CARDER CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA *En sintonía con el planeta*	**PROCESO ASESORÍA JURÍDICA**	**Código:** FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Versión:** 2
		Página: 1 de 5

CONTRATISTA:	LAURA CAROLINA LONDOÑO PINEDA
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION DE GESTION AMBIENTAL SECTORIAL
CONTRATO No:	CPS 602 de 2025
SUPERVISOR (A):	VICTOR ALFONSO ARIAS GONZÁLEZ
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios técnicos a la Corporación Autónoma Regional de Risaralda CARDER, en lo concerniente a la evaluación de otorgamientos ambientales relacionados con el componente de concesiones de aguas superficiales y proyectos especiales en el departamento de Risaralda.
PERÍODO DEL INFORME:	Del 21 de abril al 20 de mayo de 2025

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
1. Apoyar en la atención de evaluaciones de otorgamientos ambientales relacionados con las concesiones de aguas superficiales de caudales superiores o iguales a 0,1 l/s o aquellos que se consideren proyectos especiales o de interés con caudales inferiores a 0,1 l/s en el Departamento de Risaralda ejecutando el procedimiento definido en la CARDER, (mínimo	Acompañamiento a visita de evaluación del Auto de Inicio No. 444 del 07/04/2025 Prórroga de la resolución CARDER 0607 del 15 de mayo de 2020, Municipio Dosquebradas - vereda Minas del Socorro.	Acta de visita No. 101872 del 29 de abril de 2025	Expediente 2227, correo electrónico varias@carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

tres visitas y/o evaluaciones, por acta parcial y/o las que se demanden de acuerdo al flujo de trámites de la entidad)	Asignación evaluación del Auto de inicio No. 00458 del 10/04/2025, Asociación de Usuarios del Acueducto "El Chocho-Canceles"	Acta de visita No. 119551 del 8 de mayo de 2025. Oficio solicitud complementación de información No. 12303 del 15 de mayo de 2025	Expediente 16126, correo electrónico varias@carder.gov.co Aplicativo SAIA, correo electrónico varias@carder.gov.co
	Asignación evaluación del Auto de inicio No. 479 del 24/04/2025, Junta de Acción Comunal vereda La Arabia municipio de Viterbo.	Oficio de fijación No. 9688 de 2025. Acta de visita No. 119552 del 13 de mayo de 2025. Acta de visita No. 119553 del 15 de mayo de 2025.	Expediente 15141, correo electrónico varias@carder.gov.co Expediente 707, correo electrónico varias@carder.gov.co
	Asignación evaluación del Auto de inicio No. 564 del 06/05/2025, prórroga de la Resolución CARDER No. 523 del 29/04/2020. Vereda		Expediente 5136 , correo electrónico

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

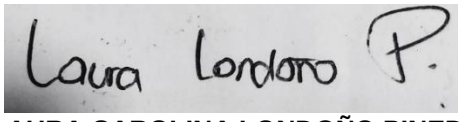
	Monterredondo municipio de Balboa- Risaralda. Acompañamiento visita de evaluación del Auto de inicio No. 565 del 06/05/2025, Junta de Acción Comunal Vereda La Esperanza, municipio de Balboa. Asignación de evaluación del Auto de inicio No. 522 del 29/04/2025, Asociación Ambiental Administradora Del Acueducto Verdum De La Vereda La Secreta, municipio de La Celia. Asignación de evaluación del Auto de inicio No. 531 de 30/04/2025, Junta de Acción Comunal Vereda La Primavera Alta, Municipio de La Celia.	Acta de visita No. 119402 del 15 de mayo de 2025. Oficio de fijación No. 10485 de 2025. Oficio de fijación No. 10484 de 2025	varias@carder.gov.co Expediente 16217, correo electrónico varias@carder.gov.co Expediente 16216, correo electrónico varias@carder.gov.co *Todas las evidencias anexas en la carpeta Alcance 1. Que reposan en la siguiente ruta C:\Users\Varias\Documents\2025\Supervisiones 2025\Laura Carolina Londoño*
2. Realizar la atención oportuna a comunicaciones Oficiales (radicados en	Radicado N° 10240-2025, Remisión Queja por venta de	Oficio CARDER N° 13002 de 2025	Aplicativo SAIA, correo electrónico

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

la Entidad), PQRSD-Tickets, relacionadas con la gestión integral del recurso hídrico en el departamento de Risaralda y los otorgamientos ambientales relacionados con las concesiones de aguas superficiales), ejecutando el procedimiento definido en la CARDER, que le sean asignados por el supervisor.	matrículas de agua y construcciones ilegales		
3. Participar en reuniones, mesas de trabajo (POT, planes parciales PBOT y EOT), audiencias, citaciones de entes de control y capacitaciones, desde el componente de recurso hídrico, así como llevar a cabo informes y análisis de información, según las indicaciones del supervisor, conforme a las solicitudes registradas en la entidad.	Participación en reunión sobre la posición de la entidad frente al artículo 274 del PND. (24 de abril de 2025). Asistencia a reunión sobre manejo de expedientes en GEOAMBIENTAL. (8 de mayo de 2025). Asistencia virtual a capacitación sobre actualización del aplicativo SAIA. Asistencia a capacitación sobre medidas preventivas	Evidencia fotográfica, carpeta Alcance 3 Evidencia fotográfica, carpeta Alcance 3 Lista asistencia SAIA, registro fotográfico Carpeta Alcance 3. Listado de asistencia, registro fotográfico- Carpeta alcance 3.	correo electrónico varias@carder.gov.co correo electrónico varias@carder.gov.co correo electrónico varias@carder.gov.co Aplicativo SAIA

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

4. Realizar la gestión documental de las comunicaciones oficiales (externas e internas), informes, conceptos técnicos, actas de visitas, actas de reuniones, entre otras, que se elaboren en el marco de la evaluación de los trámites y otorgamientos ambientales asignados al componente de concesiones de aguas superficiales.	Gestión documental (archivo) de comunicaciones internas, avisos de visitas técnicas, entre otros.	Oficio No. 7660 de 2025 Oficio No. 10487 de 2025 Oficio No. 10634 de 2025 Oficio No. 11108 de 2025 Oficio No. 10423 de 2025 Oficio No. 10523 de 2025 Oficio No. 10972 de 2025	Expediente N° 16119 Expediente N° 16165 Expediente N° 16212 Expediente N° 16271 Expediente N° 16142 Expediente N° 15404 Expediente N° 16257 *Todas las evidencias anexas en la carpeta Alcance 1. Que reposan en la siguiente ruta C:\Users\Varias\Documents\2025\Supervisiones 2025\Laura Carolina Londoño*
5. Las demás actividades asignadas por el supervisor o jefe de la dependencia que sean Necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contrato.	Revisión de asignaciones realizadas a los contratistas que aún no presentan cumplimiento.	Tablas de EXCEL con el resultado de la revisión, carpeta de evidencias No. 5.	Correo electrónico varios@carder.gov.co



LAURA CAROLINA LONDOÑO PINEDA
Administradora Ambiental
CPS: 602 de 2025
Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial

Firma Valida Informe N°1 Laura Carolina Londoño

VICTOR ALFONSO ARIAS GONZALEZ SUPERVISOR (A)

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.