Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	16	de	AGOSTO	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO				CONVENIO	
Contrato número:	1.130.17.13.5354	de	21 de MAYO del 2024		
Disponibilidad No. 5500005398 Registro presupuestal RPC 5600067037 Apropiaciones: 121000/1148/2320202008/4350301010020000/PI43-101682/1/1/01/11 Ingresos corrientes de Libre Destinación/DPT ADMIN DESAR INS/ Servicios prestados /Modelo Integ de Plan MIPG/ Atender demandas y requisitos relacionados con					
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).					
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: No aplica (Funcionamiento-Apoyo a la Gestión)					
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA ESPECIALIZADO DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA UNA GESTIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.					

Supervisor:	JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO SUBDIRECTOR TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 6200000
Contratista:	HECTOR IVAN CABEZAS LOPEZ Cargo: CONTRATISTA Ubicación: Av. 4 Norte 10N-130 Teléfono: 3117153584 Cédula de Ciudadanía No: 1130668026

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO DE 2024** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **AGOSTO DE 2024** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, Actividades u Obligaciones Especificas Contractuales.	A. Brindar apoyo profesional en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Departamento del Valle del Cauca. B. Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. C. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y tramite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo. D. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas. E. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato. F. Divulgar, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **AGOSTO DE 2024:** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	**100%** **50 %**
Otras consideraciones.	Sin novedad	

Compromisos adquiridos		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adiciones	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

- Brindó Apoyo en la atención del requerimiento No, 10 y 37 realizados por la Contraloría Departamental del Valle del Cauca en el marco de la Auditoría Financiera y de Gestión Vigencia 2023, mediante el cual se solicitaron soportes de los contratos/convenios enlistados a continuación.

1) 1.330.13.03-0271-2023
2) 1.330-13.03-0269-2023
3) 1.330-13.03-0273-2023
4) 1.330-13.03-0270-2023
5) 1.330-13.03-0265-2023
6) 1.330-13.03-0266-2023
7) 1.330-13-03-0256-2023
8) 1.330-12.19-0274-2023

En respuesta, se alistaron y presentaron para revisión los expediente contractuales objeto de verificación. Se anexa evidencia fotográfica de la sesión de trabajo realizada para tal fin.

- Asistió a las reuniones de comité técnico con el Subdirector Técnico Juan José Valenzuela, programadas en el mes, con el fin de realizar seguimiento de actividades del equipo.
- Asistió a capacitación de análisis del sector realizada por la Departamento Administrativo de Jurídica en el Salón Gobernadores.

- Asistió a reunión de comité técnico con el Subdirector Técnico Juan José Valenzuela, para Seguimiento de actividades del equipo el dia 9 de Agosto
- Asistió a reunión de comité técnico con el Subdirector Técnico Juan José Valenzuela, para Seguimiento de actividades del equipo el dia 16 de Agosto
- Brindó apoyo en la recepción y verificación de la documentación en el Drive, que ingresaran para el mes de agosto de los Contratistas

Ricaurte Bonilla Lenis
José Diego Benavidez Ortiz
María Luisa Castillo Baena.
Dayna Ximena Anizares Benites
Marco Antonio Núñez

Anexos Fotográficos:

Reunión de seguimiento de actividades del equipo jurídico







Capacitación Análisis del Sector





Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las parte de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisora va dirigido a:

1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y supervigilar el avance de los trabajos que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado.

2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con el cronograma de trabajo, correspondiente a la cuota **(04).**

PLANILLA No. 1065070881 CUS/REF 793308462 DEL MES DE JULIO DE 2024

También se anexaron copias de los documentos necesarios de soporte con los informes de acuerdo con el objeto contratado

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor Inicial del contrato	$ 40.000.000	CUOTA 1	JUNIO 2024	$5.000.000	CANCELADA
Valor Adiciones	$0	CUOTA 2	JUNIO 2024	$5.000.000	CANCELADA
Reajustes	$0				
Actualización de precios	$0				
Valor Total del Contrato	$ 40.000.000				
Valor pagado	$10.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$10.000.000				
Valor total ejecutado	$20.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$20.000.000				
Intereses moratorios	$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

No aplica

SEGUIMIENTO JURIDICO
El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día: 16	De	Mes: SEPTIEMBRE	De	2024

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
16	días del mes de	AGOSTO	de	2024	

JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO
SUBDIRECTOR TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN
C.C. 1125641727
SUPERVISOR