PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia 31 de Julio 2020

Señora
ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1381703
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2020

Referencia: No 1381703 del año 2020

Carlos Andrés Manjarrés Méndez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.657.195 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE $ 41.300.000 MCTE incluido IVA. (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Febrero de 2020 por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS $1.820.000 MCTE. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020 por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS $4.200.000 MCTE. c) Un último pago en el mes de Diciembre de 2020 por el valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS $1.680.000 MCTE.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria modalidad presencial y/o virtual y/o a distancia en el área Ambiental – Agroecología, en los programas regular de acuerdo con su perfil profesional desarrollando las competencias definidas en los programas de formación y la programación establecida por el Centro Tecnológico de la Amazonia.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular, (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.	Impartí formación titulada: a) Ficha: **2136339** b) Nombre del Programa de Formación: formación complementaria en Manejo de la nutricion en cultivo agricolas c) Fecha de inicio: 22/06/2020 Fecha de terminación: 07/07/2020. d) Código y nombre de proyecto formativo: 76130592, “Manejo de la nutricion en cultivo agricolas” e) # aprendices matriculados : 24 No. Aprendices en formación 24. f) Nombre de la competencia en desarrollo: Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente g) Resultados de aprendizaje: 1. Fertilizar el cultivo, según plan de producción y normativa vigente h) Actividades Desarrolladas: Utilicé las estrategias de talleres y trabajo individual, se maneja la formación de modo virtual por medio de WhatsApp. Se evidencia la emisión del juicio evaluativo en el aplicativo Sofía Plus. Con lo anterior ha logrado fortalecer las Habilidades cognitivas de los aprendices Horas ejecutadas 10 horas i) Horario: lunes 06 de Julio a martes 07 de julio de 6:00 a 14:00 horas y domingo 28 de 06:00 a 08:00 horas.	1.1 Registro de tiempos 1.2 Link ubicación Portafolio de evidencias. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZEqI26KF94DAonQqxLzUgxsHMBXmyK-y 1.3 Pantallazo portafolio del instructor ubicado en el drive de cada ficha, con sus respectivas evidencias de las sesiones formativas orientadas virtualmente. (Imágenes de las plataformas y medios tecnológicos utilizados).

		a) Ficha: **2066302**, b) Nombre del Programa de Formación: Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos c) Fecha de inicio: 13/04/2020 Fecha de terminación etapa lectiva: 13/01/2021. d) Código y nombre de proyecto formativo: 733193, “Aplicación de un paquete tecnologico para el manejo de sistemas agropecuarios ecologicos como alternativa de desarrollo sostenible en la región” e) # aprendices matriculados: 30 # Aprendices en formación 24. f) Nombre de la competencia en desarrollo: 1. Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica 2. Cosechar productos agrícolas ecológicos según criterios técnicos y de calidad exigidos g) Resultados de aprendizaje: 1.1. Implementar arreglos productivos con criterios técnicos y principios de la agroecología (Practica no desarrollada, quedo aplazada hasta nueva orden) 1.2. Emplear las herramientas y equipos en las labores de preparación, siembra y manejo de cultivos según requerimientos	

		técnicos 2.1. Registrar actividades realizadas en la cosecha y acopio de los productos según procedimientos de la empresa. h) Actividades Desarrolladas: Utilicé las estrategias didácticas como, Lluvia de ideas, talleres individuales, , se maneja la formación de modo virtual por medio de WhatsApp. Se evidencia la emisión del juicio evaluativo en el aplicativo Sofía Plus. Con lo anterior ha logrado fortalecer las Habilidades cognitivas de los aprendices Horas ejecutadas: 72 horas i) Horario: martes 21 de Julio a viernes 31 de julio de 6:00 a 14:00 horas **Nota**: Este proceso formativo sigue sin tener respuesta adecuada de los aprendices. No se emitieron juicios evaluativos debido a que solo un (1) aprendiz presento las evidencias solicitadas, me encuentro a la espera de ver si algún otro aprendiz responde al proceso. a) Ficha: **2154012** b) Nombre del Programa de Formación: formación complementaria en Gestion y Educación Ambiental c) Fecha de inicio: 14/07/2019 Fecha de terminación: 06/08/2020. d) Código y nombre de proyecto formativo:	

		22220002, “Gestion y Educación Ambiental” e) # aprendices matriculados : 24 # Aprendices en formación 24. f) Nombre de la competencia en desarrollo: 1. Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa g) Resultados de aprendizaje: a. Orientar el programa de acuerdo con las caracteristicas de la poblacion a atender. b. Planificar la ejecución de los programas de promotoría ambiental, según la normativa vigente y necesidades de la organización. h) Actividades Desarrolladas: Utilicé las estrategias de talleres y trabajo individual, se maneja la formación de modo virtual por medio de WhatsApp. Se evidencia la emisión del juicio evaluativo en el aplicativo Sofía Plus. Con lo anterior ha logrado fortalecer las Habilidades cognitivas de los aprendices Horas ejecutadas: 70 horas j) Horario: martes 14 de Julio a domingo 26 de julio de 6:00 a 14:00	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los	Descripción del estado de cada una de las fichas asignadas: a) Ficha: **2136339** Aprendices matriculados: 24 - Aprendices en formación: 24	2.1 a- Aplicativo Sofia plus, reposa evidencia de esta actividad 2.2 b- Pantallazo de creación y asociación de aprendices en la ruta de

	aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	- Aprendices que asisten: 24 - Aprendices en deserción: 0 - Aprendices retiro voluntari 0 - Aprendices asociados: 0 b) Ficha: 2136339 - Nombre del Programa de Formación Complementaria: Manejo de la nutricion en cultivo agricolas - Cantidad de aprendices asociados: 24 c) Ficha: 2136339 - Nombre del Programa de Formación Complementaria: Manejo de la nutricion en cultivo agricolas Competencia: Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente Resultados de aprendizaje: 1. Alistar materiales, insumos y herramientas, requeridos para la fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente 2. Ajustar el plan de fertilización teniendo en cuenta resultados de la verificación y recomendaciones técnicas 3. Comprobar la ejecución de labores de fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente 4. Fertilizar el cultivo, según plan de producción y normativa vigente	aprendizaje de cada ficha en Sofia Plus. 2.3 c- Pantallazo registro de juicios evaluativos de competencias y/o resultados de aprendizaje desarrollados. 2.4 d- Copia de documento radicados (cuando aplique) – esta actividad será diligenciada solo por el instructor responsable.

		d) Copia de radicados de (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc) de aprendices de las fichas asignadas. Deserciones: 0 Retiro voluntario: 0 **a) Ficha: 2066302** - Aprendices matriculados: 30 - Aprendices en formación: 22 - Aprendices que asisten: 22 - Aprendices en deserción: 5 - Aprendices retiro voluntario:1 - Aprendices no asociados: 2 b) Ficha: 2066302 - Nombre del Programa de Formación Titulada: Técnico Sistemas Agropecuarios Ecologicos - Cantidad de aprendices asociados: 28 c) Ficha: 2066302 - Nombre del Programa de Formación Titulada: Técnico Sistemas Agropecuarios Ecologicos Competencia: 1. Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica 2. Cosechar productos agrícolas ecológicos según criterios técnicos y de calidad exigidos Resultados de aprendizaje: 1.1. Sembrar cultivos aplicando criterios técnicos y normas de la agricultura	

		1.2. Implementar arreglos productivos con criterios técnicos y principios de la agroecología 2.1. Registrar actividades realizadas en la cosecha y acopio de los productos según procedimientos de la empresa. Cantidad de aprendices evaluados: 0 **d).** Copia de radicados de (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc) de aprendices de las fichas asignadas. Deserciones: 0 Retiro voluntario: 0 **a) Ficha 2154012** - Aprendices matriculados: 24 - Aprendices en formación: 24 - Aprendices que asisten: 24 - Aprendices en deserción: 0 - Aprendices retiro voluntari: 0 **b)** Ficha: 2154012 - formación complementaria en Gestion y Educación Ambiental - Cantidad de aprendices asociados: 24 **c)** Nombre del Programa de formación complementaria en básico en Gestion y Educación Ambiental Competencia: 1. Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	

		d) Resultados de aprendizaje: c. Orientar el programa de acuerdo con las caracteristicas de la poblacion a atender. Planificar la ejecución de los programas de promotoría ambiental, según la normativa vigente y necesidades de la organización Cantidad de aprendices evaluados: 0 **d).** Copia de radicados de (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc) de aprendices de las fichas asignadas	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ficha: **2136339** Nombre del Programa de Formación Complementaria: Manejo de la nutricion en cultivo agrícolas, 24 aprendices en formación y evaluados Ficha: **2154012** Nombre del Programa de Formación: Complementaria en Gestion y Educación Ambiental, 24 aprendices inscritos y entrega de formato de matricula al encargado del ingreso.	3.1 correo electrónico enviado al encargado de ingreso con el formato de asistencia a matricula. 3.2 Copia Formato de asistencia a matrícula, diligenciado y debidamente firmado.
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No realizo ninguna formación en etapa productiva.	No hay evidencias, toda vez, que no se realizó la actividad en el mes objeto de cobro.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación	No realizo ningun diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral	No hay evidencias, toda vez, que no se realizó la actividad en el mes objeto de cobro.

	Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No participe en ningún proyecto de investigación (SENNOVA)	No hay evidencias, toda vez, que no se realizó la actividad en el mes objeto de cobro.
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No apoye ningún proceso de registro calificado para programas en nivel tecnológico.	No hay evidencias, toda vez, que no se realizó la actividad en el mes objeto de cobro.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	Del 01/07/20 a 03/07/20 por solicitud de la coordinadora Alba Luz Mendez, participé en la reunión de Instructores en: Formulación de planes de mejora y de nivelación de acciones de formación pendientes del primer semestre: 01/07/20 - 8:00 – 12:00, Acompañamiento EPC 02/07/20 - 8:00 a.m. a 12:00 TEMA: Socialización Protocolo 03/07/20 - Formulación de planes de mejora y de nivelación de acciones de formación pendientes del primer semestre - Alistamiento segundo semestre y Socialización Biblioteca Digital SENA	8.1 Pantallazo correo de la invitación. 8.2 Lista de asistencia. 8.3 Certificado de inscripción generado por SofiaPlus. 8.4 Certificado de la capacitación o transferencia cuando se culmine.

		02/07/20 por solicitud propia a la coordinadora Alba Luz Mendez, participé en reunión estudio de caso Tec. S.A.E Participe las diferentes actividades formación relacionadas con la plataforma LMS Territorium Los días 22/07/20 y 23/07/20 por solicitud de la coordinadora Alba Luz Mendez,	
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación.) una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	En el presente mes no obtuve acceso a bienes y elementos puestos a mi disposición para el cumplimiento del objeto del contrato	No hay evidencias, toda vez, que no se realizó la actividad en el mes objeto de cobro.
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Diligencié y entregué la planilla de cobro del mes de Julio y el informe de ejecución de actividades del mismo mes. Realicé pago de seguridad social, ARL y pensión para el mes de Junio de 2020 N° 18106159	10.1 Cuenta de cobro (Planilla si contratista, seguridad social, informes de comisión). 10.2 Pantallazo del drive con el formato de seguimiento de acciones formativas Julio 2020
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	Invitacion y participación del área de pedagogía en la norma sectorial de competencia laboral “240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”,	11.1 Certificado de la norma vigente. 11.2 Certificado de inscripción

	TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	No utilicé ni total ni parcialmente la información a la que tengo acceso en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Acciones realizadas diariamente en mi labor como instructor que reposa en el portafolio de evidencias.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realice participación actividad Agendate con nosotros en Julio con Seguridad y Salud en el Trabajo	13.1 Pantallazo del correo de la invitación o asignación de la actividad. 13.2 Listado de asistencia a las reuniones programadas.
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Utilice herramientas tecnologicas (whats app y drive) para la orientación de las formaciones ficha: 2136339, 2066302, 2154012	14.1 Link del drive con las evidencias enunciadas anteriormente en la obligación 1

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 18106159 , expedido por Asopagos periodo (mes de junio). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en siete (14) folios

- **a)** Planilla Si Contratista, 1 folio
- **b)** Planilla pago Seguridad Social Junio, 1 folio
- **c)** Informe de registro tiempo apoyo a la formación, 3 folios
- **d)** Obligacion 1. Evidencia complementaria Manejo de la nutricion en cultivo agrícolas, 2 folio
- **e)** Obligacion 1. Evidencia Tecnico Sistemas Agropecuarios Ecologicos, 2 folio
- **f)** Obligacion 1. Evidencia Complementaria Gestión y Educación Ambiental, 1 folio
- **g)** Obligacion 2. Asociacion Aprendices, Evaluacion Juicios, 1 folio
- **h)** Obligacion 3. Correo y formato de matricula curso complementario,1 folio
- **i)** Obligacion 8. Asistencia a Reuniones, 4 folios
- **j)** Evidencia 10. formato de seguimiento de acciones formativas Junio 2020. 1 folio
- **k)** Evidencia 11. Certificado de inscripción y Certificación, 1 folios
- **l)** Obligacion 13. Actividades SST, 1 folios

Cordialmente,

CARLOS ANDRÉS MANJARRÉS M
Contratista
C.C No 17.657.195 de Florencia

Recibí a satisfacción:

ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
Supervisora Contrato 1381703 de 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES MANJARRES MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2136339 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2066302 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2154012 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	70,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2020	03/07/2020	OTROS	24,00

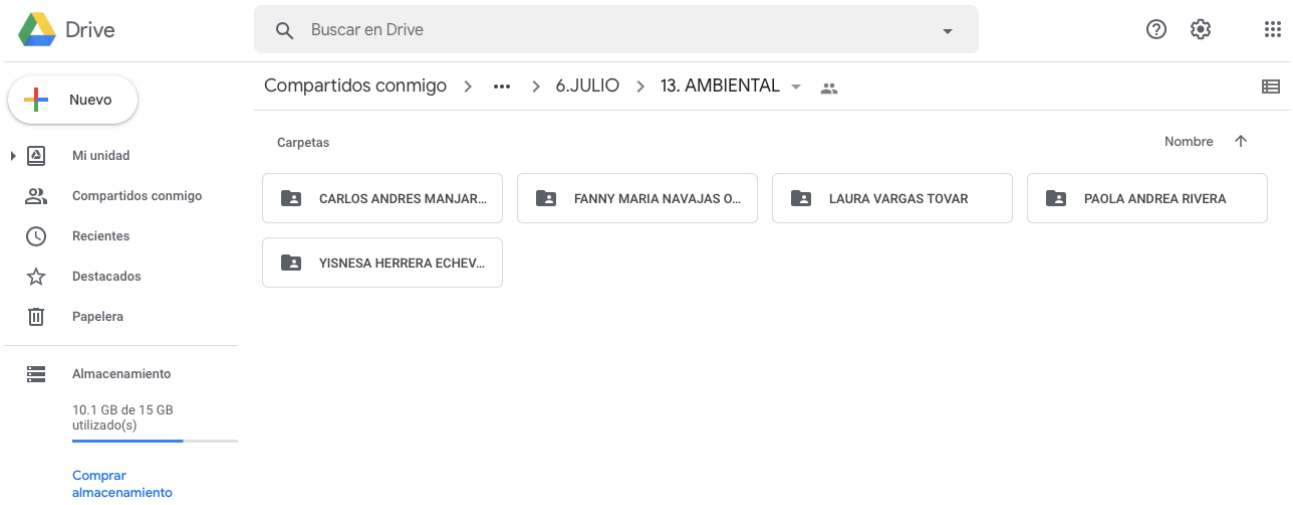
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	24,00

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES MANJARRES MENDEZ

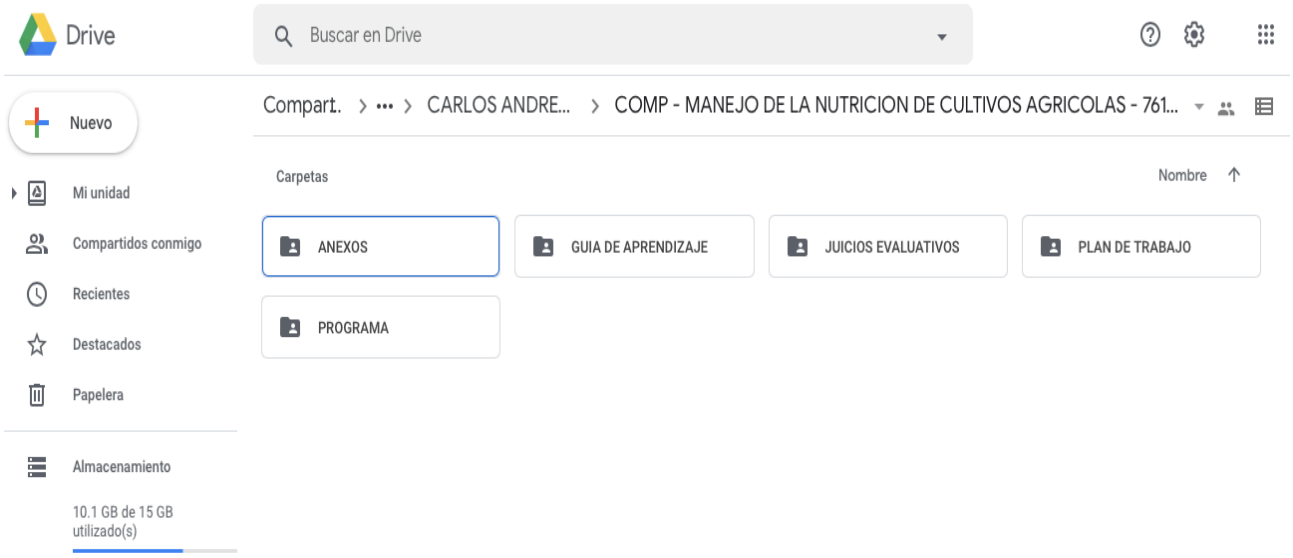
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

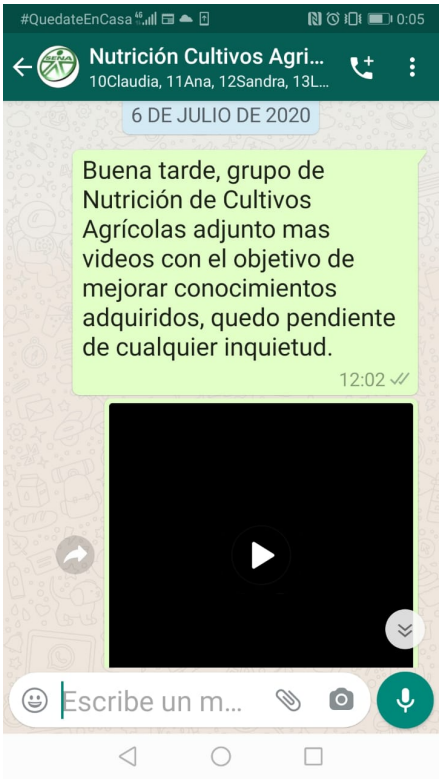
Evidencia Obligación 1.2
Link Ubicación Portafolio de Evidencias
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZEqI26KF94DAonQqxLzUgxsHMBXmyK-y

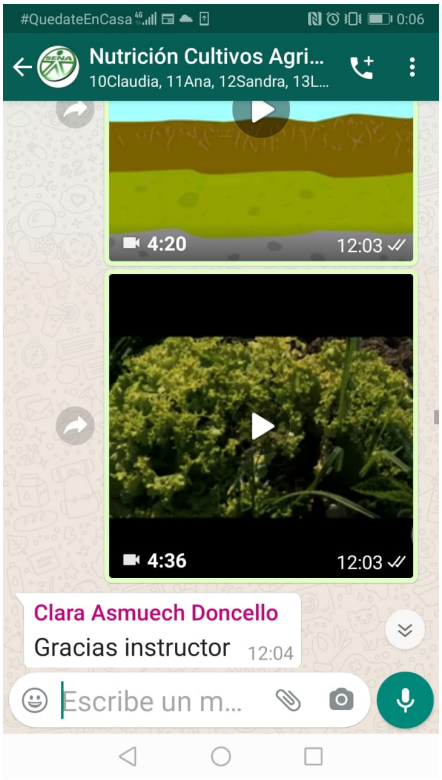
Evidencia Obligación 1.3
Pantallazo portafolio del instructor de coordinación academica



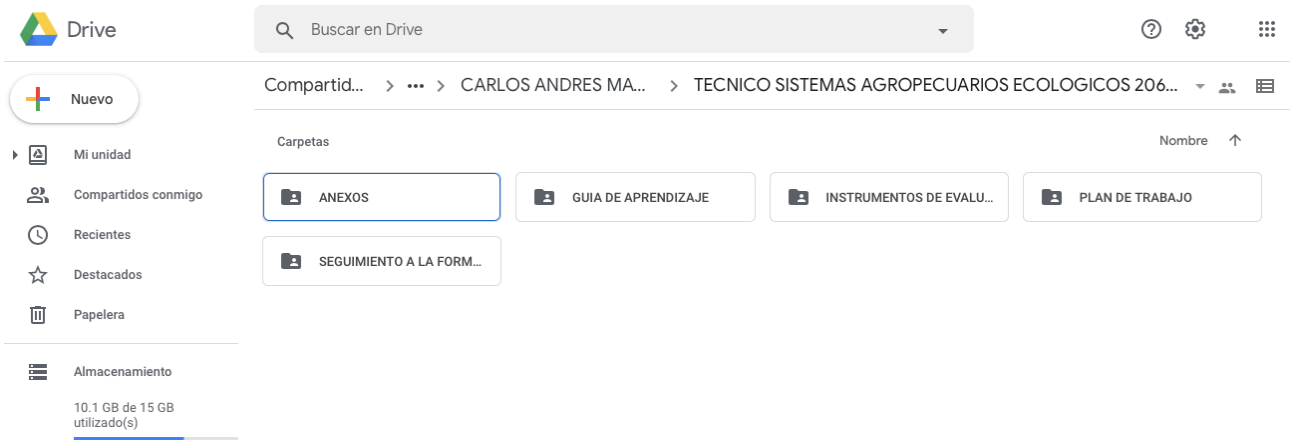
Formación complementaria en Manejo de la nutricion en cultivo agrícolas, ficha: 2136339



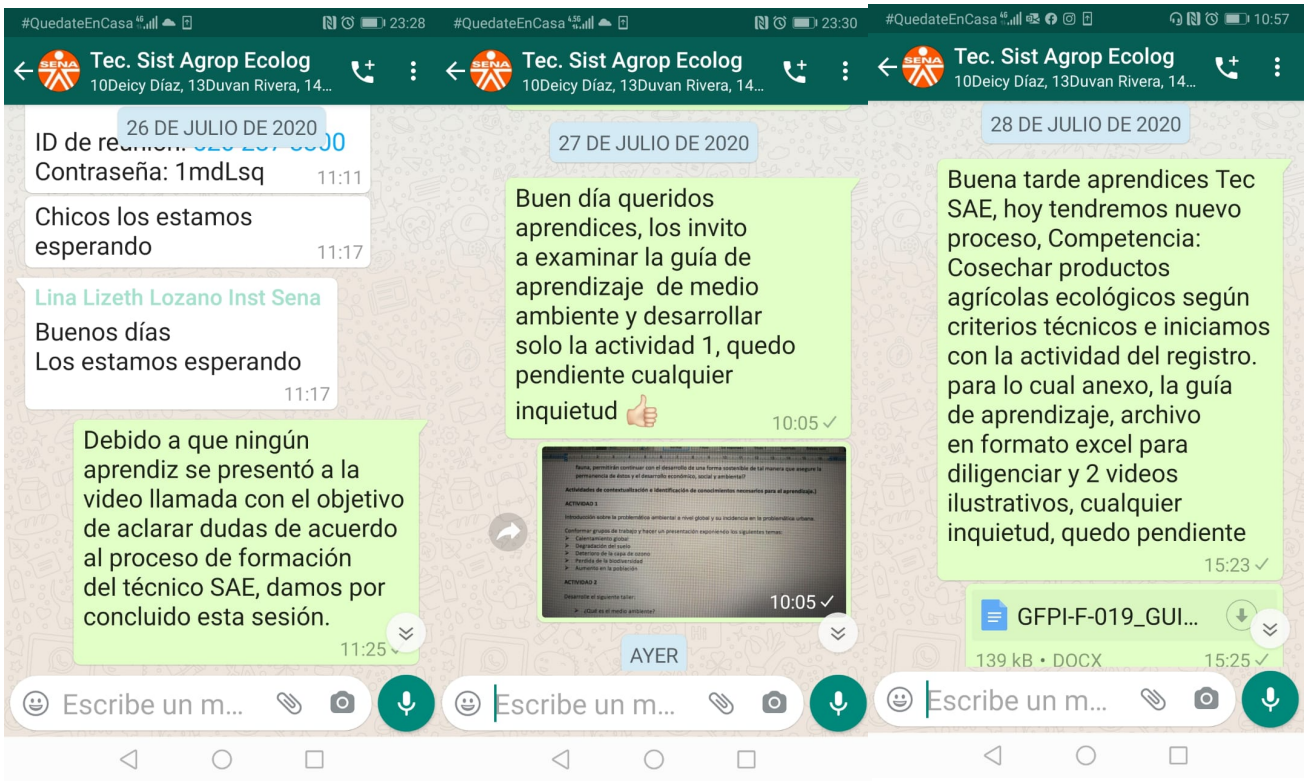




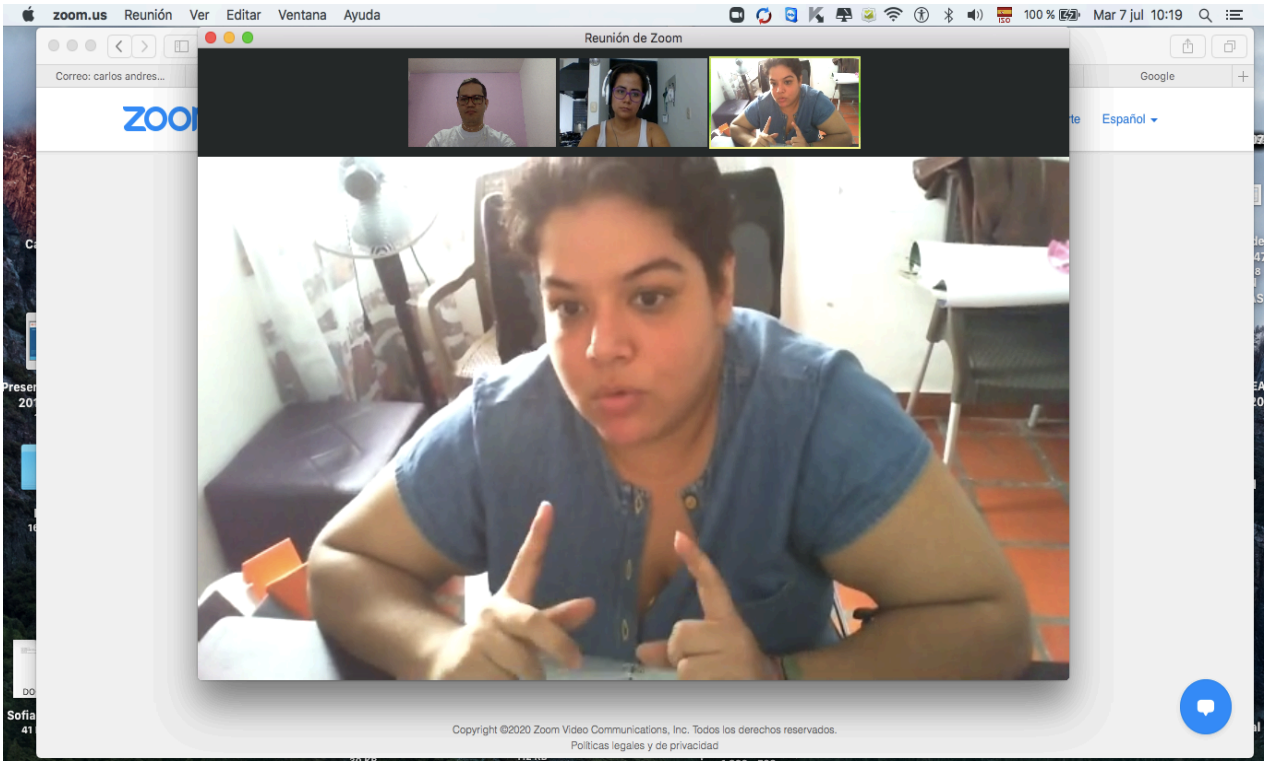
Tecnico Sistemas Agropecuarios Ecologicos Ficha 2066302



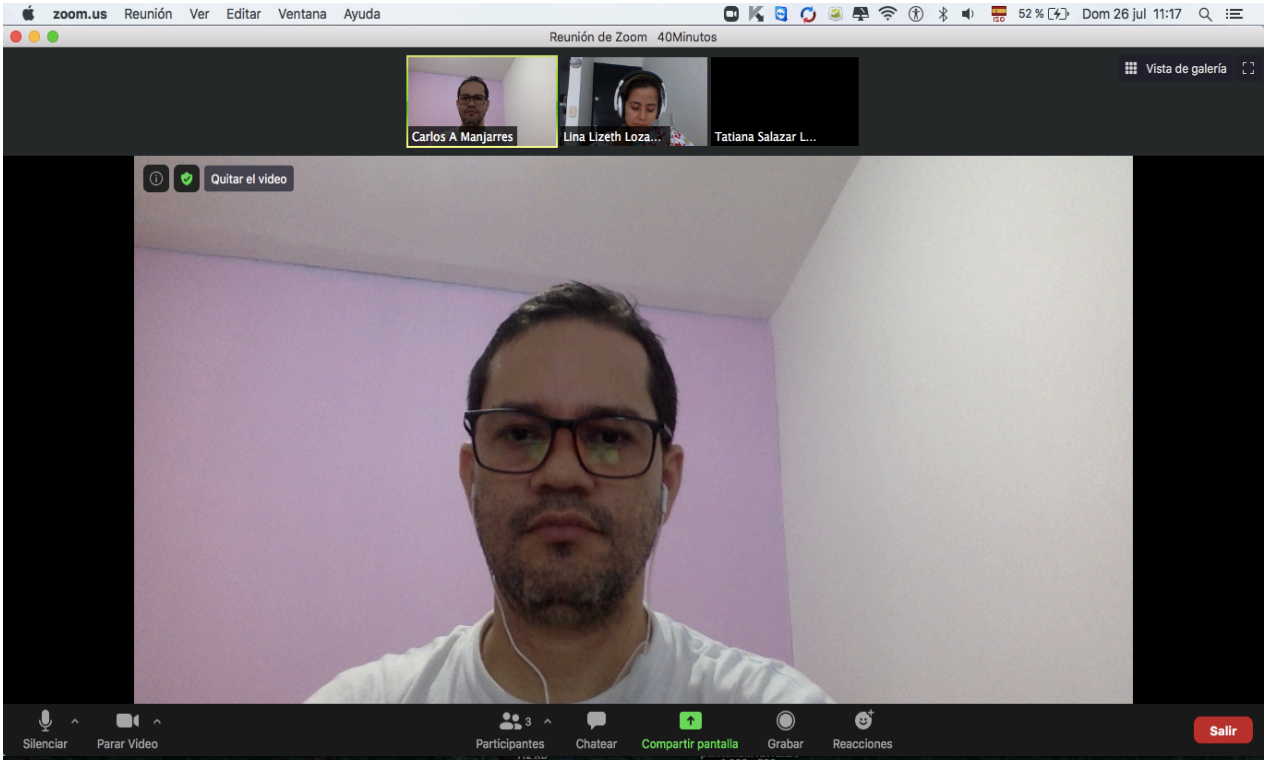
Tec. Sist Agrop Ecolog
10Deicy Díaz, 13Duvan Rivera, 14...
21 DE JULIO DE 2020
buen días aprendices del Tec. S.A.E continuamos con la formación hoy veremos el resultado de aprendizaje "Emplear las herramientas y equipos en las labores de preparación, siembra y manejo de cultivos según requerimientos técnicos" para lo cuál adjunto la guía y videos que pueden ampliar mas su conocimiento. 8:53
GUIA DE APREN...
159 kB • DOCX 8:53
24 DE JULIO DE 2020
buen días aprendices del Tec. S.A.E continuamos con la formación hoy veremos formación transversal en medio ambiente, para lo cuál adjunto la guía y videos que pueden ampliar mas sus conocimientos. 9:52
2. GFPI-F-019_F...
66 kB • DOCX 9:52
Cualquier inquietud quedo pendiente 9:54
26 DE JULIO DE 2020
Tatiana Salazar Instru Sena
Buenos dias 11:08
Tatiana Salazar Instru Sena
Tatiana Salazar Instru Sena
Buenos días queridos aprendices, les habla TATIANA SALAZAR LOPEZ instructora ...
Aprendices.. según programacion hoy tenemos video llamada.. los estamos esperando con los instructores... Carlos Manjarrés. Lina Lizeth Lozano . Y Tatiana Salazar.. 11:10
Escribe un m...


Tec. Sist Agrop Ecolog
10Deicy Díaz, 13Duvan Rivera, 14...
26 DE JULIO DE 2020
Contraseña: 1mdLsq 11:11
Chicos los estamos esperando 11:17
Lina Lizeth Lozano Inst Sena
Buenos días
Los estamos esperando 11:17
Debido a que ningún aprendiz se presentó a la video llamada con el objetivo de aclarar dudas de acuerdo al proceso de formación del técnico SAE, damos por concluido esta sesión. 11:25
27 DE JULIO DE 2020
Buen día queridos aprendices, los invito a examinar la guía de aprendizaje de medio ambiente y desarrollar solo la actividad 1, quedo pendiente cualquier inquietud 10:05
10:05
AYER
28 DE JULIO DE 2020
Buena tarde aprendices Tec SAE, hoy tendremos nuevo proceso, Competencia: Cosechar productos agrícolas ecológicos según criterios técnicos e iniciamos con la actividad del registro. para lo cual anexo, la guía de aprendizaje, archivo en formato excel para diligenciar y 2 videos ilustrativos, cualquier inquietud, quedo pendiente 15:23
GFPI-F-019_GUI...
139 kB • DOCX 15:25
Escribe un m...

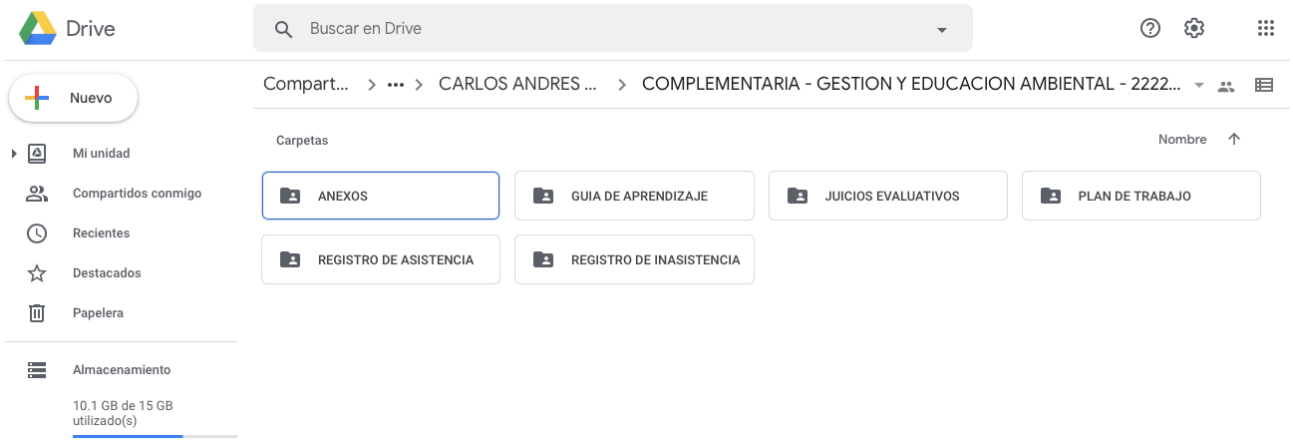
Reunión de instructores Análisis caso Tec S.A.E. – Guia Integrada 07/07/20

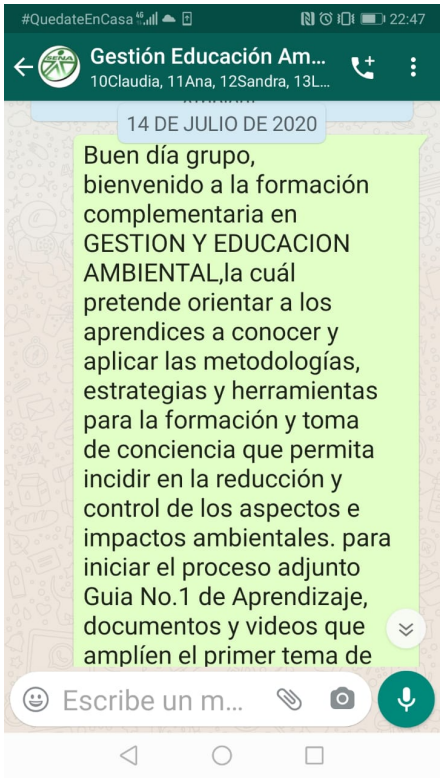


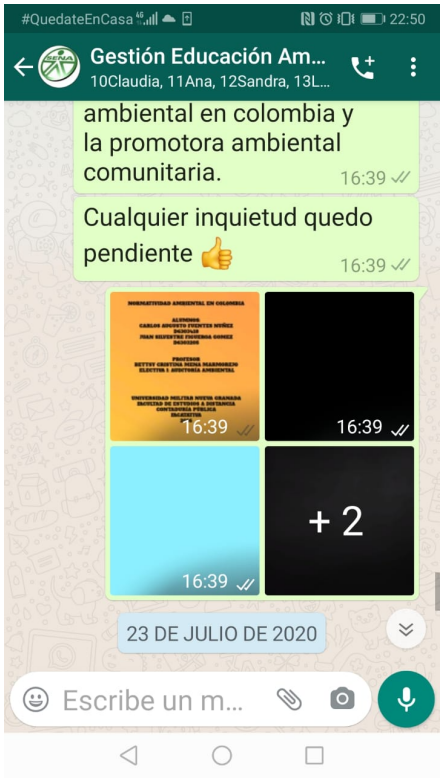
Reunión de instructores para aprendices del Tec S.A.E. – Espacio para concertación y orientación, No asistió ningún aprendez 26/07/20



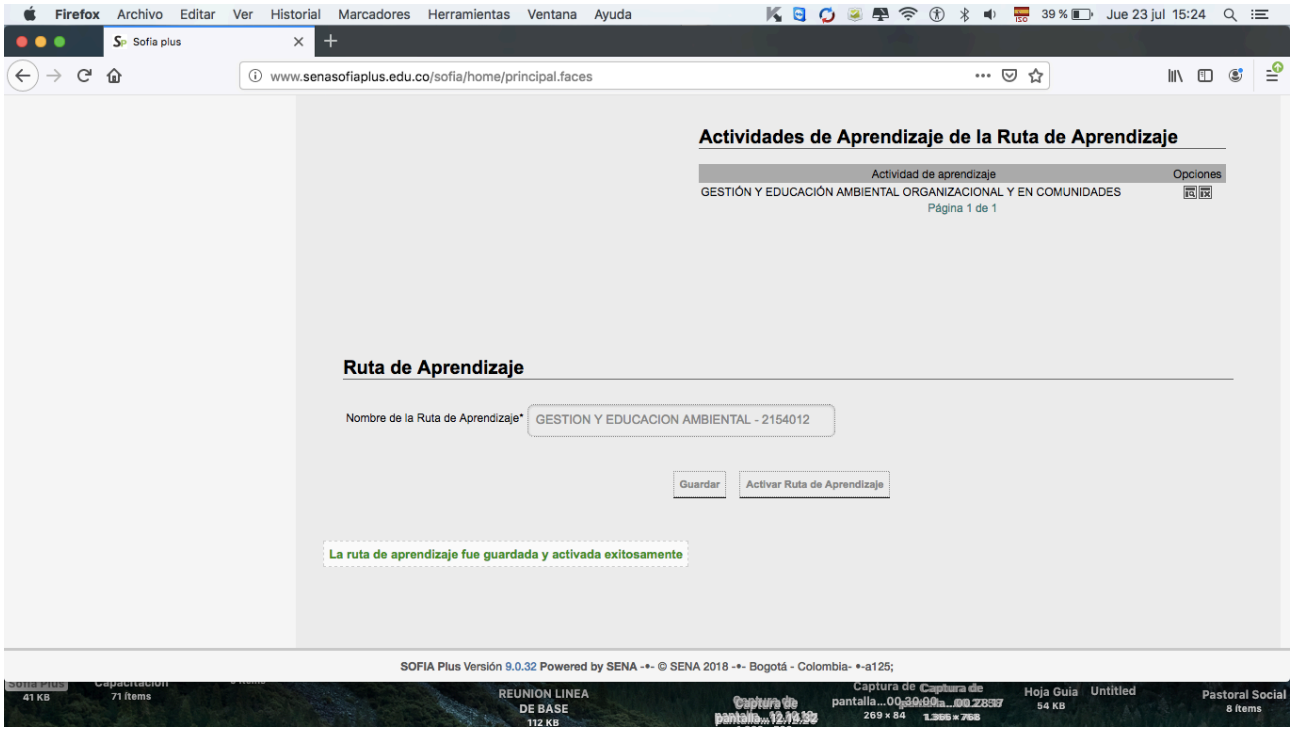
Complementaria en Gestion y Educación Ambiental Ficha 2154012



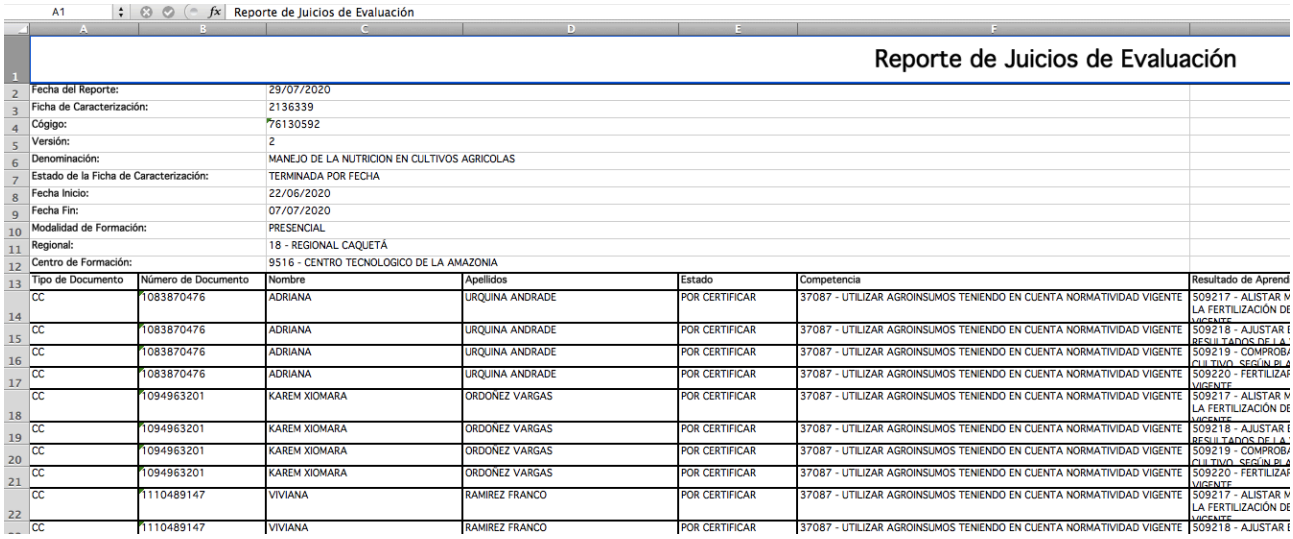




Evidencia Obligación 2.2
Pantallazo de creación y asociación aprendices en la ruta de aprendizaje Ficha 2154012



Evidencia Obligación 2.3
Juicios Evaluativos complementaria en Manejo de la nutricion en cultivo agricolas Ficha **2136339**



A1 Reporte de Juicios de Evaluación

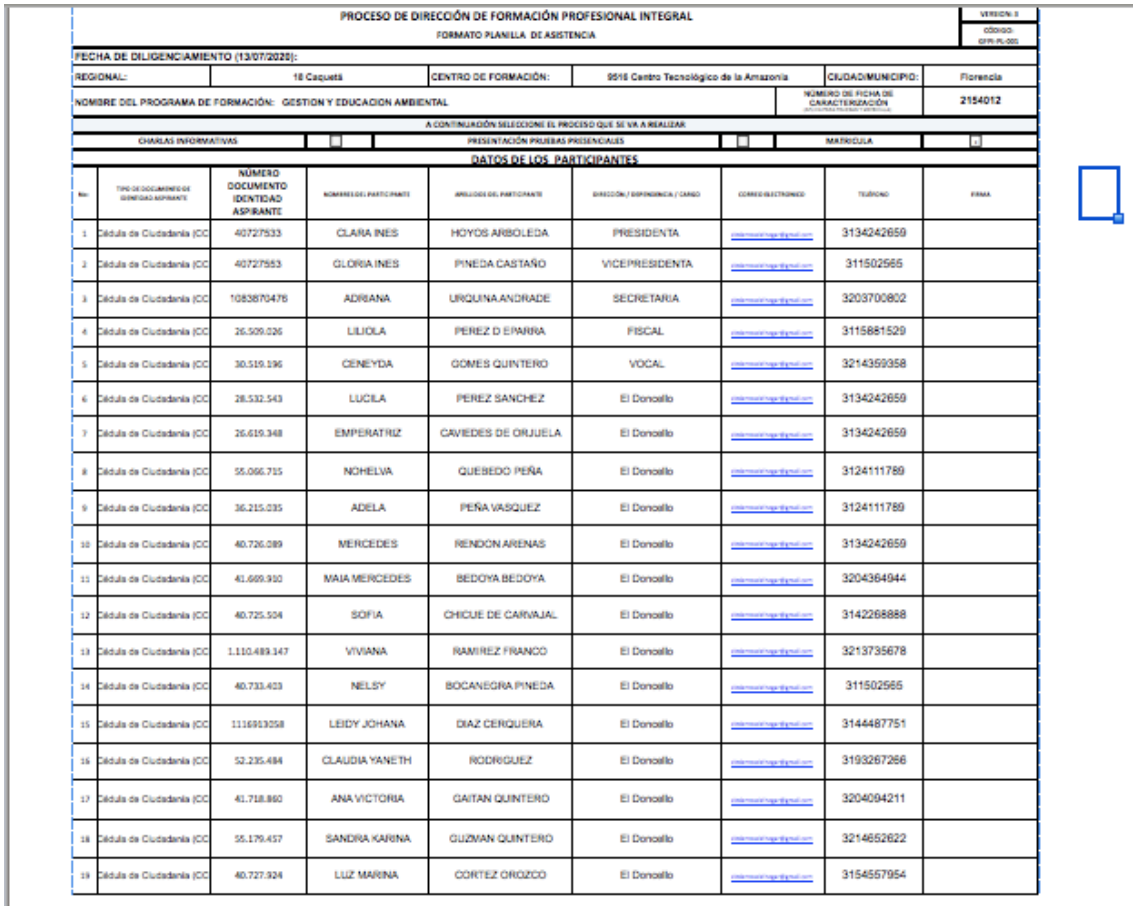
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	29/07/2020
Ficha de Caracterización:	2136339
Cógigo:	76130592
Versión:	2
Denominación:	MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	22/06/2020
Fecha Fin:	07/07/2020
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprend
CC	1083870476	ADRIANA	URQUINA ANDRADE	POR CERTIFICAR	37087 - UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE	509217 - ALISTAR M LA FERTILIZACIÓN DE VIGENTE
CC	1083870476	ADRIANA	URQUINA ANDRADE	POR CERTIFICAR	37087 - UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE	509218 - AJUSTAR E RESULTADOS DE LA
CC	1083870476	ADRIANA	URQUINA ANDRADE	POR CERTIFICAR	37087 - UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE	509219 - COMPROBA CULTIVO, SEGÚN PLA
CC	1083870476	ADRIANA	URQUINA ANDRADE	POR CERTIFICAR	37087 - UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE	509220 - FERTILIZAR VIGENTE
CC	1094963201	KAREM XIOMARA	ORDOÑEZ VARGAS	POR CERTIFICAR	37087 - UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE	509217 - ALISTAR M LA FERTILIZACIÓN DE VIGENTE
CC	1094963201	KAREM XIOMARA	ORDOÑEZ VARGAS	POR CERTIFICAR	37087 - UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE	509218 - AJUSTAR E RESULTADOS DE LA
CC	1094963201	KAREM XIOMARA	ORDOÑEZ VARGAS	POR CERTIFICAR	37087 - UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE	509219 - COMPROBA CULTIVO, SEGÚN PLA
CC	1094963201	KAREM XIOMARA	ORDOÑEZ VARGAS	POR CERTIFICAR	37087 - UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE	509220 - FERTILIZAR VIGENTE
CC	1110489147	VIVIANA	RAMIREZ FRANCO	POR CERTIFICAR	37087 - UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE	509217 - ALISTAR M LA FERTILIZACIÓN DE VIGENTE
CC	1110489147	VIVIANA	RAMIREZ FRANCO	POR CERTIFICAR	37087 - UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE	509218 - AJUSTAR E

Evidencia Obligación 3.1
Correo electrónico enviado al encargado de ingreso con el formato de asistencia a matricula.

Evidencia Obligación 3.2
Copia Formato de asistencia a matrícula diligenciado.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (13/07/2020):

REGIONAL:	18 Caquetá	CENTRO DE FORMACIÓN:	9518 Centro Tecnológico de la Amazonia	CIUDAD/MUNICIPIO:	Florencia
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2154012

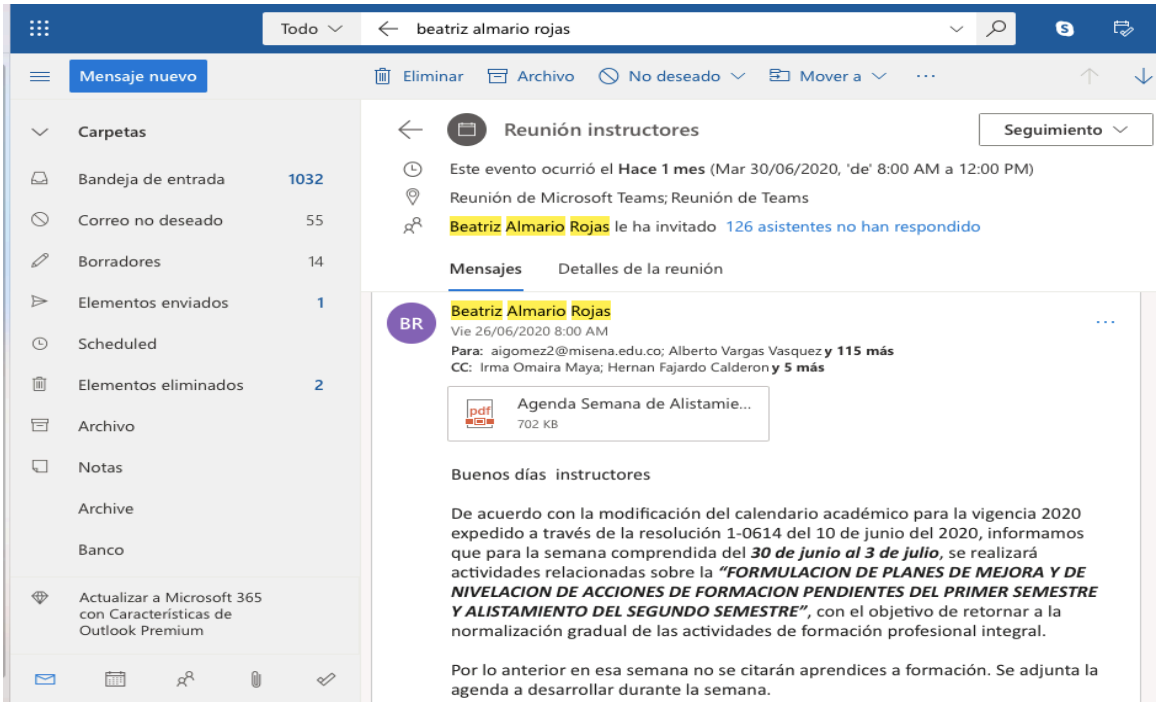
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC	40727533	CLARA INES	HOYOS ARBOLEDA	PRESIDENTA	[redacted]	3134242659	
2	Cédula de Ciudadanía (CC	40727553	GLORIA INES	PINEDA CASTAÑO	VICEPRESIDENTA	[redacted]	311502565	
3	Cédula de Ciudadanía (CC	1083870476	ADRIANA	URQUINA ANDRADE	SECRETARIA	[redacted]	3203700802	
4	Cédula de Ciudadanía (CC	26.509.026	LILIOLA	PEREZ D EPARRA	FISCAL	[redacted]	3115881529	
5	Cédula de Ciudadanía (CC	30.519.196	CENEYDA	GOMES QUINTERO	VOCAL	[redacted]	3214359358	
6	Cédula de Ciudadanía (CC	28.532.543	LUCILA	PEREZ SANCHEZ	El Doncello	[redacted]	3134242659	
7	Cédula de Ciudadanía (CC	26.619.348	EMPERATRIZ	CAVIEDES DE ORJUELA	El Doncello	[redacted]	3134242659	
8	Cédula de Ciudadanía (CC	55.066.715	NOHELVA	QUEBEDO PEÑA	El Doncello	[redacted]	3124111789	
9	Cédula de Ciudadanía (CC	36.215.035	ADELA	PEÑA VASQUEZ	El Doncello	[redacted]	3124111789	
10	Cédula de Ciudadanía (CC	40.726.089	MERCEDES	RENDON ARENAS	El Doncello	[redacted]	3134242659	
11	Cédula de Ciudadanía (CC	41.609.910	MAIA MERCEDES	BEDOYA BEDOYA	El Doncello	[redacted]	3204364944	
12	Cédula de Ciudadanía (CC	40.725.504	SOFIA	CHICUE DE CARVAJAL	El Doncello	[redacted]	3142268888	
13	Cédula de Ciudadanía (CC	1.110.489.147	VIVIANA	RAMIREZ FRANCO	El Doncello	[redacted]	3213735678	
14	Cédula de Ciudadanía (CC	40.731.403	NELSY	BOCANEGRA PINEDA	El Doncello	[redacted]	311502565	
15	Cédula de Ciudadanía (CC	1116913058	LEIDY JOHANA	DIAZ CERQUERA	El Doncello	[redacted]	3144487751	
16	Cédula de Ciudadanía (CC	52.235.484	CLAUDIA YANETH	RODRIGUEZ	El Doncello	[redacted]	3193267266	
17	Cédula de Ciudadanía (CC	41.718.860	ANA VICTORIA	GAITAN QUINTERO	El Doncello	[redacted]	3204094211	
18	Cédula de Ciudadanía (CC	55.179.457	SANDRA KARINA	GUZMAN QUINTERO	El Doncello	[redacted]	3214652622	
19	Cédula de Ciudadanía (CC	40.727.924	LUZ MARINA	CORTEZ OROZCO	El Doncello	[redacted]	3154557954	

Evidencia Obligación 8.1
Invitacion Reunion de Instructores 03/06/2020



Evidencia Obligación 8.2
Pantallazo Listado Asistencia Reunion de Instructores: Formulación de planes de mejora y de nivelación de acciones de formación pendientes del primer semestre 01/07/2020

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO2	DOCUMENTO DE IDI	HORA DE INGRESO A
43	7/1/20 8:08:33	7/1/20 8:09:27	Jhon jairo maestre cataño	Jhonmaster@misena.edu.co	77189827	07:58
44	7/1/20 8:09:02	7/1/20 8:09:47	Jorge Andrés Giraldo Posada	jgiraldop@sena.edu.co	17654594	7:58 am
45	7/1/20 8:08:19	7/1/20 8:09:51	Janeth Conta Calderon	janecoca@misena.edu.co	31299834	8.A.M
46	7/1/20 8:09:26	7/1/20 8:10:09	Dilton J. Vieda Coronado	dvieda@sena.edu.co	17632027	8:00 am
47	7/1/20 8:09:07	7/1/20 8:10:13	Paola Andrea Rivera Rodriguez	parivera67@misena.edu.co, pa83.rivera@gmai	40611376	8:02 am
48	7/1/20 8:09:29	7/1/20 8:10:21	Piedad Cecilia Rojas Vargas	piedadc@misena.edu.co	40783999	8:04
49	7/1/20 8:08:29	7/1/20 8:10:22	Marly Andrea Castrillón Calderón	Marly.castrillon@hotmail.com	1117533745	8:05
50	7/1/20 8:10:00	7/1/20 8:10:31	Pablo Andrés Meneses Mayoral	pameneses@sena.edu.co	96353963	8:15
51	7/1/20 8:09:58	7/1/20 8:10:41	Jorge Andrés Giraldo Posada	jgiraldop@sena.edu.co	17654594	7:58
52	7/1/20 8:10:10	7/1/20 8:10:46	Ivonne Gissela Quintero	ivonnequinteroo@gmail.com	1117526409	8:05
53	7/1/20 8:10:15	7/1/20 8:10:50	Ericsson Fabián Rico Olaya	ericoo@sena.edu.co	1117499968	7:50
54	7/1/20 8:08:06	7/1/20 8:11:05	Rubby Andrade Prada	aandradep@sena.edu.co	30519869	8:00am
55	7/1/20 8:10:33	7/1/20 8:11:33	CARLOS ANDRES MANJARRES M	carlosman3@hotmail.com	17657195	8:05
56	7/1/20 8:11:03	7/1/20 8:11:50	LUZ STELLA NOREÑA GUEVARA	lunorenag@sena.edu.co	40771835	8:00
57	7/1/20 8:10:50	7/1/20 8:12:10	Ángel Iván Díaz González	Angel06diaz@gmail.com	1117532250	8:00
58	7/1/20 8:08:28	7/1/20 8:12:35	SANDRA LILIANA TRIVIÑO CARVAJAL	strivinoc@sena.edu.co	30506369	8:05
59	7/1/20 8:14:07	7/1/20 8:15:25	JAVIER LEONARDO MOTTA GIRALDO	jlmotta@sena.edu.co	17653145	8 y 5 am
60	7/1/20 8:17:35	7/1/20 8:18:23	Laura Vargas Tovar	laura.vargastovar@gmail.com	1117509368	7:53
61	7/1/20 8:17:57	7/1/20 8:18:39	Dioselina Chavarro Vallejo	diosachavareovsenacomunicacion@gmail.com	1117515166	8
62	7/1/20 8:18:23	7/1/20 8:19:19	SINDY MARIA MOLINA PLATA	smmolinap@sena.edu.co	1043931035	8:15 AM
63	7/1/20 8:18:35	7/1/20 8:19:53	DOLLY ROCIO PARRA ESCOBAR	dparrae@sena.edu.co	26632272	8:00 am
64	7/1/20 8:21:35	7/1/20 8:22:05	JOHN JADER NÚÑEZ CASANOVA	jjnunez@sena.edu.co	1117527098	8:05AM
65	7/1/20 8:20:54	7/1/20 8:22:17	DIEGO LUIS HOLGUÍN ZULUAGA	dholguinz@sena.edu.co	4598344	8: am
66	7/1/20 8:21:31	7/1/20 8:22:37	FANNY MARIA NAVAJAS ORTIZ	Fannynavajas@gmail.com	40079677	8:00
67	7/1/20 8:22:00	7/1/20 8:23:11	JANET MONJE FIERRO	jmonjef@sena.edu.co	26648668	8.22
68	7/1/20 8:03:23	7/1/20 8:24:27	LINA LIZETH LOZANO ORTIZ	linalizlo16@gmail.com	1117519413	8:20
69	7/1/20 8:25:48	7/1/20 8:26:16	LUIS JAVIER SILVA QUIROZ	luisj@sena.edu.co	79540031	7:55 am
70	7/1/20 8:27:07	7/1/20 8:27:56	Sebastian Galeano Urueña	sgaleano@sena.edu.co	14228020	8.00 a.m.

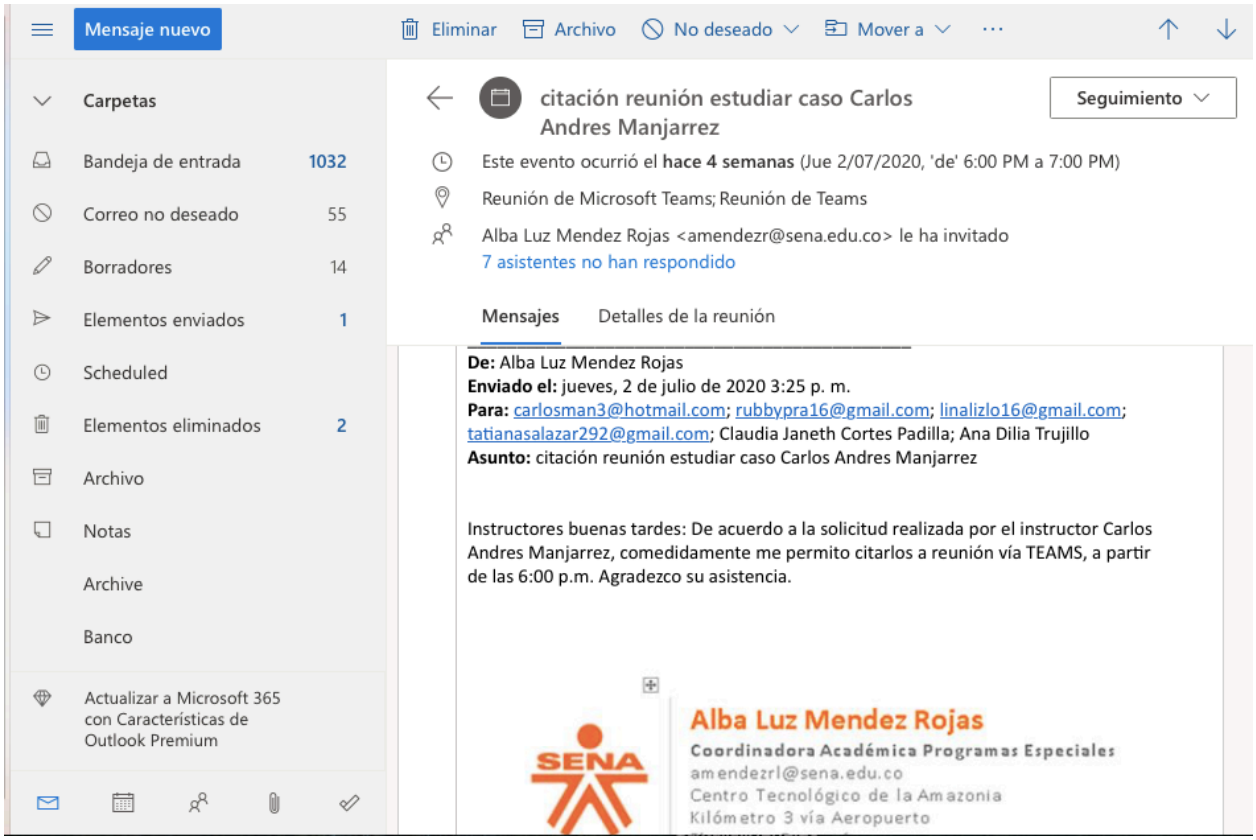
Evidencia Obligación 8.2
Pantallazo Listado Asistencia Reunion de Instructores: Socialización Protocolo Formación Complementaria y continuación nivelación acciones formativas 02/07/2020

ID	Hora de inicio	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE ID	CORREO ELECTRÓNICO2	CARGO/ DEPENDENCIA	NÚMERO CELULAR
50	7/2/20 8:10:03	Jhon Wilson Maldonado Homen	17659367	jmaldonadoh@sena.edu.co	F.P.I	3202508595
51	7/2/20 8:09:55	Jhon jairo maestre cataño	77189827	Jhonmaster@misena.edu.co	Coordinacion academica	3107301457
52	7/2/20 8:06:48	MARIA ANGELICA LOSADA OLARTE	1117512684	mara@sena.edu.co	INSTRUCTOR	3168778440
53	7/2/20 8:08:55	Nayima Irasdelly Toro Quintero	1125918013	nitoro@sena.edu.co	INSTRUCTORA FPI	3208858526
54	7/2/20 8:06:47	MYRIAM LILIANA ZAMBRANO MEÑACA	40775859	liliana_2917@hotmail.com	Instructora	3183404141
55	7/2/20 8:11:07	Yohom Fredy Sánchez Hernández	93451133	yfsanchez@sena.edu.co	instructor de Bilingüismo	3214995544
56	7/2/20 8:12:08	Yury Lorena Fierro Bocanegra	1117504390	yfierro@sena.edu.co	Instructora F.P.I	321398021
57	7/2/20 8:12:12	SANDRA LILIANA TRIVIÑO CARVAJAL	30506369	strivinoc@sena.edu.co	SENA FPI	3173314198
58	7/2/20 8:12:55	Ingrid Vanessa Buitrago Salazar	1117517461	vanesitabuitragos@gmail.com	Instructor FPI	3125798572
59	7/2/20 8:13:46	Milany Quintero Romo	22609412	milanyquinteroromo@gmail.com	Instructora	3203206978
60	7/2/20 8:13:42	MONICA BOLAÑOS IRREÑO	40611299	mbolanosi@sena.edu.co	INSTRUCTOR	3143736527
61	7/2/20 8:14:47	JOHN JADER NÚÑEZ CASANOVA	1117527098	jjnunez@sena.edu.co	Instructor SENA FPI	3016410357
62	7/2/20 8:15:59	Janet Monje Fuerro	26648668	lmonjef@sena.edu.co	Instructor	3142198023
63	7/2/20 8:16:00	Jorge Ariza Caballero	6805131	jacariza1@gmail.com	Instructor FPI	3204052392
64	7/2/20 8:17:53	CARLOS ANDRES MANJARRES M	17657195	carlosman3@hotmail.com	Instructor	3105482273
65	7/2/20 8:19:59	DIANA LORENA ZAPATA MUÑOZ	30507007	dzapatamu@sena.edu.co	Instructora	3132104023
66	7/2/20 8:22:47	Luis Javier Silva Quiroz	79540031	Luisj@sena.edu.co	Instructor / AgroSena	3214150022
67	7/2/20 8:22:32	Luis Enrique Moyano Tejada	3103942	lmoyanot@sena.edu.co	Instructor	3118196190
68	7/2/20 8:23:16	CARLOS ENRIQUE RESTREPO PARRA	10262439	cerestrepop@sena.edu.co	Instructor	3132838445
69	7/2/20 8:23:53	Jhorleny Linares Cano	30509339	jhorleny49@hotmail.com	Instructor/ Sena	3125719973
70	7/2/20 8:26:45	Ericsson Fabián Rico Olaya	1117499968	ericoo@sena.edu.co	Instructor / FPI	3176942125
71	7/2/20 8:26:53	Pedro Leandro Floriano Escobar	80770615	pfloriano@sena.edu.co	FPI	3203637586
72	7/2/20 8:27:07	NORLANDO VASQUEZ COTACIO	17636506	nvasquezc@sena.edu.co	INSTRUCTOR/AGROSENA	3143732266
73	7/2/20 8:01:52	Neila Disney Mahecha Medina	53016252	nmahecham@sena.edu.co	Apoyo Administrativo -Coordinación M	3144270705
74	7/2/20 8:28:27	Paola Andrea Rivera Rodriguez	40611376	pa83.rivera.@gmail.com, parivera@mis	Instructora FPI	3134717349
75	7/2/20 8:29:53	LUZ STELLA NOREÑA GUEVARA	40771835	lunorenag@sena.edu.co	Instructora	3162779079
76	7/2/20 8:29:41	YISNESA HERRERA ECHEVERRY	1117521420	yisne_068@hotmail.com	INSTRUCTORA/FPI	3102829630
77	7/2/20 8:30:04	Piedad Cecilia Rojas Vargas	40783999	projasv@sena.edu.co	Instructor	3133609949

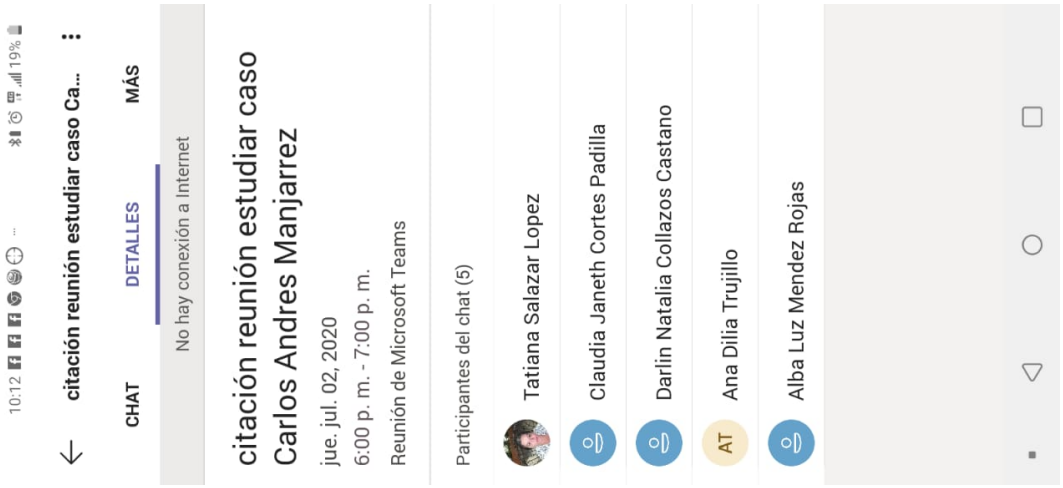
Evidencia Obligación 8.2
Pantallazo Listado Asistencia Reunion de Instructores: Formulación de planes de mejora y de nivelación de acciones de formación pendientes del primer semestre 03/07/2020

43	7/3/20 10:04:12	7/3/20 10:05:06	Johann Oswaldo Rincón Sánchez	17658237	jhrincons@sena.edu.co	Instructor	3214520143
44	7/3/20 10:04:24	7/3/20 10:05:33	jose alexander marin orrego	6801278	alex-marin1743@hotmail.com	instructor	3112038284
45	7/3/20 10:04:29	7/3/20 10:05:36	EDWIN GUSTAVO DUSSÁN MALAGÓN	17656065	egdussanm@sena.edu.co	INSTRUCTOR	3108620875
46	7/3/20 10:05:19	7/3/20 10:06:03	FANNY MARIA NAVAJAS ORTIZ	40079677	fannynavajas@gmail.com	Formacion profesional in	3107503377
47	7/3/20 10:05:42	7/3/20 10:06:35	WILLIAM WILCHES SÁNCHEZ	17630752	wwsanchez@sena.edu.co	INSTRUCTOR TURISMO	3105548927
48	7/3/20 10:07:31	7/3/20 10:08:57	Janet Monje Fierro	26648668	jmonjef@sena.edu.co	Instructor	3142198023
49	7/3/20 10:08:32	7/3/20 10:09:17	Ada Lisbet Gil Valencia	31433206	adalisbetgilvalencia@gmail.com	Instructor Agrícola	3167900011
50	7/3/20 10:09:03	7/3/20 10:09:40	Ángel Iván Díaz González	1117532250	aidiazg@sena.edu.co	Instructor Sena FPI	3147345218
51	7/3/20 10:09:32	7/3/20 10:10:27	Jorge Andrés Giraldo Posada	17654594	jgiraldop@sena.edu.co	Instructor	3115916856
52	7/3/20 10:10:14	7/3/20 10:11:04	JOHN JADER NÚÑEZ CASANOVA	1117527098	jjnunez@sena.edu.co	INSTRUCTOR SENA FPI	3016410357
53	7/3/20 10:12:02	7/3/20 10:12:55	CARLOS ANDRES MANJARRES MENDEZ	17657195	carlosman3@hotmail.com	INSTRUCTOR	3105482273
54	7/3/20 10:12:14	7/3/20 10:13:12	Juan Carlos Yustres Chaux	17648908	jcyustres@misena.edu	Instructor/F.P.I.	3148291901
55	7/3/20 10:12:51	7/3/20 10:14:21	Piedad Cecilia Rojas Vargas	40783999	Projasv@sena.edu.co	Instructor	3133609949
56	7/3/20 10:13:12	7/3/20 10:14:21	Rubby Andrade Prada	30519869	aandradep@sena.edu.co	Instructora	3118901797
57	7/3/20 10:13:15	7/3/20 10:14:23	Nayima irasdelly Toro Quintero	1125918013	nitoro.sena.edu.co	Instructora FPI	3208858526
58	7/3/20 10:13:27	7/3/20 10:14:29	JAIME CONTRERAS NUVAN	17638124	jcontrerasnu@sena.edu.co	Inst FPI. CTA	3107626317
59	7/3/20 10:14:06	7/3/20 10:15:34	Judith Moreno Castro	40757195	Judith.morenosena@hotmail.com	Instructora Salud Ocupa	3204898811
60	7/3/20 10:15:41	7/3/20 10:17:08	Janeth Conta Calderon	31299834	janecoca@misena.edu.co	Instructor F. P. I	3144452409
61	7/3/20 10:16:13	7/3/20 10:17:50	Myriam Liliana Zambrano Meñaca	40775859	mzambranom@sena.edu.co	Instructora	3183404141
62	7/3/20 10:17:14	7/3/20 10:18:32	Jorge Alfredo chiquillo Carrillo	5174741	jchiquillo@sena.edu.co	Instructor	3168213325
63	7/3/20 10:17:35	7/3/20 10:18:57	Luis Enrique Moyano Tejada	3103942	lmoyanot@sena.edu.co	Contratista Red Agrícola	3118196190
64	7/3/20 10:16:45	7/3/20 10:19:28	Rosalba garzon silano	51756337	Rosygarzon10@hotmail.com	F. P. I	3144261152
65	7/3/20 10:19:19	7/3/20 10:20:20	José Mario mizger figueroa	15725700	Jmizgerfi@sena.edu.co	Instructor/fpi	3205694788
66	7/3/20 10:20:29	7/3/20 10:21:22	Lina Lizeth Lozano Ortiz	1117519413	linalizlo16@gmail.com	Instructora Bilinguismo	3213261371

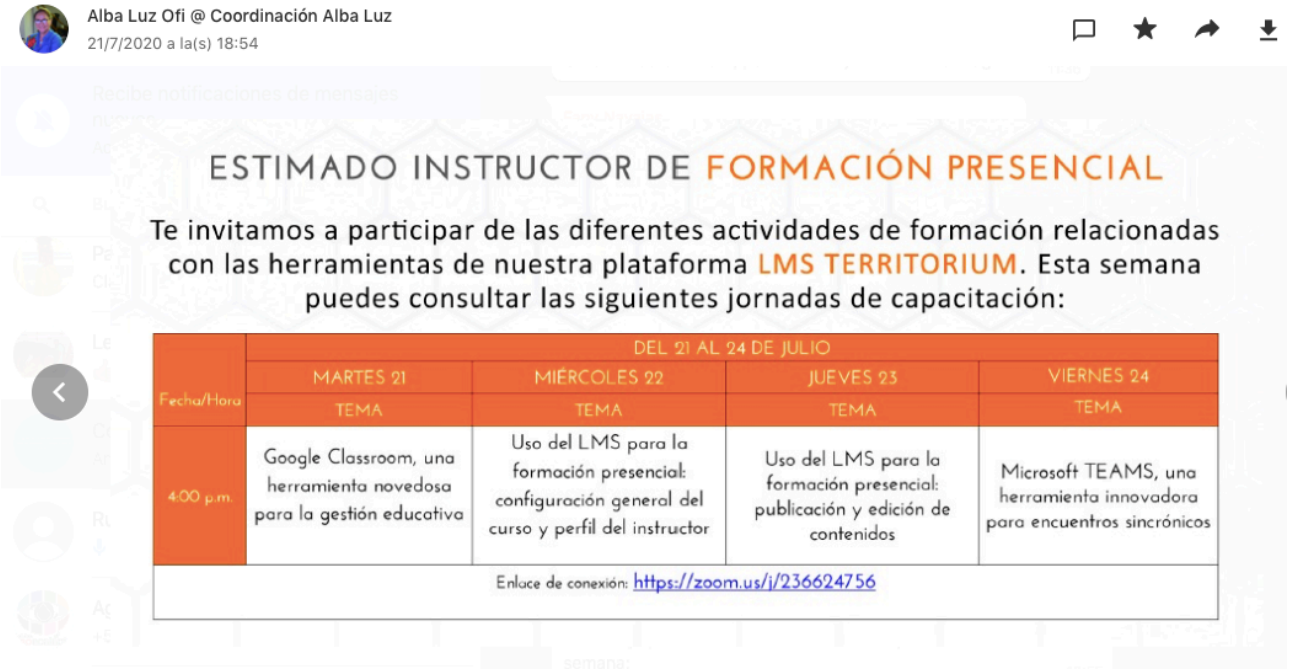
Evidencia Obligación 8.1
Citacion Reunión estudio de Caso Tecnico S.A.E 2/07/20



Evidencia Obligación 8.2
Pantallazo Reunión estudio de Caso Tecnico S.A.E 22/07/20



Evidencia Obligación 8.1
Invitacion Inducción Plataforma LMS Territorium 21/07/20



Alba Luz Ofi @ Coordinación Alba Luz
21/7/2020 a la(s) 18:54

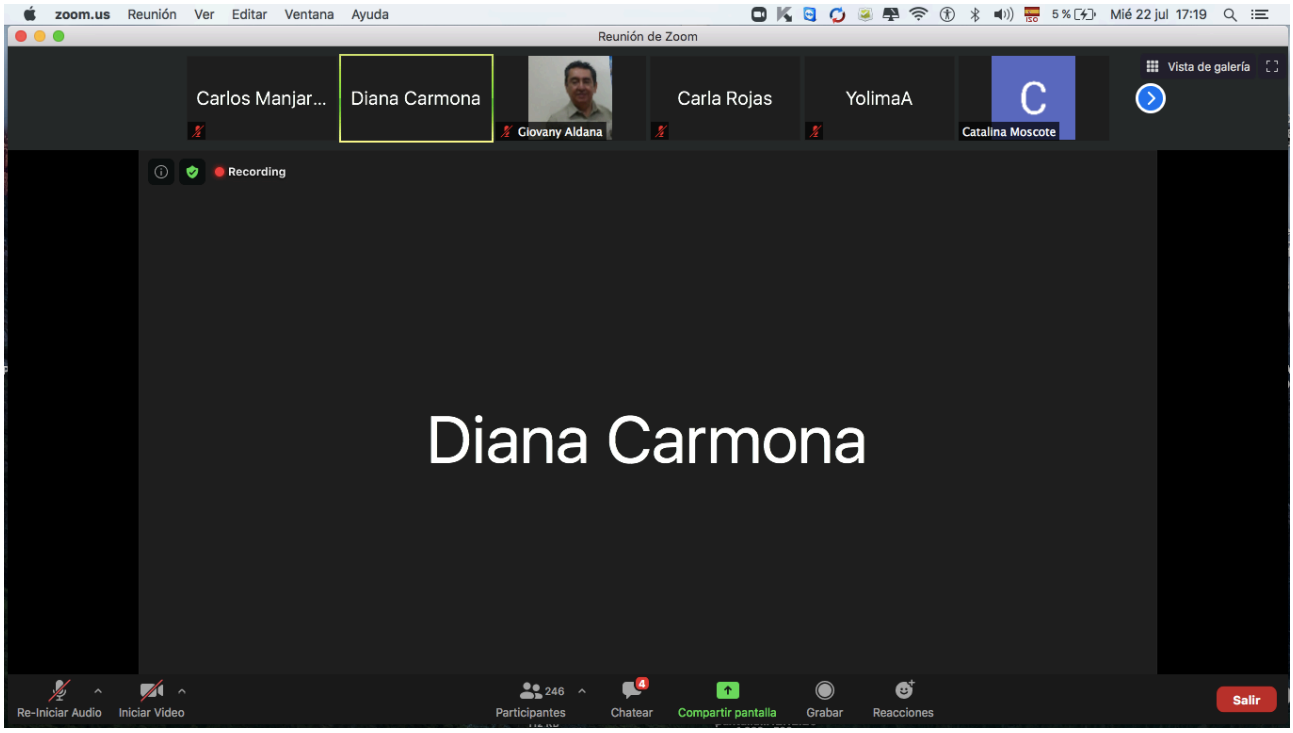
ESTIMADO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN PRESENCIAL

Te invitamos a participar de las diferentes actividades de formación relacionadas con las herramientas de nuestra plataforma LMS TERRITORIUM. Esta semana puedes consultar las siguientes jornadas de capacitación:

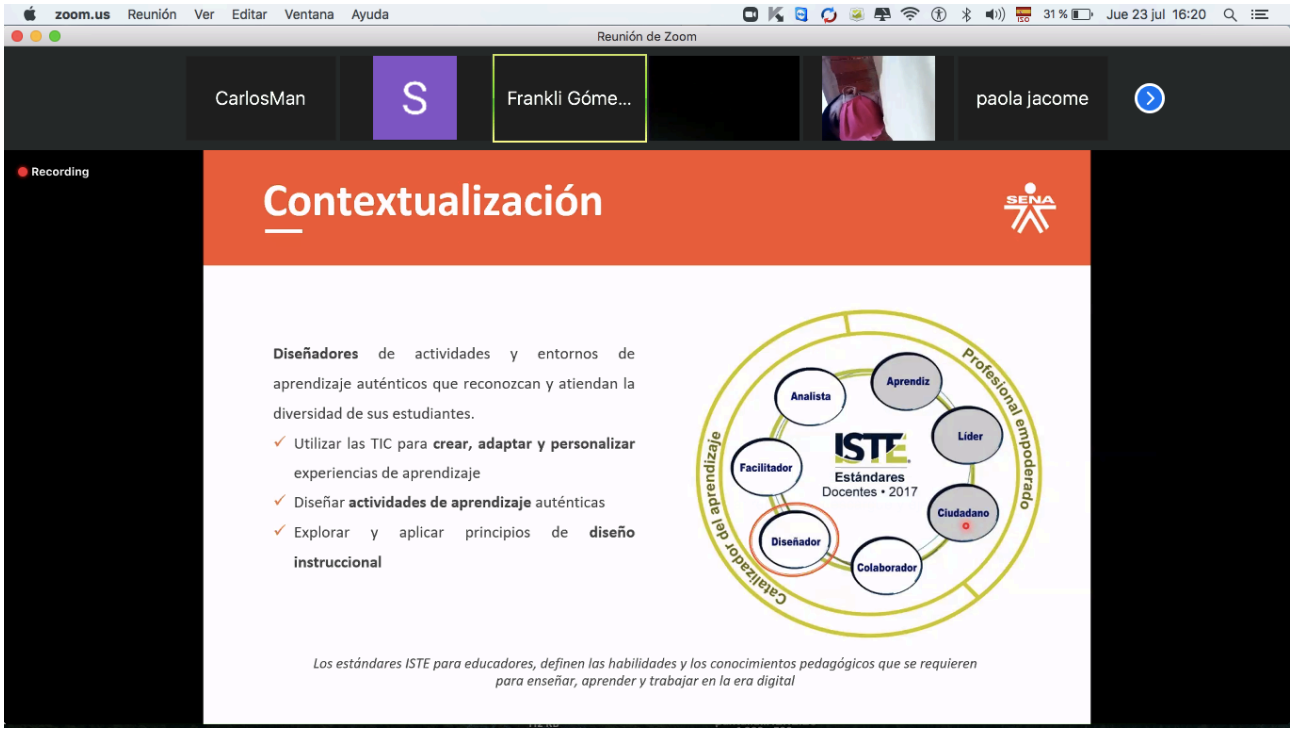
Fecha/Hora	DEL 21 AL 24 DE JULIO			
	MARTES 21	MIÉRCOLES 22	JUEVES 23	VIERNES 24
	TEMA	TEMA	TEMA	TEMA
4:00 p.m.	Google Classroom, una herramienta novedosa para la gestión educativa	Uso del LMS para la formación presencial: configuración general del curso y perfil del instructor	Uso del LMS para la formación presencial: publicación y edición de contenidos	Microsoft TEAMS, una herramienta innovadora para encuentros sincrónicos

Enlace de conexión: https://zoom.us/j/236624756

Evidencia Obligación 8.2
Pantallazo Inducción Plataforma LMS Territorium 22/07/20



Evidencia Obligación 8.2
Pantallazo Inducción Plataforma LMS Territorium 23/07/20



Evidencia 10.2
Pantallazo del drive con el formato de seguimiento de acciones formativas Julio 2020

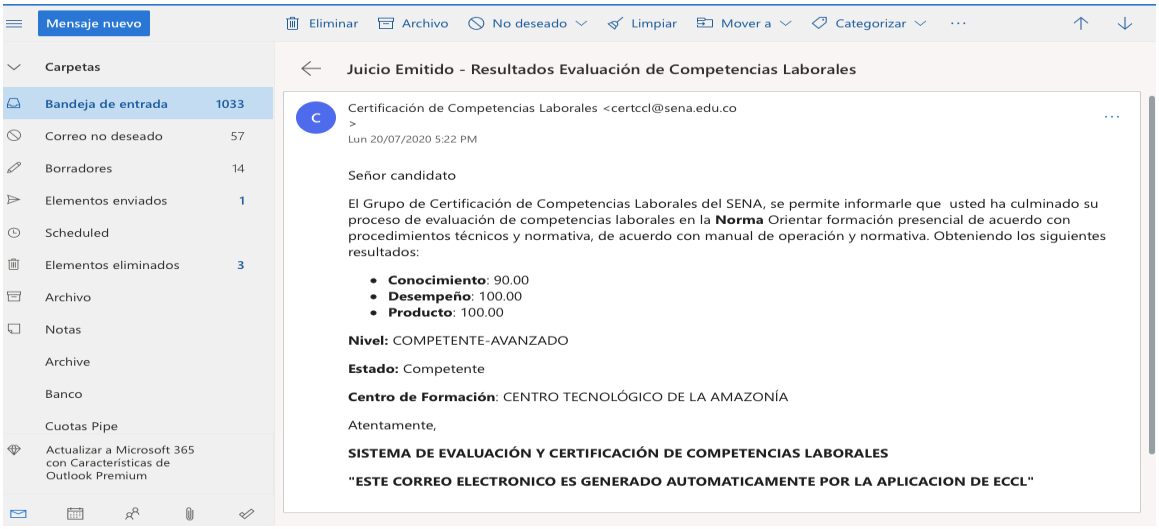
CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

EJECUCION DE PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES DE MANERA DESESCOLARIZADA

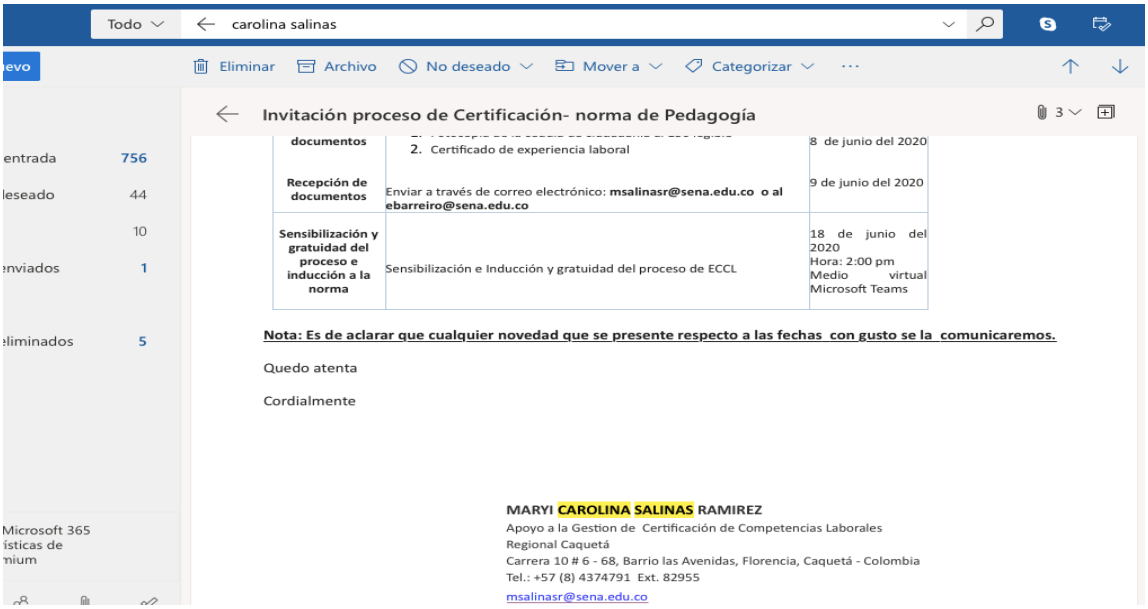
SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS

STRUCTOR		Carlos Andrés Manjarrés M								ROL DEL INSTRUCTOR: Líder		TECNICO		Sistemas Agropecuarios Ecologicos		APOYO TECNICO																
MIENTO		Ambiental						MES DEL REPORTE:		Julio																				Hasta:		
Programa de Formación	Municipio	Tipo de Oferta (Abierta o Cerrada)	Tipo de Formación (Titulada o Complementaria)	Nro. de aprendices en formación	Competencia en ejecución	Resultado de aprendizaje en ejecución	Ha entregado guías de aprendizaje de manera virtual ?		Cuántas guías de aprendizaje ha diseñado?	Ha hecho llegar a los aprendices material de apoyo para el proceso de formación?		Cuántos aprendices han resuelto las actividades de aprendizaje plasmadas en las guías de aprendizaje entregadas virtualmente?	A los aprendices que no han resuelto las actividades de aprendizaje planteadas en la guías de aprendizaje entregada virtualmente. Los ha contactado telefónicamente?		Cuál es la respuesta que han dado?	Ha realizado evaluaciones en línea?		Cuántos aprendices han realizado las evaluacione en línea?	Nro. de aprendices que están desarrollando las actividades de aprendizaje virtualmente	Nro. de aprendices que presentan limitantes de equipos y conectividad.	Qué estrategias ha tomado para los aprendices que no han desarrollado las actividades virtualmente?	Qué herramientas tecnologica o ayudas virtuales					
							SI	NO		SI	NO		SI	NO		SI	NO						LMS-Territorium	Google DRIVE	Correo Electrónico	Telefono - Llamada	Telefo Whats
Sistemas Agropecuarios Ecologicos	San Jose del Fragua - Zabaleta	Cerrada	Titulada	24	1. Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica 2. Cosechar productos agrícolas ecológicos según criterios técnicos y de calidad exigidos	1.1. - Implementar arreglos productivos con criterios técnicos y principios de la agroecología (Practica no desarrollada, quedo aplazada hasta nueva orden) 1.2.- Emplear las herramientas y equipos en las labores de preparación, siembra y manejo de cultivos según requerimientos técnicos 2.1.- Registrar actividades realizadas en la cosecha y acopio de los productos según procedimientos de la empresa.	x		3	x		2		x	algunos no se han podido contactar debido a que no tienen señal o no contestan		x		2	24	Las actividaes se pueden resolver a mano y compartir a traves de whatsapp grupal				x	x

Evidencia 11.1
Certificación de Competencias Laborales.



Evidencia 11.2
Certificación de Inscripción



Evidencia Obligacion 13. 1
Pantallazo invitación actividades SST

Evidencia Obligacion 13. 2
Listado Asistencia actividad SST

Marca temporal	Dirección de correo electr	Nombre y apellidos	Numero de Cédula	Tipo de vinculación	Empresa/ Dependencia	Celular / Ext. Sena
23/7/2020 17:20:31	jmonjef@sena.edu.co	Janet Monje Fierro	26648668	CONTRATISTA	Formación profesional	3142198023
23/7/2020 17:20:37	djir13@hotmail.com	Dixie Julieth Ibarra Rivera	30509887	CONTRATISTA	Formación Profesional Int	3143703151
23/7/2020 17:20:52	milanyquinteroromo@gm	Milany Quintero Romo	22609412	CONTRATISTA	Sena	3203206978
23/7/2020 17:20:57	Julineira_1@hotmail.com	Julio cesar neira Valencia	96357598	CONTRATISTA	Sena	3132363531
23/7/2020 17:21:02	carlosman3@hotmail.com	Carlos Andres Manjarres	17657195	CONTRATISTA	FPI	3105482273
23/7/2020 17:21:07	yisne_068@hotmail.com	Yisnesa Herrera Echeven	1117521420	CONTRATISTA	SENA/FPI	3102829630
23/7/2020 17:21:15	museocaqueta@gmail.co	WILLIAN WILCHES SAN	17630752	CONTRATISTA	INSTRUCTOR TURISMO	3105548927
23/7/2020 17:21:32	Jhonmaster@misena.edu	Jhon jairo maestre cataño	77189827	CONTRATISTA	Coordinación academica	3107301457
23/7/2020 17:22:08	Rosygarzon10@hotmail.c	Rosalba garzon solano	51756337	CONTRATISTA	F. P. I	3144261152
23/7/2020 17:22:19	jacariza@hotmail.com	Jorge Ariza Caballero	6805131	CONTRATISTA	SENA FPI	3204052392
23/7/2020 17:22:19	diositachavarrov22@gma	Dioselina Chavarro Valle	1117515166	CONTRATISTA	SENA	3222279406
23/7/2020 17:22:21	linita_2811@hotmail.com	LINA LIZETH LOZANO O	1117519413	CONTRATISTA	SENA	3213261371
23/7/2020 17:22:31	mfmarlesb@sena.edu.co	Miguel Fernando Marlés E	6805996	CONTRATISTA	SENA	3124377745
23/7/2020 17:22:54	aidiazg@sena.edu.co	Angel Diaz	1117532250	CONTRATISTA	SENA FPI	3147345218
23/7/2020 17:23:06	ncrojas@sena.edu.co	Norma Constanza Rojas	40784277	CONTRATISTA	Sena - F.P.I.	3133702369
23/7/2020 17:23:07	fpolancoa@sena.edu.co	FRANKLIN POLANCO AF	17651950	CONTRATISTA	SENA	3204410847
23/7/2020 17:23:19	macastrillonc@sena.edu.	Marly Andrea Castrillón C	1117533745	CONTRATISTA	SENA FPI	3118649909
23/7/2020 17:23:25	omsoto@sena.edu.co	oscar medardo soto mopa	1117523028	CONTRATISTA	SENA	3223088910
23/7/2020 17:23:32	mmejiav@sena.edu.co	monica mejia valencia	1024463434	CONTRATISTA	sena ser	0000