PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

GIRÓN, 19 DE MAYO 2025

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNT.7373176 DEL AÑO 2025**
Cargo del supervisor Coordinador Académico CIMI
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNT.7373176** del año 2025.

ALEXANDER GARCIA PRADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.626.715 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS M/CTE ($47.834.914). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno, y c) Un pago final correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual

programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento Transporte - Transporte Terrestre.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Planeación seguimiento continuo de rutas de aprendizaje guías de aprendizaje	Guías de aprendizaje Proyecto y diseño curricular.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Apoyo a la gestión a las fichas de Gestión Integral del Transporte	Juicios evaluativos y calificaciones en la plataforma Zajuna
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo	Planificación y reserva de ambientes de aprendizaje tanto presenciales como virtuales para el desarrollo del proceso formativo.	ambientes plataforma SAVA y zajuna

	curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.		
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Planificación y Participación en jornada de inducción de las diferentes fichas	Jornadas de inducción auditorio Low mutra
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	utilización de correo electrónico agarciap@sena.edu Plataforma SOFIA PLUS	Verificación de la plataformas
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios	Verificación y entrega de los respectivos eventos verificación de aprendices y las deserciones correspondientes	Registro y solicitud de deserciones e inasistencia.

	evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	verificación del cumplimiento del reglamento del aprendiz	cumplimiento de las políticas del reglamento del aprendiz
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realizar prácticas de seguridad industrial y prevención del riesgo dentro del centro	Verificación de señalización dentro del centro posibles salidas de emergencia
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique)	N/A	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	N/A	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la red(es) de conocimiento propias del	Participación en las reuniones propuestas para cada red	participación de las reuniones propuestas para cada red

	Centro de Formación a las cuales sea invitado.		
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se realiza el uso constante de la plataforma zajuna y la verificación del uso por parte de los aprendices	verificación y uso de plataformas para el desarrollo del programa
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	verificación de SAVA	Se da cumplimiento de los lineamientos de los ambientes virtuales de aprendizaje
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios 6 Documento de Apoyo Santander en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	n/a	N/a
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N/A	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual de las actividades realizadas para cada periodo	Se entrega informe de gestión contractual mensual del desarrollo de las actividades
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	actividades de apoyo a las fichas de gestión integral del transporte	actividades de apoyo a la ficha 3139838 presencial.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**4599240016** de la planilla **SOI PLANILLA MES DE ABRIL**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (158) folios

Cordialmente,



ALEXANDER GARCIA PRADA
Contratista
C.C 1098626715

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNT.7373176
Coordinador Académico.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDER GARCIA PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 20/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171067 - MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar equipos industriales según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar máquinas eléctricas de baja tensión según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171021 - MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motores de acuerdo con procedimientos técnicos y parámetros del ciclo Diesel
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 4,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALEXANDER GARCIA PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDER GARCIA PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186170 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR LA ACTIVIDAD DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REALIZADA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3139838 - CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA ESCENA RIESGOS Y PELIGROS ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD DEL TRANSITO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE EMERGENCIA

MONITOREAR LA ATENCIÓN A LA(S) VICTIMA(S) DEL EVENTO SEGÚN PROTOCOLOS DE PRIMEROS AUXILIOS

PRESTAR PRIMEROS AUXILIOS EN LA ESCENA DEL EVENTO DE ACUEDO CON PROTOCOLOS DEL PRIMER RESPONDIENTE Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD

TRASLADAR A LA VICTIMA DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE TRASLADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar accidentes de tránsito de acuerdo con normativa de tránsito y transporte

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Regular movilidad vial de acuerdo con normativa de tránsito y transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834378 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR LA ACTIVIDAD DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REALIZADA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de transporte según modos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186169 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR LA ACTIVIDAD DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REALIZADA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de transporte según modos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3138054 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR LA ACTIVIDAD DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REALIZADA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de transporte según modos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

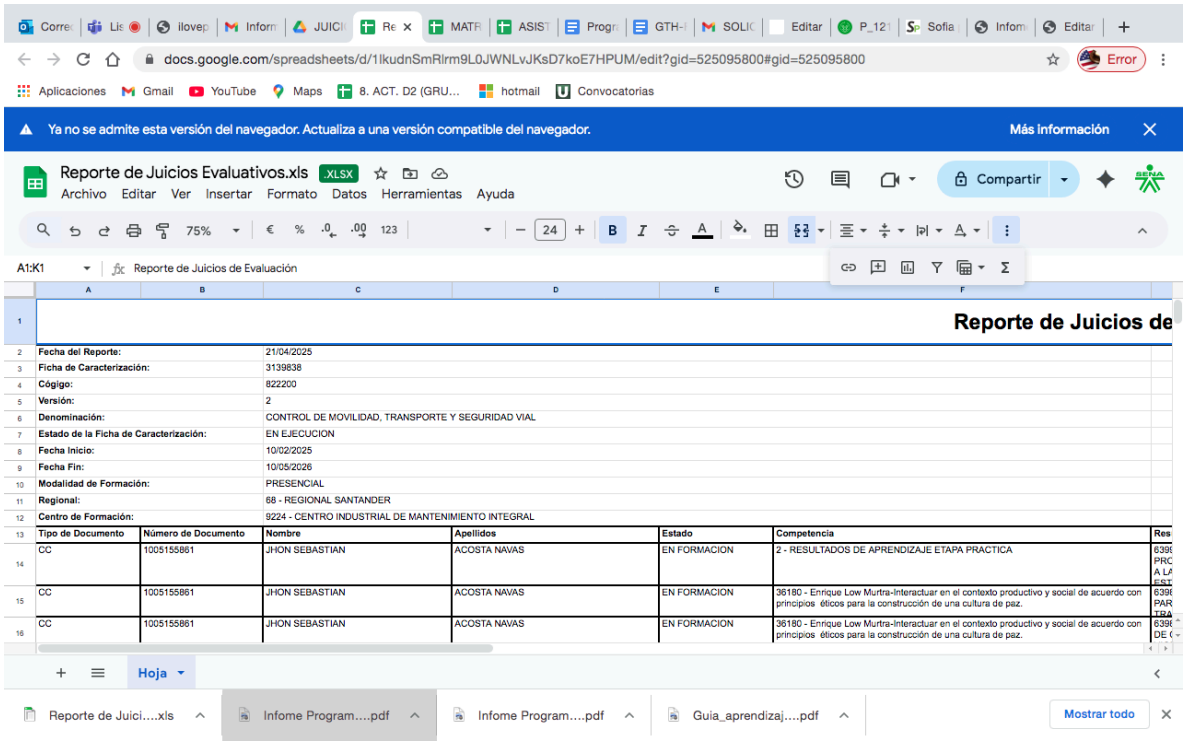
INSTRUCTOR: ALEXANDER GARCIA PRADA

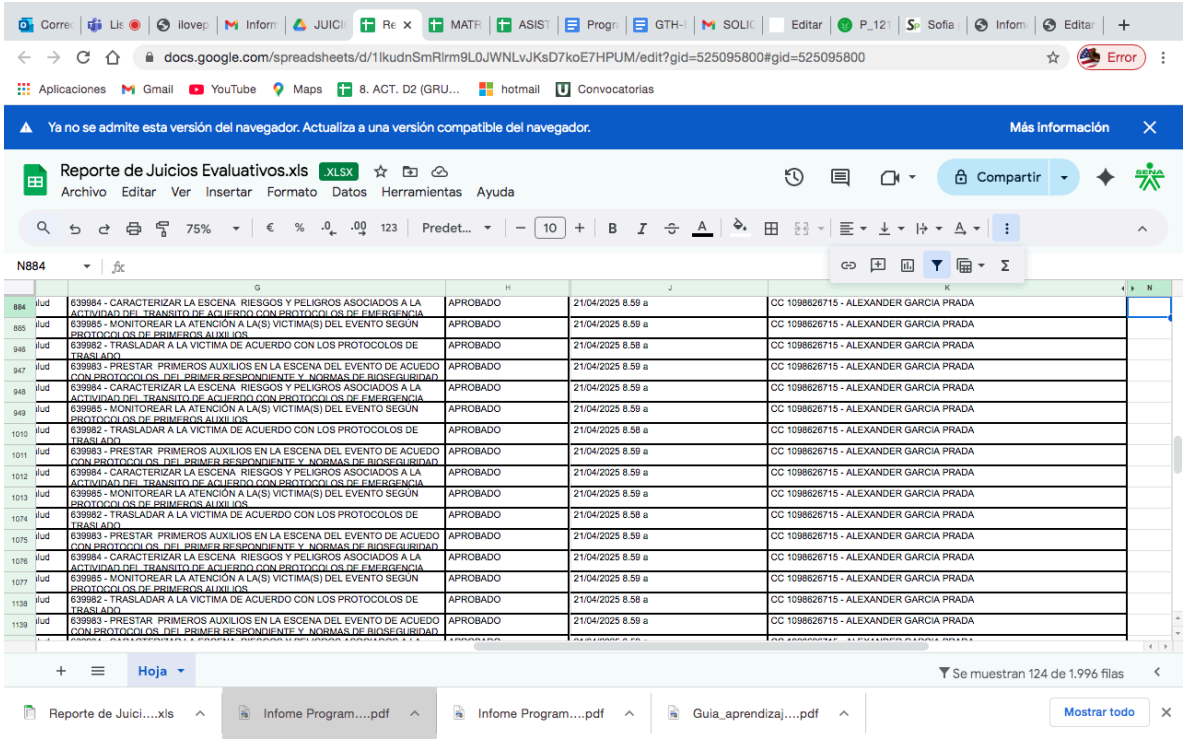
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

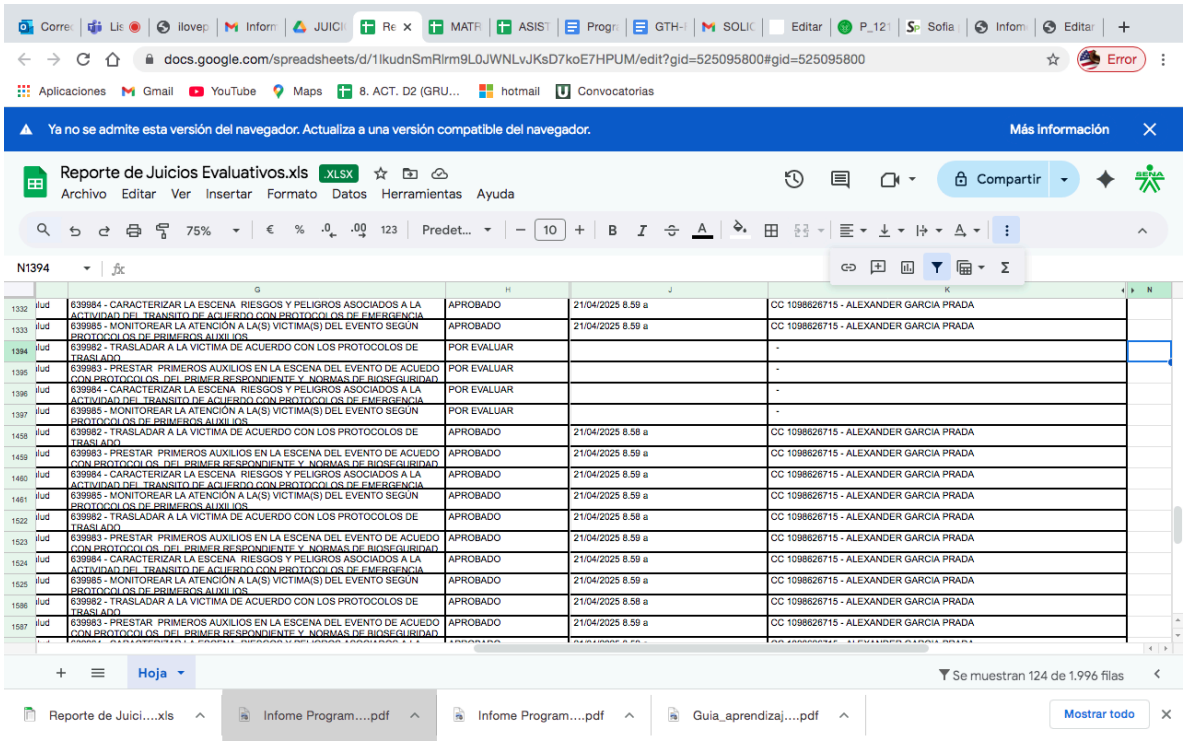
EVIDENCIA DOCUMENTAL – MAYO

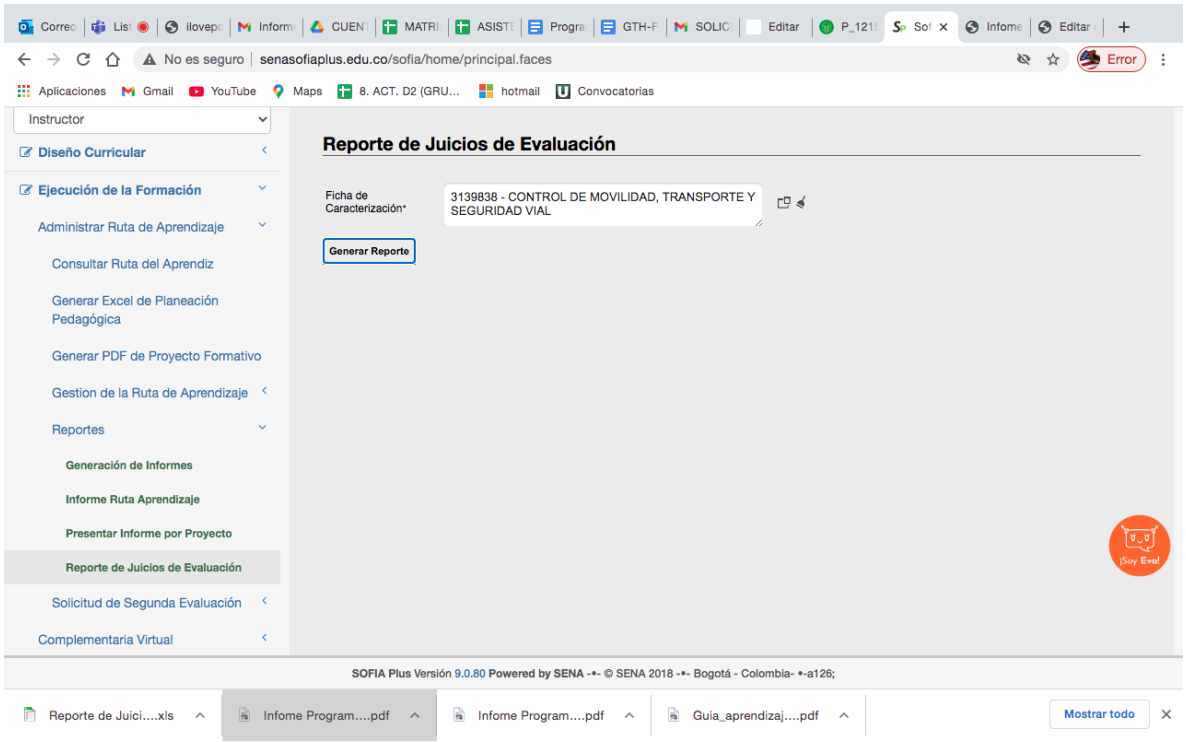
2025

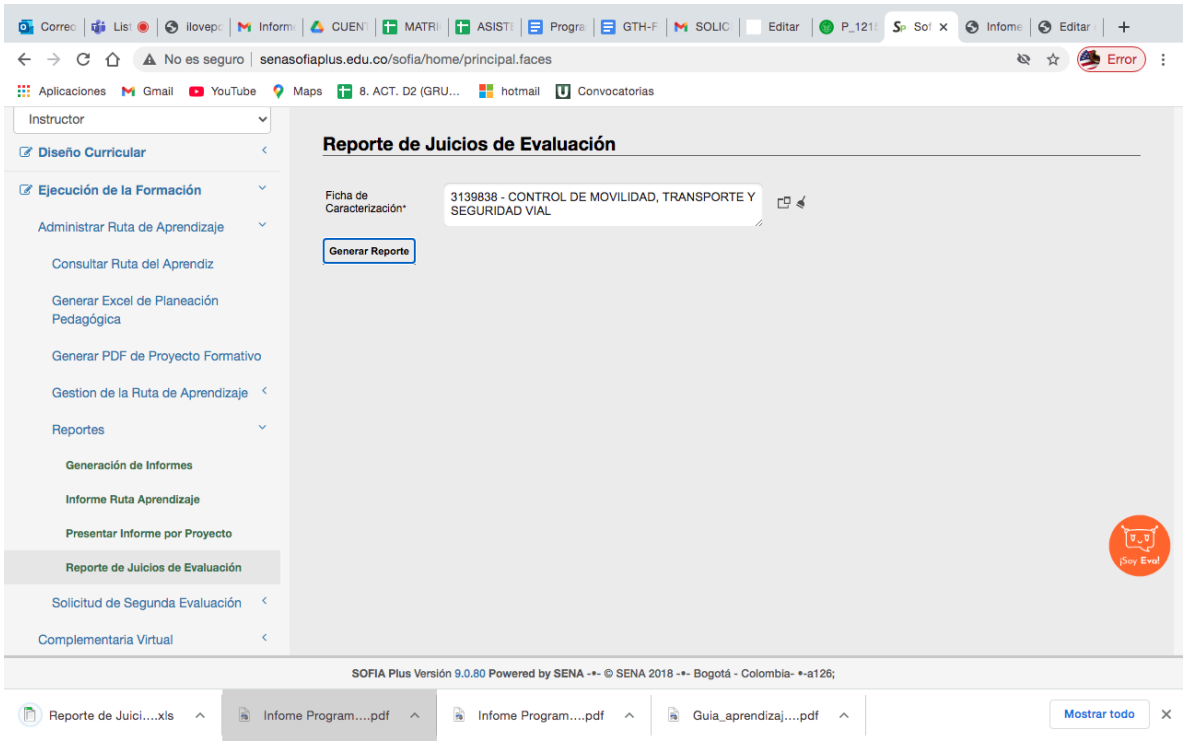
CONTRATO N. **CO1.PCCNT.7373176 DEL AÑO 2025** – ALEXANDER GARCIA PRADA

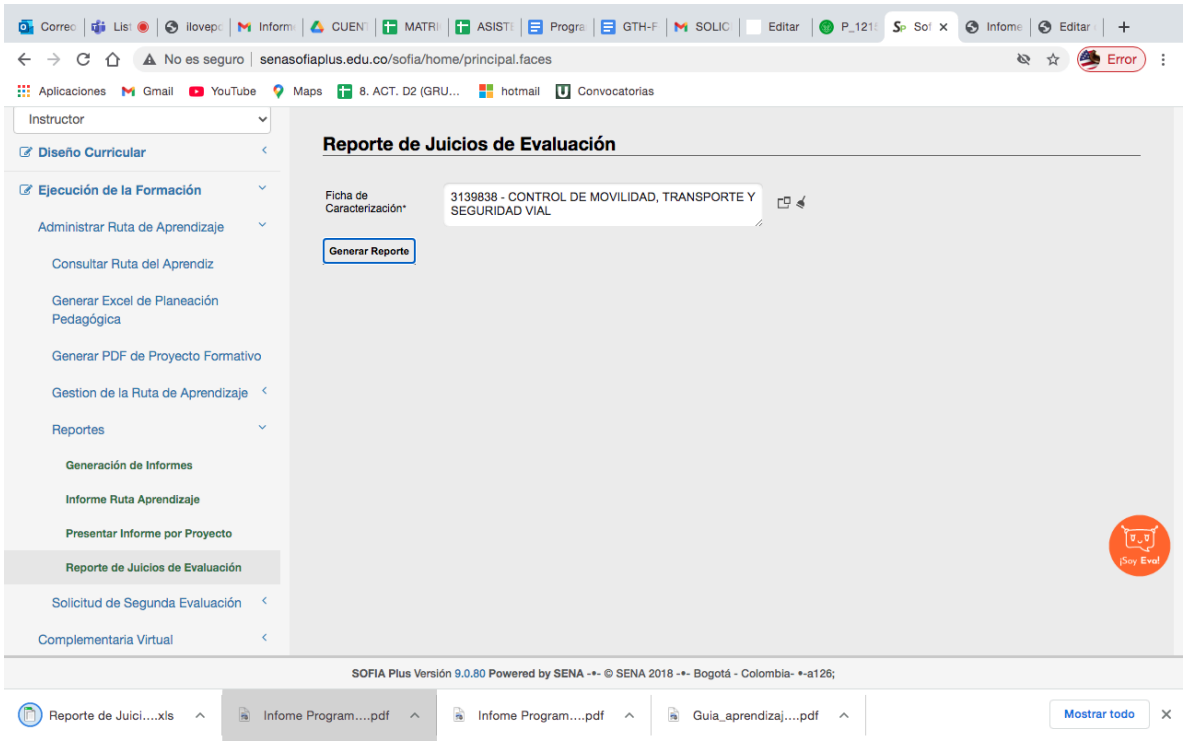

docs.google.com/spreadsheets/d/1IkudnSmRlrm9L0JWNLvJKsD7koE7HPUM/edit?gid=525095800#gid=525095800
Ya no se admite esta versión del navegador. Actualiza a una versión compatible del navegador.
Más información
Reporte de Juicios Evaluativos.xls
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
A1:K1
Reporte de Juicios de Evaluación
Reporte de Juicios de
Fecha del Reporte: 21/04/2025
Ficha de Caracterización: 3139838
Código: 822200
Versión: 2
Denominación: CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/02/2025
Fecha Fin: 10/05/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia
CC | 1005155861 | JHON SEBASTIAN | ACOSTA NAVAS | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC | 1005155861 | JHON SEBASTIAN | ACOSTA NAVAS | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
CC | 1005155861 | JHON SEBASTIAN | ACOSTA NAVAS | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
Hoja
Reporte de Juici....xls
Infome Program....pdf
Infome Program....pdf
Guia_aprendizaj....pdf
Mostrar todo

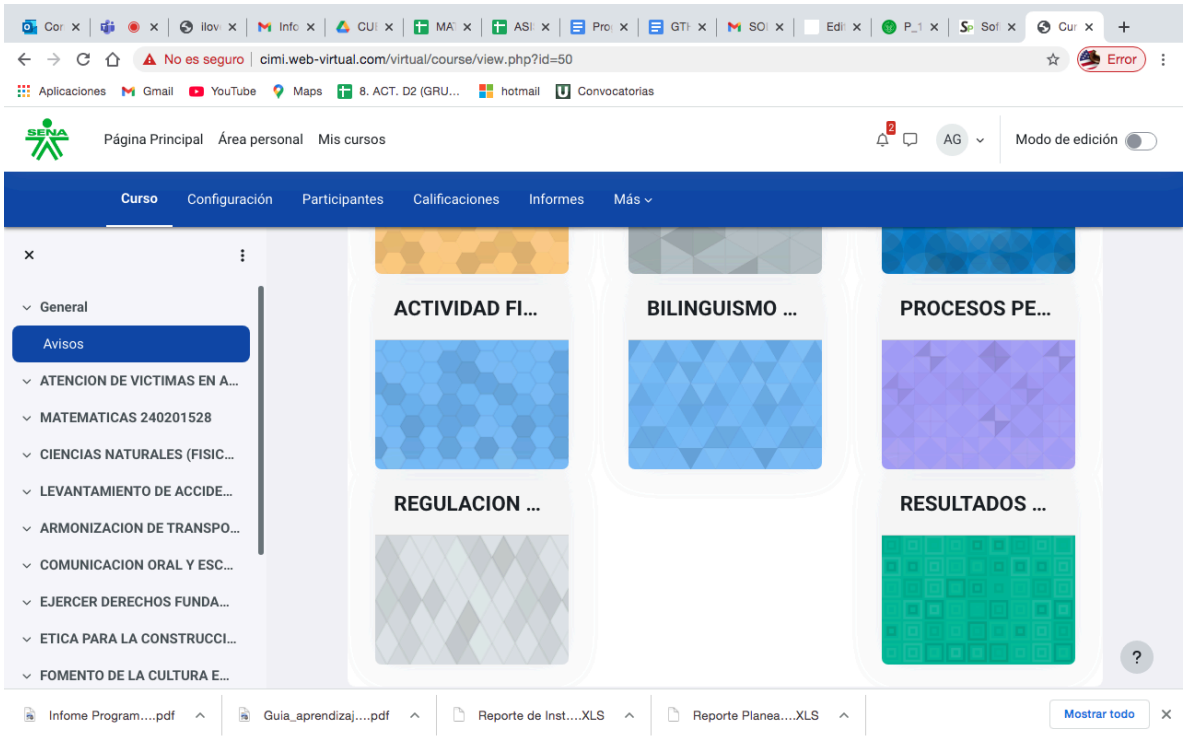

docs.google.com/spreadsheets/d/1IkudnSmRlrm9L0JWNLvJKsD7koE7HPUM/edit?gid=525095800#gid=525095800
Ya no se admite esta versión del navegador. Actualiza a una versión compatible del navegador.
Más información
Reporte de Juicios Evaluativos.xls
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
N884
639984 - CARACTERIZAR LA ESCENA RIESGOS Y PELIGROS ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD DEL TRANSITO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE EMERGENCIA | APROBADO | 21/04/2025 8.59 a | CC 1098626715 - ALEXANDER GARCIA PRADA
639985 - MONITOREAR LA ATENCIÓN A LA(S) VICTIMA(S) DEL EVENTO SEGÚN PROTOCOLOS DE PRIMEROS AUXILIOS. | APROBADO | 21/04/2025 8.59 a | CC 1098626715 - ALEXANDER GARCIA PRADA
639982 - TRASLADAR A LA VICTIMA DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE TRASLADO | APROBADO | 21/04/2025 8.58 a | CC 1098626715 - ALEXANDER GARCIA PRADA
639983 - PRESTAR PRIMEROS AUXILIOS EN LA ESCENA DEL EVENTO DE ACUEDO CON PROTOCOLOS DEL PRIMER RESPONDIENTE Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD | APROBADO | 21/04/2025 8.59 a | CC 1098626715 - ALEXANDER GARCIA PRADA
Hoja
Se muestran 124 de 1.996 filas
Reporte de Juici....xls
Infome Program....pdf
Infome Program....pdf
Guia_aprendizaj....pdf
Mostrar todo

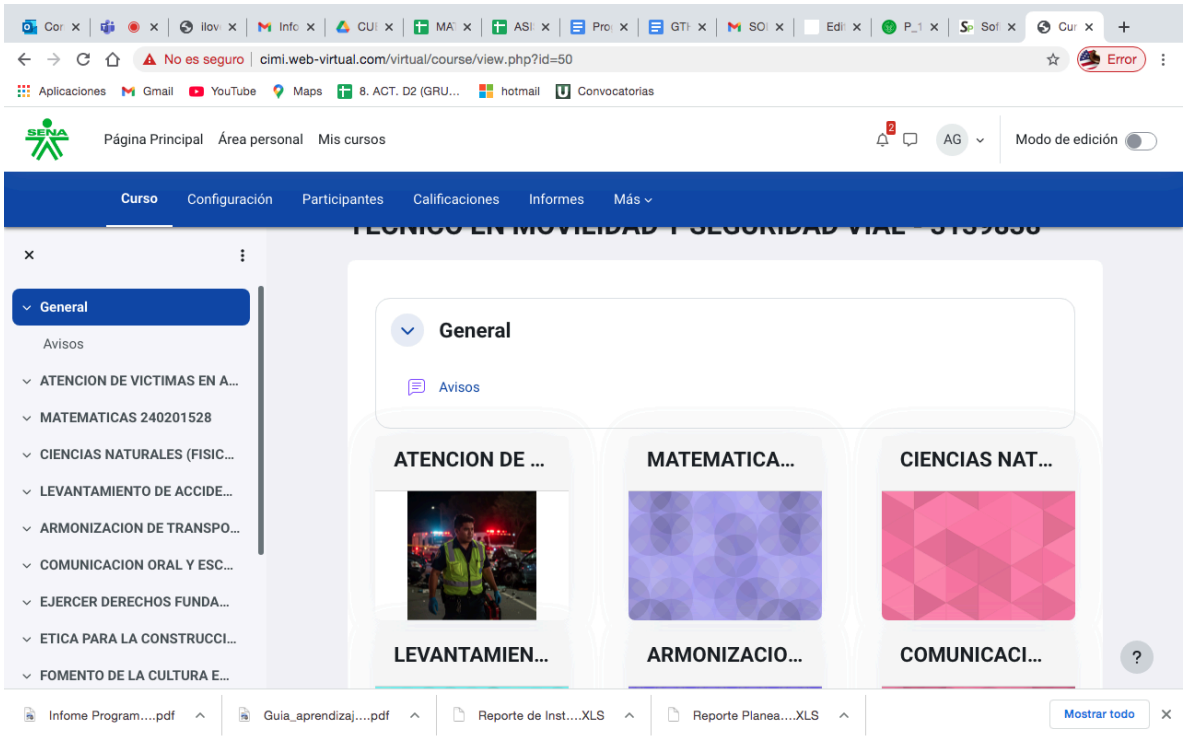

docs.google.com/spreadsheets/d/1IkudnSmRlrm9L0JWNLvJKsD7koE7HPUM/edit?gid=525095800#gid=525095800
Ya no se admite esta versión del navegador. Actualiza a una versión compatible del navegador.
Más información
Reporte de Juicios Evaluativos.xls
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
639984 - CARACTERIZAR LA ESCENA RIESGOS Y PELIGROS ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD DEL TRANSITO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE EMERGENCIA
639985 - MONITOREAR LA ATENCIÓN A LA(S) VICTIMA(S) DEL EVENTO SEGÚN PROTOCOLOS DE PRIMEROS AUXILIOS
639982 - TRASLADAR A LA VICTIMA DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE TRASLADO
639983 - PRESTAR PRIMEROS AUXILIOS EN LA ESCENA DEL EVENTO DE ACUEDO CON PROTOCOLOS, DEL PRIMER RESPONDIENTE Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD
APROBADO
POR EVALUAR
21/04/2025 8.59 a
21/04/2025 8.58 a
CC 1098626715 - ALEXANDER GARCIA PRADA
Hoja
Se muestran 124 de 1.996 filas
Reporte de Juici....xls
Infome Program....pdf
Infome Program....pdf
Guia_aprendizaj....pdf
Mostrar todo


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Reportes
Generación de Informes
Informe Ruta Aprendizaje
Presentar Informe por Proyecto
Reporte de Juicios de Evaluación
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Reporte de Juicios de Evaluación
Ficha de Caracterización*
3139838 - CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL
Generar Reporte
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a126;
Reporte de Juici....xls
Infome Program....pdf
Infome Program....pdf
Guia_aprendizaj....pdf
Mostrar todo


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Error
Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU... hotmail Convocatorias
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Reportes
Generación de Informes
Informe Ruta Aprendizaje
Presentar Informe por Proyecto
Reporte de Juicios de Evaluación
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Reporte de Juicios de Evaluación
Ficha de Caracterización*
3139838 - CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL
Generar Reporte
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a126;
Reporte de Juici....xls
Infome Program....pdf
Infome Program....pdf
Guia_aprendizaj....pdf
Mostrar todo


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Error
Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU... hotmail Convocatorias
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Reportes
Generación de Informes
Informe Ruta Aprendizaje
Presentar Informe por Proyecto
Reporte de Juicios de Evaluación
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Reporte de Juicios de Evaluación
Ficha de Caracterización*
3139838 - CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL
Generar Reporte
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a126;
Reporte de Juici....xls
Infome Program....pdf
Infome Program....pdf
Guia_aprendizaj....pdf
Mostrar todo

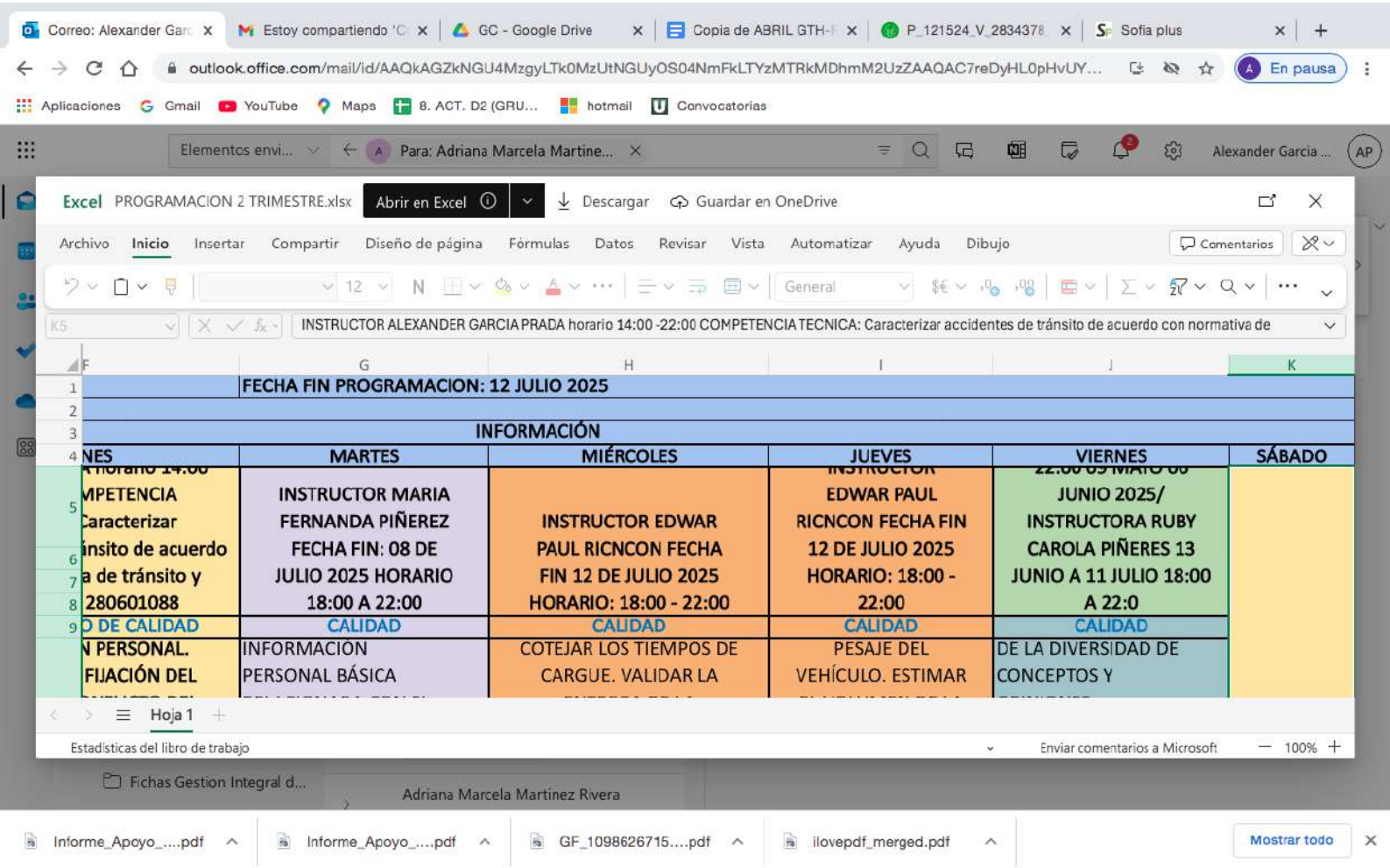

No es seguro | cimi.web-virtual.com/virtual/course/view.php?id=50
Error
Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU... hotmail Convocatorias
Página Principal Área personal Mis cursos
AG
Modo de edición
Curso Configuración Participantes Calificaciones Informes Más
General
Avisos
ATENCION DE VICTIMAS EN A...
MATEMATICAS 240201528
CIENCIAS NATURALES (FISIC...
LEVANTAMIENTO DE ACCIDE...
ARMONIZACION DE TRANSPO...
COMUNICACION ORAL Y ESC...
EJERCER DERECHOS FUNDA...
ETICA PARA LA CONSTRUCCI...
FOMENTO DE LA CULTURA E...
ACTIVIDAD FI...
BILINGUISMO ...
PROCESOS PE...
REGULACION ...
RESULTADOS ...
Infome Program....pdf
Guia_aprendizaj....pdf
Reporte de Inst....XLS
Reporte Planea....XLS
Mostrar todo


No es seguro | cimi.web-virtual.com/virtual/course/view.php?id=50
Error
Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU... hotmail Convocatorias
Página Principal Área personal Mis cursos
AG
Modo de edición
Curso Configuración Participantes Calificaciones Informes Más
General
Avisos
ATENCION DE VICTIMAS EN A...
MATEMATICAS 240201528
CIENCIAS NATURALES (FISIC...
LEVANTAMIENTO DE ACCIDE...
ARMONIZACION DE TRANSPO...
COMUNICACION ORAL Y ESC...
EJERCER DERECHOS FUNDA...
ETICA PARA LA CONSTRUCCI...
FOMENTO DE LA CULTURA E...
General
Avisos
ATENCION DE ...
MATEMATICA...
CIENCIAS NAT...
LEVANTAMIEN...
ARMONIZACIO...
COMUNICACI...
Infome Program....pdf
Guia_aprendizaj....pdf
Reporte de Inst....XLS
Reporte Planea....XLS
Mostrar todo



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Excel PROGRAMACION 2 TRIMESTRE.xlsx

Abrir en Excel | Descargar | Guardar en OneDrive

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

INSTRUCTOR ALEXANDER GARCIA PRADA horario 14:00 -22:00 COMPETENCIA TECNICA: Caracterizar accidentes de tránsito de acuerdo con normativa de

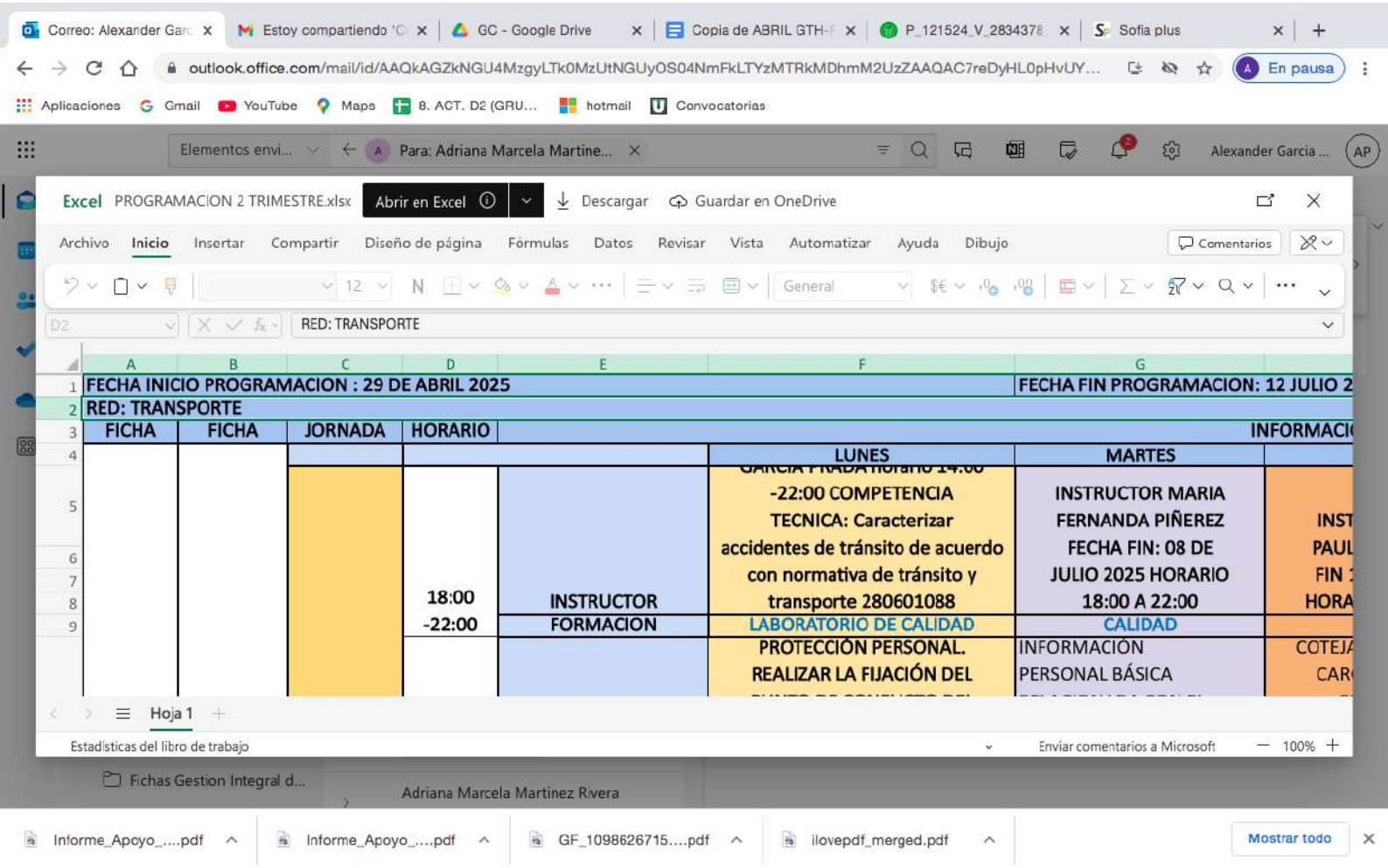
1		FECHA FIN PROGRAMACION: 12 JULIO 2025				
2						
3		INFORMACIÓN				
4	NES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
5	MPETENCIA Caracterizar ínsito de acuerdo a de tránsito y 280601088	INSTRUCTOR MARIA FERNANDA PIÑEREZ FECHA FIN: 08 DE JULIO 2025 HORARIO 18:00 A 22:00	INSTRUCTOR EDWAR PAUL RICNCON FECHA FIN 12 DE JULIO 2025 HORARIO: 18:00 - 22:00	EDWAR PAUL RICNCON FECHA FIN 12 DE JULIO 2025 HORARIO: 18:00 - 22:00	JUNIO 2025/ INSTRUCTORA RUBY CAROLA PIÑERES 13 JUNIO A 11 JULIO 18:00 A 22:0	
9	O DE CALIDAD	CALIDAD	CALIDAD	CALIDAD	CALIDAD	
	N PERSONAL. FIJACIÓN DEL	INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA	COTEJAR LOS TIEMPOS DE CARGUE. VALIDAR LA	PESAJE DEL VEHÍCULO. ESTIMAR	DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y	

Hoja 1

Estadísticas del libro de trabajo | Enviar comentarios a Microsoft | 100%

Fichas Gestion Integral d... | Adriana Marcela Martinez Rivera

Informe_Apoyo_....pdf | Informe_Apoyo_....pdf | GF_1098626715....pdf | ilovepdf_merged.pdf | Mostrar todo



Excel PROGRAMACION 2 TRIMESTRE.xlsx

	A	B	C	D	E	F	G
1	FECHA INICIO PROGRAMACION : 29 DE ABRIL 2025						FECHA FIN PROGRAMACION: 12 JULIO 2
2	RED: TRANSPORTE						
3	FICHA	FICHA	JORNADA	HORARIO			INFORMACI
4						LUNES	MARTES
5				18:00 -22:00	INSTRUCTOR FORMACION	-22:00 COMPETENCIA TECNICA: Caracterizar accidentes de tránsito de acuerdo con normativa de tránsito y transporte 280601088	INSTRUCTOR MARIA FERNANDA PIÑEREZ FECHA FIN: 08 DE JULIO 2025 HORARIO 18:00 A 22:00
6							
7							
8							
9						LABORATORIO DE CALIDAD	CALIDAD
						PROTECCIÓN PERSONAL. REALIZAR LA FIJACIÓN DEL	INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA

Hoja 1

Estadísticas del libro de trabajo

Enviar comentarios a Microsoft

100%

Fichas Gestion Integral d...

Adriana Marcela Martinez Rivera

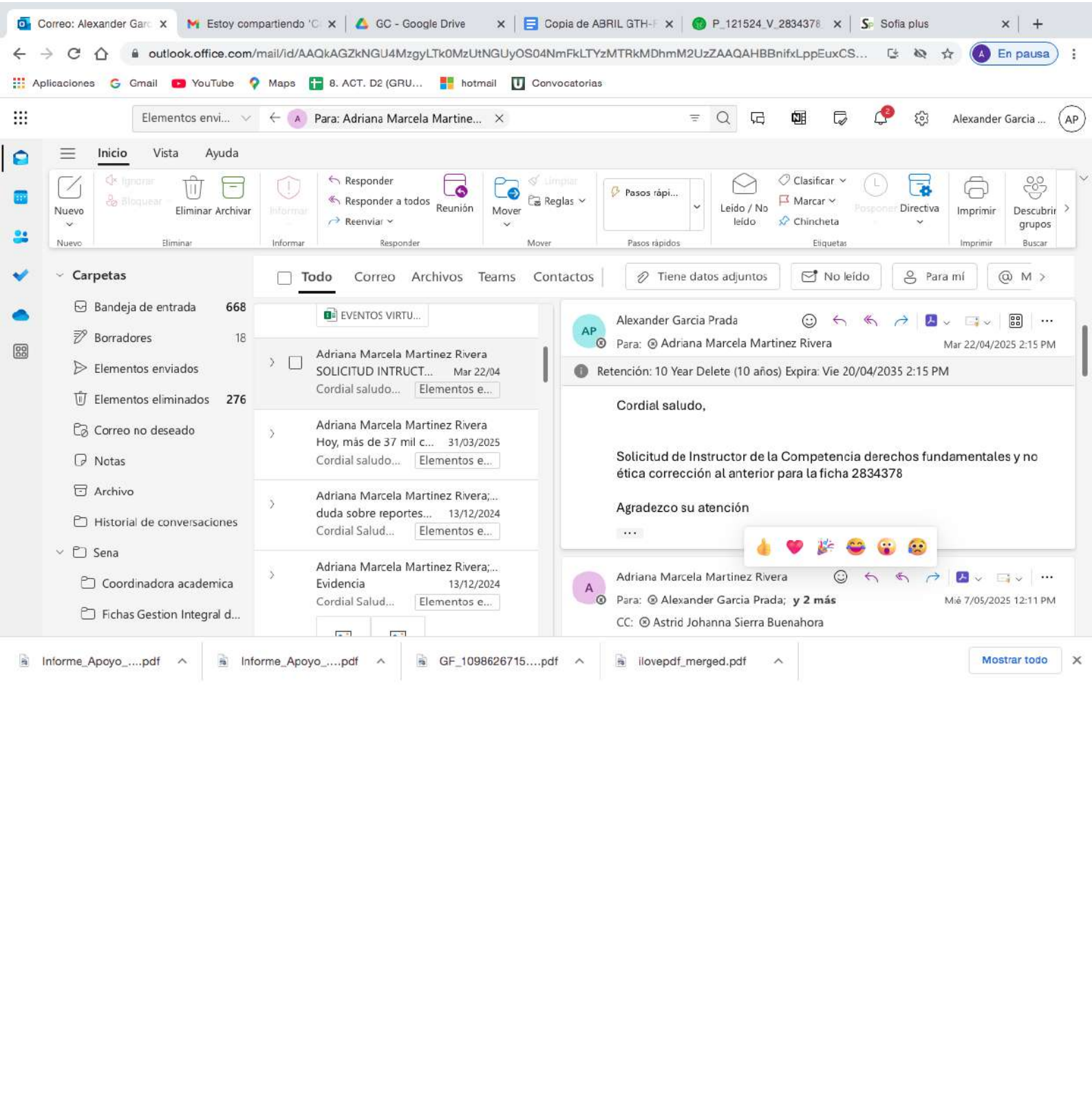
Informe_Apoyo_....pdf

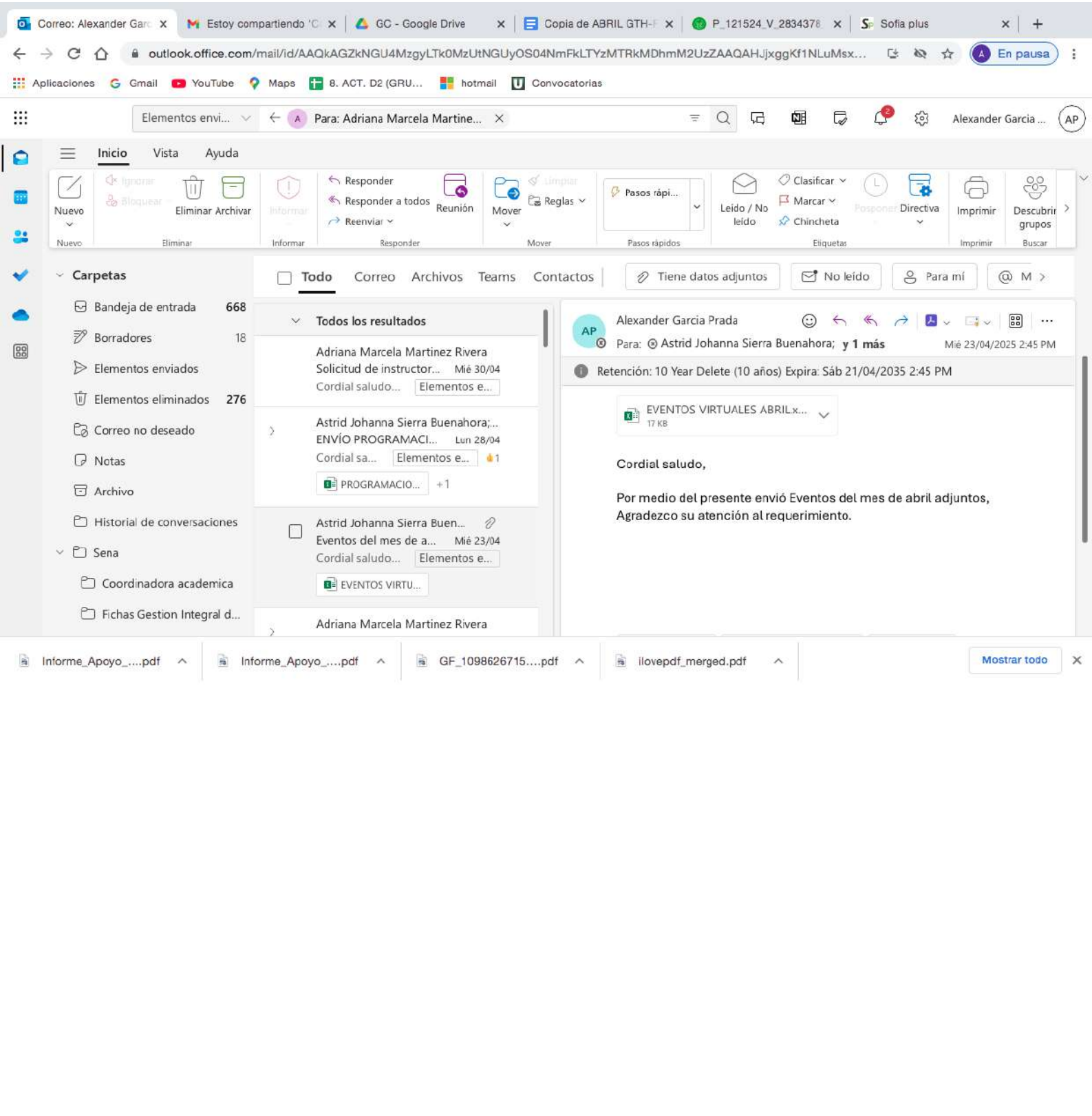
Informe_Apoyo_....pdf

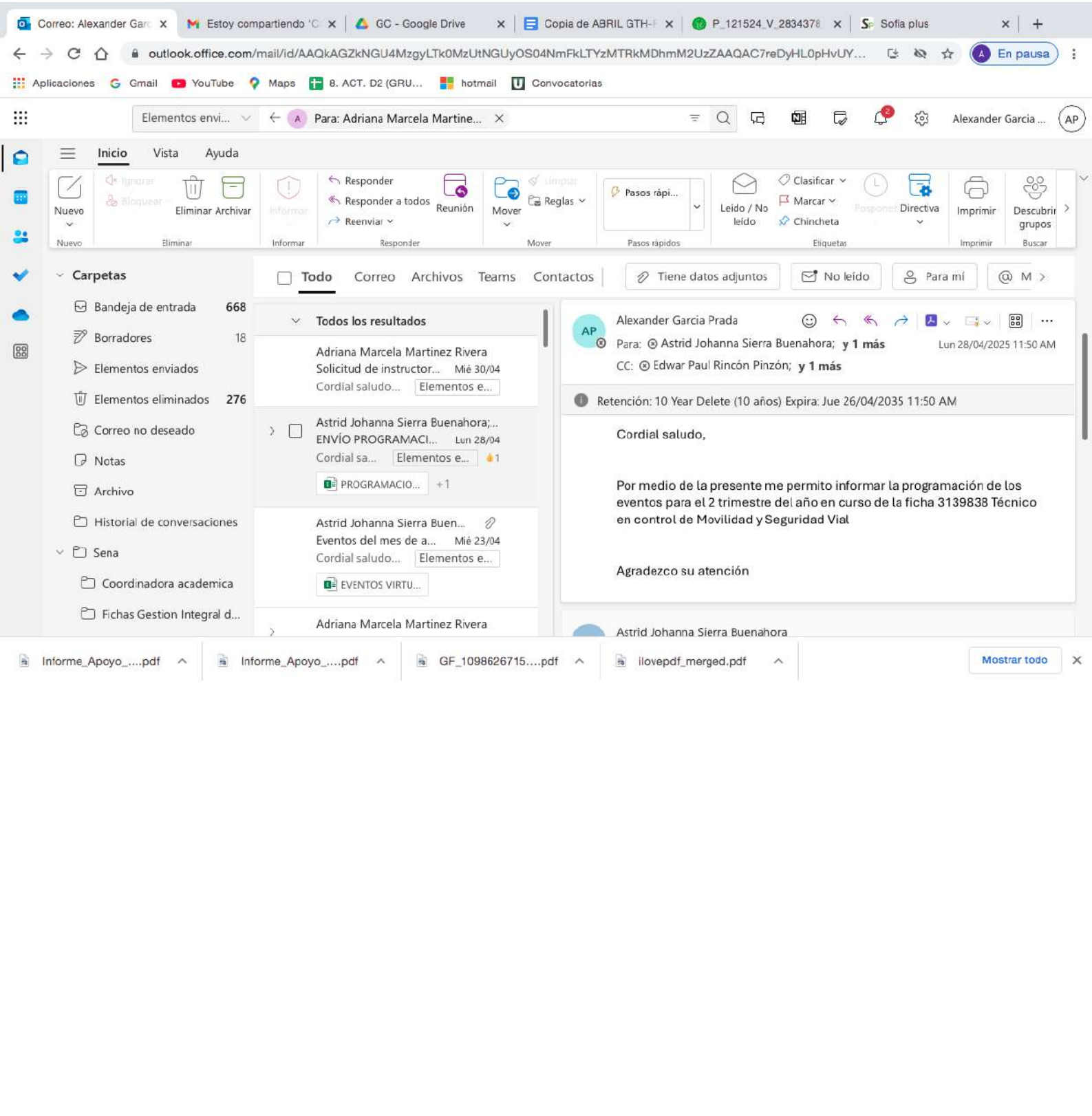
GF_1098626715....pdf

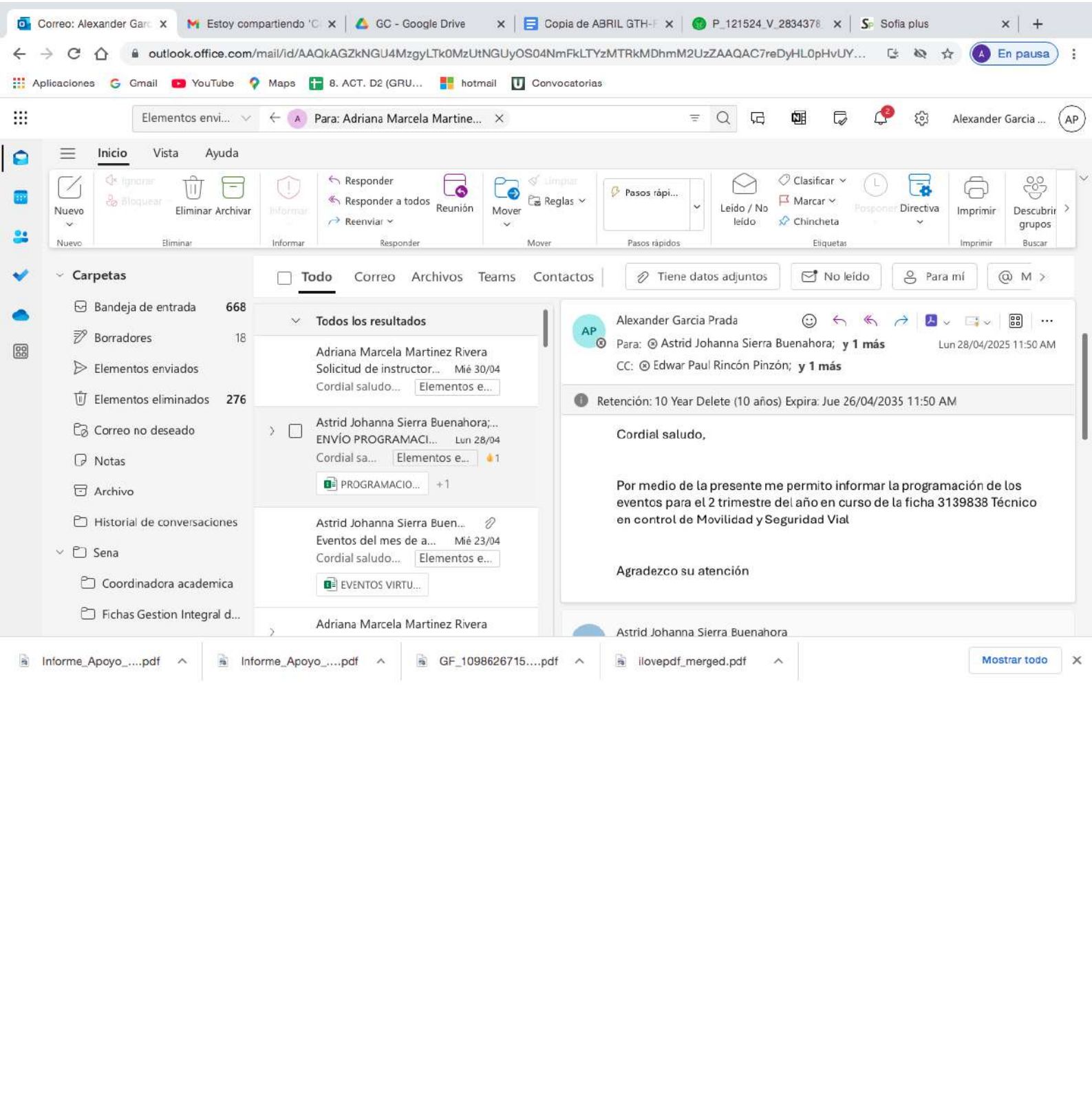
ilovepdf_merged.pdf

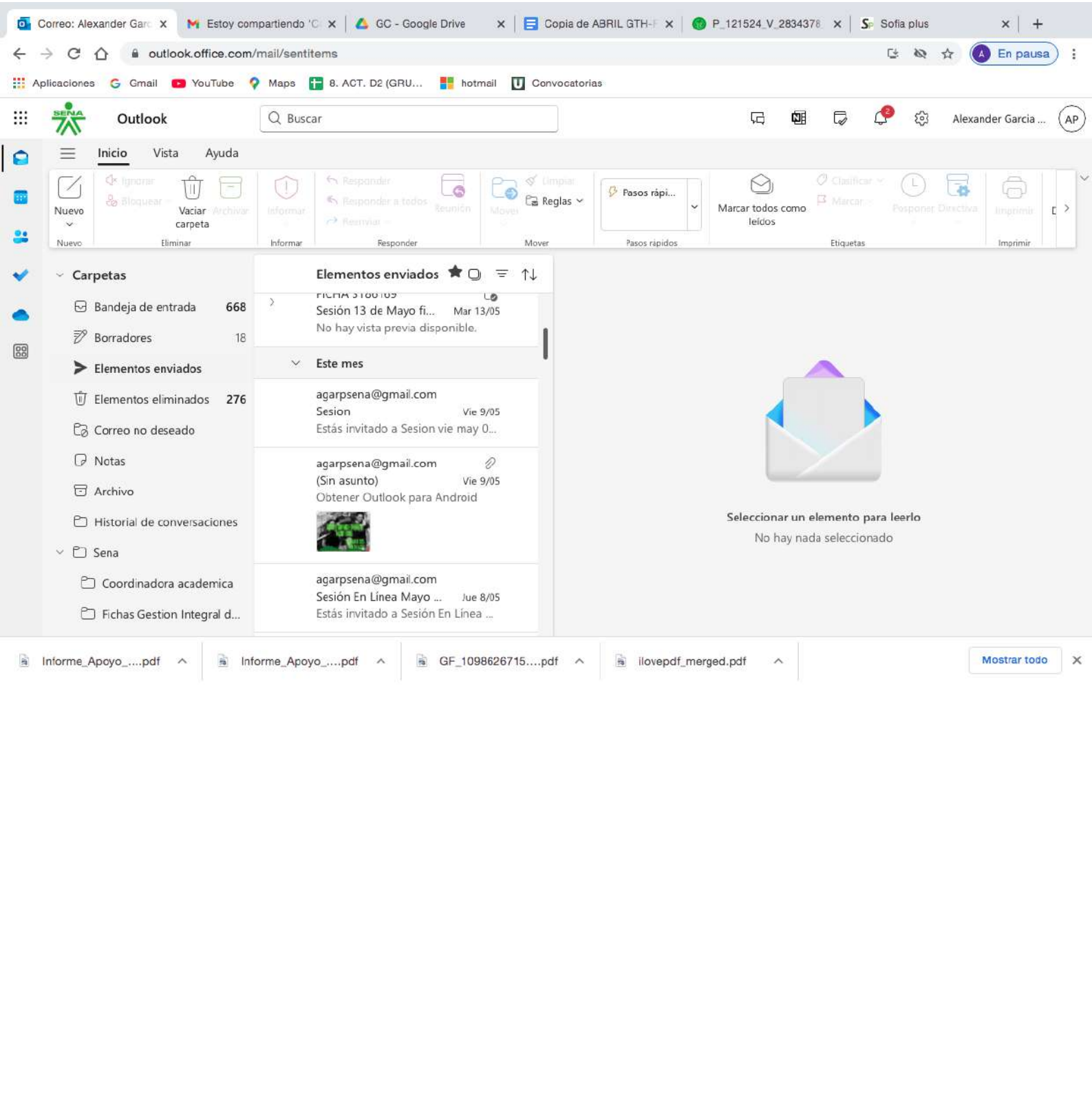
Mostrar todo

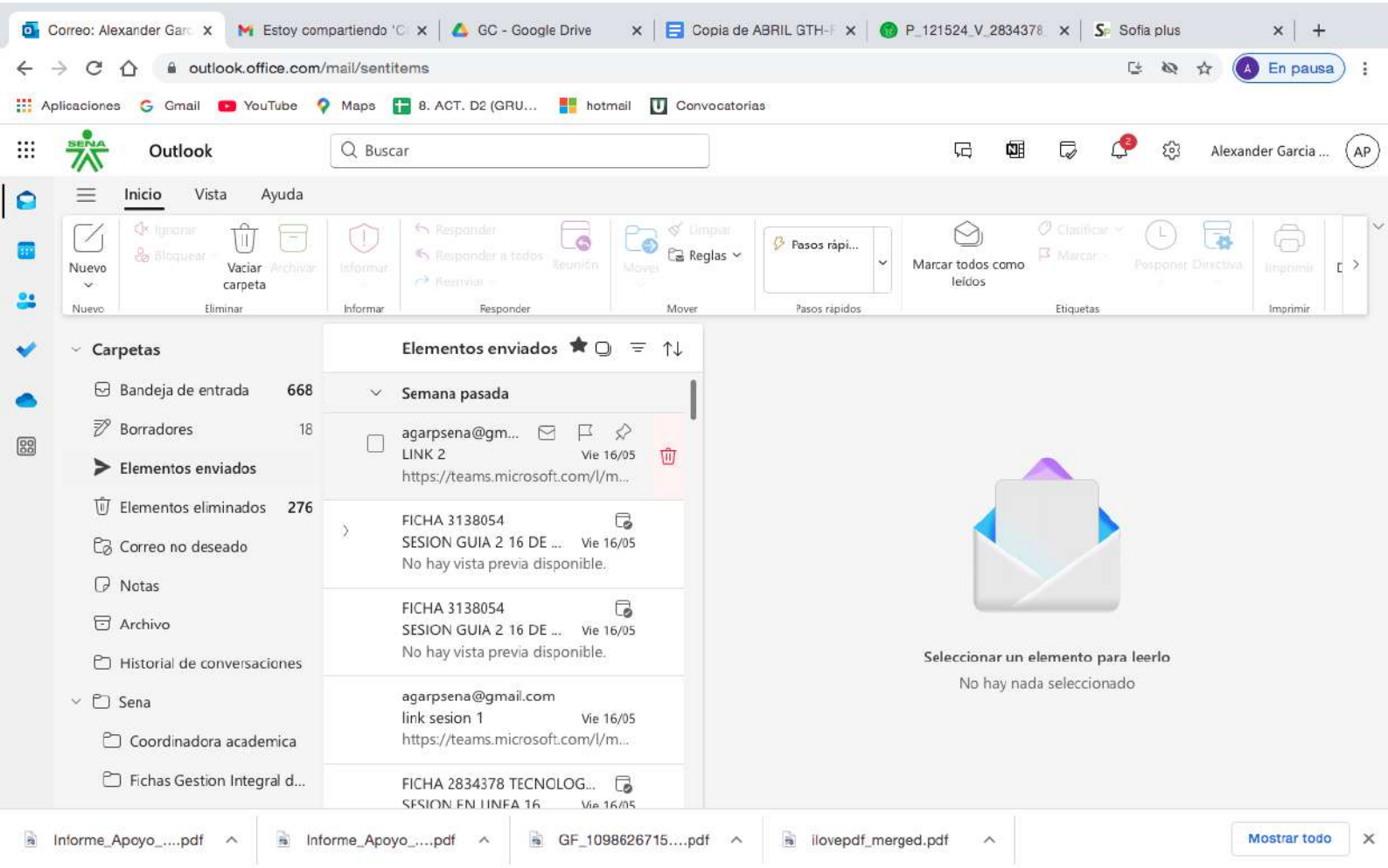

Correo: Alexander Garc
Estoy compartiendo 'C
GC - Google Drive
Copia de ABRIL GTH-F
P_121524_V_2834378
Sofia plus
outlook.office.com/mail/id/AAQkAGZkNGU4MzgyLTk0MzUtNGUyOS04NmFkLTYzMTRkMDhmM2UzZAAQAHBBnifxLppEuxCS...
En pausa
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
Convocatorias
Elementos envi...
Para: Adriana Marcela Martine...
Alexander Garcia ...
Inicio
Vista
Ayuda
Nuevo
Ignorar
Bloquear
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Mover
Limpiar
Reglas
Pasos rápi...
Leído / No leído
Clasificar
Marcar
Chincheta
Pospones
Directiva
Imprimir
Descubrir grupos
Nuevo
Eliminar
Informar
Responder
Mover
Pasos rápidos
Etiquetas
Imprimir
Buscar
Carpetas
Bandeja de entrada 668
Borradores 18
Elementos enviados
Elementos eliminados 276
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conversaciones
Sena
Coordinadora academica
Fichas Gestion Integral d...
Todo
Correo
Archivos
Teams
Contactos
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
EVENTOS VIRTU...
Adriana Marcela Martinez Rivera
SOLICITUD INTRUCT... Mar 22/04
Cordial saludo... Elementos e...
Adriana Marcela Martinez Rivera
Hoy, más de 37 mil c... 31/03/2025
Cordial saludo... Elementos e...
Adriana Marcela Martinez Rivera;...
duda sobre reportes... 13/12/2024
Cordial Salud... Elementos e...
Adriana Marcela Martinez Rivera;...
Evidencia 13/12/2024
Cordial Salud... Elementos e...
AP
Alexander Garcia Prada
Para: Adriana Marcela Martinez Rivera
Mar 22/04/2025 2:15 PM
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 20/04/2035 2:15 PM
Cordial saludo,
Solicitud de Instructor de la Competencia derechos fundamentales y no ética corrección al anterior para la ficha 2834378
Agradezco su atención
A
Adriana Marcela Martinez Rivera
Para: Alexander Garcia Prada; y 2 más
Mié 7/05/2025 12:11 PM
CC: Astrid Johanna Sierra Buenahora
Informe_Apoyo_....pdf
Informe_Apoyo_....pdf
GF_1098626715....pdf
ilovepdf_merged.pdf
Mostrar todo


Correo: Alexander Garc
Estoy compartiendo 'C
GC - Google Drive
Copia de ABRIL GTH-F
P_121524_V_2834378
Sofia plus
outlook.office.com/mail/id/AAQkAGZkNGU4MzgyLTk0MzUtNGUyOS04NmFkLTYzMTRkMDhmM2UzZAAQAHJjxggKf1NLuMsx...
En pausa
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
Convocatorias
Elementos envi...
Para: Adriana Marcela Martine...
Alexander Garcia ...
AP
Inicio
Vista
Ayuda
Nuevo
Ignorar
Bloquear
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Mover
Limpiar
Reglas
Pasos rápi...
Leído / No leído
Clasificar
Marcar
Chincheta
Pospones
Directiva
Imprimir
Descubrir grupos
Nuevo
Eliminar
Informar
Responder
Mover
Pasos rápidos
Etiquetas
Imprimir
Buscar
Carpetas
Bandeja de entrada 668
Borradores 18
Elementos enviados
Elementos eliminados 276
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conversaciones
Sena
Coordinadora academica
Fichas Gestion Integral d...
Todo
Correo
Archivos
Teams
Contactos
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Todos los resultados
Adriana Marcela Martinez Rivera
Solicitud de instructor... Mié 30/04
Cordial saludo... Elementos e...
Astrid Johanna Sierra Buenahora;...
ENVÍO PROGRAMACI... Lun 28/04
Cordial sa... Elementos e... 1
PROGRAMACIO... +1
Astrid Johanna Sierra Buen...
Eventos del mes de a... Mié 23/04
Cordial saludo... Elementos e...
EVENTOS VIRTU...
Adriana Marcela Martinez Rivera
AP
Alexander Garcia Prada
Para: Astrid Johanna Sierra Buenahora; y 1 más
Mié 23/04/2025 2:45 PM
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 21/04/2035 2:45 PM
EVENTOS VIRTUALES ABRIL.x...
17 KB
Cordial saludo,
Por medio del presente envió Eventos del mes de abril adjuntos,
Agradezco su atención al requerimiento.
Informe_Apoyo_....pdf
Informe_Apoyo_....pdf
GF_1098626715....pdf
ilovepdf_merged.pdf
Mostrar todo


Correo: Alexander Garc
Estoy compartiendo 'C
GC - Google Drive
Copia de ABRIL GTH-F
P_121524_V_2834378
Sofia plus
outlook.office.com/mail/id/AAQkAGZkNGU4MzgyLTk0MzUtNGUyOS04NmFkLTYzMTRkMDhmM2UzZAAQAC7reDyHL0pHvUY...
En pausa
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
Convocatorias
Elementos envi...
Para: Adriana Marcela Martine...
Alexander Garcia ...
Inicio
Vista
Ayuda
Nuevo
Ignorar
Bloquear
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Mover
Limpiar
Reglas
Pasos rápi...
Leído / No leído
Clasificar
Marcar
Chincheta
Pospones
Directiva
Imprimir
Descubrir grupos
Nuevo
Eliminar
Informar
Responder
Mover
Pasos rápidos
Etiquetas
Imprimir
Buscar
Carpetas
Bandeja de entrada 668
Borradores 18
Elementos enviados
Elementos eliminados 276
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conversaciones
Sena
Coordinadora academica
Fichas Gestion Integral d...
Todo
Correo
Archivos
Teams
Contactos
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Todos los resultados
Adriana Marcela Martinez Rivera
Solicitud de instructor... Mié 30/04
Cordial saludo... Elementos e...
Astrid Johanna Sierra Buenahora;...
ENVÍO PROGRAMACI... Lun 28/04
Cordial sa... Elementos e... 1
PROGRAMACIO... +1
Astrid Johanna Sierra Buen...
Eventos del mes de a... Mié 23/04
Cordial saludo... Elementos e...
EVENTOS VIRTU...
Adriana Marcela Martinez Rivera
AP
Alexander Garcia Prada
Para: Astrid Johanna Sierra Buenahora; y 1 más
CC: Edwar Paul Rincón Pinzón; y 1 más
Lun 28/04/2025 11:50 AM
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 26/04/2035 11:50 AM
Cordial saludo,
Por medio de la presente me permito informar la programación de los eventos para el 2 trimestre del año en curso de la ficha 3139838 Técnico en control de Movilidad y Seguridad Vial
Agradezco su atención
Astrid Johanna Sierra Buenahora
Informe_Apoyo_....pdf
Informe_Apoyo_....pdf
GF_1098626715....pdf
ilovepdf_merged.pdf
Mostrar todo


Correo: Alexander Garc
Estoy compartiendo 'C
GC - Google Drive
Copia de ABRIL GTH-F
P_121524_V_2834378
Sofia plus
outlook.office.com/mail/id/AAQkAGZkNGU4MzgyLTk0MzUtNGUyOS04NmFkLTYzMTRkMDhmM2UzZAAQAC7reDyHL0pHvUY...
En pausa
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
Convocatorias
Elementos envi...
Para: Adriana Marcela Martine...
Alexander Garcia ...
Inicio
Vista
Ayuda
Nuevo
Ignorar
Bloquear
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Mover
Limpiar
Reglas
Pasos rápi...
Leído / No leído
Clasificar
Marcar
Chincheta
Pospones
Directiva
Imprimir
Descubrir grupos
Nuevo
Eliminar
Informar
Responder
Mover
Pasos rápidos
Etiquetas
Imprimir
Buscar
Carpetas
Bandeja de entrada 668
Borradores 18
Elementos enviados
Elementos eliminados 276
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conversaciones
Sena
Coordinadora academica
Fichas Gestion Integral d...
Todo
Correo
Archivos
Teams
Contactos
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Todos los resultados
Adriana Marcela Martinez Rivera
Solicitud de instructor... Mié 30/04
Cordial saludo... Elementos e...
Astrid Johanna Sierra Buenahora;...
ENVÍO PROGRAMACI... Lun 28/04
Cordial sa... Elementos e... 1
PROGRAMACIO... +1
Astrid Johanna Sierra Buen...
Eventos del mes de a... Mié 23/04
Cordial saludo... Elementos e...
EVENTOS VIRTU...
Adriana Marcela Martinez Rivera
AP
Alexander Garcia Prada
Para: Astrid Johanna Sierra Buenahora; y 1 más
CC: Edwar Paul Rincón Pinzón; y 1 más
Lun 28/04/2025 11:50 AM
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 26/04/2035 11:50 AM
Cordial saludo,
Por medio de la presente me permito informar la programación de los eventos para el 2 trimestre del año en curso de la ficha 3139838 Técnico en control de Movilidad y Seguridad Vial
Agradezco su atención
Astrid Johanna Sierra Buenahora
Informe_Apoyo_....pdf
Informe_Apoyo_....pdf
GF_1098626715....pdf
ilovepdf_merged.pdf
Mostrar todo


Correo: Alexander Garc
Estoy compartiendo 'C
GC - Google Drive
Copia de ABRIL GTH-F
P_121524_V_2834378
Sofia plus
outlook.office.com/mail/sentitems
En pausa
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
Convocatorias
Outlook
Buscar
Alexander Garcia ...
AP
Inicio
Vista
Ayuda
Nuevo
Ignorar
Bloquear
Vaciar carpeta
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Mover
Limpiar
Reglas
Pasos rápi...
Marcar todos como leídos
Clasificar
Marcar
Posponer
Directiva
Imprimir
Nuevo
Eliminar
Informar
Responder
Mover
Pasos rápidos
Etiquetas
Imprimir
Carpetas
Bandeja de entrada 668
Borradores 18
Elementos enviados
Elementos eliminados 276
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conversaciones
Sena
Coordinadora academica
Fichas Gestion Integral d...
Elementos enviados
Sesión 13 de Mayo fi... Mar 13/05
No hay vista previa disponible.
Este mes
agarpsena@gmail.com
Sesion Vie 9/05
Estás invitado a Sesion vie may 0...
agarpsena@gmail.com
(Sin asunto) Vie 9/05
Obtener Outlook para Android
agarpsena@gmail.com
Sesión En Línea Mayo ... Jue 8/05
Estás invitado a Sesión En Línea ...
Seleccionar un elemento para leerlo
No hay nada seleccionado
Informe_Apoyo_....pdf
Informe_Apoyo_....pdf
GF_1098626715....pdf
ilovepdf_merged.pdf
Mostrar todo


Correo: Alexander Garc
Estoy compartiendo 'C
GC - Google Drive
Copia de ABRIL GTH-F
P_121524_V_2834378
Sofia plus
outlook.office.com/mail/sentitems
En pausa
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
Convocatorias
Outlook
Buscar
Alexander Garcia ...
AP
Inicio
Vista
Ayuda
Nuevo
Ignorar
Bloquear
Vaciar carpeta
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Mover
Limpiar
Reglas
Pasos rápi...
Marcar todos como leídos
Clasificar
Marcar
Posponer
Directiva
Imprimir
Nuevo
Eliminar
Informar
Responder
Mover
Pasos rápidos
Etiquetas
Imprimir
Carpetas
Bandeja de entrada 668
Borradores 18
Elementos enviados
Elementos eliminados 276
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conversaciones
Sena
Coordinadora academica
Fichas Gestion Integral d...
Elementos enviados
Semana pasada
agarpsena@gm...
LINK 2
Vie 16/05
https://teams.microsoft.com/l/m...
FICHA 3138054
SESION GUIA 2 16 DE ...
Vie 16/05
No hay vista previa disponible.
FICHA 3138054
SESION GUIA 2 16 DE ...
Vie 16/05
No hay vista previa disponible.
agarpsena@gmail.com
link sesion 1
Vie 16/05
https://teams.microsoft.com/l/m...
FICHA 2834378 TECNOLOG...
Seleccionar un elemento para leerlo
No hay nada seleccionado
Informe_Apoyo_....pdf
Informe_Apoyo_....pdf
GF_1098626715....pdf
ilovepdf_merged.pdf
Mostrar todo

Correo: Alexander Garc | Estoy compartiendo 'C | GC - Google Drive | Copia de ABRIL GTH-F | P_121524_V_2834378 | Sofia plus
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/quiz/view.php?id=774738
En pausa
Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU... hotmail Convocatorias

_R_68_C_9224
P_121524_V_2721237 _R_68_C_9224
P_121524_V_2721238 _R_68_C_9224
P_121524_V_2721239 _R_68_C_9224
P_121524_V_2721240 _R_68_C_9224
P_121524_V_2834378 _R_68_C_9224
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES

- Cuestionario. **GA7-220201501-AA1-EV01.**



Vista previa del prueba de conocimiento

Intentos permitidos: 1

Límite de tiempo: 30 minutos

Calificación para aprobar: 70,00 de 100,00

Intentos: 17

Guía de aprendizaje 07

Ir a...

Simulador de costos de exportación. GA7-220601037-AA1-EV01

Informe_Apoyo_....pdf Informe_Apoyo_....pdf GF_1098626715....pdf ilovepdf_merged.pdf Mostrar todo

Correo: Alexander Garc | Estoy compartiendo 'C | GC - Google Drive | Copia de ABRIL GTH-F | P_121524_V_2834378 | Sofia plus

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/quiz/view.php?id=774738

En pausa

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail | Convocatorias

Accede a SOFIA | Área Personal | ALEXANDER GARCIA PRADA | Modo de edición

- Cuestionario. **GA7-220201501-AA1-EV01.**



Vista previa del prueba de conocimiento

Intentos permitidos: 1

Límite de tiempo: 30 minutos

Calificación para aprobar: 70,00 de 100,00

Intentos: 17

Guía de aprendizaje 07

Ir a...

Simulador de costos de exportación. GA7-220601037-AA1-EV01

Correo: Alexander Garc | Estoy compartiendo 'C | GC - Google Drive | Copia de ABRIL GTH-F | P_121524_V_2834378 | Sofia plus
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=774739
En pausa
Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU... hotmail Convocatorias

P_121524_V_2721237_R_68_C_9224
P_121524_V_2721238_R_68_C_9224
P_121524_V_2721239_R_68_C_9224
P_121524_V_2721240_R_68_C_9224
P_121524_V_2834378_R_68_C_9224
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN



Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación

Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	39
Borradores	1
Enviados	17
Pendientes por calificar	17

Estado de la entrega

Informe_Apoyo_....pdf | Informe_Apoyo_....pdf | GF_1098626715....pdf | ilovepdf_merged.pdf | Mostrar todo

Correo: Alexander Garc | Estoy compartiendo 'C | GC - Google Drive | Copia de ABRIL GTH-F | P_121524_V_2834378 | Sofia plus
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=774739
En pausa
Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU... hotmail Convocatorias

P_121524_V_2721237_R_68_C_9224
P_121524_V_2721238_R_68_C_9224
P_121524_V_2721239_R_68_C_9224
P_121524_V_2721240_R_68_C_9224
P_121524_V_2834378_R_68_C_9224
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN



Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación

Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	39
Borradores	1
Enviados	17
Pendientes por calificar	17

Estado de la entrega

Informe_Apoyo_....pdf | Informe_Apoyo_....pdf | GF_1098626715....pdf | ilovepdf_merged.pdf | Mostrar todo

Correo: Alexander Garc | Estoy compartiendo 'C | GC - Google Drive | Copia de ABRIL GTH-F | Curso: GESTION INTE | Sofia plus
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=6915
En pausa
Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU... hotmail Convocatorias

ADMINISTRACIÓN

Administración del curso
Configuración
Finalización del curso
Usuarios
Filtros
Informes
Configuración Calificaciones
Copia de seguridad
Restaurar
Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas LTI

- Actividad de aprendizaje GA7-210101064-AA1
- Actividad de aprendizaje GA7-220201501-AA1
- Actividad de aprendizaje GA7-220201501-AA2
- Actividad de aprendizaje GA7-220201501-AA3
- Actividad de aprendizaje GA7-220201501-AA4

- Actividad de proyecto 8

- SEGUIMIENTO Y EVALUACION **Ocultado a los aprendices**
- SESIONES EN LÍNEA

Informe_Apoyo_....pdf | Informe_Apoyo_....pdf | GF_1098626715....pdf | ilovepdf_merged.pdf | Mostrar todo

Correo: Alexander Garc | Estoy compartiendo 'C | GC - Google Drive | Copia de ABRIL GTH-F | Curso: GESTION INTE | Sofia plus
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=6915
En pausa
Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU... hotmail Convocatorias

CALENDARIO

mayo 2025

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Calendario completo
Importar o exportar calendarios

ADMINISTRACIÓN

Administración del curso
Configuración
Finalización del curso
Usuarios

- Actividad de aprendizaje GA7-220601037-AA3
- Actividad de aprendizaje GA7-220601037-AA4
- Actividad de aprendizaje GA7-260102027-AA1
- Actividad de aprendizaje GA7-260102027-AA2
- Actividad de aprendizaje GA7-260102027-AA3
- Actividad de aprendizaje GA7-210101065-AA1
- Actividad de aprendizaje GA7-210101075-AA1
- Actividad de aprendizaje GA7-210101064-AA1
- Actividad de aprendizaje GA7-220201501-AA1
- Actividad de aprendizaje GA7-220201501-AA2

Informe_Apoyo_....pdf | Informe_Apoyo_....pdf | GF_1098626715....pdf | ilovepdf_merged.pdf | Mostrar todo

Correo: Alexander Garc | Estoy compartiendo 'C | GC - Google Drive | Copia de ABRIL GTH-F | Curso: GESTION INTE | Sofia plus
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=6915
En pausa
Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU... hotmail Convocatorias

> FASE 3 EJECUCIÓN
> Sección 95
> FASE 4 EVALUACIÓN
> SEGUIMIENTO Y EVALUACION
> SESIONES EN LÍNEA
> ETAPA PRODUCTIVA
> P_121524_V_3138054_R_68_C_9224

CALENDARIO

mayo 2025

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18

Guía de aprendizaje 07

Guía de aprendizaje 07

- Cuestionario. GA7-220201501-AA1-EV01
- Actividad de aprendizaje GA7-220601037-AA1
- Actividad de aprendizaje GA7-220601037-AA2
- Actividad de aprendizaje GA7-220601037-AA3
- Actividad de aprendizaje GA7-220601037-AA4
- Actividad de aprendizaje GA7-260102027-AA1
- Actividad de aprendizaje GA7-260102027-AA2

Informe_Apoyo_....pdf | Informe_Apoyo_....pdf | GF_1098626715....pdf | ilovepdf_merged.pdf | Mostrar todo

Correo: Alexander Garc | Estoy compartiendo 'C | GC - Google Drive | Copia de ABRIL GTH-F | Curso: GESTION INTE | Sofia plus
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=6915
En pausa
Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU... hotmail Convocatorias

> FASE 3 EJECUCIÓN
> Sección 95
> FASE 4 EVALUACIÓN
> SEGUIMIENTO Y EVALUACION
> SESIONES EN LÍNEA
> ETAPA PRODUCTIVA
> P_121524_V_3138054_R_68_C_9224

CALENDARIO

mayo 2025

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18

Guía de aprendizaje 07

Guía de aprendizaje 07

- Cuestionario. GA7-220201501-AA1-EV01
- Actividad de aprendizaje GA7-220601037-AA1
- Actividad de aprendizaje GA7-220601037-AA2
- Actividad de aprendizaje GA7-220601037-AA3
- Actividad de aprendizaje GA7-220601037-AA4
- Actividad de aprendizaje GA7-260102027-AA1
- Actividad de aprendizaje GA7-260102027-AA2

Informe_Apoyo_....pdf | Informe_Apoyo_....pdf | GF_1098626715....pdf | ilovepdf_merged.pdf | Mostrar todo

Correo: Alexander Garc | Estoy compartiendo 'C | GC - Google Drive | Copia de ABRIL GTH-F | Curso: GESTION INTE | Sofia plus

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=6915

En pausa

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail | Convocatorias

Accede a SOFIA | Área Personal

ALEXANDER GARCIA PRADA AG | Modo de edición

Mis cursos / P_121524_V_2834378_R_68_C_9224

PRÓXIMOS EVENTOS

No hay eventos próximos

Ir al calendario...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_121524_V_3186169_R_68_C_9224
    - P_121524_V_3186170

General

Colapsar todo



ANUNCIOS

INFORMACIÓN GENERAL

Informe_Apoyo_....pdf | Informe_Apoyo_....pdf | GF_1098626715....pdf | ilovepdf_merged.pdf | Mostrar todo

Correo: Alexander Garc | Estoy compartiendo 'C | GC - Google Drive | Copia de ABRIL GTH-F | Mis cursos | Zajuna | Sofia plus
zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
En pausa
Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU... hotmail Convocatorias

P_121524_V_2721237_R_68_C_9224
P_121524_V_2721238_R_68_C_9224
P_121524_V_2721239_R_68_C_9224
P_121524_V_2721240_R_68_C_9224
P_121524_V_2834378_R_68_C_9224
P_121524_V_3138054_R_68_C_9224

GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2721240)
Formación Titulada Virtual y a Dista...

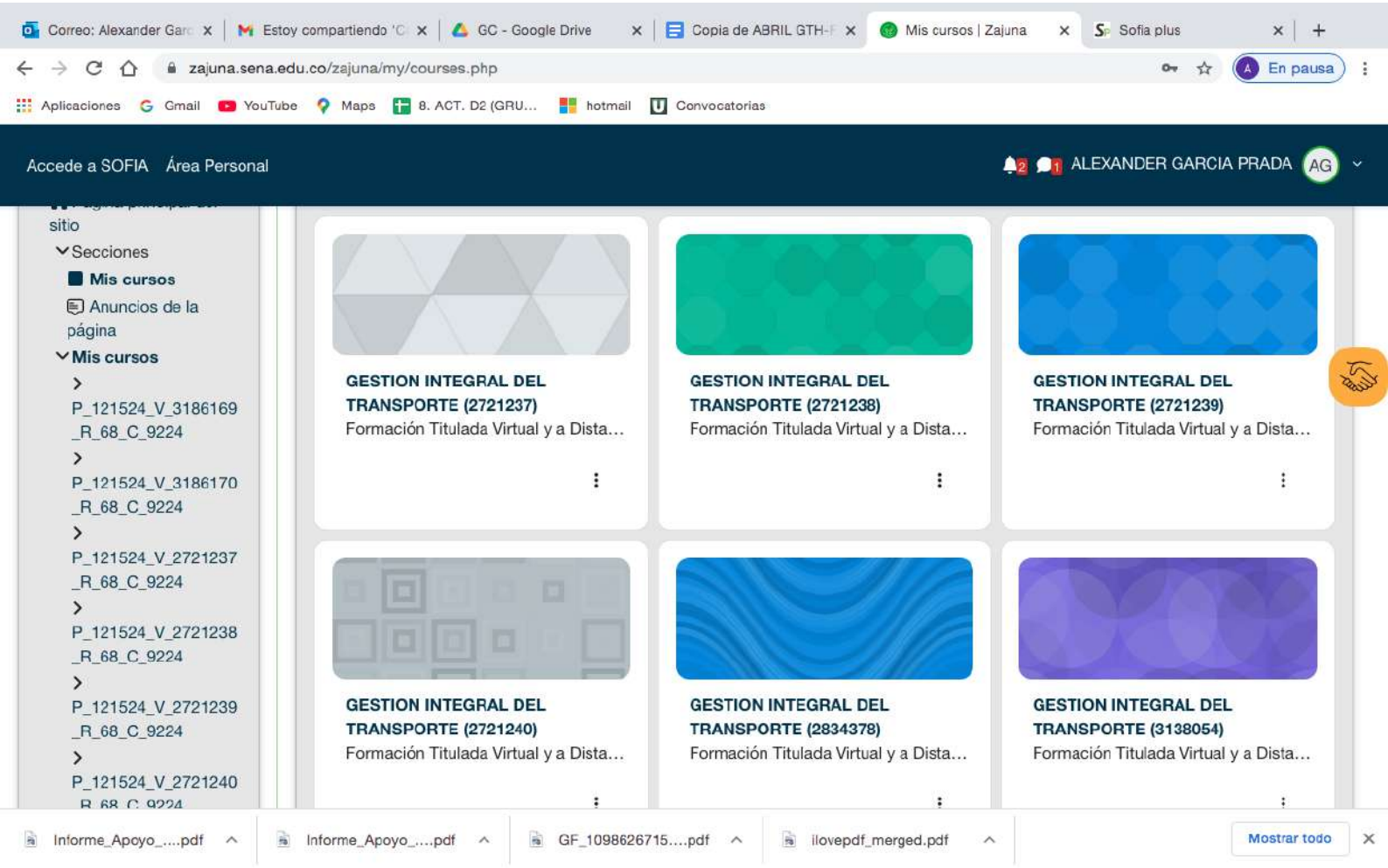
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2834378)
Formación Titulada Virtual y a Dista...

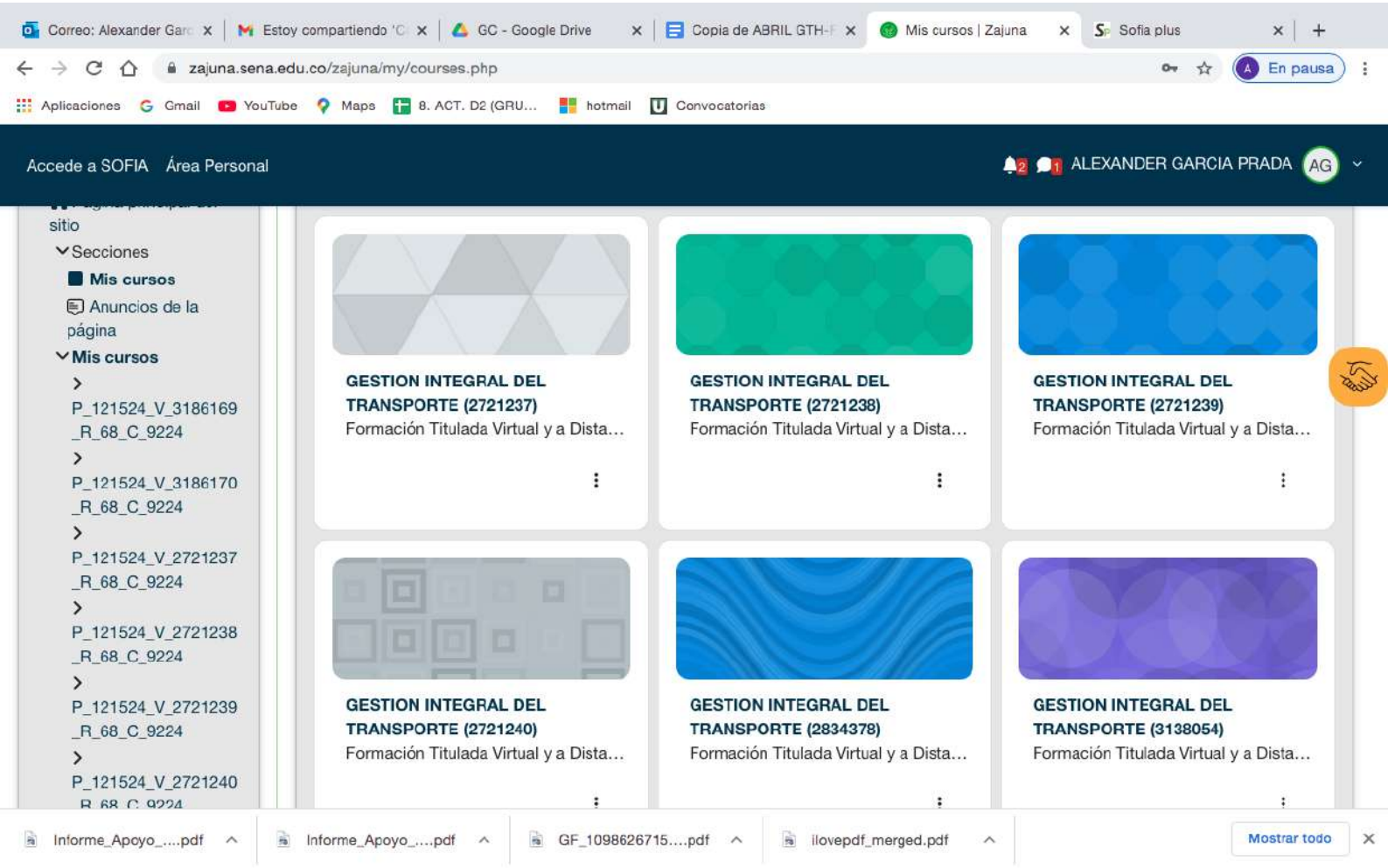
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3138054)
Formación Titulada Virtual y a Dista...

GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3186169)
Formación Titulada Virtual y a Dista...

GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3186170)
Formación Titulada Virtual y a Dista...

Informe_Apoyo_....pdf | Informe_Apoyo_....pdf | GF_1098626715....pdf | ilovepdf_merged.pdf
Mostrar todo


Correo: Alexander Garc
Estoy compartiendo 'C
GC - Google Drive
Copia de ABRIL GTH-F
Mis cursos | Zajuna
Sofia plus
zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
En pausa
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
Convocatorias
Accede a SOFIA
Área Personal
ALEXANDER GARCIA PRADA
AG
sitio
Secciones
Mis cursos
Anuncios de la página
Mis cursos
P_121524_V_3186169_R_68_C_9224
P_121524_V_3186170_R_68_C_9224
P_121524_V_2721237_R_68_C_9224
P_121524_V_2721238_R_68_C_9224
P_121524_V_2721239_R_68_C_9224
P_121524_V_2721240_R_68_C_9224
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2721237)
Formación Titulada Virtual y a Dista...
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2721238)
Formación Titulada Virtual y a Dista...
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2721239)
Formación Titulada Virtual y a Dista...
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2721240)
Formación Titulada Virtual y a Dista...
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2834378)
Formación Titulada Virtual y a Dista...
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3138054)
Formación Titulada Virtual y a Dista...
Informe_Apoyo_....pdf
Informe_Apoyo_....pdf
GF_1098626715....pdf
ilovepdf_merged.pdf
Mostrar todo


Correo: Alexander Garc
Estoy compartiendo 'C
GC - Google Drive
Copia de ABRIL GTH-F
Mis cursos | Zajuna
Sofia plus
zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
En pausa
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
Convocatorias
Accede a SOFIA
Área Personal
ALEXANDER GARCIA PRADA
AG
sitio
Secciones
Mis cursos
Anuncios de la página
Mis cursos
P_121524_V_3186169_R_68_C_9224
P_121524_V_3186170_R_68_C_9224
P_121524_V_2721237_R_68_C_9224
P_121524_V_2721238_R_68_C_9224
P_121524_V_2721239_R_68_C_9224
P_121524_V_2721240_R_68_C_9224
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2721237)
Formación Titulada Virtual y a Dista...
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2721238)
Formación Titulada Virtual y a Dista...
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2721239)
Formación Titulada Virtual y a Dista...
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2721240)
Formación Titulada Virtual y a Dista...
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2834378)
Formación Titulada Virtual y a Dista...
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3138054)
Formación Titulada Virtual y a Dista...
Informe_Apoyo_....pdf
Informe_Apoyo_....pdf
GF_1098626715....pdf
ilovepdf_merged.pdf
Mostrar todo

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	
1.2. Código Programa:	121524	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 20/01/2021 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	3120 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	3984 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TECNÓLOGO	
1.8 Justificación	El SENA es pionero en la formación de profesionales en el sector productivo, ofreciendo talento humano capacitado en los procesos que requieren los actores de la cadena de suministro relacionado con la Red de Transporte. En Colombia, en los últimos diez años el comercio exterior ha aumentado su participación en el Producto Interno Bruto (PIB) considerablemente, esto, a través de las negociaciones que buscan mejorar el acceso a los mercados internacionales, fruto de esto, las proyecciones indican que los volúmenes de comercio exterior crecerán de manera significativa en los próximos años tal y como se contempla en el CONPES 3469 (Lineamientos para el control de la mercancía y la Seguridad en los Nodos de transferencia de Comercio Exterior). Esta tendencia genera mayor presión sobre la cadena de servicios logísticos y por supuesto, del transporte, por lo que las acciones tendientes a optimizar los procesos relacionados con los flujos de comercio exterior son de importancia estratégica para la competitividad del país. Es en este punto, donde la gestión del transporte cobra mayor relevancia dado que ese aumento se refleja en los requerimientos de la integración del transporte modal, y por supuesto, la de mano de obra cualificada. En Colombia una empresa destina, en promedio, 13,5% de sus ingresos a los costos logísticos y operaciones de comercio doméstico o exterior. A esta conclusión se llegó en la Encuesta Nacional Logística 2018-Fuente: Encuesta Nacional Logística 2018-, la cual fue realizada por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y en la que participaron 2.738 empresas. El Ministerio de Transporte estima que para el año 2022 el promedio nacional de los costos logísticos se reduzca a 12,9% sobre las ventas. Para ello, se trabajará en corredores eficientes, logística digital, competitividad portuaria, logística sostenible y capacitación, emprendimiento e innovación, buscando alcanzar indicadores competitivos cercanos a los países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE). El programa de formación Tecnología en Gestión Integral del Transporte brinda a los empresarios y al sector productivo a nivel nacional, regional y local, las herramientas para que mejoren su desempeño logístico a través de la capacitación del personal vinculado al sector, que requiere adquirir y/o mejorar competencias para el desarrollo de las operaciones del transporte.	

En América Latina, los países han emitido normas que garantizan la importancia de la profesionalización del recurso humano en toda la cadena de comercialización y distribución de bienes y servicios, dinamizando instituciones de formación profesional, con el ánimo de fortalecer estos sectores. En México, entidades como el Instituto Tecnológico de Monterrey, el Instituto Mexicano del Transporte, entre otros, tienen programas de formación técnica y tecnológica enfocadas en estas actividades. Brasil y Chile, a través de sus órganos de control, emiten lineamientos sobre contenidos para la formación profesional en toda la cadena de comercialización y distribución.

De acuerdo con el Observatorio Laboral Colombiano-SENA-, el porcentaje de empleabilidad en programas pertinentes a la logística del transporte es del 86% de los egresados, indicando alta aceptación por el sector.

Como aporte social el SENA impacta la inclusión laboral a través de este programa, de acuerdo con la estadística para el año 2018, se matricularon en el SENA 67.676 aprendices a nivel nacional en programas tecnológicos para la Red Sectorial de Conocimiento Logística y Transporte. Fuente: Administración Educativa Reporte DF_08, Sofiaplus.

El SENA a través de la RED LOGISTICA Y TRANSPORTE, diseña el programa Tecnología en Gestión Integral del Transporte, respondiendo a las necesidades de profesionalización del talento humano, con el fin de mejorar la calidad de vida, la reducción de los costos de operación, la generación de estrategias de emprendimiento,

1.9 Sectores a los que se asocia el programa	**Sector económico:**	SERVICIOS
	Sector clase mundial:	
	Sector locomotora:	
2.0 Estrategia metodológica	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo	

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO

2.1 PERFIL OCUPACIONAL

2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO

Código del campo ocupacional	Ocupación
1215	Supervisores de almacenamiento, inventario y distribución

2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO

PROGRAMACION DE TRANSPORTE
PRESUPUESTA LOS RECURSOS RELACIONADOS CON LA ACTIVDAD DE TRANSPORTE
ANALISIS DE LA DISPONIBILIDAD DEL LOS RECURSOS A UTILIZAR EN LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE

PROGRAMACION RECURSOS REQUERIDOS PARA LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
COSTEO LOS RECURSOS REQUERIDOS EN ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
DIMENSIONAMIENTO DEL TAMAÑO DE LA ACTIVIDAD EL TRANSPORTE.
MONITOREA Y CONTROLA LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
EVALUACION DE LA ACTIIVIDAD DEL TRANSPORTE
ESTRUCTURACION DE INFORMES DE LA ACTIVIDAD, MONITOREO Y CONTROL DE TRANSPORTE.
ANALISIS DE LOS RIESGOS RELACIONADOS EN LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE.
PLANES DE ACCION EN LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE
PLANES DE CONTINGENCIA EN LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ	
Código del campo ocupacional	**Ocupación**
1215	Supervisores de almacenamiento, inventario y distribución

2.2 PERFIL PROFESIONAL	
Código del campo ocupacional	**Ocupación**
1215	Supervisores de almacenamiento, inventario y distribución

2.3 PROYECCIÓN DEL EGRESADO	
2.3.1 En lo laboral	TECNOLOGO EN LOGISTICA DEL TRANSPORTE SE CREO PARA BRINDAR AL SECTOR PRODUCTIVO DEL TRANSPORTE LA POSIBILIDAD DE INCORPORAR PERSONAL CON ALTAS CALIDADES LABORALES Y PROFESIONALES QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO ECONOMICO Y TECNOLOGICO DE SU ENTORNO Y DEL PAIS, ASI MISMO OFRECER A LOS ASPIRANTES FORMACION EN LAS TECNOLOGIAS DE GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE. CON CAPACIDADES TECNICAS PARA DESEMPEÑARSE EFICIENTEMENTE COMO: INSPECTOR, RUTAS DE TRANSPORTE URBANO; JEFE, RODAMIENTO; JEFE, TRANSPORTE TERRESTRE; PROGRAMADOR, RUTAS DE TRANSPORTE TERRESTRE; SUPERVISOR, OPERACIONES DE TRANSPORTE TERRESTRE; SUPERVISOR, RODAMIENTO; SUPERVISOR, RUTAS DE TRANSPORTE URBANO; SUPERVISOR, SISTEMA DE TRANSPORTE URBANO; SUPERVISOR, TRANSPORTE TERRESTRE; COORDINADOR, RUTAS ESCOLARES; COORDINADOR, TRANSPORTE ESCOLAR; PROGRAMADOR, ITINERARIOS; PROGRAMADOR, RUTAS; PROGRAMADOR, TRANSPORTE CARGA; PROGRAMADOR, TRANSPORTE PASAJEROS; PROGRAMADOR, TRENES; PROGRAMADOR, TRIPULACION - AUXILIAR VUELO; PROGRAMADOR, TRIPULACION - TRANSPORTE TERRESTRE; PROGRAMADOR, VUELOS, COORDINADOR DE TRANSPORTE, ADMINISTRADOR DE TRANSPORTE, PLANIFICADOR Y
2.3.2 En lo empresarial	BRINDAR AL SECTOR PRODUCTIVO DEL TRANSPORTE LA POSIBILIDAD DE INCORPORAR PERSONAL CON ALTAS CALIDADES LABORALES Y PROFESIONALES QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO ECONOMICO, TECNOLOGICO DE SU ENTORNO Y DEL PAIS
2.3.3 En el entorno social	PERSONAL CON ALTAS CALIDADES PROFESIONALES Y HUMANAS QUE CONTRIBUYAN A LA CONSTRUCCION DE UN PAIS EN UNA SOCIEDAD MAS EQUITATIVA.
2.3.4 En la formación y aprendizaje permanente	DESARROLLA COMPETENCIAS RELACIONADAS CON LA COORDINACION DEL TRANSPORTE, SEGUIMIENTO, COSTEO Y PRESUPUESTOS DE LAS ACTIVIDADES DEL TRANSPORTE
2.3.5 En la innovación y desarrollo tecnológico	CONTRIBUIRAN EN ACTUALIZAR, DESARROLLAR, AJUSTAR Y DISEÑAR CADENAS PRODUCTIVAS MANEJO DE PERSONAL, LOGISTICA DE TRANSPORTE TANTO CARGA COMO PASAJEROS.

2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PERFIL DEL EGRESADO

EL APRENDIZ ESTARA EN CAPACIDAD DE DESEMPEÑARSE EN FUNCIONES RELACIONAS CON EL MANEJO DE HERRAMIENTAS DE LOS SISTEMAS DE LOGISTICA Y TRANSPORTE, ADMINISTRACION DE FLOTAS Y TERMINALES PARA UNA MEJOR PRESTACION DEL SERVICIO, DISEÑO Y MONITOREO DE LOS PROGRAMAS DE RUTAS, COORDINACION DE MOVIMIENTO FISICO DE MERCANCIAS ENTRE DIVERSOS SISTEMAS DE TRANSPORTE, ANALISIS DE COSTOS Y FIJACION DE PRECIOS, DISEÑO DE SISTEMAS LOGISTICOS DE SUMINISTROS Y DISTRIBUCION, ACOMPAÑAMIENTO A PROVEEDORES PARA INTEGRARLOS A LA CADENA DE SUMINISTRO, OPTIMIZACION DE CENTROS DE DISTRIBUCION DE INVENTARIOS QUE PERMITAN AUMENTAR LA COMPETITIVIDAD EN EL MERCADO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA EN EL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

3. PERFIL IDÓNEO DE INGRESO

3.1 REQUERIMIENTOS

3.1.1 Nivel de competencias a demostrar en el proceso de ingreso por tipo de certificación:

Nivel académico adecuado para caracterizar al aspirante de acuerdo con el perfil de egreso:	MEDIA TÉCNICA		
Grado:	11		
Requiere Certificación académica (si/no)	SI		
Requiere Formación para el trabajo y desarrollo humano. (si/no)	NO	**Cuál?**	
		No. Horas	
3.1.2 Edad mínima definida en la ley:	16 años		
3.1.3 Requisitos adicionales:	Presentar resultado de la prueba o examen de estado de la educación media		

3.1.4 Restricciones de ingreso soportadas en la legislación vigente:
(Limitaciones físicas o cognitivas que impiden total o parcialmente el desarrollo de la formación y que estén expresamente descrita y soportadas en normas relacionadas con el desempeño ocupacional y profesional)

N/A

3.2 ASPECTOS ACTITUDINALES, MOTIVACIONALES Y DE INTERÉS

Buena actitud, presentación personal, proactivo, valores éticos, relaciones interpersonales y comunicación asertiva.

3.3 COMPETENCIAS A EVALUAR EN EL PROCESO DE INGRESO

CLASE	TIPO	COMPETENCIA	INDICADOR	NIVEL ACADEMICO	GRADO	%
Ciudadana	Ciudadana	Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias.	Identifico y analizo dilemas de la vida en los que los valores de distintas culturas o grupos social	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Ciudadana	Ciudadana	Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias.	Identifico prejuicios, estereotipos y emociones que me dificultan sentir empatía por algunas persona	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Ciudadana	Ciudadana	Participación y responsabilidad democrática.	Analizo críticamente el sentido de las leyes y comprendo la importancia de cumplirlas, así no compar	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Ciudadana	Ciudadana	Participación y responsabilidad democrática.	Comprendo que en un Estado de Derecho las personas podemos participar en la creación o transformació	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Ciudadana	Ciudadana	Convivencia y paz	Conozco y respeto las normas de tránsito. (Conocimientos y competencias integradoras).	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Ciudadana	Ciudadana	Convivencia y paz	Contribuyo a que los conflictos entre personas y entre grupos se manejen de manera pacífica y constr	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Básica	Ingles	Escucha.	Entiendo instrucciones para ejecutar acciones cotidianas.	MEDIA ACADÉMICA	11	3
Básica	Ingles	Escritura.	Escribo diferentes tipos de textos de mediana longitud y con una estructura sencilla (cartas, notas,	MEDIA ACADÉMICA	11	3
Básica	Ingles	Escritura.	Planeo, reviso y edito mis escritos con la ayuda de mis compañeros y del profesor.	MEDIA ACADÉMICA	11	3
Básica	Ingles	Conversación.	Utilizo una pronunciación inteligible para lograr una	MEDIA ACADÉMICA	11	4

			comunicación efectiva.			
Laboral	Intelectual	Toma de Decisiones.	Sustento y argumento la elección de la alternativa más conveniente.	MEDIA ACADÉMICA	11	6
Laboral	Intelectual	Solución de Problemas.	Evalúo las alternativas viables para solucionar el problema.	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Laboral	Intelectual	Solución de Problemas.	Identifico los problemas prioritarios según su magnitud e impacto.	MEDIA ACADÉMICA	11	8
Laboral	Intelectual	Creatividad.	Utilizo métodos no necesariamente conocidos para solucionar problemas.	MEDIA ACADÉMICA	11	4
Laboral	Intelectual	Creatividad.	Modifico y adapto métodos y procedimientos ya conocidos (estadísticos, descriptivos, comparativos).	MEDIA ACADÉMICA	11	4
Básica	Matematicas	Pensamiento Métrico y Sistema de Medidas.	Diseño estrategias para abordar situaciones de medición que requieran grados de precisión específico	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Básica	Matematicas	Pensamiento espacial y sistemas geométricos.	Describo y modelo fenómenos periódicos del mundo real usando relaciones y funciones trigonométricas.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Matematicas	Pensamiento Aleatorio y Sistemas de Datos.	Propongo inferencias a partir del estudio de muestras probabilísticas.	MEDIA ACADÉMICA	11	3
Básica	Matematicas	Pensamiento Aleatorio y Sistemas de Datos.	Describo tendencias que se observan en conjuntos de variables relacionadas.	MEDIA ACADÉMICA	11	4
Laboral	Organizacional	Gestión de la Información.	Produzco nueva información y conocimiento con base en los análisis desarrollados.	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Laboral	Organizacional	Gestión de la Información.	Utilizo aplicaciones informáticas para el registro y sistematización de la información.	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Básica	Tecnologia Informatica	Tecnología y sociedad.	Identifico necesidades y potencialidades del país para lograr su desarrollo científico y tecnológico	MEDIA ACADÉMICA	11	3
Básica	Tecnologia Informatica	Apropiación y uso de la tecnología.	Utilizo e interpreto manuales, instrucciones, diagramas y esquemas, para el montaje de algunos artef	MEDIA ACADÉMICA	11	4

Laboral	Tecnológico	Usar Herramientas Informáticas.	Diseño alternativas tecnológicas adecuadas para realizar distintas tareas.	MEDIA ACADÉMICA	11	3

3.4 DOTACIÓN MÍNIMA DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE PARA LA COMPETENCIA DE	
3.4.1 Caracterización de ambiente mínimo	Largo (profundidad) 10 metros, Ancho (Frente) 7 metros, Altura: 3.0 metros Área minina requerida: 70 m2 Numero de Aprendices : 30 Índice de metros por Aprendiz 1.8 m2 por aprendiz
3.4.2 Maquinaria y Equipo Especializado	ISOCONTENEDOR
3.4.3 Software Especializado	Software para cubicación, georreferenciación, seguimiento satelital, WMS
3.4.4 Herramientas Especializadas	Mapa Vial Republica de Colombia (5), Mapa Fluvial Republica de Colombia (5), Mapamundi (5), Cartas de Navegación (5). Plataformas de georeferenciación
3.4.5 Simuladores específicos del entorno	Matriz de costos de Transporte, Procolombia SICETAC
3.4.6 Muebles colaborativos	(6) mesas pluripersonales para (5) personas, y (1) escritorio para instructor, (31) sillas
3.4.7 Tecnologías de la información y las comunicaciones	(15) Computadores, internet, conexión Wifi, Punto de Red.
3.4.8 Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente:	Ventilación e iluminación Adecuada, elementos de protección individual (punteras de protección para calzado(30 pares), gafas de seguridad (30 c/u), chalecos reflectivos (30 c/u), cascos de seguridad (30 c/u), protectores auditivos (30 pares))

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220201501

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.
SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVOS CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA
VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS
PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

UTILIZAR MAGNITUDES FÍSICAS ESCALARES  EXPLICAR CAMBIOS FISCOS DE LA MATERIA.  DESCRIBIR EL MOVIMIENTO DE LOS CUERPOS.  IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE UN PROCESO TÉRMICO.  IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS FÍSICOS DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS MÁQUINAS.  DESCRIBIR LA TRASFORMACIÓN DE LA ENERGÍA.  EXPLICAR LAS VARIABLES QUE INTERVIENEN EN UN SISTEMA TÉRMICO.  DESCRIBIR LAS FASES DE OBSERVACIÓN, FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS DE TRABAJO, EXPERIMENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LEYES FÍSICAS.  REALIZAR EXPERIMENTOS PARA COMPROBAR PRINCIPIOS Y TEORÍAS FÍSICAS.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

FÍSICA: CONCEPTO Y APLICACIONES  OBSERVACIÓN: MÉTODOS, TÉCNICAS, ATRIBUTOS, APLICACIONES Y USOS.  EXPERIMENTACIÓN: MÉTODOS, TÉCNICAS, ATRIBUTOS, APLICACIONES Y USOS. MATERIA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y ESTADOS MAGNITUDES FÍSICAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS  SISTEMAS DE UNIDADES: CONCEPTO, EQUIVALENCIAS Y TIPOS.  MÁQUINAS: CONCEPTO Y TIPOS.  MOVIMIENTO: CONCEPTO, LEYES, PRINCIPIOS, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS  ENERGÍA: CONCEPTO, LEYES, PRINCIPIOS, MANIFESTACIONES Y TIPOS  SISTEMAS TERMODINÁMICOS: CONCEPTOS Y APLICACIONES.  ONDAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, TIPOS  FÍSICA MODERNA: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN Y APLICACIONES

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS ACORDES CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO.  INTERPRETA CAMBIOS FÍSICOS DE LOS CUERPOS DE ACUERDO CON TEORÍAS, LEYES Y PRINCIPIOS.  DESCRIBE LAS MANIFESTACIONES DE LA ENERGÍA SEGÚN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.  EXPLICA EL COMPORTAMIENTO DE FENÓMENOS FÍSICOS SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO.  ARGUMENTA LA INCIDENCIA DE LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA CONFORME CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO.  REALIZA EXPERIMENTOS PARA LA INTERPRETACIÓN DE FENÓMENOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LAS LEYES DE LA FÍSICA.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR
4.8.1 Requisitos Académicos:
LICENCIADO EN FÍSICA, O FÍSICO, O INGENIERO FÍSICO, O PROFESIONAL EN ÁREA DE LA INGENIERÍA AFÍN CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:
MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO. EXPERIENCIA DOCENTE DE MÍNIMA DE 12 MESES
4.8.3 Competencias:
PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.  DISPOSICIÓN AL CAMBIO.  HABILIDADES INVESTIGATIVAS.  MANEJO DE GRUPOS.  LIDERAZGO  COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA  DOMINIO LECTO-ESCRITURAL  DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO  TRABAJO EN EQUIPO.  MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220601501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.
IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.
PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. SABERES
4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

DIFERENCIAR LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES ASOCIADOS A SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL.  EXAMINAR LAS ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LOS ATEL.  REVISAR LA POLÍTICA AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.  PONER EN PRÁCTICA LAS ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y ATEL.  IDENTIFICAR LAS CLASES DE PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST ESTABLECIDOS PARA LA INTERVENCIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LOS RIESGOS DE SST.  LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.  ORIENTAR AL EQUIPO DE TRABAJO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST.  MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE SU CONTEXTO, ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST.  CONFIRMAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST.  CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES AMBIENTALES Y SST.  PARTICIPAR EN LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES AMBIENTALES Y ATEL.  APOYAR LA GESTIÓN DE ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.  RECOMENDAR ACCIONES TENDIENTES A MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL Y LA SST.  PROMOVER LA CULTURA AMBIENTALMENTE RESPONSABLE, EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y EL AUTOCUIDADO EN SU CONTEXTO SOCIAL Y

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

MEDIO AMBIENTE: CONCEPTO, COMPONENTES, CONSERVACIÓN, ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, NORMATIVIDAD BÁSICA LEGAL.  ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES SEGÚN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO, PROBLEMÁTICA AMBIENTAL ASOCIADA Y LEGISLACIÓN APLICABLE  IMPACTOS AMBIENTALES: CONCEPTO, CLASES, MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL.  POLÍTICAS AMBIENTALES Y DE SST: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ALCANCE Y CLASES.  PLANES DE MANEJO Y GESTIÓN AMBIENTAL: OBJETO, APLICACIÓN Y ESTRUCTURA.  PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN DE SST: OBJETO, APLICACIÓN Y ESTRUCTURA.  SISTEMA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTOS GENERALES Y MARCO BÁSICO LEGAL, DERECHOS Y DEBERES.  DIRECTRICES Y REQUISITOS INTERNOS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO, PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO, PROGRAMAS, POLÍTICA DE SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO Y POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.  PELIGROS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROPIOS DEL SECTOR ECONÓMICO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES, EFECTOS A LA SALUD, MECANISMOS DE CONTROL Y NORMATIVIDAD.  LESIONES Y ENFERMEDADES PROPIAS DEL SECTOR ECONÓMICO: CONCEPTOS, CLASES, CAUSAS Y CARACTERÍSTICAS.  CONSECUENCIAS DE LOS ACTOS ESTÁNDAR Y SUB ESTÁNDAR EN EL AMBIENTE LABORAL: CONCEPTO Y CONSECUENCIAS.  MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL: CONCEPTO, PREVENCIÓN, CONTROL Y MITIGACIÓN, ESTRATEGIAS DE

2

IMPLEMENTACIÓN.  PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS: CONCEPTO, CLASES, OBJETO, ALCANCE Y ESTRUCTURA BÁSICA.  DIRECTRICES Y REQUISITOS INTERNOS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO, PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO, PROGRAMAS, POLÍTICA DE SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO Y POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.  MONITOREO Y SEGUIMIENTO: CONCEPTO, MÉTODOS Y DOCUMENTACIÓN ASOCIADA.  EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST: CONCEPTO, CLASES Y CARACTERÍSTICAS.  NORMATIVIDAD: REPORTE E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.  SOSTENIBILIDAD EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO: CONSERVACIÓN USO Y MANEJO DE LOS RECURSOS.  ESTRATEGIAS DE TRABAJO COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO: CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS.  COMITÉS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES.  ACCIONES DE MEJORA EN EL MANEJO

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

INTERPRETA EL CONTEXTO AMBIENTAL Y DE SST, ASOCIADO A SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL ACORDE CON LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.  RELACIONA LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE MEDIO AMBIENTE Y SST CON LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, GROS Y RIESGOS QUE SE PRESENTAN EN SU AMBIENTE DE TRABAJO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO LABORAL.  ANALIZA LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST PARA LA APLICACIÓN DE LOS CONTROLES DE IMPACTO AMBIENTAL ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.  PARTICIPA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS AL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LA DISMINUCIÓN DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.  DETERMINA ACCIONES PARA ORIENTAR A SU EQUIPO DE TRABAJO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.  IMPLEMENTA ACCIONES COORDINADAS PARA EL MONITOREO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN SU ÁREA DE DESEMPEÑO.  FOMENTA LA CULTURA AMBIENTAL RESPONSABLE, EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y EL AUTOCUIDADO EN SU

3

CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LA INTEGRACIÓN DE LOS DIFERENTES ACTORES RELACIONADOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL O EDUCACIÓN AMBIENTAL.  INGENIERO AMBIENTAL, ECÓLOGO O PROFESIONES AFINES CON FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.  PROFESIONAL CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOA CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.  DISPOSICIÓN AL CAMBIO.  HABILIDADES INVESTIGATIVAS.  MANEJO DE GRUPOS.  LIDERAZGO  COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA  DOMINIO LECTO-ESCRITURAL  DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO  TRABAJO EN EQUIPO.  MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210303025

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CALCULO DEL COSTO DEL TRANSPORTE
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
PRESENTAR INFORMES DEL COMPORTAMIENTO DEL COSTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA
COSTEAR EL TRASLADO SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y METODOLOGÍA DE COSTOS
VALIDAR LOS COSTOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO
DETERMINAR LOS ELEMENTOS DE COSTO DE LA OPERACIÓN SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

CLASIFICA LA CARGA EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
DEFINIR EL MEDIO DE TRANSPORTE.
ANALIZAR LA CAPACIDAD DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE
ANALIZAR LOS COSTOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE.
CLASIFICAR LOS COSTOS DE TRANSPORTE EN LA OPERACIÓN
ANALIZAR LOS FACTORES, VARIABLES Y PARÁMETROS QUE AFECTAN LOS COSTOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
ASIGNAR LA CARGA EN EL MEDIO DE TRANSPORTE.
COSTEAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
APLICAR LOS MÉTODOS DE COSTEO
ESTIMAR EL VALOR DEL FLETE DE TRANSPORTE DE LA MERCANCÍA.
RELACIONAR EL TERMINO DE NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
MONITOREAR LOS RECURSOS ASIGNADOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS COSTOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS NORMATIVOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
INTERPRETAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN RELACIONADOS EN LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE.
EMITIR CONCEPTO DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
AJUSTAR PUNTOS CRÍTICOS DE LA OPERACIÓN

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

CARGA:
CONCEPTOS, FUNDAMENTOS, TIPOS, CLASIFICACIÓN Y NATURALEZA,
CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS DE LOS GENERADORES DE CARGA.
UNIDADES DE CARGA:
CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS DE EMBALAJES, TÉCNICAS DE PALETIZADO Y CONTENERIZACIÓN,
TRANSPORTE:
FUNDAMENTOS SOBRE MODOS (AÉREO, TERRESTRE Y ACUÁTICO)
FUNDAMENTOS DE MEDIOS DE TRANSPORTE (AVIÓN, HELICÓPTERO, TREN, METRO, TRANVÍA, FERRI, BARCO, BUQUE, TRACTO CAMIÓN, CAMIÓN, ENTRE OTROS).
TIPOLOGÍA DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE.
MODOS DEL TRANSPORTE
MODAL, INTERMODAL Y MULTIMODALIDAD, PROCESO DISTRIBUCIÓN FÍSICA.
TIEMPOS DE ENTREGA, COMBINACIÓN DE MEDIOS, TRANSBORDOS, CARGUES Y DESCARGUES INTERMEDIOS, PASOS DE CANAL.

RUTAS Y MAPAS: CONCEPTO, TIPOS, DISTANCIAS, LUGAR DE ORIGEN Y DESTINO, TOPOGRAFÍA, TIEMPOS DE TRÁNSITO, TIPOS DE VÍAS, RESTRICCIONES DE OPERACIÓN
COSTOS:
CONCEPTOS, FUNDAMENTOS, CARACTERÍSTICAS Y CLASES DE COSTOS (FIJOS, VARIABLES Y OCULTOS).
FACTORES, VARIABLES Y PARÁMETROS QUE AFECTAN LOS COSTOS
SEGUROS: CONCEPTO, TIPOS, FACTORES EN LA SUSCRIPCIÓN DEL SEGURO DE MERCANCÍAS, PÓLIZAS DE TRANSPORTE
NORMATIVIDAD:
MARCO NORMATIVO DEL TRANSPORTE DE CARGA LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL, CONCEPTO, LEYES, DECRETOS, RESOLUCIONES, REGULACIONES, CONFERENCIAS MARÍTIMAS, ARANCELES, TIPOS.
INCOTERMS:
DEFINICIÓN, TIPOS, CATEGORIZACIÓN, RESPONSABILIDADES, OBLIGACIONES DEL VENDEDOR Y COMPRADOR.
CONTRATOS DE TRANSPORTE: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES, FORMAS DE CONTRATACIÓN
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN:
CONCEPTO, HERRAMIENTAS, SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO, SISTEMAS DE REGISTRO Y CAPTURA.
MÉTODOS DE COSTEO.
FLETES:
CONCEPTO, FLETE BASE, RECARGOS SOBRE FLETES, TIPOS DE TARIFAS, TIPOS DE COTIZACIONES, TABLAS DE FLETES.
GASTOS: CONCEPTO, TIPOS
UNIDADES DE MEDIDA: CONCEPTO, TIPOS, ESTANDARIZACIÓN DE UNIDADES
RAZONAMIENTO MATEMÁTICO: CONCEPTO, MATRICES, FACTORES DE CONVERSIÓN DE UNIDADES DE MEDIDA
RAZONAMIENTO ESPACIAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, RELACIÓN ESPACIAL, PLANO CARTESIANO, MAPAS, ESTRUCTURAS 3D, SUPERFICIE, FACTORES DE CONVERSIÓN DE UNIDADES DE MEDIDA.
FACTOR DE ESTIBA: CONCEPTO, MÉTODO DE CÁLCULO, CUBICAJE.
RECURSOS:
CONCEPTOS, TIPOS, CARACTERÍSTICAS (TECNOLÓGICOS, TALENTO HUMANO, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MAQUINARIA, ECONÓMICOS ENTRE OTROS).
INDICADORES DE GESTIÓN:
CONCEPTOS, TIPOS, DISEÑO Y ANÁLISIS DE INDICADORES.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DESCRIBE LA CARGA DE ACUERDO A SU NATURALEZA Y TIPO
SELECCIONA EL MEDIO DE TRANSPORTE SEGÚN LA NATURALEZA DE LA CARGA, PROGRAMACIÓN DE LA RUTA, ORIGEN Y DESTINO
ESTABLECE LA CAPACIDAD DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE SEGÚN LA NATURALEZA DE LA CARGA, PROGRAMACIÓN DE LA RUTA, ORIGEN Y DESTINO
ANALIZA LOS COSTOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA RUTA ESTABLECIDA, ORIGEN Y DESTINO Y LA NATURALEZA DE LA CARGA
CLASIFICA LOS COSTOS DE TRANSPORTE EN LA OPERACIÓN, SEGÚN LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y LOS ACUERDOS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS,
ANALIZA LOS FACTORES, VARIABLES, RESTRICCIONES Y PARÁMETROS QUE AFECTAN LOS COSTOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
RELACIONA EL TERMINO DE NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE SEGÚN LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y LOS ACUERDOS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
INTERPRETA LOS INDICADORES DE GESTIÓN RELACIONADOS EN LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
DEFINE LOS RECURSOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS ESTABLECIDOS Y LOS PROCEDIMIENTOS.
ASIGNA LA CARGA EN EL MEDIO DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS,

PROGRAMACIÓN DE LOS RECURSOS, ORIGEN Y DESTINO
ESTIMA LOS COSTOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON EL MODO Y MEDIO DEFINIDO Y NATURALEZA DE LA CARGA, LA CAPACIDAD DE CARGA DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE Y LOS RIESGOS ESTIMADOS EN EL PLAN DE CONTINGENCIA.
CALCULA EL VALOR DEL FLETE DE TRANSPORTE DE LA MERCANCÍA, SEGÚN LOS FACTORES, VARIABLES, RESTRICCIONES Y PARÁMETROS ASOCIADOS A LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
APLICA LA NORMATIVIDAD EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE MULTIMODAL SEGÚN LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y LOS ACUERDOS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.
IDENTIFICA LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
COMPARA LOS RESULTADOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LOS RECURSOS.
SELECCIONA LOS INDICADORES DE ACUERDO CON LAS PROYECCIONES DE LA DEMANDA.
DEFINE EL ALCANCE DE LOS INDICADORES DE ACUERDO CON LAS PROYECCIONES DE LA DEMANDA
ARGUMENTA EL RESULTADO DEL INDICADOR DE ACUERDO CON LAS PROYECCIONES DE LA DEMANDA
ANALIZA LA PROGRAMACIÓN DE LAS RUTAS DE ACUERDO CON LOS DE LOS RECURSOS ASIGNADOS, EL ORIGEN Y DESTINOS Y TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.
IDENTIFICA PUNTOS CRÍTICOS Y DE CONTROL DE ACUERDO CON LOS RECURSOS ASIGNADOS, EL ORIGEN Y DESTINOS Y TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.
PROPONER ALTERNATIVAS PARA LAS CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS ASIGNADOS, EL ORIGEN Y DESTINOS Y TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NIVEL ACADÉMICO
PROFESIONAL EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.

ALTERNATIVA 2:
NIVEL ACADÉMICO
TECNÓLOGO O (6) SEMESTRES EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE Y 3 AÑOS DE ESTUDIOS EN INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

ADICIONAL:
- DEMOSTRAR FORMACIÓN EN OPERACIONES TRANSPORTE (PREPARACIÓN DE PEDIDOS, RECIBO Y DESPACHO DE MERCANCÍAS, PROGRAMACIÓN DE VEHÍCULOS).

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA DESEMPEÑÁNDOSE EN EMPRESAS DE TRANSPORTE Y/O OPERADORES LOGÍSTICOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TRANSPORTE.
UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA IMPARTIENDO FORMACIÓN EN GESTIÓN DE TRANSPORTE DE CARGA O LOGÍSTICA DE TRANSPORTE

4.8.3 Competencias:

COMPETENCIAS:
ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN.
PLANEAR Y EJECUTAR LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.
PLANEAR Y ORIENTAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS CON BASE EN LOS PLANES CONCERTADOS.

ANDRAGOGÍA (PEDAGOGÍA PARA FORMAR PERSONAS ADULTAS).
MANEJO TEÓRICO-PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-EVALUACIÓN
QUE SEAN CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTO TRANSFORMADORES; QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES Y, POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DEL INSTRUCTOR.
CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
CAPACIDAD PARA LA GESTIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SUS RESPONSABILIDADES.
INTERPRETAR, COMPRENDER, ARGUMENTAR, PROPONER E IDENTIFICAR PARA RESOLVER PROBLEMAS CON

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210101075
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	COORDINACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE RECIBO Y DESPACHO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REQUERIDA
EVALUAR LA OPERACIÓN DE RECIBO Y DESPACHO SEGÚN LA CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ASIGNADOS
ESTABLECER LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.
MONITOREAR LA ACTIVIDAD DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REALIZADA

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR LOS CLIENTES Y PROVEEDORES.
DETERMINAR LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES
VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN.
IDENTIFICAR EL NÚMERO DE MUELLES
DETERMINAR EL PERSONAL REQUERIDO
SELECCIONAR LOS VEHÍCULOS
ELABORAR LA PROGRAMACIÓN DEL RECIBO Y EL DESPACHO DE
APLICAR ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN.
VERIFICAR LAS CANTIDADES Y LAS CONDICIONES DE LA MERCANCÍA EN EL RECIBO Y EL DESPACHO.
ASIGNAR MUELLES A LOS VEHÍCULOS

ESTABLECER PLANES DE CONTINGENCIA
GARANTIZA LAS CONDICIONES FÍSICAS ÓPTIMAS DEL RECIBO Y DESPACHO.
ESTIMAR LOS TIEMPOS DE RECIBO Y DESPACHO.
APLICAR LAS NORMAS DE ORIGEN Y DESTINO.
ESTABLECER PLANES DE CONTINGENCIA.
REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN EL SISTEMA
CONSTRUIR INDICADORES DE GESTIÓN.
MEDIR LA ACTIVIDAD DE RECIBO Y DESPACHO.
IDENTIFICAR DEBILIDADES DE LA OPERACIÓN.
VALORAR LA OPERACIÓN
EVALUAR LA ESTRATEGIA DE DISTRIBUCIÓN

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

ALMACENAMIENTO: CICLO DE ALMACENAMIENTO, CAPACIDAD, MÉTODOS, SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO, ZONAS DE ALMACENAJE, TABLA DE CAPACIDADES, TIPOS DE ALMACÉN
ANÁLISIS ESTADÍSTICOS: CONCEPTO, TÉCNICAS DE ANÁLISIS, HERRAMIENTAS
CALIDAD: CONCEPTO, TIPOS DE NORMAS TÉCNICAS

CLIENTES: CONCEPTO, TIPOS
CONTROL: CONCEPTO, FASES, TÉCNICAS DE CONTROL
COSTEO: CONCEPTO, MÉTODOS
DOCUMENTOS: CONCEPTO, TIPOS, NORMATIVA
ESPECIFICACIONES DE LA MERCANCÍA: CONCEPTO, TIPO, NATURALEZA, CARACTERÍSTICAS, CANTIDAD Y VOLUMEN
ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN: CROSSDOCKING, ENTREGA CERTIFICADA
INDICADORES: CONCEPTO, TIPOS
INGLÉS TÉCNICO: CONCEPTO, TÉRMINOS TÉCNICOS
INVENTARIOS: CONCEPTO, TIPOS, NIVELES DE STOCK, ROTACIÓN
LIDERAZGO: CONCEPTO, PRINCIPIOS, TIPOS
MODELOS DE GESTIÓN: CONCEPTO, TIPOS, OBJETIVOS
NORMATIVA AMBIENTAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS
NORMATIVA DEL PRODUCTO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CRITERIOS DE CALIDAD
NORMATIVA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, ELEMENTO DE PROTECCIÓN
NORMATIVIDAD DE TRANSPORTE: CONCEPTO, REGLAMENTACIONES, HORARIOS, RESTRICCIONES, TIPOS
PEDIDOS: TIPOS, MÉTODOS DE ALISTAMIENTO, TÉCNICAS DE ALISTAMIENTO
PLAN DE ESTIBA: CONCEPTO, MÉTODOS
PROCESOS DE RECIBO Y DESPACHO: TIPOS, ACTIVIDADES, PROCEDIMIENTOS
PROGRAMACIÓN: CONCEPTO, MÉTODOS Y TÉCNICAS, TIEMPOS, FASES
PROVEEDORES: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN Y LISTA DE PROVEEDORES
RECURSOS: CONCEPTO, TIPOS DE RECURSOS
RIESGOS DE LA OPERACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, MATRIZ DE RIESGOS
SISTEMAS DE INFORMACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, TÉCNICAS DE IDENTIFICACIÓN CARGA
TRANSPORTE: CONCEPTO, TIPOS DE MEDIOS, CAPACIDAD DEL MEDIO, NORMATIVA
ZONAS DE OPERACIÓN: TIPOS, CARACTERÍSTICAS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ASIGNA CITAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS Y TIPOS DE PROVEEDORES
DETERMINA LOS RECURSOS DE ACUERDO CON INDICADORES Y PLAN OPERATIVO
DISTRIBUYE ACTIVIDADES, QUE ESTÉN ACORDE CON MÉTODOS DE PROGRAMACIÓN Y TIPO DE PROCESO
CALCULA DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD, ACORDE CON TÉCNICAS DE ANÁLISIS
DISTRIBUYE RECURSOS QUE CORRESPONDEN CON EL PROCEDIMIENTO Y TÉCNICO
VALIDA CONDICIONES QUE ESTÉN ACORDE CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA TÉCNICA
ELABORA ÓRDENES DE MERCANCÍA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO
CUANTIFICA MOVIMIENTO DE LA CARGA SEGÚN MÉTODO Y TIEMPOS DE RESPUESTA

CONSOLIDA LISTA DE PEDIDOS SEGÚN MÉTODOS DE ALISTAMIENTO
ASIGNA ZONAS PARA EL PROCEDIMIENTO DE RECIBO Y DESPACHO
REVISA UBICACIÓN DE MERCANCÍA ACORDE CON EL SISTEMA Y MÉTODO DE ALMACENAMIENTO
REVISA LA CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO CORRESPONDIENTE CON EL SISTEMA DEL ALMACENAMIENTO Y TABLA DE CAPACIDADES
VERIFICA EL STOCK DE INVENTARIOS RESPONDIENDO A LAS TÉCNICAS CONTROL
REALIZA SEGUIMIENTO DEL CICLO DE ALMACENAMIENTO ACORDE CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y TÉCNICAS DE CONTROL
PREPARA LA MERCANCÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECIBO Y DESPACHO
IDENTIFICA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA EL CORRECTO RECIBO Y DESPACHO.
SELECCIONA EL PERSONAL NECESARIO DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA ACTIVIDAD.
ELIJE EL NÚMERO Y LAS CARACTERÍSTICAS DE VEHÍCULOS DE ACUERDO A LAS EXIGENCIAS DE LA ACTIVIDAD.
DISEÑA ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
CALCULA LOS COSTOS DE LA ACTIVIDAD DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS DE LA ORGANIZACIÓN.
DISEÑA UN PLAN DE CONTINGENCIA DE ACUERDO A LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NIVEL ACADÉMICO
PROFESIONAL EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.

ALTERNATIVA 2:
NIVEL ACADÉMICO
TECNÓLOGO O (6) SEMESTRES EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE Y 3 AÑOS DE ESTUDIOS EN INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

ADICIONAL:
- DEMOSTRAR FORMACIÓN EN OPERACIONES TRANSPORTE (PREPARACIÓN DE PEDIDOS, RECIBO Y DESPACHO DE MERCANCÍAS, PROGRAMACIÓN DE VEHÍCULOS).

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA DESEMPEÑÁNDOSE EN EMPRESAS DE TRANSPORTE Y/O OPERADORES LOGÍSTICOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TRANSPORTE.
UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA IMPARTIENDO FORMACIÓN EN GESTIÓN DE TRANSPORTE DE CARGA O LOGÍSTICA DE TRANSPORTE.

4.8.3 Competencias:

COMPETENCIAS:
ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN.
PLANEAR Y EJECUTAR LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.
PLANEAR Y ORIENTAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS CON BASE EN LOS PLANES CONCERTADOS.
DOMINIO METODOLÓGICO DEL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DE DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
ANDRAGOGÍA (PEDAGOGÍA PARA FORMAR PERSONAS ADULTAS).
MANEJO TEÓRICO-PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y

APRENDICES Y, POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DEL INSTRUCTOR.
CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
CAPACIDAD PARA LA GESTIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SUS RESPONSABILIDADES.
INTERPRETAR, COMPRENDER, ARGUMENTAR, PROPONER E IDENTIFICAR PARA RESOLVER PROBLEMAS CON

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Coordinar el transporte según rutas y medios
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210101064
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	COORDINACIÓN DE RUTAS Y MEDIOS DE TRANSPORTE
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	288 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN Y POLÍTICA DE LA EMPRESA
MONITOREAR EL TRANSPORTE SEGÚN CRITERIOS DE CONTROL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
PROGRAMAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
SELECCIONAR LOS MEDIOS Y MODOS DE TRANSPORTE SEGÚN EL ACUERDO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS Y TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ANALIZAR LOS RECURSOS DEL TRANSPORTE, ACUERDOS Y TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN
DETERMINAR LOS MEDIOS DE TRANSPORTE
SELECCIONAR LOS MEDIOS DE TRANSPORTE
ANALIZAR LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN
VALIDAR LOS REQUISITOS LEGALES.
VERIFICAR LOS EQUIPOS DE SEGURIDAD
REALIZAR ESTUDIOS DE INTERMODALIDAD
REALIZAR ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL
PLANIFICAR ESTRATEGIAS DE TRANSPORTE
SOLICITAR EL MEDIO DE TRANSPORTE.
PLANIFICAR REDES DE TRANSPORTE
DISEÑAR SISTEMAS DE PRIORIDAD PARA EL TRANSPORTE

ESTIMAR VOLUMEN DE LA CARGA
ELABORAR CRONOGRAMA DE TRANSPORTE
CONSOLIDAR PLAN DE CARGA
VERIFICAR DOCUMENTOS DEL TRANSPORTE
CALCULAR RECORRIDO
PROGRAMAR RUTA ORIGEN - DESTINO
CONTROLAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE
SUPERVISAR EL TRASLADO
UTILIZAR MECANISMOS DE ACTUACIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA
IMPLEMENTAR MEDIDAS CORRECTIVAS
DAR SEGUIMIENTO AL RECORRIDO DE LA PROGRAMACIÓN
IDENTIFICAR PUNTOS CRÍTICOS DE LA PROGRAMACIÓN
PLANTEAR SOLUCIONES ALTERNATIVAS EN PUNTOS CRÍTICOS
MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE
AJUSTAR PROGRAMACIÓN DEL TRANSPORTE
EMITIR CONCEPTOS DE LA COORDINACIÓN DEL TRANSPORTE(A)
ESTABLECER ESTRATEGIAS EN LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE
AJUSTAR EL PLAN DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

LEGISLACION
CÓDIGO DE COMERCIO ARTÍCULO 994
ACUERDOS INTERNACIONALES DE FLETES Y SEGUROS IATA/OMI
ACUERDO DE CARTAGENA, LEY 336 DE 1996, DECRETOS 170 A 176, DECRETO 1079
ACUERDO TRANSITORIO DEL TRANSPORTE
INCOTERMS
TIPOS DE CONTRATO DE TRANSPORTE
NORMAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE: NACIONAL E INTERNACIONAL
REGULACIONES INTERNACIONALES DE TRANSPORTE
NORMAS ISO MANEJO DE CARGA
CONVENIO DE VIENA.
LEY 30 DE 1990
CONVENIO DE BASILEA.
LEY 2811 DE 1974
TRANSPORTE Y CARGA
NATURALEZA, TIPO Y CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA
CONDICIONES DEL VEHÍCULO, CARROCERÍA,
ESTRATEGIAS DE TRANSPORTE UNIMODAL, MULTIMODAL, E INTERMODAL Y ALIANZAS
MEDIOS DE TRANSPORTE, TRACTO CAMIÓN, FERROCARRIL, AVIÓN, BARCO
MODOS DE TRANSPORTE, AÉREO, TERRESTRE, FLUVIAL, AÉREO, MARÍTIMO
INFRAESTRUCTURA RUTAS Y VÍAS, NACIONALES, URBANAS, TRONCALES, TRANSVERSALES
CONTENEDORES, GRANEL, CARGA SUELTA, TIPOS, TAMAÑOS, CAPACIDADES,
FORMAS DE CARGUE Y DESCARGUE
PLAN DE RUTAS, NACIONAL, URBANO, REGIONAL.
GEOGRAFÍA, PAÍSES, REGIONES, DEPARTAMENTOS, MUNICIPIOS, DISTRITOS ESPECIALES

CONCEPTOS MATEMATICOS
CARGA: VOLUMEN, SEGUROS, VALOR.
DISTANCIAS, VOLUMEN DE LA CARGA
MEDIDAS INTERNACIONALES DE LA CARGA
MANEJO DE COSTOS
MANEJO DE TASAS DE INTERMEDIACIÓN
CONVERSIÓN DE MONEDAS
CONVERSIÓN DE MEDIDAS: CARGA, PESO, VOLUMEN Y DISTANCIA

TARIFAS, FLETES, SEGUROS Y PEAJES
FORMAS DE PAGO
COSTOS Y FLETES DE LA CADENA D.F.I.

GESTION DE RECURSOS
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL PARA LA CONTRATACIÓN DE TRANSPORTE
TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN
POLÍTICAS Y PAUTAS DE CONTRATACIÓN EN EL TRANSPORTE
DOCUMENTO ÚNICO DE LA CARGA Y/O MANIFIESTO DE LA CARGA
CONFERENCIAS MARÍTIMAS Y TERRESTRES
FUENTES DE INFORMACIÓN SOBRE EL ESTADO DE LAS VÍAS, INVIAS, MINTRANSPORTE, SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE, ANI
PLAN DE SERVICIO AL CLIENTE
DOCUMENTACIÓN, FACTURACIÓN, CARTAS DE PORTE Y CERTIFICADOS
TECNOLOGÍAS DE COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD EN EL TRANSPORTE, GPS, GIS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ESTABLECE LOS RECURSOS DEL TRANSPORTE DE ACUERDO CON TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN
ESTABLECE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE SEGÚN EL ACUERDO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS Y TÉRMINOS DE
NEGOCIACIÓN.
DETERMINA LOS MEDIOS Y MODOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN
VALIDA LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN SEGÚN ACUERDO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
CUMPLE LOS REQUISITOS LEGALES DE ACUERDO A LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE.
DETERMINA LOS EQUIPOS DE SEGURIDAD DE ACUERDO A LA NATURALEZA Y PRODUCTOS Y SERVICIOS
DEFINE ESTRATEGIAS DE TRANSPORTE SEGÚN CONDICIONES DE NEGOCIACIÓN Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE
SELECCIONA LOS MEDIOS Y MODOS SEGÚN LA NORMATIVIDAD PARA AUTORIZAR EL CARGUE Y DESCARGUE DE LA MERCANCÍA
ESTIMA LOS RECORRIDOS DENTRO DEL RUTEO, SEGÚN EL ORIGEN Y EL DESTINO DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN DEL MEDIO DE TRANSPORTE
DISEÑA SISTEMAS DE PRIORIDAD PARA EL TRANSPORTE SEGÚN LAS ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN
ESTIMA VOLUMEN DE LA CARGA
ELABORA CRONOGRAMA DE TRANSPORTE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA Y RUTAS DE REPARTO
CONSOLIDA PLAN DE CARGA SEGÚN LAS ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN
VERIFICA DOCUMENTOS DEL TRANSPORTE
REALIZA CÁLCULOS DEL RECORRIDO PARA MODOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE ACORDE CON LOS MÉTODOS DE PROGRAMACIÓN Y RUTA
PROGRAMA RUTA ORIGEN DESTINO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE
CONTROLA LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE ACORDE CON LOS CRITERIOS DE CONTROL Y PROGRAMACIÓN DEL MEDIO DE TRANSPORTE
REALIZA SEGUIMIENTO DEL RECORRIDO SEGÚN LOS CRITERIOS DE CONTROL Y RUTAS
VERIFICA QUE LOS EQUIPOS DE SEGURIDAD ESTE ACORDE CON LA NORMATIVA DE TRANSPORTE Y CRITERIOS DE CONTROL.
IMPLEMENTA MEDIDAS CORRECTIVAS
UBICA LOS PUNTOS CRÍTICOS DE LA PROGRAMACIÓN
PLANTEA SOLUCIONES ALTERNATIVAS EN PUNTOS CRÍTICOS SEGÚN PROGRAMACIÓN DEL MEDIO DE TRANSPORTE
CONFRONTA LOS TIEMPOS DE CARGUE ACORDE CON LOS CRITERIOS DE CONTROL Y PROGRAMACIÓN DEL MEDIO DE TRANSPORTE
CONSOLIDA LA PROGRAMACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN LA METODOLOGÍA Y RUTAS DE REPARTO
VALIDA CONCEPTOS DE LA COORDINACIÓN DEL TRANSPORTE

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NIVEL ACADÉMICO
PROFESIONAL EN LAS ÁREAS DE: INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, LOGÍSTICA, PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, PRODUCCIÓN, ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA, DE EMPRESAS.

ALTERNATIVA 2:
NIVEL ACADÉMICO
TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE, GESTIÓN LOGÍSTICA, GESTIÓN PORTUARIA, O (3) AÑOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, LOGÍSTICA, PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, PRODUCCIÓN, FINANCIERA, ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA, DE

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

EXPERIENCIA LABORAL:

DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA DESEMPEÑÁNDOSE EN EMPRESAS OPERADORAS LOGÍSTICAS, DE TRANSPORTE DE CARGA, OPERADORES DE CARGA, TERMINALES PORTUARIAS.

UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA ORIENTANDO PROCESOS PEDAGÓGICOS

4.8.3 Competencias:

- PLANEACIÓN DEL TRANSPORTE
- PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE
- PROGRAMACIÓN DE RECURSOS
- ANÁLISIS DE COSTOS DE TRANSPORTE
- ORIENTACIÓN DE PROCESOS PEDAGÓGICOS

RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE.
HONESTIDAD.
MANEJO DE CONFLICTOS.
HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS.
CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO.
CAPACIDAD DE LIDERAZGO PARA REALIZAR TRABAJO INTERDISCIPLINARIO.
CAPACIDAD PARA COMUNICARSE EFECTIVA Y ASERTIVAMENTE.
MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
FORMULACIÓN DE PROYECTOS.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201524
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITOS EN FORMA EFICAZ Y EFECTIVA, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN
RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA MANTENER LA ATENCIÓN Y ESCUCHA EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN.  INTERPRETAR MENSAJES Y RECONSTRUIR EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.  APLICAR TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL  INTERPRETAR SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.  USAR EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN  ORGANIZAR LA INFORMACIÓN.  UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.  APROPIAR UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.  ESTABLECER ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.  CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES.  UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.  EMPLEAR ESTRUCTURAS TEXTUALES EN LA COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA.  REDACTAR DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS APLICANDO REGLAS GRAMATICALES Y ORTOGRÁFICAS.  EXPONER EN FORMA ORAL O ESCRITA UN PLANTEAMIENTO UTILIZANDO LOS PRINCIPIOS DE LA ARGUMENTACIÓN.  SELECCIONAR EL TIPO DE TEXTO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO.  CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES.  REALIZAR PROCESOS DE ARGUMENTACIÓN DE IDEAS, PROPOSICIÓN Y

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, USOS, MEDIOS, CANALES, TÉCNICAS, PROCESOS CARACTERÍSTICAS, ESCENARIOS, COMPONENTES, FUNCIONES, BARRERAS, NIVELES.  EXPRESIÓN CORPORAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, GESTOS, POSTURAS, EMOCIONES, SENTIMIENTOS  ACTOS DE HABLA: CONCEPTO, PERCEPCIÓN, OBSERVACIÓN, ESCUCHA ACTIVA, COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL.  COMPRENSIÓN DE TEXTOS: CONCEPTO, TÉCNICAS, PROCESOS, NIVELES, CARACTERÍSTICAS, INTERPRETACIÓN, ELEMENTOS.  REDACCIÓN DE TEXTOS: TIPOS, USOS, CLASES, PARTES, FORMA, CONTENIDO, INTENCIONALIDAD, TÉCNICAS, MÉTODOS, COHESIÓN, COHERENCIA, SINTAXIS, ORTOGRAFÍA, SIGNOS DE PUNTUACIÓN, SEMÁNTICA, PRINCIPIOS Y CUALIDADES.  LA ARGUMENTACIÓN: CONCEPTO, PROCESOS, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS, LA PREGUNTA, LA TESIS, EL ARGUMENTO, LA CONCLUSIÓN, LA SÍNTESIS.  LA PROPOSICIÓN: CONCEPTO, PROCESOS, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS.  EL ESTILO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, APLICACIÓN.  CARÁCTER CONVENCIONAL Y FUNCIÓN SOCIAL DE LOS SIGNOS: CONCEPTO, TIPOS, RELACIONES, USOS, CARÁCTER, INTERPRETACIÓN, CARACTERÍSTICAS, CONTEXTO, ELEMENTOS BÁSICOS DE LA SEMIÓTICA Y SEMIOLOGÍA.  PROCESOS DE PENSAMIENTO: CONCEPTO, ANÁLISIS, SÍNTESIS, PROPOSICIÓN, ARGUMENTACIÓN.  CONSULTA Y LECTURA: MÉTODOS, TÉCNICAS SELECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE INFORMACIÓN EN DIVERSAS FUENTES, NIVELES, ESTRATEGIAS.  NORMATIVIDAD: NORMAS ICONTEC

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA, SEGÚN EL CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLA.  ESCUCHA CON ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN, ASIENTE Y PREGUNTA AL HABLANTE-OYENTE PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO.  ESTABLECE ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.  INTERPRETA MENSAJES Y RECONSTRUYE EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.  APLICA TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS COMUNICATIVAS.  INTERPRETA SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.  USA EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.  GRÁFICA LA INFORMACIÓN UTILIZANDO INSTRUMENTOS GRÁFICOS SEMÁNTICOS.  UTILIZA LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.  CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO LOS ÍCONOS, LOS SÍMBOLOS, LAS SEÑALES, PLANOS, ESQUEMAS Y FLUJOGRAMAS SEGÚN REQUERIMIENTO.  APROPIA UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.  UTILIZA EL LENGUAJE SEGÚN EL DESTINATARIO, EL PROPÓSITO, EL CONTEXTO Y EL CONTENIDO.  APLICA TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL SEGÚN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.  REDACTA TEXTOS CON COHESIÓN Y COHERENCIA SIGUIENDO PAUTAS DE PROGRESIÓN TEMÁTICA.  EMPLEA EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS LAS ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS.  PRODUCE TEXTOS EXPLICATIVOS, INSTRUCTIVOS, DESCRIPTIVOS O ARGUMENTATIVOS SEGÚN ESPECIFICACIONES.  UTILIZA LAS REGLAS GRAMATICALES Y LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN SEGÚN EL TEXTO COMUNICATIVO.  EMPLEA PARA LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS NORMATIVIDAD VIGENTE.  IDENTIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS TENIENDO EN CUENTA SU INTENCIONALIDAD.  SELECCIONA EL TIPO DE TEXTO DE ACUERDO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO.  CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO LOS ÍCONOS, SÍMBOLOS, SEÑALES EN EL CONTEXTO DE SU ACTIVIDAD LABORAL Y SOCIAL.  ARGUMENTA TESIS Y ELABORA PROPOSICIÓN PARA EL PLANTEAMIENTO DE TESIS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

FORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PERIODISMO, LINGÜÍSTICA, FILOLOGÍA, LENGUAS CLÁSICAS O MODERNAS, ESPAÑOL Y LITERATURA.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA  SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.  DISPOSICIÓN AL CAMBIO.  HABILIDADES INVESTIGATIVAS.  MANEJO DE GRUPOS.  LIDERAZGO  COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA  DOMINIO LECTO-ESCRITURAL  DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO  TRABAJO EN EQUIPO.  MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210201052

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	COORDINACIÓN DEL TALENTO HUMANO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	144 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
ORIENTAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN Y MANUAL DE FUNCIONES
IDENTIFICAR LOS MODELOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD
EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN
PROPONER PLANES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER LA IDENTIDAD CORPORATIVA.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y RECURSOS DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO.

ESTABLECER LOS PERFILES Y ROLES REQUERIDOS.

PROGRAMAR RECUSOS DE ACUERDO CON LAS OPERACIONES.

SELECCIONAR BATERÍA DE INDICADORES KPI (KEY PERFORMANCE INDICATORS) PARA EVALUACION DEL DESEMPEÑO.

CONOCER EL PLAN DE INCENTIVOS Y ESTÍMULOS DE LA ORGANIZACIÓN

REALIZAR ENTRENAMIENTO Y CAPACITACIÓN DEL TALENTO HUMANO A CARGO.

ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LA OPERACIÓN PROGRAMADA.

IMPLEMENTAR LOS PLANES DE BIENESTAR, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL.

APLICAR ESTÍMULOS DE ACUERDO CON EL LOGRO DE OBJETIVOS Y METAS PROPUESTAS.

IDENTIFICAR LAS VARIABLES DE GESTIÓN Y ÁREAS DE RENDIMIENTO A EVALUAR SEGÚN ROLES, FUNCIONES, TAREAS Y NIVEL DE SERVICIO.

APLICAR INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA EVALUACIÓN EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO.

EVALUAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS SEGÚN METAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO PERTINENCIA DE LOS PLANES DE INCENTIVOS, ESTIMULOS Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO.
ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE PROCESOS SEGÚN METAS ORGANIZACIONALES OBJETIVOS ESTABLECIDOS.

CONSOLIDAR INFORMACIÓN RECOLECTADA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO TALENTO HUMANO.

IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE MEJORA Y REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO.

PROPONE PLAN DE MEJORA SEGÚN POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

EMPRESA: MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS, METAS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. PRINCIPIOS, VALORES Y CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANEACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO, DE PLANEACIÓN Y DE PROGRAMACIÓN DE RECURSOS

FUNCIONES: TIPOS, NIVELES, MANUALES
PERFILES: DEFINICIÓN, ELEMENTOS, ELABORACIÓN, VALIDACIÓN
NORMATIVA: LEYES, DECRETOS, RESOLUCIONES, POLÍTICAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS A LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
CONTRATOS: CONCEPTO, ELEMENTOS, TIPOS

ESTRUCTURA DE SALARIOS: CONCEPTOS, LEYES, LIQUIDACIÓN, INCENTIVOS, MODALIDADES, MERCADO SALARIAL.

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO: RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, PROVISION DE PERSONAL, EVALUACION Y DESARROLLO DE PERSONAL.

REGLAMENTOS: CONCEPTO, IMPORTANCIA, TIPOS, APLICACIÓN, CLIMA ORGANIZACIONAL.

GESTION HUMANA POR COMPETENCIAS: CONCEPTO, TIPOS, ELEMENTOS, IDENTIFICACION, SELECCION, ENTRENAMIENTO Y DESARROLLO.

ESTRATEGIAS DE DIRECCIÓN DE PERSONAL: TEORIAS, EMPODERAMIENTO, CLIMA ORGANIZACIONAL, COMUNICACIÓN ASERTIVA, TOMA DE DECISIONES, TRABAJO EN EQUIPO, NEGOCIACIÓN, MANEJO DEL CAMBIO, SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

LIDERAZGO: CONCEPTO, TIPOS, FORMAS, COACHING.

SISTEMAS DE GESTIÓN: CALIDAD, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL, GESTION DEL RIESGO: CONCEPTO, TIPOS, PLAN DE MANEJO.

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO: CONCEPTO, FASES, HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS, PLANES DE CONCERTACIÓN.

INDICADORES DE GESTIÓN. KPI (KEY PERFORMANCE INDICATORS), ÁREAS DE RENDIMIENTO. MEDICION POR COMPETENCIAS.

VARIABLES DE MEDICIÓN DE RENDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE RASGOS Y CONDUCTAS.
PRODUCTIVIDAD: CONCEPTO, TIPOS, CÁLCULO.

TÉCNICAS DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO. PLANES DE MEJORAMIENTO. DEFICIENCIAS EN EL RENDIMIENTO. NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL.

INFORMES DE GESTIÓN: CONCEPTO, TIPOS, NORMAS TÉCNICAS

DESARROLLO DE PERSONAL: CONCEPTO, IMPORTANCIA, PLANES DE BIENESTAR.

INCENTIVOS: CONCEPTO, TIPOS, SISTEMAS, COMPENSACIÓN POR COMPETENCIAS.

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO: CONCEPTO, PLANES Y PROGRAMAS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

INTERPRETA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DIFERENTES ENFOQUES DE LA GESTIÓN HUMANA.

DEFINE LAS NECESIDADES DE PERSONAL A PARTIR DE LAS FUNCIONES DE LOS PROCESOS DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO TENIENDO EN CUENTA CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIA, CAPACIDADES COGNITIVAS, PROCEDIMENTALES Y ACTITUDINALES REQUERIDAS PARA CADA ROL, CARGO Y FUNCIÓN.

REALIZA PROGRAMACIÓN DE RECURSOS, DURANTE UN PERIODO DE TIEMPO DADO, DE ACUERDO CON LAS RESPONSABILIDADES, METAS Y OBJETIVOS DEL PROCESO.

DETERMINA LA BATERÍA DE INDICADORES PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LOS COLABORADORES.

RECONOCE EL PLAN DE INCENTIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROGRAMA INDUCCIÓN, ENTRENAMIENTO Y CAPACITACIÓN DEL TALENTO HUMANO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO.

SUPERVISA EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO SEGÚN ROLES, FUNCIONES, METAS Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

ARMONIZA LAS RELACIONES Y CONFLICTOS MEDIANTE EL FOMENTO DEL TRABAJO EN EQUIPO, SOLUCION DE PROBLEMAS, NEGOCIACION Y CONCERTACIÓN.

INCENTIVA EL USO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL DE ACUERDO CON RIEGOS, NORMATIVAS Y EXIGENCIAS DEL PROCESO.

CONCERTA COMPROMISOS, METAS E INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO SEGÚN FUNCIONES ASIGNADAS.

APLICA LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCION DE INFORMACIÓN PARA LA EVALUACION DE DESEMPEÑO CONCERTADA.

EVALUA EL DESEMPEÑO DEL PROCESO SEGUN METAS Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETA LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE DESEMPEÑO DE ACUERDO CON LOS COMPROMISOS, METAS E INDICADORES CONCERTADOS.

INDENTIFICA PLANES DE MEJORAMIENTO, REENTRENAMIENTO Y CAPACITACIÓN PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPONE PLAN DE MEJORA DE PERSONAL CON BASE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS DE LOS PROCESOS Y RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NIVEL ACADÉMICO
PROFESIONAL EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.

ALTERNATIVA 2:
NIVEL ACADÉMICO
TECNÓLOGO O (6) SEMESTRES EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE Y 3 AÑOS DE ESTUDIOS EN INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

ADICIONAL:
- DEMOSTRAR FORMACIÓN EN OPERACIONES TRANSPORTE (PREPARACIÓN DE PEDIDOS, RECIBO Y DESPACHO DE MERCANCÍAS, PROGRAMACIÓN DE VEHÍCULOS).

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA DESEMPEÑÁNDOSE EN EMPRESAS DE TRANSPORTE Y/O OPERADORES LOGÍSTICOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TRANSPORTE.
UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA IMPARTIENDO FORMACIÓN EN GESTIÓN DE TRANSPORTE DE CARGA O LOGÍSTICA DE TRANSPORTE.

4.8.3 Competencias:

ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN.
PLANEAR Y EJECUTAR LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.
PLANEAR Y ORIENTAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS CON BASE EN LOS PLANES CONCERTADOS.
DOMINIO METODOLÓGICO DEL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DE DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
ANDRAGOGÍA (PEDAGOGÍA PARA FORMAR PERSONAS ADULTAS).
MANEJO TEÓRICO-PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-EVALUACIÓN
QUE SEAN CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTO TRANSFORMADORES; QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES Y, POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DEL INSTRUCTOR.
CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
CAPACIDAD PARA LA GESTIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SUS RESPONSABILIDADES.
INTERPRETAR, COMPRENDER, ARGUMENTAR, PROPONER E IDENTIFICAR PARA RESOLVER PROBLEMAS CON

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210101066
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	PLANEACIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	240 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
DEFINIR LOS RECURSOS PARA EL PROCESO DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON EL CANAL
ASIGNAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN, PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y LEGISLACIÓN EXISTENTE
REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN
ELABORAR EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON EL CANAL Y A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

PLANEAR LA RUTA DE DISTRIBUCIÓN.
CUANTIFICAR LA CANTIDAD DE MERCANCÍA A DISTRIBUIR.
PROGRAMAR LOS RECURSOS DE TRANSPORTE
DETERMINAR EL PERSONAL REQUERIDO.
SELECCIONAR LOS VEHÍCULOS.
IDENTIFICAR INTEGRANTES DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN
DETERMINAR LOS MEDIOS Y LOS MODOS DE TRANSPORTE NECESARIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN.
CALCULAR LOS TIEMPOS DE TRASLADO DE LA CARGA.
SELECCIONAR LAS RUTAS Y LOS CORREDORES LOGÍSTICOS.
DETERMINAR LA RED DE DISTRIBUCIÓN
DETERMINAR LA MATRIZ DE COSTOS DEL PROCESO DE DISTRIBUCIÓN
ESTABLECER LOS ICOTERMS.
IDENTIFICAR LA LEGISLACIÓN EXISTENTE PARA EL PROCESO DE DISTRIBUCIÓN.
SELECCIONAR LA DOCUMENTACIÓN PARA LA DISTRIBUCIÓN.
ESTABLECER PLANES DE CONTINGENCIA.
ANALIZAR EL RESULTADO DE LA PROGRAMACIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

APLICACIÓN DE MODELOS MATEMÁTICOS Y DE SIMULACIÓN.
CONCEPTO Y TIPOS DE LOGÍSTICA.
NATURALEZA DE LA CARGA, CARACTERÍSTICAS Y RIESGOS DE MANIPULACIÓN.
CONCEPTO, TIPO, ESTRUCTURA, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, CRITERIOS DE SELECCIÓN Y SISTEMAS DE CONTROL DE LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN.
CONCEPTO, VOLUMEN A MOVER, FRECUENCIA DE MOVIMIENTO, MÉTODOS DE CÁLCULO, TÉCNICAS DE CONSOLIDACIÓN DE LA CARGA.

CONCEPTO DE TRAZABILIDAD DE LA CARGA.
DEFINICIÓN DE TRANSPORTE, MODOS, TIPOS DE MEDIOS, ITINERARIOS, TRANSPORTE INTERMODAL, UNIMODAL Y MULTIMODAL.
ZONAS DE TRANSFERENCIA
DEFINICIÓN Y CLASIFICACIÓN DE ICOTERMS.
TIPOS, ESTRUCTURAS Y MÉTODOS DE LOS COSTOS DE DISTRIBUCIÓN.
CONCEPTO DE ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN, TIPOS, ENFOQUE POR PROCESOS, SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN Y MODELOS DE OPERACIÓN.

DEFINICIÓN DE VARIABLES DE PROGRAMACIÓN DE DISTRIBUCIÓN,
OBJETIVOS, METAS, POLÍTICAS, DEL MARCO ESTRATÉGICO, ESTRATEGIAS CORPORATIVAS Y DE LOGÍSTICA.
NORMATIVIDAD DEL TRANSPORTE, REQUISITOS DE MOVILIDAD, PUNTOS DE CONTROL.
CONCEPTO DE NORMATIVIDAD LEGAL Y FINANCIERA, ASPECTOS LEGALES DEL PROCESO DE DISTRIBUCIÓN, REQUISITOS LEGALES Y CRITERIOS FINANCIEROS.
CONCEPTO DE PLANEACIÓN, METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS DE DISTRIBUCIÓN DRP (DISTRIBUTION RESOURCES PLANNING), DEFINICIÓN Y ANÁLISIS DE VARIABLES INVOLUCRADOS EN EL MODELO, PRINCIPIOS DE REABASTECIMIENTO COLABORATIVO.

CONCEPTO Y TIPOS DE REDES DE DISTRIBUCIÓN.
CONCEPTO DE CENTRO DE DISTRIBUCIÓN Y TERMINALES DE CARGA.
DETERMINACIÓN DE TIEMPOS DE RESPUESTA Y DE RECORRIDO.
TÉCNICAS DE SIMULACIÓN.
CALCULO DE MATRIZ DE COSTOS DE DISTRIBUCIÓN.
CONCEPTO DE CADENAS Y REDES DE VALOR.
CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS DE VÍAS, CORREDORES VIALES E INFRAESTRUCTURA, CARACTERÍSTICAS.
CONCEPTO DE CADENA DE SUMINISTRO Y LOS ESLABONES DE LA CADENA.

TIPOS DE CLIENTES Y SUS CARACTERÍSTICAS.
ELEMENTOS DE GEOGRAFÍA Y REDES GEOGRÁFICAS.
TIPOS DE RUTAS, CONCEPTO, TIPOS, RESTRICCIONES, CONCEPTO DE DISTANCIA, DESCRIPCIONES DE RUTAS.
CALCULO Y TIPOS DE INDICADORES.

DEFINICIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LOS DIFERENTES CANALES DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS POR EL CLIENTE.
SELECCIONA EL MEDIO DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y NORMATIVIDAD DEL SECTOR.
IDENTIFICA LA NORMATIVIDAD POR APLICAR DE ACUERDO A LEGISLACIÓN EXISTENTE
DIFERENCIA LOS VEHÍCULOS NECESARIOS A UTILIZAR DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE DISTRIBUCIÓN.
ELABORA LA MATRIZ DE COSTOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
IDENTIFICA LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y TIPO DE PRODUCTO
ESTABLECE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
VERIFICA CARACTERÍSTICAS DEL TRANSPORTE SEGÚN TIPO DE PRODUCTO Y NORMATIVA DE TRANSPORTE

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NIVEL ACADÉMICO
PROFESIONAL EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.

ALTERNATIVA 2:
NIVEL ACADÉMICO
TECNÓLOGO O (6) SEMESTRES EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE Y 3 AÑOS DE ESTUDIOS EN INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

ADICIONAL:
- DEMOSTRAR FORMACIÓN EN OPERACIONES TRANSPORTE (PREPARACIÓN DE PEDIDOS, RECIBO Y DESPACHO DE MERCANCÍAS, PROGRAMACIÓN DE VEHÍCULOS)

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA DESEMPEÑÁNDOSE EN EMPRESAS DE TRANSPORTE Y/O OPERADORES LOGÍSTICOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TRANSPORTE.
UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA IMPARTIENDO FORMACIÓN EN GESTIÓN DE TRANSPORTE DE CARGA O LOGÍSTICA DE TRANSPORTE.

4.8.3 Competencias:

ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN.
PLANEAR Y EJECUTAR LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.
PLANEAR Y ORIENTAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS CON BASE EN LOS PLANES CONCERTADOS.
DOMINIO METODOLÓGICO DEL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DE DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
ANDRAGOGÍA (PEDAGOGÍA PARA FORMAR PERSONAS ADULTAS).
MANEJO TEÓRICO-PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-EVALUACIÓN
QUE SEAN CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTO TRANSFORMADORES; QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES Y, POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DEL INSTRUCTOR.
CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
CAPACIDAD PARA LA GESTIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SUS RESPONSABILIDADES.
INTERPRETAR, COMPRENDER, ARGUMENTAR, PROPONER E IDENTIFICAR PARA RESOLVER PROBLEMAS CON

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210201501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

Analizar la relación entre el trabajo y el desarrollo humano (1)
Identificar la naturaleza de los derechos humanos y fundamentales del trabajo (1)
Relacionar, en el marco de los derechos humano el desarrollo social, la autonomía y la dignidad (2)
Desarrollar documentos relacionados con los derechos y las obligaciones políticas, prestacionales, sociales, y de bienestar derivadas de las acciones laborales. (2)
Argumentar el ejercicio de los derechos del trabajo como defensa de los mismos y expresión de la ciudadanía laboral. (3)
Dimensionar el ejercicio del derecho a la huelga. (3)
Integrar acciones de solidaridad para la defensa del ser humano, la naturaleza y los valores de la convivencia social y ciudadanía (4)

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

1. Persona sociedad y Trabajo

- Dignidad humana, democracia, el trabajo, Justicia y paz.
- Desarrollo humano integral.
- Diversidad cultural
- Fenomenología del mundo del trabajo

2. Leyes fundamentales y mandatos legales

- Política. Derechos humanos y Constitución Política de Colombia.
- Principios y derechos de la OIT: Declaración de la O.I.T.

- Derecho a la vida.
- Derechos políticos y civiles.
- Trabajo digno y decente: Definición, análisis del trabajo forzoso u obligatorio.

3. Derechos del trabajo y Ciudadanía laboral

- Derechos del trabajo y su impacto en el desarrollo de la sociedad
- Dialogo social
- Persona sujeta de derechos y deberes en el contexto de los derechos humanos
- Derechos individuales y colectivos del trabajo: Características y campos para el desarrollo del derecho individual y colectivo en el mundo del trabajo
- Mecanismos de protección de los derechos en el trabajo.
- Trabajo Decente: Integración de políticas
- Igualdad de género: equidad y balance de género
- Trabajo forzado y Trabajo Infantil
- Enfoque diferencial, valor ciudadano para la inclusión social
- Discriminación laboral en casos de enfermedades terminales
- Resolución pacífica de los conflictos; negociación colectiva y huelga
- Derechos para la sostenibilidad empresarial: Eficiencia, Eficacia, Efectividad.

4. Ejercicio de los derechos en el trabajo.

- Aplicación de los mecanismos de protección de los derechos en el trabajo.
- Caja de herramientas laborales: salario, prestaciones sociales, seguridad social y contratación.
- Sociedad del Ocio: recreación, deporte, arte cultura, vida familiar.
- Derechos y libertades ciudadanas.

5. Derecho a la Asociación, normatividad nacional e internacional.

- Valores democráticos sobre el sindicalismo. Normatividad nacional e internacional
- Asociaciones sindicales, libertad sindical y derechos asociados.
- Libertad de Asociación y Sindical
- Derecho de Negociación Colectiva: agentes, reconocimiento de la asociación para resolver problemas

6. Derechos de Solidaridad o de los Pueblos

- Relación entre el ser humano, la naturaleza y el planeta.
- Autodeterminación de los pueblos y desarrollo sostenible y seguridad alimentaria.
- Estrategias de desarrollo e impacto ambiental en Colombia.
- Postconflicto y paz
- Apropiación del avance y uso de la ciencia y la tecnología.
- Desarrollo para una vida digna
- Identidad Nacional y Cultural

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. (1)

- Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la línea del tiempo. (1)
- Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa. (2)

- Analiza situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. (3)

- Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales de acuerdo con la normativa. (3)

- Evalúa los resultados de la aplicación de los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa (3)

- Propone estrategias de solución de conflictos y negociación de acuerdo con la normativa. (3)

- Justifica la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa. (4)

- Relaciona, de los derechos de los pueblos y de la solidaridad, la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores de desarrollo humano. (4)

- Propone acciones de defensa relacionadas con la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores del desarrollo humano. (4)

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

Certificado de Aptitud Profesional ¿ SENA, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 2,3 o 4 (Ver anexo C. N.O)

Alternativa 1.
Certificado de técnico, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 3 o 4 (Ver anexo C. N.O)

Alternativa 2
Título de Técnico Profesional en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA).

Alternativa 3
Título de Tecnólogo en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA)

Alternativa 4
Título Profesional universitario en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. (Ver anexo N.B.C) Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida.

Alternativa 1.
Cuarenta y dos (42) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Treinta (30) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y Doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida.

Alternativa 2
Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales

del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida

Alternativa 3
Treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida

Alternativa 4
Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida

4.8.3 Competencias:

1. Crea espacios pedagógicos de reflexión y apropiación para la valoración de los derechos y deberes en el trabajo
2. Interpreta la relación entre el trabajo y el desarrollo humano.
3. Identifica la naturaleza de los derechos humanos y del trabajo.
4. Genera procesos de interacción social interacciones en el marco de los derechos humanos y laborales para el desarrollo social para el desarrollo de con autonomía y dignidad.
5. Implementa acciones para la elaboración el diligenciamiento de documentos relacionados con la política pública, de salarios y los acuerdos internacionales de la OIT y los derechos económicos, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales.
6. Argumenta los derechos el ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo y los mecanismos de protección como ejercicio de la ciudadanía laboral.
7. Organiza acciones pedagógicas para la aplicación de los principios de los derechos de asociación.
8. Integra acciones de solidaridad para la defensa del ser humano, la naturaleza y la cultura de la paz. y los valores de la convivencia la paz y la ciudadana

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210101065
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRANSPORTE
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	240 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
ESTRUCTURAR EL PLAN DE TRANSPORTE SEGÚN TÉRMINO DE NEGOCIACIÓN
ESTABLECER LOS RECURSOS DEL PLAN DE TRANSPORTE SEGÚN EL ACUERDO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

VERIFICAR EL PLAN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON TÉRMINO DE NEGOCIACIÓN Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

EVALUAR EL PLAN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ANALIZAR LA RED DE TRANSPORTE RELACIONADA CON LA ACTIVIDAD DEL SECTOR PRODUCTIVO
PLANEAR LOS RECURSOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
REALIZAR EL DIAGNOSTICO DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
DETERMINAR LAS VARIABLES ASOCIADAS A LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
DETERMINAR LOS RECURSOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
PROYECTAR LOS RECURSOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
ESTABLECER LA CAPACIDAD DE LOS RECURSOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
ANALIZAR LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
IDENTIFICAR LOS FACTORES, VARIABLES Y PARÁMETROS QUE INCIDEN EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
ANALIZAR LOS TIPOS DE CONTRATO, SEGUROS Y TIPOS DE SEGUROS.
PROGRAMAR LOS RECURSOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
DEFINIR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL.
ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
DEFINIR EL SISTEMA DE MONITOREO Y CONTROL DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
DETERMINAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
ASIGNAR LOS RECURSOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
DETERMINAR LOS REQUISITOS NORMATIVOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
ELABORAR EL PLAN DE CONTINGENCIA DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
CLASIFICAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL ASOCIADOS A LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
CLASIFICAR LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
ELABORAR EL MAPA DE RIESGOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
SELECCIONAR LOS SISTEMAS DE MONITOREO Y CONTROL RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
VERIFICAR LAS ACTIVIDADES Y LOS RECURSOS ASIGNADOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
MONITOREAR EL DESARROLLO DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
IDENTIFICAR LOS CUELLOS DE BOTELLA PRESENTADOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
ELABORAR INFORMES SOBRE LAS NOVEDADES DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
INTERPRETAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN RELACIONADOS EN LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE.
AJUSTAR LAS ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
MEDIR EL DESARROLLO DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RED DE TRANSPORTE: CONCEPTO, FUNCIÓN, ACTORES Y RESPONSABILIDADES
PLANEACIÓN: CONCEPTOS, TIPOS Y CLASIFICACIÓN.
DIAGNÓSTICO: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, OBJETIVOS, TÉCNICAS, HERRAMIENTAS
CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y ANÁLISIS DE VARIABLES: ECONÓMICAS, POLÍTICAS, TÉCNICAS.
TIPOS DE VARIABLES CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS.
CARGA:
CONCEPTOS, FUNDAMENTOS TIPOS, CLASIFICACIÓN Y NATURALEZA,
UNIDADES DE CARGA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS DE EMBALAJES, TÉCNICAS DE PALETIZADO Y CONTENERIZACIÓN
GENERADORES DE CARGA CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
DEFINICIÓN DE TECNOLOGÍAS DE TRANSPORTE INTERNO Y EXTERNO.
DEFINICIÓN Y ANÁLISIS DE CAPACIDAD DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE.

CONCEPTO Y DEFINICIÓN DE RECURSOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE (TALENTO HUMANO, TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, SUPRA ESTRUCTURA, TECNOLOGÍAS DE MANIPULACIÓN, CAPITAL).
TIEMPOS DE ENTREGA, TIEMPOS DE TRÁNSITO COMBINACIÓN DE MEDIOS, TRANSBORDOS, CARGUES Y DESCARGUES INTERMEDIOS, PASOS DE CANAL PROGRAMACIÓN: CONCEPTOS, TIPOS, MÉTODOS Y TÉCNICAS DE PROGRAMACIÓN
RUTAS Y MAPAS: CONCEPTO, TIPOS, DISTANCIAS, LUGAR DE ORIGEN Y DESTINO, TOPOGRAFÍA, TIEMPOS DE TRÁNSITO, TIPOS DE VÍAS, RESTRICCIONES DE OPERACIÓN
MARCO NORMATIVO DEL TRANSPORTE DE CARGA LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL, CONCEPTO, LEYES, DECRETOS, RESOLUCIONES, REGULACIONES, CONFERENCIAS MARÍTIMAS, ARANCELES, TIPOS.
CONTRATOS DE TRANSPORTE: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES, FORMAS DE CONTRATACIÓN.
SEGUROS, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS.
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN:
CONCEPTO, HERRAMIENTAS, SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO, SISTEMAS DE REGISTRO Y CAPTURA.
INDICADORES: TIPOS, ESTRUCTURA, TIEMPOS DE RESPUESTA, NIVEL DE SERVICIO, MÉTRICAS
FUNDAMENTOS SOBRE MODOS (AÉREO, TERRESTRE Y ACUÁTICO)
FUNDAMENTOS DE MEDIOS DE TRANSPORTE (AVIÓN, HELICÓPTERO, TREN, METRO, TRANVÍA, FERRI, BARCO, BUQUE, TRACTO CAMIÓN, CAMIÓN, DRONES, ENTRE OTROS).
TIPOLOGÍA DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE.
CARACTERÍSTICAS DEL TRANSPORTE: MODAL, INTERMODAL Y MULTIMODALIDAD, PROCESO DISTRIBUCIÓN FÍSICA.
UNIDADES DE MEDIDA: CONCEPTO, TIPOS, ESTANDARIZACIÓN DE UNIDADES
RAZONAMIENTO MATEMÁTICO: CONCEPTO, MATRICES, FACTORES DE CONVERSIÓN DE UNIDADES DE MEDIDA
RAZONAMIENTO ESPACIAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, RELACIÓN ESPACIAL, PLANO CARTESIANO, MAPAS, ESTRUCTURAS 3D, SUPERFICIE, FACTORES DE CONVERSIÓN DE UNIDADES DE MEDIDA.
PLAN DE ESTIBA: CONCEPTO, MÉTODO DE CÁLCULO.
FACTOR DE ESTIBA: CONCEPTO, MÉTODO DE CÁLCULO, CUBICAJE
PROCESOS CONCEPTOS, TIPOS, DISEÑO Y ANÁLISIS, ACTIVIDADES, PROCEDIMIENTOS, TAREAS.
CONTROL, CONCEPTOS, TIPOS, (ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y LEGAL)
HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS DE CONTROL: CONCEPTO, TIPOS Y APLICACIÓN
INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS ESTADÍSTICOS
TÉCNICAS DE MONITOREO, DEFINICIÓN Y TIPOS.
NOVEDADES, FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS: CONCEPTO, TIPOS Y REGISTROS
INDICADORES DE GESTIÓN:
CONCEPTOS, TIPOS, DISEÑO Y ANÁLISIS DE INDICADORES.
HERRAMIENTAS DE ESTADÍSTICA
INTERPRETACIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS
MÉTODOS DE ANÁLISIS
INTERPRETACIÓN DE DATOS
TÉCNICAS DE CONTROL Y MEDICIÓN
ESTÁNDARES DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA
PLAN DE CONTINGENCIA: CONCEPTOS, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, DISEÑO,

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LOS ACTORES DE LA RED DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DEL SECTOR PRODUCTIVO
ESTABLECE LOS TIPOS DE PLANES DE ACUERDO CON LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
IDENTIFICA LAS VARIABLES DE IMPACTO EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
ANALIZA LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE SEGÚN LA PROGRAMACIÓN DE LA RUTA, ORIGEN Y DESTINO Y LA NATURALEZA DE LA CARGA,
SELECCIONA EL MEDIO Y MODO TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LA RUTA, ORIGEN Y

DESTINO Y LA NATURALEZA DE LA CARGA.
ANALIZA LOS FACTORES, VARIABLES, RESTRICCIONES Y PARÁMETROS QUE AFECTAN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
IDENTIFICA LA RUTA DE TRANSPORTE EN LA RED GEOGRÁFICA.
INTERPRETA EL MARCO NORMATIVO Y REGULATORIO RELACIONADO CON LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE.
COMPRENDE LA RESPONSABILIDAD Y RIESGOS ASOCIADOS A LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
IDENTIFICA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN RELACIONADA CON LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
ANALIZA EL RESULTADO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
RELACIONA LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
CARACTERIZA EL TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN
CALCULA LA CAPACIDAD DE LOS EQUIPOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON EL VOLUMEN DE LA CARGA Y EL ORIGEN Y DESTINO
IDENTIFICA LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON EL ORIGEN Y DESTINO DE LA CARGA.
REALIZA EL MAPA DE FACTORES DE RIESGO DE ACUERDO CON LOS PUNTOS CRÍTICOS DE LA OPERACIÓN
SELECCIONA LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
DETERMINA LAS ACTIVIDADES DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE
ANALIZA LOS RESULTADOS DE LA OPERACIÓN Y LAS NOVEDADES QUE SE DESPRENDEN DE LOS REPORTES OBTENIDOS Y FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS DEFINIDOS. SEGÚN MÉTODOS Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y LAS METAS Y OBJETIVOS DEFINIDOS.
SELECCIONA LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
COMPARA LOS RESULTADOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LOS RECURSOS.
SELECCIONA LOS INDICADORES DE ACUERDO CON LAS PROYECCIONES DE LA DEMANDA.
DEFINE EL ALCANCE DE LOS INDICADORES DE ACUERDO CON LAS PROYECCIONES DE LA DEMANDA
ARGUMENTA EL RESULTADO DEL INDICADOR DE ACUERDO CON LAS PROYECCIONES DE LA DEMANDA
ANALIZA LA PROGRAMACIÓN DE LAS RUTAS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS ASIGNADOS, EL ORIGEN Y DESTINOS Y TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.
IDENTIFICA PUNTOS CRÍTICOS Y DE CONTROL DE ACUERDO CON LOS RECURSOS ASIGNADOS, EL ORIGEN Y DESTINOS Y TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.
PROPONE ALTERNATIVAS PARA LAS CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS ASIGNADOS, EL ORIGEN Y DESTINOS Y TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NIVEL ACADÉMICO
PROFESIONAL EN LAS ÁREAS DE: INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, LOGÍSTICA, ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA,
INGENIERÍA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, PRODUCCIÓN, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. CON ESPECIALIZACIÓN EN LOGÍSTICA.

ALTERNATIVA 2:
NIVEL ACADÉMICO

TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE, GESTIÓN LOGÍSTICA, GESTIÓN PORTUARIA, O (3) AÑOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, LOGÍSTICA, PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, PRODUCCIÓN, FINANCIERA, ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA, DE

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA DESEMPEÑÁNDOSE EN EMPRESAS OPERADORAS LOGÍSTICAS, DE TRANSPORTE DE CARGA, OPERADORES DE CARGA, TERMINALES PORTUARIAS, CENTROS DE DISTRIBUCIÓN. UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA ORIENTANDO PROCESOS PEDAGÓGICOS

4.8.3 Competencias:

ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN.
PLANEAR Y EJECUTAR LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.
PLANEAR Y ORIENTAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS CON BASE EN LOS PLANES CONCERTADOS.
DOMINIO METODOLÓGICO DEL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DE DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
ANDRAGOGÍA (PEDAGOGÍA PARA FORMAR PERSONAS ADULTAS).
MANEJO TEÓRICO-PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-EVALUACIÓN
QUE SEAN CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTO TRANSFORMADORES; QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES Y, POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DEL INSTRUCTOR.
CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
CAPACIDAD PARA LA GESTIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SUS RESPONSABILIDADES.
INTERPRETAR, COMPRENDER, ARGUMENTAR, PROPONER E IDENTIFICAR PARA RESOLVER PROBLEMAS CON

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210303026
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS PRESUPUESTALES DE ACUERDO CON LA OPERACIÓN
AJUSTAR LOS PLANES DE PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON LA DISPONIBILIDAD FINANCIERA
ELABORAR LOS PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO
VERIFICAR LOS PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ESTABLECER LOS RECURSOS DE PRESUPUESTO EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE.
CLASIFICAR LOS COSTOS Y PRESUPUESTOS.
ESTIMAR LOS GASTOS PRESUPUESTALES
SELECCIONES FUENTES DE FINANCIAMIENTO
ASIGNAR PRESUPUESTOS Y RECURSOS EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE.
APLICAR TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN
ANALIZAR LOS COSTOS DEL PRESUPUESTO.
DEFINIR LAS VARIABLES PRESUPUESTALES.
CALCULAR VARIANTES DEL PRESUPUESTO.
UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO.
CALCULAR EL PRESUPUESTO.
ASIGNAR PRESUPUESTO.
ESTABLECER LOS INDICADORES DE PRESUPUESTO
CONTROLAR LOS RECURSOS ASIGNADOS AL PRESUPUESTO.
COMPROBAR EL PROCEDIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO.
IDENTIFICAR PUNTOS CRÍTICOS Y DE CONTROL EN LOS PRESUPUESTOS.
AJUSTAR EL PRESUPUESTO DE ACUERDO A LOS INDICADORES
IMPLEMENTAR MEDIDAS CORRECTIVAS EN LOS PRESUPUESTOS
VALORAR LA CALIDAD DE INFORMACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS
PLANTEAR SOLUCIONES EN PUNTOS CRÍTICOS DEL PRESUPUESTO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

CONCEPTOS DE COSTOS Y PRESUPUESTO: CONOCIMIENTO DEL PRODUCTO O SERVICIO A COSTEAR Y COMERCIALIZAR.
MERCADO: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES, CANALES DE DISTRIBUCIÓN, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS, ESPECIFICACIONES DEL COSTO Y PRESUPUESTO DE UN PRODUCTO DETERMINADO.
MOTIZACIONES: PRODUCTOS O SERVICIOS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES REQUERIDAS.
RECURSOS: TIPOS, ELEMENTOS:(PLAN, INTEGRADOR, COORDINADOR, TÉRMINOS MONETARIOS, RECURSOS.) CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN: (SEGÚN LA FLEXIBILIDAD SEGÚN EL PERIODO DE TIEMPO, SEGÚN EL CAMPO DE APLICACIÓN EN LA EMPRESA, SEGÚN EL SECTOR DE LA ECONOMÍA.)
FUNDAMENTOS: (DEDICACIÓN Y COMPROMISO ADMINISTRATIVO, ADAPTACIÓN ORGANIZACIONAL: CENTRO DE COSTOS, CENTRO DE UTILIDAD, CENTRO DE INVERSIÓN; CONTABILIDAD POR RESPONSABILIDADES, COMUNICACIÓN TOTAL, EXPECTATIVAS REALISTAS, OPORTUNIDAD, RECONOCIMIENTO INDIVIDUAL Y COLECTIVO, SEGUIMIENTO.
FUNDAMENTOS DE PRESUPUESTOS: CONCEPTOS, VENTAJAS, PROBLEMAS, LIMITACIONES, AUTOEVALUACIÓN, PRINCIPIOS, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURACIÓN Y ANÁLISIS, CÁLCULOS.
FUNDAMENTOS DE COSTOS: CONCEPTO, VARIABLES, PROCESOS, IMPORTANCIA, TIPOS, SISTEMAS DE COSTEO, ELEMENTOS DEL COSTO
FUNDAMENTOS DE ESTADÍSTICA: CONCEPTO, FASES RECOGIDA, ORGANIZACIÓN, REPRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y CONCLUSIÓN), VARIABLES.
FUNDAMENTOS Y TÉCNICAS DE PLANEACIÓN DE PRESUPUESTO: CONCEPTO, PRODUCTO, MODELOS MATEMÁTICOS (CANTIDAD, VOLUMEN), PROCESO, ACTIVIDADES DE SOPORTE, TIEMPOS.
MATEMÁTICA FINANCIERA: TASAS DE INTERÉS, USO DEL DINERO EN EL TIEMPO, INVERSIÓN.
INDICADORES DE GESTIÓN: CONCEPTO, CLASES, USOS Y APLICACIONES, MATRIZ DOFA, FACTORES, FUNCIONES Y UTILIDAD.
INDICADORES FINANCIEROS: CONCEPTO, CLASES, USOS Y APLICACIONES
TÉCNICAS PARA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PRESUPUESTOS: PLAN FINANCIERO: PRESUPUESTO DE INVERSIÓN. PRESUPUESTO DE FINANCIACIÓN. PRESUPUESTO DE INGRESOS, COSTOS Y GASTOS.
TÉCNICAS PARA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PRESUPUESTOS: PLAN FINANCIERO: PRESUPUESTO DE INVERSIÓN, PRESUPUESTO DE FINANCIACIÓN, PRESUPUESTO DE INGRESOS, COSTOS Y GASTOS, PRESUPUESTO BASE CERO.
ANÁLISIS DE VARIABLES ESTADÍSTICAS: VARIABLE CUALITATIVA, CUANTITATIVA, DISCRETA Y CONTINUA.

APLICACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN: DE UTILIZACIÓN, DE RENDIMIENTO, DE PRODUCTIVIDAD, DE TIEMPO, DE CALIDAD, DE ENTREGA PERFECTA, DE DISTANCIA, DE COSTOS, DE PLAZO DE EJECUCIÓN, DE INFRAESTRUCTURA, DE TRÁFICO, DE BIENES TRANSPORTADOS, DE CARGA, SERVICIO DE TRANSPORTE, Y DE CONECTIVIDAD.
APLICACIÓN DE INDICADORES FINANCIEROS: COSTO DE CAPITAL, COSTOS OPERATIVOS
INFORMACIÓN: TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN, APLICACIÓN ANÁLISIS Y SÍNTESIS DE DATOS, ELABORACIÓN DE INFORMES PRESUPUESTALES.
FUNDAMENTOS Y TÉCNICAS DE ÓRDENES DE TRABAJO: CONCEPTO, TIPOS, FORMATOS, USOS Y APLICACIONES
ARQUEOS: CONCEPTO, ALCANCE, CLASIFICACIÓN (DE CAJA, DE FONDOS FIJOS, DE DOCUMENTOS) ANÁLISIS, COMPROBACIÓN (FALTANTES, SOBRANTES Y DIFERENCIAS), PROCEDIMIENTO.
PRESUPUESTOS: ANÁLISIS, VERIFICACIÓN
INVENTARIOS: CONCEPTO, TIPOS (EN DUCTOS, EXISTENCIAS PARA ESPECULACIÓN, EXISTENCIAS DE NATURALEZA REGULAR, EXISTENCIAS DE SEGURIDAD, EXISTENCIAS OBSOLETAS, MUERTAS O PERDIDAS), UTILIDAD, CONTABILIZACIÓN, MÉTODOS DE VALUACIÓN (MÉTODO FIFO O PEPS MÉTODO LIFO O UEPS, MÉTODO DEL COSTO PROMEDIO ARITMÉTICO, MÉTODO DEL PROMEDIO PONDERADO, MÉTODO DEL COSTO DEL SALDO)
SERVICIO: CONCEPTO, CLASES, NIVELES, CALIDAD.
PROGRAMACIÓN: ANÁLISIS, VERIFICACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS
AJUSTES:
TECNOLOGÍAS: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
CALIDAD:
VERIFICACIÓN MEDICIÓN PRESUPUESTAL: DEFINICIÓN, MÉTODOS, ESTIMACIÓN, DATOS HISTÓRICOS, MUESTRAS DE TRABAJO, TIEMPOS PREDETERMINADOS Y EMPLEO DE APARATOS DE MEDICIÓN

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ESTABLECE LOS RECURSOS DE PRESUPUESTO EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE SEGÚN LOS ACUERDOS ESTABLECIDOS.
ANALIZA LOS COSTOS Y PRESUPUESTOS.
ESTIMA LOS GASTOS PRESUPUESTALES DEL TRANSPORTE DE ACUERDO CON EL PLAN OPERATIVO.
SELECCIONA FUENTES DE FINANCIAMIENTO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
ASIGNA PRESUPUESTOS Y RECURSOS EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE.
APLICA TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.
APLICA LOS INDICADORES DE ACUERDO CON EL RESULTADO OBTENIDO POR LA EVALUACIÓN
DETERMINA LOS INGRESOS BASADOS EN HISTÓRICOS, RECAUDOS, VIGENCIAS Y LAS FUENTES DE INGRESO TENIENDO EN CUENTA CÁLCULOS HISTÓRICOS ESTADÍSTICA, PRESUPUESTOS Y PROYECCIONES
RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LOS ESTADOS CONTABLES Y EL ANÁLISIS FINANCIERO DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
IDENTIFICA LOS ÍTEMS DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS EMPRESARIALES
ANALIZA LOS COSTOS DEL PRESUPUESTO ENCONTRADAS EN LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LA OPERACIÓN
DEFINE LAS VARIABLES PRESUPUESTALES SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
CALCULA VARIANTES DEL PRESUPUESTO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
UTILIZA LAS HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO
CALCULA EL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON EL PLAN OPERATIVO.
REALIZA LA ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO ACUERDO CON EL RESULTADO OBTENIDO POR LA EVALUACIÓN
ELABORA REPORTES RELACIONADOS CON EL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO A NIVEL INTERNO Y EXTERNO SEGÚN POLÍTICAS EMPRESARIALES.
UTILIZA MODELOS DE PRONÓSTICOS PRESUPUESTALES DE ACUERDO A LA DEMANDA DEL TRANSPORTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA
ESTABLECE LOS INDICADORES DE PRESUPUESTO SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN
UTILIZA SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL INVENTARIO Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA ELABORAR EL PRESUPUESTO DEFINIDO EN LA ORDEN DE TRANSPORTE.
CONTROLA LOS RECURSOS ASIGNADOS AL PRESUPUESTO SEGÚN EL CONSOLIDADO DE RESULTADOS

IDENTIFICA PUNTOS CRÍTICOS Y DE CONTROL EN LOS PRESUPUESTOS SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE POR LA ORGANIZACIÓN
AFIANZA LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE POR LA ORGANIZACIÓN
VERIFICA EL PLAN DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y LO PRESUPUESTADO
EVALÚA LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO FRENTE A LO PROYECTADO SEGÚN LOS INDICADORES DE PRESUPUESTO, LOS SOPORTES CONTABLES Y LOS LINEAMIENTOS EMPRESARIALES.
ACUERDA LOS PLANES DE ACCIÓN PARA CORREGIR LAS EJECUCIONES DEL PRESUPUESTO CON LAS ÁREAS INVOLUCRADAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL
AJUSTA EL PRESUPUESTO DE ACUERDO A LOS INDICADORES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
IMPLEMENTA MEDIDAS CORRECTIVAS EN LOS PRESUPUESTOS SEGÚN PARÁMETROS DE LA ORGANIZACIÓN
PLANTEA SOLUCIONES EN PUNTOS CRÍTICOS DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
APLICA HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y MODELOS MATEMÁTICOS PARA HACER LA PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTOS, ESTABLECIENDO ACCIONES DE MEJORAMIENTO CONTINUO.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NIVEL ACADÉMICO
PROFESIONAL EN: INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, LOGÍSTICO, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.

ALTERNATIVA 2:
NIVEL ACADÉMICO
TECNÓLOGO O (6) SEMESTRES EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE Y 3 AÑOS DE ESTUDIOS EN INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

ADICIONAL:
- DEMOSTRAR FORMACIÓN EN OPERACIONES TRANSPORTE (PREPARACIÓN DE PEDIDOS, RECIBO Y DESPACHO DE MERCANCÍAS, PROGRAMACIÓN DE VEHÍCULOS).

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA DESEMPEÑÁNDOSE EN EMPRESAS DE TRANSPORTE Y/O OPERADORES LOGÍSTICOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TRANSPORTE.
UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA IMPARTIENDO FORMACIÓN EN GESTIÓN DE TRANSPORTE DE CARGA O LOGÍSTICA DE TRANSPORTE.

4.8.3 Competencias:

COMPETENCIAS:
ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN.
PLANEAR Y EJECUTAR LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.
PLANEAR Y ORIENTAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS CON BASE EN LOS PLANES CONCERTADOS.
DOMINIO METODOLÓGICO DEL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DE DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
ANDRAGOGÍA (PEDAGOGÍA PARA FORMAR PERSONAS ADULTAS).
MANEJO TEÓRICO-PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-EVALUACIÓN

MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DEL INSTRUCTOR.
CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
CAPACIDAD PARA LA GESTIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SUS RESPONSABILIDADES.
INTERPRETAR, COMPRENDER, ARGUMENTAR, PROPONER E IDENTIFICAR PARA RESOLVER PROBLEMAS CON

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201526
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ETICA Y CULTURA DE PAZ
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA RESPETAR AL OTRO FIJAR EL PROYECTO DE VIDA RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA EXIGIR RECONOCIMIENTO EN FUNCIÓN DE MI PRESENCIA PROTAGÓNICA EN LA SOCIEDAD RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD MANTENER EL VALOR DE LA DIGNIDAD DEL OTRO RECONOCER LA AUTONOMÍA PERSONAL RECONOCER LA AUTONOMÍA DEL OTRO RECONOCER MIS DIFERENCIAS E IGUALDADES CON EL OTRO PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO CONMIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS. APLICAR LA CAPACIDAD DE ESCUCHA RESPETAR LA OPINIÓN DEL OTRO CONSIDERAR LAS IDEAS DEL OTRO IDENTIFICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN APLICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO A LOS DEMÁS RESPETAR LA PRIVACIDAD DEL OTRO RESPETAR LAS CREENCIAS RESPETAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO CUIDAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO PRACTICAR ACTOS DE RESPETO RESPETAR LAS NORMAS SOCIALES CONVIVIR EN COMUNIDAD ASUMIR COMPORTAMIENTO DE CULTURA CIUDADANA EJERCER ROL PROTAGÓNICO EN EL DESARROLLO SOCIAL FORTALECER COMPETENCIAS DE LIDERAZGO PROPONER

DESARROLLAR EL SENTIDO DE PERTENENCIA INTERPRETAR LA TENDENCIAS MUNDIALES EN CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD INCENTIVAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES. PRESERVAR LOS RECURSOS NATURALES ESTABLECER PROCESOS DE COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA IDENTIFICAR LOS HECHOS DE VIOLENCIA EN MI HISTORIA DE VIDA RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN APLICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN ESTABLECER RELACIONES CONSTRUCTIVAS ESTABLECER RELACIONES RESPETUOSAS APORTAR EN EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS CONSTRUCTIVAS ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS ARGUMENTATIVAS ESTABLECER GESTOS DE SOLIDARIOS GENERAR PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL NÚCLEO FAMILIAR ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA ESTABLECER RELACIONES DE TOLERANCIA ESTABLECER RELACIONES DE SOLIDARIDAD APLICAR NORMATIVA VIGENTE EN RELACIÓN CON DERECHOS HUMANOS Y DERECHO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

HOMBRE: CONCEPTO, SUJETO MORAL, SUJETO ÉTICO NATURALEZA HUMANA: CONCEPTO DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO ACTOS HUMANOS: CONCEPTO ACCIONES HUMANAS: CONCEPTO LIBERTAD: CONCEPTO LEY NATURAL: CONCEPTO LEY POSITIVA: CONCEPTO, APLICACIONES MORAL: CONCEPTO AXIOLOGÍA: CONCEPTO, JERARQUÍA DE VALORES ÉTICA: CONCEPTO. ÉTICA APLICADA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS HOMBRE: CONCEPTO, SER RELACIONAL. TRABAJO: CONCEPTO, SISTEMA DE RELACIONES. RELACIONES SOCIALES: CONCEPTO, CLASES. RECONCILIACIÓN: CONCEPTO, CONDICIONES. TRABAJO EN EQUIPO: CONTEXTUALIZACIÓN, ALCANCE, TÉCNICAS, FUNDAMENTOS Y VENTAJAS RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: CONTEXTUALIZACIÓN, DESTREZAS, TÉCNICAS Y TEORÍAS. COMUNICACIÓN ASERTIVA: CONTEXTUALIZACIÓN, ESTRATEGIAS, FUNDAMENTOS, TIPOS Y TÉCNICAS. LIDERAZGO: CONCEPTO, TENDENCIAS Y GENERALIDADES. INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS. COACHING: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS BÁSICAS. PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA: CONCEPTO, ALCANCE, TÉCNICAS BÁSICAS. TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, MODELOS, ESTRATÉGICAS Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y ALCANCE RELACIONES INTERPERSONALES: CONCEPTO Y ALCANCE CONTEXTO DEL CONFLICTO: CONCEPTO, CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, CONFLICTO ARMADO. PAZ: CONCEPTO VIOLENCIA: CONCEPTO CONFLICTO: CONCEPTO, HITOS DE LA HISTORIA RESPETO: CONCEPTO FAMILIA: CONCEPTO DIÁLOGO: CONCEPTO CONCERTACIÓN: CONCEPTO JUSTICIA: CONCEPTO, CLASES EQUIDAD: CONCEPTO, APLICACIONES GOBIERNO: CONCEPTO, FORMAS SOCIEDAD: CONCEPTO ESTADO: CONCEPTO PAÍS: CONCEPTO CONSTITUCIÓN: CONCEPTO GOBERNALIDAD: CONCEPTO DEMOCRACIA: CONCEPTO, CLASES CONVIVENCIA: CONCEPTO LIBERTAD: CONCEPTO CRITICIDAD: CONCEPTO NEGOCIACIÓN FRENTE AL CONFLICTO REPARACIÓN: CONCEPTO REINTEGRACIÓN: CONCEPTO, RUTA DERECHOS HUMANOS: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE AUTOESTIMA, AUTONOMÍA, AUTOCONTROL, AUTOCUIDADO COMUNICACIÓN: ACCIÓN INSTRUMENTAL, ACCIÓN ESTRATÉGICA Y ACCIÓN COMUNICATIVA. HABILIDADES PARA LA VIDA Y PARA LA CONVIVENCIA: AUTOCONOCIMIENTO, EMPATÍA, COMUNICACIÓN ASERTIVA, RELACIONES INTERPERSONALES, TOMA DE DECISIONES, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y DE CONFLICTOS, PENSAMIENTO CREATIVO, PENSAMIENTO CRÍTICO, MANEJO DE EMOCIONES Y SENTIMIENTOS, MANEJO DE TENSIONES Y ESTRÉS. PARTICIPACIÓN CIUDADANA: CONCEPTO, MECANISMOS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, BIEN COMÚN, ALTERIDAD Y GÉNERO, PROCESO DE SOCIABILIDAD HUMANA, REPRESENTACIONES SOCIALES O IMAGINARIOS CULTURALES, CULTURAS EMERGENTES, ROLES SOCIALES. RESPONSABILIDAD SOCIAL: CONCEPTO, ESTRATEGIAS PARA GENERAR UNA CULTURA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA. RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE CONVIVENCIA UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ

CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS APLICA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIONES VIOLENTAS CON BASE EN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA EVIDENCIA RESPETO POR EL BIEN COMÚN, LA ALTERIDAD Y EL DIÁLOGO CON EL OTRO CON BASE EN PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA, O ANTROPOLOGÍA, O PSICOLOGÍA, O TRABAJO SOCIAL, O SOCIOLOGÍA O AFINES. OPCIÓN 2: PROFESIONAL CON ESTUDIOS RELACIONADOS EN ÉTICA, O BIOÉTICA, O DEONTOLOGÍA O HUMANISMO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA Y/O TRABAJO COMUNITARIO.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101507
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	IMPLEMENTAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO. INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO. EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA. IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL. SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL. APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA. DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

FUNDAMENTOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE CONCEPTOS DE HIGIENE Y SU APLICABILIDAD CONCEPTOS DE NUTRICIÓN, BASES FUNDAMENTALES Y PLANES NUTRICIONALES SEGÚN ACTIVIDAD LABORAL. FUNDAMENTOS DE MIOLOGÍA Y ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y VENTAJAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA DEFINICIÓN, CLASES, CONDICIÓN, TIEMPOS DE APLICACIÓN, BENEFICIOS DEL EJERCICIO FÍSICO CONCEPTUALIZACIÓN Y USO DE LA FICHA ANTROPOMÉTRICA CARACTERÍSTICAS DE LA FRECUENCIA CARDIACA DEFINICIÓN, CLASES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TEST FÍSICO ATLÉTICOS. DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO APLICACIÓN DE SERIES, REPETICIONES Y CARGAS DE TRABAJO EN EL EJERCICIO FÍSICO DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA DESTREZA MOTORA CONCEPTUALIZACIÓN Y CONDICIONANTES DE LA PSICOMOTRICIDAD DEFINICIÓN DE MOTRICIDAD Y SU CLASIFICACIÓN, BENEFICIOS. APLICABILIDAD DE LA ERGONOMÍA Y LA ACTIVIDAD FÍSICA POSTURAS, CLASIFICACIÓN, MANEJO DE CARGAS Y PLANES POSTURALES REHABILITACIÓN Y PLAN DE TRABAJO PAUSAS ACTIVAS, CONCEPTOS Y PRÁCTICAS USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA. APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO. INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO. EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA. IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL. SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL. APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA. DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL. ESTRUCTURA UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE. TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE CONOCIMIENTO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO. EXPERIENCIA DOCENTE MÍNIMO DE 12 MESES

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
 TRABAJO EN EQUIPO.  MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201529
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	EMPRENDIMIENTO PARA LOS PROCESOS PROPIOS DEL SECTOR EMPRESARIAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR
VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA
RECONOCER CASOS DE ÉXITO EMPRESARIAL
DETERMINAR ELEMENTOS PERSONALES EN LA CULTURA EMPRENDEDORA
ANALIZAR EL SECTOR PRODUCTIVO DE INFLUENCIA
CONSULTAR FUENTES DE INFORMACIÓN PRIMARIAS Y SECUNDARIAS
RECOLECTAR INFORMACIÓN DE FORMA ESTADÍSTICA
ESTABLECER OPORTUNIDADES DE NEGOCIO
ESTABLECER SOLUCIONES A PROBLEMAS O NECESIDADES PLANTEADAS
IDENTIFICAR NECESIDADES EMPRESARIALES DEL SECTOR PRODUCTIVO DE INFLUENCIA
RECONOCER LAS CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL EMPRENDEDOR
ANALIZAR EL MERCADO POTENCIAL
EMPLEAR TÉCNICAS DE MERCADEO
IDENTIFICAR ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES
DEFINIR LA NATURALEZA DE LAS ORGANIZACIONES EMPRESARIALES
RECONOCER ESTRUCTURAS OPERACIONALES
CONSTRUIR PROPUESTAS EMPRESARIALES
ESTABLECER PRINCIPIOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL
DESARROLLAR HABILIDADES DE GESTIÓN EMPRESARIAL
DETERMINAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO
CONSTRUIR IDEAS DE NEGOCIO
EMPLEAR ELEMENTOS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ABORDAR LOS CONTEXTOS DE INFLUENCIA DE LA IDEA DE NEGOCIO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

EMPRENDIMIENTO, CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, HABILIDADES, TIPOS, PERFIL EMPRENDEDOR, RESPONSABILIDAD, COMUNICACIÓN ASERTIVA, AUTOGESTIÓN, AUTONOMÍA, PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS.
IDEACIÓN, CONCEPTO, METODOLOGÍAS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS.
PROBLEMA, CONCEPTOS, ESTRUCTURA DE PROBLEMA, ALTERNATIVAS CREATIVAS DE SOLUCIÓN.
IDEAS Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, MODELAJE DE IDEAS,
VALIDACIÓN TEMPRANA DE MERCADOS, INNOVACIÓN, CREATIVIDAD, PROCESO CREATIVO.
EMPRESA, CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA, TIPOLOGÍA, ÁREAS FUNCIONALES, FORMALIZACIÓN
MERCADOS, CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA, CARACTERÍSTICAS PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD.
ESTRUCTURA OPERACIONAL, CONCEPTO, PRODUCTO, PROCESO, INFRAESTRUCTURA FÍSICA, REQUERIMIENTOS
TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y HUMANOS.
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, CONCEPTO, TIPOLOGÍA, ESTRUCTURA ORGÁNICA.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

APLICA ACCIONES DE EMPRENDIMIENTO DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE DESARROLLO SOCIAL Y PERSONAL
PLANTEA IDEAS DE NEGOCIO A PARTIR DE OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL MERCADO CONFORME CON EL
ANÁLISIS SECTORIAL
ESTRUCTURA UN PERFIL DE EMPRENDEDOR TENIENDO EN CUENTA LAS HABILIDADES Y PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN
EMPRESARIAL
INTEGRA ELEMENTOS BÁSICOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DESCRIPTIVAS DEL PLAN DE
NEGOCIO

CONSTRUYE PROPUESTAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO
DETERMINA EL IMPACTO DEL PLAN DE NEGOCIO CONFORME CON LAS ATRIBUCIONES Y DINÁMICAS DEL SECTOR
PRODUCTIVO

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS O AFINES
PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O AFINES
PROFESIONAL EN MERCADEO O AFINES
PROFESIONAL EN INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS
CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12)

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
 LIDERAZGO
 COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240202501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EN LENGUA INGLESA EN FORMA ORAL Y ESCRITA
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	384 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
DISCUTIR

SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.
COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y

LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.
EXPLICAR

LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ESTABLECER LAS DIFERENCIAS ENTRE PRESENTE SIMPLE Y PRESENTE CONTINUO EN TEXTOS SENCILLOS.
● PLANEAR UN ITINERARIO USANDO EL PRESENTE CONTINUO PARA LA ORGANIZACIÓN DE VIAJES, EVENTOS Y/O

CELEBRACIONES.
●
DESCRIBIR
HABITACIONES,
CASAS
O
LUGARES
DE
TRABAJO
USANDO
PRONOMBRES
POSESIVOS,
PREPOSICIONES
DE
LUGAR,
ADJETIVOS
CALIFICATIVOS
Y
VOCABULARIO
ESPECÍFICO.
IDENTIFICAR
LAS
EDIFICACIONES
Y
LOS
LUGARES
DE
INTERÉS
REGIONAL,
NACIONAL
E
INTERNACIONAL.
●
SUMINISTRAR

INFORMACIÓN

SOBRE

LA

UBICACIÓN

Y

LA

MANERA

DE

LLEGAR

A

UN

LUGAR
DETERMINADO.
●

ESTABLECER
DIFERENCIAS
Y
SIMILITUDES
ENTRE
PERSONAS,
LUGARES
O
COSAS.
●
NARRAR
EVENTOS
Y
ACONTECIMIENTOS
USANDO
ESTRUCTURAS
GRAMATICALES
EN
EL
TIEMPO
PASADO
Y
CONECTORES
QUE
BRINDEN
COHERENCIA
Y
COHESIÓN
AL
TEXTO.
●

ESCRIBIR
TEXTOS
SENCILLOS
EN
ORDEN
CRONOLÓGICO
SOBRE
ACONTECIMIENTOS
PASADOS.
●
REALIZAR
UNA
INVITACIÓN

FORMAL
A
UN
EVENTO
EMPLEANDO
LAS
ESTRUCTURAS
DEL
FUTURO
Y
WOULD
LIKE
TO.
●

HABLAR
DE
PLANES
FUTUROS
PARA
SU
TRABAJO
Y
SU
CARRERA.
●
NARRAR

EVENTOS

Y

ACONTECIMIENTOS

USANDO

ESTRUCTURAS

GRAMATICALES

DEL

TIEMPO
PASADO,
PERFECTO
Y
CONECTORES
QUE
BRINDEN
COHERENCIA
Y
COHESIÓN
AL

TEXTO.
●
EXPRESAR
HECHOS
REALES
Y
POSIBLES
ACERCA
DE
DIVERSOS
EVENTOS
O
SITUACIONES
DEL
ENTORNO.
●

OFRECER
SOLUCIÓN
A
SITUACIONES
PARTICULARES
EN
SU
ÁREA
OCUPACIONAL.
●

PARTICIPAR
EN
UNA
LLAMADA
TELEFÓNICA
(SALUDAR,
PREGUNTAR,
RESOLVER
PREGUNTAS).
●
HACER
PROPUESTAS
Y
SOLICITUDES
EMPLEANDO
VERBOS
MODALES
Y
FÓRMULAS
DE
CORTESÍA
EN
DIVERSOS
CONTEXTOS.

●
RESPONDER
A
PROPUESTAS
Y
SOLICITUDES
EMPLEANDO
VERBOS
MODALES
Y
FÓRMULAS
DE
CORTESÍA
EN
DIVERSOS
CONTEXTOS.
●

EXPRESAR
INSEGURIDAD
SOBRE
ALGUNA
CUESTIÓN
U
OPINIÓN.
●
ESCRIBIR
INFORMES
Y
REPORTES
LABORALES
UTILIZANDO
FRASES
CONCRETAS
Y
UNA
INTRODUCCIÓN,
DESARROLLO
Y
CONCLUSIÓN.
●
DESCRIBIR
EL
PROCESO
DE
PREPARACIÓN
Y
EJECUCIÓN
DE
UNA
ACTIVIDAD
DE
SU

QUEHACER
LABORAL.
●

DAR
INSTRUCCIONES
DE
UN
PROCESO
RELACIONADO
CON
SU
QUEHACER
LABORAL.
●

SEGUIR
INSTRUCCIONES
DE
UN
PROCESO
RELACIONADO
CON
SU
QUEHACER
LABORAL.
●

EXPONER
LAS
ACCIONES
Y
FUNCIONES
RELACIONADAS
CON
SU
CARGO.
PUNTUALIZAR
LAS
LABORES
ESPECÍFICAS
QUE
DESARROLLA
EN
SU
LUGAR
DE
TRABAJO,
HACIENDO
USO
DE

VOCABULARIO ADECUADO.
●

RECONOCER LOS FONEMAS DEL SISTEMA VOCÁLICO INGLÉS.
●

ESTABLECER DIFERENCIAS ENTRE

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

GRAMÁTICA
●

PRESENTE SIMPLE Y PRESENTE CONTINUO
●

PRESENTE CONTINUO: (USO PARA PLANES Y ACUERDOS)
●

PRONOMBRES POSESIVOS
●

PREPOSICIONES DE

LUGAR
(REVISIÓN)
●

PREPOSICIONES
DE
MOVIMIENTO
●

ADJETIVOS
●

COMPARATIVOS
●

FORMAS
VERBALES
EN
EL
PASADO
SIMPLE
(
REGULAR
VERBS
AND
IRREGULAR
VERBS)
●

USED
TO
●

PASADO
CONTINUO
●

PASADO
SIMPLE
Y
PASADO
CONTINUO
●

FUTURO
CON
LAS
FÓRMULAS:
WILL,
BE
GOING
TO
●

WOULD
LIKE
TO
DIFERENCIA
ENTRE
EL
PRESENTE
PERFECTO
Y
PASADO
SIMPLE.
●

CONDICIONAL
ZERO
Y
FIRST
●

WOULD
RATHER
(USO
Y
CONTEXTO)
●

HAD
BETTER,
SHOULD
,
I
THINK
(THAT),
I
CONSIDER
(THAT),

MUST,
COULD.

●

SUPERLATIVOS (USO Y CONTEXTO)
●

ADVERBIOS DE FORMA Y MANERA
●

CONECTORES
●

VERBOS FRASALES COMUNES
●

CLÁUSULAS DE RELATIVO
●

IMPERATIVO PARA DAR INSTRUCCIONES
●

CONDICIONAL ZERO (IF, WHEN)

VOCABULARIO
●

ACTIVIDADES

DEL
TIEMPO
LIBRE.
●

CELEBRACIONES,
COSTUMBRES
Y
TRADICIONES.
●

CUARTOS,
LUGARES
EN
UNA
CASA
Y
SUS
OBJETOS
●

TIENDAS
Y
LUGARES
EN
LA
CIUDAD
Y
LOS
PUEBLOS
●

EDIFICACIONES
Y
CONSTRUCCIONES
●

APARIENCIA
DE
LAS
PERSONAS
●

COMPORTAMIENTOS
Y
PERSONALIDADES
●

CUALIDADES
Y
DEFECTOS
PERSONALES
●

EXPRESIONES
DE
TIEMPO
EN
EL
PASADO
Y
FUTURO.
●

REUNIONES
FAMILIARES,
ACTIVIDADES
DE
LA
INFANCIA,
EVENTOS
HISTÓRICOS.
●

WHEN
Y
WHILE
●

NÚMEROS
ORDINALES
Y
CARDINALES
●

CONECTORES
(MEANWHILE,
SUDDENLY,
HOWEVER,
THEN,
AFTER)
●

EVENTOS
FORMALES

(CONGRESOS,
CONFERENCIAS)
●

PREPOSICIONES
DE
TIEMPO
(IN,
ON
,
AT)
EN
DIFERENTES
CONTEXTOS.
●

ADVERBIOS
(YET,
STILL,
EVER,
ALREADY,
JUST,
LATELY)
●

SINCE,
FOR
Y
AGO
●

VOCABULARIO
DE
VIAJES
●

FENÓMENOS
NATURALES
●

EXPRESIONES
DE
CORTESÍA
PARA
INTERCAMBIAR
OPINIONES
●

EXPRESIONES IDIOMÁTICAS COMUNES EN CONTEXTOS LABORALES.
●

TERMINOLOGÍA TÉCNICA OCUPACIONAL
●

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
●

CONECTORES DE SECUENCIA
●

VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON SU ÁREA OCUPACIONAL
●

VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES EN EL ÁREA O

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE
LA
IDEA
GENERAL
Y
DETALLES
ESPECÍFICOS
EN
INTERACCIONES
ORALES
DE
LA
VIDA
COTIDIANA
ARTICULADAS
CON
CLARIDAD
Y
UNA
VELOCIDAD
PROMEDIO.
●
RECONOCE

LA

IDEA

GENERAL

Y

DETALLES

ESPECÍFICOS

EN

TEXTOS

ESCRITOS

DE

LA
VIDA
COTIDIANA
ARTICULADOS
CON
CLARIDAD.
COMPRENDE
INFORMACIÓN
CONCRETA

RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.
● DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS.
●

OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES.
● SE COMUNICA DE

MANERA
EFICAZ
EN
TORNO
A
TEMÁTICAS
COTIDIANAS
Y
LABORALES
SENCILLAS
HACIENDO

USO

DE

UNA

ADECUADA

PRONUNCIACIÓN,

FLUIDEZ,

RANGO
DE
VOCABULARIO
Y
ESTRUCTURA
GRAMATICAL
PARA
EL
NIVEL
PRE
INTERMEDIO.
●
BRINDA

SOLUCIÓN

A

UN

PROBLEMA

SENCILLA

HACIENDO

USO

DE

UNA

ADECUADA
PRONUNCIACIÓN,
FLUIDEZ,
RANGO
DE
VOCABULARIO
Y
ESTRUCTURA
GRAMATICAL
PARA
EL
NIVEL
PRE
INTERMEDIO.
●
ENLAZA

UNA

SERIE

DE

ELEMENTOS

BREVES,

CONCRETOS

Y

SENCILLOS

PARA

CREAR

UNA
SECUENCIA
COHESIONADA
Y
LINEAL.

●
HACE
USO
DE
VOCABULARIO
RELACIONADO
CON
FAMILIA,
AFICIONES
E
INTERESES,
TRABAJO,
VIAJES
Y
HECHOS
DE
ACTUALIDAD,
EN
TEXTOS
ORALES
Y
ESCRITOS.
●

SIGUE
INSTRUCCIONES
DE
UN
PROCESO
RELACIONADO
CON
SU
QUEHACER
LABORAL.
●

HACE
USO
DE
TÉRMINOS
Y
EXPRESIONES
RELACIONADAS
CON
SU
ÁMBITO
LABORAL
ESPECÍFICO.
●
ES
CAPAZ
DE

HACER
UNA
PRESENTACIÓN
BREVE
Y
PREPARADA
SOBRE
UN
TEMA
DENTRO
DE
SU
ESPECIALIDAD
CON
LA
SUFICIENTE
CLARIDAD
COMO
PARA
QUE
SE
PUEDA
SEGUIR
SIN
DIFICULTAD
LA

MAYOR

PARTE

DEL

TIEMPO
Y
CUYAS
IDEAS
PRINCIPALES
ESTÁN
EXPLICADAS
CON
UNA
RAZONABLE
PRECISIÓN.
●
PARTICIPA

EN

JUEGOS

DE

ROL

GUIADOS

O

SITUACIONES

SIMULADAS

SOBRE

SITUACIONES
COTIDIANAS
Y
LABORALES
ACTUALES,
PASADAS
Y
FUTURAS
EN
CONTEXTOS
SOCIALES
ORALES
Y
ESCRITOS.
●
ESTABLECE

ACCIONES

DE

MEJORA

CONTINUA

PARA

EL
ALCANCE

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL
CON
TÍTULO
EN
LICENCIATURA
EN
IDIOMAS
O
PROFESIONAL
EN

ÁREA
DE
CONOCIMIENTO.

● NIVEL
MÍNIMO
B2
DE
SUFICIENCIA
EN
INGLÉS,
ACREDITADO
MEDIANTE
UNA
DE
LAS
SIGUIENTES
PRUEBAS
INTERNACIONALES:

FCE
(FIRST
CERTIFICATE
IN
ENGLISH)
BEC
(VANTAGE
O
HIGHER)
CELS

(VANTAGE
O
HIGHER)
IELTS
(MÍNIMO
5,5)
ISE
II
(INTEGRATED
SKILLS
IN
ENGLISH)
TOEFL
PBT
(MÍNIMO
567
TOEFL
CBT
(MÍNIMO
227)

TOEFL IBT (MÍNIMO 87) BULATS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES) CAE (CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH) CPE (CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH) APTIS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN O FORMACIÓN EN LA LENGUA EXTRANJERA EN MODALIDAD PRESENCIAL.

4.8.3 Competencias:

DEMOSTRAR ALTAS COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA Y LMS.
●

DOMINIO DEMOSTRADO EN OFIMÁTICA E INTERNET Y/O CIUDADANÍA DIGITAL.
●
COMPETENCIAS METODOLÓGICAS PARA LA ORIENTACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO.
●
HABILIDADES EN COMUNICACIÓN ESCRITA, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS, PENSAMIENTO

INTERPERSONAL,
TRABAJO
EN
EQUIPO
Y
COMPRENSIÓN
LECTORA.
●

CREATIVO
Y
PROACTIVO.
●
PREFERIBLEMENTE:
ESTAR
CERTIFICADO
EN
EL
CURSO
DE
INSTRUCTOR
VIRTUAL
VIGENTE,
ESTABLECIDO
POR

LA
DIRECCIÓN
DE
FORMACIÓN
PROFESIONAL
DEL
SENA
Y/O
CERTIFICADO
RELACIONADO
CON
TUTORÍA
VIRTUAL
EXPEDIDO
EN
LOS
TRES
ÚLTIMOS
AÑOS.
●

PREFERIBLEMENTE:

LA
METODOLOGÍA
DE
FORMACIÓN
DEL
SENA

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260102027
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	MONITOREO DE PLANES DE OPERACIÓN
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	144 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
IDENTIFICAR LOS PARÁMETROS DE EVALUACIÓN DE LA OPERACIÓN SEGÚN EL PLAN DE TRANSPORTE
ANALIZAR EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE OPERACIÓN SEGÚN NORMAS
FORMULAR PLANES DE MEJORA EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL
VERIFICAR EL IMPACTO DEL PLAN DE OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

CLASIFICAR LA CARGA EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
DETERMINAR EL MEDIO DE TRANSPORTE
ANALIZAR LA CAPACIDAD DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE
DEFINIR LOS PROCESOS LOGÍSTICOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE.
INTERPRETAR LAS VARIABLES Y PARÁMETROS DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE.
ANALIZAR EL RESULTADO DEL DIAGNOSTICO DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
INTERPRETAR EL BALANCE SCORECARD
ANALIZAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
IDENTIFICAR LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
ANALIZAR LOS PLANES DE ACCIÓN EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
APLICAR EL CICLO DEMING EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
COMPARAR LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN
ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA OPERACIÓN.

AJUSTAR EL PLAN OPERATIVO DE TRANSPORTE.
VALORAR EL RESULTADO DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
REALIZAR INFORMES DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE.
CALCULAR LA CAPACIDAD DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE
DETERMINAR EL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
ANALIZAR LOS FACTORES, VARIABLES Y PARÁMETROS QUE AFECTAN LOS COSTOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
MONITOREAR LOS RECURSOS ASIGNADOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS NORMATIVOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE.
INTERPRETAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN RELACIONADOS EN LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE.
MITIGAR PUNTOS CRÍTICOS DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

PROCESOS LOGÍSTICOS, DEFINICIÓN Y CLASES (PLANEACIÓN LOGÍSTICA, APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS RETORNOS)
MERCADO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPORTAMIENTO, VARIABLES, GENERADORES DE CARGA, PROVEEDORES DE SERVICIOS, DE INSUMOS Y MATERIAS PRIMAS.

ACUERDOS: CONCEPTOS, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS, PROMESA DE SERVICIO. PSA
PLANEACIÓN: DEFINICIÓN, TIPOS, CARACTERÍSTICAS,
PLANES, DEFINICIÓN, TIPOS Y CLASES, METAS Y OBJETIVOS DEL PLAN OPERATIVO Y DE LA ORGANIZACIÓN
MODELO BALANCE SCORECARD, CONCEPTO

REQUERIMIENTOS, FACTORES, PARÁMETROS Y RESTRICCIONES, OBJETIVOS Y METAS
ESTRATEGIAS DE GESTIÓN, INNOVACIÓN,
HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS: FUNDAMENTOS, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, TÉCNICAS DE CONTROL Y MEDICIÓN. GRÁFICOS DE CONTROL
(HISTOGRAMAS, DIAGRAMA DE CORRELACIÓN, DIAGRAMA ISHIKAWA, MATRIZ DOFA, MATRICES DE EVALUACIÓN DE OPERACIÓN
DIAGNÓSTICO DE REQUERIMIENTOS Y ACUERDOS CON LOS CLIENTES

DIAGRAMAS: CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS (DE FLUJO, DE PROCESO, INFOGRAMAS, SÍMBOLOS)
PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, DISEÑO, TIPOS.
PERT CPM,

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS, NORMAS ISO 28001, 9001, 18001, 14001, BASC, GP 1000

TECNOLOGÍA DE TRANSPORTE INTERNO Y EXTERNO: CONCEPTO, FUNDAMENTO, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS.
TECNOLOGÍA DE ALMACENAMIENTO: CONCEPTO, FUNDAMENTO, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS
TECNOLOGÍA DE MANIPULACIÓN: CONCEPTO, FUNDAMENTO, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, FUNDAMENTO, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS SOFTWARE: OFIMÁTICA, PROCESADOR DE TEXTO, HOJA ELECTRÓNICA, PRESENTACIONES, PC, TELÉFONOS INTELIGENTES, MEDIOS DE COMUNICACIÓN, HERRAMIENTAS MULTIMEDIA, GPS, GPRS, RFID,TMS, INTERNET, CORREO ELECTRÓNICO, REDES SOCIALES

ESTADÍSTICA: CONCEPTO Y FUNDAMENTACIÓN, HERRAMIENTAS DE ESTADÍSTICA. DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA MEDIA. MEDIANA, MODA, VARIANZA, CAMPANA DE GAUSS, PROMEDIO. ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICOS. CUANTITATIVO, CUALITATIVO
INTERPRETACIÓN DE DATOS
MÉTODOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN
INTERPRETACIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS
MÉTODOS DE ANÁLISIS.

EXÓGENAS, CUANTITATIVAS, CUALITATIVAS)
TIPOS DE INDICADORES DE GESTIÓN.
ESTÁNDARES DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA
TIPOS DE ACCIONES DE MEJORA

OPERADORES LOGÍSTICOS, CONCEPTO, TIPOS Y CLASES Y NIVELES (1PL, 2PL,3PL,4PL,5PL)

INDICADORES DE GESTIÓN: DE UTILIZACIÓN, DE RENDIMIENTO, DE PRODUCTIVIDAD, DE TIEMPO, DE CALIDAD, DE ENTREGA PERFECTA, DE DISTANCIA, DE COSTOS, DE PLAZO DE EJECUCIÓN, DE INFRAESTRUCTURA, DE TRÁFICO, DE BIENES TRANSPORTADOS, DE CARGA, SERVICIO DE TRANSPORTE, Y DE CONECTIVIDAD.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, CLASES, LISTA DE CONTROL, DE VERIFICACIÓN Y CHEQUEO, ESCALAS DE VALORACIÓN, MATRIZ DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN
INFORMES DE SATISFACCIÓN
RESULTADOS DE LA OPERACIÓN

CICLO DEMING: FUNDAMENTOS, CARACTERÍSTICAS Y METODOLOGÍA CONCEPTO, FASE Y DETERMINACIÓN.
ESTÁNDARES DE MEDICIÓN ANÁLISIS Y MEJORA.
AUDITORIA: CONCEPTOS, TIPOS, PROCEDIMIENTO, NORMA ISO 19011, NTC 5500-1 GESTIÓN DEL TRANSPORTE TERRESTRE
TIPOS DE ACCIONES DE MEJORA
TIPOS DE NOVEDADES EN LA OPERACIÓN,
CICLO DE CALIDAD
FILOSOFÍA JUSTO A TIEMPO (JAT)
MARCO NORMATIVO (LEGAL, TÉCNICO Y REGLAMENTARIO) CARACTERÍSTICAS, ELEMENTOS, DEFINICIÓN:
EN TRANSPORTE DE CARGA LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL, CONCEPTO, LEYES, DECRETOS, RESOLUCIONES, REGULACIONES, CONFERENCIAS MARÍTIMAS, ARANCELES, TIPOS.
INCOTERMS: DEFINICIÓN, TIPOS, CATEGORIZACIÓN, RESPONSABILIDADES, OBLIGACIONES DEL VENDEDOR Y COMPRADOR.
ADR: ACUERDO EUROPEO RELATIVO AL TRANSPORTE INTERNACIONAL DE MERCANCÍAS PELIGROSAS POR CARRETERA.
RID: REGLAMENTO RELATIVO AL TRANSPORTE INTERNACIONAL POR FERROCARRIL DE MERCANCÍAS PELIGROSAS.
CÓDIGO IMDG: CÓDIGO MARÍTIMO INTERNACIONAL DE MERCANCÍAS PELIGROSAS, PUBLICADO POR LA

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ANALIZA LOS PROCESOS LOGÍSTICOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE SEGÚN LOS ACUERDOS ESTABLECIDOS Y EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO.
RELACIONA LAS VARIABLES Y PARÁMETROS DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON EL PLAN OPERATIVO.
UTILIZA HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
ARGUMENTA EL RESULTADO DE LOS INDICADORES Y VARIABLES DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE.
EXPLICA EL RESULTADO DEL MODELO BALANCE SCORECARD
REALIZA INFORMES SOBRE LOS TIPOS DE NOVEDADES ENCONTRADAS EN LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LA OPERACIÓN
UTILIZA LAS HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN DE RESULTADOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
APLICA LOS INDICADORES DE ACUERDO CON EL RESULTADOS OBTENIDOS POR LA EVALUACIÓN
CONFRONTA LA INFORMACIÓN DE INDICADORES SEGÚN RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN
FIJA EL PLAN DE OPERACIÓN SEGÚN EL CONSOLIDADO DE RESULTADOS
AJUSTA LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE POR LA ORGANIZACIÓN
EFECTÚA EL ANÁLISIS DE SATISFACCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA

PROPONE ACCIONES DE MEJORA RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO.
ARGUMENTA LOS ESTÁNDARES DE MEDICIÓN SEGÚN PARÁMETROS DE LA ORGANIZACIÓN
REVISA EL PLAN OPERATIVO DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON EL PROCESO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN.
REPORTA EL RESULTADO DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
ESTABLECE LA CAPACIDAD DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE SEGÚN LA NATURALEZA DE LA CARGA, PROGRAMACIÓN DE LA RUTA, ORIGEN Y DESTINO
ANALIZA LOS FACTORES, VARIABLES, RESTRICCIONES Y PARÁMETROS QUE AFECTAN LOS COSTOS EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
INTERPRETA LOS INDICADORES DE GESTIÓN RELACIONADOS EN LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
IDENTIFICA LOS RECURSOS ASIGNADOS EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE.
COMPARA LOS RESULTADOS DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LOS RECURSOS.
SELECCIONA LOS INDICADORES DE ACUERDO CON LAS PROYECCIONES DE LA DEMANDA.
DEFINE EL ALCANCE DE LOS INDICADORES DE ACUERDO CON LAS PROYECCIONES DE LA DEMANDA
ARGUMENTA EL RESULTADO DEL INDICADOR DE ACUERDO CON LAS PROYECCIONES DE LA DEMANDA
ANALIZA LA PROGRAMACIÓN DE LAS RUTAS DE ACUERDO CON LOS DE LOS RECURSOS ASIGNADOS, EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
IDENTIFICA PUNTOS CRÍTICOS Y DE CONTROL DE ACUERDO CON LOS RECURSOS ASIGNADOS, EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE
PROPONE ALTERNATIVAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS ASIGNADOS, EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NIVEL ACADÉMICO
PROFESIONAL EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.
CERTIFICACION EN LA NORMA ORIENTAR PROCESOS PEDAGÓGICOS.

ALTERNATIVA 2:
NIVEL ACADÉMICO
TECNÓLOGO O (6) SEMESTRES EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE Y 3 AÑOS DE ESTUDIOS EN INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.
CERTIFICACION EN LA NORMA ORIENTAR PROCESOS PEDAGÓGICOS.

ADICIONAL:
- DEMOSTRAR FORMACIÓN EN OPERACIONES TRANSPORTE (PREPARACIÓN DE PEDIDOS, RECIBO Y DESPACHO DE MERCANCÍAS, PROGRAMACIÓN DE VEHÍCULOS).

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA DESEMPEÑÁNDOSE EN EMPRESAS DE TRANSPORTE Y/O OPERADORES LOGÍSTICOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TRANSPORTE.
UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA IMPARTIENDO FORMACIÓN EN GESTIÓN DE TRANSPORTE DE CARGA O LOGÍSTICA DE TRANSPORTE.

4.8.3 Competencias:

ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN.
PLANEAR Y EJECUTAR LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.
PLANEAR Y ORIENTAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS CON BASE EN LOS PLANES CONCERTADOS.
DOMINIO METODOLÓGICO DEL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DE DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
ANDRAGOGÍA (PEDAGOGÍA PARA FORMAR PERSONAS ADULTAS).
MANEJO TEÓRICO-PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-EVALUACIÓN
QUE SEAN CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTO TRANSFORMADORES; QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES Y, POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DEL INSTRUCTOR.
CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
CAPACIDAD PARA LA GESTIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SUS RESPONSABILIDADES.
INTERPRETAR, COMPRENDER, ARGUMENTAR, PROPONER E IDENTIFICAR PARA RESOLVER PROBLEMAS CON

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201064
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	DESARROLLO DE PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL Y PRODUCTIVO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.
ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES
PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.
ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

DIFERENCIAR FORMAS DE CONOCIMIENTO. DEFINIR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN. FORMULAR EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN. PLANTEAR LA PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN. CONTEXTUALIZAR LA IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN DETERMINAR DE LOS OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN. REALIZAR BÚSQUEDAS DE INFORMACIÓN. ELABORAR DEL MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN. APLICAR TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN. ELABORAR EL INFORME DE LA

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

CONOCIMIENTO: CONCEPTO, TIPOS COSMOVISIÓN: CONCEPTO, PERSPECTIVAS E IMPORTANCIA. INVESTIGACIÓN: CONCEPTOS Y ENFOQUES METODOLOGÍAS, MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN: CONCEPTOS Y TIPOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURAS Y PROCEDIMIENTOS. IDEAS, PROBLEMAS Y PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN JUSTIFICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN: CONCEPTO, TIPOS FUENTES DE INFORMACIÓN: DEFINICIÓN, TIPOS Y REFERENCIACIÓN MARCO TEÓRICO: CONCEPTO, TIPOS INFORME DE INVESTIGACIÓN:

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO, SEGÚN LAS PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS. DESCRIBE EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO A LOS ELEMENTOS OBSERVADOS. PLANTEA LOS OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN SEGÚN LA PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN. CONSOLIDA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA PERTINENCIA Y LOS ALCANCES. ELABORA EL MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO A LOS CONTEXTOS NACIONAL E INTERNACIONAL. APLICA TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA METODOLOGÍA COMUNICA LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE PRESENTACIÓN DE INFORMES

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO RELACIONADO CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN ACREDITAR CERTIFICACIÓN EN INVESTIGACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA
SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260101067

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CONSOLIDACIÓN DE DATOS DE INVESTIGACIÓN
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
REPORTAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN
PROCESAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TABULACIÓN
CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE
IDENTIFICAR PARÁMETROS DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

DEFINIR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD.
DEFINIR LAS MÉTRICAS DEL SISTEMA DE TRAZABILIDAD
ESTIMAR LOS RECURSOS DEL SISTEMA DE MONITOREO Y CONTROL
CALCULAR LA CAPACIDAD DE RECURSOS.
ANALIZAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS.
CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE TRAZABILIDAD.
DETERMINAR LOS FLUJOS DE INFORMACIÓN.
IDENTIFICAR LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO DE TRAZABILIDAD
PROPONE ALTERNATIVAS DE TRAZABILIDAD
IDENTIFICA LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
SELECCIONA EL SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO
CUANTIFICA LOS RECURSOS A UTILIZAR DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y TÉRMINOS DE LA NEGOCIACIÓN.
ESPECIFICA LOS LÍMITES DE LA TRAZABILIDAD DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE MONITOREO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
DESCRIBE LA TRAZABILIDAD DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL FLUJO DE ESTOS
DEFINE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

DATOS: CONCEPTO, TÉCNICAS DE CLASIFICACIÓN Y VALIDACIÓN, PARÁMETROS DE CUSTODIA, PARÁMETROS ÉTICOS EN EL MANEJO DE DATOS, NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS
TABULACIÓN: CONCEPTO, MÉTODOS, MATRICES, MÉTODOS DE PROCESAMIENTO, TÉCNICAS CODIFICACIÓN
INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN: TIPOS, TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN
VARIABLES: CONCEPTO, TIPOS, PARÁMETROS DE REGISTRO
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN: CONCEPTO, APLICACIONES INTERACTIVAS, TÉCNICAS DE MANEJO
COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, HABILIDAD DE COMUNICACIÓN
HERRAMIENTAS DE TABULACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, TÉCNICAS DE MANEJO, SOFTWARE ESTADÍSTICOS
ESTADÍSTICAS: MEDIDAS DE TENDENCIA CENTRAL, SESGO, CURTOSIS, GRÁFICOS, TABLAS DE FRECUENCIA
DOCUMENTOS: CONCEPTO, TIPOS, TRAZABILIDAD DOCUMENTAL, NORMATIVA
BASES DE DATOS: CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA, ELEMENTOS
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, TIPOS DE RIESGOS ERGONÓMICOS, TÉCNICAS DE MANEJO DE POSTURAS ERGONÓMICAS

RED DE DISTRIBUCIÓN: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS, RESPONSABILIDADES, FUNCIONES, ACTORES.
ACTORES: CARACTERÍSTICAS, TIPOS Y FUNCIONES. CLASES, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS DE CLIENTES.
INFORMACIÓN: FUNDAMENTOS Y TIPOS, REGISTROS. (REGISTROS DE PROVEEDORES Y CLIENTES, COSTOS, COTIZACIONES, INDICADORES, TIPOS DE FLUJO DE INFORMACIÓN), UNIDADES DE MEDIDA: DEFINICIÓN (COMERCIAL, LOGÍSTICA, CONSUMO, DESPACHO). DOCUMENTOS PARA LOS REGISTROS: DOCUMENTACIÓN, TIPOS DE REGISTROS, NÚMERO DE ARTÍCULO COMERCIAL GLOBAL(GTIN), IDENTIFICADORES DE APLICACIÓN (AI), NUMERO DE LOCALIZACIÓN GLOBAL (GLN), CÓDIGO SERIAL DE EMBARQUE DE CONTENEDOR (SSCC)
SISTEMAS DE INFORMACIÓN: DEFINICIÓN, COMPONENTES BÁSICOS, OBJETIVOS, CLASIFICACIÓN.
TRAZABILIDAD: FUNDAMENTOS, ETAPAS, TÉCNICAS, ÁMBITOS DE APLICACIÓN, TIPOS, REQUISITOS MÍNIMOS, LIMITES
CÓDIGO IMDG: CÓDIGO MARÍTIMO INTERNACIONAL DE MERCANCÍAS PELIGROSAS, PUBLICADO POR LA ORGANIZACIÓN MARÍTIMA INTERNACIONAL (IMO)
INSTRUCCIONES TÉCNICAS OACI: REGULACIÓN INTERNACIONAL QUE RIGE LO REFERENTE AL TRANSPORTE POR VÍA AÉREA DE MERCANCÍAS PELIGROSAS.

RECURSOS: CARACTERÍSTICAS, TIPOS, LOCALIZACIÓN, TÉCNICAS, ESTÁNDARES DE IDENTIFICACIÓN.
DEMANDA: FUNDAMENTOS, CALCULO, PRONÓSTICOS, PARÁMETROS DE COMPARACIÓN (VOLÚMENES, PERIODOS Y TIPOS)
CARGA: FUNDAMENTOS DE CAPACIDADES, VOLUMEN, PESO, ÁREA, TARA.
ÁMBITO GEOGRÁFICO: FUNDAMENTOS DISTANCIAS, INFRAESTRUCTURA, TOPOGRAFÍA, REDES GEOGRÁFICAS
ESTUDIO DEL TRABAJO: CONCEPTOS DE ANÁLISIS DE TIEMPOS Y MOVIMIENTOS, MÉTODOS DE TRABAJO.
UTILIZACIÓN DE RECURSOS: FUNDAMENTOS DE ASIGNACIÓN DE CARGAS, REASIGNACIÓN Y REPROGRAMACIÓN DE RECURSOS.
DIAGRAMAS DE PROCESO: CARACTERÍSTICAS, TIPOS, SÍMBOLOS, ELEMENTOS, TIPOS, FASES, REGLAS.
PROCESO: ESTADO, NATURALEZA, TIPO, MATERIA PRIMA, PRODUCTOS EN PROCESO, PRODUCTOS TERMINADOS, LÍMITES DEL PROCESO (INTERNO, EXTERNO DE PROCESOS).
TRAZADO DE PRODUCTOS: CONCEPTO, PUNTOS DE CONTROL CRÍTICO, RASTREO DE PRODUCTOS, LÍMITES DE LOS ELEMENTOS A TRAZAR.
SISTEMAS DE IDENTIFICACIÓN: FUNDAMENTOS, TIPOS (CÓDIGO DE BARRAS, QR, RFID, GPRS), PICTOGRAMAS.
HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO: MATRIZ DOFA, ANÁLISIS DE DATOS, CADENA DE VALOR.
INDICADORES DE GESTIÓN: CONCEPTOS, TIPOS, TÉCNICAS Y APLICACIONES.
HERRAMIENTAS DE MEJORA CONTINUA: FUNDAMENTOS DE DIAGRAMAS CAUSA EFECTO, PARETO, GRÁFICOS DE CONTROL, ANÁLISIS DE VALOR.
INFORMES: CONCEPTOS, TIPOS, TÉCNICAS (DE GESTIÓN, DE CONTROL, DE DESEMPEÑO)

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CLASIFICA LOS DATOS ACORDES CON LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN
CLASIFICA RESPUESTAS SEGÚN TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN
SELECCIONA DATOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS DEL ESTUDIO
ASIGNA CÓDIGOS DE MEDICIÓN Y NOMENCLATURA
RELACIONA VARIABLES CON TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN
ELABORA MATRICES SEGÚN TÉCNICAS DE TABULACIÓN
TRANSFIERE DATOS ACORDES A LAS TÉCNICAS DE CAPTURA
VERIFICA REGISTRO DEL INSTRUMENTO DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE CODIFICACIÓN
MANEJA HERRAMIENTAS DE PROCESAMIENTO CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
PRESENTA LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
DILIGENCIA LOS FORMATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
REGISTRA LOS DATOS SEGÚN TÉCNICA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN
ELABORA BASES DE DATOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
IDENTIFICA LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO.
CLASIFICA LOS CLIENTES DE ACUERDO LAS NECESIDADES DEL SERVICIO

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NIVEL ACADÉMICO
PROFESIONAL EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.
CERTIFICACION EN LA NORMA ORIENTAR PROCESOS PEDAGÓGICOS.

ALTERNATIVA 2:
NIVEL ACADÉMICO
TECNÓLOGO O (6) SEMESTRES EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE Y 3 AÑOS DE ESTUDIOS EN INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.
CERTIFICACION EN LA NORMA ORIENTAR PROCESOS PEDAGÓGICOS.

ADICIONAL:
- DEMOSTRAR FORMACIÓN EN OPERACIONES TRANSPORTE (PREPARACIÓN DE PEDIDOS, RECIBO Y DESPACHO DE MERCANCÍAS, PROGRAMACIÓN DE VEHÍCULOS).

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA DESEMPEÑÁNDOSE EN EMPRESAS DE TRANSPORTE Y/O OPERADORES LOGÍSTICOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TRANSPORTE.
UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA IMPARTIENDO FORMACIÓN EN GESTIÓN DE TRANSPORTE DE CARGA O LOGÍSTICA DE TRANSPORTE.

4.8.3 Competencias:

ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN.
PLANEAR Y EJECUTAR LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.
PLANEAR Y ORIENTAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS CON BASE EN LOS PLANES CONCERTADOS.
DOMINIO METODOLÓGICO DEL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DE DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
ANDRAGOGÍA (PEDAGOGÍA PARA FORMAR PERSONAS ADULTAS).
MANEJO TEÓRICO-PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-EVALUACIÓN
QUE SEAN CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTO TRANSFORMADORES; QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES Y, POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DEL INSTRUCTOR.
CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
CAPACIDAD PARA LA GESTIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SUS RESPONSABILIDADES.
INTERPRETAR, COMPRENDER, ARGUMENTAR, PROPONER E IDENTIFICAR PARA RESOLVER PROBLEMAS CON

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210101051
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	PROYECCION DE REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	240 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
DETERMINAR EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO CON LOS DATOS HISTÓRICOS DEL MERCADO
VALIDAR RESULTADOS DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL MERCADO
AJUSTAR EL PRONÓSTICO DE LA DEMANDA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
PRONOSTICAR REQUERIMIENTOS SEGÚN COMPORTAMIENTO DEL MERCADO.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECOPILAR LOS DATOS PARA EL PRONÓSTICO
IDENTIFICAR VARIABLES DE LA DEMANDA.
DETERMINAR EL HORIZONTE DE PLANEACIÓN.
DETERMINAR TIPO DE DEMANDA.
CLASIFICAR VARIABLES DE LA DEMANDA.
SELECCIONAR LOS MODELOS DE PRONÓSTICO.
EMPLEAR MODELOS DE PRONÓSTICO.
ESTIMAR LA DEMANDA.
CONFIRMAR EFECTIVIDAD DE MODELOS DE PRONÓSTICO.
APLICAR TÉCNICAS DE MEDIDAS DE ERROR EN EL PRONÓSTICO.
ANALIZAR LA PRECISIÓN DE SUS PRONÓSTICOS,
DEFINIR PERÍODOS DE REVISIÓN DEL PRONÓSTICO
REVALIDAR EL MODELO DE PRONÓSTICO PARA REVISIÓN.
REVISAR CÍCLICAMENTE EL COMPORTAMIENTO DE LOS COMPONENTES DE LA DEMANDA.
DOCUMENTAR PRONÓSTICO.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

FUNDAMENTOS DEL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO
FUNDAMENTOS, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, DE OFERTA Y DEMANDA:
ELASTICA, INELÁSTICA
DEMANDA DE BIENES FINALES.
DEMANDA DE BIENES INTERMEDIOS.
HORIZONTE DE PLANEACIÓN: CORTO, MEDIANO, LARGO PLAZO,
COMPONENTES DE UNA SERIE DE TIEMPO, TENDENCIA, CICLICIDAD, VARIABILIDAD, ESTACIONALIDAD, FACTOR (O ÍNDICE) ESTACIONAL, VARIACIÓN ESTACIONAL ADITIVA, VARIACIÓN ESTACIONAL MULTIPLICATIVA.
ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA.

MEDIDAS E TENDENCIA CENTRAL, MEDIA, MEDIANA, MODA
CARACTERÍSTICAS DE PAQUETES INFORMÁTICOS PARA PROYECCIONES.
FUNDAMENTOS GENERALES DEL PRONÓSTICO:
PRONÓSTICOS ECONÓMICOS, PRONÓSTICOS TECNOLÓGICOS, PRONÓSTICOS DE LA DEMANDA, FACTORES QUE AFECTAN EL PRONÓSTICO, CONTROLABLES, NO CONTROLABLES, TÉCNICAS CUALITATIVOS, JURADO DE OPINIÓN EJECUTIVA, MÉTODO DELPHI, COMPOSICIÓN DE LA FUERZA DE VENTAS,
ENCUESTA EN EL MERCADO DE CONSUMO. TÉCNICAS CUANTITATIVOS, MODELOS DE SERIES DE TIEMPO, ENFOQUE INTUITIVO, PROMEDIOS MÓVILES, SUAVIZACIÓN EXPONENCIAL, PROYECCIÓN DE TENDENCIAS, MODELO ASOCIATIVO: REGRESIÓN LINEAL, SIMULACIÓN, FUNDAMENTOS DE ESTADÍSTICA INFERENCIAL.
MEDIDAS DE DISPERSIÓN, RANGO, DESVIACIÓN ESTÁNDAR.
TÉCNICAS DE MEDIDAS DE ERROR DEL PRONOSTICO. M.A.D (DESVIACIÓN ABSOLUTA MEDIA), M.A.S (ERROR CUADRÁTICO MEDIO), M.A.P.E (ERROR PORCENTUAL ABSOLUTO MEDIO).
FUNDAMENTOS EN QUALITY FUNCIÓN DEPLOYMENT QFD - CASA DE LA CALIDAD.
TÉCNICAS PARA EL ANÁLISIS DE CORRELACIÓN
CONCEPTO DE SEÑAL DE RASTREO.
FUENTES DE ERROR
CLASIFICACIÓN DEL ERROR. SESGADOS, ALEATORIOS.
FUNDAMENTOS DE MODELOS COLABORATIVOS: COLLABORATIVE PLANNING, FORECASTING AND REPLENISHMENT. CPFR

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

EXTRAE DE FUENTES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS, INFORMACIÓN REQUERIDA PARA GENERAR EL PRONÓSTICO DE ACUERDO AL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
RECONOCE COMPORTAMIENTO DE LOS VARIABLES DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO A LA OFERTA Y LA DEMANDA DE BIENES Y SERVICIOS.
ESTABLECE EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO LOS DATOS HISTÓRICOS
FIJA EL HORIZONTE DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
SELECCIONA LOS ASPECTOS QUE SE DEBEN PRONOSTICAR SEGÚN COMPORTAMIENTO DEL MERCADO.
IDENTIFICA LAS VARIABLES DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DE LA OFERTA Y LA DEMANDA Y LOS DATOS HISTÓRICOS DE LA ORGANIZACIÓN.
RECONOCE LOS MÉTODOS DE PRONÓSTICO DE ACUERDO AL COMPORTAMIENTO HISTÓRICO DE LA DEMANDA.
ORGANIZA LAS VARIABLES DE ACUERDO AL MODELO A DE PRONÓSTICOS.
ESTABLECE EL PRONÓSTICO DE LA DEMANDA DE ACUERDO A LOS DATOS HISTÓRICOS Y LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.
CALCULA LA DIFERENCIA ENTRE EL PRONÓSTICO Y LA DEMANDA SEGÚN COMPORTAMIENTO DEL MERCADO
ESTIMA DEL BALANCE ENTRE LA DEMANDA Y OFERTA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.
ESTABLECE EL ERROR ENTRE EL PRONÓSTICO Y LA DEMANDA DE ACUERDO A POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NIVEL ACADÉMICO
PROFESIONAL EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.

ALTERNATIVA 2:
NIVEL ACADÉMICO
TECNÓLOGO O (6) SEMESTRES EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE Y 3 AÑOS DE ESTUDIOS EN INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, ADMINISTRACIÓN

EMPRESAS.

ADICIONAL:
- DEMOSTRAR FORMACIÓN EN OPERACIONES TRANSPORTE (PREPARACIÓN DE PEDIDOS, RECIBO Y DESPACHO DE MERCANCÍAS, PROGRAMACIÓN DE VEHÍCULOS)

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA DESEMPEÑÁNDOSE EN EMPRESAS DE TRANSPORTE Y/O OPERADORES LOGÍSTICOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TRANSPORTE.
UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA IMPARTIENDO FORMACIÓN EN GESTIÓN DE TRANSPORTE DE CARGA O LOGÍSTICA DE TRANSPORTE.

4.8.3 Competencias:

ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN.
PLANEAR Y EJECUTAR LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.
PLANEAR Y ORIENTAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS CON BASE EN LOS PLANES CONCERTADOS.
DOMINIO METODOLÓGICO DEL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DE DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
ANDRAGOGÍA (PEDAGOGÍA PARA FORMAR PERSONAS ADULTAS).
MANEJO TEÓRICO-PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-EVALUACIÓN
QUE SEAN CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTO TRANSFORMADORES; QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES Y, POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DEL INSTRUCTOR.
CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
CAPACIDAD PARA LA GESTIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SUS RESPONSABILIDADES.
INTERPRETAR, COMPRENDER, ARGUMENTAR, PROPONER E IDENTIFICAR PARA RESOLVER PROBLEMAS CON

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201528
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	RAZONAMIENTO MATEMATICO

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO
RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO
PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO
IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

PLANTEAR ECUACIONES PLANTEAR SISTEMAS DE ECUACIONES ESTABLECER RELACIONES DE PROPORCIONALIDAD ENTRE VARIABLES APLICAR CRITERIOS DE SEMEJANZA Y CONGRUENCIA DE FIGURAS. APLICAR LOS TEOREMAS DE THALES Y PITÁGORAS. REPRESENTAR FUNCIONES EN EL PLANO CARTESIANO. REALIZAR OPERACIONES CON NÚMEROS REALES Y CON NÚMEROS COMPLEJOS CALCULAR PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES REALIZAR TRANSFORMACIONES GEOMÉTRICAS EN EL PLANO. REALIZAR CONVERSIONES DE UNIDADES DE MEDIDA. RESOLVER ECUACIONES DE PRIMER Y SEGUNDO GRADO. RESOLVER SISTEMAS DE ECUACIONES. CONSTRUIR GRÁFICOS ESTADÍSTICOS CALCULAR ELEMENTOS DE FUNCIONES COMPROBAR LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS VERIFICAR LA SOLUCIÓN DE UNA ECUACIÓN DETERMINAR ERRORES DE CÁLCULOS USAR HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES BÁSICAS PARA CÁLCULOS NUMÉRICOS ELABORAR INFERENCIAS

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

NÚMEROS REALES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES (FRACCIONES, RAZONES, DECIMALES, PORCENTAJES) Y PROPIEDADES. NÚMEROS COMPLEJOS: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y OPERACIONES OPERACIONES ARITMÉTICAS: PROPIEDADES Y ORDEN DE LAS OPERACIONES. PROPORCIONALIDAD DIRECTA E INVERSA: CONCEPTO Y REGLA DE TRES. GEOMETRÍA: CONCEPTOS, POLÍGONOS, LA CIRCUNFERENCIAS Y SÓLIDOS TRIGONOMETRÍA: CONCEPTOS, RAZONES, TEOREMAS Y APLICACIONES ECUACIONES: MÉTODOS DE SOLUCIÓN SISTEMAS DE ECUACIONES: CONCEPTO, TIPOS Y MÉTODOS DE SOLUCIÓN. FUNCIONES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y TIPOS (POLINÓMICAS, EXPONENCIALES, TRIGONOMÉTRICAS, ETC.) VARIABLES ESTADÍSTICAS: CONCEPTO Y TIPOS ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA: MEDIDAS DE CENTRALIDAD (MEDIA, MODA Y MEDIANA) Y MEDIDAS DE DISPERSIÓN (VARIANZA Y DESVIACIÓN ESTÁNDAR) GRÁFICOS ESTADÍSTICOS: DIAGRAMA DE BARRAS, CIRCULAR, PICTOGRAMAS Y SERIES TEOREMA DE PITÁGORAS Y THALES: CONCEPTO Y APLICACIONES CONVERSIÓN DE UNIDADES Y SISTEMA DE MEDIDAS. SEMEJANZA Y CONGRUENCIA DE SUPERFICIES Y CUERPOS. TRANSFORMACIONES SOBRE POLÍGONOS: RÍGIDAS (TRASLACIONES, ROTACIONES, REFLEXIONES) Y HOMOTECIAS (AMPLIACIONES Y REDUCCIONES). DERIVADA E INTEGRAL DE UNA FUNCIÓN: CONCEPTO Y REGLAS HOJAS DE CÁLCULO: CONCEPTO, SINTAXIS Y

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

PRESENTA LA RELACIÓN ENTRE DOS CANTIDADES O VARIABLES SEGÚN LOS FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS; DEFINE EL PROBLEMA A RESOLVER DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SU ENTORNO. ; PLANTEA ECUACIONES O SISTEMAS DE ECUACIONES DE ACUERDO CON LA RELACIÓN ENTRE LAS VARIABLES ; PRESENTA SOLUCIÓN A PROBLEMAS MEDIANTE FIGURAS GEOMÉTRICAS APLICA PROCEDIMIENTOS ARITMÉTICOS Y ALGEBRAICOS SEGÚN EL PROBLEMA PLANTEADO ; RESUELVE ECUACIONES O SISTEMAS DE ECUACIONES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS MATEMÁTICOS ; CALCULA PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE LA FIGURA GEOMÉTRICA ; REALIZA CONVERSIONES SEGÚN LAS

SISTEMAS DE MEDIDA ; REPRESENTA CONJUNTO DE DATOS DE ACUERDO CON LA VARIABLE ESTADÍSTICA ; SELECCIONA LAS HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS MATEMÁTICOS. ; ELABORA UNA PROPUESTA DE SOLUCIÓN ALTERNATIVA A PARTIR DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS INICIALMENTE PLANTEADOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

LICENCIADO EN MATEMÁTICAS O INGENIERO AFÍN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA EN DOCENCIA

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201530
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL

SENA
Y

EL
ROL
DE
LA
FORMACIÓN
PROFESIONAL
INTEGRAL
DE
ACUERDO
CON
SU
PROYECTO
DE
VIDA
Y
EL
DESARROLLO
PROFESIONAL

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA
IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA
DESCRIBIR
LOS
ELEMENTOS
QUE
CONFORMAN
LA
IMAGEN
CORPORATIVA
DEL
SENA
IDENTIFICAR
LA
ESTRUCTURA
ORGANIZACIONAL
DE
LA
ENTIDAD
DESCRIBIR
LAS
NORMAS
DE
CONVIVENCIA
QUE
REGULAN
EL
COMPORTAMIENTO
DEL
APRENDIZ,

DURANTE
EL
PROCESO
DE
FORMACIÓN
DESCRIBIR
LAS
CARACTERÍSTICAS
DE
LA
FORMACIÓN
PROFESIONAL
INTEGRAL
DEL
SENA
DIFERENCIAR
LAS
CARACTERÍSTICAS
DE
LA
OFERTA
DE
PROGRAMAS
DE
FORMACIÓN
PROFESIONAL
INTEGRAL
VIVENCIAR
SU
PROYECTO
DE
VIDA
EN
EL
MARCO
DEL
DESARROLLO
HUMANO
INTEGRAL

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

MISIÓN,
VISIÓN,
HISTORIA
INSTITUCIONAL,
OBJETIVOS
DE
LA
FORMACIÓN
PROFESIONAL,
PRINCIPIOS
ÉTICOS,
VALORES
ÉTICOS

Y
PROCEDERES
ÉTICOS.
ELEMENTOS
DE
LA
IMAGEN
INSTITUCIONAL:
ESCUDO,
BANDERA,
LOGOSÍMBOLO,
HIMNO,

ESCARAPELAS.

ESTRUCTURA
ORGANIZACIONAL
DEL
SERVICIO
NACIONAL
DE
APRENDIZAJE
SENA,

POLÍTICAS
DE
BIENESTAR
A
APRENDICES
Y
NORMAS
DE
CONVIVENCIA
INTERNA:
ALTERNATIVAS
PARA
EL
DESARROLLO
DE
LA
ETAPA
PRODUCTIVA
ETAPAS
DE
LA
FORMACIÓN:
TIPOLOGÍA,
CARACTERÍSTICAS,
PROCEDIMIENTO.
MANUAL
DE
CONVIVENCIA,
NORMA
ESPECÍFICAS

DE
LOS
CENTROS.
FORMACIÓN
PROFESIONAL
INTEGRAL:
CONCEPTO,
PRINCIPIOS
Y
CARACTERÍSTICAS.

TIPOS
DE
OFERTA
DE
PROGRAMAS
DE
FORMACIÓN
PROFESIONAL
Y
SUS
CARACTERÍSTICAS.

TIPOS
DE
CERTIFICADO
DE
ACUERDO
CON
LA
FORMACIÓN
Y
DURACIÓN
DE
LOS
PROGRAMAS
DE
FORMACIÓN.
DESARROLLO
DE
COMPETENCIAS
EN
LA
FORMACIÓN
PROFESIONAL
INTEGRAL,
CONCEPTO,
TIPOS
Y
CARACTERÍSTICAS

PROYECTO

FORMATIVO:
CONCEPTO,
FASES
ACTIVIDADES,
DENOMINACIÓN,
OBJETIVOS,

PORTAFOLIO
DE
EVIDENCIAS:
ESTRUCTURA,
TIPOS
DE
EVIDENCIA,
FORMATO,
CONTENIDOS.
PLATAFORMAS
TECNOLÓGICAS
SENA:
TUTORIALES
SENA:
LMS,
SOFIA
PLUS,
SISTEMA
VIRTUAL
DE
APRENDICES
(SVA),
GESTIÓN
CONTRATO
DE
APRENDIZAJE.
CORREO
MISENA.
PORTALES,
REDES
SOCIALES
DE
LA
ENTIDAD,
RUTA
DE
FORMACIÓN:
ETAPA
LECTIVA,
ETAPA
PRÁCTICA
(ALTERNATIVAS).
DURACIÓN,

CARACTERÍSTICAS,
REQUISITOS,
FORMATOS,

COMPROMISOS,
EVALUACIÓN
Y
SEGUIMIENTO,
PLAN
DE
MEJORA,

PROYECTO
DE
VIDA.

QUE
ES
UN
PROYECTO
DE
VIDA,
COMO
SE
FORMULA,
COMO
SE
REESCRIBE

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE
LA
IDENTIDAD
INSTITUCIONAL

Y
LOS
PROCEDIMIENTOS
ADMINISTRATIVOS
Y
FORMATIVOS.
IDENTIFICA
LOS
COMPONENTES

Y
ESTRUCTURA
DE
LA
FORMACION
PROFESIONAL
INTEGRAL
SEGÚN
EL
PROGRAMA
DE
FORMACIÓN
Y

SU
PERFIL
COMO
APRENDIZ
DEL
SENA

INCORPORA

A
SU
PROYECTO
DE
VIDA
LAS
OPROTUNIDADES
OFRECIDAS
POR
EL
SENA

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PARA
EL
DESARROLLO
INTEGRAL
DE
ESTA
COMPETENCIA
SE
REQUIERE
LA
PARTICIPACIÓN
DEL
INSTRUCTOR
TÉCNICO
DEL
PROGRAMA
DE
FORMACIÓN,
LOS
INSTRUCTORES
DE
LAS
COMPETENCIAS
CLAVE
Y
TRANSVERSALES,
EL
PROFESIONAL
DE
DESARROLLO

EQUIPO DE BIENESTAR Y LIDERAZGO AL APRENDIZ, RELACIONES CORPORATIVAS, ADMINSTRACIÓN EDUCATIVA, COORDINADORES MISIONALES Y ACADÉMICOS

EN COORDINACIÓN CON EL SUBDIRECTOR DE CENTRO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO

4.8.3 Competencias:

ADICIONAL DE PRINCIPIOS,

VALORES

Y PROCEDERES ÉTICOS DE

EL
CÓDIGO
DE
ÉTICA
INSTITUCIONAL

DISPOSICIÓN
AL
CAMBIO.

HABILIDADES
INVESTIGATIVAS.

MANEJO
DE
GRUPOS.

LIDERAZGO

COMUNICACIÓN
EFICAZ
Y
ASERTIVA

DOMINIO
LECTO--‐ESCRITURAL

DOMINIO
ARGUMENTATIVO
Y
PROPOSITIVO

TRABAJO
EN
EQUIPO.
MANEJO
DE
LAS
TIC
CONOCIMIENTO
DE
MANUAL
DE
IDENTIDAD
CORPORATIVA
SENA
CONOCIMIENTO
DE
LAS
POLÍTICAS
INSTITUCIONALES

APRENDIZ
CONOCIMIENTO
DEL
PROCESO
GESTIÓN
DE
LA
FORMACIÓN
PROFESIONAL
INTEGRAL

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	999999999
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	864 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR
4.8.1 Requisitos Académicos:
4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:
4.8.3 Competencias:

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220601037
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	MONITOREO DE LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	144 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
PROPONER ALTERNATIVAS AL PROCESO DE TRAZABILIDAD DE PRODUCTOS Y/O ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
ESTABLECER LOS PUNTOS CRÍTICOS Y DE CONTROL DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
ESTRUCTURAR EL PLAN DE MONITOREO Y CONTROL DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS PROCESOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
SELECCIONAR LOS ELEMENTOS DE TRAZABILIDAD DEL FLUJO FÍSICO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE

4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
ANALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE LA ACTIVIDAD. ESTABLECER EL FLUJO DE LOS RECURSOS DEFINIR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD. DEFINIR LAS MÉTRICAS DEL SISTEMA DE TRAZABILIDAD ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA.

ESTIMAR LOS RECURSOS DEL SISTEMA DE MONITOREO Y CONTROL
CALCULAR LA CAPACIDAD DE RECURSOS.
ANALIZAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS.
CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE TRAZABILIDAD.
PLANTEAR LA RED DE TRANSPORTE
DIAGRAMAR EL PROCESO
CONTROLAR LOS PROCESOS .
CONTROLAR EL FLUJO EN LA DISTRIBUCIÓN.
DETERMINAR LOS FLUJOS DE INFORMACIÓN.
IDENTIFICAR LOS PUNTOS CRÍTICOS DEL PROCESO.
DETERMINAR FORTALEZAS Y DEBILIDADES DEL PROCESO.
ESTABLECER EL MECANISMO DE CONTROL
IDENTIFICAR LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO DE TRAZABILIDAD
PROPONER ALTERNATIVAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL
ESTABLECER FIABILIDAD DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RED DE DISTRIBUCIÓN: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS, RESPONSABILIDADES, FUNCIONES, ACTORES.
ACTORES: CARACTERÍSTICAS, TIPOS Y FUNCIONES. CLASES, CARACTERÍSTICAS, PROVEEDORES Y TIPOS DE CLIENTES.
INFORMACIÓN: FUNDAMENTOS Y TIPOS, REGISTROS. (REGISTROS DE PROVEEDORES Y CLIENTES, COSTOS, COTIZACIONES, INDICADORES, TIPOS DE FLUJO DE INFORMACIÓN), UNIDADES DE MEDIDA: DEFINICIÓN (COMERCIAL, LOGÍSTICA, CONSUMO, DESPACHO). DOCUMENTOS PARA LOS REGISTROS: DOCUMENTACIÓN, TIPOS DE REGISTROS, NÚMERO DE ARTÍCULO COMERCIAL GLOBAL(GTIN), IDENTIFICADORES DE APLICACIÓN (AI), NUMERO DE LOCALIZACIÓN GLOBAL (GLN), CÓDIGO SERIAL DE EMBARQUE DE CONTENEDOR (SSCC)
SISTEMAS DE INFORMACIÓN: DEFINICIÓN, COMPONENTES BÁSICOS, OBJETIVOS, CLASIFICACIÓN.
TRAZABILIDAD: FUNDAMENTOS, ETAPAS, TÉCNICAS, ÁMBITOS DE APLICACIÓN, TIPOS, REQUISITOS MÍNIMOS, LIMITES
CÓDIGO IMDG: CÓDIGO MARÍTIMO INTERNACIONAL DE MERCANCÍAS PELIGROSAS, PUBLICADO POR LA ORGANIZACIÓN MARÍTIMA INTERNACIONAL (IMO)
INSTRUCCIONES TÉCNICAS OACI: REGULACIÓN INTERNACIONAL QUE RIGE LO REFERENTE AL TRANSPORTE POR VÍA AÉREA DE MERCANCÍAS PELIGROSAS.

RECURSOS: CARACTERÍSTICAS, TIPOS, LOCALIZACIÓN, TÉCNICAS, ESTÁNDARES DE IDENTIFICACIÓN.
DEMANDA: FUNDAMENTOS, CALCULO, PRONÓSTICOS, PARÁMETROS DE COMPARACIÓN (VOLÚMENES, PERIODOS Y TIPOS)
CARGA: FUNDAMENTOS DE CAPACIDADES, VOLUMEN, PESO, ÁREA, TARA.
ÁMBITO GEOGRÁFICO: FUNDAMENTOS DISTANCIAS, INFRAESTRUCTURA, TOPOGRAFÍA, REDES GEOGRÁFICAS
ESTUDIO DEL TRABAJO: CONCEPTOS DE ANÁLISIS DE TIEMPOS Y MOVIMIENTOS, MÉTODOS DE TRABAJO.
UTILIZACIÓN DE RECURSOS: FUNDAMENTOS DE ASIGNACIÓN DE CARGAS, REASIGNACIÓN Y REPROGRAMACIÓN DE RECURSOS.
DIAGRAMAS DE PROCESO: CARACTERÍSTICAS, TIPOS, SÍMBOLOS, ELEMENTOS, TIPOS, FASES, REGLAS.
PROCESO: ESTADO, NATURALEZA, TIPO, MATERIA PRIMA, PRODUCTOS EN PROCESO, PRODUCTOS TERMINADOS, LÍMITES DEL PROCESO (INTERNO, EXTERNO DE PROCESOS).
TRAZADO DE PRODUCTOS: CONCEPTO, PUNTOS DE CONTROL CRÍTICO, RASTREO DE PRODUCTOS, LÍMITES DE LOS ELEMENTOS A TRAZAR.
SISTEMAS DE IDENTIFICACIÓN: FUNDAMENTOS, TIPOS (CÓDIGO DE BARRAS, QR, RFID, GPRS), PICTOGRAMAS.
HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO: MATRIZ DOFA, ANÁLISIS DE DATOS, CADENA DE VALOR.
INDICADORES DE GESTIÓN: CONCEPTOS, TIPOS, TÉCNICAS Y APLICACIONES.
HERRAMIENTAS DE MEJORA CONTINUA: FUNDAMENTOS DE DIAGRAMAS CAUSA EFECTO, PARETO, GRÁFICOS DE CONTROL, ANÁLISIS DE VALOR.
INFORMES: CONCEPTOS, TIPOS, TÉCNICAS (DE GESTIÓN, DE CONTROL, DE DESEMPEÑO)

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO.
CLASIFICA LOS CLIENTES DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
DIFERENCIA LAS UNIDADES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.
DESCRIBE LOS ACTORES DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DEL PROCESO.
IDENTIFICA LA DOCUMENTACION DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.
ANALIZA LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO.
DEFINE LOS RECURSOS A UTILIZAR SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
CLASIFICA LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN.
DEFINE EL TAMAÑO DE LA OPERACIÓN DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA OPERACIÓN.
CUANTIFICA LOS RECURSOS A UTILIZAR DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y TERMINOS DE LA NEGOCIACIÓN.
ESTABLECE LA DEMANDA DE PRODUCTOS A MOVILIZAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
DISEÑA LA RED DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN
PLANTEA EL DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCESOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE DISTRIBUCIÓN.
DEFINE LAS ETAPAS DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN.
ESPECIFICA LOS LIMITES DE LA TRAZABILIDAD DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE MONITOREO Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
DESCRIBE LA TRAZABILIDAD DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL FLUJO DE ESTOS.
ETIQUETA LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE CODIFICACIÓN.
DETERMINA LOS PUNTOS CRITICOS DEL PROCESO DE ACUERDO CON EL PLAN DE MONITOREO.
DEFINE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
PROPONE EL SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE ACUERDO CON LA ESTRATEGIA DE TRAZABILIDAD.
REVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LAS ALTERNATIVAS DEL SISTEMA DE TRAZABILIDAD.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NIVEL ACADÉMICO
PROFESIONAL EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.

ALTERNATIVA 2:
NIVEL ACADÉMICO
TECNÓLOGO O (6) SEMESTRES EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE Y 3 AÑOS DE ESTUDIOS EN INGENIERÍA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

ADICIONAL:
- DEMOSTRAR FORMACIÓN EN OPERACIONES TRANSPORTE (PREPARACIÓN DE PEDIDOS, RECIBO Y DESPACHO DE MERCANCÍAS, PROGRAMACIÓN DE VEHÍCULOS).

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA DESEMPEÑÁNDOSE EN EMPRESAS DE TRANSPORTE Y/O OPERADORES LOGÍSTICOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TRANSPORTE.
UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA IMPARTIENDO FORMACIÓN EN GESTIÓN DE TRANSPORTE DE CARGA O

DE TRANSPORTE

4.8.3 Competencias:

ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN.
PLANEAR Y EJECUTAR LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.
PLANEAR Y ORIENTAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS CON BASE EN LOS PLANES CONCERTADOS.
DOMINIO METODOLÓGICO DEL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DE DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
ANDRAGOGÍA (PEDAGOGÍA PARA FORMAR PERSONAS ADULTAS).
MANEJO TEÓRICO-PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-EVALUACIÓN
QUE SEAN CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTO TRANSFORMADORES; QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES Y, POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DEL INSTRUCTOR.
CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
CAPACIDAD PARA LA GESTIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SUS RESPONSABILIDADES.
INTERPRETAR, COMPRENDER, ARGUMENTAR, PROPONER E IDENTIFICAR PARA RESOLVER PROBLEMAS CON

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220501046
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN
APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.
EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET.  DISPONER EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET.  MANEJAR COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES Y REPRODUCTORES DE MEDIOS ELECTRÓNICOS.  APLICAR FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS OPERATIVOS.  MANEJAR PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES, DIAGRAMACIÓN, BASES DE DATOS Y PROGRAMAS ESPECÍFICOS.  UTILIZAR MOTORES DE BÚSQUEDA, NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, LISTAS DE CORREOS, BLOGS, WIKIS, FOROS WEB, SPACES, GRUPOS DE NOTICIAS, TELEFONÍA IP, TELEVISIÓN IP, COMPRAR EN INTERNET, E-LEARNING, MARKETING DIGITAL, TRABAJO COLABORATIVO, COMPUTACIÓN EN LA NUBE, REDES SOCIALES Y VIDEOCONFERENCIA POR INTERNET.  MANEJAR HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN INTERNET  VALORAR RESULTADOS OBTENIDOS  APLICAR PROCESOS DE MEJORA

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.  HERRAMIENTAS TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS  TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN, USOS, TENDENCIAS.  EQUIPOS Y PERIFÉRICOS TIC:  COMPUTADOR: CONCEPTO, ARQUITECTURA, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.  PERIFÉRICOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO.  OTROS (TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES, REPRODUCTORES DE MEDIOS ELECTRÓNICOS): CONCEPTO, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS  REDES DE DATOS: CONCEPTO, CONECTIVIDAD, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USOS, SERVICIOS.  SOFTWARE: CONCEPTO, HERRAMIENTAS, FUNCIONES, PROPIEDADES.  TIPOS DE SOFTWARE:  SOFTWARE DE SISTEMA (SISTEMA OPERATIVO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.  SOFTWARE DE APLICACIÓN (PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PROGRAMA DE PRESENTACIÓN, BASE DE DATOS, DIAGRAMACIÓN, SOFTWARE ESPECÍFICO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.  SOFTWARE DE DESARROLLO: CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.  INTERNET:  DEFINICIÓN, HISTORIA, EVOLUCIÓN, ARQUITECTURA, UTILIDADES.  CONEXIÓN: TIPOS, CONFIGURACIÓN, CARACTERÍSTICAS.  HERRAMIENTAS COLABORATIVAS.  SERVICIOS DE INTERNET:  (NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, BÚSQUEDAS, LISTAS DE CORREOS, GRUPOS DE NOTICIAS, CHATS, BLOGS, WIKIS, FOROS WEB, SPACES, REDES SOCIALES, INTERCAMBIO DE ARCHIVOS P2 PTELEFONÍA VOIP, TELEVISIÓN IPTV, COMPRAR EN INTERNET, E-LEARNING, MARKETING DIGITAL, TRABAJO COLABORATIVO, COMPUTACIÓN EN LA NUBE): CONCEPTO, REQUERIMIENTOS, TIPOS, UTILIDADES, APLICACIONES, VENTAJAS, DESVENTAJAS.  VERIFICACIÓN DE RESULTADOS: OBJETO, TÉCNICAS.  OPTIMIZACIÓN: DEFINICIÓN, OBJETO,

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE USO.  COMPARA EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS.  ESCOGE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y CARACTERÍSTICAS.  MANEJA COMPUTADORES, TABLETAS, CELULARES Y OTROS EQUIPOS TIC, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS.  APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS OPERATIVOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO.  MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES, DIAGRAMACIÓN, BASES DE DATOS Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE CADA PROGRAMA Y LAS NECESIDADES DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN.  UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA, NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, LISTAS DE CORREOS, BLOGS, WIKIS, FOROS WEB, SPACES, GRUPOS DE NOTICIAS, TELEFONÍA IP, TELEVISIÓN IP, COMPRAR EN INTERNET, E-DEARNING, MARKETING DIGITAL, TRABAJO COLABORATIVO, COMPUTACIÓN EN LA NUBE, REDES SOCIALES Y VIDEOCONFERENCIA POR INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.  PARTICIPA EN REDES SOCIALES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN.  MANEJA HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL EQUIPO DE TRABAJO.  COMPRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, PRODUCTOS O SERVICIOS OBTENIDOS CON EL USO DE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO

PROCESOS DE MEJORA A LOS PRODUCTOS, DE ACUERDO CON LAS COMPROBACIONES REALIZADAS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN ÁREAS AFINES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO, DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL, DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA EN EL ÁREA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.  DISPOSICIÓN AL CAMBIO.  HABILIDADES INVESTIGATIVAS.  MANEJO DE GRUPOS.  LIDERAZGO  COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA  DOMINIO LECTO-ESCRITURAL  DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO  TRABAJO EN EQUIPO.  MANEJO DE LAS TIC

4.9 MATERIALES DE FORMACIÓN

Tipo Material	Descripción del Material	Codificación ORIONS	Unidades	Cantidad
Consumible	Lápiz hb material grafito caja x 12 unidades, con madera resistente, mina suave, de grafito en referencia #2 hb, ideal para pruebas de estado.	235776	UNIDAD	30
Consumible	Punteras de seguridad ajustables, Puntera moldeada por inyección de material sintético termoplástico, Soporte caída de objetos a 200 Jul. Con sujeción elástica que permite ajustarlo al propio calzado	235880	UNIDAD	25
Consumible	Pliegos de papel bond adhesivo blanco brillante (alta blancura), de 90 grs, tamaño por pliego de 70cm x 100cm.	235928	UNIDAD	30
Consumible	Papel periódico 70x100 - beige de 48.8 grs	231854	UNIDAD	90
Consumible	Anteojo de seguridad lente claro, elaboradas en policarbonato transparente. Recubrimiento antiempañante. Protegen los ojos contra partículas solidas	243575	UNIDAD	30
Consumible	Micro punta color negro 1.0 mm, depósito de tinta de alta capacidad de rendimiento, punta de trazo fino	240835	UNIDAD	30

Consumible	Chalecos color naranja con 2 bandas reflectivas horizontales alrededor del torso. Liviano y duradero. Buen corte para comodidad. Talla única para adultos. Elaborado en Poliéster durable. Cumplimiento de la norma EN471, Alta visibilidad.	246644	UNIDAD	30
Consumible	Tabla planillera en acrílico c/pisa papel tamaño oficio	231938	UNIDAD	30
Consumible	Marcador permanente color negro, tinta indeleble, seca al instante. punta resistente	231897	UNIDAD	30
Consumible	Cono de seguridad. Estructura piramidal, Con cinta reflejante de 45 cms de alto en PVC.	247020	UNIDAD	20
Consumible	Cascos de seguridad, sistema ajustable con rachet, bajo norma ANSIZ-89.1 color blanco	263346	UNIDAD	30
Consumible	Block bond 60 grs, tamaño carta, color blanco por 80 hojas	275464	UNIDAD	30
Consumible	Libreta rayada material papel bond tamaño mediano, argollada	240828	UNIDAD	30
Consumible	Borrador miga de pan tamaño 2.3 x 5.5 cms, para línea escolar, universitaria y profesional, borrado de grafito en toda clase de papel. de color café, dureza controlada y alta absorción de grafito.	272082	UNIDAD	30
Consumible	Cinta métrica x 1 metro, material flexible que se adapta a cualquier superficie	237649	UNIDAD	30

4.10 REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS PARA LA COMPETENCIA DE FORMACIÓN

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Autor	DYRON JAVIER RAMIREZ OSORIO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO. REGIONAL	29/03/2017

Autor	DYRON JAVIER RAMIREZ OSORIO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	ANTIOQUIA	29/03/2017
Autor	EDWAR PAUL RINCON PINZON	APROBAR ANALISIS	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL. REGIONAL SANTANDER	30/03/2017
Autor	MARTHA CECILIA RODRIGUEZ	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	30/03/2017
Autor	ALEXANDER SEPULVEDA PERICO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	30/03/2017
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	QUITAR SUSPENDIDO	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	19/07/2017
Autor	ELIGIO MONTECINO AMAYA	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	26/09/2017
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	QUITAR SUSPENDIDO	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	26/09/2017
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCHA	QUITAR SUSPENDIDO	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	28/11/2017
Autor	REGULO CASTRO	EQUIPO DE DISÑO CURRICULAR	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO.	30/11/2017
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCHA	QUITAR SUSPENDIDO	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	19/04/2018
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCHA	QUITAR SUSPENDIDO	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	19/06/2018
Autor	PABLO ANTONIO SARMIENTO PRIMICIERO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA. REGIONAL CUNDINAMARCA	14/08/2018
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCHA	QUITAR SUSPENDIDO	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	22/08/2018
Autor	NUBIA JANNETH PINTO CORTES	ACTIVAR PROGRAMA	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	20/01/2021
Aprobación	ALEXANDER SEPULVEDA PERICO		CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION.	16/10/2018

CONTROL DE CAMBIOS

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA

INFORME POST CUENTA MES DE ABRIL 2025

GIRÓN, 2 DE MAYO 2025

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNT.7373176 DEL AÑO 2025**
Cargo del supervisor Coordinador Académico CIMI
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad.

Asunto: Informe Post Cuenta mensual de ejecución contractual Mes **ABRIL** del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNT.7373176** del año 2025.

ALEXANDER GARCIA PRADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.626.715 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial de Mantenimiento Integral relaciono las actividades desarrolladas **desde el 22 al 30 de Abril del 2025 .**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Planeación seguimiento continuo de rutas de aprendizaje guías de aprendizaje	Guías de aprendizaje Proyecto y diseño curricular.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación,	Apoyo a la gestión a las fichas de Gestión Integral del Transporte	Juicios evaluativos y calificaciones en la plataforma Zajuna

	labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Planificación y reserva de ambientes de aprendizaje tanto presenciales como virtuales para el desarrollo del proceso formativo.	ambientes plataforma SAVA y zajuna
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Planificación y Participación en jornada de inducción de las diferentes fichas	Jornadas de inducción auditorio Low mutra
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el	utilización de correo electrónico agarciap@sena.edu Plataforma SOFIA PLUS	Verificación de la plataformas

	diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.		
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Verificación y entrega de los respectivos eventos verificación de aprendices y las deserciones correspondientes	Registro y solicitud de deserciones e inasistencia.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	verificación del cumplimiento del reglamento del aprendiz	cumplimiento de las políticas del reglamento del aprendiz
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a	Realizar prácticas de seguridad industrial y prevención del riesgo dentro del centro	Verificación de señalización dentro del centro posibles salidas de emergencia

	las convocatorias que el centro programa.		
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique)	N/A	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	N/A	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participación en las reuniones propuestas para cada red	participación de las reuniones propuestas para cada red
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se realiza el uso constante de la plataforma zajuna y la verificación del uso por parte de los aprendices	verificación y uso de plataformas para el desarrollo del programa
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	verificación de SAVA	Se da cumplimiento de los lineamientos de los ambientes virtuales de aprendizaje
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones,	n/a	N/a

	consolidación de información, verificación de precios 6 Documento de Apoyo Santander en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N/A	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual de las actividades realizadas para cada periodo	Se entrega informe de gestión contractual mensual del desarrollo de las actividades
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	actividades de apoyo a las fichas de gestión integral del transporte	actividades de apoyo a la ficha 3139838 presencial.

Cordialmente,

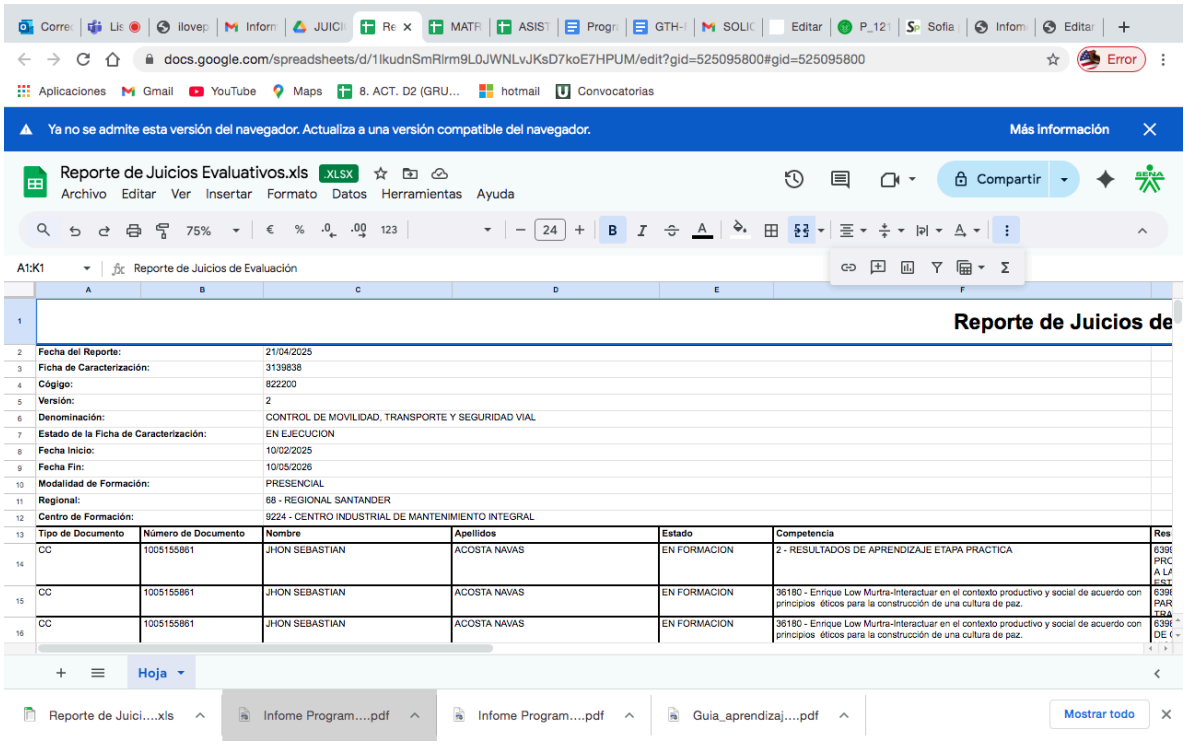
_____

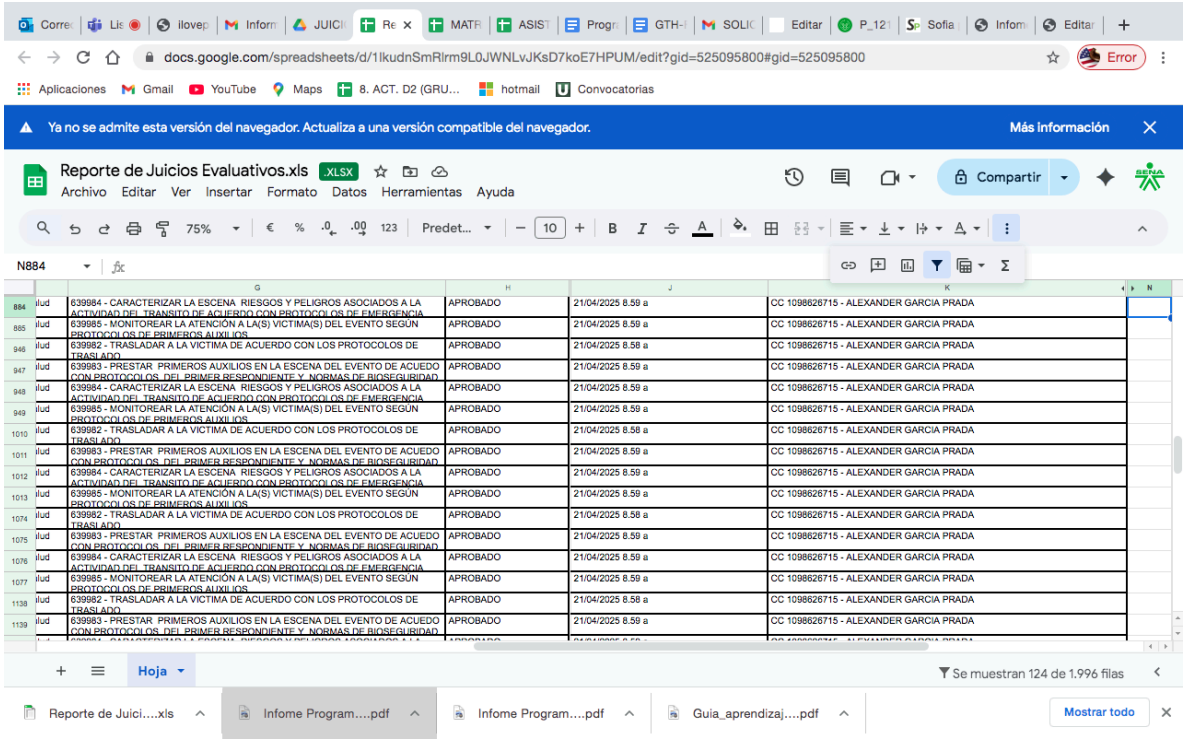
ALEXANDER GARCIA PRADA
Contratista
C.C 1098626715

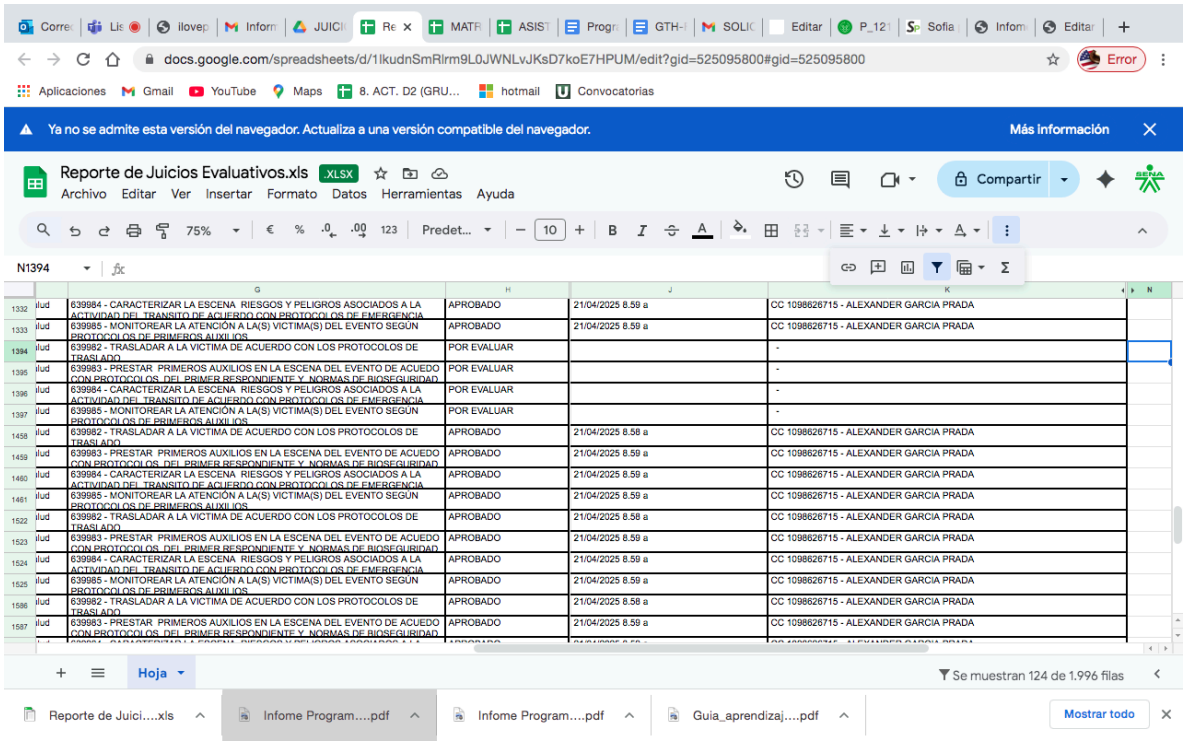
Recibí a satisfacción:

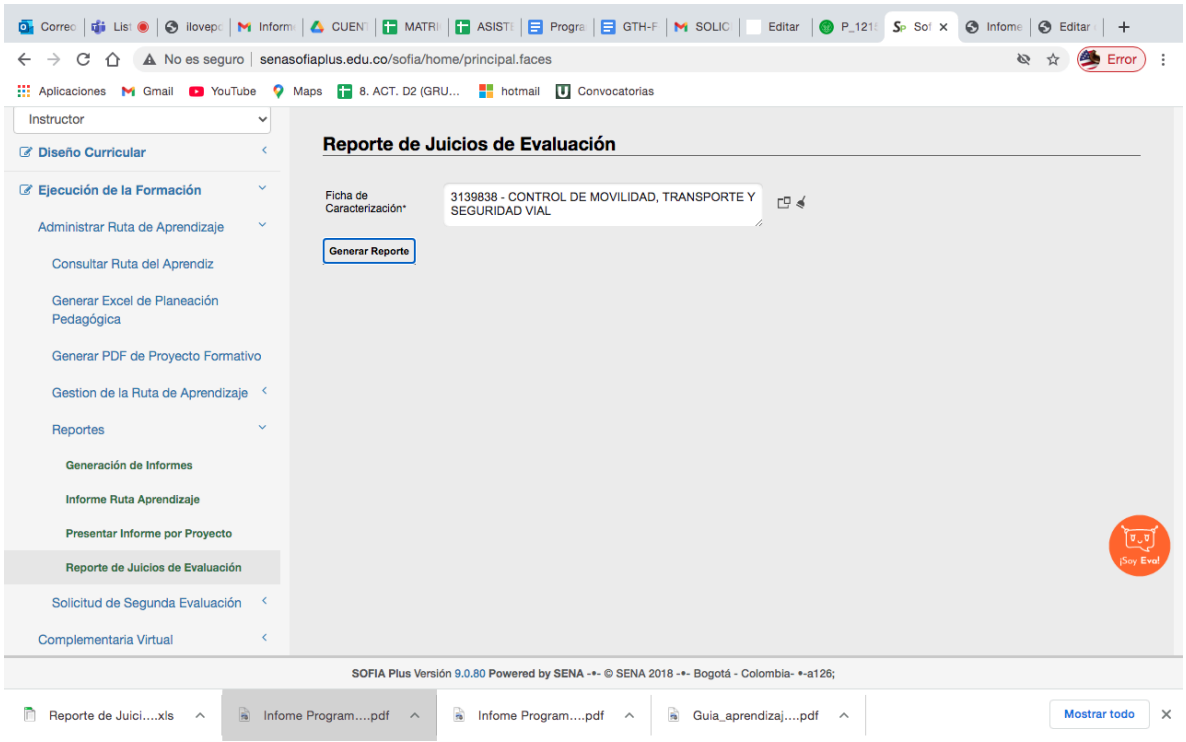
_____

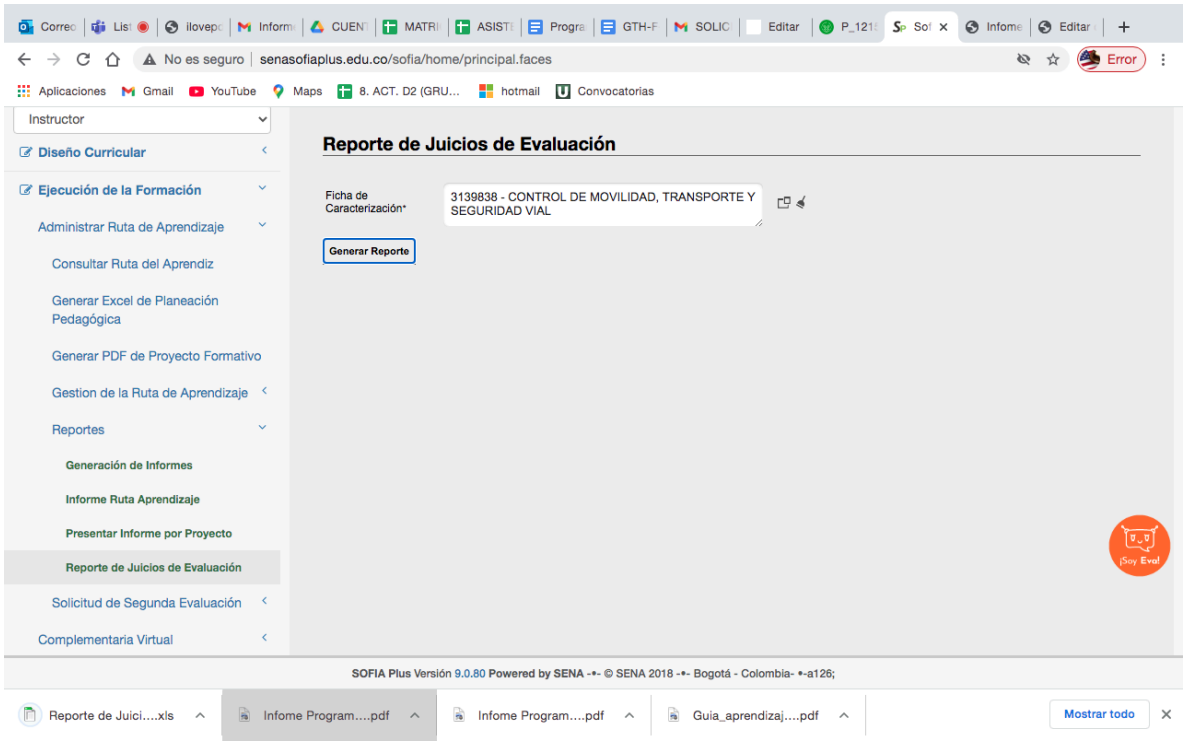
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNT.7373176
Coordinador Académico.

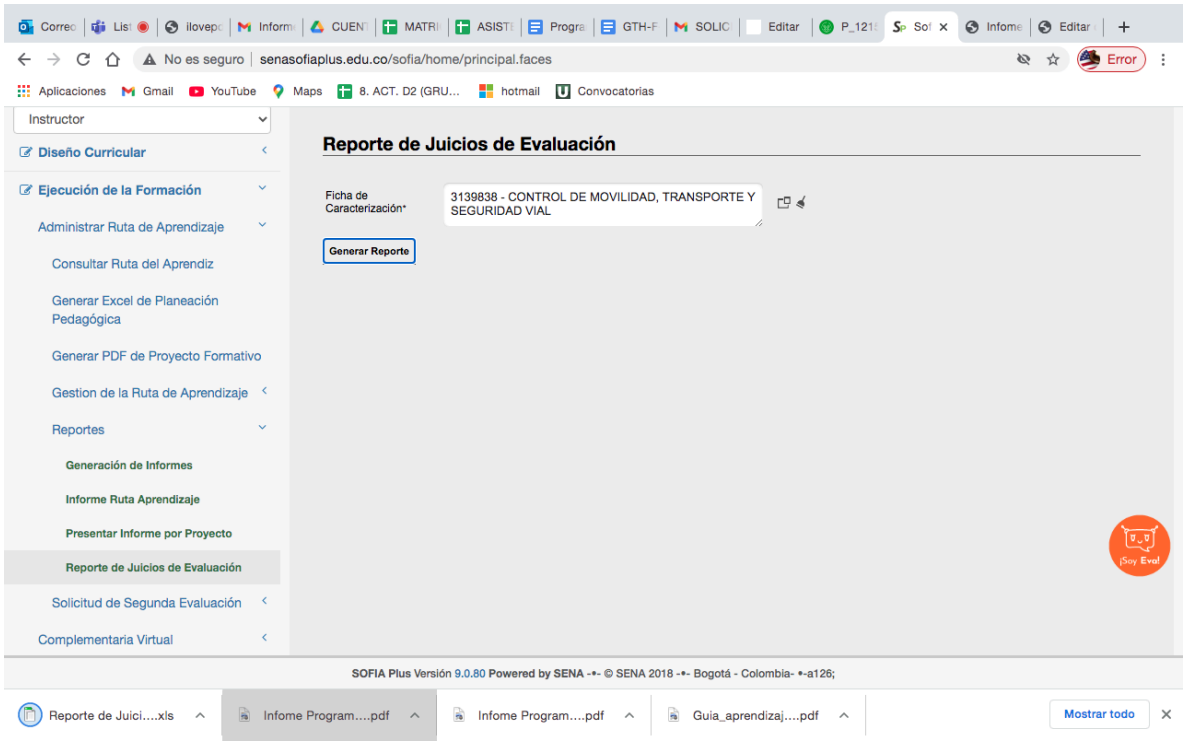

docs.google.com/spreadsheets/d/1IkudnSmRlrm9L0JWNLvJKsD7koE7HPUM/edit?gid=525095800#gid=525095800
Ya no se admite esta versión del navegador. Actualiza a una versión compatible del navegador.
Más información
Reporte de Juicios Evaluativos.xls
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
A1:K1
Reporte de Juicios de Evaluación
Reporte de Juicios de
Fecha del Reporte: 21/04/2025
Ficha de Caracterización: 3139838
Código: 822200
Versión: 2
Denominación: CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/02/2025
Fecha Fin: 10/05/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia
CC | 1005155861 | JHON SEBASTIAN | ACOSTA NAVAS | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC | 1005155861 | JHON SEBASTIAN | ACOSTA NAVAS | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
CC | 1005155861 | JHON SEBASTIAN | ACOSTA NAVAS | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
Hoja
Reporte de Juici....xls
Infome Program....pdf
Infome Program....pdf
Guia_aprendizaj....pdf
Mostrar todo

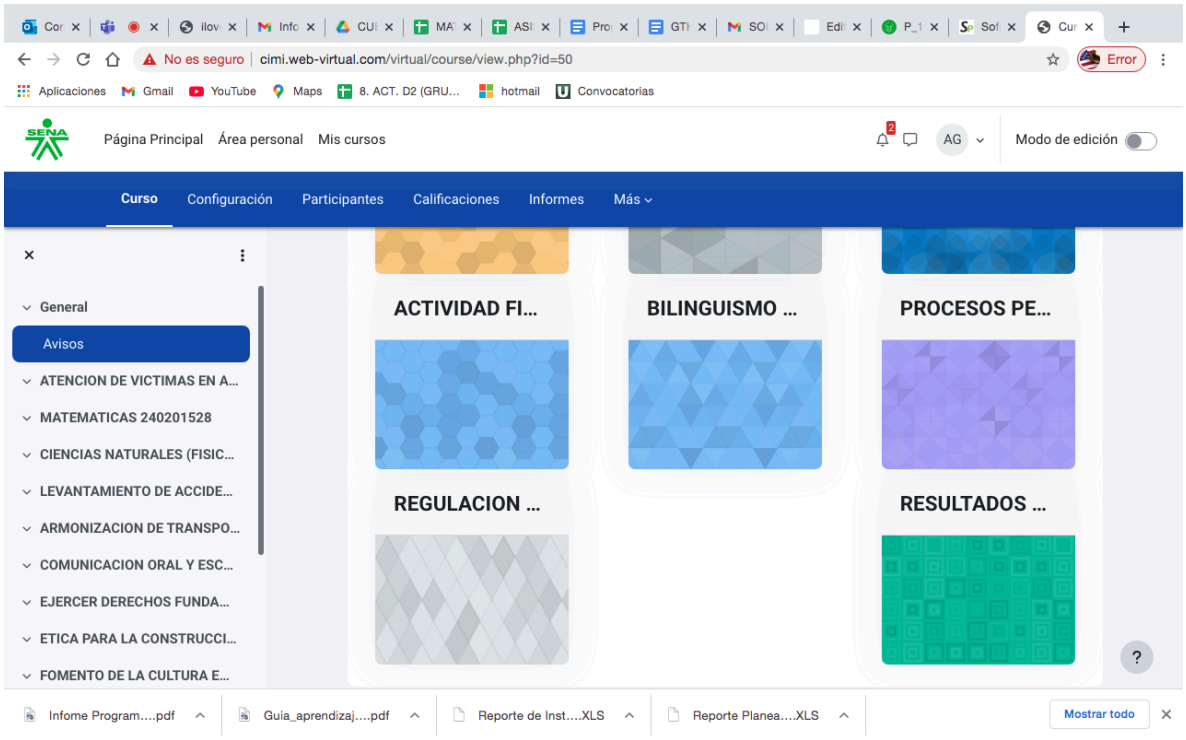

docs.google.com/spreadsheets/d/1IkudnSmRlrm9L0JWNLvJKsD7koE7HPUM/edit?gid=525095800#gid=525095800
Ya no se admite esta versión del navegador. Actualiza a una versión compatible del navegador.
Más información
Reporte de Juicios Evaluativos.xls
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
N884
639984 - CARACTERIZAR LA ESCENA RIESGOS Y PELIGROS ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD DEL TRANSITO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE EMERGENCIA | APROBADO | 21/04/2025 8.59 a | CC 1098626715 - ALEXANDER GARCIA PRADA
639985 - MONITOREAR LA ATENCIÓN A LA(S) VICTIMA(S) DEL EVENTO SEGÚN PROTOCOLOS DE PRIMEROS AUXILIOS. | APROBADO | 21/04/2025 8.59 a | CC 1098626715 - ALEXANDER GARCIA PRADA
639982 - TRASLADAR A LA VICTIMA DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE TRASLADO | APROBADO | 21/04/2025 8.58 a | CC 1098626715 - ALEXANDER GARCIA PRADA
639983 - PRESTAR PRIMEROS AUXILIOS EN LA ESCENA DEL EVENTO DE ACUEDO CON PROTOCOLOS DEL PRIMER RESPONDIENTE Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD | APROBADO | 21/04/2025 8.59 a | CC 1098626715 - ALEXANDER GARCIA PRADA
Hoja
Se muestran 124 de 1.996 filas
Reporte de Juici....xls
Infome Program....pdf
Infome Program....pdf
Guia_aprendizaj....pdf
Mostrar todo

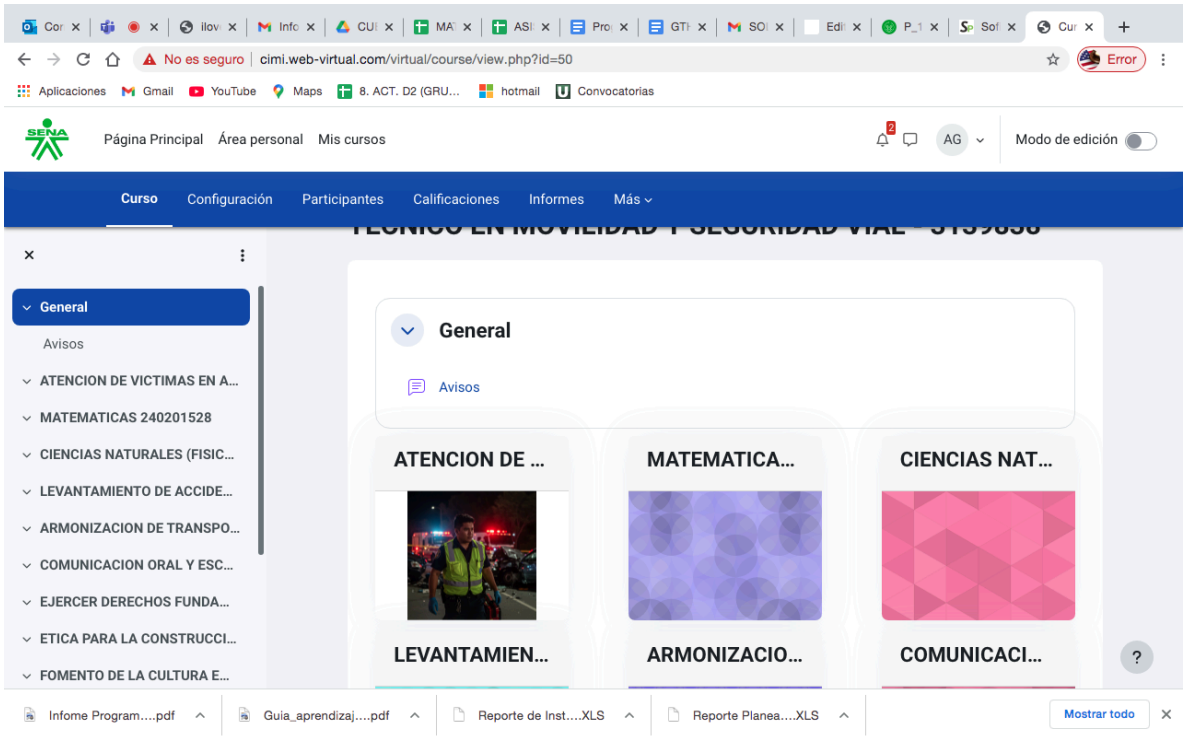

docs.google.com/spreadsheets/d/1IkudnSmRlrm9L0JWNLvJKsD7koE7HPUM/edit?gid=525095800#gid=525095800
Ya no se admite esta versión del navegador. Actualiza a una versión compatible del navegador.
Más información
Reporte de Juicios Evaluativos.xls
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
639984 - CARACTERIZAR LA ESCENA RIESGOS Y PELIGROS ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD DEL TRANSITO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE EMERGENCIA
639985 - MONITOREAR LA ATENCIÓN A LA(S) VICTIMA(S) DEL EVENTO SEGÚN PROTOCOLOS DE PRIMEROS AUXILIOS
639982 - TRASLADAR A LA VICTIMA DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE TRASLADO
639983 - PRESTAR PRIMEROS AUXILIOS EN LA ESCENA DEL EVENTO DE ACUEDO CON PROTOCOLOS, DEL PRIMER RESPONDIENTE Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD
APROBADO
POR EVALUAR
21/04/2025 8.59 a
21/04/2025 8.58 a
CC 1098626715 - ALEXANDER GARCIA PRADA
Hoja
Se muestran 124 de 1.996 filas
Reporte de Juici....xls
Infome Program....pdf
Infome Program....pdf
Guia_aprendizaj....pdf
Mostrar todo

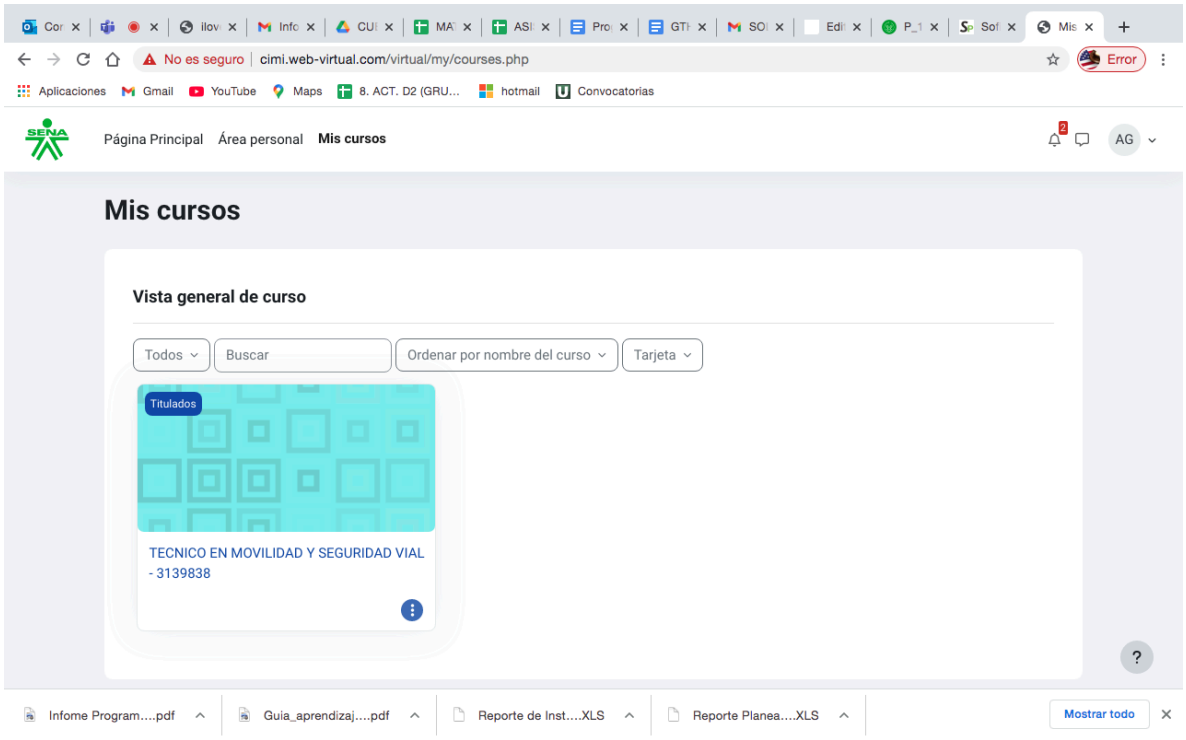

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Reportes
Generación de Informes
Informe Ruta Aprendizaje
Presentar Informe por Proyecto
Reporte de Juicios de Evaluación
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Reporte de Juicios de Evaluación
Ficha de Caracterización*
3139838 - CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL
Generar Reporte
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a126;
Reporte de Juici....xls
Infome Program....pdf
Infome Program....pdf
Guia_aprendizaj....pdf
Mostrar todo

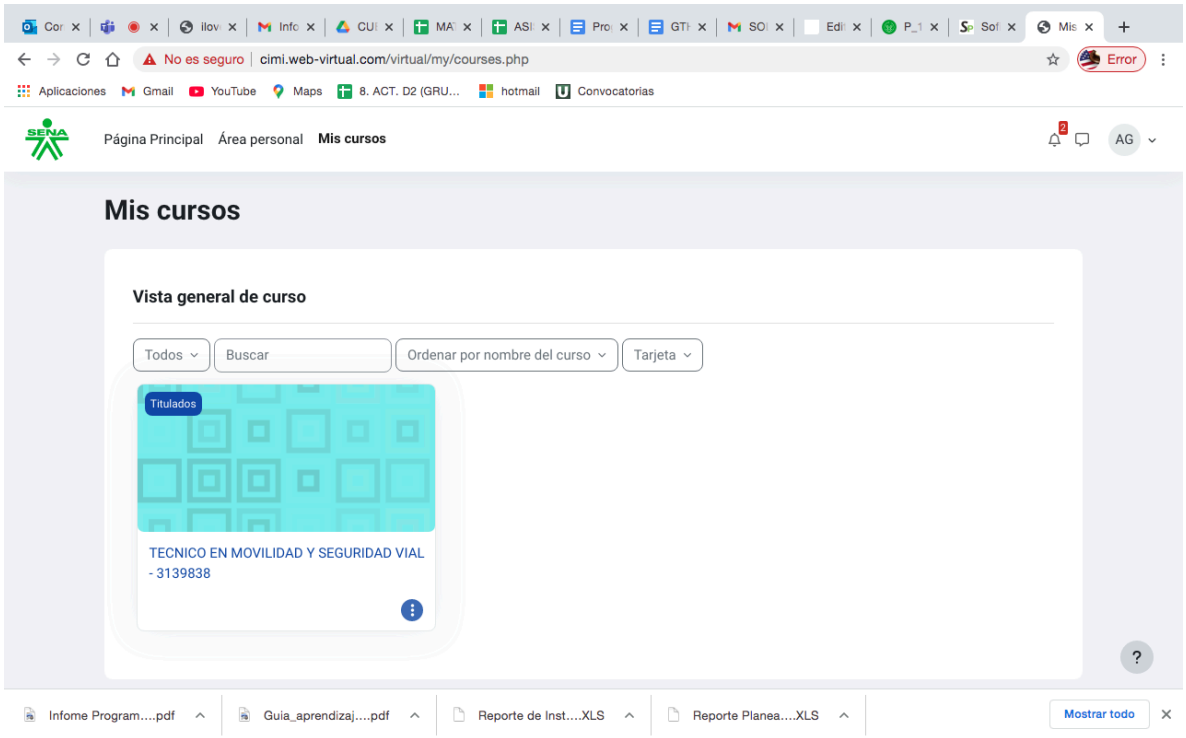

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Error
Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU... hotmail Convocatorias
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Reportes
Generación de Informes
Informe Ruta Aprendizaje
Presentar Informe por Proyecto
Reporte de Juicios de Evaluación
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Reporte de Juicios de Evaluación
Ficha de Caracterización*
3139838 - CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL
Generar Reporte
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a126;
Reporte de Juici....xls
Infome Program....pdf
Infome Program....pdf
Guia_aprendizaj....pdf
Mostrar todo

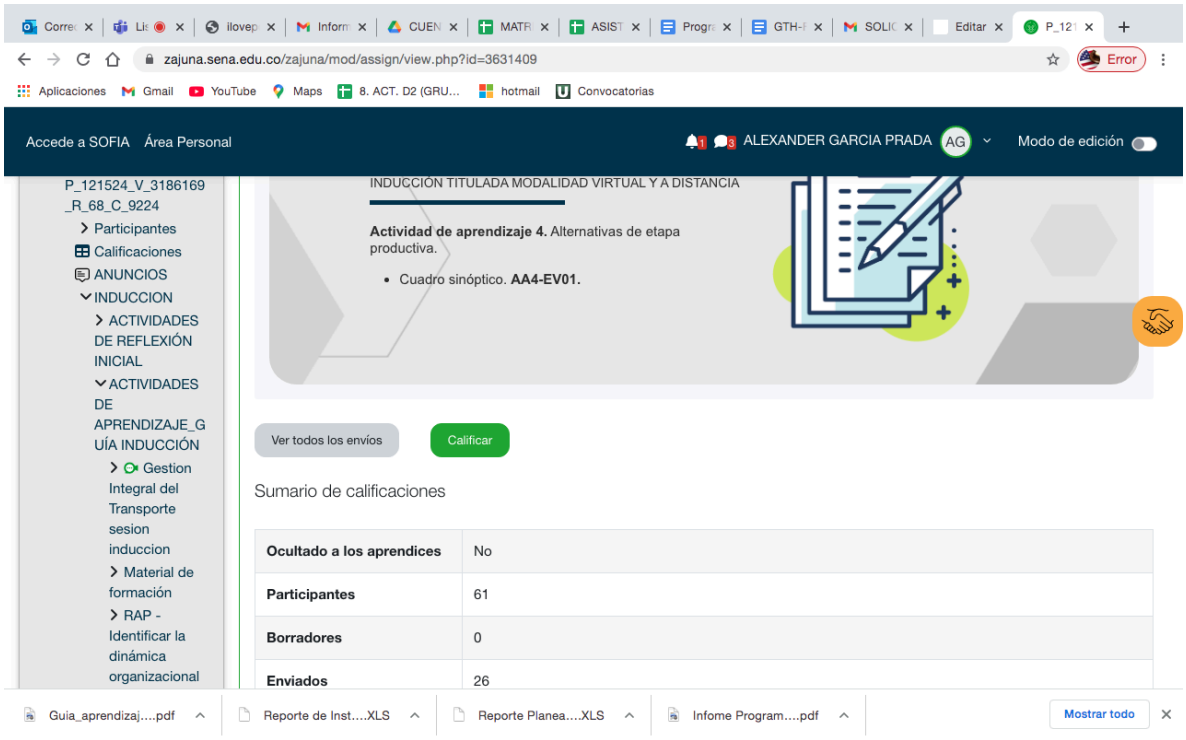

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Error
Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU... hotmail Convocatorias
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Reportes
Generación de Informes
Informe Ruta Aprendizaje
Presentar Informe por Proyecto
Reporte de Juicios de Evaluación
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Reporte de Juicios de Evaluación
Ficha de Caracterización*
3139838 - CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL
Generar Reporte
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a126;
Reporte de Juici....xls
Infome Program....pdf
Infome Program....pdf
Guia_aprendizaj....pdf
Mostrar todo

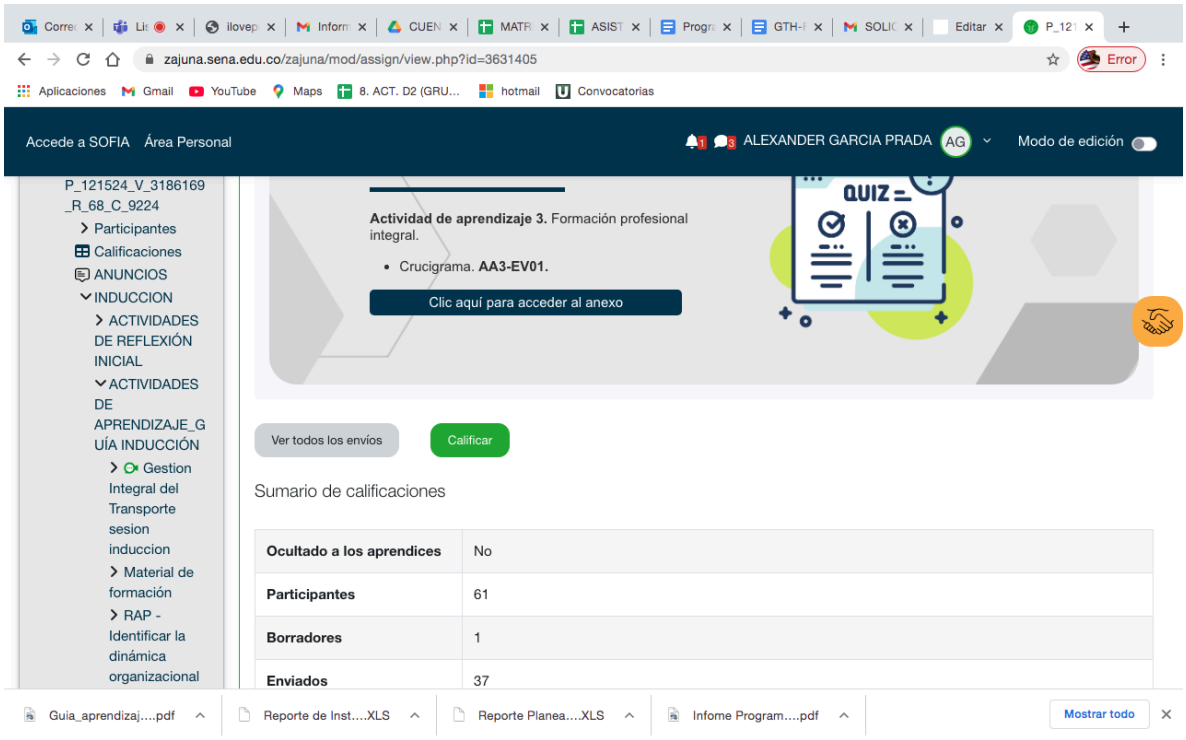

No es seguro | cimi.web-virtual.com/virtual/course/view.php?id=50
Error
Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU... hotmail Convocatorias
Página Principal Área personal Mis cursos
AG
Modo de edición
Curso Configuración Participantes Calificaciones Informes Más
General
Avisos
ATENCION DE VICTIMAS EN A...
MATEMATICAS 240201528
CIENCIAS NATURALES (FISIC...
LEVANTAMIENTO DE ACCIDE...
ARMONIZACION DE TRANSPO...
COMUNICACION ORAL Y ESC...
EJERCER DERECHOS FUNDA...
ETICA PARA LA CONSTRUCCI...
FOMENTO DE LA CULTURA E...
ACTIVIDAD FI...
BILINGUISMO ...
PROCESOS PE...
REGULACION ...
RESULTADOS ...
Infome Program....pdf
Guia_aprendizaj....pdf
Reporte de Inst....XLS
Reporte Planea....XLS
Mostrar todo

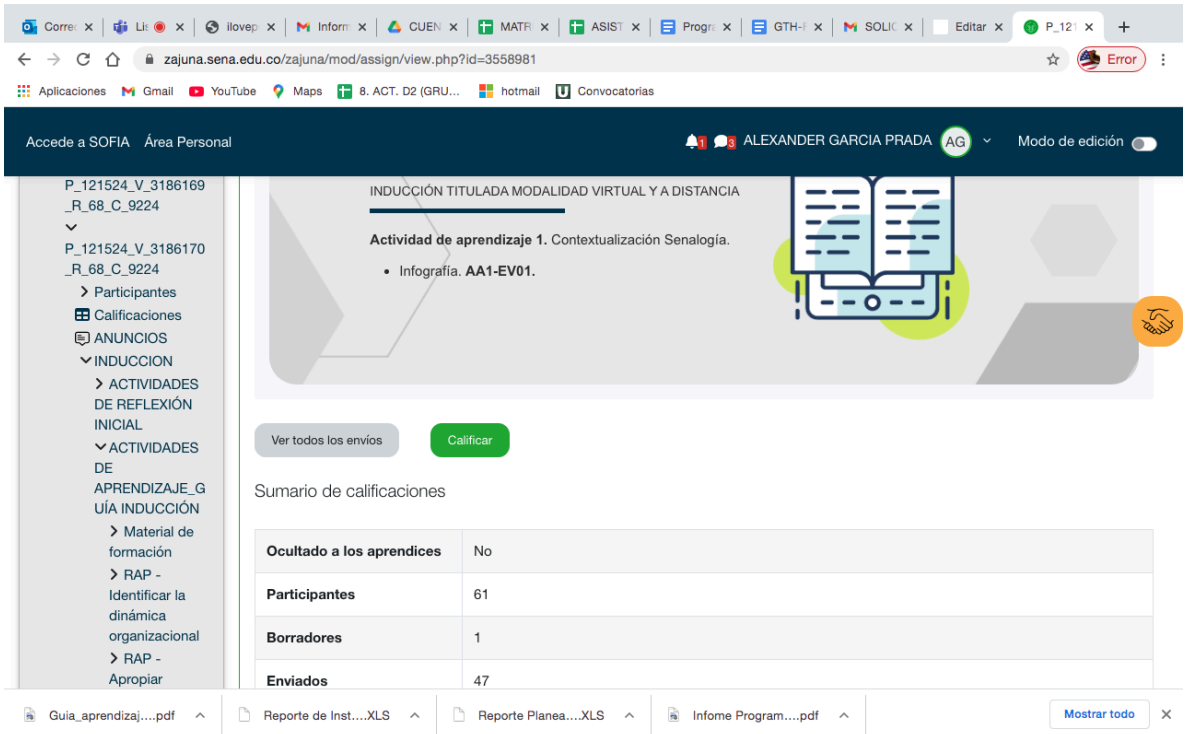

No es seguro | cimi.web-virtual.com/virtual/course/view.php?id=50
Error
Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU... hotmail Convocatorias
Página Principal Área personal Mis cursos
AG
Modo de edición
Curso Configuración Participantes Calificaciones Informes Más
General
Avisos
ATENCION DE VICTIMAS EN A...
MATEMATICAS 240201528
CIENCIAS NATURALES (FISIC...
LEVANTAMIENTO DE ACCIDE...
ARMONIZACION DE TRANSPO...
COMUNICACION ORAL Y ESC...
EJERCER DERECHOS FUNDA...
ETICA PARA LA CONSTRUCCI...
FOMENTO DE LA CULTURA E...
General
Avisos
ATENCION DE ...
MATEMATICA...
CIENCIAS NAT...
LEVANTAMIEN...
ARMONIZACIO...
COMUNICACI...
Infome Program....pdf
Guia_aprendizaj....pdf
Reporte de Inst....XLS
Reporte Planea....XLS
Mostrar todo

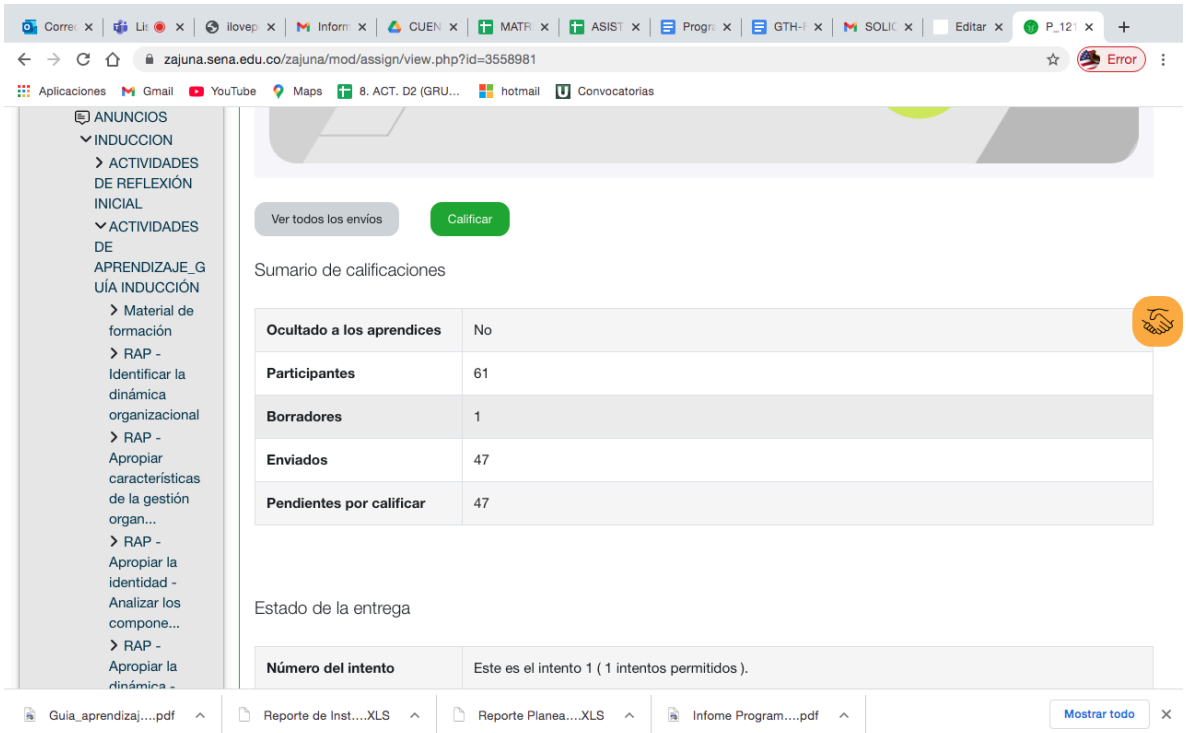

No es seguro | cimi.web-virtual.com/virtual/my/courses.php
Error
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
Convocatorias
Página Principal
Área personal
Mis cursos
AG
Mis cursos
Vista general de curso
Todos
Buscar
Ordenar por nombre del curso
Tarjeta
Titulados
TECNICO EN MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL - 3139838
Infome Program....pdf
Guia_aprendizaj....pdf
Reporte de Inst....XLS
Reporte Planea....XLS
Mostrar todo

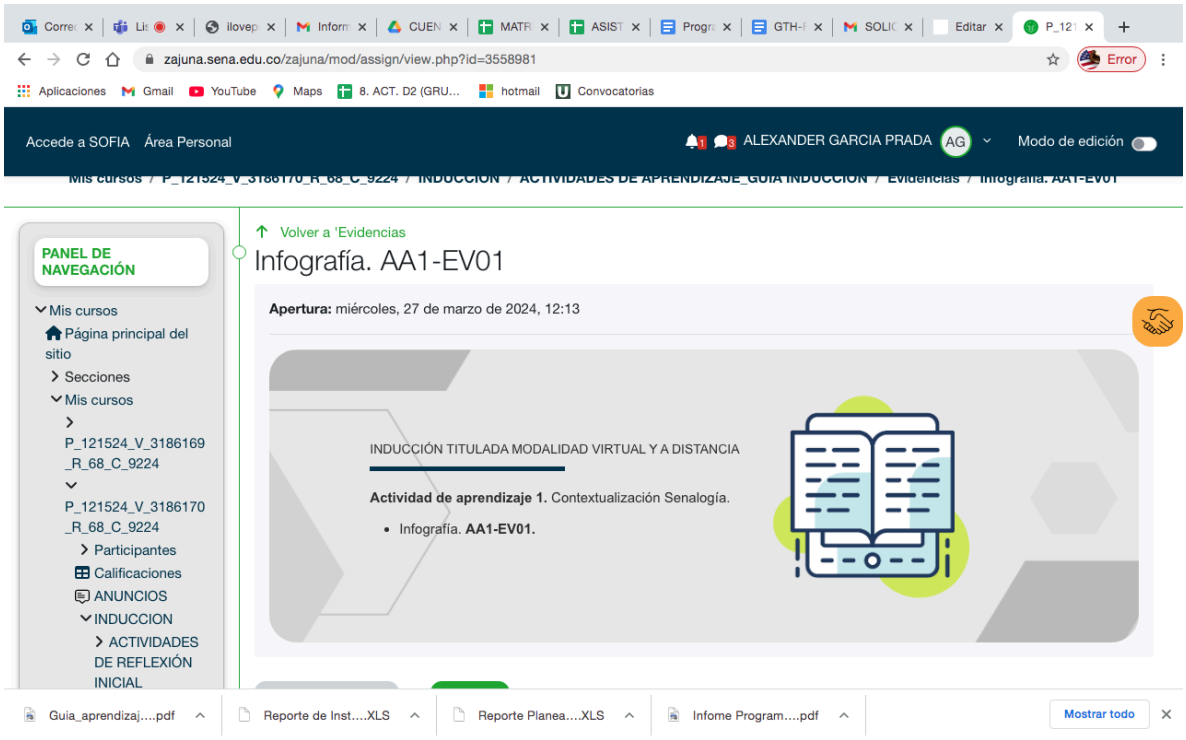

No es seguro | cimi.web-virtual.com/virtual/my/courses.php
Error
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
Convocatorias
Página Principal
Área personal
Mis cursos
AG
Mis cursos
Vista general de curso
Todos
Buscar
Ordenar por nombre del curso
Tarjeta
Titulados
TECNICO EN MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL - 3139838
Infome Program....pdf
Guia_aprendizaj....pdf
Reporte de Inst....XLS
Reporte Planea....XLS
Mostrar todo

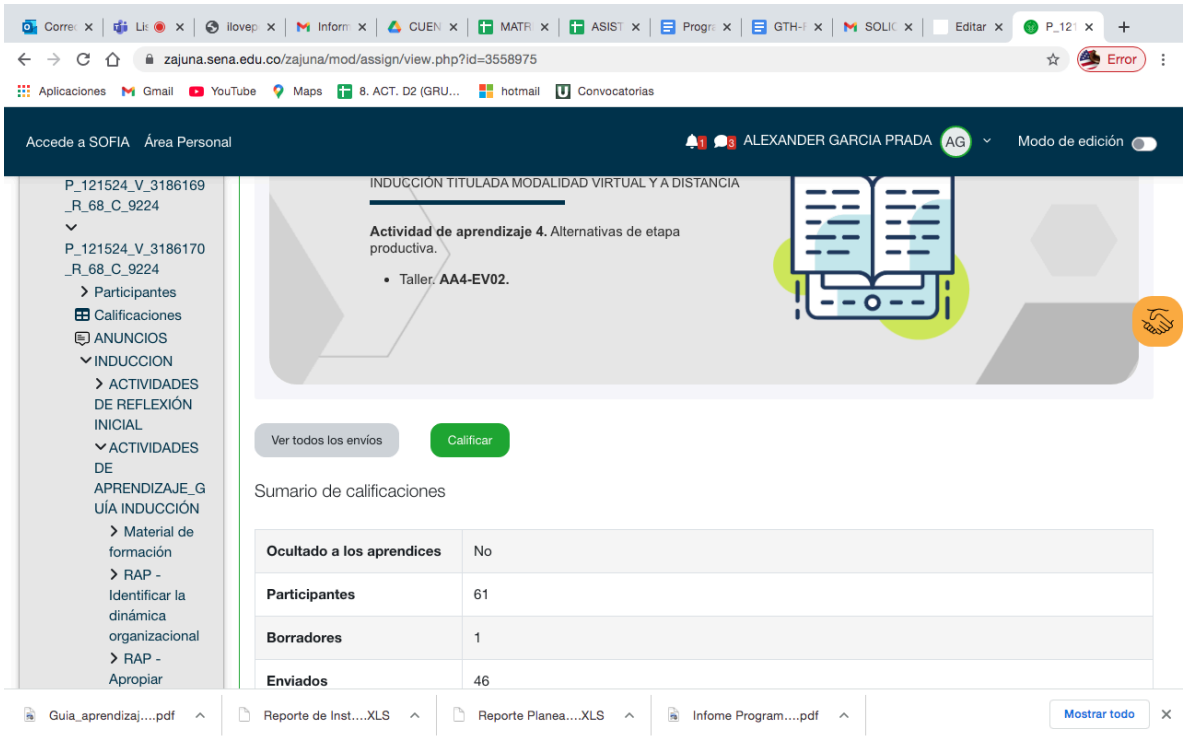

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3631409
Accede a SOFIA
Área Personal
ALEXANDER GARCIA PRADA
Modo de edición
P_121524_V_3186169_R_68_C_9224
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE_GUÍA INDUCCIÓN
Gestion Integral del Transporte sesion induccion
Material de formación
RAP - Identificar la dinámica organizacional
INDUCCIÓN TITULADA MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA
Actividad de aprendizaje 4. Alternativas de etapa productiva.
Cuadro sinóptico. AA4-EV01.
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones
Ocultado a los aprendices
No
Participantes
61
Borradores
0
Enviados
26
Guia_aprendizaj....pdf
Reporte de Inst....XLS
Reporte Planea....XLS
Infome Program....pdf
Mostrar todo

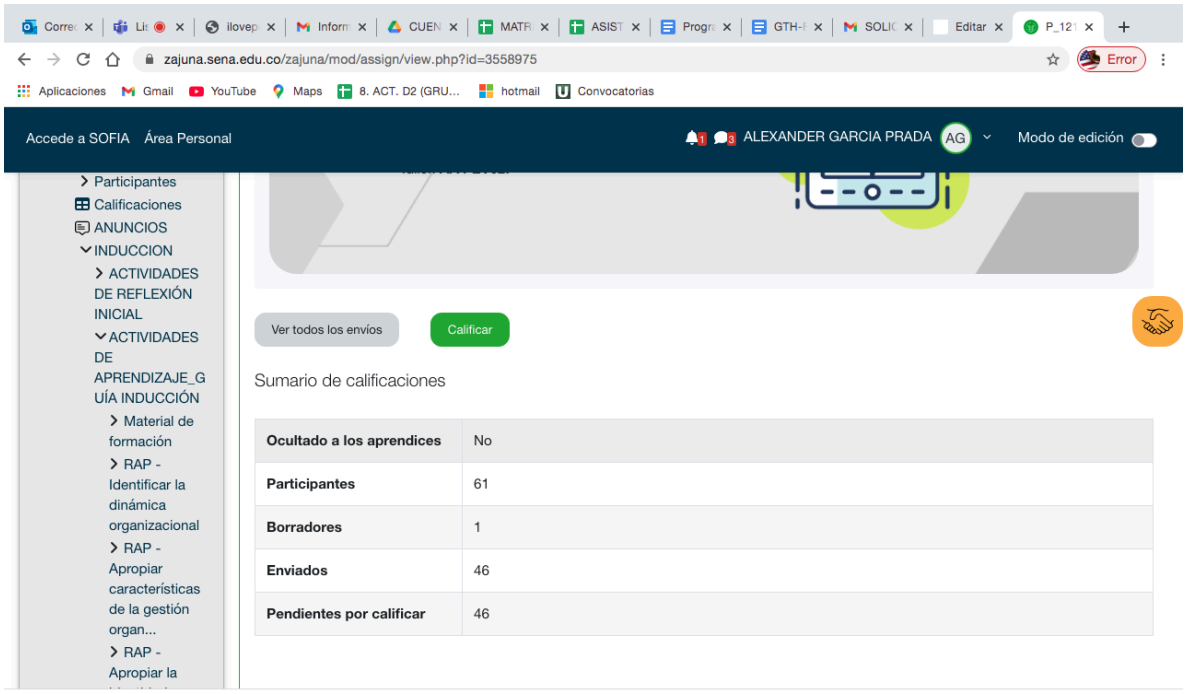

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3631405
Accede a SOFIA
Área Personal
ALEXANDER GARCIA PRADA
Modo de edición
P_121524_V_3186169_R_68_C_9224
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE_GUÍA INDUCCIÓN
Gestion Integral del Transporte sesion induccion
Material de formación
RAP - Identificar la dinámica organizacional
QUIZ
Actividad de aprendizaje 3. Formación profesional integral.
Crucigrama. AA3-EV01.
Clic aquí para acceder al anexo
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones
Ocultado a los aprendices
No
Participantes
61
Borradores
1
Enviados
37
Guia_aprendizaj....pdf
Reporte de Inst....XLS
Reporte Planea....XLS
Infome Program....pdf
Mostrar todo

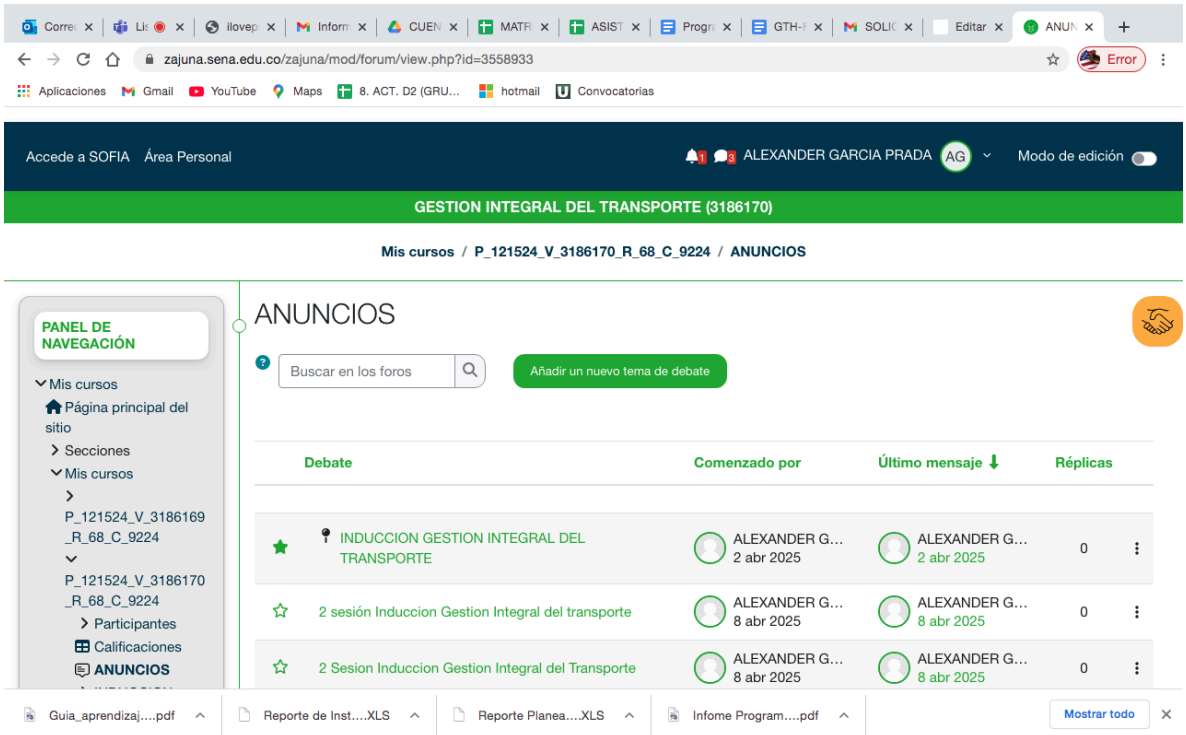

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3558981
Accede a SOFIA
Área Personal
ALEXANDER GARCIA PRADA
Modo de edición
P_121524_V_3186169_R_68_C_9224
P_121524_V_3186170_R_68_C_9224
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE_GUÍA INDUCCIÓN
Material de formación
RAP - Identificar la dinámica organizacional
RAP - Apropiar
INDUCCIÓN TITULADA MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA
Actividad de aprendizaje 1. Contextualización Senalogía.
Infografía. AA1-EV01.
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones
Ocultado a los aprendices
No
Participantes
61
Borradores
1
Enviados
47
Guia_aprendizaj....pdf
Reporte de Inst....XLS
Reporte Planea....XLS
Infome Program....pdf
Mostrar todo

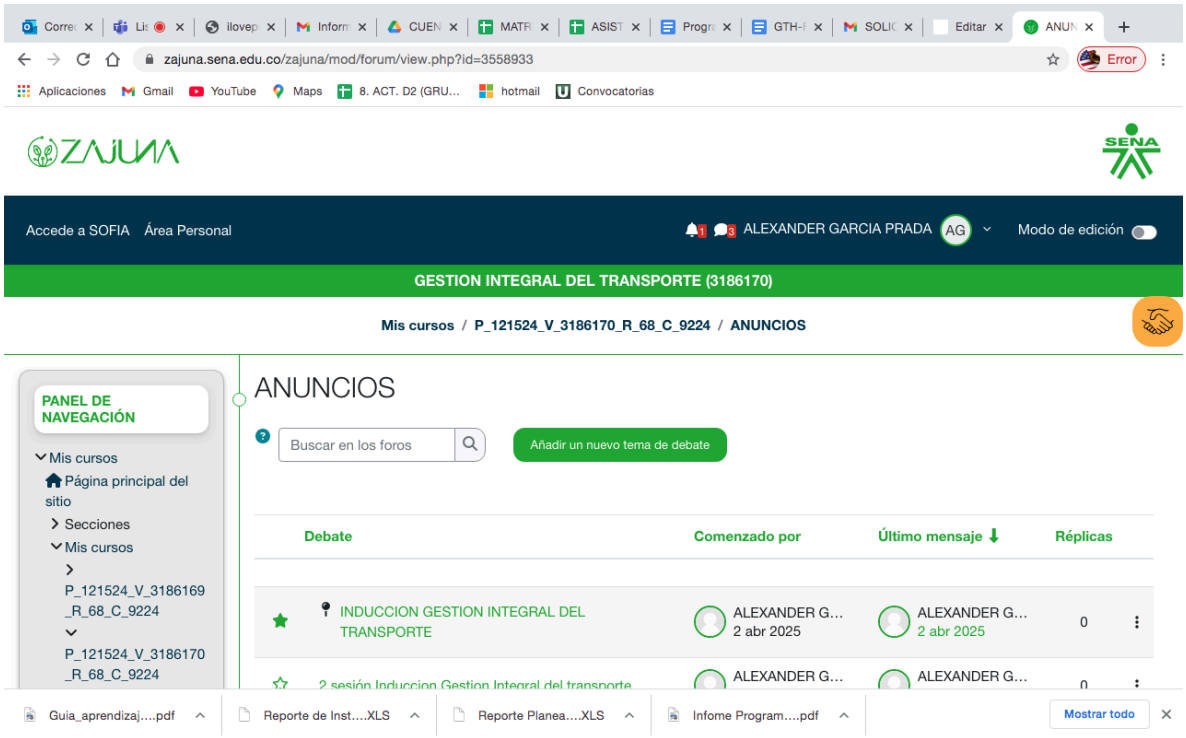

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3558981
ANUNCIOS
INDUCCION
ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE_GUÍA INDUCCIÓN
Material de formación
RAP - Identificar la dinámica organizacional
RAP - Apropiar características de la gestión organ...
RAP - Apropiar la identidad - Analizar los compone...
RAP - Apropiar la
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones
Ocultado a los aprendices
No
Participantes
61
Borradores
1
Enviados
47
Pendientes por calificar
47
Estado de la entrega
Número del intento
Este es el intento 1 (1 intentos permitidos).
Guia_aprendizaj....pdf
Reporte de Inst....XLS
Reporte Planea....XLS
Infome Program....pdf
Mostrar todo

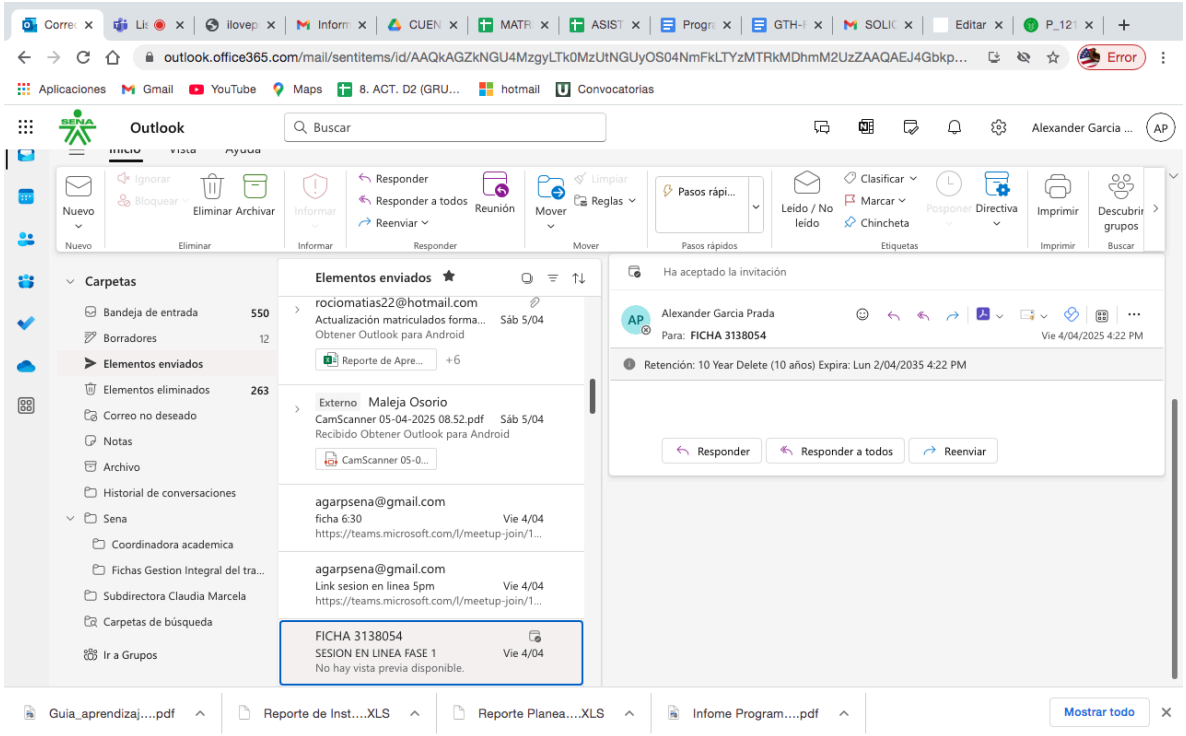

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3558981
Accede a SOFIA
Área Personal
ALEXANDER GARCIA PRADA
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_121524_V_3186169_R_68_C_9224
P_121524_V_3186170_R_68_C_9224
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL
Volver a 'Evidencias
Infografía. AA1-EV01
Apertura: miércoles, 27 de marzo de 2024, 12:13
INDUCCIÓN TITULADA MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA
Actividad de aprendizaje 1. Contextualización Senalogía.
Infografía. AA1-EV01.
Guia_aprendizaj....pdf
Reporte de Inst....XLS
Reporte Planea....XLS
Infome Program....pdf
Mostrar todo

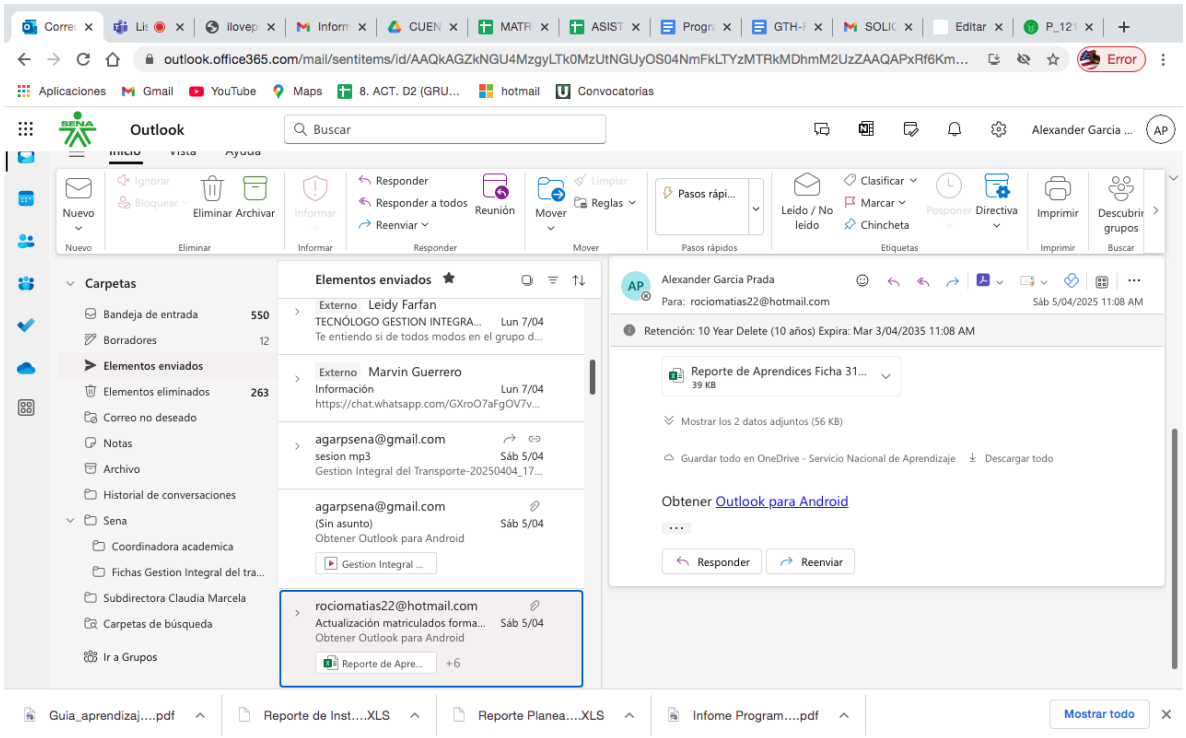

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3558975
Accede a SOFIA
Área Personal
ALEXANDER GARCIA PRADA
Modo de edición
P_121524_V_3186169_R_68_C_9224
P_121524_V_3186170_R_68_C_9224
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE_GUÍA INDUCCIÓN
Material de formación
RAP - Identificar la dinámica organizacional
RAP - Apropiar
INDUCCIÓN TITULADA MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA
Actividad de aprendizaje 4. Alternativas de etapa productiva.
Taller. AA4-EV02.
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones
Ocultado a los aprendices
No
Participantes
61
Borradores
1
Enviados
46
Guia_aprendizaj....pdf
Reporte de Inst....XLS
Reporte Planea....XLS
Infome Program....pdf
Mostrar todo

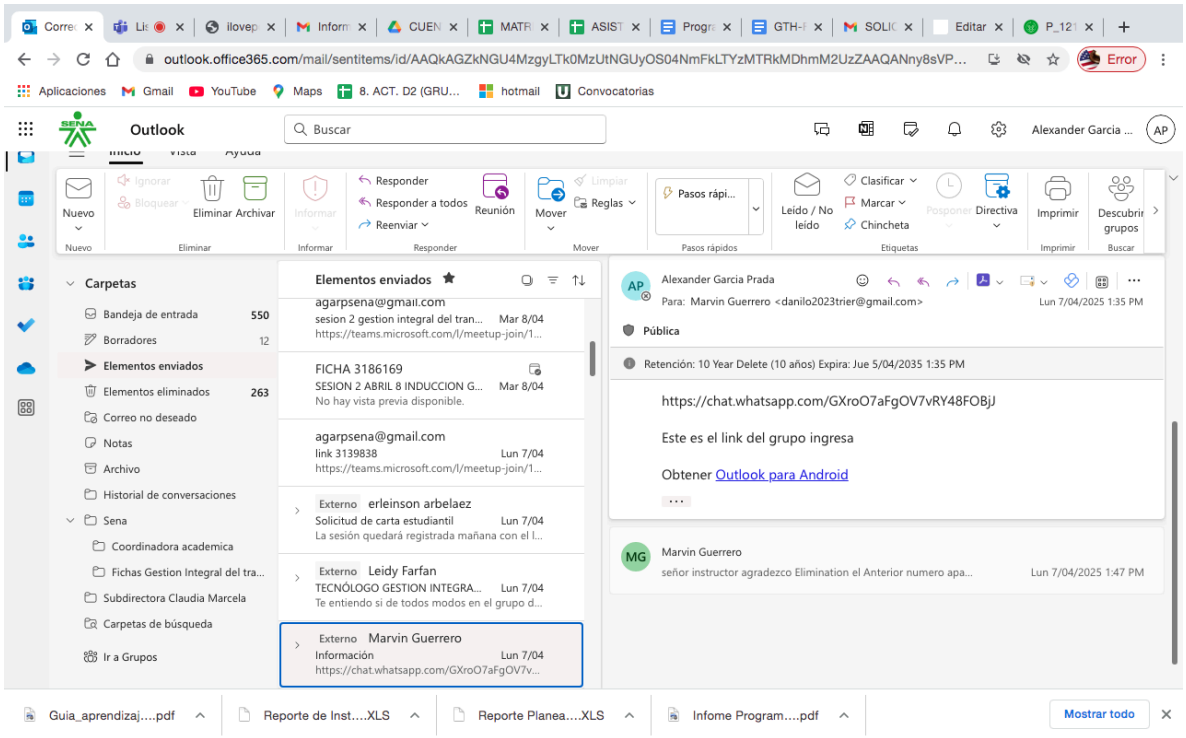

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3558975
Accede a SOFIA
Área Personal
ALEXANDER GARCIA PRADA
Modo de edición
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE_GUÍA INDUCCIÓN
Material de formación
RAP - Identificar la dinámica organizacional
RAP - Apropiar características de la gestión organ...
RAP - Apropiar la
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones
Ocultado a los aprendices
No
Participantes
61
Borradores
1
Enviados
46
Pendientes por calificar
46
Guia_aprendizaj....pdf
Reporte de Inst....XLS
Reporte Planea....XLS
Infome Program....pdf
Mostrar todo

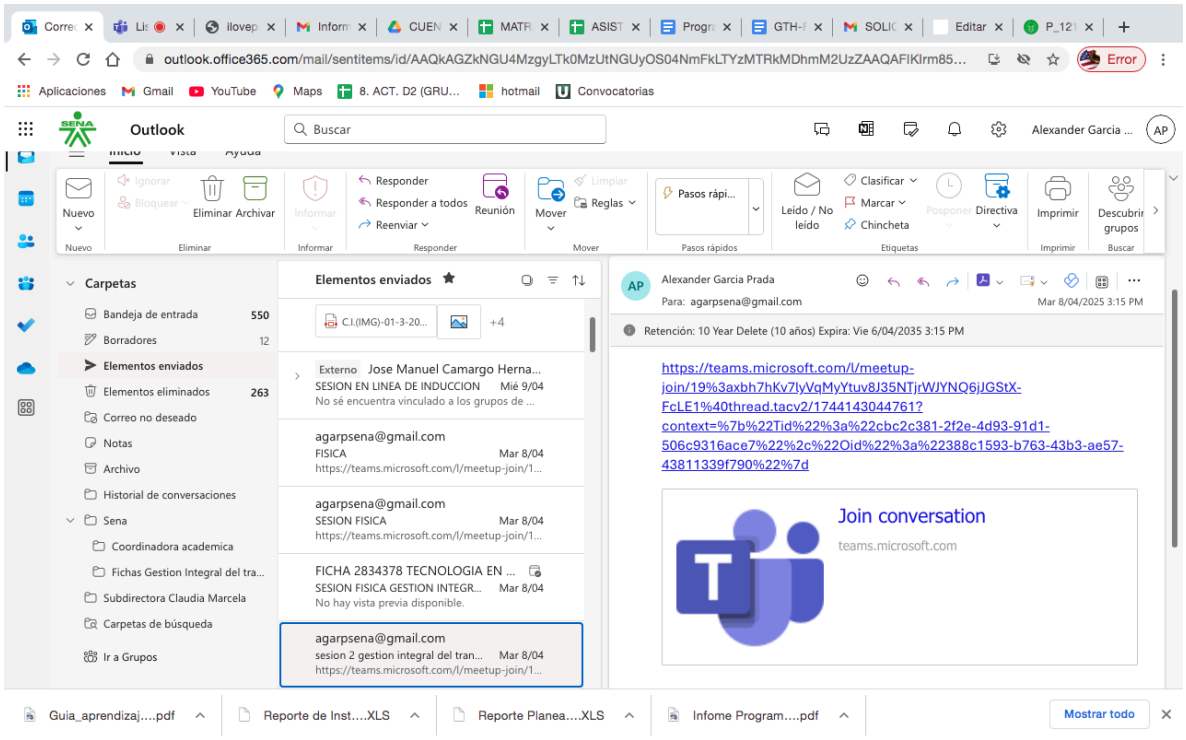

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=3558933
Accede a SOFIA
Área Personal
ALEXANDER GARCIA PRADA
Modo de edición
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3186170)
Mis cursos / P_121524_V_3186170_R_68_C_9224 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_121524_V_3186169_R_68_C_9224
P_121524_V_3186170_R_68_C_9224
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
ANUNCIOS
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
INDUCCION GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
2 sesión Induccion Gestion Integral del transporte
2 Sesion Induccion Gestion Integral del Transporte
Guia_aprendizaj....pdf
Reporte de Inst....XLS
Reporte Planea....XLS
Infome Program....pdf
Mostrar todo

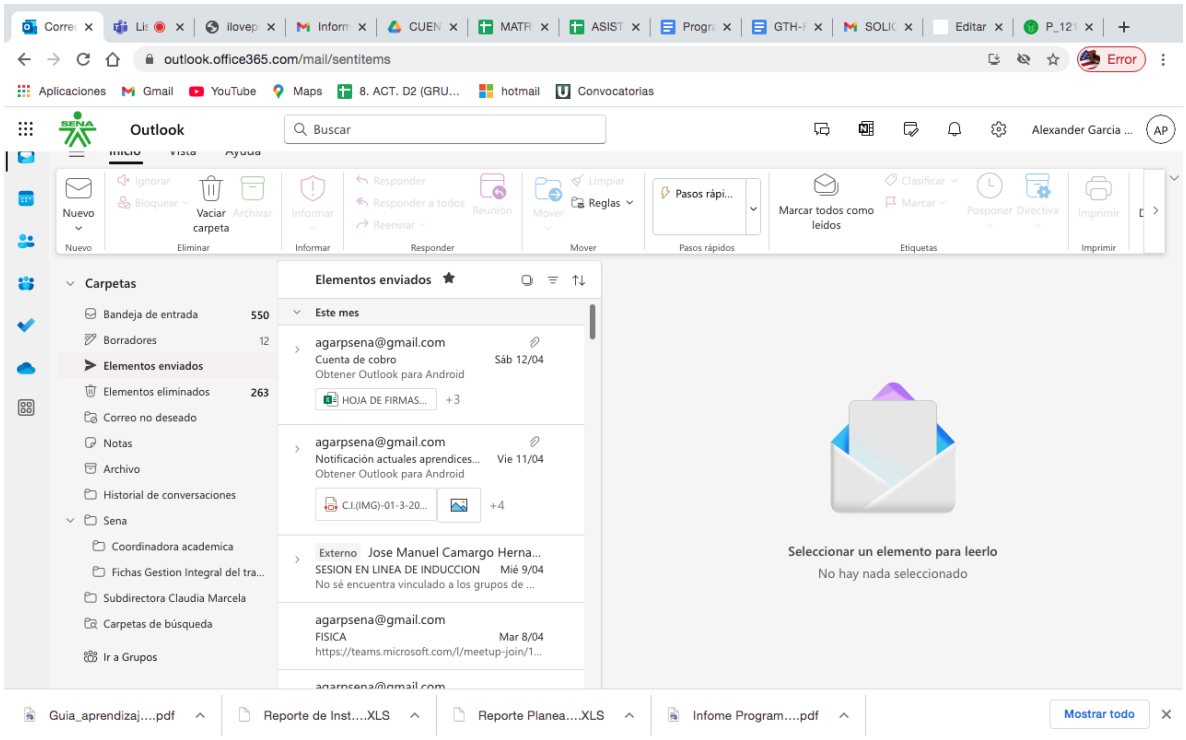

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=3558933
Accede a SOFIA
Área Personal
ALEXANDER GARCIA PRADA
Modo de edición
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3186170)
Mis cursos / P_121524_V_3186170_R_68_C_9224 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
INDUCCION GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
ALEXANDER G... 2 abr 2025
ALEXANDER G... 2 abr 2025
0
Guia_aprendizaj....pdf
Reporte de Inst....XLS
Reporte Planea....XLS
Infome Program....pdf
Mostrar todo

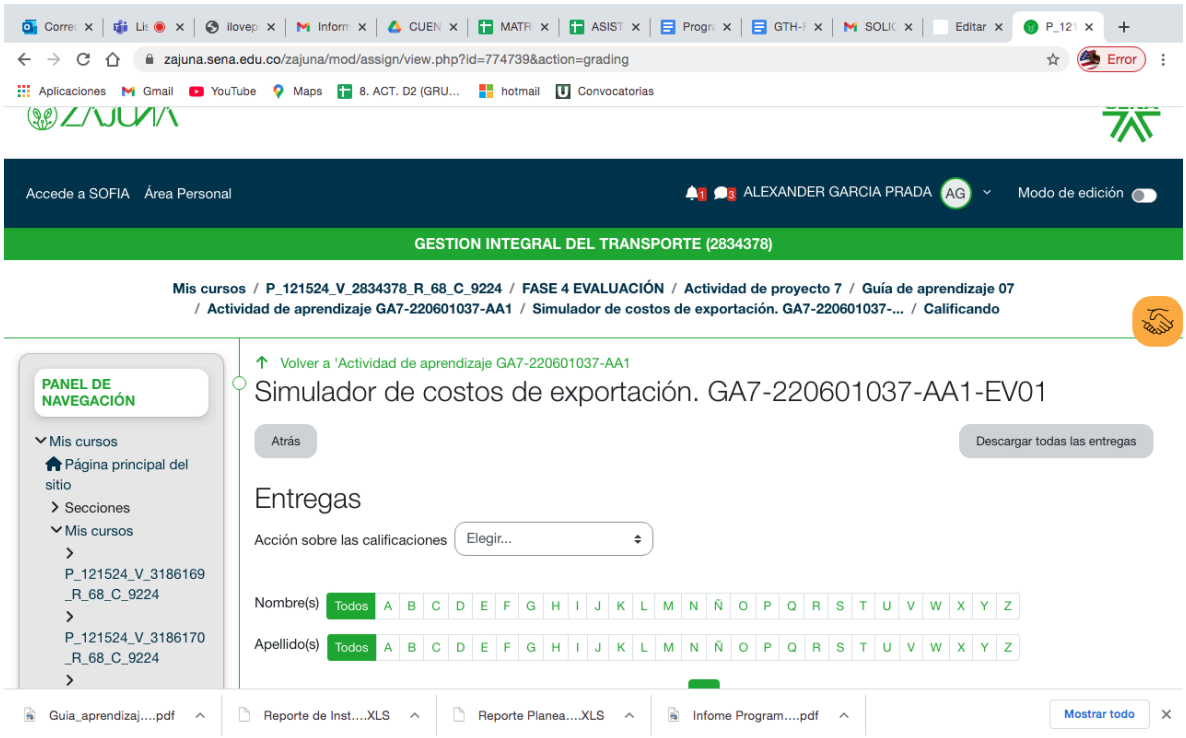

outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkAGZkNGU4MzgyLTk0MzUtNGUyOS04NmFkLTYzMTRkMDhmM2UzZAAQAEJ4Gbkp...
Outlook
Buscar
Alexander Garcia ...
Nuevo
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Mover
Reglas
Leído / No leído
Clasificar
Marcar
Chincheta
Directiva
Imprimir
Descubrir grupos
Carpetas
Bandeja de entrada 550
Borradores 12
Elementos enviados
Elementos eliminados 263
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conversaciones
Sena
Coordinadora academica
Fichas Gestion Integral del tra...
Subdirectora Claudia Marcela
Carpetas de búsqueda
Ir a Grupos
Elementos enviados
rociomatias22@hotmail.com
Actualización matriculados forma...
Sáb 5/04
Obtener Outlook para Android
Externo Maleja Osorio
CamScanner 05-04-2025 08.52.pdf
Sáb 5/04
Recibido Obtener Outlook para Android
agarpsena@gmail.com
ficha 6:30
Vie 4/04
agarpsena@gmail.com
Link sesion en linea 5pm
Vie 4/04
FICHA 3138054
SESION EN LINEA FASE 1
Vie 4/04
No hay vista previa disponible.
Ha aceptado la invitación
Alexander Garcia Prada
Para: FICHA 3138054
Vie 4/04/2025 4:22 PM
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 2/04/2035 4:22 PM
Responder
Responder a todos
Reenviar
Guia_aprendizaj....pdf
Reporte de Inst....XLS
Reporte Planea....XLS
Infome Program....pdf
Mostrar todo

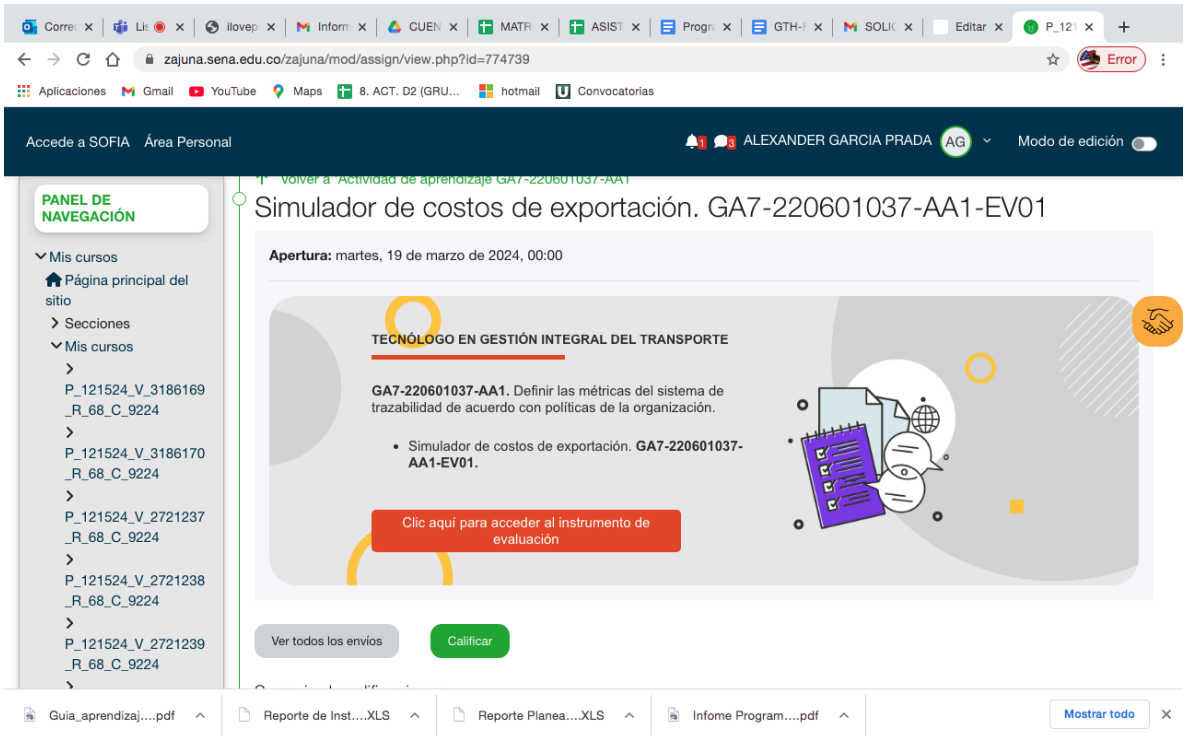

outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkAGZkNGU4MzgyLTk0MzUtNGUyOS04NmFkLTYzMTRkMDhmM2UzZAAQAPxRf6Km...
Error
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
Convocatorias
Outlook
Buscar
Alexander Garcia ...
Nuevo
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Mover
Reglas
Leído / No leído
Clasificar
Marcar
Chincheta
Directiva
Imprimir
Descubrir grupos
Carpetas
Bandeja de entrada 550
Borradores 12
Elementos enviados
Elementos eliminados 263
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conversaciones
Sena
Coordinadora academica
Fichas Gestion Integral del tra...
Subdirectora Claudia Marcela
Carpetas de búsqueda
Ir a Grupos
Elementos enviados
Externo Leidy Farfan
TECNÓLOGO GESTION INTEGRA... Lun 7/04
Te entiendo si de todos modos en el grupo d...
Externo Marvin Guerrero
Información Lun 7/04
https://chat.whatsapp.com/GXroO7aFgOV7v...
agarpsena@gmail.com
sesion mp3 Sáb 5/04
Gestion Integral del Transporte-20250404_17...
agarpsena@gmail.com
(Sin asunto) Sáb 5/04
Obtener Outlook para Android
Gestion Integral ...
rociomatias22@hotmail.com
Actualización matriculados forma... Sáb 5/04
Obtener Outlook para Android
Reporte de Apre... +6
Alexander Garcia Prada
Para: rociomatias22@hotmail.com
Sáb 5/04/2025 11:08 AM
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 3/04/2035 11:08 AM
Reporte de Aprendices Ficha 31...
39 KB
Mostrar los 2 datos adjuntos (56 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Obtener Outlook para Android
Responder
Reenviar
Guia_aprendizaj....pdf
Reporte de Inst....XLS
Reporte Planea....XLS
Infome Program....pdf
Mostrar todo

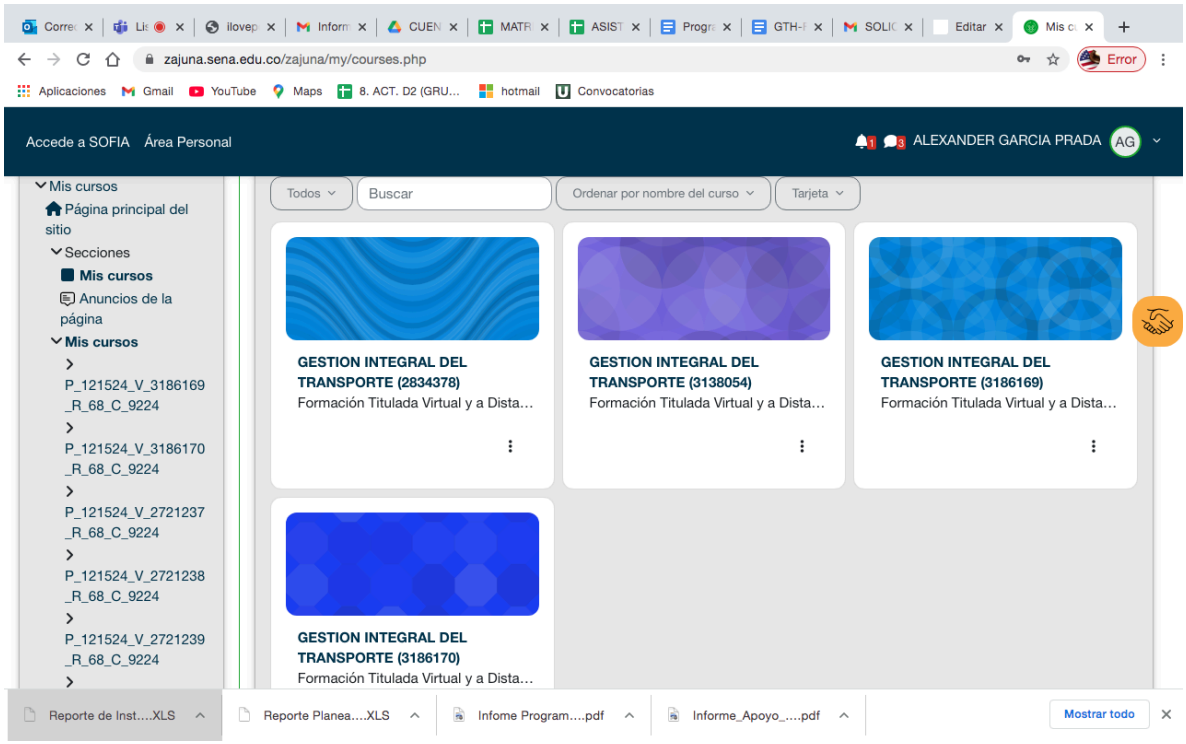

outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkAGZkNGU4MzgyLTk0MzUtNGUyOS04NmFkLTYzMTRkMDhmM2UzZAAQANny8sVP...
Error
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
Convocatorias
Outlook
Buscar
Alexander Garcia ...
Nuevo
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Mover
Reglas
Leído / No leído
Clasificar
Marcar
Chincheta
Directiva
Imprimir
Descubrir grupos
Carpetas
Bandeja de entrada 550
Borradores 12
Elementos enviados
Elementos eliminados 263
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conversaciones
Sena
Coordinadora academica
Fichas Gestion Integral del tra...
Subdirectora Claudia Marcela
Carpetas de búsqueda
Ir a Grupos
Elementos enviados
agarpsena@gmail.com
sesion 2 gestion integral del tran... Mar 8/04
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/1...
FICHA 3186169
SESION 2 ABRIL 8 INDUCCION G... Mar 8/04
No hay vista previa disponible.
agarpsena@gmail.com
link 3139838 Lun 7/04
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/1...
Externo erleinson arbelaez
Solicitud de carta estudiantil Lun 7/04
La sesión quedará registrada mañana con el l...
Externo Leidy Farfan
TECNÓLOGO GESTION INTEGRA... Lun 7/04
Te entiendo si de todos modos en el grupo d...
Externo Marvin Guerrero
Información Lun 7/04
https://chat.whatsapp.com/GXroO7aFgOV7v...
Alexander Garcia Prada
Para: Marvin Guerrero <danilo2023trier@gmail.com>
Lun 7/04/2025 1:35 PM
Pública
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 5/04/2035 1:35 PM
https://chat.whatsapp.com/GXroO7aFgOV7vRY48FOBjJ
Este es el link del grupo ingresa
Obtener Outlook para Android
Marvin Guerrero
señor instructor agradezco Elimination el Anterior numero apa... Lun 7/04/2025 1:47 PM
Guia_aprendizaj....pdf
Reporte de Inst....XLS
Reporte Planea....XLS
Infome Program....pdf
Mostrar todo

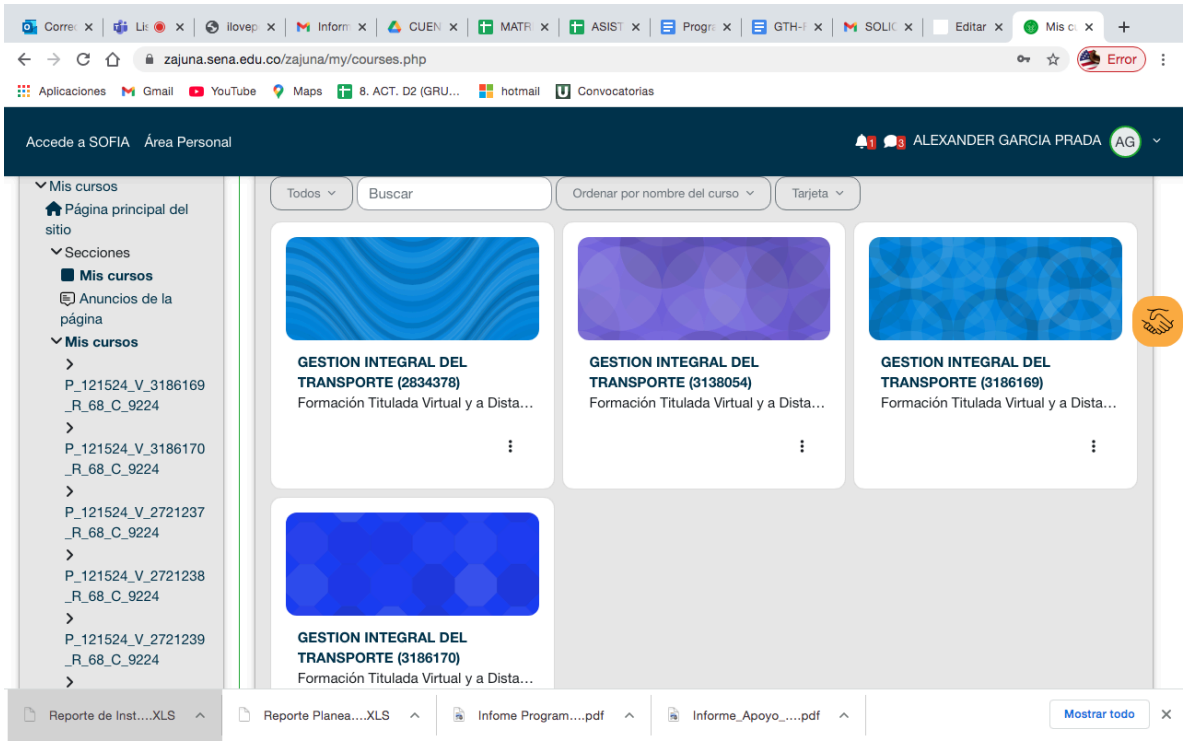

outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkAGZkNGU4MzgyLTk0MzUtNGUyOS04NmFkLTYzMTRkMDhmM2UzZAAQAFIKlrm85...
Error
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
Convocatorias
Outlook
Buscar
Alexander Garcia ...
Nuevo
Ignorar
Bloquear
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Mover
Limpiar
Reglas
Pasos rápi...
Leído / No leído
Clasificar
Marcar
Chincheta
Posponer
Directiva
Imprimir
Descubrir grupos
Carpetas
Bandeja de entrada 550
Borradores 12
Elementos enviados
Elementos eliminados 263
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conversaciones
Sena
Coordinadora academica
Fichas Gestion Integral del tra...
Subdirectora Claudia Marcela
Carpetas de búsqueda
Ir a Grupos
Elementos enviados
C.I.(IMG)-01-3-20...
+4
Externo Jose Manuel Camargo Herna...
SESION EN LINEA DE INDUCCION Mié 9/04
No sé encuentra vinculado a los grupos de ...
agarpsena@gmail.com
FISICA Mar 8/04
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/1...
agarpsena@gmail.com
SESION FISICA Mar 8/04
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/1...
FICHA 2834378 TECNOLOGIA EN ...
SESION FISICA GESTION INTEGR... Mar 8/04
No hay vista previa disponible.
agarpsena@gmail.com
sesion 2 gestion integral del tran... Mar 8/04
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/1...
Alexander Garcia Prada
Para: agarpsena@gmail.com
Mar 8/04/2025 3:15 PM
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 6/04/2035 3:15 PM
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3axbh7hKv7lyVqMyYtuv8J35NTjrWJYNQ6jJGStX-FcLE1%40thread.tacv2/1744143044761?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22388c1593-b763-43b3-ae57-43811339f790%22%7d
Join conversation
teams.microsoft.com
Guia_aprendizaj....pdf
Reporte de Inst....XLS
Reporte Planea....XLS
Infome Program....pdf
Mostrar todo

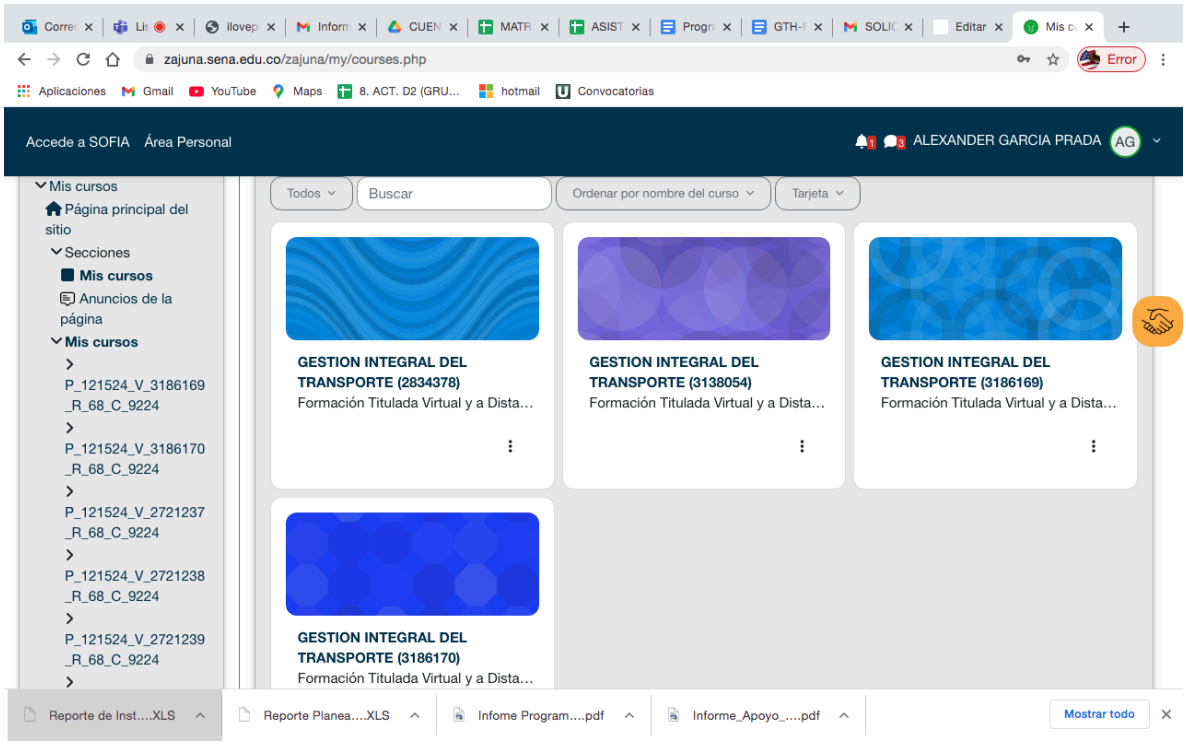

outlook.office365.com/mail/sentitems
Error
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
Convocatorias
Outlook
Buscar
Alexander Garcia ...
Nuevo
Ignorar
Bloquear
Vaciar carpeta
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Mover
Limpiar
Reglas
Pasos rápi...
Marcar todos como leídos
Clasificar
Marcar
Posponer
Directiva
Imprimir
Carpetas
Bandeja de entrada 550
Borradores 12
Elementos enviados
Elementos eliminados 263
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conversaciones
Sena
Coordinadora academica
Fichas Gestion Integral del tra...
Subdirectora Claudia Marcela
Carpetas de búsqueda
Ir a Grupos
Elementos enviados
Este mes
agarpsena@gmail.com
Cuenta de cobro Sáb 12/04
Obtener Outlook para Android
HOJA DE FIRMAS...
+3
agarpsena@gmail.com
Notificación actuales aprendices... Vie 11/04
Obtener Outlook para Android
C.I.(IMG)-01-3-20...
+4
Externo Jose Manuel Camargo Herna...
SESION EN LINEA DE INDUCCION Mié 9/04
No sé encuentra vinculado a los grupos de ...
agarpsena@gmail.com
FISICA Mar 8/04
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/1...
Seleccionar un elemento para leerlo
No hay nada seleccionado
Guia_aprendizaj....pdf
Reporte de Inst....XLS
Reporte Planea....XLS
Infome Program....pdf
Mostrar todo

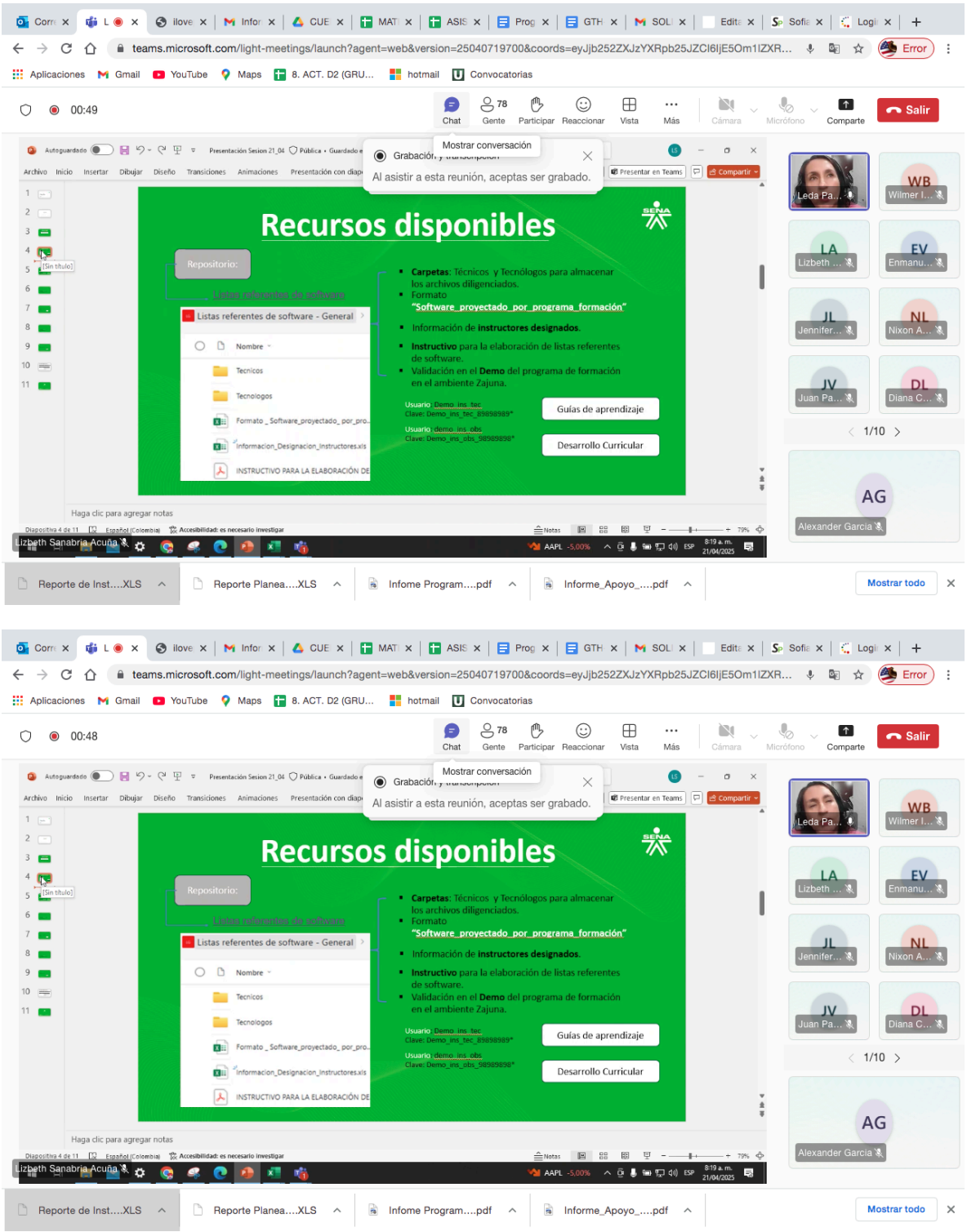

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=774739&action=grading
Accede a SOFIA
Área Personal
ALEXANDER GARCIA PRADA
Modo de edición
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2834378)
Mis cursos / P_121524_V_2834378_R_68_C_9224 / FASE 4 EVALUACIÓN / Actividad de proyecto 7 / Guía de aprendizaje 07 / Actividad de aprendizaje GA7-220601037-AA1 / Simulador de costos de exportación. GA7-220601037-... / Calificando
PANEL DE NAVEGACIÓN
Volver a 'Actividad de aprendizaje GA7-220601037-AA1
Simulador de costos de exportación. GA7-220601037-AA1-EV01
Atrás
Descargar todas las entregas
Entregas
Acción sobre las calificaciones
Elegir...
Nombre(s)
Apellido(s)
Todos
Guia_aprendizaj....pdf
Reporte de Inst....XLS
Reporte Planea....XLS
Infome Program....pdf
Mostrar todo


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=774739
Accede a SOFIA
Área Personal
ALEXANDER GARCIA PRADA
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Simulador de costos de exportación. GA7-220601037-AA1-EV01
Apertura: martes, 19 de marzo de 2024, 00:00
TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
GA7-220601037-AA1. Definir las métricas del sistema de trazabilidad de acuerdo con políticas de la organización.
Simulador de costos de exportación. GA7-220601037-AA1-EV01.
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Ver todos los envíos
Calificar
Guia_aprendizaj....pdf
Reporte de Inst....XLS
Reporte Planea....XLS
Infome Program....pdf
Mostrar todo


zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
Accede a SOFIA
Área Personal
ALEXANDER GARCIA PRADA
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Anuncios de la página
Mis cursos
P_121524_V_3186169_R_68_C_9224
P_121524_V_3186170_R_68_C_9224
P_121524_V_2721237_R_68_C_9224
P_121524_V_2721238_R_68_C_9224
P_121524_V_2721239_R_68_C_9224
Todos
Buscar
Ordenar por nombre del curso
Tarjeta
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2834378)
Formación Titulada Virtual y a Dista...
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3138054)
Formación Titulada Virtual y a Dista...
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3186169)
Formación Titulada Virtual y a Dista...
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3186170)
Formación Titulada Virtual y a Dista...
Reporte de Inst....XLS
Reporte Planea....XLS
Infome Program....pdf
Informe_Apoyo_....pdf
Mostrar todo


zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
Accede a SOFIA
Área Personal
ALEXANDER GARCIA PRADA
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Anuncios de la página
Mis cursos
P_121524_V_3186169_R_68_C_9224
P_121524_V_3186170_R_68_C_9224
P_121524_V_2721237_R_68_C_9224
P_121524_V_2721238_R_68_C_9224
P_121524_V_2721239_R_68_C_9224
Todos
Buscar
Ordenar por nombre del curso
Tarjeta
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2834378)
Formación Titulada Virtual y a Dista...
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3138054)
Formación Titulada Virtual y a Dista...
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3186169)
Formación Titulada Virtual y a Dista...
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3186170)
Formación Titulada Virtual y a Dista...
Reporte de Inst....XLS
Reporte Planea....XLS
Infome Program....pdf
Informe_Apoyo_....pdf
Mostrar todo


zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
Error
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
Convocatorias
Accede a SOFIA
Área Personal
ALEXANDER GARCIA PRADA
AG
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Anuncios de la página
Mis cursos
P_121524_V_3186169_R_68_C_9224
P_121524_V_3186170_R_68_C_9224
P_121524_V_2721237_R_68_C_9224
P_121524_V_2721238_R_68_C_9224
P_121524_V_2721239_R_68_C_9224
Todos
Buscar
Ordenar por nombre del curso
Tarjeta
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2834378)
Formación Titulada Virtual y a Dista...
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3138054)
Formación Titulada Virtual y a Dista...
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3186169)
Formación Titulada Virtual y a Dista...
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3186170)
Formación Titulada Virtual y a Dista...
Reporte de Inst....XLS
Reporte Planea....XLS
Infome Program....pdf
Informe_Apoyo_....pdf
Mostrar todo


teams.microsoft.com/light-meetings/launch?agent=web&version=25040719700&coords=eyJjb252ZXJzYXRpb25JZCI6IjE5Om1IZXR...
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
Convocatorias
00:49
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Mostrar conversación
Al asistir a esta reunión, aceptas ser grabado.
Recursos disponibles
Repositorio:
Listas referentes de software
Listas referentes de software - General
Nombre
Tecnicos
Tecnologos
Formato _ Software_proyectado_ por_pro...
Informacion_Designacion_Instructores.xls
INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DE...
Carpetas: Técnicos y Tecnólogos para almacenar los archivos diligenciados.
Formato "Software_proyectado_por_programa_formación"
Información de instructores designados.
Instructivo para la elaboración de listas referentes de software.
Validación en el Demo del programa de formación en el ambiente Zajuna.
Usuario: Demo_ins_tec
Clave: Demo_ins_tec_89898989*
Usuario: demo_ins_obs
Clave: Demo_ins_obs_98989898*
Guías de aprendizaje
Desarrollo Curricular
Haga clic para agregar notas
Leda Pa...
Wilmer I...
Lizbeth ...
Enmanu...
Jennifer...
Nixon A...
Juan Pa...
Diana C...
1/10
AG
Alexander Garcia
Lizbeth Sanabria Acuña
Reporte de Inst....XLS
Reporte Planea....XLS
Infome Program....pdf
Informe_Apoyo_....pdf
Mostrar todo

teams.microsoft.com/light-meetings/launch?agent=web&version=25040719700&coords=eyJjb252ZXJzYXRpb25JZCI6IjE5Om1IZXR...
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
Convocatorias
00:48
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Mostrar conversación
Al asistir a esta reunión, aceptas ser grabado.
Recursos disponibles
Repositorio:
Listas referentes de software
Listas referentes de software - General
Nombre
Tecnicos
Tecnologos
Formato _ Software_proyectado_ por_pro...
Informacion_Designacion_Instructores.xls
INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DE...
Carpetas: Técnicos y Tecnólogos para almacenar los archivos diligenciados.
Formato "Software_proyectado_por_programa_formación"
Información de instructores designados.
Instructivo para la elaboración de listas referentes de software.
Validación en el Demo del programa de formación en el ambiente Zajuna.
Usuario: Demo_ins_tec
Clave: Demo_ins_tec_89898989*
Usuario: demo_ins_obs
Clave: Demo_ins_obs_98989898*
Guías de aprendizaje
Desarrollo Curricular
Haga clic para agregar notas
Leda Pa...
Wilmer I...
Lizbeth ...
Enmanu...
Jennifer...
Nixon A...
Juan Pa...
Diana C...
1/10
AG
Alexander Garcia
Lizbeth Sanabria Acuña
Reporte de Inst....XLS
Reporte Planea....XLS
Infome Program....pdf
Informe_Apoyo_....pdf
Mostrar todo



@SENAcomunica

www.sena.edu.co