DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233959

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	16/05/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-05-12
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	JOSE VILDARDO GIRALDO OSORIO		
NIT / Número de Documento	943935102	Dirección:	CL 10 17 46
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	josevgiraldoosorio@gmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-5112 CONTRATO DEL 17 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	3,000,000.00											3,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600079583,, Nro planilla:4603144178-9992633650,CUOTA 3

Total en Palabras: Tres millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,000,000.00

CUDE:ec3c5eb4e4b981984bfec605cc1fa7dd5886b355f75b3a795946dcd481887dc14c12ed6f8788 bff322f7581c1daeb981

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	JOSE VILDARDO GIRALDO OSORIO
CEDULA:	94393510
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-5112-2025 del 17 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$9.000.000 (NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

1.1 Apoyé en la oficina del Centro de Desarrollo Empresarial y Competitividad de la ciudad de Guadalajara de Buga, brindando orientación a los diferentes emprendedores que se acercaron para correcciones y subsanaciones enviadas por el operador para el adelanto del proceso del programa ValleINN +. A cada uno se le atendió de manera individual en distintos días, junto con el equipo de trabajo correspondiente, realizando así las correcciones y subsanaciones correspondientes apoyando así el desarrollo de la ruta de los gestores.

2 Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento.

2.1 Brindé información a varios emprendedores a través de llamados y por el chat en WhatsApp con el propósito de invitarlos a acercarse al Centro de Desarrollo Empresarial y Competitividad de la ciudad de Guadalajara de Buga, con el fin de explicarles el procedimiento y orientarlos en el proceso de correcciones y subsanaciones para el efectivo desarrollo de la ruta del programa Valle INN+.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +.

3.1. Brindé apoyo al gestor, Walter Betancourt, durante el proceso de capacitaciones a la convocatoria Valle INN+. llevada a cabo en el municipio de San Pedro Valle, en la cual de los emprendedores fueron capacitados en desarrollo del formato anexo 1 y 2, así como en la socialización de cartas y formatos requeridos. Esto permitió orientar a los emprendedores en la estructuración de la ruta presupuestada necesaria para participar en dicha convocatoria.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

4.1 Realicé el presente informe sobre un listado de emprendedores del municipio de San Pedro Valle, que me fue delegado por el señor coordinador Harold Suarez, para apoyar al gestor Walter Betancourt, los cuales inician en el proceso de inscripción, se les contactó y convoco vía telefónica para preguntar por el debido proceso y motivarlos a continuar.

5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

5.1 Recopilé y analicé la información previamente registrada en las bases de datos, del municipio de San Pedro Valle el cual se me fue asignado por el coordinador Harold Suarez para apoyar al gestor Walter Betancourt encargado de dicho municipio, incluyendo estadísticas de participación y los sectores económicos impactados, y la estructuré en un informe claro y accesible para apoyar la toma de decisiones estratégicas.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

6.1 Apoyé el proceso de caracterización de emprendedores al programa Valle INN +, dado que nos encontramos en la fase de correcciones y subsanaciones aprovechando así para continuar con este proceso y es fundamental avanzar para orientar adecuadamente a los emprendedores en su ruta de fortalecimiento.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional, Programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

7.1 Participe de la inducción de carácter institucional dada por el coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial y Competitividad de la ciudad de Guadalajara de Buga.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

8.1 Participe en la capacitación sobre le herramienta institucional "DASHBOARD" y su manejo y su almacenamiento de datos.

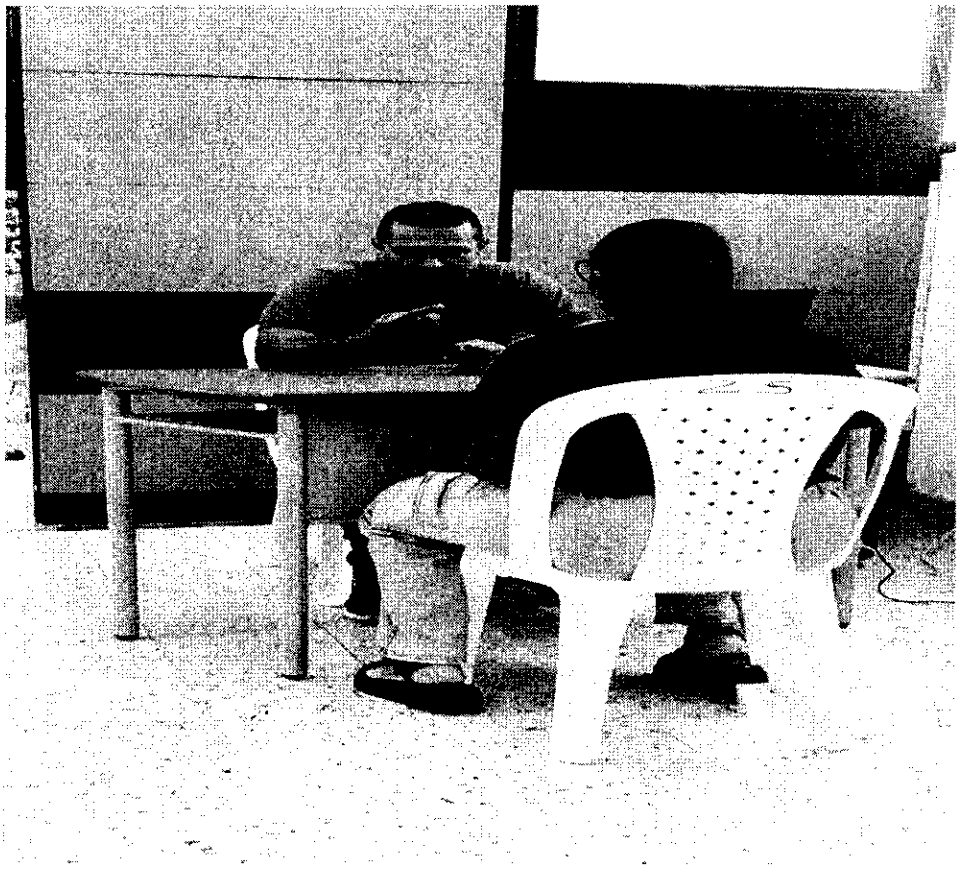
9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

9.1. Recibí la indicación del coordinador del Centro de Desarrollo y Fomento del Emprendimiento. Harold Suárez, en cuanto a los horarios de asistencia y apoyo en la oficina, de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, de Buga.

9.2. Apoye al gestor Walter Betancourt en el municipio de San Pedro Valle, con el propósito de colaborar en el seguimiento que se brinda a los emprendedores en este municipio y así ayudar al cumplimiento de los objetivos propuestos.

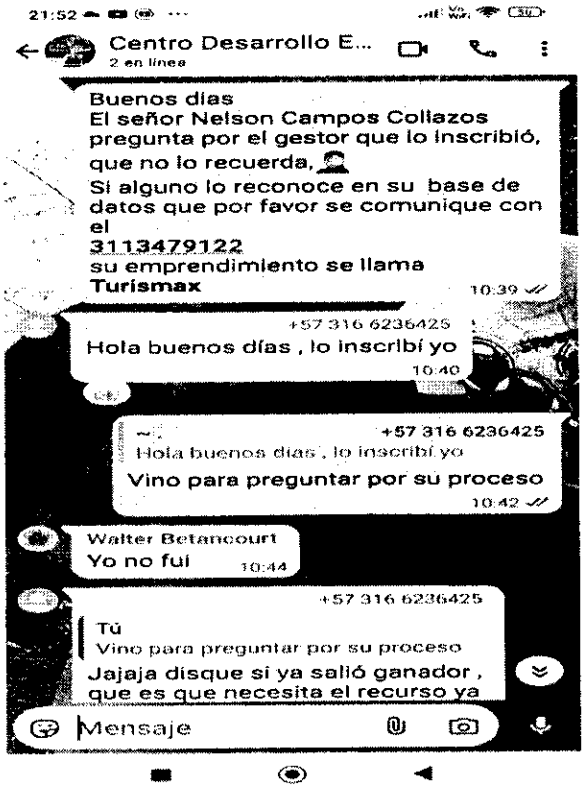
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

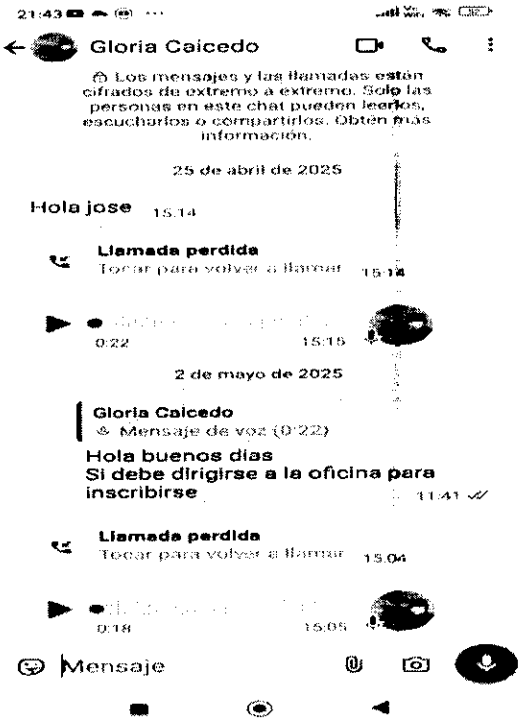
DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

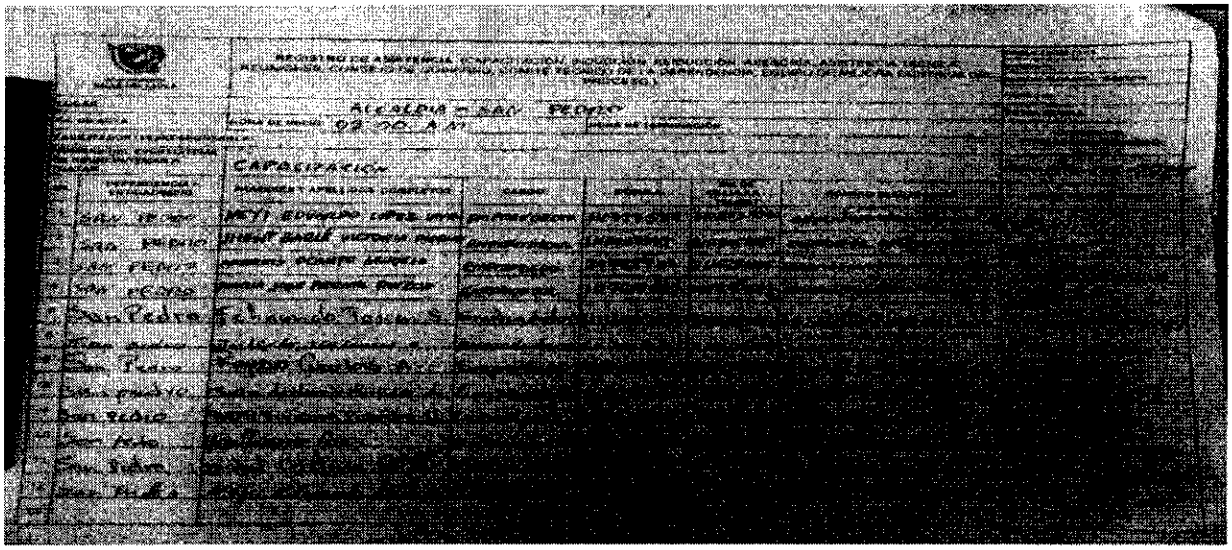




ACTIVIDADES 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

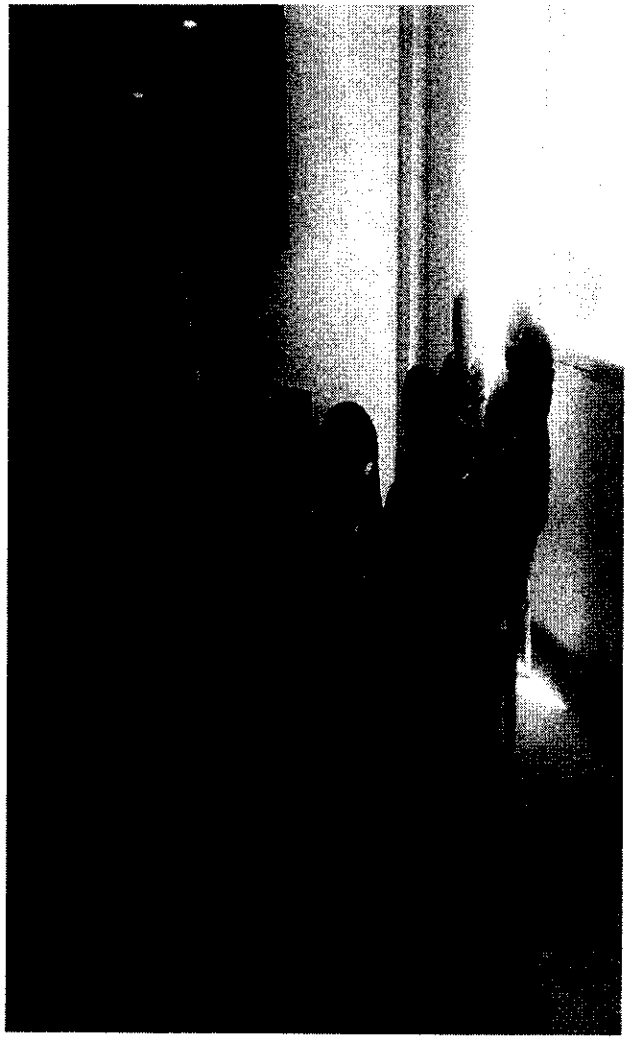


ACTIVIDADES 4

INFORME DE CONTACTO E INSCRIPCIÓN DE EMPRENDEDORES- MUNICIPIO DE SAN PEDRO, VALLE

Responsable del informe: (Jose Grajales)
Delegado por: Harold Suarez
Apoyo a Gestor: Walter Betancourt
Fecha del evento: 07 de mayo de 2025
Lugar: Alcaldía de San Pedro
Actividad: Capacitación e inicio de proceso de inscripción para a emprendedores

N°	Nombre completo	Cedula	Celular	Correo electrónico	Contactado	Comentarios de seguimiento
1	Anyi Eduardo Lopez Uribe	1147375579	3105237320	estvest.vendedor@gmail.com	Si	Asesor interesado en continuar.
2	Prentt Ballie Victoria Florian	1111557375	3135095638	caleballe.vp@gmail.com	Si	Asesor Motivado a continuar.
3	Argenis Ocampo Agudelo	29785752	3126295333	jorocampo.ar@hotmail.com	Si	Asesor, Requiere acompañamiento adicional
4	Maria Adelaida Rendon	1113764577	3104365782	dra.a22265@hotmail.com	Si	Asesor Buena disposicion
5	Fernando Tenorio S.	1110106056	No Aplica	tpocon2@hotmail.com	Si	Confirma interes Informacion de contacto incompleta
6	Julieta Valencia G.	1112672224	3116554994	julietavalencia@gmail.com	Si	Participo, Solicita mas información del proceso
7	Rogelio Cuartas A.	1174099636	3215223549	rcuartas1972@gmail.com	Si	Asesor, Requiere asesoria para registro forma...
8	Jose Duvan Valencia L.	1007269368	3148262545	creditos@outlook.es	Si	Interesado A la espera de proxima convocatoria.
9	Hudy Viviana Piamba L.	1124278777	3197335609	hudypiambalemos@gmail.com	Si	Asesor, Entusiasta por el acompañamiento.
10	Yoeffer Asprilla Cruz	1002056931	3197356482	yeoffercaspri1a@gmail.com	Si	Interesado A la espera de proxima convocatoria.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5

INFORME DE ANÁLISIS DE PARTICIPACIÓN DE EMPRENDEDORES-MUNICIPIO DE SAN PEDRO,VALLE

Responsable: José Giraldo

Delegado por: Harold Suárez

Apoyo a: Gestor Walter Betancourt

Fecha del evento: 07 de mayo de 2025

Lugar: Alcaldía de San Pedro

Actividad: Capacitación e inicio del proceso de inscripción a emprendedores

1. Resumen de la Actividad

Se realizó una convocatoria a los emprendedores del municipio de San Pedro, quienes fueron contactados telefónicamente para motivarlos a participar en el proceso de inscripción. La capacitación se llevó a cabo con éxito, y se registraron 12 personas, lo que refleja una participación activa.

2. Estadísticas de Participación

Indicador	Valor
Total de asistentes registrados	12 (11 únicos)
Porcentaje de asistencia esperada*	73% (estimado)
Emprendedores activos	9
Otros perfiles (hipótesis docente, gestor)	2
Mujeres participantes	5
Hombres participantes	6

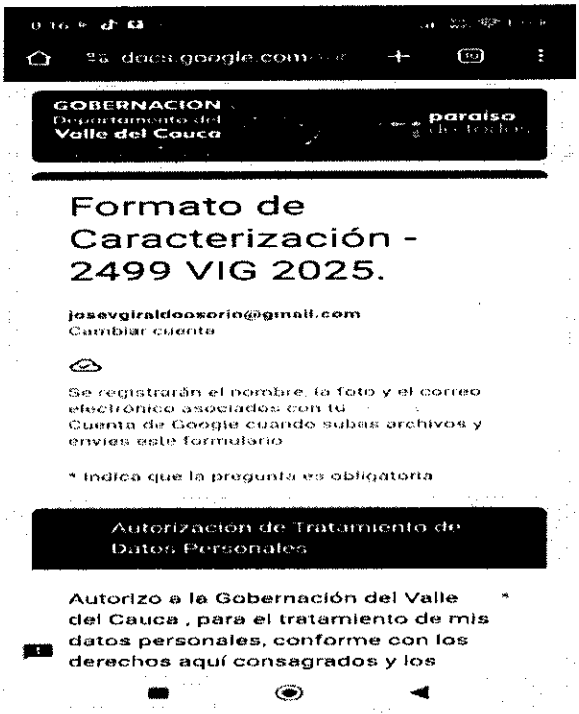
*Estimado según base previa de contacto (15 potenciales emprendedores).

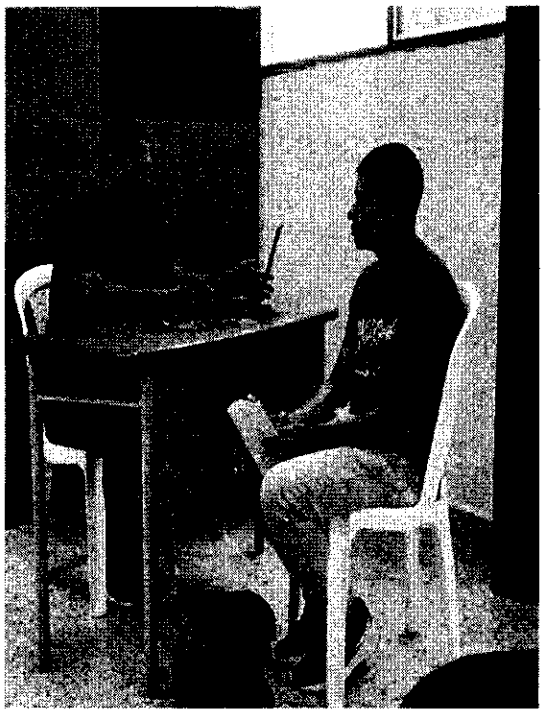
3.Sectores Económicos Identificados

Sector económico	N° de emprendedores	Observaciones
Comercial/ventas	3	Productos de consumo, ventas locales
Cafetería/alimentos	1	Café artesanal-valor agregado
Agroindustria/rural	2	Procesamiento de productos agrícolas
Servicios/asesorías	2	Gestión,capacitación, asesoría
Otros (no definido)	3	Falta de información precisa del rubro

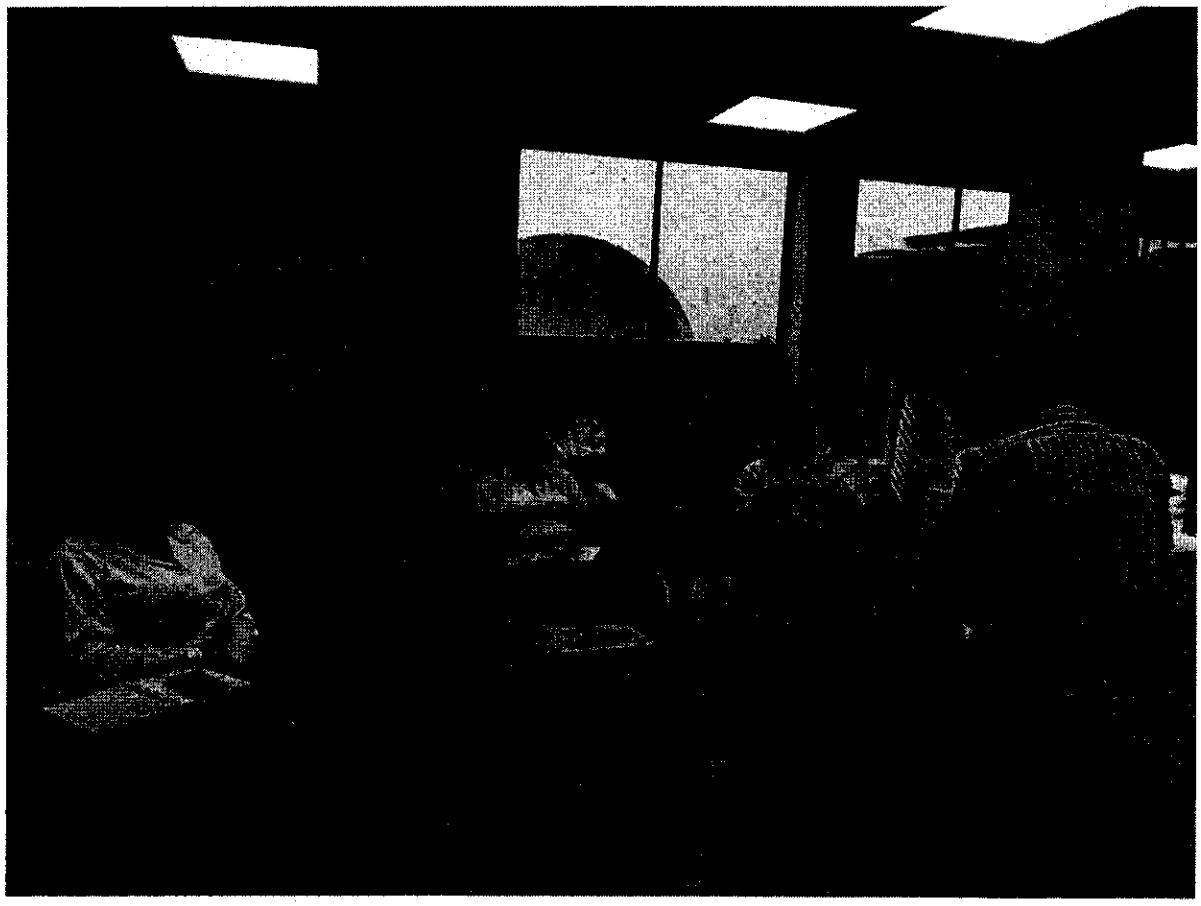
ACTIVIDADES 6

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





ACTIVIDADES 7

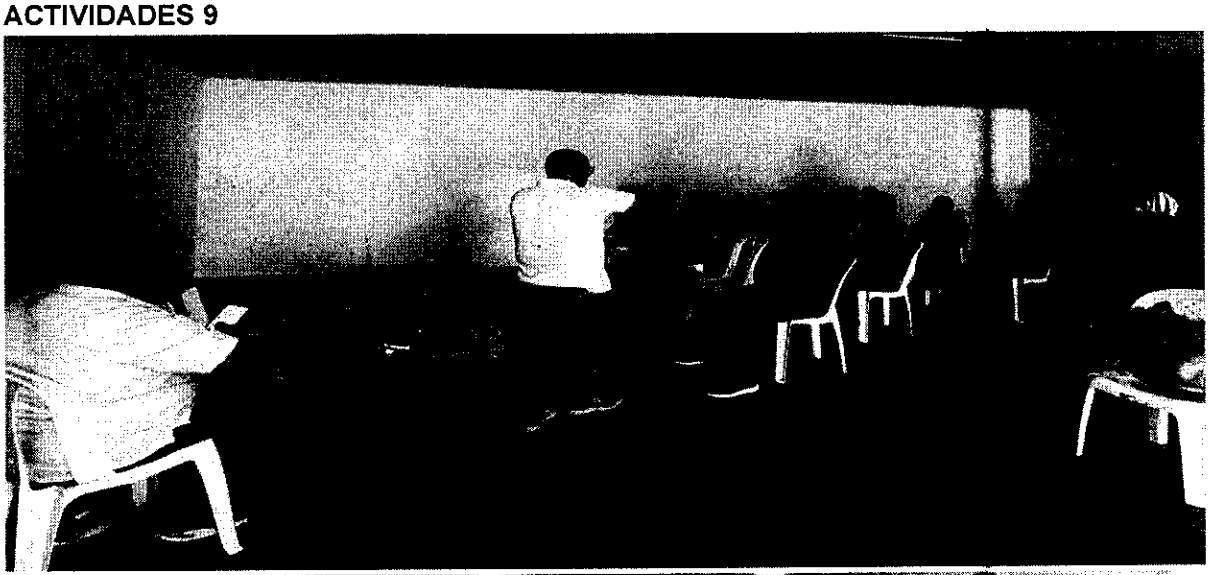


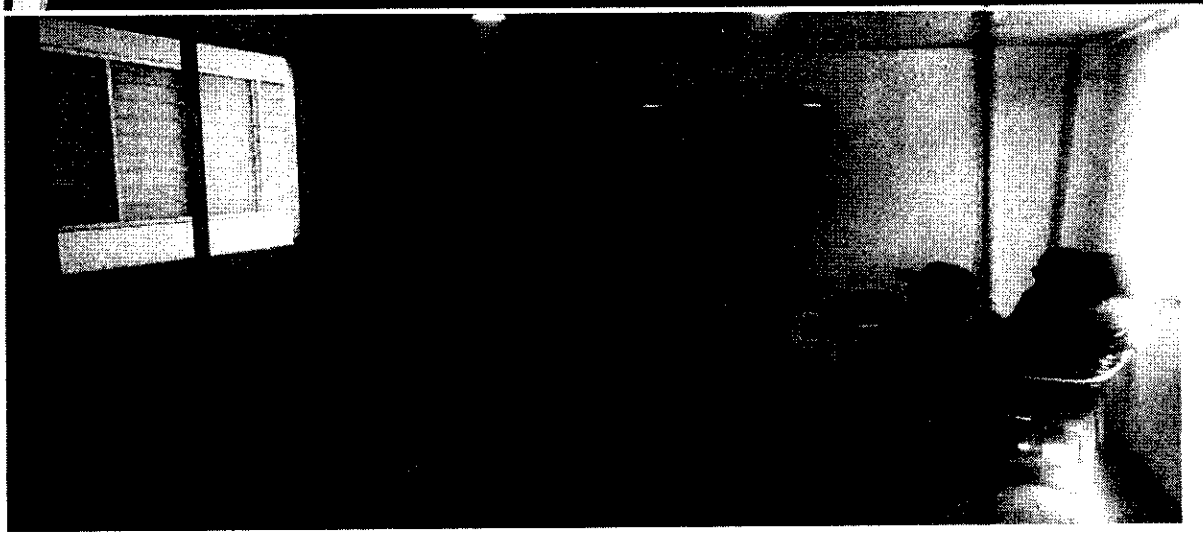
ACTIVIDADES 8

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



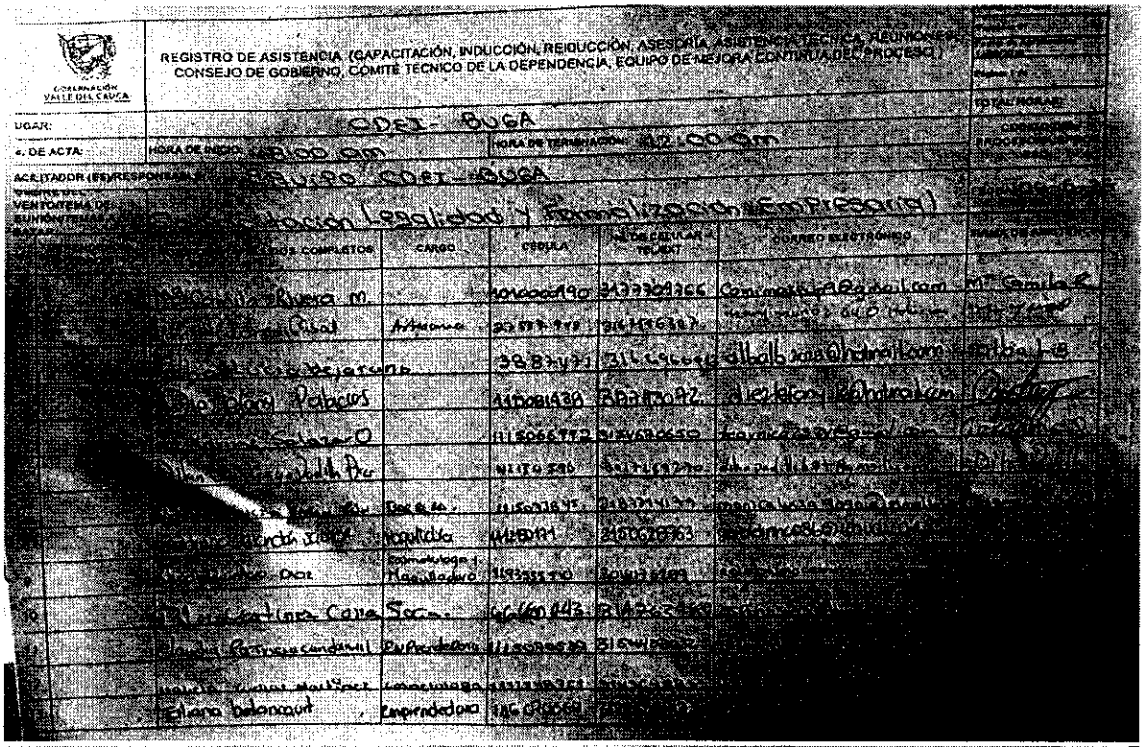
ACTIVIDADES 9





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

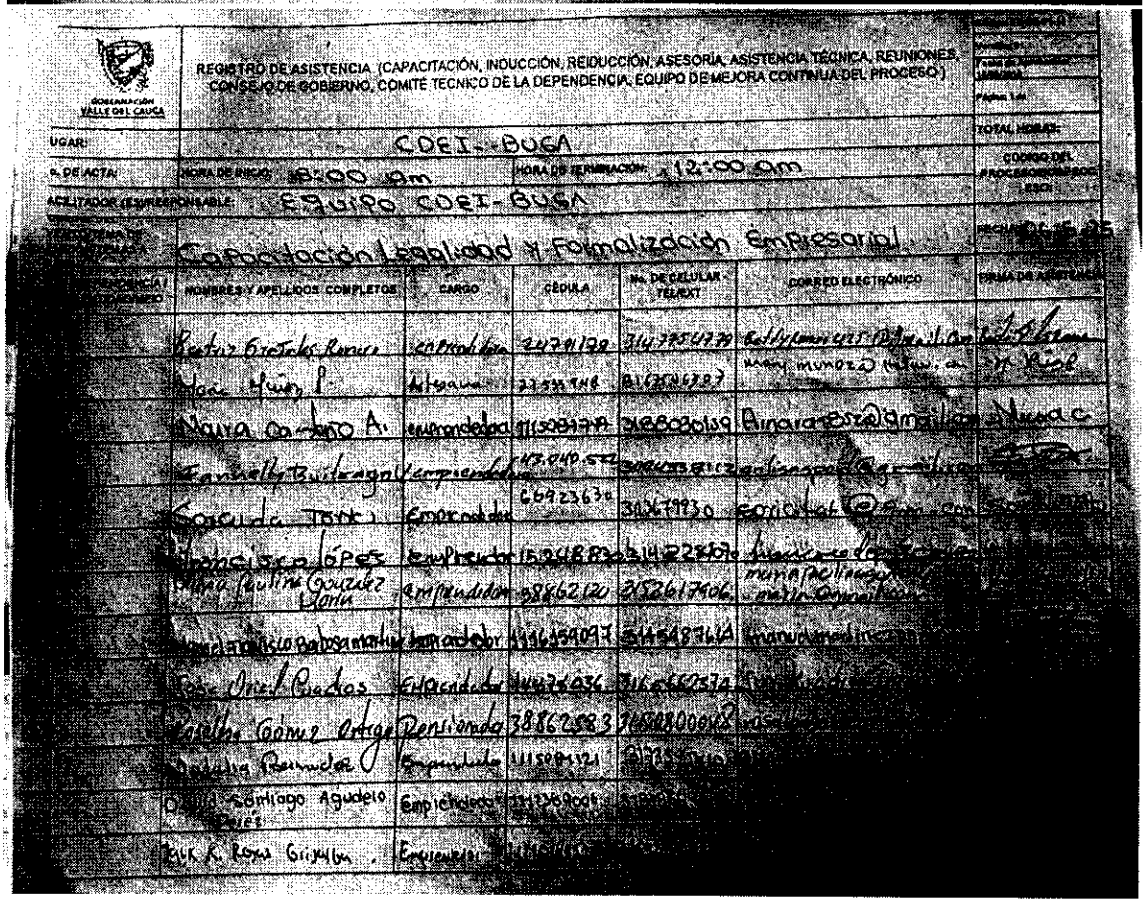
LUGAR: CDEI - BUGA

N. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 am

ACEPTADOR (ES) RESPONSABLE: EQUIPO CDEI - BUGA

TEMA O TEMAS DE LA REUNIÓN: Capacitación Legalidad y Formalización Empresarial

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR Y TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: CDEI - BUGA

N. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 am

ACEPTADOR (ES) RESPONSABLE: EQUIPO CDEI - BUGA

TEMA O TEMAS DE LA REUNIÓN: Capacitación Legalidad y Formalización Empresarial

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR Y TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JOSE GIRALDO

JOSE VILDARDO GIRALDO OSORIO
C.C.94393510
Teléfono: 3106109008
Correo:josevgiraldoosorio@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO Vo. Bo.
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha: **12** de **mayo** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-5112-2025	de	17 de marzo de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 1 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079583 Del 18/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 VallelNN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**JOSE VILDARDO GIRALDO OSORIO** **C.C. 94393510** Teléfono. 3106109008

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 2 Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional, Programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-5112-2025 del 17 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

1.1 El contratista cumplió con el apoyo en la oficina del Centro de Desarrollo Empresarial y Competitividad de Guadalajara de Buga, brindando orientación a los emprendedores que acudieron para realizar correcciones y subsanaciones requeridas por el operador del programa ValleINN +. Cada caso fue atendido individualmente, en coordinación con el equipo de trabajo, aportando al avance de la ruta de los gestores.

2 Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento.

2.2 El contratista realizó llamados telefónicos y envió mensajes a través de WhatsApp para brindar información y orientación a varios emprendedores, con el objetivo de invitarlos a acercarse al Centro de Desarrollo Empresarial y Competitividad de Guadalajara de Buga. Allí se les explicó el procedimiento y se les acompañó en el proceso de correcciones y subsanaciones, en el marco del desarrollo de la ruta del programa Valle INN+.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +.

3.1 El contratista brindó apoyo al gestor Walter Betancourt durante el proceso de capacitaciones de la convocatoria Valle INN+, llevada a cabo en el municipio de San Pedro, Valle. En estas jornadas, los emprendedores fueron orientados en el diligenciamiento de los formatos Anexo 1 y 2, así como en la socialización de cartas y documentos requeridos, facilitando la correcta estructuración de la ruta presupuestada para su participación en la convocatoria.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

4.1 El contratista Realizo el informe sobre un listado de emprendedores del municipio de San Pedro Valle, que me fue delegado por el señor coordinador Harold Suarez, para apoyar al gestor Walter Betancourt, los cuales inician en el proceso de inscripción, se les contactó y convoco vía telefónica para preguntar por el debido proceso y motivarlos a continuar.

5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

5.1 El contratista recopiló y analizó la información registrada en las bases de datos del municipio de San Pedro, Valle, asignado por el coordinador Harold Suárez para apoyar al gestor Walter Betancourt. Estructuró un informe claro y accesible, con estadísticas de participación y sectores económicos impactados, contribuyendo a la toma de decisiones estratégicas en el marco de la convocatoria Valle INN+.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

6.1 El contratista apoyó el proceso de caracterización de emprendedores en el marco del programa Valle INN+, aprovechando la fase de correcciones y subsanaciones para avanzar en esta labor clave. Esta acción permitió orientar adecuadamente a los emprendedores en su ruta de fortalecimiento y participación efectiva.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional, Programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

7.1 El contratista participó en la inducción de carácter institucional liderada por el coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial y Competitividad de la ciudad de Guadalajara de Buga, fortaleciendo así su comprensión del enfoque y lineamientos del programa Valle INN+.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

8.1 El contratista participó en la capacitación sobre la herramienta institucional "DASHBOARD", adquiriendo conocimientos sobre su manejo y almacenamiento de datos, con el fin de fortalecer la gestión y seguimiento de la información del programa Valle INN+.

9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

9.1 El contratista recibió la indicación del coordinador del Centro de Desarrollo y Fomento del Emprendimiento, Harold Suárez, respecto a los horarios de asistencia y apoyo en la oficina de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del municipio de Buga, con el fin de cumplir oportunamente con las funciones asignadas.

9.2 Elcontratista apoyo al gestor Walter Betancourt en el municipio de San Pedro, Valle, con el propósito de colaborar en el seguimiento a los emprendedores de esta localidad y así contribuir al cumplimiento de los objetivos establecidos en el marco del programa Valle INN+.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 4603144178 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 9992633650. con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$9.000.000	CUOTA 1	Abril/2025	3.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Mayo/2025	3.000.000	Cancelada
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$9.000.000				
Valor pagado	$6.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.000.000				
Valor total ejecutado	$9.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12	días del mes de	**mayo**	de	**2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

V.B.

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	94393510
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JOSE VILDARDO GIRALDO OSORIO
CIUDAD/MUNICIPIO:	GUADALAJARA DE BUGA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CLL 10 #17-46	TELÉFONO:	4444444
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4603144178**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:		3					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/05/09		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9992633650	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 500	$ 0	$ 227.800	$ 500	$ 228.300
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 500**	**$ 228.300**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 400	$ 0	$ 178.000	$ 400	$ 0	$ 178.400
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 400**	**$ 0**	**$ 178.400**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 100	$ 0	$ 7.600
SUBTOTALES:									**$ 7.500**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 7.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES										
																												PENSIÓN									SALUD						ARP																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 94393510	GIRALDO OSORIO JOSE VILDARDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	94393510	$ 7.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 414.300

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	94393510
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JOSE VILDARDO GIRALDO OSORIO
CIUDAD/MUNICIPIO:	GUADALAJARA DE BUGA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CLL 10 #17-46	TELÉFONO:	4444444
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4603144178**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		3			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/05/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9992633650

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 228.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 228.300**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 178.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 178.400**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 7.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 7.600**

VALOR SIN MORA:	**$ 413.300**
VALOR MORA:	**$ 1.000**
TOTAL PAGADO:	**$ 414.300**

Planilla Pagada

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-5112 **FECHA:** 17/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JOSE VILDARDO GIRALDO OSORIO

VALOR: NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($9.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079583 **DE FECHA:** 18/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JOSE VILDARDO GIRALDO OSORIO portador de la cédula de ciudadanía 94.393.510, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 2 Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional, Programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

MARZO

1.1 El contratista Durante el mes de marzo, apoyó en la oficina del Centro de Desarrollo Empresarial y Competitividad de la ciudad de Guadalajara de Buga, brindando información a los diferentes emprendedores que se acercaron a la oficina con el interés de postularse para las convocatorias de Valle INN. Los emprendedores fueron atendidos uno a uno en diferentes días, junto con el equipo de trabajo correspondiente, realizando inscripciones y apoyando la ruta trazada por los gestores.



ABRIL

1.1 El contratista Durante el mes de abril, apoyó en la oficina del Centro de Desarrollo Empresarial y Competitividad de la ciudad de Guadalajara de Buga, brindando información a los diferentes emprendedores que se acercaron a la oficina con el interés de postularse para las convocatorias de Valle INN. Los emprendedores fueron atendidos uno a uno en diferentes días, junto con el equipo de trabajo correspondiente, realizando inscripciones y apoyando la ruta trazada por los gestores.



MAYO

1.1 El contratista cumplió con el apoyo en la oficina del Centro de Desarrollo Empresarial y Competitividad de Guadalajara de Buga, brindando orientación a los emprendedores que acudieron para realizar correcciones y subsanaciones requeridas por el operador del programa ValleINN +. Cada caso fue atendido individualmente, en coordinación con el equipo de trabajo, aportando al avance de la ruta de los gestores.



2 Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento.

MARZO

2.1 El contratista brindó información vía WhatsApp a varios emprendedores, con el objetivo de invitarlos a asistir al Centro de Desarrollo Empresarial y Competitividad de la ciudad de Guadalajara de Buga, para explicarles el paso a paso del proceso y guiarlos en las inscripciones del programa Valle INN +



ABRIL

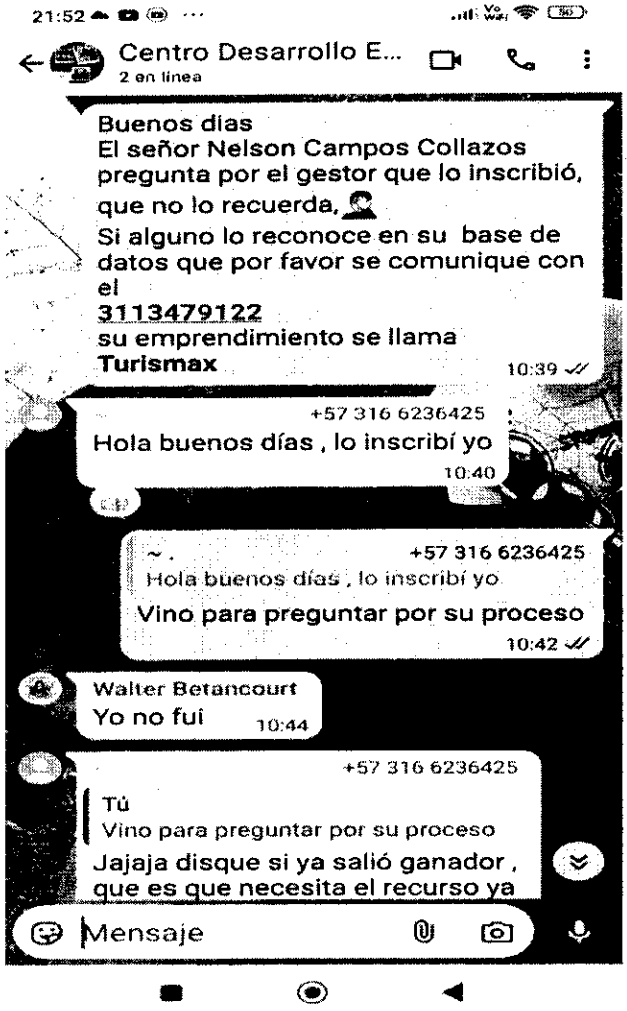
2.1 El contratista apoyó el proceso de difusión de la convocatoria Valle INN+ brindando información a varios emprendedores a través de WhatsApp, con el propósito de invitarlos a acercarse al Centro de Desarrollo Empresarial y Competitividad de la ciudad de Guadalajara de Buga, con el fin de explicarles el procedimiento y orientarlos en el proceso.

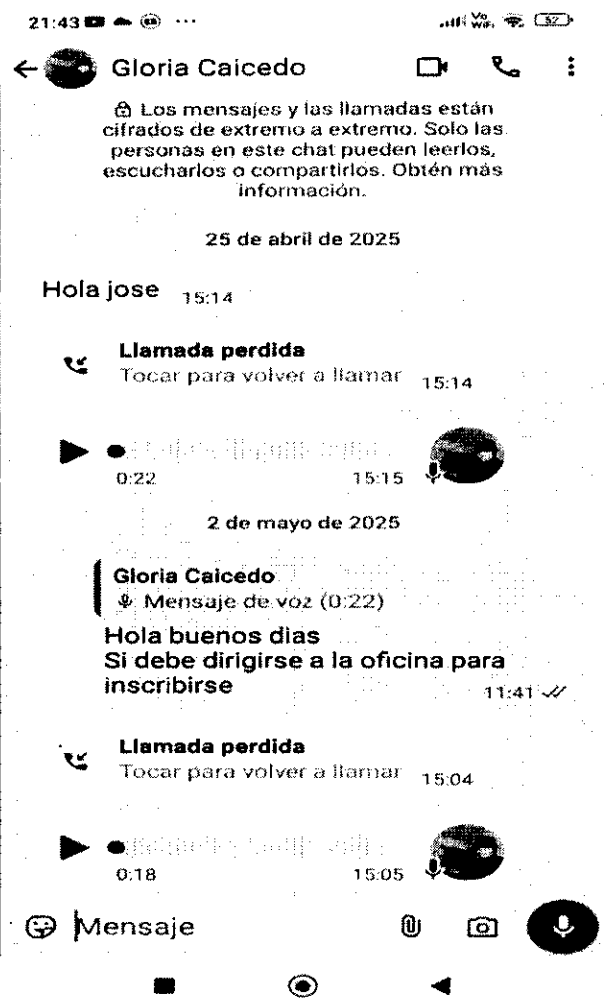




MAYO

2.1 El contratista realizó llamados telefónicos y envió mensajes a través de WhatsApp para brindar información y orientación a varios emprendedores, con el objetivo de invitarlos a acercarse al Centro de Desarrollo Empresarial y Competitividad de Guadalajara de Buga. Allí se les explicó el procedimiento y se les acompañó en el proceso de correcciones y subsanaciones, en el marco del desarrollo de la ruta del programa Valle INN+.





3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +.

MARZO

3.1 El contratista apoyó, durante las inscripciones de la convocatoria Valle INN+ Guadalajara de Buga realizadas en las oficinas del C.D.E.I., a los gestores Johana Londoño y Sandra Lozada en la inscripción y socialización de anexos, cartas y formatos requeridos para los emprendedores, estableciendo con ellos la ruta presupuestada para concursar en la convocatoria.



ABRIL

3.1 Durante el proceso de inscripciones a la convocatoria Valle INN+ en Guadalajara de Buga, llevada a cabo en las oficinas del Centro de Desarrollo Empresarial y Competitividad de la ciudad de Guadalajara de Buga, brindé apoyo a las gestoras, Gloria Reina y Walter Betancourt en la inscripción de los emprendedores, así como en la socialización de los anexos, cartas y formatos requeridos. Esto permitió orientar a los emprendedores en la estructuración de la ruta presupuestada necesaria para participar en dicha convocatoria.



MAYO

3.1 El contratista brindó apoyo al gestor Walter Betancourt durante el proceso de capacitaciones de la convocatoria Valle INN+, llevada a cabo en el municipio de San Pedro, Valle. En estas jornadas, los emprendedores fueron orientados en el diligenciamiento de los formatos Anexo 1 y 2, así como en la socialización de cartas y documentos requeridos, facilitando la correcta estructuración de la ruta presupuestada para su participación en la convocatoria.



4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

MARZO

4.1 El contratista realizó el informe de gestión correspondiente al mes de marzo, con los Soportes respectivos, basandose en las actividades ejecutadas.



ABRIL

4.1 El contratista elaboró el presente informe con base en un listado de emprendedores delegado por el señor coordinador Harold Suárez, los cuales registraban un proceso de inscripción incompleto al programa. A estos emprendedores se les contactó vía telefónica para indagar sobre su proceso y motivarlos a continuar con el mismo.

	B	C	D	E	H	I	J
	Nombre completo	Emprendimiento	Cedula O N	Celular	Estado	QUE HACE EL	COMENTARIO
3	Helmer Alberto Suaza Rosero	Bingo y café	14878938	3154107345	EN PROCESO		
4	Sebastián Velez Penagos	Clínica veterinaria	1115077904	3146449867	EN PROCESO		
5	Lisbe yanneth Hidalgo Galindo	Chorizos Marianos	38874546	3113598536	EN PROCESO		
6	Bibiana delgado londoño	Torta y postres JM	38878738	3186086806	EN PROCESO		
7	JUAN JOSE JARAMILLO VARGAS		1006371787	3019287217	EN PROCESO		
8	José Dario Holguin	Trámites Holguin	94476305	3177794975	EN PROCESO		
9	Nássier Arenas Núñez	De Sal y de Dulce	14892235	318 279 6039	EN PROCESO		
0	JULIANA VELASCO MILLAN	ESTIMULACION APRENDER	31309388	3175120161	EN PROCESO		
1	Miller Lay Henao Duque	Fritanga mil delicias	1115084069	3165418369	EN PROCESO	JOSE GIRALDO	ESTA SACANDO EL RUT
2	SANTIAGO PEREZ SEGURA	RESTAURANTE ASADOS AL BARRIL	1193601293	3116065336	EN PROCESO	JOSE GIRALDO	NO CONTESTO 2
5	CAROLINA JIMENEZ BUITRAGO	ALQUILER DE EQUIPOS PARA CONSTRUI	1115079829	3187165380	EN PROCESO	JOSE GIRALDO	FALTA TERMINAR EL ANEXO 1Y 2
6	CARLOS ANDRES CHANTRÉ HENAO	FIGURAS DE COLECCIÓN TOYADDIC	94475186	3153408409	EN PROCESO	JOSE GIRALDO	NO SIGUE ENEL PROCESO
7	BEATRIZ ELENA ARCE RAMIREZ	RESTAURANTE - RICURAS DE BEATRIZ	38866845	3166207683	EN PROCESO	JOSE GIRALDO	EL JUEVES O VIERNES TRAE PARA REVISAR
8	NATALIA BOADA	DESAYUNOS SORPRESAS	1112388091	3108391159	EN PROCESO	JOSE GIRALDO	INSCRITO /TIENE CODIGO
3	Joaquin Gregorio Moreno Murillo	El Sabor de la Carne	94419084	3165827847	EN PROCESO	JOSE GIRALDO	NO CONTESTA 2
4	Andres Felipe Cruz Giraldo	Materas en concreto	1115075358	3207327634	EN PROCESO	JOSE GIRALDO	NO SIGUE ENEL PROCESO
5	Luis Miguel Losada Ocampo	Saluma catering	1115084176	3162513376	EN PROCESO	JOSE GIRALDO	DE MIRCOLES A JUEVES TRAE PARA REVISR
6	Jhojan Perea Romero	Jp producciones Buga	1148448591	3156866565	EN PROCESO	JOSE GIRALDO	INSCRITO /TIENE CODIGO
7	Marta Isabel Materon Londoño	Disco Bar Candela	52520270	3166355078	EN PROCESO	JOSE GIRALDO	NO CONTESTO 2
.1	Blanca Nelly Guefia Granada	venta de arepas	1115065774	3158180246	EN PROCESO	JOSE GIRALDO	NO CONTESTO 2
.2	Ceneida Cobo Potes	confecciones Cene.	38855024	3152056941	EN PROCESO	JOSE GIRALDO	EL VIERNES TRAE PARA REVISAR
.3	María Muñoz Piscal	manualidades y tejidos	27533948	3167546307	EN PROCESO	JOSE GIRALDO	DOCUMENTOS COMPLETOS
.4	MONICA MARIA GALVIS LIBREROS	VARIEDADES MONICA	31640867	3005068942	EN PROCESO	JOSE GIRALDO	DOCUMENTOS COMPLETOS

MAYO

4.1 El contratista Realizo el informe sobre un listado de emprendedores del municipio de San Pedro Valle, que me fue delegado por el señor coordinador Harold Suarez, para apoyar al gestor Walter Betancourt, los cuales inician en el proceso de inscripción, se les contactó y convoco vía telefónica para preguntar por el debido proceso y motivarlos a continuar.

INFORME DE CONTACTO E INSCRIPCIÓN DE EMPRENDEDORES-MUNICIPIO DE SAN PEDRO,VALLE

Responsable del informe: Jose Giraldo
Delegado por: Harold Suárez
Apoyo a: Gestor Walter Betancourt
Fecha del evento: 07 de mayo de 2025
Lugar: Alcaldía de San Pedro
Actividad: Capacitación e inicio de proceso de inscripción para emprendedores

N	Nombre completo	Cedula	Celular	Correo electrónico	Contactado	Comentario de seguimiento
1	Nelly Eduardo López Ortiz	1479755579	3105239732	edvest.vendedor@gmail.com	Si	Asistió. Interesado en continuar.
2	Jhon Barie Victoria Florián	1116037375	3106320638	caebelle.sp@gmail.com	Si	Asistió. Motivado a continuar.
3	Argenis Ocampo Agudelo	2971607522	3136235535	ocampo.camilo@hotmail.com	Si	Asistió. Requiere acompañamiento adicional.
4	María Josebernal Pinzón	1117045732	3116205782	diana2256@hotmail.com	Si	Asistió. Buena disposición.
5	Fernando Tascón S.	1151060611	No visible	tascon02@hotmail.com	Si	Confirmó interés. Información de contacto incompleta.
6	Julieta Valencia G.	1116732124	3116340994	julietavalencia@gmail.com	Si	Participó. Solicita más información del proceso.
7	Rogelio Cuartas A.	1113409316	3215213498	cuartas19156@gmail.com	Si	Asistió. Requiere apoyo para registro formal.
8	José Dixón Valencia L.	1067259516	3148316254	chedixon@outlook.es	Si	Interesado. A la espera de próxima convocatoria.
9	Hedy Viviana Palomba L.	1126826772	3167336516	hedy.palomba@gmail.com	Si	Asistió. Enviada por el acompañamiento.
10	Yenifer Asprilla Arce	1001089535	3187598434	yeniferasprilla@gmail.com	Si	Interesado. A la espera de próxima convocatoria.



5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

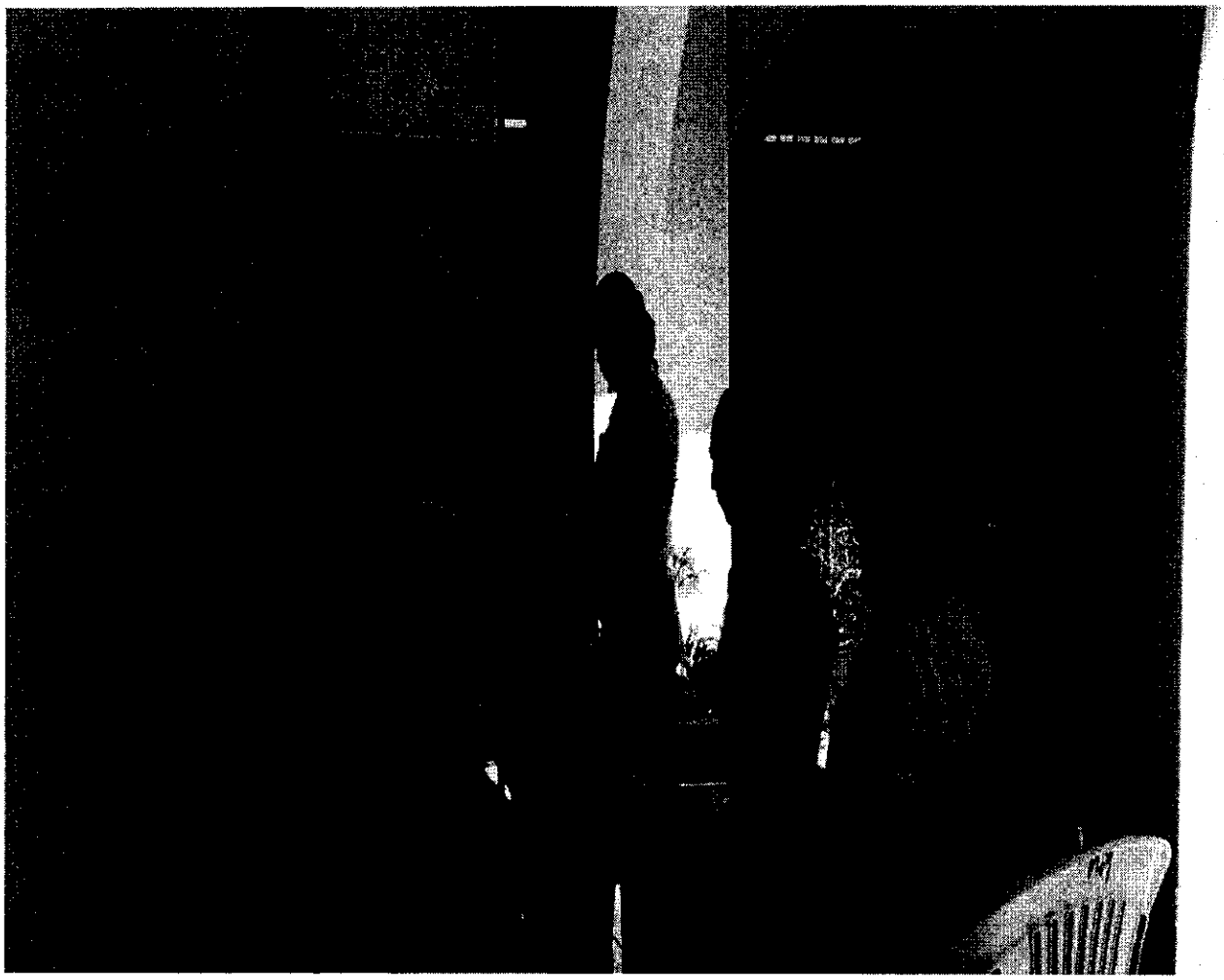
MARZO

5.1 El contratista recopiló información de las bases de datos previamente alimentadas, incluyendo estadísticas de participación y sectores económicos beneficiados.
El contratista organizó dichos datos en un informe claro y comprensible para facilitar la toma de decisiones.



ABRIL

5.1 El contratista recopiló y analizó la información previamente registrada en las bases de datos, incluyendo estadísticas de participación y los sectores económicos impactados, y la estructuró en un informe claro y accesible para apoyar la toma de decisiones estratégicas.



MAYO

5.1 El contratista recopiló y analizó la información registrada en las bases de datos del municipio de San Pedro, Valle, asignado por el coordinador Harold Suárez para apoyar al gestor Walter Betancourt. Estructuró un informe claro y accesible, con estadísticas de participación y sectores económicos impactados, contribuyendo a la toma de decisiones estratégicas en el marco de la convocatoria Valle INN+.

INFORME DE ANÁLISIS DE PARTICIPACIÓN DE EMPRENDEDORES-MUNICIPIO DE SAN PEDRO,VALLE

Responsable: José Giraldo

Delegado por: Harold Suárez

Apoyo a: Gestor Walter Betancourt

Fecha del evento: 07 de mayo de 2025

Lugar: Alcaldía de San Pedro

Actividad: Capacitación e inicio del proceso de inscripción a emprendedores

1. Resumen de la Actividad
Se realizó una convocatoria a los emprendedores del municipio de San Pedro, quienes fueron contactados telefónicamente para motivarlos a participar en el proceso de inscripción. La capacitación se llevó a cabo con éxito, y se registraron 12 personas, lo que refleja una participación activa.

2. Estadísticas de Participación

Indicador	Valor
Total de asistentes registrados	12 (11 únicos)
Porcentaje de asistencia esperada*	73% (estimado)
Emprendedores activos	9
Otros perfiles (hipótesis docente, gestor)	2
Mujeres participantes	5
Hombres participantes	6

*Estimado según base previa de contacto (15 potenciales emprendedores).

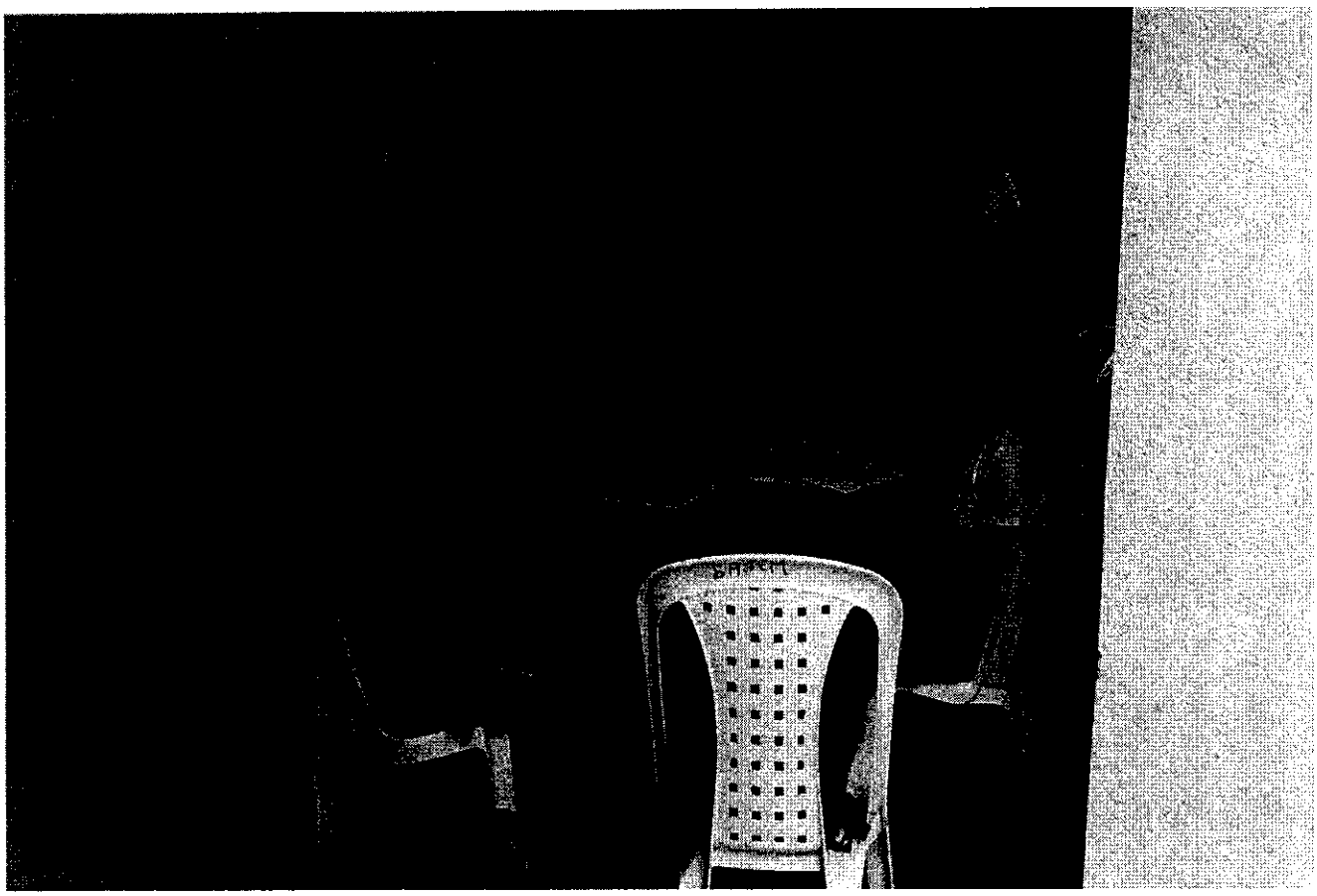
3.Sectores Económicos Identificados

Sector económico	N° de emprendedores	Observaciones
Comercial/ventas	3	Productos de consumo, ventas locales
Cafetería/alimentos	1	Café artesanal-valor agregado
Agroindustria/rural	2	Procesamiento de productos agrícolas
Servicios/asesorías	2	Gestión,capacitación, asesoría
Otros (no definido)	3	Falta de información precisa del rubro

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

MARZO

6.1 EL contratista apoyó la inscripción de emprendedores al programa ValleINN, debido a que la temporada de convocatorias está por finalizar, asegurándose de avanzar en la ruta de inscripción para guiar a los emprendedores.



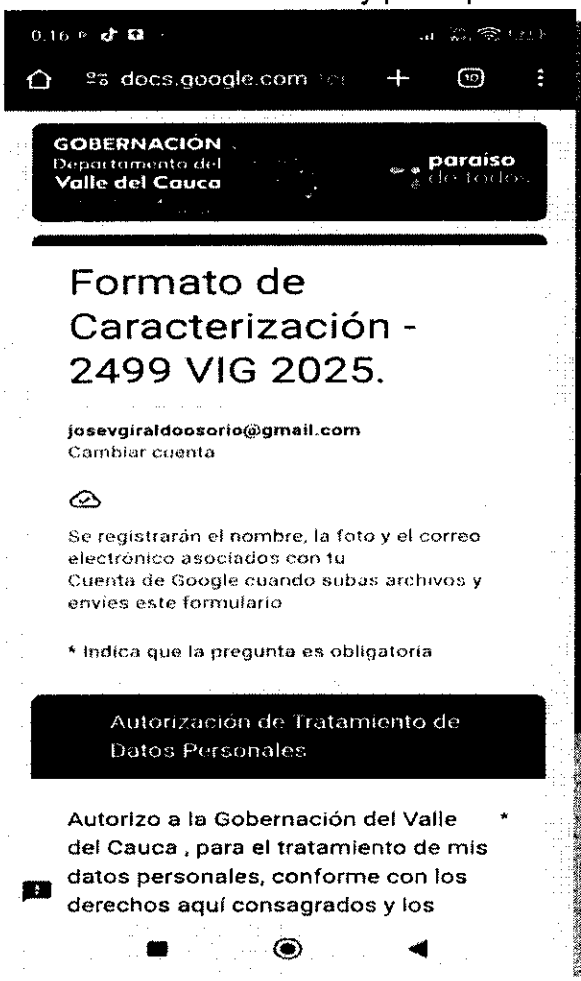
ABRIL

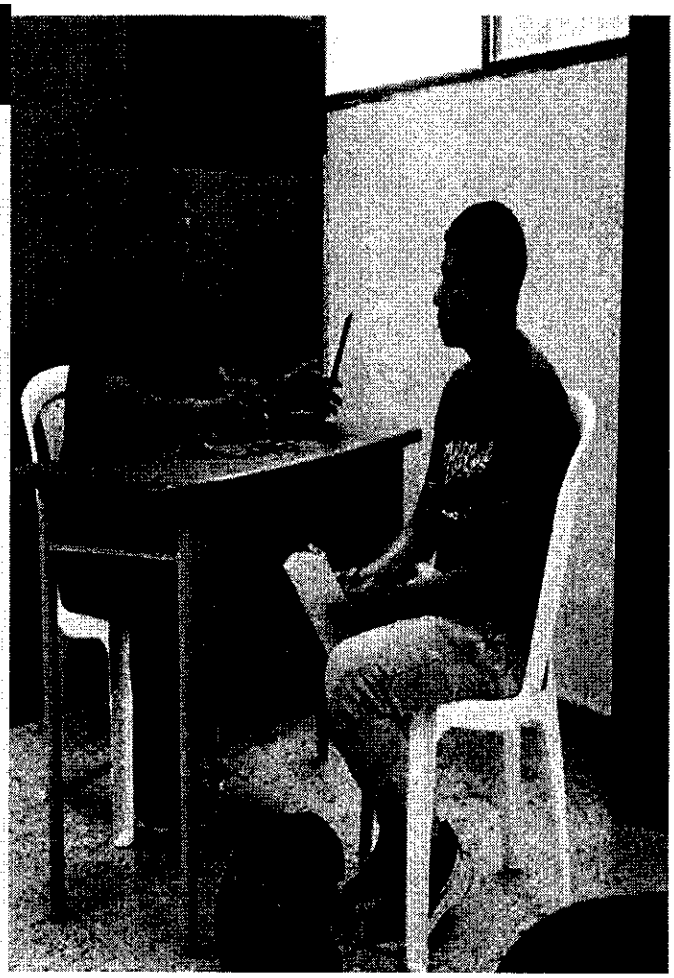
6.1 El contratista apoyó el proceso de inscripción de emprendedores al programa Valle INN+, dado que la convocatoria se encontraba en su fase final y era fundamental avanzar en el proceso para orientar de manera adecuada a los emprendedores en su ruta de postulación.



MAYO

6.1 El contratista apoyó el proceso de caracterización de emprendedores en el marco del programa Valle INN+, aprovechando la fase de correcciones y subsanaciones para avanzar en esta labor clave. Esta acción permitió orientar adecuadamente a los emprendedores en su ruta de fortalecimiento y participación efectiva.





7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional, Programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

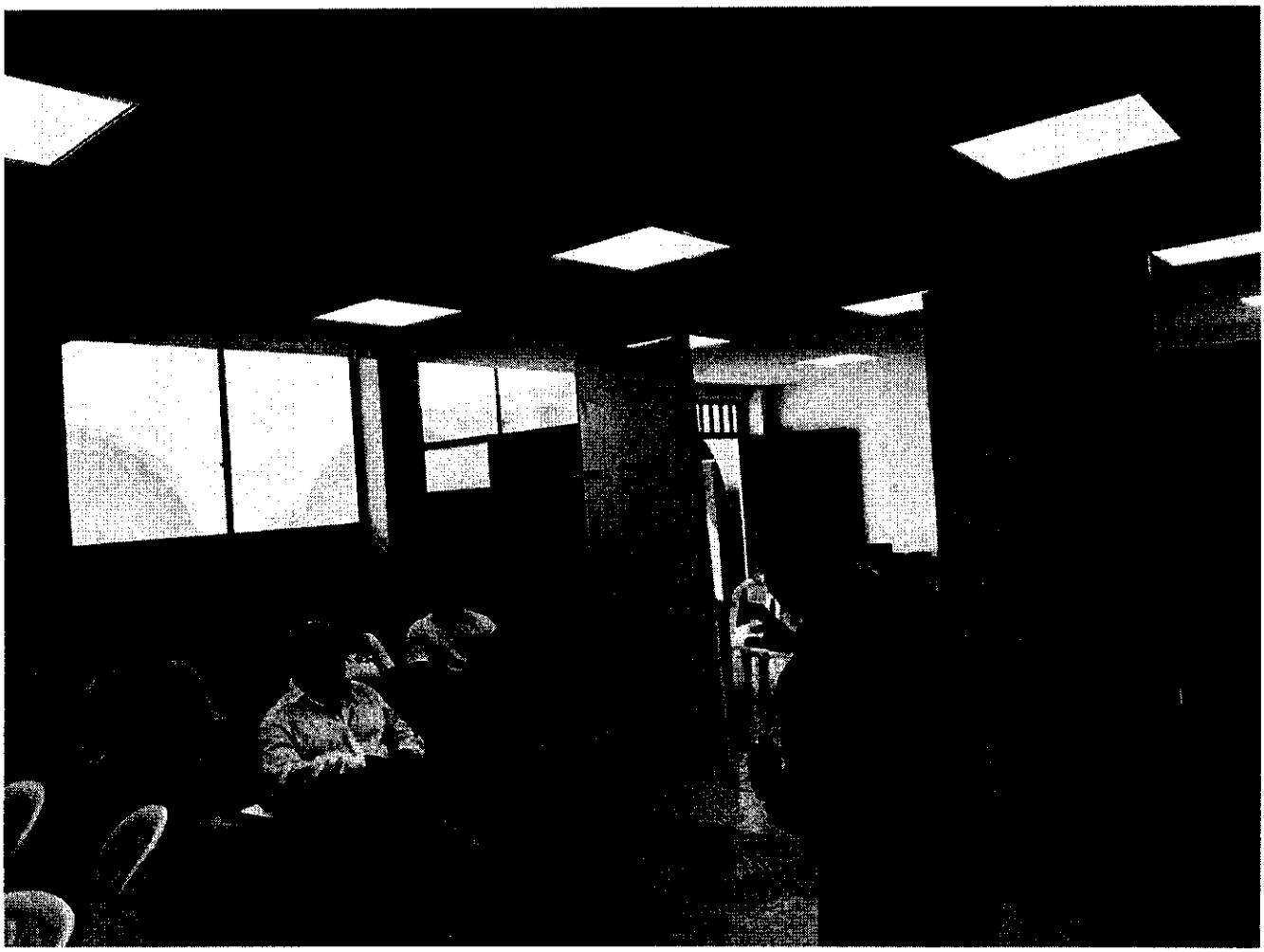
MARZO

7.1 El contratista participó en la inducción inicial impartida por el coordinador del C.D.E.I.



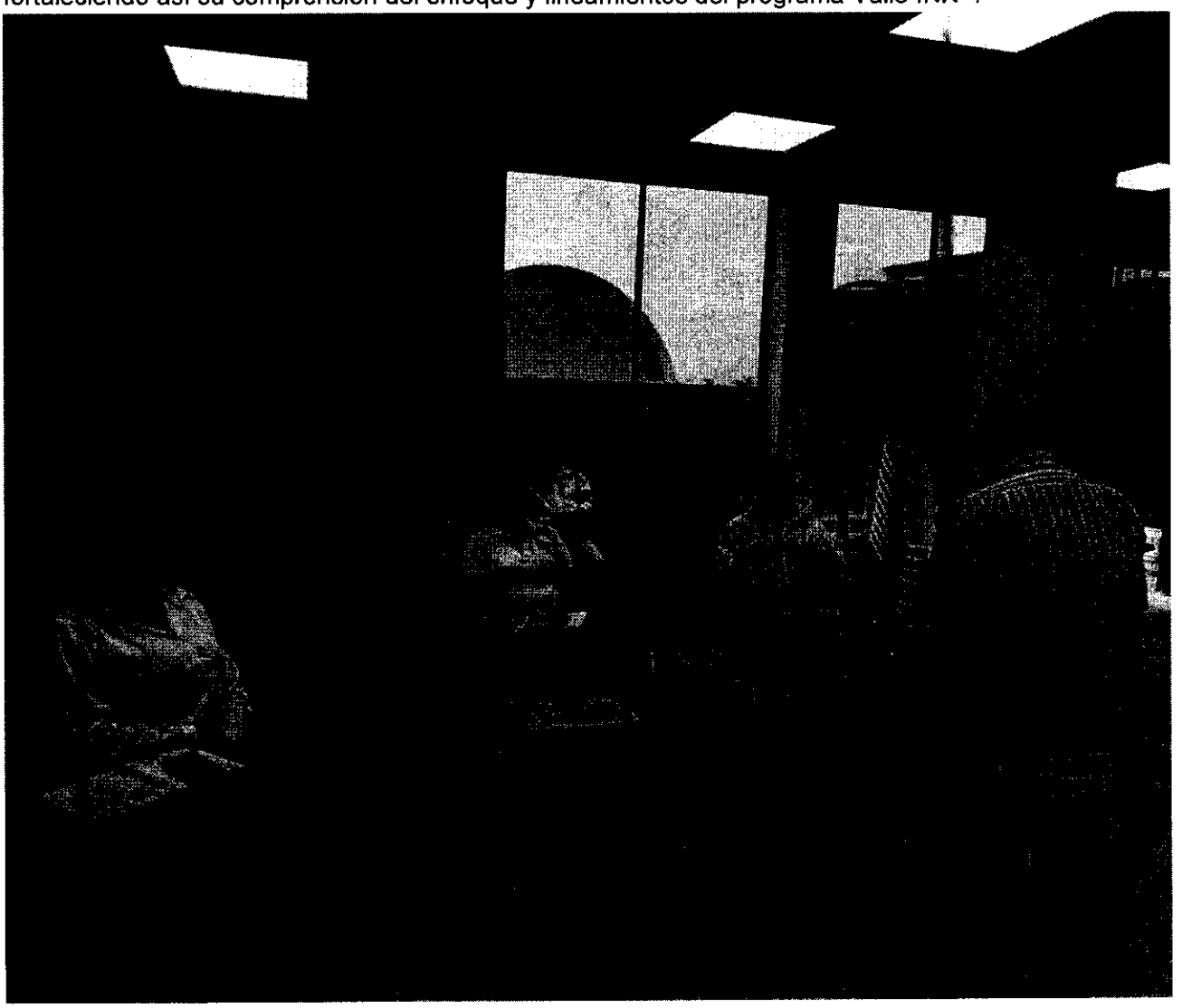
ABRIL

7.1 El contratista participó en la inducción de carácter institucional impartida por el coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial y Competitividad de la ciudad de Guadalajara de Buga.



MAYO

7.1 El contratista participó en la inducción de carácter institucional liderada por el coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial y Competitividad de la ciudad de Guadalajara de Buga, fortaleciendo así su comprensión del enfoque y lineamientos del programa Valle INN+.



8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

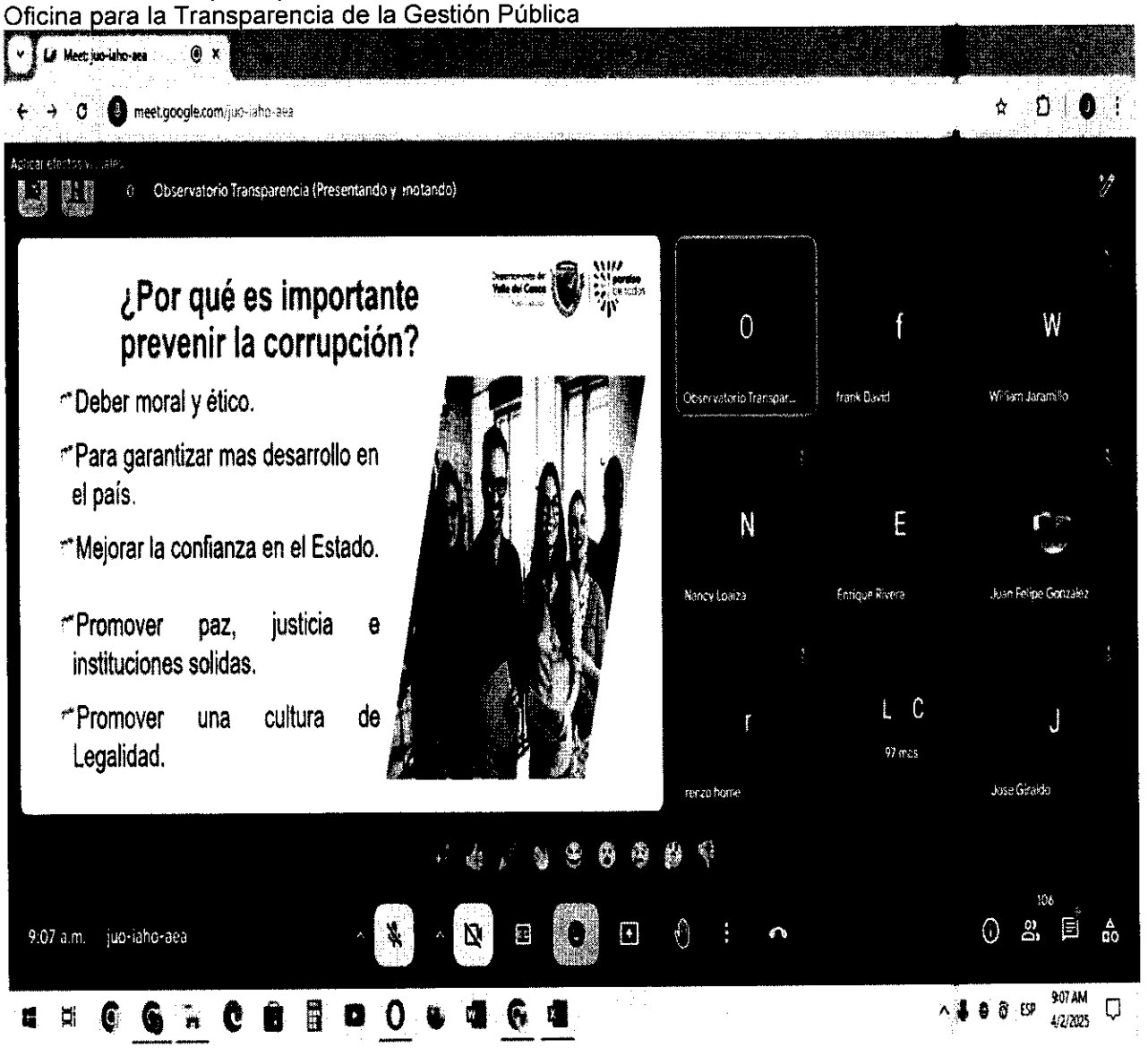
MARZO

8.1 El contratista asistió a la feria "EMPRENDEARTE", realizada en la plazoleta Santo Domingo de Guadalajara de Buga, donde tuvo contacto con emprendedores e invitó a varios de ellos a acercarse al C.D.E.I. para conectarlos con la ruta de inscripción en la convocatoria del programa ValleINN+.



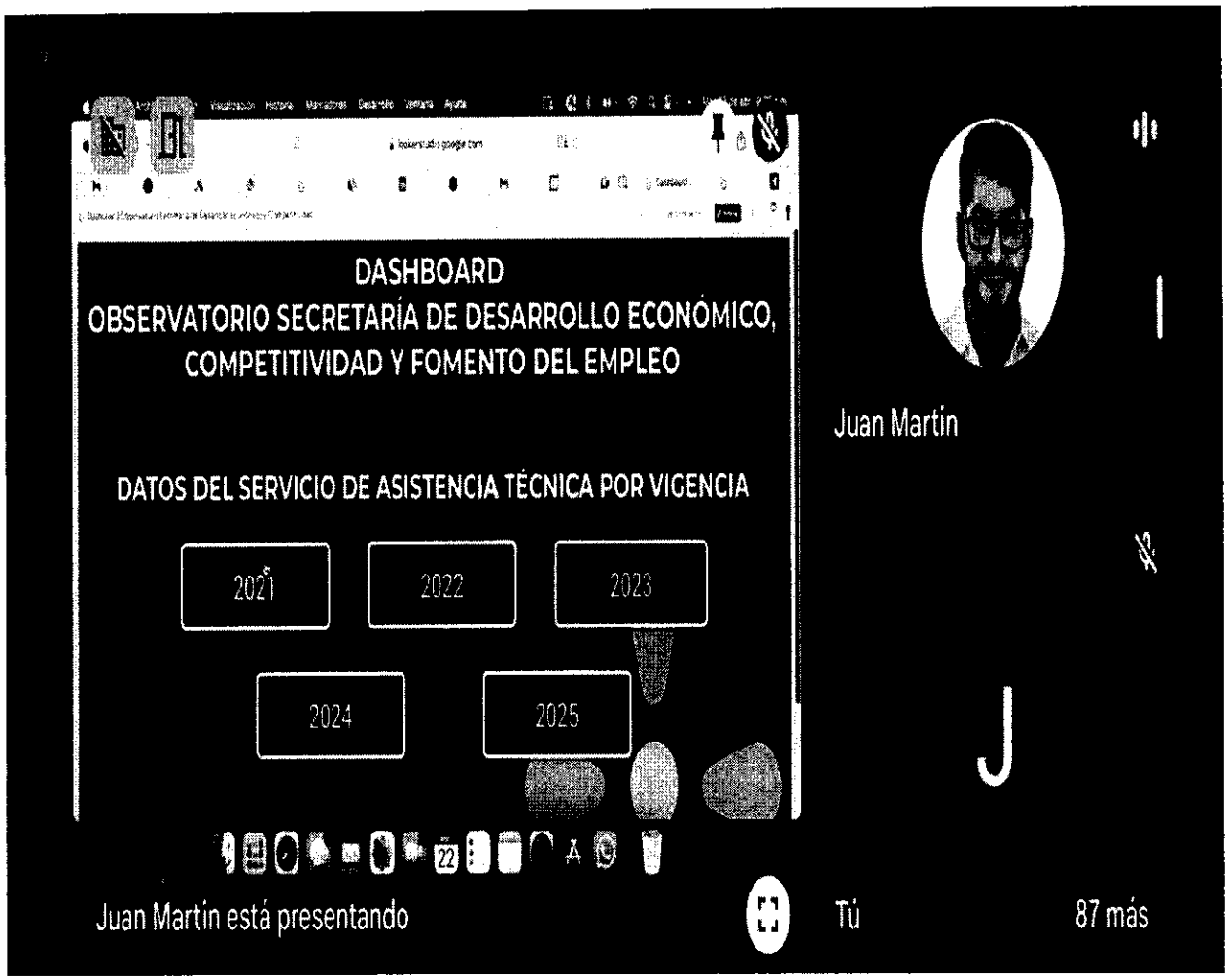
ABRIL

8.1 El contratista participó en la capacitación sobre el Estatuto Anticorrupción, organizada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública



MAYO

8.1 El contratista participó en la capacitación sobre la herramienta institucional "DASHBOARD", adquiriendo conocimientos sobre su manejo y almacenamiento de datos, con el fin de fortalecer la gestión y seguimiento de la información del programa Valle INN+.



9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

MARZO

9.1 El contratista asistió a la feria "EMPRENDEARTE", realizada en la plazoleta Santo Domingo de Guadalajara de Buga, donde tuvo contacto con emprendedores e invitó a varios de ellos a acercarse al C.D.E.I. para conectarlos con la ruta de inscripción en la convocatoria del programa ValleINN+.



ABRIL

9.1 El contratista recibió la indicación del coordinador del Centro de Desarrollo y Fomento del Emprendimiento, Harold Suárez, de permanecer de forma continua en la oficina, con el propósito de colaborar en el seguimiento brindado a los emprendedores y así contribuir al cumplimiento de los objetivos propuestos

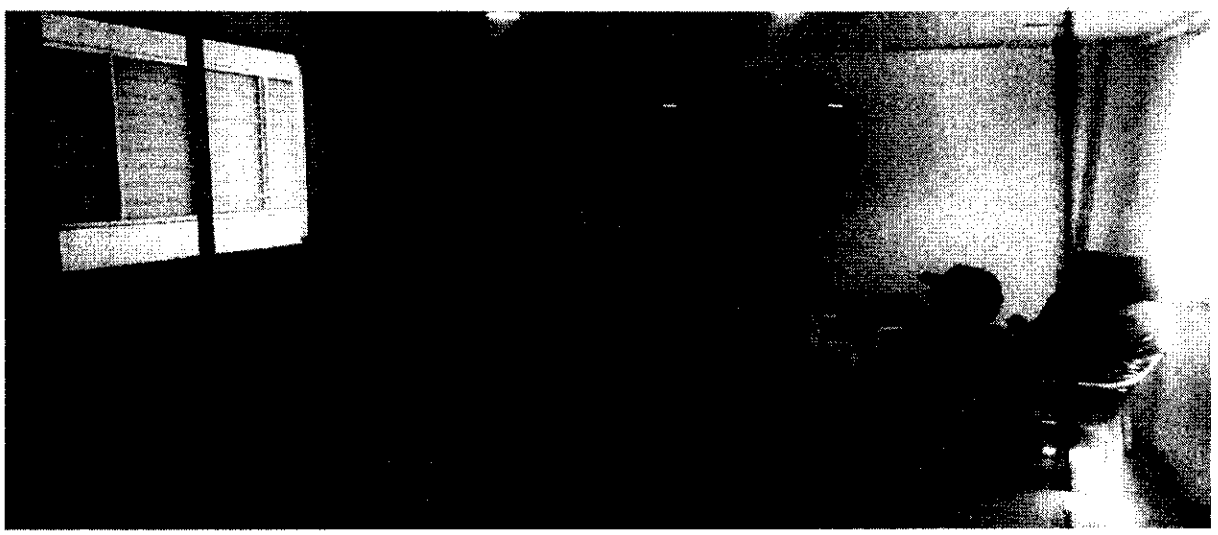


MAYO

9.1 El contratista recibió la indicación del coordinador del Centro de Desarrollo y Fomento del Emprendimiento, Harold Suárez, respecto a los horarios de asistencia y apoyo en la oficina de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del municipio de Buga, con el fin de cumplir oportunamente con las funciones asignadas.



9.2 Econtratista apoyo al gestor Walter Betancourt en municipio de San Pedro, Valle, con el propósito de colaborar en el seguimiento a los emprendedores de esta localidad y así contribuir al cumplimiento de los objetivos establecidos en el marco del programa Valle INN+.



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 9.000.000
Valor ejecutado	$ 9.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 9.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$6.000.000
Interés moratorio:	$0
Total, pagado:	$6.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$3.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

V.B.

JOSE GIRALDO

JOSE VILDARDO GIRALDO OSORIO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia,	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Katherine Santamaria Sánchez		Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-5112 **FECHA:** 17/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JOSE VILDARDO GIRALDO OSORIO

VALOR: NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($9.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079583 **DE FECHA:** 18/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JOSE VILDARDO GIRALDO OSORIO portador de la cédula de ciudadanía 94.393.510, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$9.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$3.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$3.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$6.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JOSE GIRALDO

JOSE VILDARDO GIRALDO OSORIO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018