



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250301-220246-3fabb7-31312364
2025-03-03 01:12:03.27-05:00 - Página 1 de 6

Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/02/2025 A 8/02/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	100.0%		87.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	SANDRA PATRICIA OROZCO MARIN
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	DIRECCION TERRITORIAL
Cargo	DIRECTOR(A) DIRECCION TERRITORIAL
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	IVON NINO CORTES

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	9420
Fecha de Contrato	5/12/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	DANIEL JONATHAN MORENO ROZO
Cédula de ciudadanía o NIT	79690363
Proyecto	7947-Fortalecimiento de la gestión territorial para la promoción de la gobernanza inclusión y movilidad s
Valor	\$13,278,872.00
Plazo	60 DIAS
Fecha Acta Inicio	9/12/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	8/02/2025
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LA GESTIÓN DEL COMPONENTE JURÍDICO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES, REQUERIMIENTOS DE ORDEN LEGAL, CONSULTAS, PETICIONES, Y EMISIÓN DE ORIENTACIONES, DE LOS PROCESOS ADELANTADOS POR LA DIRECCIÓN TERRITORIAL EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN Y LOS RESPECTIVOS OBJETIVOS Y METAS.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL FORMATO ANÁLISIS DE RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN, EN EL MONITOREO DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL, NO SE EVIDENCIÓ LA CONFIGURACIÓN O MATERIALIZACIÓN DE ALGÚN RIESGO ESTABLECIDO EN ESTE.

Seguimiento Contractual



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



Objeto del contrato:

ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL OBJETO DE REPORTE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

Detalle de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Proyectar las respuestas a los requerimientos de las entidades y organismos de control allegadas a la Dirección Territorial y a las subdirecciones técnicas adscritas.	Satisfactorio	Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte del contratista.
2	Atender los requerimientos allegados a la Dirección Territorial a través del equipo de la Subsecretaría respecto de las solicitudes del Concejo de Bogotá.	Satisfactorio	Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte del contratista.
3	Elaborar y proyectar las respuestas a las peticiones, quejas y/o reclamos, presentadas por los ciudadanos mediante el Sistema Distrital de Peticiones Ciudadanas allegadas a la Dirección Territorial.	Satisfactorio	Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte del contratista.
4	Proyectar las respuestas a las solicitudes allegadas por las diferentes entidades nacionales y distritales respecto de la atención que se puede brindar a la población vulnerable en el Distrito de Bogotá.	Satisfactorio	Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte del contratista.
5	Elaborar insumos para dar respuesta a las acciones constitucionales, que sean competencia de la Dirección Territorial, y sus Subdirecciones Técnicas.	No Aplica	Durante el periodo contractual objeto de reporte, no se requirió el desarrollo de la presente obligación.
6	Suministrar apoyo jurídico de los procesos disciplinarios adelantados por la oficina de asuntos disciplinarios y/o control interno que son competencia de la Dirección Territorial y a sus subdirecciones.	No Aplica	Durante el periodo contractual objeto de reporte, no se requirió el desarrollo de la presente obligación.
7	Apoyar las solicitudes de planes de mejoramiento producto de auditorías tanto internas como externas donde hayan acciones de mejora a cargo de la Dirección Territorial o sus Subdirecciones Técnicas.	Satisfactorio	Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte del contratista.
8	Acompañar desde el componente jurídico los procesos precontractuales, contractuales y postcontractual que adelante la Dirección Territorial, cuando así se requiera.	No Aplica	Durante el periodo contractual objeto de reporte, no se requirió el desarrollo de la presente obligación.
9	Participar en las mesas que le sean convocada para la consolidación de respuestas para la elaboración de los planes de mejoramiento del proceso de auditoría que se adelanten en la Entidad.	No Aplica	Durante el periodo contractual objeto de reporte, no se requirió el desarrollo de la presente obligación.
10	Cumplir con las actividades que designe el supervisor, en relación con el objeto del contrato con calidad, oportunidad y pertinencia.	Satisfactorio	Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte del contratista.

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250301-20246-3fabb7-31312364
2025-03-01T22:03:27-05:00 - Página 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250301-20246-3fabb7-31312364
2025-03-01 12:22:03 -05:00 - Página 3 de 6

o general del cumplimiento de las obligaciones

DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL, UNA VEZ
REVISADAS LAS BITÁCORAS DE LAS ACTIVIDADES Y
EVIDENCIAS APORTADAS POR EL CONTRATISTA,
CUMPLE CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES
CONTRACTUALES A CABALIDAD.

Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y CONTENIDO OBLIGACIONAL DEL CONTRATO.

Recomendaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA, YA QUE DURANTE EL PERÍODO CONTRACTUAL OBJETO DE REPORTE SE EVIDENCIA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y
TEXTOS CONTRACTUALES.

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	enero de 2025	2025 - 02 - 21	\$333,600.00
Pension	enero de 2025	2025 - 02 - 21	\$427,000.00
ARL	enero de 2025	2025 - 02 - 21	\$14,000.00
Salud	febrero de 2025	2025 - 02 - 25	\$342,700.00
Pension	febrero de 2025	2025 - 02 - 25	\$438,700.00
ARL	febrero de 2025	2025 - 02 - 25	\$14,400.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y CONTENIDO OBLIGACIONAL DEL CONTRATO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato Certificacion Contratos Suscritos Entidades Estado Febrero 2025.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO BITÁCORA DE EVIDENCIAS FEBRERO 2025.pdf
Seguridad Social	Planillas de Pago Seguridad Social ENERO - FEBRERO 2025..pdf
Bitacora Actividades	BITACORA DE ACTIVIDADES FEBRERO 2025.pdf



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Procede Pago en este periodo?

SI

☒

NO

☐

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CONTRATO PRESENTA UN AVANCE CUALITATIVO DEL 100% Y CUANTITATIVO DEL 87%.

Observaciones relevantes del supervisor:

REVISADO EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, ASÍ COMO LA HERRAMIENTA DE IOPS Y LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL DE SECOP II SE EVIDENCIÓ QUE, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE CUMPLIÓ EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON CARGO DEL CONTRATISTA, DANDO POR TERMINADO EL VÍNCULO CONTRACTUAL.

Fecha Elaboracion: 01/03/2025

SANDRA PATRICIA OROZCO MARIN

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250301-20246-3fabb7-31312364
2025-03-01T22:03:27-05:00 - Página 4 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_02_9420_2024_DANIEL_JONATHAN_MORENO_ROZO_I
NFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250301-220246-3fa6b7-31312364

Creación: 2025-03-01 22:02:46

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-03-01 22:03:26



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

SANDRA PATRICIA OROZCO MARIN
34560199

sporozcom@sdis.gov.co

Directora Territorial

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250301-220246-3fa6b7-31312364
2025-03-01T22:03:27-05:00 - Página 5 de 6







Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250301-220246-3fa6b7-31312364
2025-03-01T22:03:27-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_02_9420_2024_DANIEL_JONATHAN_MORENO_ROZO_I NFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250301-220246-3fa6b7-31312364 Creación: 2025-03-01 22:02:46 Estado: Finalizado Finalización: 2025-03-01 22:03:26			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	SANDRA PATRICIA OROZCO MARIN sporozcom@sdis.gov.co Directora Territorial SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCI	Aprobado	Env.: 2025-03-01 22:03:10 Lec.: 2025-03-01 22:03:22 Res.: 2025-03-01 22:03:26 IP Res.: 181.237.37.210