	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.1390414 DE 2020	

Apartadó, 22 de Mayo de 2020

Ingeniero:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR.1390414 DE 2020 DURANTE EL PERIODO del 1 al 31 de Mayo de 2020.

INFORME No 04

- **GENERALIDADES DEL CONTRATO**

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	SANTIAGO ZAPATA CASTILLO	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACION COMPLEMETARIA EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE FACILITA EL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINSDUSRIAL, PECUARIO Y TURISTICO EN EL PROGRAMA DE ATENCION A POBLACION DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Y GRUPOS ETNICOS EN URABA.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.1390414 DE 2020	
Contratista:	JULIAN MAURICIO MORENO FLOREZ	
Valor del Contrato:	$ 32.497.583	
Fecha de inicio:	21 DE FEBRERO DE 2020	
Fecha de terminación :	16 DE DICIEMBRE DE 2020	
Número de la póliza	AA030823	Vigencia: del 21/02/2020 hasta el 15/04/2021

NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	
		X	

NOTA: SI HAY NOVEDADES SE DESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE "COMPROMISO" (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE)

INFORMACIÓN FINANCIERA				
Valor total del contrato:	$ 32.497.583			
Pago mensual:	$ 3.293.674			
Valor Total pagado:	$ 10.978.913			
Saldo financiero a ejecutar:	$ 21.518.670			
INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL :				
Número de la planilla de aportes:	**7752931533 - 7750722511**			
Valor total del aporte: $ 407.600	Salud $ 164.700	Pension $ 210.800	ARL $ 32100	Otros

	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.1390414 DE 2020	

Es pensionado	SI:	NO:X				
VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES						
EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Disciplinarios	SI:	NO: x	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: x	SI:	NO:	SI:	NO:
Judiciales	SI:	NO: x	SI:	NO:	SI:	NO:

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Asiste los procesos de aprendizaje via telefonica haciendo orientacion academica y diligenciamiento del formato atencion a desplazados orientando a los usuarios con la informacion de requisitos minimos para las inscripciones, matriculas en procesos de formacion titulada y complementaria Virtual. Ejecuta formación con grupos de desplazados en materia de Elaboracion de productos de aseo e higiene personal	**X**			**F**ormatos Digitales, inscripción atencion a desplazados, portafolio de evidencias del instructor y sofia plus. reposado en el drive. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15u7rih8_Ztmp6PjMr7NVSUBHnZB16DFU	
2	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Cumplir con la planeación del programa Tecnicas fundamentales para la elaboración de productos de aseo e higiene personal ID 2117435 y en la elaboración de guias e instrumentos de evaluación. Asiste a las acciones de formación DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPENO DEL INSTRUCTOR SENA, CON ID 2114423	X			Plan de formacion y planeación virtual https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15u7rih8_Ztmp6PjMr7NVSUBHnZB16DFU Listado de asistencia virtual terrirorium ID 2101673	
3	Reportar oportunamente en el sistema de SofíaPlus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI: Rutas de Aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo	Diligenciar en la plataforma las actividades de aprendizaje propuestas para el mes como son la creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices y verificación dedocumentos.	X			Para este mes se crean horas de apoyo a la formación referentes a las orientaciones académicas via telefónica y virtual. Soporte digital en Sofia plus con . Formato atención a desplazados en el drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15u7rih8_Ztmp6PjMr7NVSUBHnZB16DFU	
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requeridas del proceso de formación.	Se presenta para eL mes en curso: Informe de ejecución Contractual y formatos necesarios para procesos de compras.	X			Informe de ejecución contractual, formatos de proceso de compras en https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15u7rih8_Ztmp6PjMr7NVSUBHnZB16DFU	

5	Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica.	Para el mes en curso no hay horas para el acompañamiento a etapa productiva	X			Para el mes en curso no hay autorización de coordinación academica	
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo.	NO hay autorización para asistir a los comites de evaluación programado por la coordinación académica	X			No aplica para este periodo	
7	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - SACES, los programas que se presenten para Registro Calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica.	Se revisan inventarios y se hacen fichas técnicas, se gestionan cotizaciones de los artículos que conforman los kit de formación.	X			Autoevaluación del centro y formatos digitales de Actas	
8	Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos.	Para el mes de Mayo No se realizan reuniones por la contingencia a la situación de salud publica, COVID-19	X			No aplica para este periodo	
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizajes previos.	Para el mes se efectúa procesos de inducción y reconocimiento de aprendizajes previos a la formación complementaria				Reporte sofia plus y pantallazos estrategias de formación virtual.	
10	Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados.	Para el mes no hay autorización de coordinación académica para este procesos	X			No aplica para el mes de Abril	
11	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios.	Se efectúa el pago al sistema de seguridad social en los plazos establecidos. Planilla N° **7752931533 – 7750722511**	X			Planilla de seguridad social	
12	Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o su norma actualizada 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado vigente al	Certificado en nivel intermedio en la norma 240201056 "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO.	X			Certificado en la norma plataforma digital	

	presentar su informe de ejecución contractual.						
13	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C. Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes	Al momento no se ejercen las actividades en el ambiente de aprendizaje fisico ya que cumplimos con el estado de aislamiento, cuarentena preventiva	X			No aplica para este periodo.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

DESCRIPCION DE INCUMPLIMIENTO YA SEA POR: RETRASO, INCONVENIENTE, ASUNTO PENDIENTE POR RESOLVER Y PUNTO CRÍTICO DEL CONTRATISTA.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Incumplimiento:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista

Para constancia se firma en Apartado, a los 22 días del mes de Mayo de 2020

_____
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.1390414 DE 2020
Coordinador Academico

Anexos

- Planilla de pago cuenta de cobro
- Planilla de pago de seguridad social
- Formato informe mensual de ejecución contractual
- Informe apoyo a la formación Sofía Plus
- Diagrama mensual del Instructor
- Informe de Actividades mensuales
- Informe mensual de supervisión