

ACTA DE INICIO

CONTRATO: Contrato de Prestación de Servicios 099-2025

CONTRATANTE: Municipio de Manzanares

CONTRATISTA: **MARCELA YASMIN RESTREPO MOJOMBOY**
C.C 1.058.843.642

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA CONTINUIDAD Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MANZANARES CALDAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Brindar asesoría y acompañamiento a los responsables de los archivos de gestión para lograr una adecuada organización de sus documentos, con fundamento en las TRD y el FUID
2. Brindar acompañamiento a la persona encargada del archivo central para optimizar la organización documental.
3. Participar y asesorar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño en procesos relacionados con la gestión documental.
4. Apoyar en el cumplimiento de las directrices para las transferencias documentales y la eliminación documental con base en las TRD
5. Sensibilizar y capacitar al personal sobre la importancia de la gestión documental y la adopción de los instrumentos archivísticos.
6. Elaborar el Programa de Gestión Documental PGD, acorde al cumplimiento del Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación.
7. Formular el Sistema Integrado de Conservación SIC, en cumplimiento del Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación.
8. Elaborar el diagnóstico integral de la gestión documental y administración de archivos.
9. Todas estas funciones se realizarán con apoyo del personal encargado del archivo en la administración municipal
10. Las demás que se requieran que tengan relación con el objeto contractual.

INFORMACION DE LA SUPERVISIÓN

NOMBRE DEL SUPERVISOR:

Elsa María Ciro Aristizábal

DEPENDENCIA:

Secretaría General y de Gobierno

VALORES DE PAGOS ESTIPULADOS:

El valor del contrato es de **SIETE MILLONES QUINIECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$7.500.000)**, los cuales se cancelarán de la siguiente manera: cuotas periódicas mensuales por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000)**, previa presentación de informes y evidencia de la ejecución de las obligaciones y actividades del contrato, avaladas por el supervisor.



REQUISITOS PARA LA AUTORIZACION DE LOS PAGOS:

- Certificado del supervisor del contrato, respecto del cumplimiento del objeto contractual.
- Planilla y Desprendible de pago a la seguridad social, en salud, pensión.
- Informe de actividades del contratista.
- Acta de supervisión.

Para constancia se firma en Manzanares, Caldas, el diecisiete (17) día del mes de febrero del dos mil veinticinco (2025).

Original firmado

CARLOS ENRIQUE BOTERO ALVAREZ
Alcalde Municipal

Original firmado

MARCELA YASMIN RESTREPO MOJOMBOY
Contratista

Original firmado

ELSA MARIA CIRO ARISTIZABAL
Secretaria General y de Gobierno

