de talentos**, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matrícula de la población objeto.

1.1 Convocatoria e inscripción de talentos:

El proceso de convocatoria e inscripción se realizó desde el mes de mayo con el programa Buscando Talento de la Secretaría de Desarrollo Económico donde se promocionaron los diferentes programas de formación a desarrollar en la vigencia de 2018.

Con el apoyo del equipo de la Unidad de Formación y Habilidadación Laboral de la Secretaría de Desarrollo Económico, se realizó el proceso de convocatoria en cada una de las comunas y corregimientos de la ciudad, beneficiados con los recursos ordinarios y de presupuesto participativo destinados para formación por la Alcaldía de Medellín para el presente año.

La convocatoria e inscripción conjunta inicio a partir del día 23 de mayo de 2018, por medio de reunión entre la Alcaldía de Medellín, Unidad de Formación y Habilidadación Laboral y los representantes de la Fundación CESDE que ejecutarán el proyecto; en esta reunión se definen las fechas para la convocatoria y la de las inscripciones, el mecanismo de inscripción y sitios, además de hacer precisiones frente a la oferta educativa.

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

En esta oportunidad se habilitaron 17 puntos de inscripción en toda la ciudad, tales como: Cedezos, Parques Bibliotecas, Casas de Gobierno, entre otras, donde las personas interesadas pudieron acercarse para la realización de la inscripción a través de la plataforma habilitada por Medellín Digital. En cada uno de los puntos se contó con personal de las diferentes instituciones y de la Secretaría de Desarrollo Económico. Para el caso de la Fundación CESDE, los puntos asignados fueron:

- El Cedezo de Belén: Comuna 16
- El Cedezo de Manrique: Comuna 3
- El Cedezo de Santo Domingo. Comuna 1
- Casa de Gobierno de AltaVista. Comuna 70
- Centro de Desarrollo Cultural Moravia: Comuna 4

Este proceso inicio desde el mes de mayo, después de la adjudicación del contrato a la institución y se extendió hasta finales del mes de julio, lo cual se reportó en el informe correspondiente al mes de julio.

Actividad realizada al 100%

1.2 Selección de talentos:

Los días 18 y 19 de junio, desde la Fundación se convocaron a las personas inscritas hasta esa fecha para aplicar la prueba escrita y la entrevista. Estas jornadas se realizaron entre las 8:00 a.m. y las 4:00 p.m. obteniendo los siguientes resultados en esas fechas:

- Total, Inscritos y convocados: 391
- No se presentaron o no aceptaron: 216
- Presentaron Examen y Entrevista: 174

Teniendo en cuenta que en el proceso de selección no se tuvo el total de personas para completar los cupos, se optó por continuar el proceso durante el mes de julio para alcanzar la meta de beneficiarios.

Para el proceso de admisión la institución empleo una prueba escrita en donde se evaluaron aspectos de razonamiento lógico matemático, habilidades en competencias lectoras y algunos aspectos de sistemas básicos, que permite evaluar las competencias mínimas básicas requeridas para ingresar a los programas ofertados.

Para la realización de las entrevistas se utilizó un guion y un formato de calificación para hacer entrevistas grupales donde se pretendía percibir el interés de las personas por el programa elegido, su motivación, disponibilidad de tiempo y ganas de trabajar en el área de formación. El puntaje máximo en la sumatoria de las pruebas fue del 100%, teniendo un

Página 7 de 73

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

peso del 60% la entrevista, 40% la prueba escrita. Es importante anotar que el 100% de personas que presentaron las pruebas tuvieron la posibilidad de realizar la entrevista

Del total de los 80 seleccionados que inician su proceso de formación y frente a la edad, es muy significativo anotar que para esta oportunidad la brecha entre personas jóvenes y adultas ya no está tan marcada como en años anteriores, y por el contrario para esta oportunidad se cuenta con un gran porcentaje de adultos que igual que los jóvenes, desean encontrar mayores oportunidades a través de la formación.

Sin embargo, teniendo en cuenta que con las personas que presentaron el proceso de selección en los días asignados para ellos no se tuvo la cantidad requerida para completar los cupos, se realizó un proceso permanente de selección durante el mes de Julio, buscando alcanzar las metas propuestas.

Este proceso finalizó en el mes de julio, y en el informe respectivo se hizo toda la descripción de este proceso.

Actividad realizada al 100%

COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS

2.1 Evento de ingreso y contextualización

El Evento de ingreso y contextualización tiene como propósito facilitar la incorporación armónica de los estudiantes al programa y contextualizarlo sobre la realidad social que vive la ciudad y que incide en su calidad de vida. Esta actividad implica difundir aspectos sobre generalidades del programa, requisitos y compromiso de permanencia, entre otros; además de una explicación breve sobre el contexto social de la ciudad.

El evento se realizó el día 16 julio desde la 1:30 p.m. y hasta las 6 p.m. y se llevó a cabo en el auditorio de la institución y tiene como objetivo facilitar la incorporación de los estudiantes al programa, motivarlos a la transformación de sus vidas a través de la formación técnica, sensibilizar y darles a conocer las condiciones y compromisos que asumirían al ingresar al mismo, favoreciendo así el óptimo desarrollo del proceso formativo.

Se citaron 83 personas, sin embargo asistieron 65 al evento, es decir el 77% de las personas que habían pasado el proceso de selección y fueron aprobados por la Alcaldía de Medellín. Quienes no asistieron desistieron del proceso porque se encontraban trabajando, tenían viajes programados o no estaban interesados en el programa, otras personas después de conocer a profundidad el programa prefirieron no continuar; estos estudiantes iniciaron clase el 17 de julio. Por este motivo, se realizó nuevamente el evento de ingreso y

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

contextualización el día 25 de julio donde también se citaron 20 personas y asistieron 16 que iniciaron clase ese mismo día. Teniendo a la fecha un total de 76 cupos.

El evento se llevó a cabo en el auditorio del CESDE, el orden del día fue:

Hora:	Actividad	Responsable
1:00 pm	Recepción de documentos y Bienvenida	Asistente administrativa
1:30 pm	Activación emocional	invitados grupo de baile Black & White
2:00 pm	Presentación Fundación Educativa CESDE	Rector
2:15 pm	Contexto de ciudad (presentación de videos)	Coordinadora del Programa
2:30 pm	Taller de contextualización de la ciudad – representaciones artísticas (grupales - invitando a extranjeros a conocer y valorar nuestra Medellín)	Profesional psicosocial – Profesional de Inserción laboral
3:15 pm	Descanso – refrigerio	
3:30 pm	Contexto tecnológico – conferencia de sobre tendencias digitales	Ingeniero Juan José Londoño Bernal de la empresa SM Digital
5:15 pm	del Presentación del programa “Educación pertinente a la dinámica laboral”	Coordinadora del Programa
5:30 pm	Firma del Contrato pedagógico	Profesional psicosocial

Actividad realizada al 100%

2.2 Matricula Talentos:

La oficina de gestión académica de la institución realizó con ellos el proceso de matrícula institucional el día 17 de agosto, fecha en la cual además se les hizo la toma de la foto para el carné de estudiantes. Con este proceso se legalizó su estado como estudiantes activos de la institución a 80 personas que se lograron seleccionar y quedar en el proceso formativo.

Página 9 de 73

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Frente a la matrícula en la plataforma de Medellín Digital, se realizó el acta de cierre definitivo de matrícula el día 07 de septiembre de 2018, en la cual quedó establecido que de los 100 cupos inicialmente pactados se cerró la matrícula con 80 de ellos, los cuales quedaron distribuidos por comunas de la siguiente manera:

PROGRAMA	MATRICULADOS							TOTAL
	PP_01	PP_02	PP_04	PP_09	PP_11	PP_16	RO	
Desarrollo y programación de Software, con énfasis en desarrollo de aplicaciones web MYSQL, Java, PHP, ASP.NET.	1	5	9	14	0	8	43	80

Tal y como se puede evidenciar en el cuadro, las comunas que tuvieron más dificultad para lograr conseguir los cupos fueron la 1 y 2 por las dificultades que se expusieron en el componente 1.

Matriculados por edad y tipo de proyecto.

Distribución porcentual de jóvenes y adultos matriculados según género.

Género	Proyecto	Total	Total
Femenino	Adultos	6	7%
	Jóvenes	13	17%
Total Femenino		19	24%
Masculino	Adultos	25	31%
	Jóvenes	36	45%
Total Masculino		61	76%
Total general		80	100%

Actividad realizada al 100%

2.3 Formación de talentos

La formación inicia el 17 de julio y el último grupo el 25 de julio, se tiene 3 grupos de formación en horario de martes a viernes de 1 p.m. a 6p.m.

Los grupos se conformaron así:

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

- Grupo #1: 31 estudiantes
- Grupo #2: 30 estudiantes
- Grupo #3: 19 estudiantes

Proceso de Formación: Informes de seguimiento académico (Fase lectiva y fase práctica).

Horas de formación ejecutadas por grupo a 30 de junio de 2019.

N°	Grupos por programa T.L. Asistente en Desarrollo de Software	Número de Horas de formación	Horas ejecución a junio 30	% ejecución a junio 30
1	Grupo # 1	978	978	100%
2	Grupo # 2	978	978	100%
3	Grupo # 3	978	978	100%
	Total	2934	2934	100%

Las horas de ejecución de la formación se encuentran en un 100% para este mes. Para el mes de junio se tiene programado la organización del evento de cierre y certificación y el cumplimiento de la vinculación laboral.

Horas de Trabajo autónomo por grupos en formación mayo de 2019

N°	Grupos por programa	Horas de trabajo autónomo	Horas ejecución a mayo 31	% ejecución a mayo 31
1	Técnico laboral en Desarrollo de software	80	80	100%
	Total	80	80	100%

En cuanto a las horas de trabajo autónomo su ejecución se encuentra en el 100% de las horas presupuestadas según los planes de estudio de cada programa y finalizó en el mes de diciembre. Este trabajo finalizó con el submódulo de metodologías ágiles para la programación.

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Trabajo independiente:

Después de la conformación de los equipos en cada grupo, se inició con la asignación de tareas para el proyecto que deben ir desarrollando. Este es un trabajo que realizan los estudiantes desde el segundo nivel hasta el cuarto y en él se recopila todo lo aprendido en los submódulos transversales del programa técnico, además es la nota final de una de las materias del cuarto semestre de formación.

Específicamente para el programa de Desarrollo de Software, las horas de trabajo autónomo deben ser realizadas dentro de la institución, puesto que el software específico con los cuales deben desarrollar sus prácticas no lo encuentran fácilmente en otros espacios, ni en los equipos de cómputo de sus hogares.

Descripción del proceso académico por programas:

Desde el mes de abril una vez iniciada la fase práctica del programa programada a partir del 21 de enero, se han vinculado al proceso de práctica laboral bajo las modalidades del PEI de la institución 45 estudiantes en práctica laboral, 9 estudiantes en proyecto aplicado y 3 con contrato laboral.

Es importante anotar que los estudiantes activos en el programa después de la fase lectiva, son aquellos que cumplieron las competencias académicas requeridas para ser promovidos a la fase práctica, sin embargo, es importante manifestar que muchos de ellos hicieron grandes esfuerzos para lograr avanzar a esta fase, puesto que no tienen las mismas habilidades técnicas que muchos de los demás, pero a pesar de esto, desde la institución se les apoyo con actividades adicionales que les ayudaran a mejorarlas y para la fase de práctica se cuenta con el apoyo técnico para los mismo a través del docente líder del programa que los está acompañando en la resolución de dudas e inquietudes que se les presentan en la fase de práctica.

Durante el mes de junio finalizaron el 100% de los procesos de práctica laboral, en dos modalidades: práctica laboral en empresa 39 estudiantes, proyecto aplicado en la institución 8 estudiantes y además 4 estudiantes con contrato laboral.

Actividades adicionales realizadas en el mes de marzo que complementan el proceso formativo.

- **Apoyo económico a estudiantes a través de la entrega de mercados básicos mensuales.**

Para este año 2019 sigue activa la Alianza que la Fundación Educativa CESDE ha establecido con la Sociedad San Vicente de Paúl, a la fecha tenemos beneficiados

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

a 9 estudiantes del programa de Desarrollo de Software desde el mes de agosto, con la entrega mensual de un mercado básico de 100.000, con el cual los estudiantes de más bajos recursos económicos, pueden seguir ayudando a sus familias mientras están inmersos en su proceso de formación y así alivianan un poco la carga de la presión económica que tanto aqueja a los estudiantes, ellos seguirán recibiendo esta ayuda hasta el mes de agosto de 2019.

2.4 Cursos complementarios de Cualificación Específica

Tal y como se tenía establecido en la planeación del proceso formativo con los estudiantes del programa de Desarrollo de Software, se viene con el proceso de formación de los cursos complementarios que los chicos del programa deben cursar adicional a los contenidos de la técnica.

Se terminó con el de herramientas gerenciales y dando inicio al tercer y último grupo de inglés y conservando los mismos horarios establecidos inicialmente, es decir, los miércoles y viernes entre las 8:00 y las 11:00 a.m.

- Inglés: 25 estudiantes
- Herramientas Gerenciales: 32 estudiantes

A nivel general se ha realizado una muy buena evaluación de los estudiantes frente al proceso que se ha llevado en cada uno de los dos programas y a su vez, los docentes también manifiestan que los grupos han sido muy receptivos con el proceso que se llevó a cabo en cada uno de ellos, sin embargo, para la mejora, es importante fortalecer en los chicos el tema de la puntualidad para llegar a cada uno de los talleres.

1. Herramientas Gerenciales.

El curso de Herramientas Gerenciales se programó para dictarse en dos grupos y poder dividir así a los chicos que a la fecha de inicio del proceso estaban activos en el programa.

Grupo 01: Del 29 de agosto al 28 de septiembre

Grupo 02: Del 10 de octubre al 09 de noviembre

Es importante mencionar que los estudiantes logran la certificación al curso con un porcentaje de asistencia del 60% de las clases programadas, con lo cual apoyamos a los chicos que en la jornada de la mañana desde el inicio manifestaron inconvenientes

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

especialmente por situaciones de índole económico y requerían ese tiempo para realizar actividades que les ayudaran a conseguir los recursos para su manutención.

GRUPO	INICIARON	FINALIZARON
01	34	29
02	33	27
Total	67	56

Como se puede observar en el cuadro anterior de los 67 estudiantes que iniciaron los cursos, 56 de ellos lo finalizaron y obtendrán su certificación. Aquellos que no lo finalizaron se deben especialmente a razones personales y económicas que les impidieron finalizar y otros que desertaron del programa mientras los estaban realizando.

Los temas que se desarrollaron a lo largo de las 30 horas en cada uno de los grupos fueron los siguientes:

- Encuadre y acuerdos para el trabajo
- Fortalezas y Talentos personales
- Trabajo en equipo
- Liderazgo motivacional
- Negociación
- Gestión de conflictos
- Finanzas personales

Estas actividades se desarrollaron de manera lúdica con los estudiantes, de manera que ellos se sintieran protagonistas y participes de la apropiación de los conocimientos y pudieran motivarse con la asistencia y la participación activa.

Al finalizar ambos cursos los estudiantes evaluaron positivamente el curso, la metodología, el docente y las herramientas utilizadas para su ejecución, pero lo más importante, fue los aprendizajes que muchos de ellos manifestaron haber obtenido por su participación en este.

2. Inglés:

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

El curso de inglés se programó para dictarse en tres grupos y poder dividir así a los chicos que a la fecha de inicio del proceso estaban activos en el programa. La decisión de que fueran 3 grupos obedeció además a un tema de índole pedagógico, puesto que no es conveniente grupos de más de 25 personas para el aprendizaje de un idioma extranjero.

Grupo 01: Del 29 de agosto al 28 de septiembre
 Grupo 02: Del 10 de octubre al 09 de noviembre
 Grupo 03: Del 14 de noviembre al 12 de diciembre

Como en el curso de herramientas los estudiantes logran la certificación al curso con un porcentaje de asistencia del 60% de las clases programadas, con lo cual apoyamos a los chicos que en la jornada de la mañana desde el inicio manifestaron inconvenientes especialmente por situaciones de índole económico y requerían ese tiempo para realizar actividades que les ayudaran a conseguir los recursos para su manutención.

GRUPO	INICIARON	FINALIZARON
01	25	20
02	32	28
03	12	8
Total	69	56

Como se puede observar en el cuadro anterior de los 69 estudiantes que iniciaron los cursos, 56 de ellos lo finalizaron y obtendrán su certificación. Aquellos que no lo finalizaron se deben especialmente a razones personales y económicas que les impidieron finalizar y otros que desertaron del programa mientras los estaban realizando.

Los temas que se desarrollaron a lo largo de las 30 horas en cada uno de los grupos fueron los siguientes:

- Encuadre y acuerdos para el trabajo
- Vocabulario técnico de las partes del PC
- Presente progresivo
- Presente simple
- Pasado Simple

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

- Verbos regulares e irregulares
- Ejercicios de comprensión lectora

La dinámica de las clases se dio de una manera muy tranquila y en general los estudiantes manifiestan haber aprendido conceptos básicos del idioma.

Actividad realizada al 100%

Con la modificación No.1 al contrato se modificó el presupuesto y se autorizó invertir los recursos en lo siguiente:

Campus Tecnológico.

Fecha de ejecución: enero 15 al 18 de 2019

Duración en horas: 32 horas

Intensidad diaria: 8 horas, entre las 9:00 a.m. a las 5:00 p.m.

Asistencia: 51 estudiantes de los 60 activos a la fecha

Objetivos del Campus tecnológico:

- Estimular la creatividad, la innovación y el trabajo en equipo a través del uso de motores de base de datos, lenguajes de programación y herramientas de diseño con un alto grado de responsabilidad y calidad.
- Medir cuál es el nivel de conocimientos adquiridos durante su fase lectiva, su disposición a trabajar en equipo, su capacidad de responder en tiempo real a las posibles necesidades del entorno empresarial con productos de calidad.

Conclusiones:

- La evaluación del evento es muy positiva, pues permitió a los estudiantes retomar aprendizajes previos, adquirir unos nuevos, trabajar en equipo y poner a prueba su capacidad de desarrollar softwares aplicados a las necesidades del cliente.

Actividad realizada al 100%

2.5 Orientación para la Educación Superior

Fecha: noviembre 15 de 2018

Lugar: CESDE sede principal

Asistentes: estudiantes de desarrollo de software (grupo 1 y 2)

Objetivos:

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

- Acercar a los estudiantes a las diferentes ofertas académicas que la institución tiene en convenio con otras instituciones, para que puedan continuar su ciclo de formación tecnológico o profesional.
- Aproximar a los estudiantes a las demandas de las empresas en cuanto a requerimientos de personal.

Desarrollo

La feria se desarrolló en la sede principal de CESDE en la jornada de la mañana, donde los estudiantes tuvieron la oportunidad de acercarse a los diferentes stands para conocer e indagar sobre la oferta educativa de las instituciones invitadas.

Con los convenios que tenemos los estudiantes pueden homologar submódulos y así terminar en menos tiempo y menor costo la formación elegida. Esta actividad se realizó conjuntamente con CESDE, lo que permitió consolidar los contactos y atraer un mayor número de estudiantes.

Las instituciones convocadas fueron las siguientes:

- CORPORACIÓN UNIVERSITARIA LASALLISTA
- ECCI
- KIOSK
- CEIPA
- AVANCRÉDITO
- UNIVERSIDAD UNIREMINGTON
- COOPORACIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA

Adicional, se invitaron algunas empresas para que presentarán su oferta laboral y los requerimientos del perfil, con el objetivo de que los estudiantes pudieran observar y conocer las necesidades del mercado laboral desde lo técnico y lo actitudinal, así como gestionar con las mismas su proceso de práctica laboral.

A continuación, se relacionan las empresas invitadas:

- CESDE
- CEDEZO ARANJUEZ
- Fundación Carla Cristina
- TCCSAS
- Konecta
- Agencia de Empleo Comfenalco Antioquia
- Universidad CES

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

- COOMEVA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
- PREBEL S.A.
- RÉDITOS EMPRESARIALES S.A.
- NEXARTE
- Banco de los pobres
- Oficina Pública de Empleo (OPE)
- ESCOLME
- CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DE LAS AMÉRICAS

Recomendaciones y aprendizajes

El programa de desarrollo de software, por sus especificaciones y complejidad en su contenido exige competencias altas en los estudiantes por parte de las empresas, las cuales verifican a través de una prueba técnica en su mayoría de un nivel más avanzado a las competencias desarrolladas en la técnica, que dificultad la inserción a prácticas cuando éstas no son superadas por los estudiantes.

Desde la Fundación CESDE se realiza una labor de sensibilización con las empresas, frente a la importancia de apoyar en la formación de los estudiantes a través de la oportunidad de la práctica, la cual permite reforzar los conocimientos y adquirir otros que la empresa le brinda.

Se hace indispensable el apoyo de la Alcaldía en el contacto con las empresas, especialmente, en programas tan específicos como desarrollo de software, que permite abrir puertas y generar alianzas para la inserción tanto de prácticas como laboral de nuestros estudiantes.

Actividad realizada al 100%

Medición satisfacción de los beneficiarios: La encuesta

La encuesta para medir la satisfacción de los estudiantes con los servicios recibidos se aplicó el día 08 del mes de marzo, con 38 estudiantes del programa de Desarrollo de software, correspondiente al 71.7% del total de estudiantes activos para el mes de marzo.

El resultado general obtenido muestra que las variables que evaluaban el acompañamiento psicosocial obtuvieron mayor puntaje (4.8 sobre 5) de donde se infiere que los estudiantes perciben que la Institución utilizó diferentes estrategias para apoyar el proceso de formación, la prevención de la deserción, el crecimiento personal y la inserción laboral. A su vez, las variables de menor puntaje fueron las relacionadas con las rutas de empleo (4.2 sobre 5) debido a que la encuesta de satisfacción se programó previo al taller sobre este tema programado para el 26 de abril.

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

En general, la evaluación dada por los estudiantes de desarrollo de software es alta en la satisfacción de la calidad del servicio, el acompañamiento y la inserción al mundo laboral.

Algunos de ellos expresaron de manera abierta recomendaciones, tales como “Más tiempo de estudio, temas más completos”, “que el programa dure más tiempo” “más salidas pedagógicas”, entre otras, que muestran el interés de los estudiantes por abordar con mayor profundidad y en mayor tiempo de asimilación los temas.

Variable 1: La satisfacción con la calidad en el servicio brindado

Obtuvo una puntuación general de 4.5 sobre 5, lo que indica una satisfacción alta frente a la calidad del servicio.

Variable 2: La satisfacción con la calidad en la intermediación e inserción laboral

Obtuvo una puntuación general de 4.4 sobre 5, lo que indica una satisfacción alta frente a la calidad en la intermediación e inserción laboral

Variable 3: La calidad en estrategias transversales y/o habilidades sociales y para la vida

Obtuvo una puntuación general de 4.5 sobre 5, lo que indica una satisfacción alta frente a la calidad en estrategias transversales y/o habilidades sociales y para la vida.

Actividad realizada al 100%

2.6 Evento de Cierre y Certificación

Se realiza el 28 de junio de 2018 a las 4:00 p.m. en el auditorio de CESDE, la certificación de los estudiantes del programa de Técnico Laboral en Desarrollo de Software.

En este evento se certificaron los 51 estudiantes que cumplieron con todo el proceso de formación de los 80 que iniciaron el mismo. Alcanzando un porcentaje del 66% de certificados.

A la ceremonia, cada estudiante pudo venir acompañado por 3 o más de sus familiares en este momento especial. En ella además participó el líder de la unidad de formación de la Secretaría de Desarrollo Económico, quien dio sus palabras de felicitación y los invitó a seguir superándose y hacer una participación ciudadana efectiva.

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Dentro de esta ceremonia se destacó al estudiante con mejor desempeño académico del programa y a su vez, se reconoció la labor del mejor docente, el cual es elegido por los mismos estudiantes.

COMPONENTE 3 ESTRATEGIAS TRANSVERSALES

Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, con acciones afirmativas para las Mujeres.

PLAN OPERATIVO ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL			
3.1 ACOMPAÑAM ENTO PSICOSOCIAL	Actividades	Metas o Productos	Evidencias
Implementar una estrategia de acompañamiento o psicosocial acorde a los lineamientos establecidos por el programa	Evento de ingreso y contextualización	Realizar un acto de bienvenida a los estudiantes con el fin de dar inicio formal al programa y brindar la información pertinente al mismo.	*Listas de asistencias *Registro fotográfico *Informe del evento de ingreso y contextualización * Presentación con la información emitida a los beneficiarios en la jornada de contextualización
	Diagnóstico Rápido Participativo, (DRP)	Realizar el diagnóstico de los grupos para dar cuenta de las competencias blandas (también denominadas como socioemocionales) y de las habilidades para la vida, así identificar las principales problemáticas sociales que puedan manifestarse en los grupos.	*Listas de asistencias *Registro fotográfico *Informe del DRP
	Asesoría psicológica individual, grupal y	Promover la salud mental de los estudiantes.	*Reporte de asesoría psicológica

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

PLAN OPERATIVO ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL			
3.1 ACOMPAÑAM ENTO PSICOSOCIAL	Actividades	Metas o Productos	Evidencias
	familiar, a los estudiantes	Realizar asesorías individuales de acuerdo a las demandas o remisiones recibidas para generar estrategias de afrontamiento a las situaciones de conflicto que afecten negativamente el proceso formativo de los estudiantes.	*Informe de atención psicológica
	Práctica social	Sensibilizar y motivar a estudiantes frente a la importancia de desarrollar la práctica social través de acciones intencionadas que generen impactos significativos en la sociedad. Capacitar y asesorar a los estudiantes en el diseño de la propuesta para la práctica social. Acompañar el desarrollo de la propuesta para dar cumplimiento a la misma.	*Listas de asistencia *Registro fotográfico *Propuestas en medio físico
	Encuentro intergeneracional	Realizar el pacto familiar con los estudiantes y sus familiares con el fin de afianzar los lazos afectivos generando mayor compromiso y apoyo hacia el logro educativo.	*Listas de asistencia *Registro fotográfico
	Formación en competencias claves y transversales (SABER-SABER)	Realizar talleres por grupo para intervenir las necesidades reflejadas en el DRP enfatizando en los indicadores- competencias blandas o socioemocionales, habilidades para la vida y así fortalecer el plan de vida educativo.	*Listas de asistencias *Registro fotográfico *Informe de los resultados de los talleres.
	Medir la satisfacción de los beneficiarios	Realizar medición de la satisfacción de los estudiantes, familias frente al proceso formativo que brinda la institución y su contribución a los impactos positivos, tanto a nivel personal como familiar y social.	*Registro fotográfico *Formato de evaluación *Informe de la satisfacción de los beneficiarios

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

PLAN OPERATIVO ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL			
3.1 ACOMPAÑAM ENTO PSICOSOCIAL	Actividades	Metas o Productos	Evidencias
			*encuestas de satisfacción aplicadas escaneadas
3.2 MOTIVACIÓN A LA ASISTENCIA Y PREVENCIÓN A LA DESERCIÓN	Actividades	Metas o Productos	Evidencias
Facilitar la permanencia de los beneficiarios durante el proceso formativo articulado con el cuerpo docente, los beneficiarios y el equipo ejecutor del contrato.	Estrategias de seguimiento y control al ausentismo y la deserción	Identificar los factores generadores de ausentismo y deserción. Diseñar estrategias de contención al ausentismo y a la deserción, ya sea de manera individual o grupal. Realizar seguimiento a las estrategias implementadas. Incorporar al personal docente como a apoyo a las estrategias de contención.	*Listados de asistencia *Gestión a la asistencia - llamadas *Informe mensual *Reporte de asesoría psicológica individual, grupal y familiar. *Acta del Comité académico En caso de deserción: -Plan de mejoramiento -Certificado médico -Carta del estudiante explicando las causas de retiro -Novedades de deserción

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

PLAN OPERATIVO ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL			
3.1 ACOMPAÑAMIENT ENTO PSICOSOCIAL	Actividades	Metas o Productos	Evidencias
	Motivación a la asistencia	Realizar motivaciones grupales, reafirmando el sentido de responsabilidad y compromiso.	*Certificado de motivación grupal a la asistencia
	Apoyo de Bienestar	Estudio socioeconómico para la asignación de transporte adicional	*Solicitud doble auxilio – estudio socio económico

3.1. Acompañamiento Psicosocial

Plan operativo del acompañamiento psicosocial con su respectivo cronograma: Se adjunta el plan operativo con las diferentes actividades planeadas para dar cumplimiento a los objetivos que comprenden la estrategia de acompañamiento psicosocial y la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, además de una descripción de las evidencias que se presentarán para cada actividad.

Evento de ingreso y contextualización: se realizó el lunes 16 de julio, con el objetivo de facilitar la incorporación de los estudiantes al programa y darles a conocer las condiciones y compromisos que asumirían al ingresar al mismo, además de generar un ambiente motivacional orientado al logro, favoreciendo así el óptimo desarrollo del proceso formativo. En esta actividad participaron los siguientes actores: grupo de danza urbana, Black & White, motivando los estudiantes desde el arte; el Rector de la Institución para dar la bienvenida a la Fundación Educativa CESDE y brindarles información acerca de ésta; un ingeniero de sistemas dictando una charla sobre tendencias digitales; también intervino la coordinadora, dando a conocer las características del programa “Educación pertinente a la dinámica laboral”; la profesional de inserción, permitiendo a los participantes reconocer su ciudad y generar un nivel de compromiso con ella; la profesional psicosocial hizo énfasis en los compromisos que adquirirían al ingresar al programa, afianzando la motivación y la proyección hacia el futuro donde cada uno firmó el pacto pedagógico. Se citaron 83 personas, sin embargo asistieron 65 al evento de ingreso y contextualización; quienes no asistieron desistieron del proceso porque se encontraban trabajando, tenían viajes programados o no estaban interesados en el programa, otras personas después de conocer a profundidad el programa prefirieron no continuar; éstos estudiantes iniciaron clase el 17 de julio. Por este motivo, se realizó nuevamente el evento de ingreso y contextualización el

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

día 25 de julio, donde también se citaron 20 personas y asistieron 16, que iniciaron clase ese mismo 25 de julio. Teniendo a la fecha un total de 76 cupos.

Actividad realizada al 100%

3.1.1. Realización de Diagnóstico Rápido Participativo: (DRP):

Esta actividad se realizó el 15 y 16 de agosto con 2 metodologías, taller de observación directa y la aplicación de una encuesta de caracterización, ambas metodologías arrojaron unos resultados que permitieron leer la problemáticas personales y psicosociales de los estudiante además el nivel de fortalecimiento de las competencias socioemocionales y habilidades para la vida; dando luces de cuáles son las competencias que aún requieren mayor fortalecimiento y de cuáles son las estrategias que se deben aplicar para la Formación de las competencias claves y transversales.

Al taller de observación directa del DRP asistieron 64 estudiantes de un total de 80 estudiantes, lo que equivale al 80%, de los cuales una persona es adolescente, 44 son adultos-jóvenes y 19 personas son adultas. Del total de personas que presentaron el DRP, 14 son mujeres y 50 son hombres.

Asistentes al Diagnóstico Rápido Participativo (DRP)				
	Adolescente	Adulto – joven	Adulto	Total
Mujer	1	11	2	14
Hombre	0	33	17	50
Total	1	44	19	64

Por los datos encontrados, socializados y analizados se pueden definir algunas temáticas priorizadas para abordar con los estudiantes, aclarando que las demás temáticas serán abordadas transversalmente durante la formación de competencias claves y transversales.

Los temas priorizados son: trabajo en equipo, comunicación asertiva, resiliencia, pensamiento crítico y manejo de tensión y estrés.

A continuación, se visualiza la tabla de datos y la matriz con el porcentaje de incidencia:

Cód. FO-ADQU-120		Formato		 Alcaldía de Medellín
Versión. 7		FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría		

Tabla de datos de problemáticas existentes en los estudiantes del programa de Técnico en Desarrollo de Software

	Integrantes de la familia con problemas de alcohol		Integrantes de la familia con problemas de drogadicción		Integrantes de la familia con enfermedades		Integrantes de la familia con problemas de ludopatía		Integrantes de la familia con problemas de violencia intrafamiliar		Integrantes de la familia con discapacidad		Integrantes de la familia con enfermedades de alto riesgo	
SI	5	6.5%	9	11.7%	1	1.3%	2	2.6%	2	2.6%	1	1.3%	1	1.3%
NO	72	93.5%	68	88.3%	76	98.7%	75	97.4%	75	97.4%	76	98.7%	76	98.7%

Tabla de datos apoyo familiar existentes en los estudiantes del programa Técnico en Desarrollo de Software

	Económico		En tiempo		Motivacional	
SI	44	57.2%	55	71.4%	73	94.8%
NO	33	42.8%	22	28.6%	4	5.2%

Tabla de datos de problemáticas existentes en los estudiantes del programa de Desarrollo de Software

	Consume tabaco		Consume alcohol		Consume Spa		Ha recibido agresión verbal o física por parte de su pareja o algún integrante de la familia		Utiliza protección sexual		Utiliza métodos de anticoncepción	
SI	7	9.1%	12	15.6%	9	11.7%	13	16.9%	51	66.2%	32	41.5%
NO	70	20.9%	65	84.4%	68	88.3%	64	83.1%	26	33.8%	45	52.5%

Cód. FO-ADQU-120		
Formato		 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

MATRIZ 1. COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES				
Competencia a fortalecer	Votación estudiantes (%)	Puntaje de observación (%)	Puntaje obtenido (%)	Conductas que evidencian la deficiencia en la competencia
Responsabilidad	12.5%	70%	41.2%	Los estudiantes muestran ser responsables en el cumplimiento de sus deberes, los docentes reportan que en general son cumplidores de sus compromisos, se evidencia buena asistencia a clase y puntualidad en la hora de ingreso.
Ética y transparencia	42.2%	20%	31.1%	Los estudiantes se han mostrado honestos durante el tiempo de formación, sin embargo varios de ellos consideran que se deba fortalecer
Trabajo en equipo	54.7%	70%	62.3%	En las aulas de clase se ha realizado un trabajo individual, aunque ha habido colaboración entre compañeros. Durante la actividad de observación se evidenció que los estudiantes lograron el objetivo propuesto, aunque se observó que no todos participaron en la planeación, no se siguieron correctamente las instrucciones, lo que muestra errores en la comunicación. Un poco más de la mitad del grupo creyó que se debe fortalecer porque en todos los ámbitos de la vida se trabaja en equipo.
Resiliencia	81.2%	50%	65.6%	Los estudiantes consideraron que les hace falta fortalecer la capacidad de sobresalir ante las adversidades, lo cual tiene sentido cuando nuestra población se caracteriza por tener oportunidades limitadas, sin embargo el mismo hecho de estar en un proceso formativo para mejorar su calidad de vida y la de su entorno es un acto claro de resiliencia
Liderazgo	21.8%	30%	25.9%	Algunos estudiantes propusieron abordar específicamente el tema de liderazgo, sin embargo no se priorizó porque es un tema que se fortalece transversalmente en el trabajo en equipo.

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

MATRIZ 1. COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES				
Competencia a fortalecer	Votación estudiantes (%)	Puntaje de observación (%)	Puntaje obtenido (%)	Conductas que evidencian la deficiencia en la competencia
MATRIZ 2. HABILIDADES PARA LA VIDA				
Autoconocimiento	29.6%	40%	34.8%	Los estudiantes no reconocen como prioridad el auto reconocimiento y no se han evidenciado casos de auto esquemas bajos
Empatía y cooperación	42.1%	30%	36%	En general, los estudiantes mostraron facilidad de comprender las dificultades que se le presentan al otro y brindan la ayuda posible para la consecución de las metas de cada uno
Comunicación asertiva	51.6%	70%	60.8%	La mitad de los estudiantes reconocieron que deben mejorar la forma en qué se comunican; durante la etapa formativa se ha evidenciado que utilizan eficientemente los canales de comunicación, sin embargo en ocasiones se utilizan palabras y expresiones no adecuadas
Relaciones interpersonales	31.2%	50%	40.6%	Las relaciones interpersonales al interior de los grupos se ha caracterizado por el respeto y la sana convivencia
Toma de decisiones	48.4%	50%	49.2%	Durante la actividad se les facilitó tomar decisiones, aunque varios de ellos consideran que se deba fortalecer.
Manejo de problemas y conflictos	26.6%	70%	48.3%	En el DRP no se evidenciaron conflictos, los estudiantes poco consideraron que se deba priorizar esta habilidad.
Pensamiento creativo	57.8%	20%	38.9%	Muchos estudiantes reconocen la necesidad de explorar diferentes posibilidades ante una misma situación, sin embargo se ha podido observar con docentes y en el DRP que los muchachos poseen mucha creatividad y en el programa que

Formato		
Cód. FO-ADQU-120	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7		

MATRIZ 1. COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES				
Competencia a fortalecer	Votación estudiantes (%)	Puntaje de observación (%)	Puntaje obtenido (%)	Conductas que evidencian la deficiencia en la competencia
				estudian lo desarrollan cotidianamente
Pensamiento crítico	53.1%	60%	56.7%	Durante la discusión generada en el trabajo realizado y durante la socialización del mismo se evidencia poca capacidad de análisis y de cuestionarse a sí mismos frente al tema abordado, limitándose únicamente a la primera opinión.
Manejo de emociones y sentimientos	28.1%	50%	39%	En el DRP no se observó dificultad en el control de manejo de emociones, al igual que dentro de las aulas de clase.
Manejo de tensión y estrés	70.3%	70%	70.1%	Los estudiantes priorizaron esta habilidad para la vida, además durante la etapa de formación se ha evidenciado que es necesario aprender a manejar la ansiedad que genera los cambios de vida.

Se arrojaron las siguientes propuestas para la formación de competencias claves y transversales para minimizar las problemáticas y fortalecer las competencias blandas que puntuaron bajito

- Talleres experienciales - participativos para fortalecer no solo las competencias socioemocionales y habilidades para la vida, sino también para generar espacios de reflexión frente a las realidades socioculturales. Estos talleres tienen diferentes estrategias: juego de roles, debates, mesas redondas, alcanza una estrella, socio dramas, entre otros.
- Motivaciones grupales, de manera semanal, para generar impactos positivos ante los logros alcanzados en lo académico y actitudinal
- Generar afirmaciones positivas que promuevan una actitud positiva y transformadora de la propia realidad, fortaleciendo la seguridad en sí mismo.
- Realizar actividades lúdico-deportivas para promover hábitos de vida saludable en convenio con Bienestar estudiantil
- Espacios de escucha activa de manera cotidiana para orientar en la toma de decisiones.

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

- Asesorías psicológicas, individuales, colectivas y familiares
- Taller de formación en competencias socio-emocionales: Plan de vida educativo
- Afirmaciones positivas para mujeres.

Actividad realizada al 100%

3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar:

Durante el mes de junio se realizaron 12 asesorías psicológicas a 4 mujeres jóvenes, 3 hombres adultos y 5 hombres jóvenes. Los motivos de consulta fueron problemas familiares o de pareja y preguntas sobre la certificación.

Atenciones psicológicas por edad y sexo

Atenciones psicológicas individuales por edad y genero			
Jóvenes		Adultos	
Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
5	4	3	0
9		3	
Total de atenciones psicológicas: 12			

Consolidado atenciones psicológicas individuales														
Unidad/atención/ mes		Ju lio	Ago sto	septie mbre	octu bre	novi embre	Dicie mbre	En ero	febr ero	Mar zo	Ab ril	Ma yo	Ju nio	To tal
Fundación Cesde	JH	0	2	4	13	7	1	1	0	0	1	7	5	46
	JM	1	3	0	4	7	1	1	0	1	1	2	4	25
	AH	1	2	0	3	2	1	0	1	0	0	1	3	14
	AM	1	2	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	6
TOTAL		3	9	4	21	17	3	2	2	1	2	10	12	86

JH: Joven Hombre JM: Joven Mujer

Cód. FO-ADQU-120		Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7		FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

AH: Adulto Hombre AM: Adulto Mujer

Atenciones psicológicas por motivos

Consolidado asesoría individual por motivos Contrato No. 4600075452 de 2018														
ENTID AD	ATE NCI ON	JU LI O	AG OST O	SEPT IEMB RE	OCT UBR E	NO VIE MB RE	DI CI EMB RE	EN ER O	FEB RER O	MA RZ O	AB RIL	MA YO	JU NI O	TO TA L
FUND ACIO N CESD E	Prob lema s famil iares - parej a	2	4	0	2	1	1	0	0	0	1	1	1	13
	Dific ultad es pers onal es	1	0	0	3	2	0	0	0	0	1	0	0	7
	Prob lema s de conv iven cia esco lar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Situa cion es Oaca dóe mic1 as	0	3	0	2	4	1	0	2	0	0	0	0	12

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Consolidado asesoría individual por motivos Contrato No. 4600075452 de 2018														
ENTID AD	ATE NCI ON	JU LI O	AG OST O	SEPT IEMB RE	OCT UBR E	NO VIE MB RE	DI CI EMB RE	EN ER O	FEB RER O	MA RZ O	AB RIL	MA YO	JU NI O	TO TA L
	Situa cion es de salu d ya sea físic a o ment ales	0	1	0	8	1	0	1	0	1	0	0	0	12
	Toler anci a al cons umo	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	4
	Otro	0	0	3	6	8	1	0	0	0	0	9	11	38
TOTA L		3	9	4	21	17	3	2	2	1	2	10	12	86

Atenciones psicológicas por comuna:

CONSOLIDADO ATENCIONES POR COMUNA CONTRATO No. 4600075452 DE 2018														
ENTIDAD	COMU NA	Juli o	Agos to	Septie mbre	Octub re	Novie mbre	Dicie mbre	Ene ro	Febre ro	Mar zo	Abr il	Ma yo	Jun io	Tot al
	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	3
	2	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3

Cód. FO-ADQU-120		Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7		FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

CONSOLIDADO ATENCIONES POR COMUNA CONTRATO No. 4600075452 DE 2018														
ENTIDAD	COMUNA	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
FUNDACIÓN CESDE	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
	4	0	1	1	6	3	0	0	0	0	0	0	0	11
	5	1	2	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	7
	6	0	0	0	1	1	0	0	2	0	0	1	0	5
	7	0	2	0	0	3	0	0	0	0	1	1	2	9
	8	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	9	0	2	2	4	4	0	1	0	0	1	1	4	19
	10	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	12	1	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	5
	13	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	1	1	5
	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	4
	60	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	5
	70	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2
	80	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	3
TOTAL		3	9	4	21	17	3	2	2	1	2	10	12	86

Atenciones psicológicas grupales: Durante el mes de junio no se realizan motivaciones grupales debido a que no se realizaron encuentros de práctica.

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Tal como se visualiza en el siguiente cuadro.

Consolidado de atenciones grupales						
Actividad	MESES	DIAS	GRUPOS			TOTAL
			G1	G2	G3	
Motivación a la asistencia	JULIO	17	28	27	0	55
		18	28	27	0	55
		19	29	31	0	60
		24	0	29	0	29
		26	29	0	18	47
		27	0	0	20	20
	AGOSTO	1	29	29	18	76
		14	25	26	18	69
		24	26	26	14	66
		30	25	29	16	70
	SEPTIEMBRE	4	26	25	14	65
		12	27	23	14	64
		25	24	24	14	62
		26	27	23	14	64
	OCTUBRE	3	26	24	11	61
		12	27	26	13	66
		16	23	0	11	34
		19	26	26	10	62
	NOVIEMBRE	2	20	24	9	53
		8	20	20	0	40
		21	19	21	10	50
		23	0	15	0	15
		27	0	0	7	7
		29	15			15
	DICIEMBRE	4	19	17	11	47
		12	22	16	7	45
	ENERO	16	19	17	6	32

Página 33 de 73

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Consolidado de atenciones grupales						
Actividad	MESES	DIAS	GRUPOS			TOTAL
			G1	G2	G3	
		21	12	7	7	26
	FEBRERO	14	20	19	8	47
	MARZO	8	15	17	5	37
	ABRIL	4	17	15	7	41
		26	13	15	6	34
	MAYO		0	0	0	0
	JUNIO		0	0	0	0
	TOTAL		596	588	288	1514

Reporte mensual de atenciones grupales

Consolidado de atenciones psicológicas grupales CONTRATO No. 4600075452 DE 2018														
Entidad	Actividad	Juli o	Ago sto	Sep tiem bre	Octu bre	Novi embre	Dici embre	Ene ro	febr ero	Mar zo	Ab ril	Ma yo	Ju nio	Tot al
Fundación CESDE	Motivación Asistencia	10	12	12	11	10	7	6	3	3	6	0	0	80
	Problemas grupales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		10	12	12	11	10	7	6	3	3	6	0	0	80

Asesorías psicológicas familiares:

No se realizó asesoría familiar debido a falta de demanda por este servicio.

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

CONSOLIDADO INTERVENCIONES A FAMILIAS POR MES CONTRATO NO 4600075452. DE 2018														
ENTIDAD	ATENCIÓN MOTIVO	Mes 1 Julio	Me s 2 Ag	Me s 3 Se pt	Me s 4 Oct u	Me s 5 No v	Me s 6 Dic	Me s 7 ene	Me s 8 feb r	Me s 9 Ma r	Mes 10 Abril	Mes 11 Mayo	Mes 12 junio	TOTA L
Fundación CESDE	Tolerancia al consumo	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Dificultades personales	0	0	0	1	2	1	0	0	0	0	0	0	4
	Otro	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	TOTAL	0	0	2	4	2	1	0	0	0	0	0	0	9

3.1.4. Práctica social: Durante el mes de septiembre la Fundación Educativa CESDE gestionó con Aula Ambiental de la plaza de la América, unas visitas de sensibilización a las huertas que se llevarán a cabo durante el mes de octubre para que los estudiantes aporten con los Objetivos del Desarrollo Sostenible del Milenio propuesto por la ONU (Organización de las Naciones Unidas)

Realizaron la práctica social 67 estudiantes del total de 67 estudiantes activos lo que equivale al 100% de la población.

La práctica consistió en:

Fase 1: Sensibilización y formación:

Se realiza proceso de capacitación con su modelo de plaza ecológica en el manejo adecuado de modelos de desarrollo y enseñanza de las ecohuertas urbanas y realizan procesos demostrativos en sus terrazas, las cuales están dotadas de tanques de almacenamiento y manejo de las aguas lluvias, de paneles solares, mariposario y de un sistema de siembra de plantas aptas para el apoyo a la seguridad alimentaria y la implantación de huertas caseras.

Con el apoyo de los encargados del Aula Ambiental, se realizó la primera fase de sensibilización y capacitación a los estudiantes, de tal forma que cada uno pueda implementar a partir de lo vivido y aprendido una eco-huerta casera, que les permita la siembra y cultivo de plantas con las técnicas adecuadas.

Se organizaron cinco jornadas de capacitación, de tal forma que en grupos pequeños se facilitó la comprensión del proceso, desde un método vivencial, experimental y práctico.

Página 35 de 73

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Las jornadas de trabajo fueron las siguientes:

Fecha	Hora	Acompañante	Grupo
Jueves, 18 de octubre	8:00 am. a 10:30 am.	Claudia M. Usma	Dllo de software grupo 3
Lunes, 22 de octubre	2:00 pm. a 4:30 pm.	Jenny Parra	Dllo de software grupo 1
Martes, 23 de octubre	8:00 am. a 10:30 am.	Paula A. Bechara	Dllo de software grupo 1
Lunes, 29 de octubre	8:00 am. a 10:30 am.	Luis Fernando López	Dllo de software grupo 2
Lunes, 29 de octubre	1:00 pm. a 3:30 pm.	Juan Pablo Hernández	Dllo de software grupo 2

Fase 2: La implementación: octubre 2018

Para dar inicio a los proyectos individuales, se realizó el 24 de octubre un evento donde se reforzó de la concientización con las virtudes de la práctica, se reforzó con la importancia del sistema de reciclaje con el aliado estratégico de la FEC denominado KAPTAR.

En este evento se entregó un kit inicial para implementar la ecohuerta consistente en dos plántulas ya germinadas y dos kilos de compostaje, a partir de los cuales y con la gestión y empeño de cada estudiante se dio inicio a los proyectos individuales de la ecohuertas caseras.

Actividad realizada al 100%

3.1.5. Encuentro intergeneracional: Este evento se realizó el 5 de septiembre, con la participación de 67 estudiantes y 40 familias; es importante aclarar que en algunas familias asistieron varios integrantes, es por eso que los asistentes al encuentro intergeneracional fueron 46 familiares; para un total general de 107 participantes del encuentro.

Actividad realizada al 100%

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

3.1.6. Formación en Competencias Claves y Transversales (SABER-SABER): (15 horas): Después de los resultados que arroje el DRP se diseñarán talleres interactivos que den respuesta a la formación integral de los estudiantes, fortaleciendo en ellos las competencias socioemocionales y las habilidades para la vida; además de las acciones afirmativas para desarrollar la Autonomía económica, Educación financiera, Auto esquemas y sentido de vida.

Formación en competencias claves y transversales				
Mes	Cantidad de talleres	Temas	Cantidad de horas	Número de participantes
Septiembre	1	Trabajo en equipo	2	54
	1	Plan de vida, trabajo en equipo, comunicación, toma de decisiones, responsabilidad, sensibilidad-participación con el entorno y adaptación al cambio	5	64
Octubre	1	Pensamiento crítico	2	39
	1	Manejo de tensión y estrés	2	40
Noviembre	1	Resiliencia	2	40
	1	Métodos anticonceptivos	2	19
Diciembre	1	Métodos anticonceptivos	2	19
TOTAL	4		17	275

Actividad realizada al 100%

3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción

3.2.1. Motivación a la asistencia: factores de riesgo

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

En el seguimiento a la asistencia mediante llamadas telefónicas y por redes sociales motivándolos a la continuidad, durante este mes no se detectaron estudiantes en riesgos de deserción.

Estrategias implementadas para motivar la asistencia y contener la deserción como:

- Se llamó telefónicamente y se les escribió a través de redes sociales.
- Se mantiene una comunicación constante y directa con los estudiantes por redes sociales que se utiliza para dar información oportuna y motivar a la consecución de la transformación de sus vidas a través de la formación técnica.
- Se hicieron asesorías psicológicas individuales para fortalecer el manejo de problemas y conflictos.
- Se vinculó al programa de alimentos a varios estudiantes con dificultades económicas.
- Se les ofreció otra modalidad de práctica para quienes por situaciones económicas debían desertar del programa (proyecto aplicado).

Reporte de deserciones: Durante el mes de mayo se reportan 1 deserción, para un total de 29 deserciones lo que equivale al 36%. Los motivos corresponden a no cumplir las competencias en la fase práctica.

CONSOLIDADO DE DESERCIÓN CONTRATO No. 4600075452 DE 2018														
ENTIDAD	DESERCIONES	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
FUNDACION CESDE	JH	0	0	2	1	1	1	1	2	3	1	1	0	13
	JM	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	4
	AH	0	0	6	1	1	1	0	0	0	0	0	0	9
	AM	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3
TOTAL		0	0	11	2	3	3	2	2	4	1	1	0	29

Deserciones por causa:

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

CONSOLIDADO DE DESERCIÓN POR MOTIVO DE RETIRO													
CAUSALIDAD / PROGRAMA	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
Consecución de empleo	0	0	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	4
Bajo rendimiento académico	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3
Problemas-familiares-Pareja	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Problemas de salud física o mental (diagnosticada)	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Falta de motivación al estudio	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	4
Cambio de ciudad	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	4
Problemas de orden publico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingreso a otros estudios superiores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cuidado de los hijos o cuidado de un familiar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servicio militar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Practicas académicas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Incompatibilidad de horarios con trabajo o estudio	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Violación del reglamento estudiantil y /o contrato pedagógico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dificultades económicas	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Dificultades personales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otro cual (inasistencia, privación de la libertad, por embarazo, incumplimiento práctica)	0	0	2	1	0	1	1	0	1	0	0	0	6
TOTAL DESERCCIONES	0	0	11	2	3	3	2	2	4	1	1	0	29

Deserciones por comuna:

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

CONSOLIDADO DE DESERCCIONES POR COMUNA														
Entidad	Meses													
	Comuna	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic	Ene	feb	Mar	Abr	May	Junio	Total
Fundación Educativa Cesde	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3
	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	3
	3	0	0	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	4
	4	0	0	3	1	1	1	0	0	1	0	0	0	6
	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	6	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	7	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	9	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
	10	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	12	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	13	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	16	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	70	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	11	2	3	3	2	2	4	1	1	0	29

Análisis de la Asistencia y la Deserción:

Se acompañó con las llamadas telefónicas, dialogo constante a través de redes sociales, la motivación a la asistencia y asesorías psicológicas.

De la deserción se puede decir que, a pesar del acompañamiento integral constante, el ofrecimiento de varias opciones de modalidad de práctica, el estudiante no cumplió con los objetivos de las prácticas, pues faltaba con frecuencia sin justificación, llegaba tarde, se ausentaba temprano, salía con frecuencia de la oficina y los días que asistía no cumplía

Página 40 de 73

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

con las tareas asignadas por la persona a cargo; se firmaron acuerdos y los continuó incumpliendo, su evaluación de práctica fue completamente negativa, por lo que el Comité de prácticas decide cancelar la práctica y por ende la formación técnica.

Logros:

- Se generaron canales directos de comunicación con los estudiantes para emitir dudas, inquietudes, solicitudes entre otros
- Se han fortalecido los vínculos de empatía con los estudiantes que les crea ambientes cálidos y motivacionales de formación
- Se redujo la ansiedad por la formación académica a través de las asesorías psicológicas, la motivación a la asistencia, la comunicación directa con docentes, la búsqueda e implementación de diversas estrategias pedagógicas
- Desde la práctica social se logró sensibilizar a los estudiantes frente a la responsabilidad que tenemos con nuestra sostenibilidad, los Objetivos del Desarrollo Sostenible, el cuidado del medio ambiente y la seguridad alimentaria.
- Articulación con otras Instituciones para el bienestar de los estudiantes; es así como la Sociedad San Vicente de Paúl (SSVP) nos posibilita ciertos cupos para que algunos de nuestros estudiantes con dificultades económicas puedan acceder a un mercado mensual. Además, contamos con una alianza con ellos que nos permite hacer remisiones de psicología externa para procesos terapéuticos; ya se han remitidos dos estudiantes (una mujer en el mes de agosto y un hombre en el mes de septiembre)
- Articulación con Roperos para que los estudiantes puedan acceder a comprar ropa a bajo costo
- La empresa Kaptar también tiene una alianza con nosotros para recoger botellas plásticas, latas, cajas tetra pack y pilas para la protección del medio ambiente y algunos estudiantes participan de esto.
- El fortalecimiento de las competencias socioemocionales y habilidades para la vida a través de la formación en las competencias transversales
- Articulación con las madres de la Candelaria y CESDE para realizar un encuentro de reconciliación con la vida (Resiliencia) para continuar en el fortalecimiento de las competencias transversales.
- Articulación con la dependencia de Bienestar estudiantil de CESDE para fortalecer con los estudiantes las habilidades para la vida.
- Se logró la retención de dos estudiantes que manifestaron decisión de deserción gracias al acompañamiento psicosocial, estrategias pedagógicas y permisos especiales.

Dificultades:

- Ansiedad generada por la dificultad en conseguir la práctica

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

- El tener a los estudiantes en casa esperando procesos de selección los obliga a buscar actividades diferentes a la formación que se vuelven causales de riesgos de deserción
- Las dificultades económicas se exacerbaban en la temporada de vacaciones, lo que hizo que algunos estudiantes consiguieran trabajo y cambiaran de modalidad de práctica a proyecto aplicado o incluso desertaran de la formación técnica.

Aprendizajes:

- Se ha aprendido a generar vínculos de comunicación efectiva y asertiva con los estudiantes
- Se ha aprendido a valorar las oportunidades que nos brinda la ciudad de Medellín, en especial la Alcaldía
- Se ha aprendido a gestionar oportunidades de bienestar y fortalecimiento de las competencias para los estudiantes con otras Instituciones u otras dependencias dentro de la Organización CESDE.
- Se ha aprendido a tener flexibilidad en la modalidad de prácticas de acuerdo a las necesidades especiales de algunos estudiantes.

Recomendaciones:

- Continuar fortaleciendo la motivación por la asistencia, la consecución de logros, la transformación de vida a través de la formación y la inserción laboral

Apoyo a componente 4

En el mes de abril el acompañamiento psicosocial al componente de intermediación y vinculación laboral consistió en hacer seguimiento a la motivación de los estudiantes frente a la fase práctica; además de mantener contacto y comunicación continua para que éstos se sientan acompañados y activos en el programa; a continuación, relaciono cuadro de actividades con los estudiantes para abordar temas directamente relacionados con la práctica laboral.

Apoyo a componente 4				
ENTIDAD	Actividad	Fecha	Grupo	Asistentes
F. CESDE	Seminario de práctica	06 de noviembre	G1	16
			G2	18
			G3	6
	Taller hoja de vida	08 de nov	G2	19

Página 42 de 73

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Apoyo a componente 4				
ENTIDAD	Actividad	Fecha	Grupo	Asistentes
		13 de nov	G1	21
			G3	7
Programa	Simulacro de entrevista	15 de nov	G1	22
			G2	19
Técnico en Desarrollo de software	Capacitación OPE	23 de noviembre	G1	14
			G2	14
			G3	5

Actividad de encuentro de prácticas:

En el mes de junio, se hizo seguimiento a la motivación de los estudiantes frente a la fase práctica y la búsqueda de la inserción laboral; además de mantener contacto y comunicación continua para que éstos se sientan acompañados y activos en el programa; a continuación, relaciono cuadro de comunicaciones con los estudiantes para abordar temas directamente relacionados con la práctica laboral.

Nombre de estudiante	Fecha	Grupo	Descripción
Puentes Díaz Mónica	04-jun	G2	La estudiante se contacta vía whatsapp para tener claridad frente a la terminación de sus prácticas y el pago de sus pasajes
Díaz Sarabia Marco	04-jun	G3	El estudiante se contacta vía whatsapp para preguntar sobre el próximo encuentro y evento de certificación.
García Henao Santiago	04-jun	G3	El estudiante se comunica para preguntar cuándo retomar sus prácticas tras el fallecimiento de su hermana
Alvarado Ramírez José Daniel	11-jun	G1	el estudiante vía whatsapp extiende la solicitud de la empresa para desarrolladores de software
Franco Gómez Jennifer Stacy	14-jun	G1	la estudiante se comunica vía whatsapp para preguntar qué hacer, ya que en la empresa donde trabaja no le permitieron

Página 43 de 73

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

			asistir a la sustentación del proyecto aplicado
--	--	--	---

Logros:

- Se generaron canales directos de comunicación con los estudiantes para emitir dudas, inquietudes, solicitudes entre otros
- Se realizaron visitas de evaluación de prácticas donde los resultados fueron positivos, pues los jefes directos afirman estar satisfechos con el desempeño y la actitud de los estudiantes e hicieron promesas de contratación.
- Se han fortalecido los vínculos de empatía con los estudiantes que les crea ambientes cálidos y motivacionales hacia la inserción laboral
- Articulación con otras Instituciones para el bienestar de los estudiantes; es así como la Sociedad San Vicente de Paúl (SSVP) nos posibilita ciertos cupos para que algunos de nuestros estudiantes con dificultades económicas puedan acceder a un mercado mensual. Además, contamos con una alianza con ellos que nos permite hacer remisiones de psicología externa para procesos terapéuticos; ya se han remitidos dos estudiantes (una mujer en el mes de agosto, un hombre en el mes de septiembre, un hombre y una mujer en el mes de noviembre)
- Articulación con Roperos para que los estudiantes puedan acceder a comprar ropa a bajo costo
- La empresa Kaptar también tiene una alianza con nosotros para recoger botellas plásticas, latas, cajas tetra pack y pilas para la protección del medio ambiente y algunos estudiantes participan de esto.
- El fortalecimiento de las competencias socioemocionales y habilidades para la vida a través de la formación en las competencias transversales, los cuales se siguen reforzando en los encuentros de práctica.
- Articulación con las madres de la Candelaria y CESDE, con quienes se realizó un taller sobre Resiliencia (Sembrando vidas) en la que los estudiantes tuvieron un acercamiento a nuestra realidad social y se les invitó a la reconciliación consigo mismos y su entorno.
- Articulación con la dependencia de Gestión Humana de CESDE para fortalecer con los estudiantes hábitos de vida saludable.
- Acompañar y orientar a los estudiantes en la preparación a la práctica y la inserción laboral

Dificultades:

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

- Las dificultades económicas se exacerbaban en la temporada de vacaciones, lo que hizo que algunos estudiantes consiguieran trabajo y cambiaran de modalidad de práctica a proyecto aplicado o incluso desertaran de la formación técnica.

Aprendizajes:

- Se ha aprendido a generar vínculos de comunicación efectiva y asertiva con los estudiantes
- Se ha aprendido a valorar las oportunidades que nos brinda la ciudad de Medellín, en especial la Alcaldía
- Se ha aprendido a gestionar oportunidades de bienestar y fortalecimiento de las competencias para los estudiantes con otras Instituciones u otras dependencias dentro de la Organización CESDE.
- Se ha aprendido a tener flexibilidad en la modalidad de prácticas de acuerdo a las necesidades especiales de algunos estudiantes.

Recomendaciones:

- Continuar fortaleciendo la motivación por la asistencia, la consecución de logros, la transformación de vida a través de la formación y la inserción laboral

3.2.2. Apoyos de Bienestar:

- Transporte:** Para el mes de junio de 2019 se pagó por concepto de transporte la suma de \$651.200, equivalente a 148 transportes. Desde los primeros días de agosto de 2018 se realizó bancarización de este proceso con Banco Caja Social con el objetivo de facilitar el pago del transporte, inculcar el espíritu de ahorro y que además tengan su historial bancario. A este proceso los estudiantes han respondido muy bien y están muy satisfechos con la metodología.
- Refrigerio:** Para el mes de mayo de 2019 no se entregó refrigerios debido ya que los estudiantes se encuentran en fase de práctica laboral. El valor ejecutado por este concepto hasta enero de 2019 fue de \$33.012.800, equivalente a 84% del valor del presupuesto asignado al rubro de \$39.104.000. El saldo restante de \$6.091.200 será reintegrado al Municipio en la liquidación del contrato ya que no se hará más entrega de refrigerios debido a que los estudiantes solo reciben este auxilio en fase lectiva y a la fecha de este informe, todos terminaron la fase lectiva.

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Los refrigerios se reconocen a \$5.200. Para el curso complementario adicional dictado entre el 15 y el 18 de enero de 2019 se hizo entrega de 210 refrigerios a los estudiantes que asistieron al campus tecnológico, el cual consistió en un almuerzo diario durante los 4 días que duró la actividad con un costo de \$9.000 c/u, para un total de \$1.890.000 y fueron contratados con la señora Rocío Chavarría con RUT 43.505.905.

c) Implementos básicos para la formación: La entrega de Kit para los estudiantes se realizó en el mes de agosto de 2018 y contenía los siguientes implementos:

- 1 memoria USB de 16 gigas (8 gigas más de las especificadas en los pliegos)
- 1 lapicero negro
- 1 lapicero rojo
- 1 portaminas
- 1 borrador
- 1 caja de minas

El proveedor para los kits fue: Andrés Eduardo López Botero. RUT: 98671152-6.

d) Póliza Estudiantil: La póliza de accidentes escolares empezó a cubrir a los estudiantes del grupo desde el día de inicio de clases, es decir, desde el 17 de julio de 2018 y su vigencia está programada por un año, hasta julio de 2019. Esta póliza se gestionó con "Aseguradora Solidaria de Colombia", póliza 994000002659.

Frente a la póliza de accidentes es importante mencionar que durante el mes de julio no se presentó ningún incidente en el que se tuviera que hacer uso de ésta, puesto que ni en la institución ni por fuera, los estudiantes han sufrido percances que requirieran de la cobertura la póliza.

Amparos valor asegurado:

Muerte por cualquier causa	7.000.000
Muerte accidental	7.000.000
Incapacidad total y permanente por accidente	7.000.000
Desmembración o invalidez	7.000.000
Rehabilitación integral por invalidez	18.749.808
Gastos por atención médica quirúrgica y hospitalaria	2.500.000
Riesgo biológico al 60%	1.800.000
Enfermedades amparadas	2.500.000
Gastos de traslado	250.000
Auxilio funerario	1.500.000

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Transporte y refrigerio Encuentro Intergeneracional: El evento se realizó el 5 de septiembre de 2018 y contó con la participación de 67 estudiantes y 40 familiares. Se pagó transporte y refrigerio por valor de \$1.058.800 a cada participante, según planilla de asistencia adjunta a las evidencias del mes de septiembre.

COMPONENTE 4 INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL

Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).

- a) Orientación Vocacional: se realiza por medio de talleres y charlas socio laborales para identificación del perfil ocupacional.
- b) Orientación Ocupacional: se realiza mediante las siguientes acciones.

- **Seminario de Práctica**

Con éste ejercicio se logró apropiar por parte de los estudiantes los aspectos que son relevantes para un proceso de práctica exitoso, como también, se brindó las herramientas esenciales que facilitan la vinculación laboral, ya sea en el sitio de práctica u otra empresa, siguiendo los parámetros que demandan las organizaciones.

Conclusiones:

Los estudiantes comprendieron las características de la fase práctica y las condiciones pactadas para su cumplimiento y por ende lograr la certificación.

Durante las actividades los estudiantes se mostraron participativos, generando aportes desde la experiencia individual y las expectativas que les genera la etapa de práctica, evidenciando una actitud positiva para enfrentar el proceso.

- **Taller Hoja de vida**

Conclusiones

El taller permitió la participación del grupo, donde se brindaron ejemplos, se aclararon dudas y se compartieron experiencias por parte de algunos estudiantes que han tenido la oportunidad de trabajar.

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Los estudiantes tuvieron la oportunidad de identificar sus competencias técnicas y actitudinales, y como éstas los diferencia e identifica para ser competentes en determinado cargo.

• **Simulacro de entrevista**

En un espacio de simulación, los estudiantes tuvieron la oportunidad de acercarse a un proceso de entrevista grupal, y de enfrentarse a las preguntas que principalmente se realizan en estos espacios.

Los estudiantes asistieron con la presentación personal y actitudinal esperada para una entrevista, la cual se desarrolló teniendo en cuenta el perfil ocupacional, las funciones a desarrollar y los aspectos personales y familiares.

Conclusiones

Una vez finalizada ésta actividad, se realizó devolución al grupo frente al desempeño que obtuvieron, como también, se brindaron diferentes recomendaciones para tener en cuenta antes, durante y después de la entrevista:

- Investigar sobre la empresa, previo a la entrevista laboral.
- Tener una presentación personal adecuada y acorde al empleo al que se aspira.
- Mantener durante la entrevista, interés por el empleo y darlo a conocer; así mismo, una actitud cordial y amable.
- Preparar algunas respuestas que son claves para las empresas, al momento de identificar la idoneidad los aspirantes al empleo.
- Asistir con el tiempo y la disposición que se requiere.
- Después de la entrevista realizar una autoevaluación del proceso.

El grupo mantuvo una actitud de aprendizaje y participación durante toda la actividad.

• **Oficina Pública de Empleo – OPE -
Desarrollo**

El espacio estuvo orientado por dos psicólogas de la entidad, quienes realizaron una presentación de la Oficina Pública de Empleo, y luego enfocaron su charla en brindarles asesoría a los estudiantes frente a la presentación adecuada de una hoja de vida, tips para la entrevista, presentación personal y demás aspectos relacionados con los procesos de selección.

Previamente a los estudiantes se les compartió el link para que ingresarán a la plataforma del servicio público de empleo y diligenciarán la hoja de vida, para recibir y aplicar a las ofertas de allí se presentan.

b) Remisión a procesos de selección y vinculación laboral:

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Como resultado de todas las estrategias implementadas se consolida el proceso de prácticas de los estudiantes dentro del cual se aplican dos modalidades de práctica que tiene la Fundación CESDE:

- **Convenio de Práctica**

Es un acuerdo interinstitucional entre la empresa, la Institución y el estudiante y que tiene como objeto complementar la formación académica dentro del proceso enseñanza aprendizaje

- **Proyecto aplicado**

El estudiante desarrollará un proyecto asociado a una situación real identificada en una empresa, aplicando las competencias propias del ejercicio de su profesión. El estudiante debe identificar, diseñar y proponer una solución al sector productivo como Técnico Laboral.

En éste sentido, se relaciona la ejecución de los estudiantes en práctica bajo las diferentes modalidades de convenio y proyecto aplicado:

Apellidos, Nombres	Empresa donde realiza la práctica	Fecha de inicio de práctica	Duración de la práctica en días hábiles	# Días de práctica ejecutados	# Días que resta de la práctica
Alvarado Ramírez José Daniel	Ekisa	Enero 21 de 2019	75	75	0
Ávila Sarmiento Rafael Santos	Foxy Themes	Febrero 8 de 2019	75	75	0
Bedoya Quintero Irma Yanid		Enero 21 de 2019	NA	NA	NA
Bernal Muñoz Larry de Jesús	IngTecnoSolutions S.A.S	Febrero 25 de 2019	NA	NA	NA
Betancur Lopez Sebastián	Sistemas Escalables	Enero 21 de 2019	75	75	0
Builes Moreno Pedro Nel	Tecno Visión	Enero 21 de 2019	75	75	0
Campo Sepúlveda Jorge Andrés	IngTecnoSolutions S.A.S	Febrero 25 de 2019	75	0	75
Cardona Garcia Wilson		Enero 21 de 2019	NA	NA	NA

Cód. FO-ADQU-120		Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7		FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Apellidos, Nombres	Empresa donde realiza la práctica	Fecha de inicio de práctica	Duración de la práctica en días hábiles	# Días de práctica ejecutados	# Días que resta de la práctica
Delgado Pazos Diana Paola	Cidenet	Marzo 5 de 2019	75	75	0
Espinal Vanegas Mauricio	CESDE	Febrero 25 de 2019	75	75	0
Flandorffer Sánchez Árpád	CESDE	Febrero 27 de 2019	75	75	0
Franco Gómez Jennifer Stacy	Fábrica de Software - Fund. CESDE	Marzo 5 de 2019	NA	NA	NA
Franco Mesa Juan Sebastián	IngTecnoSolutions S.A.S	Febrero 25 de 2019	NA	NA	NA
García Marín Leonardo	UsoloWEB	Febrero 25 de 2019	NA	NA	NA
Ocampo Hoyos Juan Sebastián	Foxy Themes	Febrero 8 de 2019	75	75	0
Ordoñez Serna Diego Alejandro		Enero 21 de 2019	75	75	0
Orejuela Mosquera Jhonatan	Fábrica de Software - Fund. CESDE	Febrero 25 de 2019	75	75	0
Ortiz Álvarez Jhoan Sebastián	Asiscomex	Enero 21 de 2019	75	75	0
Ortiz Gaviria Rene Alejandro	Fábrica de Software - Fund. CESDE	Febrero 25 de 2019	NA	NA	NA
Pavas Héctor de Jesús		Enero 21 de 2019	NA	NA	NA
Vélez Sánchez Juan Camilo	Fábrica de Software - Fund. CESDE	Febrero 25 de 2019	NA	NA	NA
	Tecno Visión	Enero 21 de 2019	75	75	0

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Apellidos, Nombres	Empresa donde realiza la práctica	Fecha de inicio de práctica	Duración de la práctica en días hábiles	# Días de práctica ejecutados	# Días que resta de la práctica
Zapata Correa María Camila					
Gómez Vera Daniela	Publicidad Efectiva	Enero 21 de 2019	75	75	0
González Giraldo Catalina	Ceere	Febrero 5 de 2019	75	75	0
Henao Villa Cristian Humberto	Payment	Enero 21 de 2019	75	75	0
Hernández Rueda Andrés Felipe	Payment	Enero 21 de 2019	75	75	0
Ibarguen Moreno Carolina	Sistemas Escalables	Enero 21 de 2019	75	75	0
Lopera Peláez Juan Pablo	S4DS S.A.S	Febrero 18 de 2019	75	75	0
López Fandiño David Isaí		Enero 21 de 2019	NA	NA	NA
López López Juan Felipe	Fábrica de Software - Fund. CESDE		NA	NA	NA
Martínez Ocampo Paula Andrea		Enero 21 de 2019	NA	NA	NA
Martínez Velásquez José Luis	S4DS S.A.S	Febrero 18 de 2019	75	75	0
Mejía Moreno Sara		Enero 21 de 2019	NA	NA	NA
Monsalve Henao Katherin	Fábrica de Software - Fund. CESDE	Febrero 25 de 2019	75	75	0
Mora Vélez Andrés Felipe	Portafolio Verde	Enero 21 de 2019	75	75	0
Mosquera Bonilla Leyder		Enero 21 de 2019	NA	NA	NA
Posada Betancur Diego Alejandro		Enero 21 de 2019	NA	NA	NA
Puentes Díaz Mónica	Arrobatecno	Enero 21 de 2019	75	75	0

Cód. FO-ADQU-120		Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7		FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Apellidos, Nombres	Empresa donde realiza la práctica	Fecha de inicio de práctica	Duración de la práctica en días hábiles	# Días de práctica ejecutados	# Días que resta de la práctica
Segura Mendoza Iván Andrés	Asiscomex	Enero 21 de 2019	75	75	0
Tabares Gil Jorge Andrés		Enero 21 de 2019	NA	NA	NA
Torres Jiménez Nixon Estiven	Payment	Enero 21 de 2019	75	75	0
Usme Giraldo Carlos Manuel	Cidenet	Marzo 5 de 2019	75	75	0
Valencia Monsalve Francisco	Fábrica de Software - Fund. CESDE	Febrero 25 de 2019	75	0	75
Ahumada Pérez Sebastián	Fábrica de Software - Fund. CESDE	Febrero 25 de 2019	NA	NA	NA
Bedoya Cardona Sebastián Alejandro	Vivecomp	Enero 21 de 2019	75	75	0
Castañeda Yepes Carlos Andrés	Clínica CES	Enero 28 de 2019	75	75	0
Díaz Sarabia Marco	BIOTECH	Enero 21 de 2019	75	75	0
García Henao Santiago	S4DS S.A.S	Febrero 18 de 2019	75	75	0
González Vélez Jhonatan	Foxy Themes	Febrero 4 de 2019	75	75	0
Marín Orozco Jhon Alexander	Conocimiento Competitivo	Enero 28 de 2019	75	75	0
Martínez Hincapié David	UsoloWEB	Febrero 25 de 2019	75	75	0
Pino Ramírez Corazón	Proyecto aplicado	Enero 21 de 2019	NA	NA	NA

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Dentro del seguimiento telefónico que se ha realizado a estos estudiantes, los jefes inmediatos manifiestan estar satisfechos con el desempeño demostrado hasta la fecha, resaltan la disposición y el compromiso con las tareas asignadas y por parte de los practicantes resaltan su proceso de aprendizaje al interior de las empresas.

Los estudiantes de desarrollo de software en su mayoría ya finalizaron la fase de práctica con excelentes resultados frente a su desempeño, lo cual se logró identificar durante las segundas vistas de práctica en las empresas, en las que se recogieron las siguientes conclusiones:

Frente al desempeño actitudinal

- El cumplimiento de los horarios fue un proceso que dio dificultad en algunos estudiantes, debido a que esta era la primera experiencia laboral y el concepto de puntualidad se adquiere y fortalece con la práctica y el compromiso.
- Los practicantes se integraron con el equipo de trabajo en las empresas, demostrando respeto en el trato.
- La comunicación fue adecuada para el cumplimiento de las funciones asignadas, algunos estudiantes por su personalidad requirieron observaciones en cuanto a la timidez y capacidad de expresión.
- La presentación personal en éste campo si bien es importante la higiene y el cuidado, no es tan relevante el vestuario formal, se caracteriza por ser casual; sin embargo, cuando se trata de reuniones con clientes se requiere mayor atención a la presentación.

Frente al desempeño técnico

- En el área de software es indispensable mantener una actitud de estudio y actualización constante, debido a que el medio está constantemente innovando en nuevos lenguajes y metodologías.
- Se recomienda unirse a grupos de software creados en diferentes redes sociales, que tienen como objetivo dar a conocer ofertas laborales, temas de interés o compartir inquietudes en busca de asesoría.
- Éste campo requiere que las personas mantengan una actitud de investigación y curiosidad con el objetivo de fortalecer la lógica y la programación.

Cód. FO-ADQU-120	Formato	
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	Alcaldía de Medellín

El 100% de los estudiantes fueron evaluados, dando cumplimiento al objetivo de la práctica, adquirir experiencia laboral, fortalecer sus conocimientos y desarrollar habilidades personales.

A todos los estudiantes se les realizó dos visitas de práctica y se les hizo seguimiento telefónico para validar asistencia y cumplimiento de las responsabilidades.

Con respecto a los estudiantes que estuvieron bajo la modalidad de proyecto aplicado, se estableció un espacio de socialización de cada uno de los proyectos, donde estuvieron presentes los docentes que acompañaron el proceso. Ésta actividad se realizó el 14 de junio de 2019.

Como resultado de ésta modalidad se puede concluir, expresado por los mismos docentes, que los estudiantes demostraron apropiación de los conocimientos; de manera particular cada uno evidenció los avances en su proceso formativo y le dieron forma a una idea de negocio que se plantearon desde el inicio.

Los estudiantes también expresaron sus aprendizajes y la experiencia de realizar un proyecto aplicando la teoría, para ello debieron investigar nuevos lenguajes y metodologías, además, el trabajo en equipo que lograron conformar fue esencial para cumplir con las metas planteadas.

Fábrica de Software

Los estudiantes que realizaron su práctica desarrollando productos para empresas de software, finalizaron satisfactoriamente, dando respuesta a los objetivos propuestos desde el inicio.

Cada estudiante realizó el cierre con su jefe inmediato, haciendo entrega de los productos desarrollados, evidenciando la apropiación de nuevos conocimientos que debieron adquirir con el acompañamiento de sus jefes.

Quinto encuentro de práctica

Los estudiantes fueron convocados para el último encuentro de práctica, el 21 de junio, con el objetivo de realizar la hoja de vida para la bolsa de empleo de la Fundación CESDE, a través de la cual podrán recibir las ofertas laborales que llegan a la Institución.

Cód. FO-ADQU-120	Formato	
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín

Gestión para la inserción laboral

Del total de los 51 estudiantes de desarrollo de software se realizó un diagnóstico para confirmar los intereses de los estudiantes una vez finalizada la formación técnica, en donde se encontró que 10 tenían posibilidades laborales dentro de la empresa de práctica, a quienes se les reforzó el seguimiento con apoyo del docente acompañante.

De estos se cuenta con 5 contratos laborales y las respectivas seguridades sociales y el resto se está haciendo gestión y seguimiento para su consecución de los documentos soporte de la vinculación laboral.

Adicional se identificaron 26 estudiantes interesados en emplearse, que además se destacaron por un buen proceso de práctica y a los cuales se les está realizando la gestión de inserción laboral a través de las siguientes actividades:

- Bolsa de empleo de la Fundación CESDE: a las ofertas de desarrollo de llegan por medio de éste portal se les da respuesta con las hojas de vida previamente seleccionadas por la Fundación.
- Se realiza búsqueda de oportunidades laborales que a través de los portales de empleo y se les comparte la información para que apliquen a las mismas.
- Se mantiene comunicación con las empresas de práctica, tanto con las que dejaron practicantes seleccionados, como las que no, con el objetivo de estar atentos a las necesidades de personal que se puedan presentar en el área de desarrollo de software.
- La coordinación de práctica e inserción laboral, recibe solicitudes de las empresas de software, a las que se les remite las hojas de vida de los estudiantes más destacados en su formación.
- Se incentiva la búsqueda de empleo por parte de ellos mismos, motivando la inscripción de la hoja de vida en los diferentes portales de empleo que tiene el medio, como computrabajo, el empleo, el servicio público de empleo, así como a las empresas temporales.

c) Vinculación Laboral:

A la fecha contamos con diez inserciones laborales en desarrollo de software, de las cuales se cuenta con los contratos laborales, y están pendientes 7 contratos por gestionar con los egresados que se encuentra trabajando:

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Estudiantes con contrato laboral:

Apellidos, Nombres	Empresa
Pavas Héctor de Jesús	Jiro S.A.
López Fandiño David Isai	Software Estratégico
Mejía Moreno Sara	Accenture
Díaz Sarabia Marcos	Biotech
Alvarado Ramírez José Daniel	Ekisa S.A.S.
Builes Moreno Pedro Nel	Tecno Visión
Zapata Correa María Camila	Tecno Visión
Lopera Juan Pablo	S4DS
Delgado Diana	Cidenet
Usme Carlos Manuel	Cidenet

- d) Evento de articulación empresarial:** El evento se realizó el 11 de diciembre en Plaza Mayor salones de conferencias A y B en horario de 2:30 p.m. a 6:00 p.m.

Tuvo la participación de 5 estudiantes en desarrollo de software, quienes se organizaron en dos grupos para desarrollar dos aplicaciones:

1. Trueque
2. camellando.com

Este trabajo contó con el apoyo y la asesoría de dos docentes del área, quienes, con su compromiso y dedicación, lograron que los estudiantes, igual de comprometidos, expusieran todas sus habilidades en el desarrollo de dichas aplicaciones.

El evento permitió a los estudiantes, no sólo evidenciar sus competencias en el desarrollo de un producto, sino que además socializarlo ante un público, les brindó aportes y les mostró la importancia de saber expresar y comunicar sus habilidades tanto desde el saber cómo desde el hacer.

A partir del trabajo de los estudiantes y de una reunión previa desde la coordinación de prácticas de la Fundación CESDE, se estableció contacto con la Directora de la empresa Interesoftware, Carolina González, quien brindó apertura al evento, con su conferencia en el tema de avances tecnológicos. En éste espacio se logró programar una reunión con los estudiantes para el mes de enero, a fin de aplicarles una prueba técnica que les permita participar en procesos de selección en las empresas aliadas a Interesoftware, para realizar sus prácticas.

Actividad realizada al 100%

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

El contratista es responsable de mantener actualizado el sistema de información de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, para ello deberá asignar una persona responsable del sistema quien debe seguir estrictamente los formatos establecidos por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, lo que permite producir los informes consolidados respectivos de forma clara, veraz y oportuna.

Formatos diligenciados del sistema de información:

Cód. FO-DESE-0090 Novedades de deserción por grupos - componente técnico. (Físico y Digital)
 Cód. FO-DESE-091 Perfiles y competencias por programas - componente técnico. (Digital)
 Cód. FO-DESE-118 Actualización mensual de datos -componente técnico. (Digital)
 Cód. FO-DESE Grupos por programas- componente técnico. (Digital)
 Cód. FO-DESE-0128 Control pagos de apoyos de bienestar. (Digital)
 Cód. FO-DESE-0130 Relación individual consolidado de prácticas. (Digital)
 Cód. FO-DESE-131 Control de asistencia. (Digital)
 Cód. FO-DESE-0132 Personal vinculado por programa. (Digital)
 Cód. FO-DESE-133 Desempeño individual. (Digital)
 Cód. FO-DESE-0134 Ejecución presupuestal. (Físico y digital)
 Cód. FO-DESE-0135 Control entrega de refrigerios. (Digital)
 Cód. FO-DESE-0136 Relación de carpetas individuales de los estudiantes. (Digital)
 Cód. FO-DESE-0137 Estructura curricular. (Digital)
 Cód. FO-DESE-0138 Gestión de la inserción. (Digital)
 Cód. FO-DESE-0139 Seguimiento a la inserción por grupos. (Digital)
 Cód. FO-DESE-0140 Vinculación por alumno. (Digital)
 Cód. FO-FOHL-000 Control y seguimiento apoyo de bienestar. (Digital)

2. INFORME ADMINISTRATIVO

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Documento de Identidad	Nombre	Género	Teléfono	Correo electrónico	Dedicación			Área de Vinculación (Administrativo, Técnico, Logístico, Docente)	Tipo de contrato	Valor del contrato
					T C	M T	T P			
43830500	Paula Andrea Bechara E.	F	4231056	pbechara@fundacioncesde.org			X	Administrativo	Indefinido	\$ 2.800.000
43753257	Jenny Parra Suárez	F	4523024	jparrasu@fundacioncesde.org			X	Administrativo	Termino Fijo	\$ 1.850.000
32257963	Claudia María Usma L.	F	3026452	cusma@fundacioncesde.org			X	Administrativo	Indefinido	\$ 2.200.000
1036655636	Tatiana Rivera Arcila	F	2977322	Tr.tatianarivera@gmail.com			X	Técnico	Termino Fijo	\$ 800.000
70511205	Freddy Moscoso Ceballos	M	5804905	freddymoscoso1@yahoo.com			X	Docente	Termino Fijo	\$ 1.200.000
71755161	Jaime Montoya Montoya	M	2911463	innovasistemas@gmail.com			X	Docente	Termino Fijo	\$ 1.200.000
71184278	Luis Fernando Zapata	M	2118797	fernandozv@hotmail.com			X	Docente	Termino Fijo	\$ 1.200.000
121472110	Juan Esteban Zabala	M	3127077949	juanzabala2193@gmail.com			X	Docente	Termino Fijo	\$ 1.200.000
1152451647	Carlos Stiven Jaramillo	M	5809319	c.steeven@hotmail.com			X	Docente	Termino Fijo	\$ 1.200.000

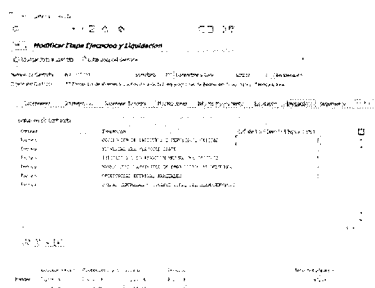
- Para cada desembolso realizado se aportó el correspondiente certificado del revisor fiscal donde certifica el pago de la seguridad social y parafiscales de la institución, igualmente se hace seguimiento de dicho pago mes a mes en la ejecución presupuestal con la revisión de las planillas integradas de liquidación de aportes (PILA).

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del desembolso realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
(13/08/2018)	Hasta (31/07/2018)	José Euler Herrón Arenas TP 699-T
(10/09/2018)	Hasta (31/08/2018)	José Euler Herrón Arenas TP 699-T
(16/10/2018)	Hasta (30/09/2018)	José Euler Herrón Arenas TP 699-T

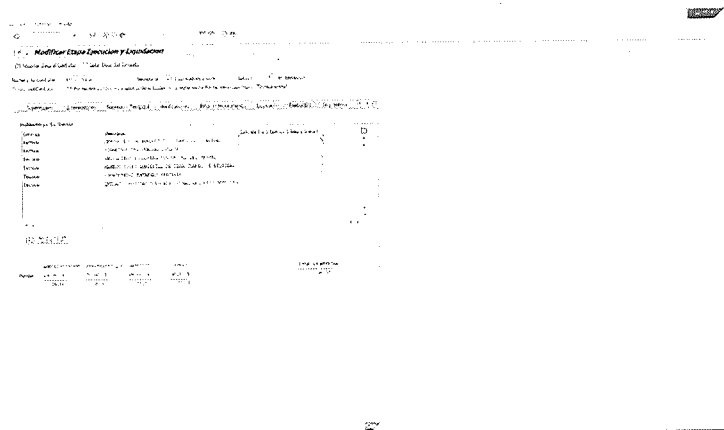
Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

(13/11/2018)	Hasta (30/10/2018)	José Euler Herrón Arenas TP 699-T
(13/12/2018)	Hasta (30/11/2018)	José Euler Herrón Arenas TP 699-T
(15/01/2019)	Hasta (31/12/2018)	José Euler Herrón Arenas TP 699-T
(18/02/2019)	Hasta (31/01/2019)	José Euler Herrón Arenas TP 699-T
(11/03/2019)	Hasta (28/02/2019)	José Euler Herrón Arenas TP 699-T
(11/04/2019)	Hasta (31/03/2019)	José Euler Herrón Arenas TP 699-T
(10/05/2019)	Hasta (31/04/2019)	José Euler Herrón Arenas TP 699-T
(10/06/2019)	Hasta (31/05/2019)	José Euler Herrón Arenas TP 699-T
(10/07/2019)	Hasta (30/06/2019)	José Euler Herrón Arenas TP 699-T

- Respecto a la materialización de los riesgos y su mitigación se tiene que no ha presentado riesgo en la ejecución del contrato.
- El municipio de Medellín ha revisado y aprobado toda la subcontratación que se ha generado del presente contrato 4600075452 de 2018.
- Evaluación del contratista en SAP del mes de junio



Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	



1. INFORME FINANCIERO

Mediante modificación No. 1 al contrato se realizó Otrosí 01 que modifica la cláusula tercera: forma de pago y modificar la redistribución del presupuesto.

“TERCERA: FORMA DE PAGO. El Municipio de Medellín pagará parcialmente el valor del contrato de acuerdo al PAC, previa presentación de la cuenta de cobro y/o factura debidamente legalizada y certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del servicio recibido por el supervisor designado por la Secretaria de Desarrollo Económico.

El Municipio de Medellín cancelara el valor del contrato al contratista a través de seis (6) pagos, para lo cual es necesario la entrega de cada uno de los productos pactados en los presentes estudios previos a entera satisfacción por parte del supervisor.....”

- Relación de la Imputación del gasto: CDP 400092526 Y Registro Presupuestal 4700052041:

Fondo	PosPre	Proyecto	Pago 1	Pago 2	Pago 3	Pago 4	Pago 5
110090118	23310310	160461	\$ 73,636,459	\$ 73,636,459	\$ 0	\$ 0	\$ 0
110070118	23310310	160461	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
110000118	2331031001	170146	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9,000,000	\$ 9,409,115

Página 60 de 73

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

110000118	2331031002	170146	\$ 0	\$ 0	\$ 30,000,000	\$ 20,000,000	\$ 19,954,636
110000118	2331031004	170146	\$ 0	\$ 0	\$ 15,000,000	\$ 15,000,000	\$ 17,863,698
110000118	2331031009	170146	\$ 0	\$ 0	\$ 15,000,000	\$ 15,000,000	\$ 17,863,698
110000118	2331031011	170146	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
110000118	2331031016	170146	\$ 0	\$ 0	\$ 13,636,459	\$ 14,636,459	\$ 8,545,312
TOTAL			\$ 73,636,459	\$ 73,636,459	\$ 73,636,459	\$ 73,636,459	\$ 73,636,459

- Se relaciona el plan de pagos de acuerdo a Otrosí No.1 y Modificación No.1 a continuación:

FORMA DE PAGO			Lote 6
PAGO #	MES	%	
Pago 1	JULIO	20%	\$ 73,636.459
Pago 2	AGOSTO	20%	\$ 73,636.459
Pago 3	SEPTIEMBRE	20%	\$ 73,636.459
Pago 4	MARZO DE 2019	20%	\$ 64.389.843
Pago 5	ABRIL DE 2019	1%	\$ 4.445.075
Pago 6	JUNIO DE 2019	10%	\$ 32.204.920
	TOTAL PAGOS A PRESUPUESTO AJUSTADO A 31-12-2018 SEGÚN AMPLIACIÓN 1 Y OTROSÍ 1 DE MODIFICACION AL PRESUPUESTO	100%	\$ 321.949.215
RECURSOS NO EJECUTADOS POR CUPOS NO MATRICUALDOS			\$ 46.233.080
TOTAL CONTRATO			\$ 368.182.295

- Relación de los pagos realizados:

A la fecha de este informe se ha realizado tres (04) pagos, equivalentes al 80% del valor del contrato así: Primer pago del 20% del contrato por valor de \$73.636.459, según Factura No. 1001 del 14/08/2018; segundo pago del 20% del valor del contrato por \$73.636.459, según Factura No. 964 del 03/10/2018; tercer pago del 20% del valor del contrato por \$73.636.459, según Factura No. 965 del 16/10/2018 y Cuarto pago por valor de \$64.389.843, equivalente al 20% del valor del contrato modificado (Ampliación No. 1

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

y Otrosí No. 1 de modificación al presupuesto), según Factura No. 968 del 13 de marzo de 2019 y pago No.5 por valor de \$4.445.075, según factura No. 970 del 8 de abril de 2019. Queda pendiente de pago la suma de \$32.204.920, correspondiente al 10% del valor del contrato ajustado Según Modificación No.1 y Otrosí 1 de Modificación del presupuesto, el cual se pagará de acuerdo a la programación del cuadro anterior. También queda un saldo de \$46.233.080 que no será pagado y corresponde a recursos que no ejecutados debido a cupos no matriculados en el contrato.

Mediante modificación No. 1 al contrato se realizó Otrosí 01 que modifica la redistribución del presupuesto.

Modificación al presupuesto final ajustado:

PRESUPUESTO LOTE 7: DESARROLLO Y PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE, CON ÉNFASIS EN DESARROLLO DE APLICACIONES WEB MYSQL, JAVA, PHP, ASP.NET.

Componente	Actividad	Producto	Detalle	Unidad de medida	Valor Unitario	Cantidad	Valor Total
Componente 1: Identificación y selección de talentos	Convocatoria e inscripción de talentos y Selección de talentos	a) Informe general del proceso de convocatoria e inscripción que contenga las estrategias implementadas y resultados obtenidos. b) Base de datos de los aspirantes que presentaron la prueba de selección con los resultados. c) Georreferenciación de aspirantes seleccionados.	Grupo operativo, materiales e implementos para la convocatoria, inscripción y Selección.	Unidad	\$ 2,826,475	1	\$ 2,826,475
Total Componente 1: Identificación y selección de talentos							\$ 2,826,475
Componente 2:	Evento de ingreso y contextualización	a) Informe de los resultados del evento	Grupo operativo, materiales, implementos	Unidad	\$ 1,227,400	1	\$ 1,227,400

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

PRESUPUESTO LOTE 7: DESARROLLO Y PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE, CON ÉNFASIS EN DESARROLLO DE APLICACIONES WEB MYSQL, JAVA, PHP, ASP.NET.

Componente	Actividad	Producto	Detalle	Unidad de medida	Valor Unitario	Cantidad	Valor Total
Cualificación de Talentos	ón y Matricula de Talentos y Administración del sistema de información del programa.	b) Acta de cierre de estudiantes matriculados. C) Informes mensuales de Seguimiento al proyecto.	Actividad dirigida para el evento de ingreso en la institución formadora.	Unidad	\$ 1,000,000	1	\$ 1,000,000
			Gestión de Matricula, Sistematización, Seguimiento y control de refrigerios y transporte, seguimiento a la inasistencia y deserciones.	Global	\$ 3,478,500	1	\$ 3,478,500
			Coordinación, seguimiento y gestión del proyecto.	Global	\$ 5,391,720	1	\$ 5,391,720
	Formación de talentos: Cupos Educativo (Formación Fase lectiva y Fase practica), Orientación Educación Superior y evento de Cierre y Certificación, Cursos complementarios de Cualificación Especifica	a) Informe de seguimiento académico de los matriculados. b) Informe de resultado de los cursos complementarios de cualificación específica. c) Informe de la Orientación a los estudiantes para la educación superior que contenga las estrategias utilizadas y los resultados obtenidos. d) Informes mensuales de avance del proyecto. e) Actas generales y/o	Cupos Educativo mínimo 600 horas (Fase lectiva y Fase practica), Orientación ES y Certificación.	Unidad	\$ 1,895,394	80	\$ 151,631,520
			Cursos complementarios de Cualificación Especifica iniciales (Inglés Básico 30 horas, Herramientas Gerenciales 30 horas).	Unidad	\$ 216,000	80	\$ 17,280,000
			Cursos complementarios de Cualificación Especifica Adicionales (Campús	Unidad	\$ 216,000	80	\$ 17,280,000

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

PRESUPUESTO LOTE 7: DESARROLLO Y PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE, CON ÉNFASIS EN DESARROLLO DE APLICACIONES WEB MYSQL, JAVA, PHP, ASP.NET.

Componente	Actividad	Producto	Detalle	Unidad de medida	Valor Unitario	Cantidad	Valor Total
		firma en libros de certificación y evento de certificación realizado.	Tecnológico 30 horas).				
Total Componente 2: Cualificación de Talentos							\$ 197,289,140
Componente 3: Estrategías trasversales	Acompañamiento Psicosocial y Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.	a) Informe de estrategias de Acompañamiento o Psicosocial. b) Informe de los resultados de estrategias utilizadas para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción.	Gestión Estrategias de prevención a la deserción. (DRP, Asesorías, practica social, competencias claves y trasversales) (desde el inicio del proceso formativo hasta la certificación de los estudiantes)	Global	\$ 5,904,000	1	\$ 5,904,000
			Trasporte y Refrigerio para el Encuentro intergeneracional	Unidad	\$ 19,200	80	\$ 1,536,000
	Apoyos de Bienestar	a) Entrega de apoyos de bienestar a los estudiantes matriculados. (Transporte fase lectiva y práctica, Refrigerio fase lectiva, póliza estudiantil, insumos básicos)	Transporte*	Unidad	\$ 4,988	13200	\$ 65,841,600
			Refrigerio*	Unidad	\$ 5,200	7520	\$ 39,104,000
			Implementos básicos	Unidad	\$ 27,000	80	\$ 2,160,000
			Póliza Estudiantil	Unidad	\$ 14,000	80	\$ 1,120,000
	Total Componente 3: Estrategías trasversales						

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

PRESUPUESTO LOTE 7: DESARROLLO Y PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE, CON ÉNFASIS EN DESARROLLO DE APLICACIONES WEB MYSQL, JAVA, PHP, ASP.NET.

Componente	Actividad	Producto	Detalle	Unidad de medida	Valor Unitario	Cantidad	Valor Total
Componente 4: Intermediación y vinculación Laboral	Intermediación y vinculación laboral.	a) Inserción laboral de mínimo el 35% de los estudiantes en los programas técnicos laborales y del 25% en los programas académicos, durante el proceso formativo y previo a la liquidación del contrato.	Gestión de la Inserción (dos meses antes del inicio de la fase práctica y hasta la finalización del contrato con el cumplimiento de la inserción laboral).	Global	\$ 4,428,000	1	\$ 4,428,000
		b) Participación evento Articulación Empresarial.	Evento de Articulación Empresarial	Unidad	\$ 1,740,000	1	\$ 1,740,000
Total Componente 4: Intermediación y vinculación Laboral							\$ 6,168,000
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO LOTE 7: DESARROLLO Y PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE, CON ÉNFASIS EN DESARROLLO DE APLICACIONES WEB MYSQL, JAVA, PHP, ASP.NET.							\$ 321,949,215
RECURSOS NO EJECUTADOS (Por concepto de 20 cupos menos redistribución en cursos complementarios)							\$ 46,233,080
TOTAL CONTRATO							\$ 368,182,295

- Resumen de la ejecución de los recursos: Contrato inicial más Modificación No. 1 y Otrosí que modifica la distribución del presupuesto:

Valor del contrato	\$368.182.295
Menos recursos a devolver por 20 cupos no matriculados menos cursos complementarios adicionales).	\$ 46.233.080
Total presupuesto	\$321.949.215

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Pagos realizados	\$289.744.295
pagos pendientes por realizar	\$ 32.204.920
ejecución financiera a 30/06/2019	90%

- Ejecución presupuestal de recursos a junio de 2019: 88%

Cód. FO-DESE-0134			Formato													 Alcaldía de Medellín				
Versión. 1	Fecha de entrada en Vigencia: 10-Jul-13		FO-DESE Ejecución Presupuestal																	
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN																				
COMPONENTE	ACTIVIDAD	DETALLE	TOTALS	EJECUCIÓN MENSUAL												Ejecución acumulada	% ejecución	Pendiente por ejecutar	% pendiente por ejecutar	
				JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO					
Componente 1: Identificación y selección de talentos	Convocatoria e inscripción de talentos y Selección de talentos	Grupo operativo, materiales e implementos para la convocatoria, inscripción y selección.	2,826,475	2,826,475	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,826,475	100%	0	0%
		Totales Componente 1	2,826,475	2,826,475	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,826,475	100%	0	0%
Componente 2: Cualificación de talentos	Evento de ingreso y contextualización y Matriculación de	Grupo operativo, materiales e implementos	1,227,400	1,227,400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,227,400	100%	0	0%

Página 67 de 73

Cód. FO-ADQU-120		Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7		FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

	Educación Superior y evento de Cierre y Certificación	Curso s complementarios de cualificación específica (Inglés básico 30 horas, herramientas gerenciales 30 horas)	17,280,000	0	2,880,000	6,912,000	2,304,000	0	0	5,184,000	0	0	0	0	0	17,280,000	100%	0	0%
		Curso s complementarios de cualificación específica adicionales (Campus tecnológico 30 horas)	17,280,000	0	0	0	0	0	0	12,960,000	0	0	0	0	0	12,960,000	75%	4,320,000	25%
		Totales Componente 2	197,289,140	35,270	35,948,270	39,980,270	35,372,270	26,750,290	246,395	18,390,395	246,395	246,395	246,395	246,395	0	192,969,140	98%	4,320,000	2%
Componente 3: Estrategias Transversales	Acompañamiento Psicosocial y Motivación a la asistencia y prevención a la desertión.	Gestión Estrategias de prevención a la desertión. (DRP, Asesorías, práctica social, competencias claves)	5,904,000	984,000	984,000	984,000	984,000	984,000	164,000	164,000	164,000	164,000	164,000	164,000	0	5,904,000	100%	0	0%

Página 69 de 73

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

	la finalización del contrato con el cumplimiento o de la inserción laboral).																		
	Participación Evento de Articulación Empresarial	1,740,000	0	0	0	0	0	1,740,000	0	0	0	0	0	0	1,740,000	100%	0	0%	
	Totales Componente 4	6,168,000	0	0	0	1,476,000	1,476,000	2,232,000	492,000	492,000	0	0	0	0	6,168,000	100%	0	0%	
TOTAL	TOTAL GENERAL PRESUPUESTO	321,949,215	45,555,745	52,717,870	52,917,070	48,841,470	39,703,490	7,075,395	22,256,395	3,779,995	4,431,995	4,053,595	2,900,795	651,200	284,885,015	88%	37,064,200	12%	
	RECURSOS NO EJECUTADOS (Por concepto de 20 cupos menos redistribución en curso complementarios)	46,233,080	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0%	46,233,080	0,0%	
	TOTAL CONTRATO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	368,182,295	45,555,745	52,717,870	52,917,070	48,841,470	39,703,490	7,075,395	22,256,395	3,779,995	4,431,995	4,053,595	2,900,795	651,200	284,885,015	77%	83,297,280	23%	

4. INFORME JURIDICO:

Pólizas suscritas con la ASEGURADORA SEGUROS DEL ESTADO S.A.

El contrato presenta Modificación No. 1 de diciembre de 2018, la cual mediante otrosí 01 amplió el plazo en seis (6) meses.

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Nombre Aseguradora	No. de póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor amparado
			Desde	Hasta		
Seguros del Estado S.A.	520-47-994000038512	Cumplimiento	12/06/2018	27/05/2019	04/07/2017	\$ 36.630.470,30
	520-47-994000038512	Pago de salarios, prestaciones sociales e Ind	12/06/2018	27/01/2023	04/07/2017	\$18.315.135.15
	520-47-994000038512	Calidad del Servicio	12/06/2018	27/05/2019	04/07/2017	\$ 36.630.470,30
	520-74-994000017800	Responsabilidad Civil Extracontractual	12/06/2018	27/01/2019	04/07/2017	\$155.248.400

Ampliación de pólizas:

Nombre Aseguradora	No. de póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor amparado
			Desde	Hasta		
Seguros del Estado S.A.	520-47-994000038512	Cumplimiento	19/06/2018	30/10/2019	17/01/2019	\$ 36.630.470,30
	520-47-994000038512	Pago de salarios, prestaciones sociales e Ind	19/06/2018	30/06/2022	17/01/2019	\$18.315.135.15
	520-47-994000038512	Calidad del Servicio	19/06/2018	30/10/2019	17/01/2019	\$ 36.630.470,30
	520-74-994000017800	Póliza Responsabilidad Civil Extracontractual	12/06/2018	30/06/2019	17/01/2019	\$156.248.400

Otros aspectos relevantes:

Entre el Municipio de Medellín- Secretaría de Desarrollo Económico y la FUNDACION CESDE, identificada tributariamente con el NIT 811.038.826, y representada legalmente por LUIS FERNANDO LOPEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 70.669.811;

Página 71 de 73

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

todos debidamente facultados para contratar y ejecutar el objeto del presente Contrato, se celebró el contrato No.4600075452 de 2018, cuyo objeto es" Formación de jóvenes y adultos de la ciudad de Medellín en programas de formación académica y técnica laboral – lote 7: Desarrollo y programación de Software, con énfasis en desarrollo de aplicaciones web MYSQL, JAVA, PHP, ASP.NET.", por la suma total de trescientos sesenta y ocho millones ciento ochenta y dos mil doscientos noventa y cinco pesos m/l (\$368.182.295).

- A. De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que su cumplimiento ha sido conforme a las especificaciones estipuladas en el contrato.
- B. De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato No. No.4600075452 de 2018, al que se le han realizado tres (4) pagos correspondientes al 80% del valor del contrato:

Valor del contrato:	\$ 368.182.295
Recursos no ejecutados a devolver	
Modificación No. 1 y Otrosí	\$ 46.233.080
Total Presupuesto	\$ 321.949.215
Pagos realizados	\$ 289.744.295
Pendiente por pagar después de Modificación No. 1	\$ 32.204.920

Ejecución de recursos

Ejecución a junio de 2018	\$ 0
Ejecución a julio de 2018	\$ 45.555.745
Ejecución en Agosto de 2018	\$ 52.717.870
Ejecución en Septiembre 2018	\$ 52.917.070
Ejecución en octubre de 2018	\$ 48.841.470
Ejecución en noviembre de 2018	\$ 39.703.490
Ejecución a diciembre de 2018	\$ 7.075.395
Ejecución a enero 31 de 2019	\$ 22.256.395
Ejecución febrero de 2019	\$ 3.779.995
Ejecución a Marzo de 2019	\$ 4.431.995

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Ejecución a Abril de 2019	\$ 4.053.595
Ejecución a Mayo de 2019	\$ 2.900.795
Ejecución a junio de 2019	\$ 651.200
TOTAL EJECUCIÓN	\$ 284.885.015 (88%)
SALDO POR EJECUTAR	\$ 37.064.200 (12%)

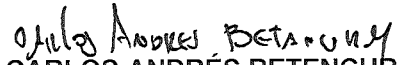
Nivel de ejecución físico a la fecha 99%

Atentamente,


PAULA ANDREA VALLEJO CHAUCANEZ
 Supervisora


LUCELY MUNETON MONTOYA
 Apoyo a la Supervisión Financiera


MERCEDES ELENA RODRÍGUEZ A.
 Apoyo a la Supervisión Técnica


CARLOS ANDRÉS BETENCUR M.
 Apoyo a Supervisión Jurídica


DIEGO ALBERTO VANEGAS A.
 Apoyo a la Supervisión
 Administrativo,
 Financiero y Contable

