PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, JULIO 31 de 2020

Señora
KAREN ANDREA GARCÍA CARREÑO
Supervisora Contrato No. **1363689**
Instructora Grado 11
Coordinadora Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR1363689 del año 2020
Adrián Bernardo Garcia Guarín, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91076103** de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor Adrián Bernardo Garcia Guarín, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y cuatro millones ciento once mil trescientos cincuenta pesos m/cte. (30.321.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer y último pago correspondientes a los meses de inicio y terminación, será proporcional a los días ejecutados, basado en el valor mensual b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 2020, por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos m/cte. ($3.790.150) cada uno.

Plazo: Será hasta el 10 de octubre del 2020 (8) meses sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación en los programas de integración con la educación media en formación titulada y complementaria en el área de sistemas del Centro Agro turístico Regional Santander

CLÁUSULA A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA.

No	Obligaciones Específicas	Acciones realizadas	Evidencias

1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Impartir formación para las fichas del programa Técnico en Producción Agropecuaria 1859250, 1859271, 1856064 Preparación pedagógica para el programa complementario agricultura urbana	La evidencia se encuentra en los enlaces portafolios del instructor que contiene https://drive.google.com/drive/folders/1pOm76H5s6D9jTmELCkR6rT1sh47aMFhr?usp=sharing
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Impartir formación en el programa Técnico en Producción Agropecuaria en las fichas: **Ficha:** 1859250 **Actividad de Aprendizaje: Conocer e implementar actividades de reproducción según protocolos reproductivos de la empresa** **Competencia:** coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa **Fecha:** 6,13,20,27 de JULIO HORARIO. 13:00 a 18:00 **Horas:** 20 **Seguimiento etapa practica** **Ficha:** 1859250 **Actividad de Aprendizaje:** Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa practica **Fechas: 6,13,20**/7/2020 **Horario** de 6:00 a 11:00 **Fechas: 27**/7/2020 **Horario** de 7:00 a 12:00 **# Horas: 20**	La evidencia se encuentra en el enlace https://drive.google.com/file/d/1BcnXhUxS5lgXnuD7bkycaoP-KoQGTK_F/view?usp=sharing La evidencia se encuentra en el enlace **SOFIA PLUS** **https://drive.google.com/file/d/1sjml4elBvOu7iGUkXh7SAUoEOgKnXyH_/view?usp=sharing** https://drive.google.com/drive/folders/1FnrdYlRayThjS0u5eKEJSADrO_CfIw-J?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Na6olgX4n5DP23VYk4Oy60u5ndQfqhpS?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1FnrdYlRayThjS0u5eKEJSADrO_CfIw-J?usp=sharing

		TOTAL HORAS FICHA:40 **Ficha:** 1859271 **Actividad de Aprendizaje Conocer e implementar actividades de reproducción según protocolos reproductivos de la empresa** **Competencia:** coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. **Fechas: 7,14,21,28** de JULIO **Horario: de 13:00 a 18:00** **#horas:20** **Seguimiento etapa practica** **Ficha:** 1859271 **Actividad de Aprendizaje:** Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa practica **Fechas: 7,14,**/7/2020 **Horario** de 7:00 a 11:00 **Fechas: 21**/7/2020 **Horario** de 7:00 a 10:00 **Horario** de 10:00 a 12:00 **Fechas: 28**/7/2020 **Horario** de 7:00 a 12:00 **# Horas: 18** **TOTAL HORAS FICHA:** 38	

		Ficha: 1856064 **Actividad de Aprendizaje: Conocer e implementar actividades de reproducción según protocolos reproductivos de la empresa** **Competencia:** coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. **Fechas:** 1,8,15,22,29 de JULIO **Horario: de 13:00 a 18:00** **Horas:** 25 **Seguimiento etapa practica** **Ficha:** 1856064 **Actividad de Aprendizaje:** Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa practica **Fechas:** 1,8,/7/2020 **Horario** de 6:00 a 10:00 **Fechas:**15/7/2020 **Horario** de 7:00 a 10:00 **Fechas:**22/6/2020 **Horario** de 7:00 a 12:00 **Fechas:**29/7/2020 **Horario** de 7:00 a 11:00 **# Horas: 20** **TOTAL HORAS FICHA:45** **ACTIVIDAD ADICIONAL DEL INSTRUCTOR** Proyecto investigacion.Elaboracion de prototipo de modulo para la producción de larvas de mosca soldado negro para el suministro en aves de corral.	

		Fecha: 2,,3,4,5,9,10,11,12,16,17,18,19,23, /7/2020 **Horario:** 7:00 a 10:00 **#Horas: 39** **HORAS TOTALES MES JULIO: 162**	
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	No se ejecuta este mes	No Aplica
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Guía número 3 de las fichas 2071792-2071795 y 2071798, enviadas por vía whatsapp o correo electrónico.	La evidencia se encuentra en el enlace https://drive.google.com/drive/folders/1pOm76H5s6D9jTmELCkR6rT1sh47aMFhr?usp=sharing
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante	No se ejecutó este mes	No Aplica

	proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.		
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral	No se ejecutó este mes	No Aplica
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	No se ejecutó este mes	No aplica
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	No se ejecutó este mes	No aplica
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA	Participación semillero de investigación como líder de semillero y generador de proyecto de investigación.	https://drive.google.com/file/d/1kAL3OWCCg-aJrk3uBqmLbVm9qtPu_Jjy/view?usp=sharing
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico	No se ejecutó este mes	No aplica
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral	No se ejecutó este mes	No aplica

12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	No se ejecutó este mes	No aplica
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional	No se ejecuto en este mes	No aplica
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	No se ejecutó este mes	
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago	Se evidencia las actividades realizadas en el reporte emitido en Sofía plus	Reporte de actividades mensuales que reposa en la plataforma de Sofía Plus
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	se ejecuta este mes	https://drive.google.com/drive/folders/1FnrdYlRayThjS0u5eKEJSADrO_CfIw-J?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Na6olgX4n5DP23VYk4Oy60u5ndQfqhpS?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1FnrdYlRayThjS0u5eKEJSADrO_CfIw-J?usp=sharing
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la	No se ejecuta este mes por la contingencia	No aplica

	institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo		
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad	No se ejecutó este mes	No aplica
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	No se ejecuta este mes por la contingencia	No aplica
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción	No se ejecutó es mes por la contingencia	No aplica
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los	No se ejecutó este mes	No aplica

	procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje	No se ejecutó este mes	No aplica
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos	No se ejecutó este mes	No aplica
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Se hizo presencia en di video conferencias programadas por el Centro Agroturistico (líder de programa de Articulación y	Las evidencias reposan en el siguiente link **https://drive.google.com/file/d/14Gxgydo6YRDsqKwoXP-**

		Coordinadora de programas especiales.	**gwdMivCGQSU_g/view?usp=sharing**
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	GTH_F_062_V06_FORMATO_INFORME_MENSUAL_DE_EJECUCIÓN JULIO 2020	Informe contractual GTH-F-062V.06 https://drive.google.com/file/d/1vWDiWsbALTVtZvK6XlHwLZtiFH_C10dR/view?usp=sharing
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	Este mes no se ejecutó por la contingencia quédate en casa.	No aplica
27	Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad	En el momento de impartir la formación contamos con la identificación personal requerida	No aplica
28	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	Se realizaron los ajustes sugeridos por la pedagoga Nancy Pérez	La evidencia reposa en el siguiente link https://drive.google.com/file/d/1ZU-IBLY7KIUvPGrFxic9t9Sa1NK4bJ9P/view?usp=sharing
29	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según	Impartir formación para las fichas 1859250,1859271,1856064 del programa Técnico en Producción Agropecuaria, a través de herramientas como Meet, Whatsapp, correo electrónico y llamadas telefónicas.	La evidencia reposa en los siguientes links https://drive.google.com/file/d/1BcnXhUxS5lgXnuD7bkycaoP-KoQGTK_F/view?usp=sharing

	los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera		
30	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente	No se ejecutó este mes	No aplica
31	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Impartir formación para las fichas 1859250, 1859271, 1856064 del programa Técnico en Producción Agropecuaria, a través de herramientas como, Whatsapp, correo electrónico y llamadas telefónicas.	La evidencia reposa en los siguientes links **https://drive.google.com/file/d/1BcnXhUxS5lgXnuD7bkycaoP-KoQGTK_F/view?usp=sharing**
32	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	No se ejecutó este mes	No aplica
33	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación	Acta de inicio	La evidencia reposa en los siguientes links https://drive.google.com/file/d/1FA05pa3HltTb1rHCH4BWK1FaK79PomaB/view?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 18191360 expedido por Asopagos correspondiente al periodo de JUNIO (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

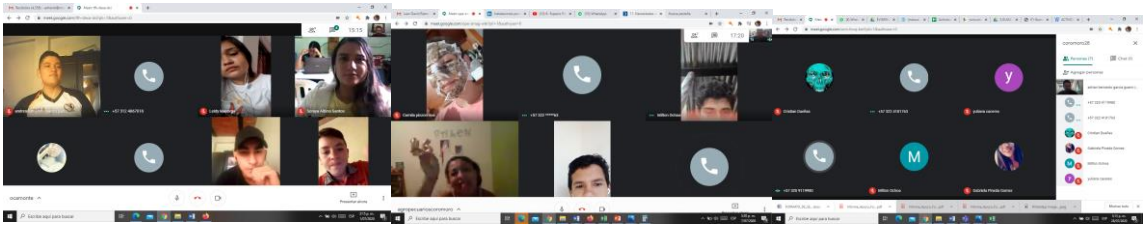
ADRIAN BERNARDO GARCIA GUARIN
Contratista
C.C. No. 91076103

Recibí a satisfacción:

Firma
KAREN ANDREA GARCÍA CARREÑO
Supervisora contrato 1361151 de 2020
Instructora grado 11

EVIDENCIA EJECUCION CONTRACTUAL
ADRIAN BERNARDO GARCIA GUARIN
CONTRATO N°: **1363689**
MES DE JULIO

1. Orientar y realizar formación de los programas técnicos en producción agropecuaria. realizar alistamientos de guías de aprendizajes, , organizar portafolios del aprendiz

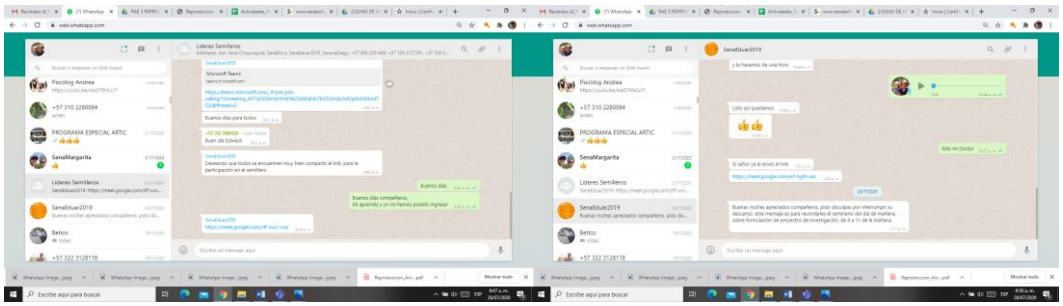


https://drive.google.com/drive/folders/1pOm76H5s6D9jTmELCkR6rT1sh47aMFhr?usp=sharing

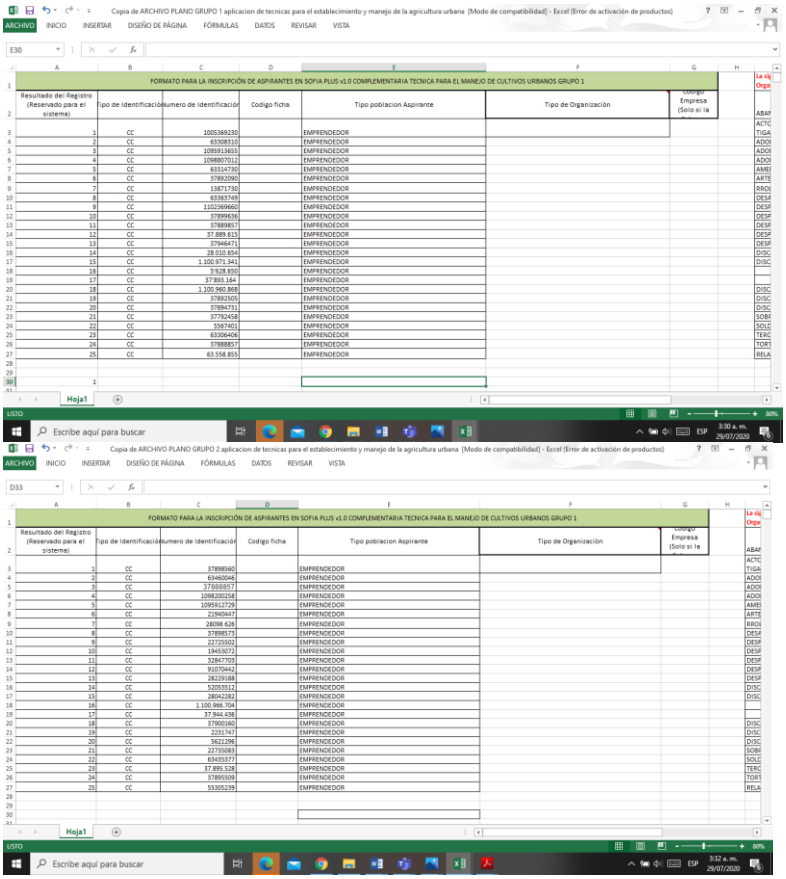
https://drive.google.com/drive/folders/1reG8QPuJBpEr-kCiUMDvFmIVOLuR1jrB?usp=sharing

2. Se participa de semillero de investigación con el proyecto(diseño y construcción de módulo de producción de larva de mosca soldado negro para el suministro a aves de corral con la participación de aprendiz de la ficha 1859250 del municipio de onzaga

https://drive.google.com/file/d/1kAL3OWCCg-aJrk3uBqmLbVm9qtPu_Jjy/view?usp=sharing



3. Recepción de documentos y gestión para la conformación de grupos para cursos complementarios
   https://drive.google.com/file/d/1-YCychecw020hCEQ4MQbXy94WtZh_-Rm/view?usp=sharing



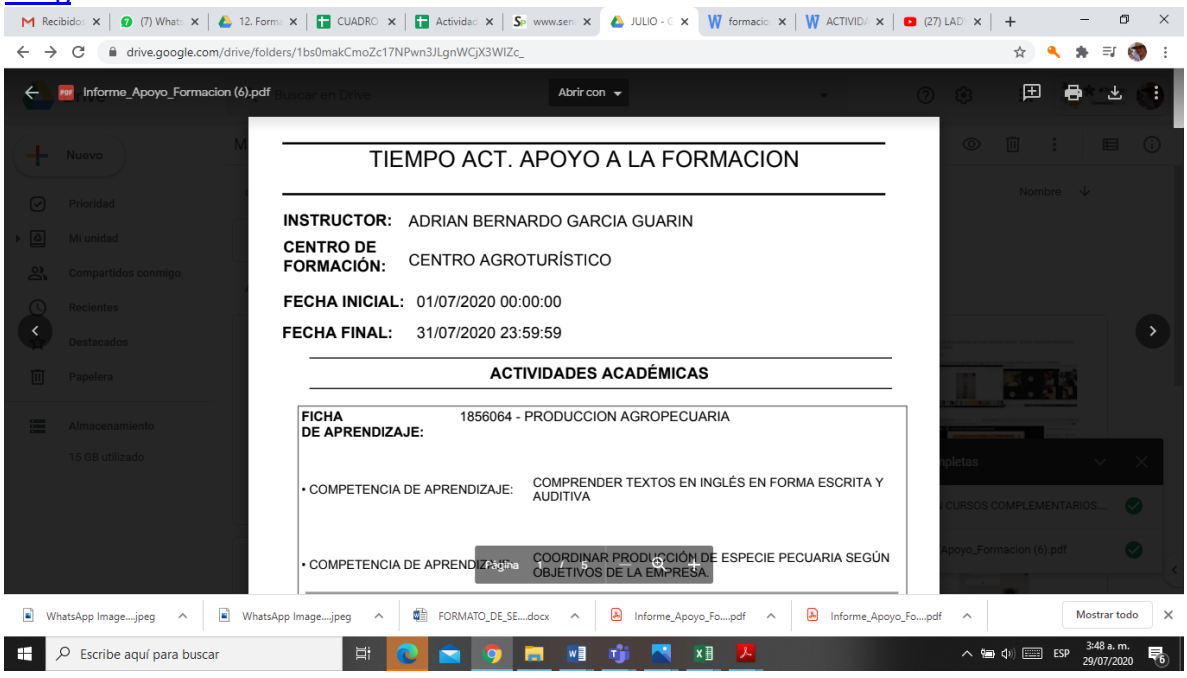
4. Seguimiento a etapas practicas a las fichas técnico en producción agropecuarias 1859250,1859271,1856064 en proyectos avalados por los colegios y realizados en el hogar de cada aprendiz

https://drive.google.com/drive/folders/1Na6olgX4n5DP23VYk4Oy60u5ndQfqhpS?usp=sharing
https://drive.google.com/drive/folders/1FnrdYlRayThjS0u5eKEJSADrO_CfIw-J?usp=sharing
https://drive.google.com/drive/folders/1fN0Z6ByH7x3XkQe7OzK2w3kNUjjjml-2?usp=sharing

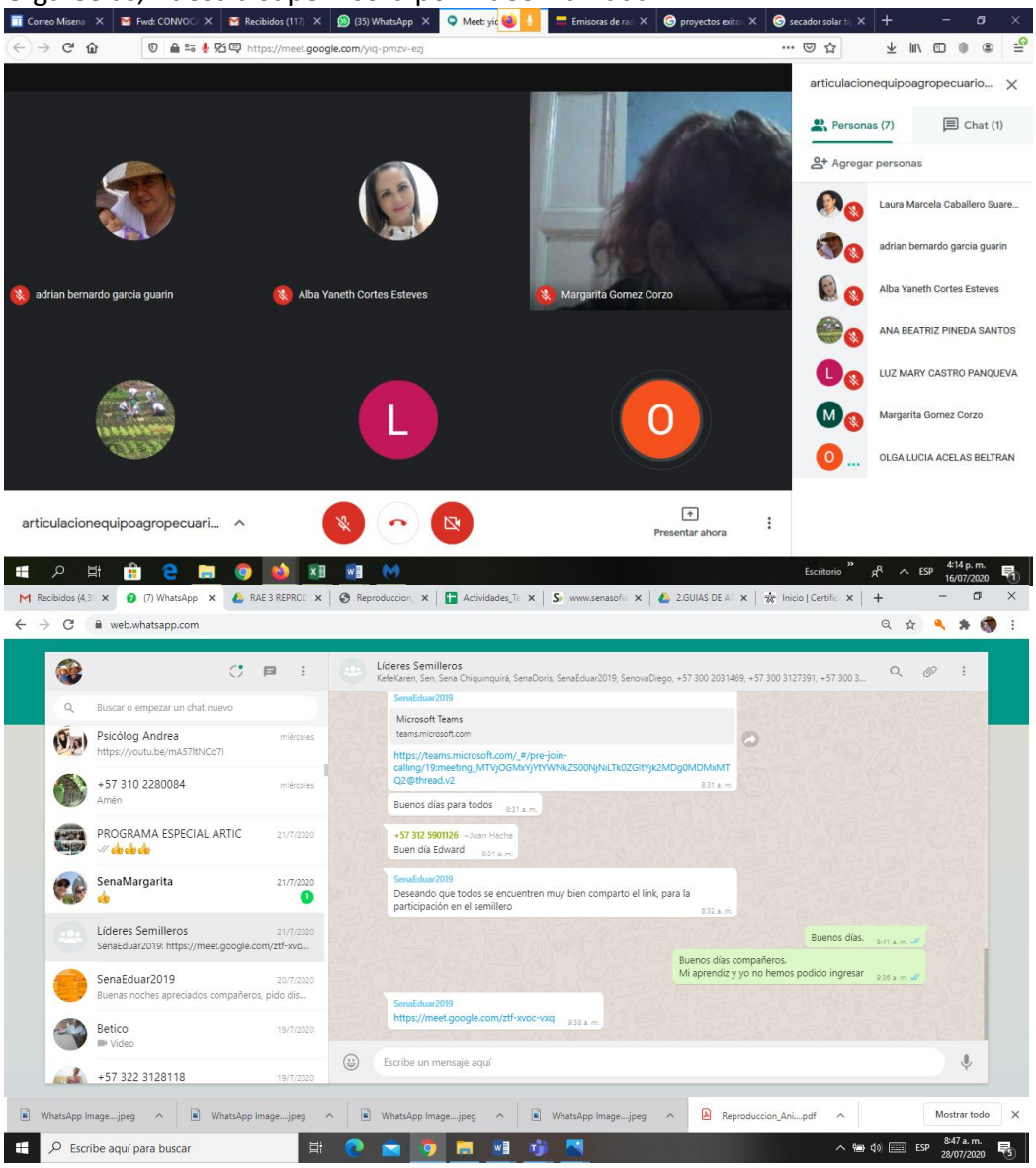
5. Se entregaron actividades en el portafolio de Teletrabajo Dispuesto por la coordinación en donde están las actividades desarrolladas desde el día 1 al 31 de Julio con sus respectivos soportes de evidencias de trabajo en el desarrollo curricular, capacitaciones, video llamadas, material de formación e Información Solicitada
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V5Z6lQj6GlkyIHTWbA1esoVMQjDaY9UG1_KPl1mudeE/edit#gid=282219422
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V5Z6lQj6GlkyIHTWbA1esoVMQjDaY9UG1_KPl1mudeE/edit#gid=59065067
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V5Z6lQj6GlkyIHTWbA1esoVMQjDaY9UG1_KPl1mudeE/edit#gid=751241128

6. Se subieron los respetivos eventos de la Formación según planeación pedagógica

https://drive.google.com/file/d/1sjml4elBvOu7iGUkXh7SAUoEOgKnXyH_/view?usp=sharing



7. Se participó en las reuniones y entrega de documentación requerida por nuestra líder Olga Celas, nuestra supervisora por video Llamada.



8. Diligenciar documentación correspondiente a informe de actividades de las fichas 1859250,1859271,1856064

https://drive.google.com/file/d/1sjml4elBvOu7iGUkXh7SAUoEOgKnXyH_/view?usp=sharing
https://drive.google.com/file/d/1BcnXhUxS5lgXnuD7bkycaoP-KoQGTK_F/view?usp=sharing
https://drive.google.com/file/d/1wioaJWc2b0okLsqpwsLW-rLUBtq-atVt/view?usp=sharing



CONTRATISTA – ADRIAN BERNARDO GARCIA GUARIN
CONTRATO 1363689

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIAN BERNARDO GARCIA GUARIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1856064 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1859271 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1859250 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 123,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/07/2020	23/07/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	39,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 39,00

INSTRUCTOR: ADRIAN BERNARDO GARCIA GUARIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Adrian Bernardo Garcia Guarin

C.C 91.076.103

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 29 de julio 2020

Fernando Augusto Segura Restrepo
Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76764082000