

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/05/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-05-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
NIT / Número de Documento 297751744 Dirección: Calle 12 # 8 â€" 61 Roldanillo
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo claundre_83@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-5117 CONTRATO DEL 20 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600079861,, Nro planilla:1071804732-1469457401,CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:36d44d1bcbda31084c33abf7ac574e3d14d9844627cc02601 ffac3c633d9fb8789cd8705b25bdb4f8f73464d3a746ce5

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA 3

NOMBRE:	CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
CEDULA:	29775174
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-5117-2025 del 20 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.
- ✓ Realicé el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articulé la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo, apoyando la Feria de Emprendimiento Empreinte 2025, en la cual visité a los emprendedores en sus stand para conocer sus emprendimientos y ofrecer la oferta institucional de la Secretaría.
2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
- ✓ Brindé asistencia técnica a emprendedores del municipio de Roldanillo siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

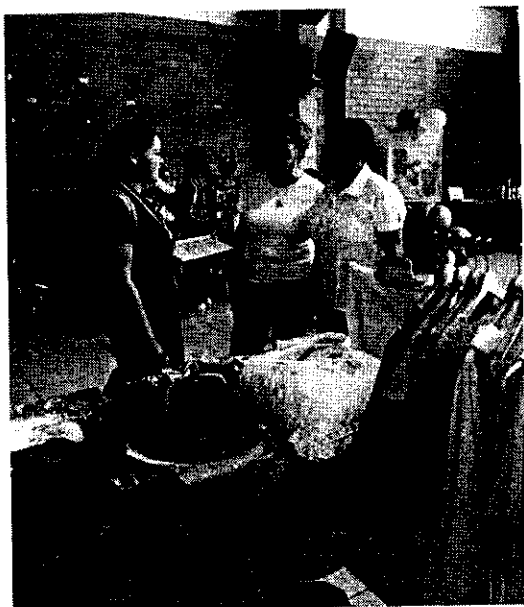
3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
 - ✓ Apoyé el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyé la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
 - ✓ Elaboré documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
 - ✓ Respondí los requerimientos que me fueron asignados, desde mi área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
 - ✓ Apoyé como jurado para evaluar a los emprendedores participantes de la Feria de emprendimiento Empredeintep 2025, realizada en el Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo.
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
 - ✓ Asistí a la reunión virtual que se llevó a cabo por medio de Google Meet, convocada por el Subsecretario de emprendimiento Juan Martín Bravo, con el fin de brindar capacitación sobre los tableros de la Subsecretaría de emprendimiento y manejo de la herramienta Dashboard.
 - ✓ Acompañé la jornada de Hub al Barrio llevada a cabo en Roldanillo para los emprendedores asistentes a la feria de emprendimiento Empredeintep 2025.
7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- ✓ Brindé información oportuna para la toma de decisiones cuando fue necesario, alimenté las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2

FECHA DE SOLICITUD ASESORIA	NOMBRE DEL GESTOR	CEDULA EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	APELLIDO DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	DESCRIPCIÓN DE LA ASESORIA
02-05-2023	Claudia Lorena Andrade Gómez	1116441087	Luz Elene	Cruz Hernandez	Asesoría Financiera
05-05-2023	Claudia Lorena Andrade Gómez	06677172	Gladys	Patino Barbosa	Asesoría Financiera
05-05-2023	Claudia Lorena Andrade Gómez	10540687	Huover	Cuero Correa	Asesoría Financiera y tributaria

ACTIVIDADES 3

Departamento del Valle del Cauca

 Gobernación

ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA
 TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO
 EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CODEI

Código: FD-M2-P2-06
 Versión: 01
 Fecha de aprobación:
 05/11/2014
 Página 1 de 2

Autuación de T. Manos de Ocas	SI	NO
Con fines de dar cumplimiento a la Ley de Salud Pública y al Reglamento de la Ley de Salud Pública de la Ciudad de México, en el marco de la Ley 150 de 2012, y la Ley 172 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca (INP) 190 369 023-2, emite convocatoria de voluntarios para con domicilio principal en la Carrera 8 entre calle 1 y 10 Esquina Ramos de San Francisco en la Ciudad de Cali, lo indica que la información por usted suministrada es una recopilación con la finalidad de mejorar el servicio al candidato a través de los servicios, talleres, CAPAS y PORSEDE que ofrece la Entidad.		

Fecha: Abril 28/2025

1. First paragraph is accurate text, but cover the actual writing operation (writing)

Yo Luz Elera Cruz Hernandez

Identificado (a) con cédula de ciudadanía número 116441087
de JORGE, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el

presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yes

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____
en mi condición de representante legal de la
empresa _____

debidamente constituido domiciliado en la ciudad de _____, en
nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me
comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de
Emprendimiento e Innovación - CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con las
instancias asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDEI a cumplir con
los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia
Técnica.

Adicionalmente, me obligo irrevocablemente a

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica del usuario en la Sala de Atención.

Departamento del Valle del Cauca

 Gobernación

ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA
 TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO
 EMPRESARIAL E INNOVACIÓN, CDEI

Código FO-02-R2 (9)
 Versión 01
 Fecha de actualización 05/11/2004
 Página 2 de 2

2. Aceptar las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el empleo, la creación y el desarrollo de las empresas.
3. Asegurar que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial Innovativo durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Destinar el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Calificación.
5. Asistir a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovativo como parte de su programación mensual, según lo sugiero por los gestores.
6. Dar estricto cumplimiento a los últimos del compromiso de confidencialidad de información suscrita con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconocer que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de analizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

112. Eleni Gior
Firma del Emprendedor
Cedula del Emprendedor
115 441087

CONTROL DE CAMBIOS			
Version	Descripción de Cambios		Fecha
01	Creación del Formato		06/11/2024
Elaboró		Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Mario Bravo Cargo: Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Económico		Nombre: Juan José Viquez Cargo: Subsecretario Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Mesa de Trabajo con el personal MIP-PE Administrativos del MIP-PE. Acta No. 253 del 06 de noviembre del 2024
Firma	Firma		
Fecha: 05/11/2024	Fecha: 06/11/2024		Fecha: 06/11/2024

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL YACUÍ. CUALQUIER REPRODUCCIÓN O TRANSMISIÓN SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNACIÓN YACUÍ SE CONSIDERARÁ ILÍCITA.

6 ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DE LA VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL REPRESENTANTE DEL GOBIERNO DE LA AUTORIZACION DE LA COMANDANCIA Y SU REPRESENTANTE

ACTIVIDADES 4


Departamento
Valle del Cauca
Gobernación

ACTA
CAPACITACION VASERÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página: 1 de 1

Fecha: Mayo 02/2025 Hora inicio 10:00 am Hora final 12:00 pm

Municipio: Zorbal

Nombre de la capacitación/sección: Asesorio financiero

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación

Accesorio al emprendedor en manejo de presupuesto

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Me reuni con la representante Luz Flor Cruz y
quien me informó a la caracterización le brinda
asimismo orígenes y flujos para el mejor
manejo del flujo de la actividad en el desarrollo
para controlar los gastos mensuales de su
empresa mienta.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Continuar la red de atención	Responsable	

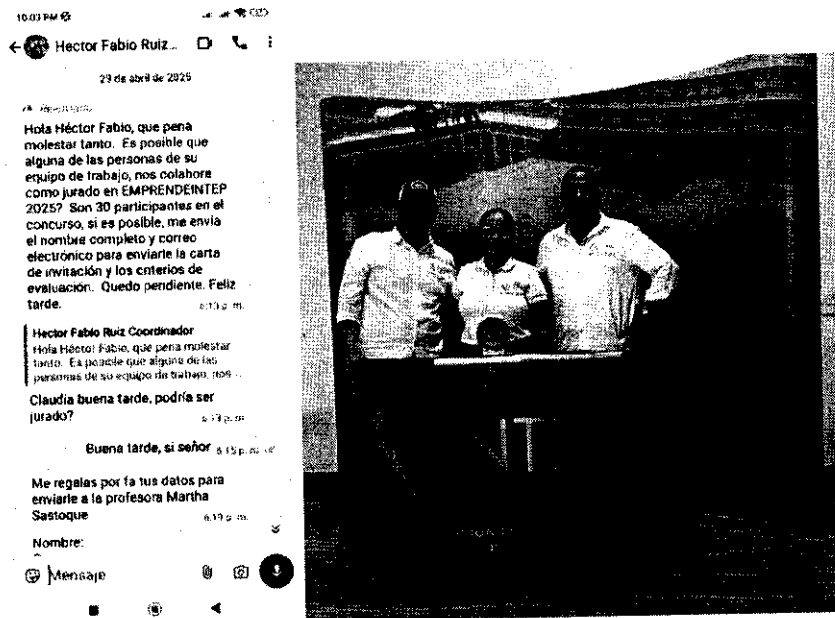
Prof.

Firma gestor/auxiliar
Nombre *Clara del Carmen Aranda*

Firma emprendedor/empresario

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5



ACTIVIDADES 6



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ

C.C.29775174

Teléfono: 3162555879

Correo: clauandrade.1205@gmail.com



JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO

Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	12	de	mayo	de	2025
--------	----	----	------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO	-
Contrato número:	1.310-17.13-5117-2025	de	20 de marzo de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079861 Del 20/03/2025 • Apropiación Presupuestal: 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • Fondo: 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • Centro Gestor: 1154 • Proyecto: PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA			
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • Línea De Acción: 1-Valle competitivo e innovador • Meta(S) De Producto: MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • Bpin Del Proyecto: 2024003760114			
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • Objetivo General: Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • Objetivos específicos: ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • Programa: 11. VallEmplea • Sub-Programa: 1100101 ValleINN +. • Elemento PEP: PI37-102499/1/1/01/03 • Área Funcional: 3711001010010000 • Cuenta Mayor: 5507051201.			
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA			
Supervisor:	JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO C.C. 1144041044		
Contratista	CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ C.C. 29775174 Teléfono. 3162555879		

OBJETIVO DEL INFORME

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 3**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</p>	<p>1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.</p>	<p>100%</p>
---	---	-------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2025.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-5117-2025 del 20 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

- Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.
- ✓ El contratista realizó el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articuló la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo, apoyando la Feria de Emprendimiento Empredeintep 2025, en la cual visitó a los emprendedores en sus stand para conocer sus emprendimientos y ofrecer la oferta institucional de la Secretaría.
- Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

- ✓ El contratista brindó asistencia técnica a emprendedores del municipio de Roldanillo siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
- 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
- ✓ El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyó la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
- 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
- ✓ El contratista elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
- 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
- ✓ El contratista respondió los requerimientos que le fueron asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
- ✓ El contratista apoyó como jurado para evaluar a los emprendedores participantes de la Feria de emprendimiento Empredeintep 2025, realizada en el Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo.
- 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
- ✓ El contratista asistió a la reunión virtual que se llevó a cabo por medio de Google Meet, convocada por el Subsecretario de emprendimiento Juan Martín Bravo, con el fin de brindar

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

capacitación sobre los tableros de la Subsecretaría de emprendimiento y manejo de la herramienta Dashboard.

- ✓ El contratista acompañó la jornada de Hub al Barrio llevada a cabo en Roldanillo para los emprendedores asistentes a la feria de emprendimiento Emprandeintep 2025.
- 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
- ✓ El contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fue necesario, alimentó las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1071804732 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1469457401, con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2025.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$12.000.000	CUOTA 1	Abril/2025	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Mayo/2025	4.000.000	Cancelada
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$12.000.000				
Valor pagado	\$8.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

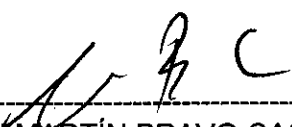
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de mayo de 2025


 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019



PAGADO 09/05/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ		
Documento	CC29775174	Dirección	CL 12 #8 - 61
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3162555879
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	ROLDANILLO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SGR	IGE	UMA	UAP	VCT	IND	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 29775174	CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.600.000	\$ 256.000	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 1.600.000	\$ 200.000	0,522	\$ 1.600.000	\$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 0	\$ 256.000	\$ 200.000	\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 464.400	\$ 0	\$ 464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-05-09, 09:22:04 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2025
Empresa	CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 29775174
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1071804732
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1469457401
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 464.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 256.000	\$ 0
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	\$ 200.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 8.400	\$ 0
SubTotales:				\$ 464.400	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 464.400



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 17

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-5117 **FECHA:** 20/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:** 10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079861 **DE FECHA:** 20/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ portador de la cédula de ciudadanía 29.775.174, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 17

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

CUOTA 1 MARZO

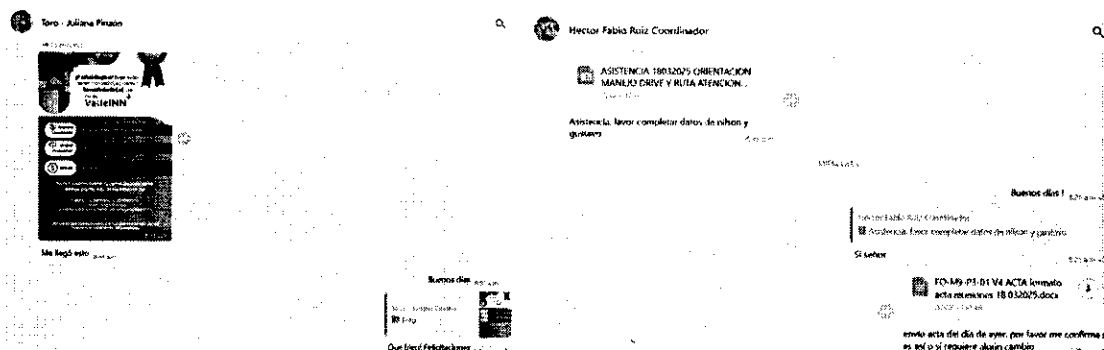
1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 17

- ✓ El contratista realizó el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articuló la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.
- 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
- ✓ El contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
- 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
- ✓ El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
- 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 17

- ✓ El contratista elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
- 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
- ✓ El contratista respondió los requerimientos que le fueron asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
- 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
- ✓ El contratista respondió los demás requerimientos asignados por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
- 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
- ✓ El contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fue necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 17



FO-M9-P3-01-V04

Cod. - Serie - Subserie

REUNION ORDINARIA DE
ACTA No. 001

FECHA: Santiago de Cali, 18 de marzo de 2025

HORA DE INICIO: 02:30 PM

HORA DE TERMINACION: 03:30 PM

LUGAR: Reunión virtual <https://meet.google.com/vbu-kgus-qwz>

ASISTENTES:

William Pérez - Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad - Contratista.

Héctor Fabio Ruiz - Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad: Asesor del Despacho

Nelson Ocampo Castro, Gustavo Adolfo González, Karen Jimena Valencia, Claudia Maritza Ortiz y Claudia Lorena Andrade - CDEI Zarzal

ORDEN DEL DÍA:

1. Ruta de atención
2. Formatos o evidencias requeridos.

DESARROLLO:

1. William Pérez toma la palabra para explicar la ruta de atención para este año, dejando claro el número de asistencias técnicas requeridas para que el emprendedor cumpla dicha ruta, también muestra las diferentes capacitaciones o asesorías de acuerdo a la ruta de atención surgida y lograr canalizar la atención en el formato de medición.

2. De parte de William Pérez se socializó los formatos o evidencias requeridos para las asistencias técnicas, dándonos a conocer el nuevo formato denominado acta de compromiso, haciendo énfasis que este es el primero que se debe diligenciar para dar continuidad a la atención con el formato de caracterización.

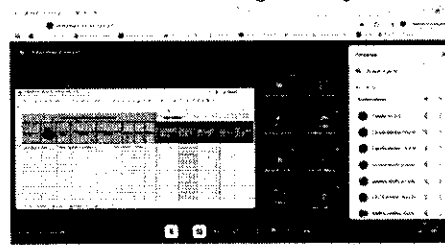


Figura N 1 Evidencia reunión virtual 18 de marzo del 2025, William Pérez – Equipo CDEI Zarzal

FECHA	HORA	ASISTENTES	TEMAS	OTROS	FECHA	HORA	ASISTENTES	TEMAS	OTROS
18/03/2025	02:30 PM	William Pérez, Héctor Fabio Ruiz, Nelson Ocampo Castro, Gustavo Adolfo González, Karen Jimena Valencia, Claudia Maritza Ortiz, Claudia Lorena Andrade	Ruta de atención, Formatos o evidencias requeridos		18/03/2025	02:30 PM	William Pérez, Héctor Fabio Ruiz, Nelson Ocampo Castro, Gustavo Adolfo González, Karen Jimena Valencia, Claudia Maritza Ortiz, Claudia Lorena Andrade	Ruta de atención, Formatos o evidencias requeridos	
19/03/2025	10:00 AM	William Pérez, Héctor Fabio Ruiz, Nelson Ocampo Castro, Gustavo Adolfo González, Karen Jimena Valencia, Claudia Maritza Ortiz, Claudia Lorena Andrade	Ruta de atención, Formatos o evidencias requeridos		19/03/2025	10:00 AM	William Pérez, Héctor Fabio Ruiz, Nelson Ocampo Castro, Gustavo Adolfo González, Karen Jimena Valencia, Claudia Maritza Ortiz, Claudia Lorena Andrade	Ruta de atención, Formatos o evidencias requeridos	
20/03/2025	02:30 PM	William Pérez, Héctor Fabio Ruiz, Nelson Ocampo Castro, Gustavo Adolfo González, Karen Jimena Valencia, Claudia Maritza Ortiz, Claudia Lorena Andrade	Ruta de atención, Formatos o evidencias requeridos		20/03/2025	02:30 PM	William Pérez, Héctor Fabio Ruiz, Nelson Ocampo Castro, Gustavo Adolfo González, Karen Jimena Valencia, Claudia Maritza Ortiz, Claudia Lorena Andrade	Ruta de atención, Formatos o evidencias requeridos	
21/03/2025	02:30 PM	William Pérez, Héctor Fabio Ruiz, Nelson Ocampo Castro, Gustavo Adolfo González, Karen Jimena Valencia, Claudia Maritza Ortiz, Claudia Lorena Andrade	Ruta de atención, Formatos o evidencias requeridos		21/03/2025	02:30 PM	William Pérez, Héctor Fabio Ruiz, Nelson Ocampo Castro, Gustavo Adolfo González, Karen Jimena Valencia, Claudia Maritza Ortiz, Claudia Lorena Andrade	Ruta de atención, Formatos o evidencias requeridos	
22/03/2025	02:30 PM	William Pérez, Héctor Fabio Ruiz, Nelson Ocampo Castro, Gustavo Adolfo González, Karen Jimena Valencia, Claudia Maritza Ortiz, Claudia Lorena Andrade	Ruta de atención, Formatos o evidencias requeridos		22/03/2025	02:30 PM	William Pérez, Héctor Fabio Ruiz, Nelson Ocampo Castro, Gustavo Adolfo González, Karen Jimena Valencia, Claudia Maritza Ortiz, Claudia Lorena Andrade	Ruta de atención, Formatos o evidencias requeridos	
23/03/2025	02:30 PM	William Pérez, Héctor Fabio Ruiz, Nelson Ocampo Castro, Gustavo Adolfo González, Karen Jimena Valencia, Claudia Maritza Ortiz, Claudia Lorena Andrade	Ruta de atención, Formatos o evidencias requeridos		23/03/2025	02:30 PM	William Pérez, Héctor Fabio Ruiz, Nelson Ocampo Castro, Gustavo Adolfo González, Karen Jimena Valencia, Claudia Maritza Ortiz, Claudia Lorena Andrade	Ruta de atención, Formatos o evidencias requeridos	
24/03/2025	02:30 PM	William Pérez, Héctor Fabio Ruiz, Nelson Ocampo Castro, Gustavo Adolfo González, Karen Jimena Valencia, Claudia Maritza Ortiz, Claudia Lorena Andrade	Ruta de atención, Formatos o evidencias requeridos		24/03/2025	02:30 PM	William Pérez, Héctor Fabio Ruiz, Nelson Ocampo Castro, Gustavo Adolfo González, Karen Jimena Valencia, Claudia Maritza Ortiz, Claudia Lorena Andrade	Ruta de atención, Formatos o evidencias requeridos	
25/03/2025	02:30 PM	William Pérez, Héctor Fabio Ruiz, Nelson Ocampo Castro, Gustavo Adolfo González, Karen Jimena Valencia, Claudia Maritza Ortiz, Claudia Lorena Andrade	Ruta de atención, Formatos o evidencias requeridos		25/03/2025	02:30 PM	William Pérez, Héctor Fabio Ruiz, Nelson Ocampo Castro, Gustavo Adolfo González, Karen Jimena Valencia, Claudia Maritza Ortiz, Claudia Lorena Andrade	Ruta de atención, Formatos o evidencias requeridos	
26/03/2025	02:30 PM	William Pérez, Héctor Fabio Ruiz, Nelson Ocampo Castro, Gustavo Adolfo González, Karen Jimena Valencia, Claudia Maritza Ortiz, Claudia Lorena Andrade	Ruta de atención, Formatos o evidencias requeridos		26/03/2025	02:30 PM	William Pérez, Héctor Fabio Ruiz, Nelson Ocampo Castro, Gustavo Adolfo González, Karen Jimena Valencia, Claudia Maritza Ortiz, Claudia Lorena Andrade	Ruta de atención, Formatos o evidencias requeridos	
27/03/2025	02:30 PM	William Pérez, Héctor Fabio Ruiz, Nelson Ocampo Castro, Gustavo Adolfo González, Karen Jimena Valencia, Claudia Maritza Ortiz, Claudia Lorena Andrade	Ruta de atención, Formatos o evidencias requeridos		27/03/2025	02:30 PM	William Pérez, Héctor Fabio Ruiz, Nelson Ocampo Castro, Gustavo Adolfo González, Karen Jimena Valencia, Claudia Maritza Ortiz, Claudia Lorena Andrade	Ruta de atención, Formatos o evidencias requeridos	
28/03/2025	02:30 PM	William Pérez, Héctor Fabio Ruiz, Nelson Ocampo Castro, Gustavo Adolfo González, Karen Jimena Valencia, Claudia Maritza Ortiz, Claudia Lorena Andrade	Ruta de atención, Formatos o evidencias requeridos		28/03/2025	02:30 PM	William Pérez, Héctor Fabio Ruiz, Nelson Ocampo Castro, Gustavo Adolfo González, Karen Jimena Valencia, Claudia Maritza Ortiz, Claudia Lorena Andrade	Ruta de atención, Formatos o evidencias requeridos	
29/03/2025	02:30 PM	William Pérez, Héctor Fabio Ruiz, Nelson Ocampo Castro, Gustavo Adolfo González, Karen Jimena Valencia, Claudia Maritza Ortiz, Claudia Lorena Andrade	Ruta de atención, Formatos o evidencias requeridos		29/03/2025	02:30 PM	William Pérez, Héctor Fabio Ruiz, Nelson Ocampo Castro, Gustavo Adolfo González, Karen Jimena Valencia, Claudia Maritza Ortiz, Claudia Lorena Andrade	Ruta de atención, Formatos o evidencias requeridos	
30/03/2025	02:30 PM	William Pérez, Héctor Fabio Ruiz, Nelson Ocampo Castro, Gustavo Adolfo González, Karen Jimena Valencia, Claudia Maritza Ortiz, Claudia Lorena Andrade	Ruta de atención, Formatos o evidencias requeridos		30/03/2025	02:30 PM	William Pérez, Héctor Fabio Ruiz, Nelson Ocampo Castro, Gustavo Adolfo González, Karen Jimena Valencia, Claudia Maritza Ortiz, Claudia Lorena Andrade	Ruta de atención, Formatos o evidencias requeridos	

Aneros (opcional)

Transporte

Almuerzo

Archivarse en (Presionar el nombre completo del expediente)

Centro Desarrollo Empresarial e Innovación Zarzal
Claudia, Gustavo, Héctor, Karen, Nelson, TG

Reunión coordinadores
Miércoles, 19 de mar - 10:00-11:00 a. m.
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vinculo a la videollamada: <https://meet.google.com/pbt-btff-efv>
O marca: PIN de +57 601 8957415: 273 581 122#
Más números de teléfono: <https://tel.meet/pbt-btff-efv?pin=1214927842533>

Buena noche, por favor para mañana esta reunión

Centro Desarrollo Empresarial e Innovación Zarzal
Claudia, Gustavo, Héctor, Karen, Nelson, TG

Reunión coordinadores
Miércoles, 19 de mar - 10:00-11:00 a. m.
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vinculo a la videollamada: <https://meet.google.com/pbt-btff-efv>
O marca: PIN de +57 601 8957415: 273 581 122#
Más números de teléfono: <https://tel.meet/pbt-btff-efv?pin=1214927842533>

Buena tarde, por favor agendar mañana esta reunión

CUOTA 2 ABRIL

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 17

- ✓ El contratista realizó el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articuló la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo, acompañando la apertura del curso de ingles básico para emprendedores y comerciantes del municipio de Roldanillo, gestionado con el SENA para dar cumplimiento a los compromisos adquiridos por la señora Gobernadora en el conversatorio ciudadano de este municipio.
- 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
- ✓ El contratista brindó asistencia técnica a emprendedores del municipio de Roldanillo siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
- 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
- ✓ El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyó la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
- 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 17

- ✓ El contratista elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
- 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
- ✓ El contratista respondió los requerimientos que le fueron asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
- 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
- ✓ El contratista asistió a la reunión presencial citada por Héctor Fabio Ruíz coordinador del CDEI Zarzal, para la planificación de las actividades y tareas a realizar por el equipo de trabajo del CDEI.
- ✓ El contratista participó en la reunión del equipo de trabajo del CDEI de Zarzal con William David Pérez, para revisar y aclarar las dudas presentadas respecto a la ruta de atención sugerida en el formato de medición, esta reunión se llevó a cabo por medio de Google Meet.
- 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
- ✓ El contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fue necesario, alimentó las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

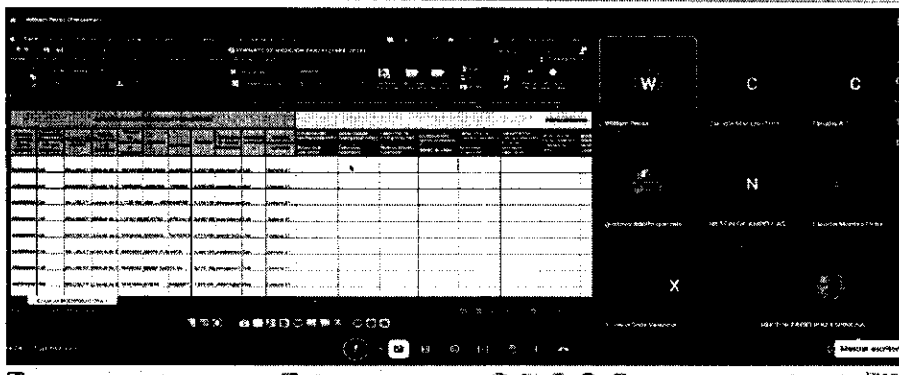
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 17

 REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, RE-INDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, ESTABLECIMIENTO, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE NEJOSIA CONTINUA DEL EMPLEADOR)							
LUGAR:	Caso de la Cultura Roldanillo						TOTAL HORAS:
Nº DE ACTA:	HORA DE INICIO: 7:30 am		HORA DE TERMINACIÓN: 9:00 am		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:		
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:	Equipo CDTI Zonal						FECHA:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación gestionada con el SENA							
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Roldanillo	Carlos Eduardo Castillo	Administrador	16557311	3113700715	puercas087@gmail.com	
2	Roldanillo	Elvira Ramirez Diaz	Administradora	66872210	3124598679	elviraramirez21@gmail.com	
3	Roldanillo	Ar Adriana Perez	Administradora	668722500	3178352340	adriana.perez@gmail.com	
4	Roldanillo	Leidy Johanna Castañeda	Administradora	113783213	3113099883	leidydy@hotmail.com	
5	Roldanillo	Monica Alejandra Gomez	Administradora	1113721506	3111279537	monicagomez@gmail.com	
6	Roldanillo	Julio Cesar Fuentes	Administrador	16552846	3165724572	julio.cesarfuentes@gmail.com	
7	Roldanillo	Eliabeth Castillo	Propietaria	66872255	312359460	elizabethc@gmail.com	
8	Roldanillo	Liceth Diaz	Administradora	100629018	32233	liceth0460@hotmail.com	
9	Roldanillo	Andrés Marcella	Administrador	1113721506	3111279537	andresmarcella@gmail.com	
10	Roldanillo	Angela Marcela L. D	Propietaria	66964246	3167992626	angelamarcela@hotmail.com	
11	Roldanillo	Fitzgerald Cristóbal B	Administrador	16553430	3113721506	fitzgeraldcristobal@gmail.com	
12	Roldanillo	Yenny Paola Garcia R.	elaboradora	3775336	35968773	yenny.paola.garcia@gmail.com	
13	Roldanillo	Mary Estela Riquelme	Admin	1113721506	320939460	maryestela@gmail.com	

FECHA DE SOLICITUD ASESORIA	NOMBRE DEL GESTOR	CÉDULA EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	APELLIDO DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	DESCRIPCIÓN DE LA ASESORIA
03-04-2025	Claudia Lorena Andrade Gómez	29774753	Diana Lorena	Férez Arenas	Asesoría en modelo de negocio
04-04-2025	Claudia Lorena Andrade Gómez	10551511	Carlos Eduardo	Castillo Álvarez	Asesoría en modelo de negocio
07-04-2025	Claudia Lorena Andrade Gómez	1113782586	MONICA ALEXANDRA	GARCIA CASTAÑEDA	Asesoría en modelo de negocio
08-04-2025	Claudia Lorena Andrade Gómez	16557246	JULIO CESAR	CRUENTES CLAVIJO	Asesoría en modelo de negocio
09-04-2025	Claudia Lorena Andrade Gómez	66872500	LIZ ADRIANA	PERRA VELEZ	Asesoría en modelo de negocio
09-04-2025	Claudia Lorena Andrade Gómez	88964246	ANGELA MARCELA	LONDOÑO DUDUE	Asesoría en modelo de negocio
09-04-2025	Claudia Lorena Andrade Gómez	29774753	ADRIANA MARCELA	BEJARANO VELASQUEZ	Asesoría en modelo de negocio
09-04-2025	Claudia Lorena Andrade Gómez	42140186	YENNY PAOLA	SAPENA ANDRADE	Asesoría en modelo de negocio
09-04-2025	Claudia Lorena Andrade Gómez	86785191	LIZ MARINA	RIVEROS GUERRERO	Asesoría en modelo de negocio
09-04-2025	Claudia Lorena Andrade Gómez	86781363	MYRIAM	SUIZ VARELA	Asesoría en modelo de negocio

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 17

 REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINTECCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)		Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 10 de 17	
LUGAR:	Punto Uno Digital Roldanillo		
Nº DE ACTA:	HORA DE INICIO: 1:00 pm	HORA DE TERMINACIÓN: 2:30 pm	
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:	Victor E. Ruiz Espinosa Líder CODEI zona Zarzal		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Reunión planificación tareas CODEI zona Zarzal		
FECHA:	01/04/2019		
Nº DEPENDENCIA/ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	
1	CODEI	Miguel Antonio Castro	Auxiliar
2	CODEI	Karen Simón	Gestora
3	CODEI	GUSTAVO A. GONZALEZ	GESTOR
4	CODEI	Claudio Lora	Asesor
5	CODEI	Alauro H. Díaz	Asesor
6	CODEI	Victor E. Ruiz E.	Asesor
7			
8			
9			
10			
11			



7/4/2019 17:17:33	Zarzal	CLAUDIA LOR	Cédula de Ciudadanía (CC)	1113782506	MONICA AL	GARCIA C	3117229574	monicaale19	Roldanillo
7/4/2019 18:32:54	Zarzal	GUSTAVO AD	Cédula de Ciudadanía (CC)	1090226168	Sandra milen	Carrillo mir	3124636811	sandramilena	Versalles
8/4/2019 11:06:15	Zarzal	GUSTAVO AD	Cédula de Ciudadanía (CC)	6525324	Ricardo Anto	Villa Mejia	3216545661	ricardovillame	Versalles
8/4/2019 11:16:28	Zarzal	CLAUDIA LOR	Cédula de Ciudadanía (CC)	16552846	JULIO CESA	CIFUENTE	3165734151	juliocesarcif	Roldanillo
8/4/2019 11:31:46	Zarzal	GUSTAVO AD	Cédula de Ciudadanía (CC)	29927054	Gloria ampar	Rivera fond	3127627571	ggonzalez26	Versalles
8/4/2019 11:48:30	Zarzal	GUSTAVO AD	Cédula de Ciudadanía (CC)	1088825897	Farid camilo	Ramirez co	3215482861	faridcamilora	Versalles
8/4/2019 14:51:10	Zarzal	CLAUDIA LOR	Cédula de Ciudadanía (CC)	66872580	LUZ ADRIAN	PEREA VE	3178332341	adriperea16	Roldanillo
8/4/2019 15:28:11	Zarzal	GUSTAVO AD	Cédula de Ciudadanía (CC)	34606096	Edilma	Ipia mende	3117147921	edidipia77	Versalles
8/4/2019 16:05:45	Zarzal	GUSTAVO AD	Cédula de Ciudadanía (CC)	29927784	Eliana milena	Ramirez	3206075271	eli456ram	Versalles
8/4/2019 16:21:26	Zarzal	CLAUDIA LOR	Cédula de Ciudadanía (CC)	66964246	ANGELA MA	LONDOÑO	3167942621	angelamarca	Roldanillo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 17

CUOTA 3 MAYO

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.
- ✓ El contratista realizó el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articuló la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo, apoyando la Feria de Emprendimiento Empredeintep 2025, en la cual visitó a los emprendedores en sus stand para conocer sus emprendimientos y ofrecer la oferta institucional de la Secretaría.
2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
- ✓ El contratista brindó asistencia técnica a emprendedores del municipio de Roldanillo siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
- ✓ El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y

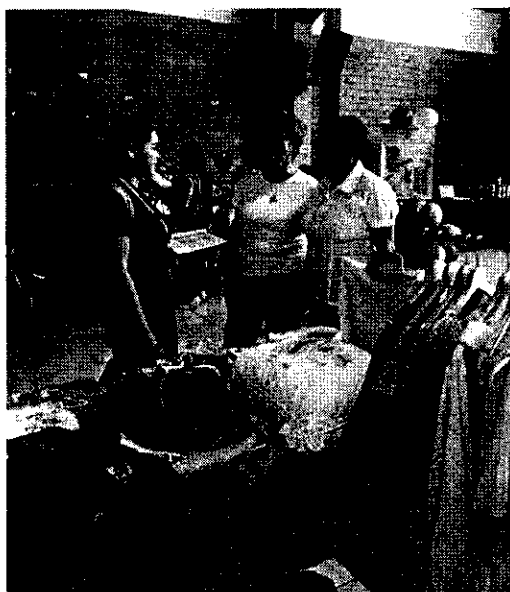
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 17

seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyó la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
- ✓ El contratista elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
- ✓ El contratista respondió los requerimientos que le fueron asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
- ✓ El contratista apoyó como jurado para evaluar a los emprendedores participantes de la Feria de emprendimiento Empredeintep 2025, realizada en el Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo.
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
- ✓ El contratista asistió a la reunión virtual que se llevó a cabo por medio de Google Meet, convocada por el Subsecretario de emprendimiento Juan Martín Bravo, con el fin de brindar capacitación sobre los tableros de la Subsecretaría de emprendimiento y manejo de la herramienta Dashboard.
- ✓ El contratista acompañó la jornada de Hub al Barrio llevada a cabo en Roldanillo para los emprendedores asistentes a la feria de emprendimiento Empredeintep 2025.
7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 17

- ✓ El contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fue necesario, alimentó las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.



FECHA DE SOLICITUD ASESORIA	NOMBRE DEL GESTOR	CÓDULA EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	APELLIDO DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	DESCRIPCIÓN DE LA ASESORIA
02-05-2021	Claudia Lorena Andrade Gómez	1116441087	Lucia Elena	Cruz Hernandez	Asesoría Financiera
05-05-2021	Claudia Lorena Andrade Gómez	66677173	Gladys	Padillo Barbosa	Asesoría Financiera
05-05-2021	Claudia Lorena Andrade Gómez	10540667	Hoozer	Cuero Carro	Asesoría financiera y tributaria

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 17

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CODEI	Código FO-M9-P2-05 Versión: 01 Fecha de aprobación: 08/11/2024 Página: 1 de 2
---	---	--

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CODEI	Código FO-M9-P2-05 Versión: 01 Fecha de aprobación: 08/11/2024 Página: 2 de 2
---	---	--

Autocertificación de Tratamiento de Datos

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca, NIT. EPP 350 029-5, a través de la Contratación de Servicios, con domicilio principal en la Carrera 6 entre calles 8 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad del Cauca, le informa que la información por usted suministrada será utilizada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los canales, canales, OFICIOS Y PORTALES que ofrece la Entidad.

Fecha: 08/11/2024

Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica:

Yo Luz Elena Cruz Hernandez

Identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1116441087

de Tarazona, actuando en nombre propio de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CODEI y me obligo con los gestores asignados por el CODEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

2. Aceptar las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.
3. Asegurar que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Destinar el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.
5. Asistir a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.
6. Dar estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconocer que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica)

Yo _____

Identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa _____

debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de _____ en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CODEI y me obligo, con mi persona, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CODEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

Adicionalmente, me obligo irrevocablemente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

Luz Elena Cruz

Firma del Emprendedor

Cédula del Emprendedor

1116441087

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción de Cambio	Fecha
01	Creación del Formato	08/11/2024

Elaboró		Revisó		Aprobó
Nombre: Juan Mario Bravo	Cargo: Subdirector de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Nombre: Juan José Viquezuela	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Mesa de Trabajo con el personal ME-PI
Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
Fecha: 08/11/2024	Fecha: 08/11/2024	Fecha: 08/11/2024	Fecha: 08/11/2024	Fecha: 08/11/2024

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. PREVIENDO SU RETORNO CON LA AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNACIÓN Y/O SU REPRESENTANTE.

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. PREVIENDO SU RETORNO CON LA AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNACIÓN Y/O SU REPRESENTANTE.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código FO-M9-P2-01 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página: 1 de 1
---	--------------------------------------	--

Fecha: 02/12/2025 Hora inicio: 10:00 Hora final: 12:00

Municipio: Tarazona

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Financiera

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Asesorar al emprendedor en manejo de presupuesto

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Me reunió con el emprendedor Luz Elena Cruz a quien le expliqué a la capacitación le brindé asesoría en temas financieros para el mejor manejo del flujo de caja basado en el presupuesto para controlar los gastos mensuales de su emprendimiento.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
<u>Controlar los gastos de operación</u>	<u>Emprendedor</u>	

Firma gestor/asesor: [Firma] Nombre: Clara Dolores Andrade

Firma emprendedor/asesor: [Firma] Nombre: Luz Elena Cruz

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 17



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 12.000.000
Valor ejecutado	\$ 12.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

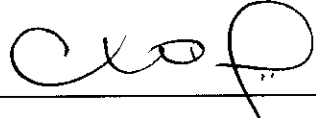
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 12.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$8.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$8.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 17

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Crisancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019

C

C

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-5117 **FECHA:** 20/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:** 10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079861 **DE FECHA:** 20/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ portador de la cédula de ciudadanía 29.775.174, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	\$12.000.000
VALOR ANTICIPO:	\$0
VALOR PRESENTE ACTA:	\$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	\$8.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

SALDO DEL CONTRATO: \$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	 CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ CONTRATISTA
---	--

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	Cargo: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 10/08/2018	Fecha: 10/08/2018	Fecha: 15/08/2018